

กรมทรัพยากรน้ำ
Department of Water Resources



คู่มือ ประชาชน

การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4

จัดทำโดย
กองการจัดสรรน้ำ
กรมทรัพยากรน้ำ
พิมพ์ครั้งที่ 1 (มิถุนายน พ.ศ. 2567)

2024

คำนำ

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 เป็นกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ โดยมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมเรื่อง สิทธิในน้ำ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ การป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้งและน้ำท่วม การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำมีหน้าที่และอำนาจตาม หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามสำหรับทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช่ทางน้ำชลประทานและไม่ใช่น้ำบาดาล

กรมทรัพยากรน้ำ โดยกองการจัดสรรน้ำ จึงได้จัดทำ **"คู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.2561"** เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนทั่วไป ผู้ใช้น้ำ ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำจากกรมทรัพยากรน้ำ รวมถึงสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

กองการจัดสรรน้ำ
กรมทรัพยากรน้ำ
มิถุนายน 2567

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

| | |
|--|----|
| ลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท | 1 |
| การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่หนึ่ง..... | 2 |
| การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สอง | 3 |
| การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สาม | 4 |
| การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ..... | 8 |
| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 | 8 |
| เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 | 9 |
| เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 3 | 11 |
| การต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ..... | 12 |
| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 | 12 |
| เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 | 14 |
| การโอนใบอนุญาตการใช้น้ำ..... | 15 |
| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2และประเภทที่ 3 | 15 |
| เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 | 16 |
| การขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำ..... | 18 |
| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 | 18 |
| เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 | 18 |
| สถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 | 19 |
| การตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำนอกเขตชลประทานในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ..... | 20 |
| อัตราค่าธรรมเนียมการขออนุญาต | 26 |
| การขอติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม | 27 |
| การวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น | 28 |
| ช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน และแนะนำบริการ..... | 31 |
| ภาคผนวก | 32 |

สารบัญภาพ

| | หน้า |
|---|------|
| ภาพที่ 1 ผังขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม (กรณีขั้นตอนก่อนอธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ)..... | 6 |
| ภาพที่ 2 ผังขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม (กรณีขั้นตอนหลังอธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ)..... | 7 |
| ภาพที่ 3 ภาพแสดงขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม..... | 10 |
| ภาพที่ 4 ภาพแสดงขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม..... | 13 |
| ภาพที่ 5 ภาพแสดงขั้นตอนการขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม..... | 17 |
| ภาพที่ 6 ภาพแสดงขั้นตอนการขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม..... | 18 |
| ภาพที่ 7 ภาพแสดงสถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม..... | 19 |
| ภาพที่ 8 ผังแสดงขั้นตอนการขอติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำ ของผู้ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม..... | 27 |

ทำไมต้องขออนุญาตใช้น้ำ

ปัจจุบันประเทศไทยมีปัญหาทรัพยากรน้ำที่มีอยู่อย่างจำกัดแต่ความต้องการในการใช้ทรัพยากรน้ำกลับเพิ่มมากขึ้นจากหลายปัจจัย เช่น การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจหรือจำนวนประชากร ที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการจัดการทรัพยากรน้ำและลุ่มน้ำตามแนวทางการพัฒนาประเทศ ที่ผ่านมานั้น มักมุ่งเน้นการจัดการแหล่งน้ำ การจัดหาหน้า รวมถึงการนำทรัพยากรในพื้นที่ลุ่มน้ำมาใช้ ตอบสนองความต้องการทางเศรษฐกิจ กลับกลายเป็นตัวเร่งให้เกิดความเสื่อมโทรมในระบบนิเวศและพื้นที่ลุ่มน้ำอย่างหนัก ส่งผลกระทบถึงปริมาณและคุณภาพน้ำ ทำให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องหามาตรการในการจัดสรรทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นการใช้น้ำเพื่ออุปโภค การเกษตร อุตสาหกรรม หรือการใช้น้ำ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นเช่น การใช้น้ำเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือรักษาระบบนิเวศ จึงมีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.2561 ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการบริหารจัดการน้ำของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ระบุว่า กฎหมายทรัพยากรน้ำบัญญัติขึ้นเพื่อการประกันสิทธิและเสรีภาพของบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรน้ำ ทั้งในมิติด้านการจัดสรร การใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู การอนุรักษ์ และสิทธิในน้ำมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะเป็นประโยชน์แก่การบริหารสาธารณูปโภคและประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น ซึ่งในหมวด 4 การจัดสรรน้ำ และการใช้น้ำ มาตรา 41 กำหนดว่าลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกโดยนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.)

ในการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นแผนการบริหารจัดการน้ำมาพร้อมกับคำขอด้วย ทั้งนี้ แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ประกาศกำหนด

ลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท

ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ มาตรา 40 บัญญัติไว้ว่า การจัดสรรน้ำของประเทศพึงคำนึงถึงน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค การรักษาระบบนิเวศ จารีต ประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว โดยได้แบ่งการใช้น้ำสาธารณะ ตามมาตรา 41 ออกเป็นสามประเภท คือ

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่หนึ่ง



การใช้น้ำประเภทที่ 1

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ



เพื่อการดำรงชีพ อุปโภคบริโภคในครัวเรือน

ได้แก่ ดื่มน้ำ ของบุคคล สัตว์เลี้ยง ที่พักอาศัย รดน้ำต้นไม้ และพืชต่างๆ กิจกรรมเพื่อการดำรงชีพอื่น



เพื่อการเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ

ได้แก่ ใช้น้ำการเพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการยังชีพ



ใช้น้ำบาดาล

ไม่เกิน 2,000 ลูกบาศก์เมตร/วัน/บ่อ



เพื่อการรักษาระบบนิเวศ

เช่น ปลูกต้นน้ำเค็ม รักษาสภาพแหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ หรือแหล่งอาหารของสัตว์น้ำ



เพื่อการรักษาจารีตประเพณี

ได้แก่ การใช้น้ำเพื่อกิจกรรมที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นขนบธรรมเนียมของชาติหรือท้องถิ่น



เพื่อการอุตสาหกรรมในครัวเรือน

ได้แก่ ใช้น้ำเพื่อผลิต หรือบริการภายในครัวเรือน กิจกรรมของวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมาย หรือกิจการภายในชุมชน ซึ่งสมาชิกชุมชนเป็นหุ้นส่วนร่วมกัน



เพื่อการคมนาคม

ได้แก่ ขนส่ง และการสัญจร



ใช้ในปริมาณเล็กน้อย

ได้แก่ เพื่อประกอบกิจการการค้า บริการ หรือกิจการอื่นที่ใช้น้ำไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร/วัน



เพื่อการบรรเทาสาธารณภัย

ได้แก่ ระงับหรือบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนป้องกันภัยอันตรายจากภัยนั้นต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคล

*** ไม่ต้องขอรับใบอนุญาตและไม่ต้องชำระค่าใช้น้ำ

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สอง

การใช้น้ำประเภทที่ 2

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะลักษณะหนึ่งลักษณะใด หรือหลายลักษณะรวมกัน

ใช้น้ำสาธารณะที่ไม่ใช่บาดาล ไม่เกิน 30,000 ลูกบาศก์เมตร/วัน
ใช้น้ำบาดาลตั้งแต่ 2,001 – 3,200 ลูกบาศก์เมตร/วัน/บ่อ



เพื่อการอุตสาหกรรม

ได้แก่ การสำรวจแร่และการทำเหมือง การขุดเจาะปิโตรเลียมดิบและก๊าซธรรมชาติ โรงงานจำพวกที่สอง (โรงงานที่มีแรงม้ารวมของเครื่องจักรมากกว่า 20 แรงม้า แต่ไม่เกิน 50 แรงม้าและ/หรือมีจำนวนคนงาน 21-50 คน (ยกเว้นโรงงานที่มีมลภาวะให้จัดเป็นโรงงานจำพวกที่ 3)

โรงงานจำพวกที่สาม (โรงงานที่มีแรงม้ารวมของเครื่องจักรมากกว่า 50 แรงม้า และ/หรือ มีจำนวนคนงานมากกว่า 50 คน หรือเป็นโรงงานที่มีมลภาวะ)



เพื่อการผลิตไฟฟ้า

ได้แก่ ผลิตไฟฟ้า ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน ไม่ว่าจะทำให้น้ำมีปริมาณเปลี่ยนแปลงหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าจะดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน



เพื่อการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ได้แก่ กิจการโรงแรม สวนน้ำ สนามกอล์ฟ หรือกิจการต่อเนื่องอื่น ตลอดจนการใช้น้ำเพื่อการบริหารจัดการหรือปรับปรุงภูมิทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยว



เพื่อการประปา

ได้แก่ การนำทรัพยากรน้ำสาธารณะมาใช้เป็นน้ำดิบในกระบวนการผลิตน้ำประปา โดยการทำน้ำให้สะอาด หรือปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบโดยวิธีการส่งผ่านด้วยเส้นท่อ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน



เพื่อกิจการอื่น

ได้แก่ การใช้น้ำของนิคมอุตสาหกรรม เขตเศรษฐกิจพิเศษหรือพื้นที่อื่นในลักษณะเดียวกัน หรือการใช้น้ำบาดาลในอัตราเกินสองพันลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ แต่ไม่เกินสามพันสองร้อยลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ เพื่อกิจการอื่นที่ไม่มีลักษณะตามเพื่อการอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การผลิตไฟฟ้า และการประปา

