



คู่มือ

การปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ในการอนุญาตการใช้น้ำ
ประเภทที่สองและประเภทที่สาม
ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4



จัดทำโดย
กองการจัดสรรน้ำ
กรมทรัพยากรน้ำ
พิมพ์ครั้งที่ 1 (มิถุนายน พ.ศ. 2567)

คำนำ

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 เป็นกฎหมายของประเทศไทยที่ให้ความสำคัญกับการบูรณาการและการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบ โดยมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมเรื่อง สิทธิในน้ำ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ การป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้งและน้ำท่วม และการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำมีภารกิจ หน้าที่และอำนาจตามหมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ในการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำ และการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สาม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สำหรับทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช่ทางน้ำชลประทานและไม่ใช่น้ำบาดาล

กรมทรัพยากรน้ำ โดยกองการจัดสรรน้ำ จึงได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4” เพื่อใช้เป็นข้อมูลขั้นตอนกระบวนการ และแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้เกิดความเข้าใจในขั้นตอนการออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม การตรวจสอบ คำขออนุญาตใช้น้ำ การตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ-แหล่งน้ำ แนวทางการวิเคราะห์สมดุลน้ำการจัดเก็บค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าใช้น้ำ และการลดหย่อนยกเว้น การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการขอยกใบแทนใบอนุญาต ให้การดำเนินการอนุญาตการใช้น้ำบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ

กองการจัดสรรน้ำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ จะเป็นประโยชน์และใช้เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้คู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฯ ฉบับนี้ จะใช้ประกอบการปฏิบัติงานไปในระยะเริ่มต้น เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ใช้งานแล้วพบว่ามีความเห็นหรือสาระที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง กองการจัดสรรน้ำ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับการใช้งานต่อไป

คณะผู้จัดทำ
มิถุนายน 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
คำย่อ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 วัตถุประสงค์	2
1.2 ขอบเขตการจัดทำ	2
บทที่ 2 การกำหนดลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำแต่ละประเภท	3
2.1 การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่หนึ่ง	3
2.2 การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สอง	3
2.3 การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สาม	4
บทที่ 3 การตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำนอกเขตชลประทานในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ	5
บทที่ 4 ขั้นตอนการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง	11
4.1 สถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง	11
4.2 เอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง	14
4.3 แบบรับคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง	14
4.4 ขั้นตอนการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง	25
บทที่ 5 ขั้นตอนการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม	37
5.1 สถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภทที่สาม	37
5.2 เอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม	40
5.3 แบบรับคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม	40
5.4 ขั้นตอนการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม	51
บทที่ 6 รายการในการตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานการขอรับใบอนุญาตเบื้องต้น (Check-List)	63
บทที่ 7 การตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ-แหล่งน้ำเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ	68
บทที่ 8 การวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น	75

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 9 การพิจารณาถ่วงน้ำหนัก ตรวจสอบ และให้ความเห็นคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ	77
9.1 การแต่งตั้งคณะทำงานถ่วงน้ำหนักการอนุญาตใช้น้ำ	77
9.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม	79
9.3 แบบตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ	80
บทที่ 10 ขั้นตอนในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม	83
10.1 การจัดเก็บรายได้	83
10.2 อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำ	83
10.3 การนำส่งรายได้	84
10.4 ช่องทางการชำระเงิน	84
บทที่ 11 อายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม	85
บทที่ 12 การต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม	86
บทที่ 13 การโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม	87
บทที่ 14 การขอยกใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม	88
บทที่ 15 กฎหมาย ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	91
15.1 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท พ.ศ. 2567	92
15.2 กฎกระทรวงกำหนดอัตราและยกเว้นค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567	96
15.3 กฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้น ค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567	99
15.4 กฎกระทรวงการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ.2567	102
15.5 กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำ ชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล พ.ศ. 2567	106
15.6 ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง จัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำ ของประเทศ พ.ศ.2564	108
15.7 ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดทำ ข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง และการจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ.2564	110

