



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกในการสรรหาการจ้างเหมาบริการ  
ปฏิบัติงานผู้ประสานงานชุมชนท้องถิ่น โครงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
โดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในลุ่มน้ำโขง  
(โครงการ Mekong EbA South)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานผู้ประสานงานชุมชนท้องถิ่น  
ประจำโครงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในลุ่มน้ำโขง

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ปฏิบัติงานประจำโครงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความ  
ร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในลุ่มน้ำโขง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ประสานงานชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ลุ่มน้ำยังตอนบน   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน เดือนละ ๔๕๐ เหรียญสหรัฐ                              |               |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ประสานงานชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ลุ่มน้ำยังตอนกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน เดือนละ ๔๕๐ เหรียญสหรัฐ                              |               |
| ๓) ตำแหน่ง ผู้ประสานงานชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ลุ่มน้ำยังตอนล่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน เดือนละ ๔๕๐ เหรียญสหรัฐ                              |               |

ระยะเวลาการจ้าง ๒ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
ทั้งนี้ อัตราแลกเปลี่ยนขึ้นอยู่กับค่าเงิน ณ ช่วงเวลาที่ได้รับการจัดสรรเงินทરรอง (Cash Advance)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย และเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าตามที่ ก.พ.รับรอง ทุกสาขาวิชา

๑) มีประสบการณ์ด้านการติดต่อประสานงาน หรือการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่

๒) มีที่อยู่หรือที่ทำงานเป็นหลักแหล่ง ในพื้นที่ลุ่มน้ำยังตอนบน ตอนกลาง หรือตอนล่าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. ลักษณะงานและขอบเขตงานที่ปฏิบัติ

๑) ประสานงาน อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ ร่วมกับผู้จัดการโครงการ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ กรมทรัพยากรน้ำ หน่วยงานระหว่างประเทศและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการในพื้นที่ ประกอบด้วย ชุมชน NGOs หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา เป็นต้น ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๒) รับผิดชอบในการจัดการและการดำเนินการตามมาตรการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในพื้นที่เป้าหมายของโครงการ

๓) ประสานงาน และสนับสนุนการติดตาม การประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล (Baseline Data) รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงแผนงานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนการติดตามประเมินผลโครงการ แผนความเสมอภาคทางเพศ แผนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนงาน

๔) ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกการเข้าร่วมการประชุม การจัดการประชุม การอบรมการศึกษาดูงาน และกิจกรรมอื่นๆ ในพื้นที่

๕) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขต่อผู้จัดการโครงการ โดยหากเกิดปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ ให้แจ้งผู้จัดการโครงการทันที

๖) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินและการใช้วัสดุครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานในพื้นที่ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงานต่อผู้จัดการโครงการ

๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ รวมถึงชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชนภาคประชาสังคม และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘) ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ สำหรับสายบังคับบัญชาของการปฏิบัติงานนั้น ผู้ประสานงานชุมชนท้องถิ่น รายงานต่อผู้จัดการโครงการ และทำงานใกล้ชิดกับผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการ เลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารโครงการ และคณะทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการมีข้อมูลความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ

/๔. เอกสาร...

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑) ใบสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว รายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ระบุว่าได้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติก่อนจึงปีตรีสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หลักฐานที่แสดงคุณสมบัติพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา อาทิ สำเนาใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หลักฐานผ่านผลการอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ หรือหนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

#### ๕. ระยะเวลา สถานที่ และวิธีการสมัคร

๑) ระยะเวลารับสมัคร

วันที่ ๑๐ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๒) สถานที่รับสมัคร

สำนักงานภาคสนาม โครงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในลุ่มน้ำโขง (โครงการ Mekong EbA South) ที่อยู่ ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำที่ ๒ ร้อยเอ็ด สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๔ ถนนราชการดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๓) วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ <https://www.dww.go.th> หัวข้อ "ประกาศรับสมัคร" หรือขอแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ ณ สถานที่รับสมัคร โดยกรอกแบบฟอร์มใบสมัคร และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครที่ครบถ้วน ตามช่องทางการรับสมัคร ดังนี้

๓.๑.) ยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร

๓.๒.) ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของเอกสารตามที่อยู่ ดังนี้

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกในการสรรหาการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ประสานงานชุมชนท้องถิ่น

ที่อยู่ สำนักงานภาคสนามโครงการ Mekong EbA South

ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำที่ ๒ ร้อยเอ็ด สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๔

ถนนราชการดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

ในการสมัครทางไปรษณีย์ จะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยจะต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาของวันปีตรีสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๑-๒๐๕๐

/๖. หลักเกณฑ์...

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

พิจารณาโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ประสบการณ์การทำงาน
- ๒) การศึกษา
- ๓) ทักษะคิด บุคลิกภาพ และทักษะการสื่อสาร
- ๔) ความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

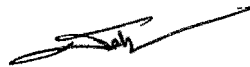
**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์**

คณะกรรมการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ <https://www.dww.go.th> หัวข้อ "ประกาศรับสมัคร"

**๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมทรัพยากรน้ำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ <https://www.dwr.go.th> หัวข้อ "ประกาศรับสมัคร" โดยรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุमित สีสา)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกในการสรรหา  
การจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ประสานงานชุมชนท้องถิ่น  
โครงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในกลุ่มน้ำโขง

**ใบสมัคร**

เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ประสานงานชุมชนท้องถิ่น  
ประจำโครงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
โดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในกลุ่มน้ำโขง

**๑. ตำแหน่งที่ประสงค์สมัคร**

- ผู้ประสานงานชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ลุ่มน้ำโขงตอนบน
- ผู้ประสานงานชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ลุ่มน้ำโขงตอนกลาง
- ผู้ประสานงานชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ลุ่มน้ำโขงตอนล่าง

ติดรูปถ่ายสี  
หน้าตรง  
ไม่สวมหมวก  
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

**๒. ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปี เกิด ..... อายุ..... ปี ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง

บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ชื่อ-นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร  คู่สมรส ญาติพี่น้อง  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

**๓. ประวัติการศึกษา**

ระดับการศึกษา	วุฒิ / สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ			
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
อื่นๆ .....			

๔. ประสบการณ์การทำงานที่สำคัญ

ปี พ.ศ.	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ทักษะและความสามารถพิเศษ

ด้านคอมพิวเตอร์     ดีมาก    ดี    ปานกลาง    พอใช้

ด้านการสื่อสาร       ดีมาก    ดี    ปานกลาง    พอใช้

คุณสมบัติด้านอื่นๆ ที่จะเป็ประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก เช่น ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี โปรดระบุ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....