*** อัตราค่าใช้น้ำอัตราลูกบาศก์เมตรละ 0.373 บาท

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สาม



การใช้น้ำประเภทที่ 3



การใช้น้ำในปริมาณมาก

(ก) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช้น้ำบาดาลเกิน 30,000 ลูกบาศก์เมตร/วัน
(ข) การใช้น้ำบาดาลเกิน 3,200 ลูกบาศก์เมตร/วัน/บ่อ



ใช้น้ำที่อาจส่งผลให้สมดุลของทรัพยากรน้ำสาธารณะเปลี่ยนแปลงไป
จนส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำ คุณภาพของทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น
ระบบนิเวศ หรือลุ่มน้ำอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง

*** อัตราค่าใช้น้ำอัตราลูกบาศก์เมตรละ 0.373 บาท

เงื่อนไขการอนุญาตใช้น้ำ



ผู้ใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง

**** ไม่ต้องขอรับใบอนุญาตและไม่ต้องชำระค่าใช้น้ำ**

ผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง

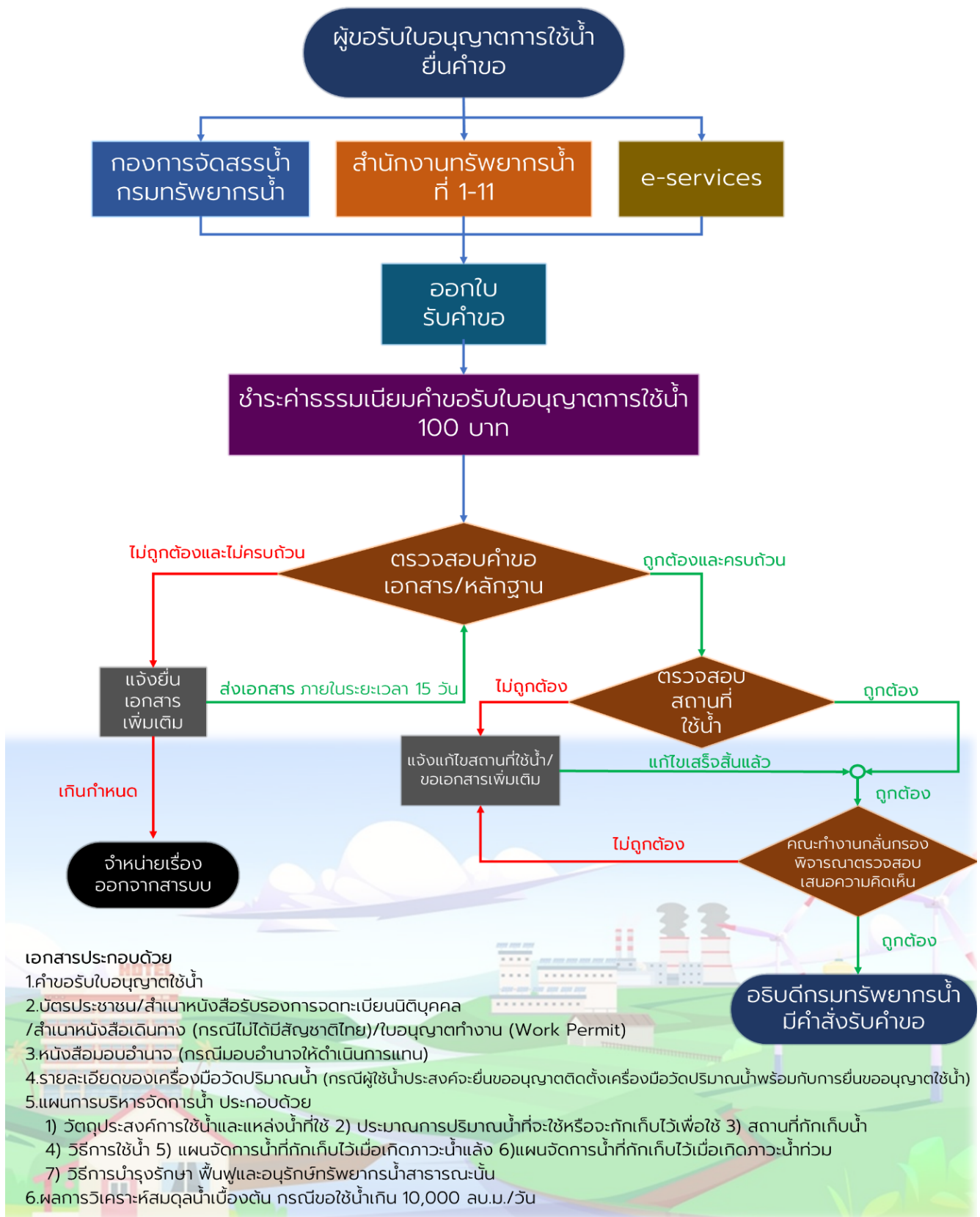
ยื่นขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมชลประทาน หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี พร้อมแผนบริหารจัดการน้ำและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธาณณะนั้นตั้งอยู่

ผู้ใช้น้ำประเภทที่สาม

ยื่นขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมชลประทาน หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี พร้อมแผนบริหารจัดการน้ำและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) กำหนด

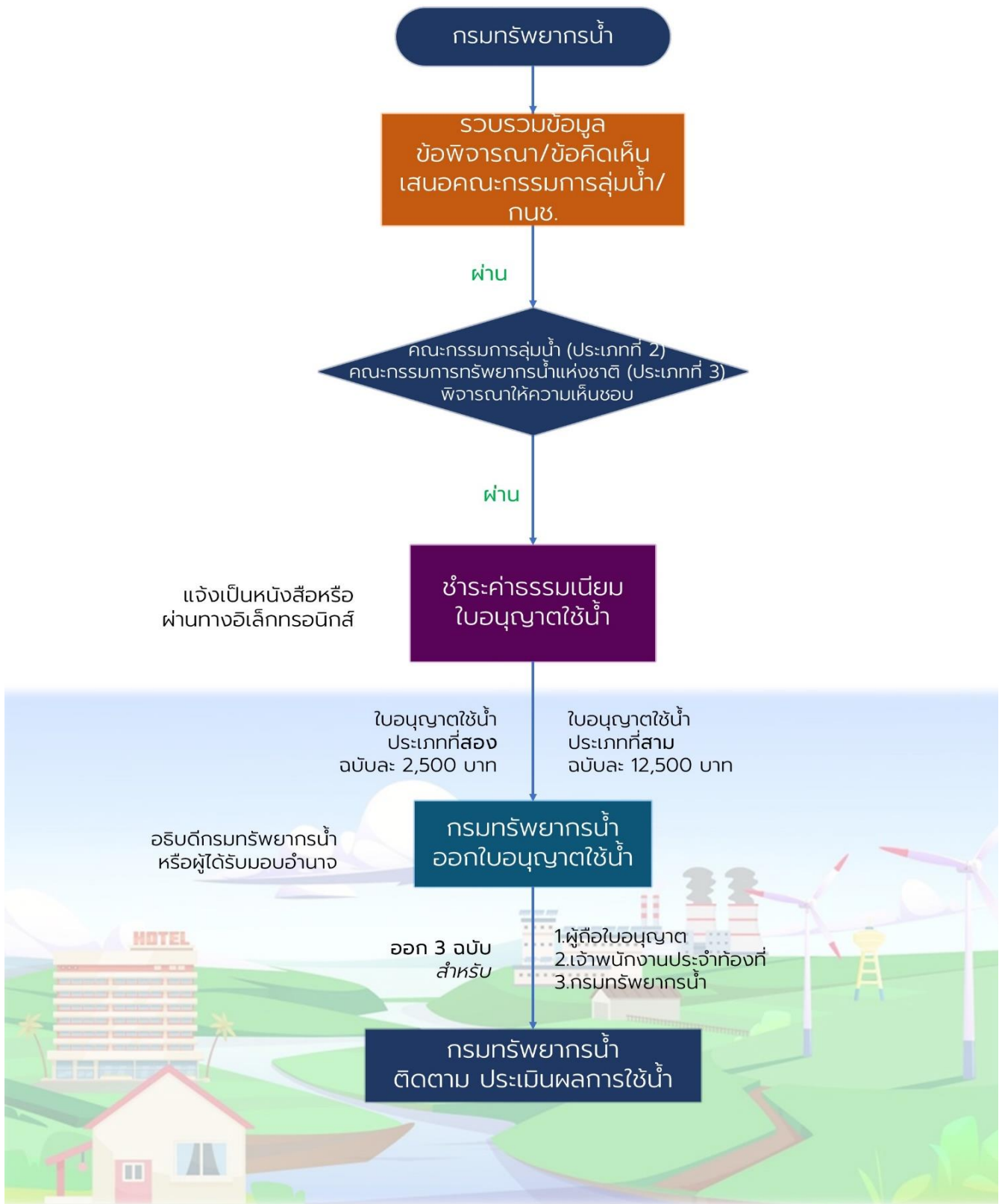
ทั้งนี้ การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม (กรณีขั้นตอนก่อนอริบตีมีคำสั่งรับคำขอ)



ภาพที่ 1 ผังขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
(กรณีขั้นตอนก่อนอริบตีมีคำสั่งรับคำขอ)

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
(กรณีขั้นตอนหลังอริบตีมีคำสั่งรับคำขอ)



ภาพที่ 2 ผังขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
(กรณีขั้นตอนหลังอริบตีมีคำสั่งรับคำขอ)

การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

1. หลักเกณฑ์

(1) ผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำพร้อมแผนการบริหารจัดการน้ำ และเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

(2) เมื่อยื่นคำขอรับใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่ที่จะออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ กรณีคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจะได้รับแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาตหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา คำขอนั้นจะถูกยกเลิกนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยกรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

(3) กรณีคำขอรับใบอนุญาต แผนการบริหารจัดการน้ำ และเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำจะมีคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาตไว้พิจารณา