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
15.8 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามหมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2567	112
15.9 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำเรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามพ.ศ. 2567	114
15.10 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามและแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567	117
15.11 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่น ๆ พ.ศ. 2567	135
15.12 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช่น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567	151
15.13 ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการจัดเก็บและการนำส่งรายได้ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2567	170
ภาคผนวก	172
รายนามคณะผู้จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ หมวด 4	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 สถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามในเขตภูมิภาค	11
ตารางที่ 2 สถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามในเขตภูมิภาค	34
ตารางที่ 3 รายการตรวจเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ (Check-List) หรือแบบ กจน. 01	63
ตารางที่ 4 การรายงานวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้นหรือ แบบ กจน. 03	75

สารบัญญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 หน้าเว็บไซต์ของตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำนอกเขตชลประทาน	5
ภาพที่ 2 การเลือกจังหวัดของที่ตั้งจุดสูบน้ำ (1)	6
ภาพที่ 3 การเลือกจังหวัดของที่ตั้งจุดสูบน้ำ (2)	6
ภาพที่ 4 การแสดงขอบเขตของจังหวัดที่เลือกของระบบ	7
ภาพที่ 5 การกรอกพิกัดของจุดที่สูบน้ำสาธารณะมาใช้ (1)	7
ภาพที่ 6 การกรอกพิกัดของจุดที่สูบน้ำสาธารณะมาใช้ (2)	8
ภาพที่ 7 การกรอกพิกัดของจุดที่สูบน้ำสาธารณะมาใช้ (3)	8
ภาพที่ 8 การกรอกพิกัดของจุดที่สูบน้ำสาธารณะมาใช้ (4)	9
ภาพที่ 9 การกรอกพิกัดของจุดที่สูบน้ำสาธารณะมาใช้ (5)	9
ภาพที่ 10 การกรอกพิกัดของจุดที่สูบน้ำสาธารณะมาใช้ (6)	10
ภาพที่ 11 สถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม	13
ภาพที่ 12 คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองสำหรับบุคคลธรรมดา หรือแบบ ทน. 1	15
ภาพที่ 13 คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองสำหรับนิติบุคคล/หน่วยงานของรัฐ หรือแบบ ทน. 2	18
ภาพที่ 14 แผนการบริหารจัดการน้ำ	21
ภาพที่ 15 ใบรับคำขอ หรือ แบบ ทน. 5	26
ภาพที่ 16 ตารางซ้ายมือด้านบนของคำขอรับใบอนุญาต (แบบ ทน.1-4)	28
ภาพที่ 17 ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง หรือ แบบ ทน. 6	31
ภาพที่ 18 ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสาม ก่อนอธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ	35
ภาพที่ 19 ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสาม หลังอธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ	36
ภาพที่ 20 สถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม	39
ภาพที่ 21 คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สามสำหรับบุคคลธรรมดา หรือแบบ ทน. 3	41
ภาพที่ 22 คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สามสำหรับนิติบุคคล/หน่วยงานของรัฐ หรือแบบ ทน. 4	44
ภาพที่ 23 แผนการบริหารจัดการน้ำ	47
ภาพที่ 24 ใบรับคำขอ หรือ แบบ ทน. 5	52
ภาพที่ 25 ตารางซ้ายมือด้านบนของคำขอรับใบอนุญาต (แบบ ทน.1-4)	54
ภาพที่ 26 ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม หรือ แบบ ทน.7	57
ภาพที่ 27 ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสาม ก่อนอธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ	61
ภาพที่ 28 ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสาม หลังอธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ	62

