**แบบ ทน.๑6**

**แบบรายงานข้อมูลการใช้น้ำ**

วันที่ส่งรายงาน..................................

ชื่อผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ.........................................................................................................................................

ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่................เลขที่ใบอนุญาต.......................................วันที่ได้รับอนุญาต........................

สถานที่ตั้งจุดสูบน้ำดิบ.....................................................พิกัด....................................................................................

เครื่องสูบน้ำ จำนวน : ....………….. เครื่อง อัตราการสูบน้ำ เครื่องที่ 1 : ................................ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง  
 อัตราการสูบน้ำ เครื่องที่ 2 : ................................ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง  
 อัตราการสูบน้ำ เครื่องที่ 3 : ..................................ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง  
เครื่องมือวัดปริมาณน้ำชนิด มาตรวัดน้ำ อื่น ๆ คือ.........................................................................................

ยี่ห้อ........................................ รุ่น................................ ขนาด............................. หมายเลขเครื่อง ...........................

รายละเอียดการใช้น้ำ เดือน....................................... พ.ศ. ........................

จดครั้งก่อนเมื่อวันที่ ..................................................... อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้ ....................................................

**(วันใดที่ไม่มีการใช้น้ำ หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือเหตุขัดข้องอื่น ๆ ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)**



(ลงชื่อ)...........................................................ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ซื่งผู้รับใบอนุญาตมอบหมาย

(.........................................................)

**ดูหมายเหตุด้านหลัง**

**ภาพถ่ายตัวเลขวัดปริมาณน้ำบนหน้าปัดเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ (เฉพาะวันสิ้นเดือน)**

**หมายเหตุ**

1. ให้ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำส่งรายงานการใช้น้ำตามแบบ ทน.16 และภาพถ่ายตัวเลขวัดปริมาณน้ำบนหน้าปัดเครื่องมือวัดปริมาณน้ำเฉพาะวันสิ้นเดือน ให้กรมทรัพยากรน้ำภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

2. วิธีการส่งรายงานข้อมูลการใช้น้ำ

(1) ส่งด้วยตนเอง ณ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11 (สำหรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง) หรือกองการจัดสรรน้ำ (สำหรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม)

(2) ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ ถึงสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11 (สำหรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง) หรือกองการจัดสรรน้ำ (สำหรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม)

(3) ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึงสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11 (สำหรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง) หรือกองการจัดสรรน้ำ (สำหรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม)

3. ผู้ลงลายมือชื่อในรายงานข้อมูลการใช้น้ำ

(1) ต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล หรือ

(2) ผู้ซึ่งผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ มอบหมาย ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำ

4. กรณีเครื่องมือวัดปริมาณน้ำชำรุด หรือทำงานไม่เที่ยงตรง ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทันที และต้องซ่อมหรือเปลี่ยนเครื่องมือวัดปริมาณน้ำให้ใช้การได้ ภายใน .......... วัน นับแต่วันที่แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ หรือในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบ ต้องซ่อมหรือเปลี่ยนเครื่องมือวัดปริมาณน้ำให้ใช้การได้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่

ที่.............................................

...............................................

...............................................

วันที่ .........................................................

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการใช้น้ำ ประจำเดือน..........................

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

บุคคลธรรมดา (นาย/นาง/นางสาว) .............................................................................................................

องค์กรผู้ใช้น้ำ ชื่อ................................................เลขทะเบียนองค์กรผู้ใช้น้ำ .............................................

นิติบุคคล (บริษัท /หจก /...........................) ...............................................................................................

ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่.................. ใบอนุญาตเลขที่.................................................................................

โดยมี (ผู้มีอำนาจทำการแทน) (นาย/นาง/นางสาว) .................................................. ตำแหน่ง ....................................อายุ...............ปี สัญชาติ................ เลขประจำตัวประชาชน/อื่น ๆ...........................................เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมแทน.....................................................................................................ตามหนังสือมอบอำนาจที่..........................................................ลงวันที่.................................... ขอนำส่งรายงานการใช้น้ำตามใบอนุญาตดังกล่าว ประจำเดือน................................................. พ.ศ. ............................. จำนวน.....................ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(...............................................)

ตำแหน่ง..................................................

โทร. ..............................................

โทรสาร .........................................