(4) กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอรับใบอนุญาตพร้อมด้วยแผนการบริหารจัดการน้ำและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีคำสั่งไม่อนุญาต กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

2. เงื่อนไข

(1) ใบอนุญาตมีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่ออก

(2) หากผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมในทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือกิจการการใช้น้ำที่ได้รับอนุญาตภายในอายุใบอนุญาต หากยังคงเป็นกิจกรรมหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การใช้น้ำประเภทเดียวกัน ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลง

(3) หากการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมหรือกิจการจากการใช้น้ำประเภทที่ 2 เป็นการใช้น้ำประเภทที่ 3 ให้ดำเนินการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่ 3

เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2

กรณีบุคคลธรรมดา

เอกสาร
หรือ
หลักฐานประกอบคำขอ

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา (แบบ ทน.1) ภาคผนวก 5
2. หลักฐานการจดทะเบียนหรือจัดแจ้งตามกฎหมาย
3. เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
5. กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ (30 บาท) ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ) (แบบ ทน.13) ภาคผนวก 7
7. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน 10,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวันประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
8. เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่ 2 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ (แบบ ทน.2) ภาคผนวก 5
2. หลักฐานการจดทะเบียนหรือจัดแจ้งตามกฎหมาย
3. เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
5. กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ (30 บาท) ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ) (แบบ ทน.13) ภาคผนวก 7
7. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน 10,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวันประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
8. เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

กรณีนิติบุคคลหรือ หน่วยงานของรัฐ

เอกสาร
หรือ
หลักฐานประกอบคำขอ

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม

1

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมกับแผนการบริหารจัดการน้ำต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องที่ในเขตลุ่มน้ำตามแบบคำขอหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ 100 บาท



2

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอจะตรวจสอบคำขอ เอกสารหรือหลักฐาน

กรณีเอกสารครบถ้วน จะได้รับการจดทะเบียนรับคำขอเพื่อเสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ออกคำสั่งรับคำขอ

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน

- ยื่นเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไข

ภายใน 15 วัน หากพ้นกำหนด

จะถูกจำหน่ายเรื่องออก



3

พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่ สภาพแหล่งน้ำ ปริมาณน้ำที่ต้องการใช้ ฯลฯ

ถูกต้อง: เสนอคณะกรรมการการกลั่นกรองผ่านไปยังคณะกรรมการลุ่มน้ำ หรือคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) แล้วแต่กรณี

ไม่ถูกต้อง: ดำเนินการแก้ไข



4

เสนอขอความเห็นชอบต่อ

- ✓ คณะกรรมการลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธาณะนั้นตั้งอยู่ (การใช้น้ำประเภทที่สอง)
- ✓ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) (การใช้น้ำประเภทที่สาม)

พิจารณาภายใน 20 วัน



5

กรมทรัพยากรน้ำออกใบอนุญาตฯ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(ภายใน 30 วัน)

ประเภทที่ 2 2,500 บาท

ประเภทที่ 3 12,500 บาท



6

ผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาตการใช้น้ำ



7

ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำยื่นคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ต่อกรมทรัพยากรน้ำ



ภาพที่ 3 ภาพแสดงขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 3

กรณีบุคคลธรรมดา

เอกสาร
หรือ
หลักฐานประกอบคำขอ

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 3กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา (แบบ ทน.3) ภาคผนวก 5
2. หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
3. เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
5. กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ (30 บาท) ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ) (แบบ ทน.13) ภาคผนวก 8
7. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
8. เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

- 1.แบบคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่ 3 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ (แบบ ทน.4) ภาคผนวก 5
2. หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
3. เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
5. กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ (30 บาท) ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ) (แบบ ทน.13) ภาคผนวก 7
7. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
8. เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

กรณีนิติบุคคลหรือ
หน่วยงานของรัฐ

เอกสาร
หรือ
หลักฐานประกอบคำขอ

***กรณีเอกสารคำขออนุญาตฯ ไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ แก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารภายใน 15 วัน หากผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

การต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

4.1 หลักเกณฑ์

(1) ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตล่วงหน้าไม่เกิน 90 วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมด้วยแผนบริหารจัดการน้ำ และเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุแล้ว ให้ผู้ขอต่อใบอนุญาตยังคงใช้น้ำตามที่ได้รับอนุญาตต่อไปได้จนกว่าอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

(2) เมื่อยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอต่ออายุใบอนุญาต และเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ กรณีคำขอต่ออายุใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจะได้รับแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา คำขอนั้นจะถูกยกเลิกนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยกรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

(3) กรณีคำขอต่ออายุใบอนุญาต แผนการบริหารจัดการน้ำ และเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำจะมีคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาตไว้พิจารณา

(4) กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอรับใบอนุญาตพร้อมด้วยแผนบริหารจัดการน้ำและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีคำสั่งไม่อนุญาต กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

4.2 เงื่อนไข

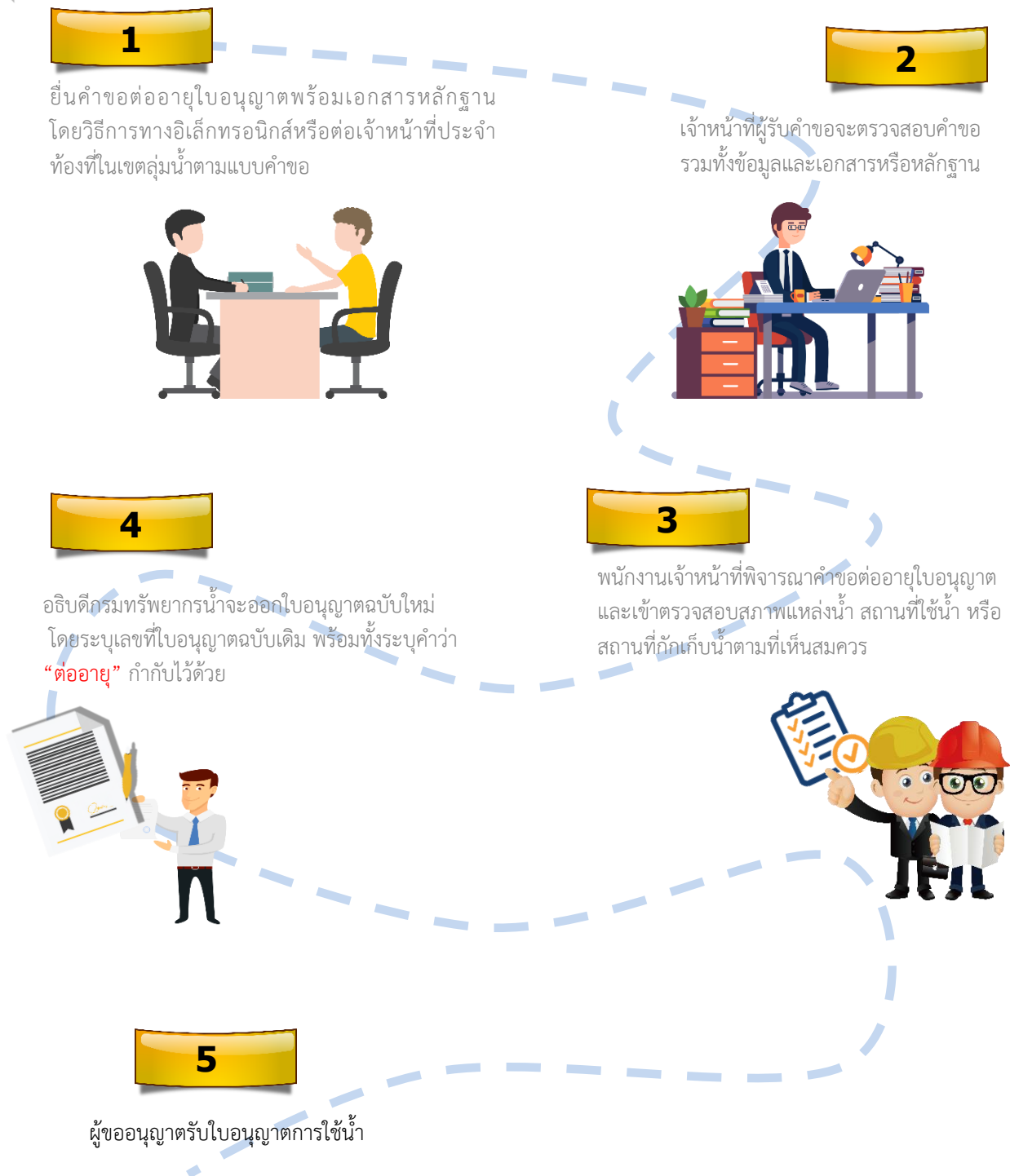
(1) ใบอนุญาตมีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่ออก

(2) ในการต่ออายุใบอนุญาต ผู้ยื่นคำขอต้องมีได้อยู่ในระหว่างถูกสั่งหยุดการใช้น้ำตามใบอนุญาตไว้เป็นการชั่วคราวหรืออยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต และต้องไม่มีหนี้ค่าใช้น้ำค้างชำระ

(3) ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอต่อใบอนุญาต หรือไม่จัดส่งข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดตามวรรคสอง ให้ถือว่าคำขอรับอนุญาตนั้นเป็นอันยกเลิกนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และอธิบดีแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

(4) ในการพิจารณาคำขอต่อใบอนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการตามคำขออาจขอให้ผู้ขอรับใบอนุญาตชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม รวมถึงอนุญาตให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำ สถานที่ใช้น้ำ หรือสถานที่กักเก็บน้ำตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาได้

การขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม



ภาพที่ 4 ภาพแสดงขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

1. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ (แบบ ทน.8) ภาคผนวก 9
2. หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
3. เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
5. กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ (30 บาท) ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ) (แบบ ทน.13) ภาคผนวก 7
7. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน 10,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวันประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
8. เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

การโอนใบอนุญาตการใช้งาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนใบอนุญาตการใช้งานประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

1. หลักเกณฑ์

(1) ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำโดยระบุวัตถุประสงค์ในการโอนใบอนุญาตให้ชัดเจน พร้อมด้วยข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

(2) เมื่อยื่นคำขอโอนใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบรับคำขอโอนให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอฯ และเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ กรณีคำขอโอนใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจะได้รับแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา คำขอนั้นจะถูกลบเลิกนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยกรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

(3) กรณีคำขอโอนใบอนุญาต แผนการบริหารจัดการน้ำ และเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำจะมีคำสั่งรับคำขอฯ ไว้พิจารณา

(4) กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอโอนใบอนุญาตพร้อมด้วยแผนบริหารจัดการน้ำและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีคำสั่งไม่อนุญาต กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

2. เงื่อนไข

(1) ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเลิกกิจการ โดยไม่โอนใบอนุญาตภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ หรือวันที่ชำระบัญชีแล้วเสร็จ ให้ถือว่าใบอนุญาตนั้นสิ้นสุดลง

(2) ผู้ขอโอนใบอนุญาตจะต้องไม่มีหนี้ค่าใช้น้ำค้างชำระ หากปรากฏว่าผู้ขอโอนใบอนุญาตยังไม่ได้ชำระค่าใช้น้ำที่ค้างชำระดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียกชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อน กรณีที่มีการขอโอนใบอนุญาตในระหว่างที่ยังไม่ถึงงวดที่ต้องชำระค่าใช้น้ำ ให้ถือว่ามิมีหนี้ค้างชำระจนถึงวันที่ยื่นคำขอโอนใบอนุญาตกรณีที่ผู้ขอโอนใบอนุญาตไม่ชำระค่าใช้น้ำที่ค้างชำระ ให้อธิบดีถือเป็นเหตุในการไม่อนุญาตให้โอนใบอนุญาตได้

(3) ในกรณีที่มีการโอนกิจการที่ได้รับใบอนุญาต ให้ผู้รับโอนกิจการซึ่งประสงค์จะใช้น้ำตามใบอนุญาตต่อไป ดำเนินการเพื่อขอรับโอนใบอนุญาตภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีการโอนกิจการนั้น หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าใบอนุญาตนั้นสิ้นสุดลง

(4) ให้ผู้รับโอนใบอนุญาตรับโอนไปซึ่งสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับใบอนุญาตเดิม

เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอโอนใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

1. แบบคำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำ (แบบ ทน.9) ภาคผนวก 6
2. หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
3. เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
5. กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ (30 บาท) ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. แบบคำขอตัดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ) (แบบ ทน.13) ภาคผนวก 7
7. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน 10,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวันประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
8. เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

การโอนใบอนุญาตการใช้งาน ประเภทที่สองและประเภทที่สาม

1

ยื่นคำขอการโอนใบอนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐาน
โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือต่อเจ้าหน้าที่ประจำ
ห้องที่ในเขตลุ่มน้ำตามแบบคำขอ



2

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอจะตรวจสอบคำขอ รวมทั้ง
ข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐาน



3

พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตและเข้าตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำ
สถานที่ใช้น้ำ หรือสถานที่กักเก็บน้ำตามที่
เห็นสมควร



4

การโอนใบอนุญาต ให้เขียนหรือประทับข้อความด้วย
อักษรสีแดงในด้านหน้าหรือด้านหลังใบอนุญาต
โดยมีข้อความตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และ
ให้ระบุวัน เดือน ปีที่อนุญาต พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ
ผู้อนุญาตกำกับไว้ด้วย



ผู้ขอโอนใบอนุญาตจะต้องไม่มีหนี้ค่าใช้น้ำค้างชำระ หากปรากฏว่าผู้ขอโอนใบอนุญาตยังไม่ได้ชำระ
ค่าใช้น้ำที่ค้างชำระ ให้ผู้ขอโอนดำเนินการชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ภาพที่ 5 ภาพแสดงขั้นตอนการขอโอนใบอนุญาตการใช้งานประเภทที่สองและประเภทที่สาม

การขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้งาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้งานประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

1. หลักเกณฑ์

(1) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

(2) เมื่อคำขอรับใบแทนใบอนุญาตถูกต้องและครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ที่จะออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน และเจ้าหน้าที่จะบันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตว่าใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญสูญหาย หรือถูกทำลายจริงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด หากเป็นกรณีใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ ให้แสดงใบอนุญาตที่ชำรุด

(3) อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ จะพิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับคำขอและออกใบแทนใบอนุญาตภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้งานประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 (แบบ ทน.10) ภาคผนวก 9

การขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้งาน ประเภทที่สองและประเภทที่สาม



ภาพที่ 6 ภาพแสดงขั้นตอนการขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้งานประเภทที่สองและประเภทที่สาม

สถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภที่ 2 และประเภที่ 3

ในการยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม ในระหว่างที่ยังไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ยื่นไม่ประสงค์ยื่นโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่น ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ

- (1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ กรมทรัพยากรน้ำ กองการจัดสรรน้ำ
- (2) ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11 ที่แหล่งน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่(ภาคผนวก 7)

สถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1
555 หมู่ 15 ตำบลปอแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดลำปาง 52100
โทรศัพท์ 0 5421 8602
Email : saraban0611@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9
819 หมู่ 8 ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง
จังหวัดพิษณุโลก 65130
โทรศัพท์ 0 5531 3181 ต่อ 2
E-mail : saraban0624@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3
307 หมู่ 14 ถนนอุตร-สกลฯ ตำบลหนองนาคำ
อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี 41000
โทรศัพท์ 0 4229 0350
E-mail : saraban0613@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4
90 หมู่ 4 ถนนอนามัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ 0 4322 1714
E-mail : saraban0614@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11
39 ถนนเสียงเมือง ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000
โทรศัพท์ 0 4531 1969
E-mail : saraban0626@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2
112 หมู่ 9 ตำบลหนองขาว อำเภอเมือง
จังหวัดสระบุรี 18000
โทรศัพท์ 0 3622 5241, 0 3622 5244
E-mail : saraban0612@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7
195 หมู่ 4 ตำบลห้วยไผ่ อำเภอเมือง
จังหวัดราชบุรี 70000
โทรศัพท์ 0 3233 4989
E-mail : saraban0617@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5
47 หมู่ 1 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4492-0256
E-mail : saraban0615@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6
820 ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000
โทรศัพท์ 0 3721 3638 – 9
E-mail : saraban0616@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10
394 ถนนอำเภอ หมู่ 4 ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 0 7727 2942
E-mail : saraban0625@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8
100 หมู่ 6 ถนนทุ่งควนจีน ตำบลควนลัง
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทรศัพท์ 0 7425 1156 – 8
E-mail : saraban0618@dwr.mail.go.th

กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
180/3 ถนน พระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2271 6000 ต่อ 6710
E-mail : saraban0605@dwr.mail.go.th

| สถานที่ยื่นคำขอ | เขตจังหวัด |
|--------------------------------|--|
| กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ | กรุงเทพมหานคร |
| สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 | กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน |
| สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2 | ชัยนาท นครสวรรค์ นครบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง อุทัยธานี |
| สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3 | นครพนม บึงกาฬ มุกดาหาร เลย สกลนครหนองคายหนองบัวลำภู อุดรธานี |
| สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4 | กาฬสินธุ์ขอนแก่นชัยภูมิมหาสารคามร้อยเอ็ด |
| สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5 | นครราชสีมาบุรีรัมย์ศรีสะเกษสุรินทร์ |
| สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6 | จันทบุรี ฉะเชิงเทราชลบุรีตราครนทอนปราจีนบุรีระยองสระแก้ว |
| สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7 | กาญจนบุรีนครปฐมประจวบคีรีขันธ์เพชรบุรีราชบุรีสมุทรสงครามสมุทรสาครสุพรรณบุรี |
| สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8 | ตรัง นครศรีธรรมราชนราธิวาสปัตตานีพัทลุงยะลาสงขลาสตูล |
| สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9 | น่านพิจิตรพิษณุโลกแพร่สุโขทัยอุตรดิตถ์ |
| สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10 | กระบี่ชุมพรพังงาภูเก็ตระนองสุราษฎร์ธานี |
| สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11 | บึงเตยอำนาจเจริญอุบลราชธานี |