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 29 แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ใช้น้ำ-แหล่งน้ำ-จุดสูบน้ำของผู้ขออนุญาตใช้น้ำ	72
ภาพที่ 30 รูปภาพการตรวจสถานที่-แหล่งน้ำ-จุดสูบน้ำของผู้ขออนุญาตใช้น้ำ	73
ภาพที่ 31 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท พ.ศ. 2567	92
ภาพที่ 32 กฎกระทรวงกำหนดอัตราและยกเว้นค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567	96
ภาพที่ 33 กฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้น ค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567	99
ภาพที่ 34 กฎกระทรวงการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ.2567	102
ภาพที่ 35 กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามที่ไม่ใช่จากทางน้ำ ชลประทานและไม่ใช่ น้ำบาดาล พ.ศ. 2567	106
ภาพที่ 36 ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง จัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำ ของประเทศ พ.ศ.2564	108
ภาพที่ 37 ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดทำ ข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง และการจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ.2564	110
ภาพที่ 38 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามหมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2567	112
ภาพที่ 39 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำเรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สามพ.ศ. 2567	114
ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและ ประเภทที่สามและแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567	117
ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่น ๆ พ.ศ. 2567	119
ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือ ประเมินปริมาณน้ำที่ใช่และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช่จากทางน้ำชลประทานและไม่ใช่ น้ำบาดาลของผู้รับ ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567	151
ภาพที่ 41 ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการจัดเก็บและการนำส่งรายได้ตามพระราชบัญญัติ ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2567	170

คำย่อ

ทพ.	หมายถึง กรมทรัพยากรน้ำ
ทบ.	หมายถึง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ชป.	หมายถึง กรมชลประทาน
ทสจ.	หมายถึง สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
อทพ.	หมายถึง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
กจน.	หมายถึง กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
กวป.	หมายถึง กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
สทพ.	หมายถึง สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11
กนค.	หมายถึง กลุ่มนิติการ
แบบ ทน. 1	หมายถึง คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
แบบ ทน. 2	หมายถึง คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล หรือเป็นหน่วยงานของรัฐ
แบบ ทน. 3	หมายถึง คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
แบบ ทน. 4	หมายถึง คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล หรือเป็นหน่วยงานของรัฐ
แบบ ทน. 5	หมายถึง ใบรับคำขอ เพื่อแสดงว่ากรมทรัพยากรน้ำได้รับคำขอของผู้ยื่นคำขอไว้เรียบร้อยแล้ว
แบบ ทน. 6	หมายถึง ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง ตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561
แบบ ทน. 7	หมายถึง ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม ตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561
แบบ ทน. 8	หมายถึง คำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
แบบ ทน. 9	หมายถึง คำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
แบบ ทน. 10	หมายถึง คำขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

คำย่อ (ต่อ)

- แบบ ทน. 13 หมายถึง แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ
- แบบ ทน. 14 หมายถึงรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ
- แบบ ทน. 15 หมายถึงใบรับคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ
- แบบ ทน. 16 หมายถึงแบบรายงานข้อมูลการใช้น้ำ
- แบบ กจน. 01 หมายถึง แบบรายการตรวจเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ (Check-List)
- แบบ กจน. 02 หมายถึง แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำ
- แบบ กจน. 03 หมายถึง แบบการรายงานวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น
- แบบ กจน. 04 หมายถึง แบบตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช่ น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช่ น้ำบาดาล ประเภทที่สองและประเภทที่สาม

บทที่ 1 บทนำ

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 เป็นกฎหมายแม่บทว่าด้วยทรัพยากรน้ำที่ให้ความสำคัญกับการบูรณาการและการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบ โดยมีสาระสำคัญในการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในการรับประกันสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนในการเข้าถึงน้ำ การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และเป็นธรรม การควบคุมการใช้น้ำการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนา พื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งน้ำ การป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมการขาดแคลนน้ำและมลพิษทางน้ำ การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การมีส่วนร่วมของประชาชนในลุ่มน้ำ ตลอดจนการแบ่งประเภทการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำกำหนดให้การใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามต้องได้รับการอนุญาตใช้น้ำ โดยการใช้ประเภทที่สองต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำ และการใช้น้ำประเภทที่สาม ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติทั้งนี้ ตามความในมาตรา 45 กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และอำนาจออกกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการอนุญาตใช้น้ำ เช่น การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสาม นอกจากนี้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 7 พนักงานเจ้าหน้าที่ ยังได้มีการออกประกาศกระทรวง เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่และมีอำนาจตามหมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

การดำเนินงานอนุญาตการใช้น้ำภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ เป็นภารกิจใหม่และมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำสาธารณะในภาพรวมระดับประเทศของกรมทรัพยากรน้ำ โดยเชื่อมโยงแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เพื่อให้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนภายใต้การพัฒนาอย่างสมดุลโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การเตรียมความพร้อมในการรองรับภารกิจใหม่ การเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันของหน่วยงาน รวมถึงการทำความเข้าใจในกระบวนการทำงานที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานอนุญาตการใช้น้ำ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูล ขั้นตอนกระบวนการ และแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในการออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม การตรวจสอบคำขออนุญาตใช้น้ำการตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ-แหล่งน้ำ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าใช้น้ำ และการลดหย่อนยกเว้น การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการขอออกใบแทนใบอนุญาต กรมทรัพยากรน้ำ โดยกองการจัดสรรน้ำ จึงได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4” ให้การดำเนินงานอนุญาตการใช้น้ำบรรลุเป้าหมาย สามารถดำเนินงานตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1 วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1) ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน กระบวนการประกอบการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าขอ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำ ค่าใช้น้ำ รวมถึงการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้สนใจได้รับประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่

3) ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2 ขอบเขตการจัดทำ

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ ในความรับผิดชอบพื้นที่นอกเขตชลประทาน ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ประกอบด้วย ขั้นตอนการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม รายการในการตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานการขอรับใบอนุญาตเบื้องต้น (Check-List) การตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำนอกเขตชลประทานในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำการเข้าตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ-แหล่งน้ำ การพิจารณาการวิเคราะห์สมดุลน้ำการพิจารณากั้นกรองตรวจสอบและให้ความเห็นคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำขั้นตอนในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าขอ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำ การต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามการโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามการขอออกใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมถึงหลักเกณฑ์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2

การกำหนดลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำแต่ละประเภท

ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท พ.ศ. 2567ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดประเภทของการใช้น้ำไว้ดังนี้

2.1 การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่หนึ่ง

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะดังต่อไปนี้ เป็นการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง

1) การใช้เพื่อการดำรงชีพ การอุปโภคบริโภคในครัวเรือน ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการดื่มกินของบุคคลหรือสัตว์เลี้ยง และการทำความสะอาดร่างกายของบุคคล ที่พักอาศัย สัตว์เลี้ยง หรือสิ่งของต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำรงชีพหรือเพื่อสุนทรียภาพในการดำรงชีวิต ตลอดจนการรดน้ำต้นไม้และพืชต่าง ๆ และกิจกรรมเพื่อการดำรงชีพอื่น

2) การใช้เพื่อการเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการเพาะปลูกหรือการเลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อยังชีพ

3) การใช้เพื่อการอุตสาหกรรมในครัวเรือน ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการผลิตหรือการบริการภายในครัวเรือนและให้หมายความรวมถึงกิจกรรมของวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และกิจการภายในชุมชนซึ่งสมาชิกชุมชนเป็นหุ้นส่วนร่วมกัน

4) การใช้เพื่อการรักษาระบบนิเวศได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการผลักดันน้ำเค็มมิให้รุกเข้าไปยังระบบน้ำประปา หรือเพื่อการรักษาสภาพความอุดมสมบูรณ์ของแหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ หรือการรักษาแหล่งอาหารของสัตว์น้ำ

5) การใช้เพื่อการรักษาจารีตประเพณี ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจกรรมที่ปฏิบัติสืบต่อกันมาจนเป็นขนบธรรมเนียมของชาติหรือท้องถิ่น

6) การใช้เพื่อการบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อระงับหรือบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนป้องกันภัยอันตรายจากภัยนั้นต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคล

7) การใช้เพื่อการคมนาคม ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการขนส่งและการสัญจร

8) การใช้น้ำในปริมาณเล็กน้อย ได้แก่การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการประกอบกิจการการค้า การบริการ หรือกิจการอื่น ที่มีการใช้น้ำในปริมาณไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