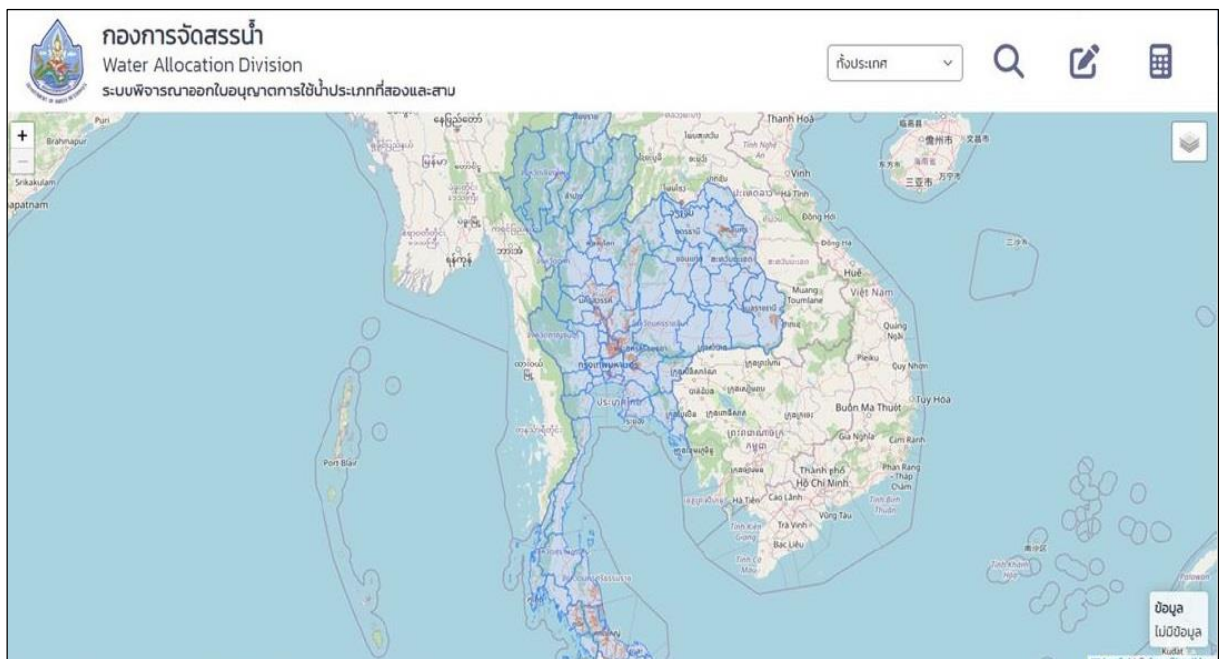
ภาพที่ 7 ภาพแสดงสถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม

การตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำนอกเขตชลประทานในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

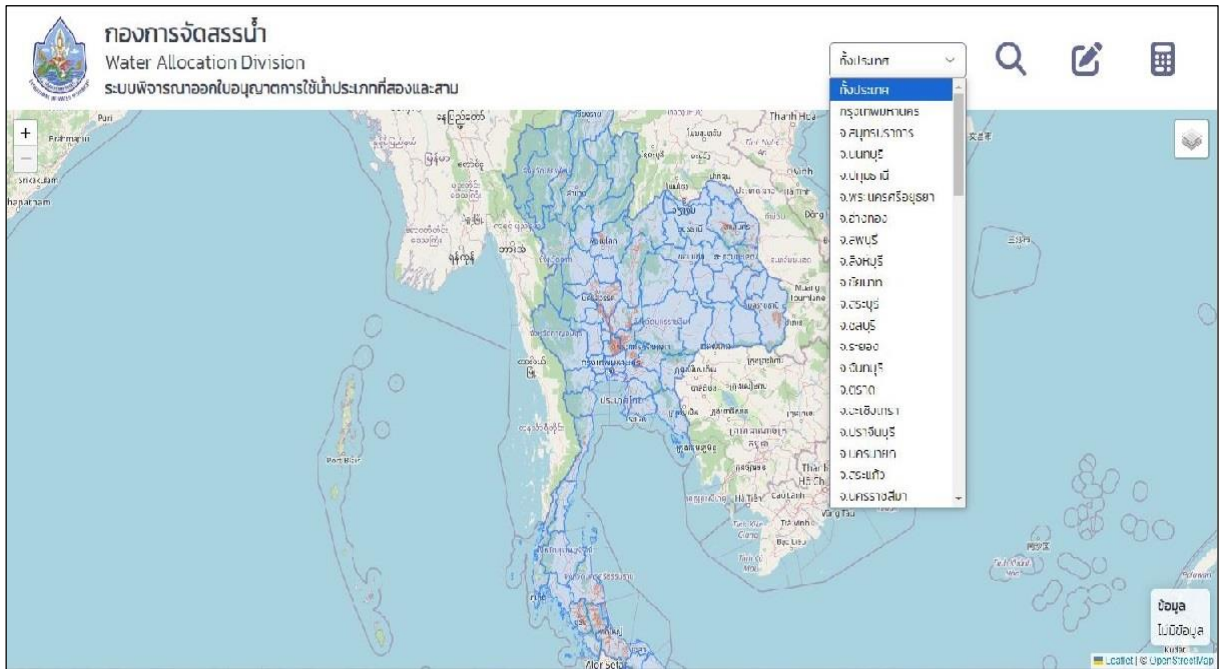
การตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ที่จะขออนุญาตการใช้น้ำสามารถตรวจสอบข้อมูลว่าสถานที่ใช้น้ำหรือจุดที่อยู่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำตั้งน้ำสาธารณะมาใช้ประโยชน์นั้นเป็นน้ำผิวดิน (ที่ไม่ใช่ น้ำบาดาล) ที่ตั้งอยู่นอกเขตชลประทานหรือไม่ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ หากอยู่นอกเขตพื้นที่ชลประทานต้องดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำมีหน้าที่และอำนาจตามหมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ แต่หากเป็นพื้นที่อื่น ได้แก่ พื้นที่ที่ใช้น้ำบาดาลหรือน้ำใต้ดินจะอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และต้องยื่นขออนุญาตการใช้น้ำต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือพื้นที่ที่ใช้ทางน้ำชลประทานจะอยู่ในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน และต้องยื่นขออนุญาตการใช้น้ำต่อกรมชลประทาน

วิธีการตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำนอกเขตชลประทานในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ ผู้ขออนุญาตการใช้น้ำและเจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบได้ผ่าน “ระบบตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบขออนุญาตการใช้น้ำของกรมทรัพยากรน้ำ” โดยดำเนินการดังนี้

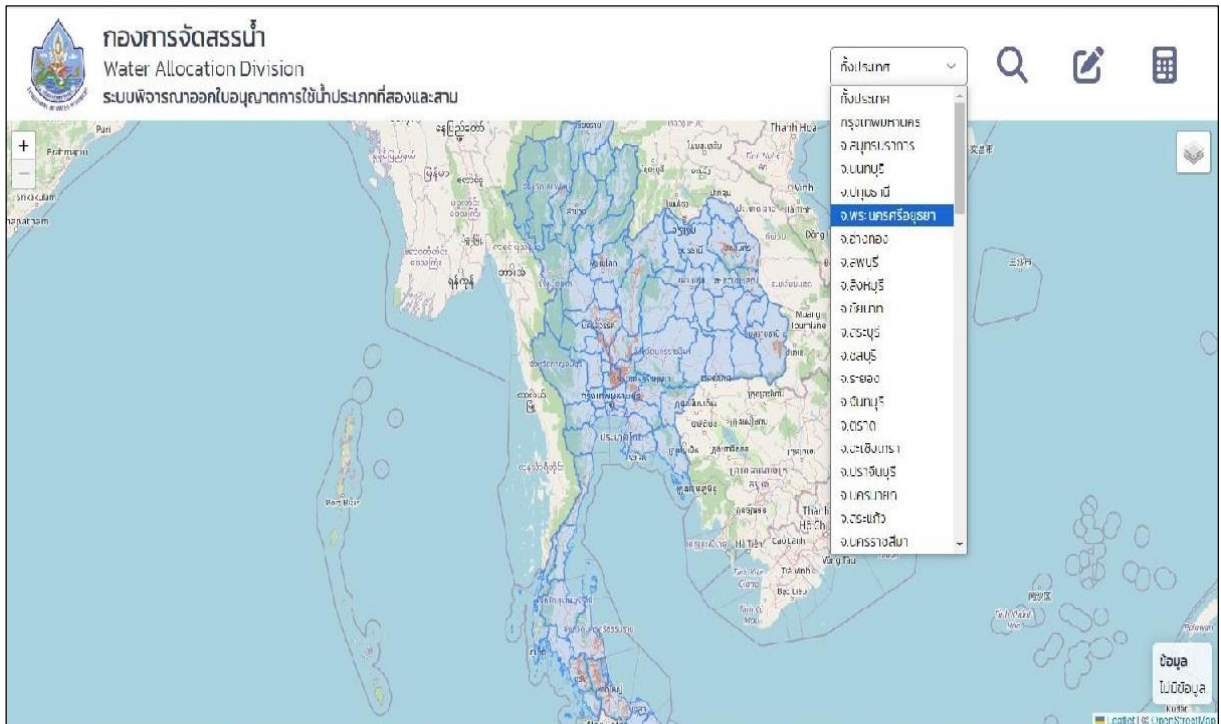
- 1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://cwlb.dwr.go.th/> ระบบจะแสดงรูป ดังนี้