การใช้น้ำบาดาลในอัตราไม่เกิน 2,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ ให้ถือว่าเป็นการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง

2.2 การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สอง

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในลักษณะหนึ่งลักษณะใดหรือหลายลักษณะรวมกัน ซึ่งมีอัตราการใช้น้ำบาดาลเกิน 2,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ แต่ไม่เกิน 3,200 ลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ หรือมีอัตราการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช้น้ำบาดาลไม่เกิน 30,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ดังต่อไปนี้ เป็นการใช้น้ำประเภทที่สอง

1) การใช้เพื่อการอุตสาหกรรม ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในกิจการโรงงานจำพวกที่สองและโรงงานจำพวกที่สามตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานการสำรวจแร่และการทำเหมืองตามกฎหมายว่าด้วยแร่ การขุดเจาะปิโตรเลียมดิบและก๊าซธรรมชาติตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม

2) การใช้เพื่อการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้แก่การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในกิจการโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม สวนน้ำ สนามกอล์ฟ หรือกิจการต่อเนื่องอื่น ตลอดจนการใช้น้ำเพื่อการบริหารจัดการหรือปรับภูมิทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยว

3) การใช้เพื่อการผลิตไฟฟ้า ได้แก่การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในกระบวนการผลิตไฟฟ้า เพื่อเปลี่ยนพลังงานรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดจากแหล่งพลังงานให้เป็นพลังงานไฟฟ้าตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงานไม่ว่าจะทำให้มีปริมาณเปลี่ยนไปหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าจะดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

4) การใช้เพื่อการประปา ได้แก่ การนำทรัพยากรน้ำสาธารณะมาใช้เป็นน้ำดิบในกระบวนการผลิตน้ำประปา โดยการทำน้ำให้สะอาด หรือปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบโดยวิธีการส่งผ่านด้วยเส้นท่อไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

5) การใช้น้ำเพื่อกิจการอื่น ได้แก่ การใช้น้ำของนิคมอุตสาหกรรม เขตเศรษฐกิจพิเศษหรือพื้นที่อื่นในลักษณะเดียวกันหรือการใช้น้ำบาดาลในอัตราเกิน 2,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ แต่ไม่เกิน 3,200 ลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อเพื่อกิจการอื่นที่ไม่มีลักษณะตามข้อ 1) 2) 3) หรือ 4)

2.3 การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สาม

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะดังต่อไปนี้ เป็นการใช้น้ำประเภทที่สาม

1) การใช้น้ำในปริมาณมาก ดังนี้

(ก) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช้น้ำบาดาลเกิน 30,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

(ข) การใช้น้ำบาดาลเกิน 3,200 ลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ

2) การใช้น้ำที่อาจส่งผลให้สมดุลของทรัพยากรน้ำสาธารณะเปลี่ยนแปลงไปจนส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำ คุณภาพของทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น ระบบนิเวศ หรือลุ่มน้ำอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง

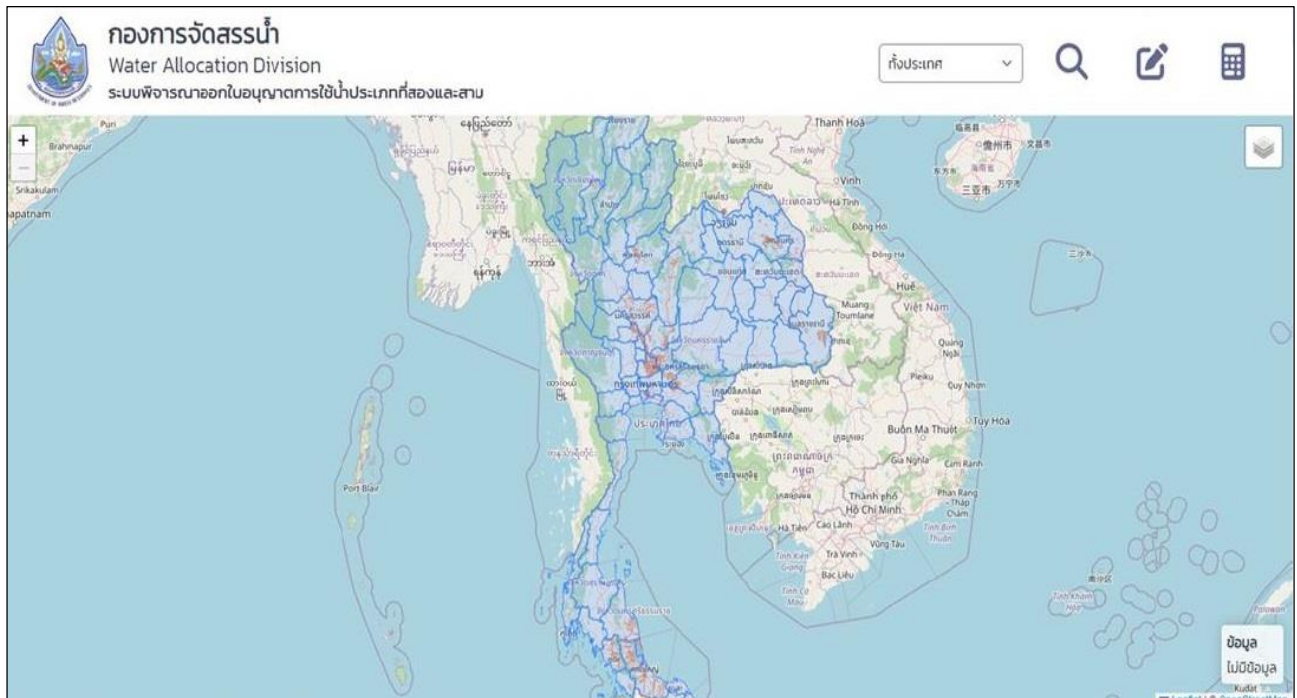
บทที่ 3

การตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำนอกเขตชลประทานในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

การตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ที่จะขออนุญาตการใช้น้ำสามารถตรวจสอบข้อมูลว่าสถานที่ใช้น้ำหรือจุดที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำดึงน้ำสาธารณะมาใช้ประโยชน์นั้นเป็นน้ำผิวดิน (ที่ไม่ใช่ น้ำบาดาล) ที่ตั้งอยู่นอกเขตชลประทานหรือไม่ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ หากอยู่นอกเขตพื้นที่ชลประทานต้องดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำมีหน้าที่และอำนาจตามหมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ แต่หากเป็นพื้นที่อื่น ได้แก่ พื้นที่ที่ใช้น้ำบาดาลหรือน้ำใต้ดินจะอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และต้องยื่นขออนุญาตการใช้น้ำต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือพื้นที่ที่ใช้ทางน้ำชลประทานจะอยู่ในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน และต้องยื่นขออนุญาตการใช้น้ำต่อกรมชลประทาน