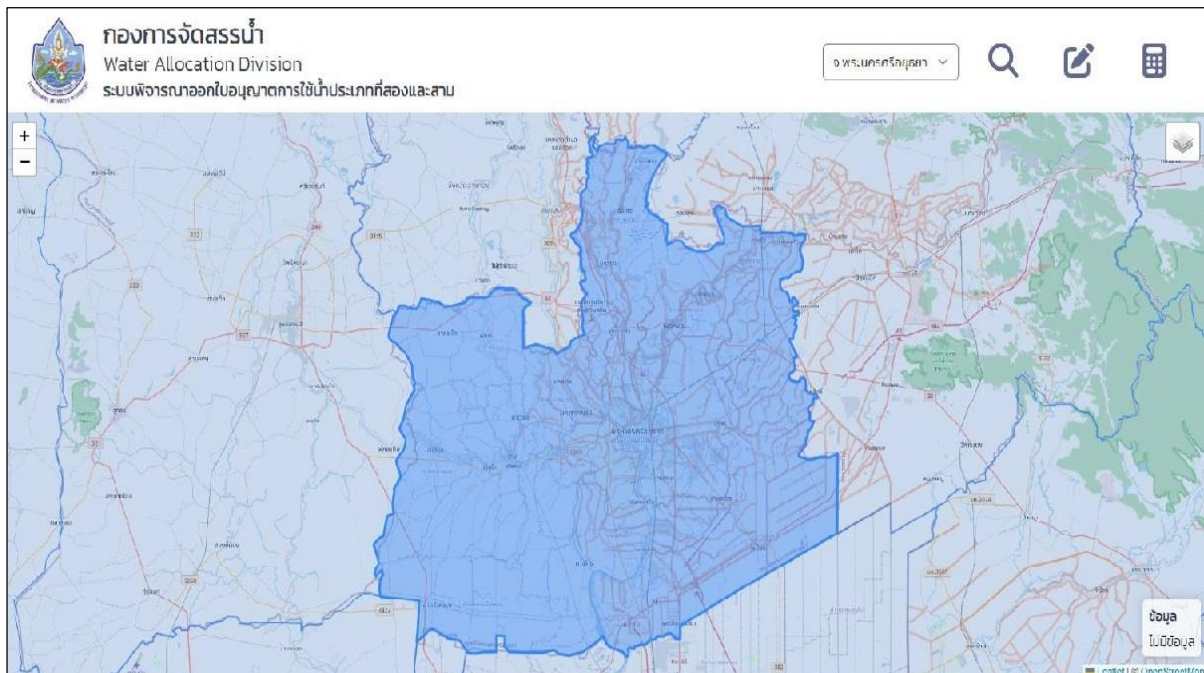
2) ทำการเลือกจังหวัดของที่ตั้งจุดสูบน้ำโดยคลิกที่สัญลักษณ์การค้นหาที่แสดง ดังรูป



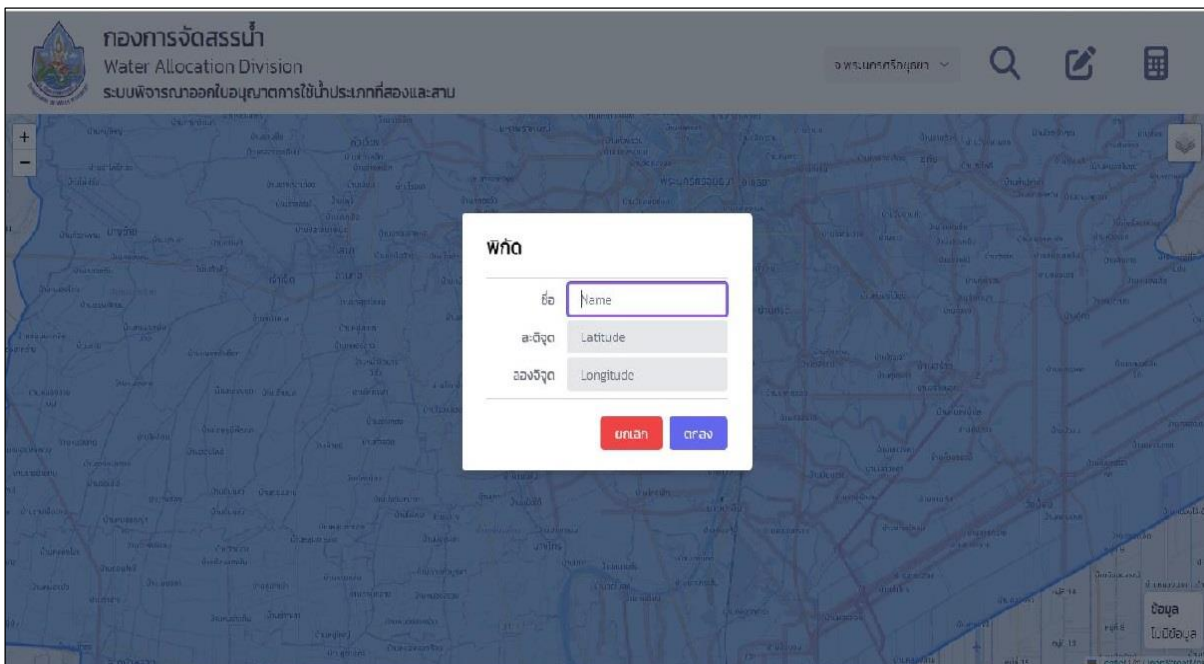
3) เลือกที่ตั้งของจุดสูบน้ำที่ต้องการโดยเลื่อนดูจากแถบการค้นหา ดังรูป(ตัวอย่าง จ.พระนครศรีอยุธยา)



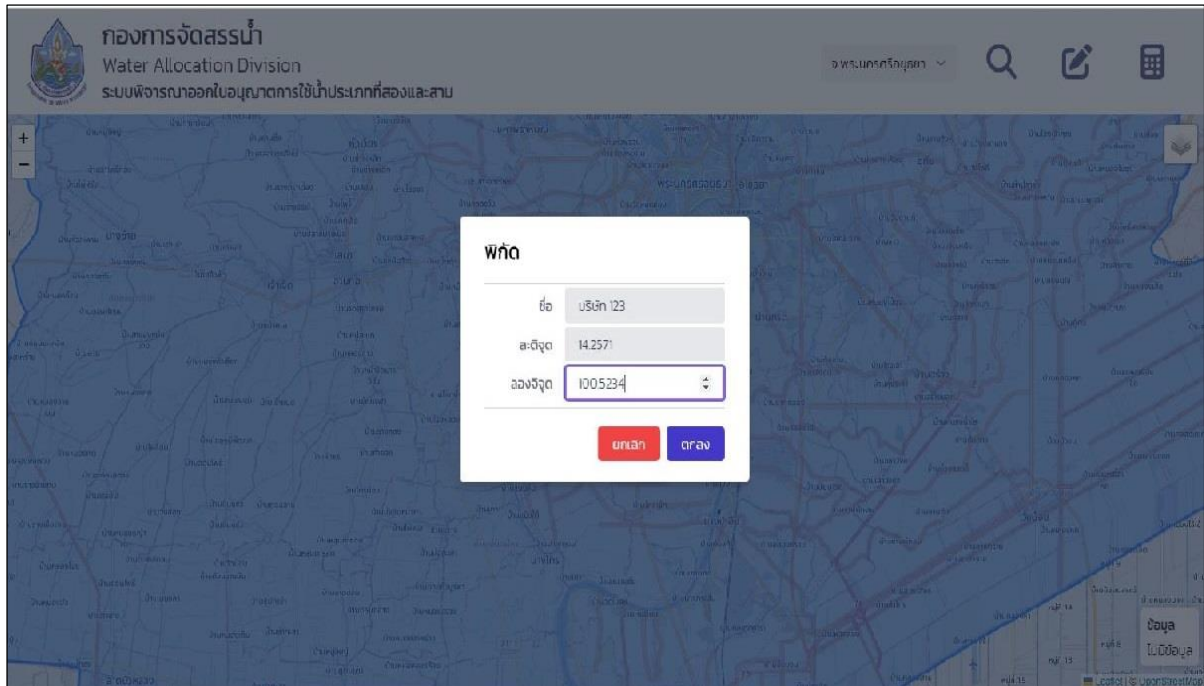
4) ระบบจะแสดงขอบเขตพื้นที่ที่เลือก ตามตัวอย่างเป็น จ.พระนครศรีอยุธยา ดังรูป



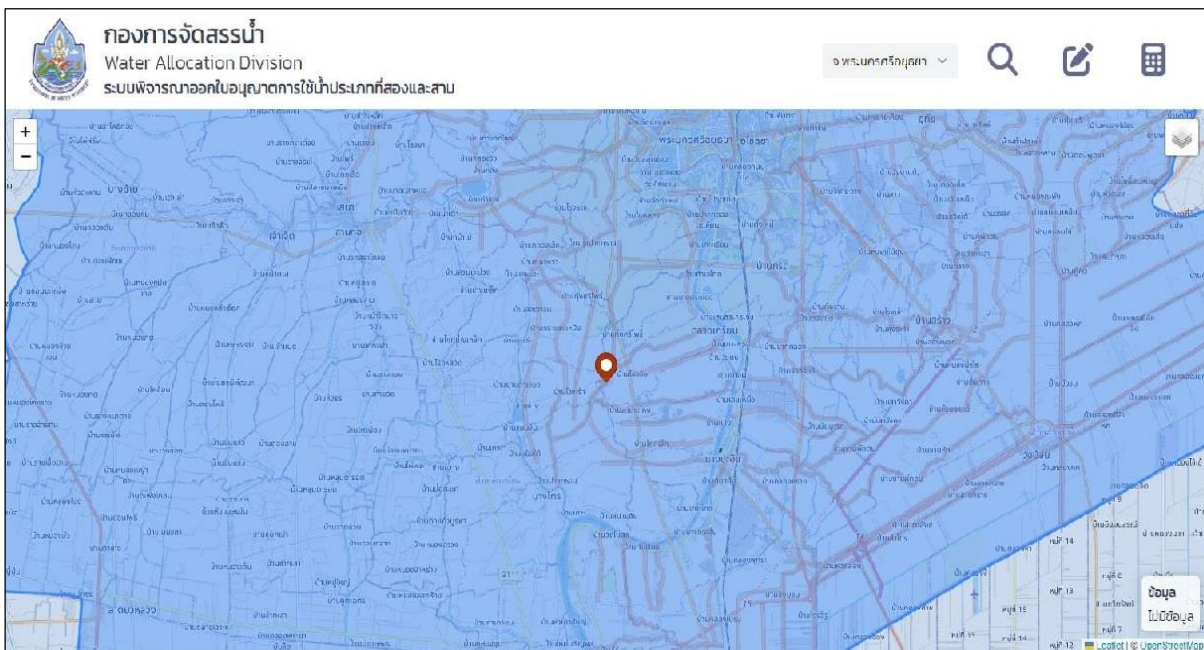
5) คลิกที่ช่องเครื่องหมายค้นหา จะมีช่องทางให้กรอกพิกัดของจุดที่หัวสูบน้ำดึงน้ำสาธารณะมาใช้ ดังรูป



- 6) ให้กรอกรายละเอียดลงไป ได้แก่ ชื่อ (คือชื่อของกิจการหรือโครงการที่ใช้น้ำ) พิกัดละติจูด (Latitude) และพิกัดลองจิจูด (Longitude) ดังรูป
ตัวอย่าง:ชื่อ บริษัท 123 พิกัดละติจูดเป็น 14.2571และพิกัดลองจิจูดเป็น 100.5234



- 7) คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงพิกัดที่ระบุตาม ข้อ 6) ดังรูป



8) ใช้เมาส์คลิกที่จุดดังกล่าว ระบบจะแสดงรายละเอียดเขตพื้นที่การปกครอง กลุ่มน้ำหลัก กลุ่มน้ำสาขา และแหล่งน้ำหรือทางน้ำจุดดังกล่าวตั้งอยู่นอกเขตชลประทานในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำหรือไม่ จากตัวอย่าง จุดดังกล่าวเป็นทางน้ำชลประทาน ดังรูป

กongsการจั้ดสรรน้ำ
Water Allocation Division
ระบบพิจารณาอกใ้ในฤคการใ้้้ประกทกัองและสาน

จ.ทร.นกรกรฤคสา

| ชือล | รายละเอียด |
|-------------------|--------------------------------|
| 1.ชือจุดลใ้้ | บริษัท 121 |
| 2.พิกัด | 14.2571, 100.5234 |
| 3.อบนตารปกครอง | ต.จ.นบือ อ.บ.ท.ร.จ.พรนกรือชงษา |
| 4.ลุ่มน้ำหลัก | เจ้าพระยา (10) |
| 5.ลุ่มน้ำสาขา | ที่ราบน้ำเจ้าพระยา (10C2) |
| 6.ทางน้ำ/แหล่งน้ำ | ทางน้ำแหล่งน้ำชลประทาน |

Copy URL

ชือล
ไม่ได้อยู่ล

9) ตัวอย่าง:ชือ บริษัท 456 พิกัดละติจูด 14.3556 และพิกัดลองจิจูด100.5239ดังรูป

กongsการจั้ดสรรน้ำ
Water Allocation Division
ระบบพิจารณาอกใ้ในฤคการใ้้้ประกทกัองและสาน

จ.ทร.นกรกรฤคสา

พิกัด

ชือ บริษัท 456

ละติจูด 14.3556

ลองจิจูด 100.5239

บันทึก ตวง

ชือล
ไม่ได้อยู่ล

10) ระบบจะแสดงให้เห็นว่าจุดดังกล่าวไม่ใช่ทางน้ำหรือแหล่งน้ำชลประทาน ดังรูป

กองการจัดสรรน้ำ
Water Allocation Division
ระบบพิจารณาออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสาม

จ.พระนครศรีอยุธยา

| ข้อมูล | รายละเอียด |
|-------------------|--|
| 1.สิ่งของโฉนด | โฉนดที่ 456 |
| 2.พิกัด | 14.3556, 100.5230 |
| 3.ขอบเขตการปกครอง | ต.บ้านหม้อ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา |
| 4.ลุ่มน้ำหลัก | เจ้าพระยา (13) |
| 5.ลุ่มน้ำสาขา | ท่งแม่น้ำเจ้าพระยา (1002) |
| 6.ทางน้ำแหล่งน้ำ | ไม่ใช่ทางน้ำแหล่งน้ำชลประทาน |

Copy URL

ข้อมูล
จ.พระนครศรีอยุธยา (14)

ทั้งนี้ หากจุดสูบน้ำดังกล่าวไม่ใช่ทางน้ำหรือแหล่งน้ำชลประทาน ผู้ขออนุญาตการใช้น้ำสามารถยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำต่อกรมทรัพยากรน้ำได้

อัตราค่าธรรมเนียมการขออนุญาต

| | |
|--|-------------------------|
| คำขอ | ฉบับละ 100 บาท |
| ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง | ฉบับละ 2,500 บาท |
| ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม | ฉบับละ 12,500 บาท |
| ใบแทนใบอนุญาต | ฉบับละ 500 บาท |
| การต่ออายุใบอนุญาตครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียม | สำหรับใบอนุญาตแต่ละฉบับ |
| การโอนใบอนุญาต | ฉบับละ 500 บาท |

การยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

1. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจ สำหรับการผลิตน้ำเพื่อให้บริการด้านอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เฉพาะกรณีประปาหมู่บ้านที่มีกำลังการผลิตไม่เกินสามสิบลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง การผลิตน้ำดื่มสำหรับบริโภคในโรงเรียน หรือการใช้น้ำในโรงพยาบาล
2. การผลิตน้ำเพื่อให้บริการด้านอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยไม่แสวงหากำไร
3. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ สำหรับการใช้น้ำจากแหล่งน้ำที่ไม่ใช่ทางน้ำชลประทาน เพื่อการผลิตไฟฟ้าที่เป็นการใช้น้ำที่ไม่เกิดการสูญเสียไป
4. การใช้น้ำจากทะเลอาณาเขตเพื่อผลิตหรือทดแทนการใช้น้ำจืด

(ภาคผนวก 3)

ช่องทางการชำระเงิน

1. ชำระ ณ กรมทรัพยากรน้ำ กองการจัดสรรน้ำ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เดบิต/เครดิต หรือ QR Code ผ่านเครื่อง EDC)
2. ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)

การขอติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม

คู่มือประชาชน การขอติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำ ของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสาม



กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระบวนการขั้นตอน

- 

ผู้ขอติดตั้งฯ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่
กรมทรัพยากรน้ำ / สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11
ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ
- 

เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอให้ผู้ขอติดตั้งฯ (แบบ กน.15)
- 

พนักงานเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ร่วมกับผู้ขอติดตั้งฯ เพื่อกำหนด
จุดติดตั้งเครื่องมือวัดน้ำหรือประเมินปริมาณน้ำ
- 

ผู้ขอติดตั้งฯ ดำเนินการจัดทำแบบการติดตั้ง
เครื่องมือวัดและอุปกรณ์ต่างๆ (Shop Drawing)
และนำเสนอกรมทรัพยากรน้ำ
- 

เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดน้ำจาก
กรมทรัพยากรน้ำ ให้ผู้ขอติดตั้งฯ ดำเนินการติดตั้ง
เครื่องมือวัดน้ำตามที่ได้รับอนุญาต
- 

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบการติดตั้ง
เครื่องมือวัดน้ำและร้อยลวดประกับ
ตราตะกั่วแล้ว **ผู้รับใบอนุญาตจึงเริ่มใช้น้ำได้**
- 

ผู้ขอติดตั้งฯ ดำเนินการจัดทำ As-Built Drawing
และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำส่งกรมทรัพยากรน้ำ
***รวมระยะเวลาดำเนินการของ กน. ไม่เกิน 30 วัน ไม่รวมระยะเวลา
แก้ไขเอกสารหรือติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำของผู้ติดตั้ง***

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

- 01 **แบบ กน. 13** แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ
- 02 **แบบ กน. 14** รายละเอียดของเครื่องมือวัดหรือประเมิน
ปริมาณน้ำ
 - เอกสารแสดงรายละเอียดลักษณะทางมาตรวิทยา
 - ใบรับรองผลการสอบเทียบ (ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึง
วันที่ขอยื่นเรื่องดำเนินการ) จากสถาบันภาครัฐหรือเอกชน
ที่ได้รับการรอง
- 03 **เอกสารยืนยันตัวตน**
 - บุคคลธรรมดา - บัตรประชาชน
 - คนต่างด้าว - Passport และ ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
 - นิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ขอยื่นเรื่องดำเนินการ
 - หนังสือมอบอำนาจ- (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)

กรณีใช้หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 04 **ใบอนุญาตการใช้น้ำ** (กรณีได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำแล้ว)
- 05 **แผนผัง** แสดงจุดติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ,
จุดสูบน้ำ, จุดจ่ายน้ำ, จุดติดตั้งเครื่องสูบน้ำ พร้อมทั้ง
ระบุพิกัด
- 06 **เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน** (จุดติดตั้งมาตรวัดน้ำ)
 - สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์อื่นที่ทางราชการออกให้
 - ใบอนุญาตการใช้ที่ดิน/หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน
(กรณีไม่ได้ใช้ที่ดินของตนเอง)
- 07 **เอกสารและหลักฐานอื่นๆ**

กรณีเอกสารเป็นสำเนาต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ

ช่องทางการให้บริการ / จุดยื่นคำขอ

- ส่วนตรวจกำกับการใช้ น้ำ กองการจัดสรรน้ำ ชั้น 7 กรมทรัพยากรน้ำ
ที่อยู่ : 180/3 ถนนพระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- เบอร์โทรศัพท์ : 022716000 ต่อ 6719
- <https://division.dwr.go.th/wad>
- สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11



ดาวน์โหลดเอกสารประกอบ



<https://division.dwr.go.th/wad>
โทรศัพท์ : 022716000 ต่อ 6719

ส่วนตรวจกำกับการใช้น้ำ
กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

ภาพที่ 8 ผังแสดงขั้นตอนการขอติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำของผู้ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ
ประเภทที่สองและประเภทที่สาม

การวิเคราะห์สมมูลน้ำเบื้องต้น

กรณีขออนุญาตการใช้น้ำในปริมาณมากกว่า 10,000 ลบ.ม./วัน ให้ผู้ขออนุญาตการใช้น้ำจัดทำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์สมมูลน้ำเบื้องต้น โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังนี้

1. แหล่งน้ำ/ปริมาณน้ำต้นทุน ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ รวมทั้งแหล่งน้ำสำรองหรือสถานที่กักเก็บน้ำของผู้ขออนุญาตการใช้น้ำ
2. ความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันของพื้นที่ที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ และปริมาณน้ำที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ
3. ผลการวิเคราะห์สมมูลน้ำเบื้องต้น

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดและดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์สมมูลน้ำเบื้องต้นได้ตามตารางที่ 1 2 และ 3

ตารางที่ 1 แหล่งน้ำต้นทุนที่จะใช้เพื่อการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ

| (1) ลำดับ | (2) ชื่อแหล่งน้ำ | (3) ลุ่มน้ำ สาขา | (4) ลุ่มน้ำ หลัก | (5) ที่ตั้ง | | | (6) พิกัด | | | (7) ปริมาณน้ำต้นทุน (ล้าน ลบ.ม./เดือน) | | | | | | | | | | | | (8) ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ ปริมาณน้ำต้นทุน | | (9) ช่วงปีของข้อมูล (พ.ศ.) | | (10) ที่มาของ ข้อมูล | | | | | |
|---|---------------------|------------------------|------------------------|----------------|---------------|---------------|--------------|------|---|---|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|-----|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------|---------|--|--|--|
| | | | | หมู่ที่ | แขวง/ ตำบล | เขต/ อำเภอ | จังหวัด | ZONE | N | E | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | รวม | หน่วยงาน | สถานี ตรวจวัด/ แหล่งน้ำ | | เริ่มต้น | สิ้นสุด | | | |
| แหล่งน้ำต้นทุนที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมปริมาณน้ำของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| แหล่งน้ำสำรองทดแทน/สถานที่กักเก็บน้ำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมปริมาณน้ำของแหล่งน้ำสำรองทดแทน/สถานที่กักเก็บน้ำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมปริมาณน้ำต้นทุนในพื้นที่ (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- หมายเหตุ**
- (1) ลำดับของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะใช้ประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ
 - (2) ชื่อของแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น ลำน้ำ แม่ น้ำ คลอง อ่างเก็บน้ำ บึงหนอง หรือ แหล่งน้ำอื่น ๆ ที่จะใช้ประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ
 - (3) ชื่อของลุ่มน้ำสาขาของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะใช้ประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ
 - (4) ชื่อของกลุ่มน้ำหลักของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะใช้ประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ
 - (5) ตำแหน่งที่ตั้งของแหล่งน้ำต้นทุน
 - (6) พิกัดตำแหน่งที่ตั้งของแหล่งน้ำต้นทุน
 - (7) ปริมาณน้ำต้นทุนรายเดือนที่จะใช้ประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ (หน่วย ล้าน ลบ.ม./เดือน)
 - (8) ระบุข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุน โดยระบุหน่วยงาน สถานีวัด ชื่ออ่างเก็บน้ำ และชื่อหน่วยงาน
 - (9) ระบุช่วงปี (พ.ศ.) ที่ใช้ในการประเมินปริมาณน้ำต้นทุน
 - (10) ที่มาของข้อมูล เช่น รายงาน หน่วยงาน ปีที่รายงานออกเผยแพร่ เว็บไซต์ หรือการประเมินโดยผู้ที่ขอรับอนุญาตการใช้น้ำ
 - (11) ผลรวมของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ และแหล่งน้ำสำรองทดแทน/สถานที่กักเก็บน้ำ

ตารางที่ 2 ความต้องการใช้น้ำในพื้นที่การพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ

| (1) ลำดับ | (2) ประเภทของความต้องการใช้น้ำ | (3) ปริมาณความต้องการใช้น้ำ (ล้าน ลบ.ม./เดือน) | | | | | | | | | | | | (4) ที่มาของข้อมูล |
|--|---------------------------------------|---|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-----------------------|
| | | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | |
| ความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันของพื้นที่ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | อุปโภค-บริโภค | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | รักษาระบบนิเวศ | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | บรรเทาสาธารณภัย | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | จารีตประเพณี | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | คมนาคม | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | เกษตรกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | อุตสาหกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | พาณิชย์กรรม | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | ท่องเที่ยว | | | | | | | | | | | | | |
| รวมความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันของพื้นที่ | | | | | | | | | | | | | | |
| ปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำ (5) | | | | | | | | | | | | | | หน่วย ลบ.ม./วัน |
| 1 | ปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำ | | | | | | | | | | | | | |
| รวมปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำ | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมความต้องการใช้น้ำในพื้นที่ (6) | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ (1) ลำดับของความต้องการใช้น้ำในพื้นที่การพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ

(2) ประเภทของความต้องการใช้น้ำ

(3) ปริมาณความต้องการใช้น้ำรายเดือน สามารถระบุได้เฉพาะข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ (หน่วย ล้าน ลูกบาศก์เมตร/เดือน)

(4) ที่มาของข้อมูล เช่น รายงาน หน่วยงาน ปีที่รายงานออกเผยแพร่ เว็บไซต์ หรือการประเมินโดยผู้ที่ขอรับอนุญาตการใช้น้ำ

(5) ปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตการใช้น้ำ (หน่วย ลูกบาศก์เมตร/วัน)

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| เดือน | ปริมาณน้ำต้นทุน (ล้าน ลบ.ม.) | ความต้องการใช้น้ำ (ล้าน ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำขาดแคลน (ล้าน ลบ.ม.) | ร้อยละของการขาดแคลนน้ำ | ระดับของสภาวะ ขาดแคลนน้ำ |
| เมษายน | | | | | |
| พฤษภาคม | | | | | |
| มิถุนายน | | | | | |
| กรกฎาคม | | | | | |
| สิงหาคม | | | | | |
| กันยายน | | | | | |
| ตุลาคม | | | | | |
| พฤศจิกายน | | | | | |
| ธันวาคม | | | | | |
| มกราคม | | | | | |
| กุมภาพันธ์ | | | | | |
| มีนาคม | | | | | |
| รวม | | | | | |

| ร้อยละของการขาดแคลนน้ำ | ระดับของสภาวะขาดแคลนน้ำ |
|------------------------|-------------------------|
| 0% | ไม่ขาดแคลนน้ำ |
| น้อยกว่า 10% | ขาดแคลนน้อย |
| 10 ถึง 20% | ขาดแคลนปานกลาง |
| มากกว่า 20% | ขาดแคลนมาก |

หมายเหตุ (1) เดือนที่ใช้ในการวิเคราะห์สมดุลน้ำ

(2) ผลรวมของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ และแหล่งน้ำสำรองทดแทน/สถานที่กักเก็บน้ำ
(หน่วย ล้านลูกบาศก์เมตร/เดือน)

(3) ผลรวมของความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันของพื้นที่ และปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตการใช้น้ำ
(หน่วย ล้านลูกบาศก์เมตร/เดือน)

(4) ปริมาณน้ำขาดแคลน (2) - (3) (ล้านลูกบาศก์เมตร/เดือน)

(5) ร้อยละของการขาดแคลนน้ำ $(4) \times 100 / (3)$

(6) ระดับของสภาวะขาดแคลนน้ำ

ช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน และแนะนำบริการ

ส่วนกลาง

กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2271-6000 ต่อ 6710 โทรสาร 0-2271-6000

เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ <https://dwr.go.th>

ส่วนภูมิภาค

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1

555 หมู่ที่ 15 ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมือง

จังหวัดลำปาง 52100

โทรศัพท์ 054218602

Email: saraban0611@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2

112 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองยาว อำเภอเมือง

จังหวัดสระบุรี 18000

โทรศัพท์ 0 3622 5241, 0 3622 5244

E-mail: saraban0612@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3

307 หมู่ที่ 14 ถนนอุดร-สกลา ตำบลหนองนาคำ อำเภอ

เมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทรศัพท์ 0 4229 0350

E-mail: saraban0613@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4

90 หมู่ที่ 4 ถนนอนามัย ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ 043221714

E-mail: saraban0614@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5

47 หมู่ที่ 1 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0-4492-0256

E-mail: saraban0615@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6

820 ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

โทรศัพท์ 037213638- 9

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7

195 หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยไผ่ อำเภอเมืองราชบุรี

จังหวัดราชบุรี 70000

โทรศัพท์ 0 3233 4989

E-mail: saraban0617@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8

100 หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งควนจีน ตำบลควนลิ่ง อำเภอหาดใหญ่

จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ 074251156-8

E-mail: saraban0618@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9

819 หมู่ที่ 8 ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง

จังหวัดพิษณุโลก 65130

โทรศัพท์ 055313181 ต่อ 2

E-mail: saraban0624@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10

394 หมู่ที่ 4 ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ 077272942

E-mail: saraban0625@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11

39 ถนนเลียงเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด

อุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ 045311969

E-mail: saraban0626@dwr.mail.go.th

ภาคผนวก

1. กฎกระทรวงกำหนดลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท พ.ศ. 2567
2. กฎกระทรวงการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
3. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
4. กฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
5. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล พ.ศ. 2567
6. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนการบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567
7. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
8. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่น ๆ พ.ศ. 2567
10. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามหมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2567

โดยท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารในภาคผนวกได้จาก QR code:





กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

 www.dwr.go.th 



กจน. สอน. 2567-02



กองการจัดสรรน้ำ
ชั้น 7 อาคารกรมทรัพยากรน้ำ 180/3 ถนนพระรามที่ 6
แขวงพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400