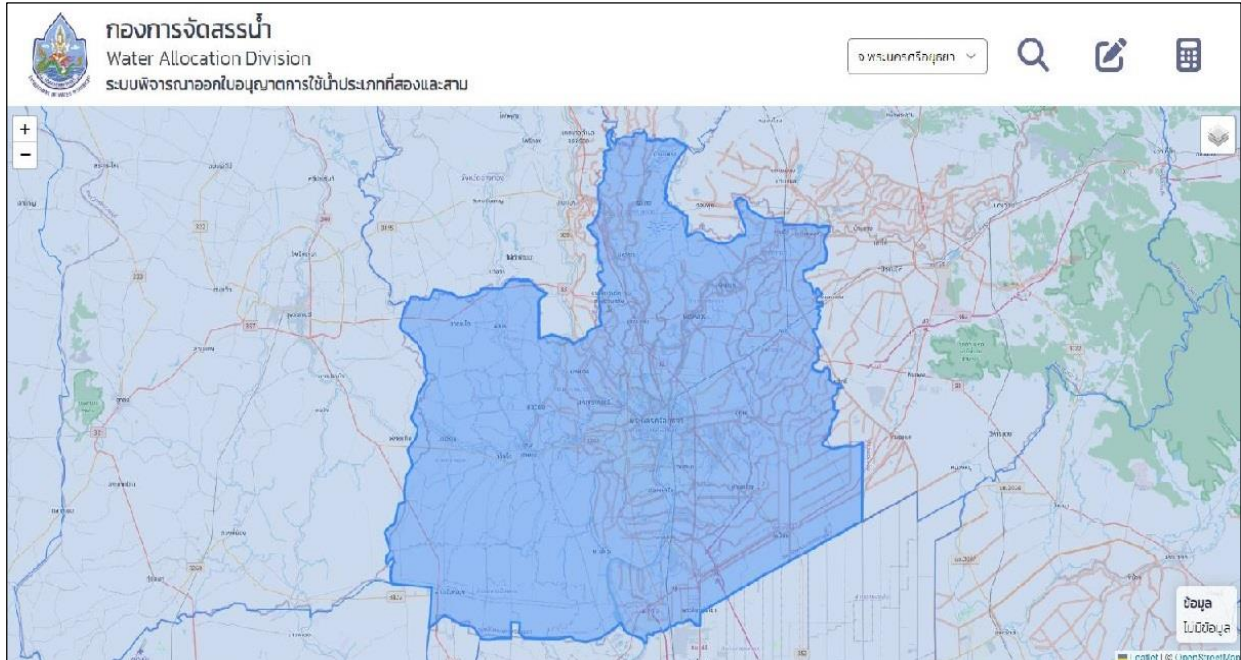
วิธีการตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำนอกเขตชลประทานในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ ผู้ขออนุญาตการใช้น้ำและเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ผ่าน ระบบตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำนอกเขตชลประทานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ โดยดำเนินการดังนี้

- 1) เข้าไปยังหน้าเว็บไซต์/เพจ <http://cwlb.dwr.go.th/> ระบบจะแสดงดังภาพ



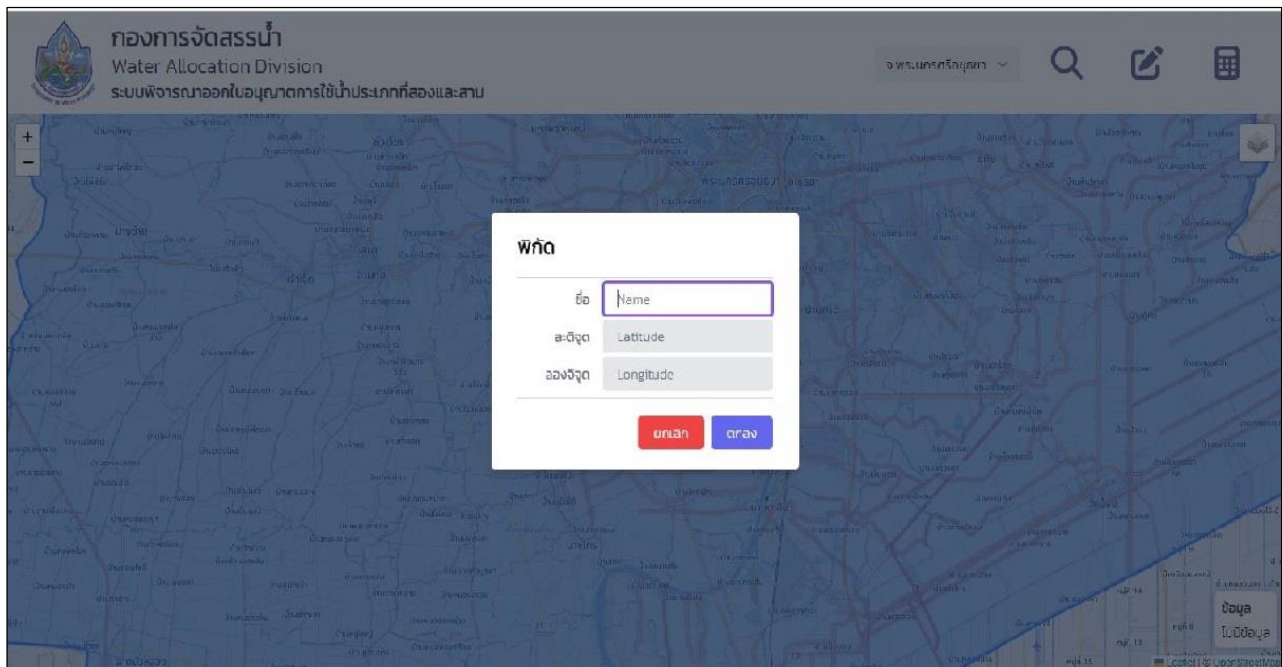
ภาพที่ 1 หน้าเว็บไซต์ของตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำนอกเขตชลประทาน

4) ระบบจะแสดงขอบเขตของจังหวัดที่เลือก ซึ่งตัวอย่างเป็น จ.พระนครศรีอยุธยา ดังภาพ



ภาพที่ 4 การแสดงขอบเขตของจังหวัดที่เลือกของระบบ

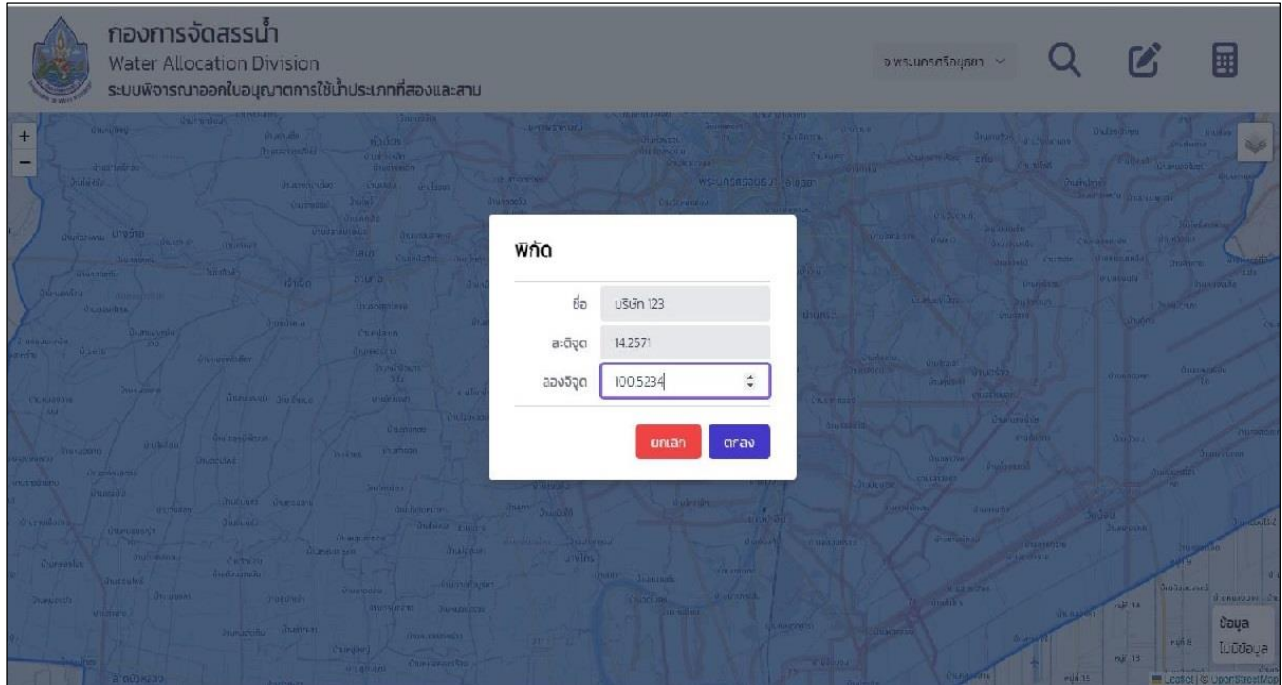
5) คลิกตรงช่องเครื่องหมายค้นหา จะมีช่องทางให้กรอกพิกัดของจุดที่หัวสูบน้ำดึงน้ำสาธารณะมาใช้ ดังภาพ



ภาพที่ 5 การกรอกพิกัดของจุดที่สูบน้ำสาธารณะมาใช้ (1)

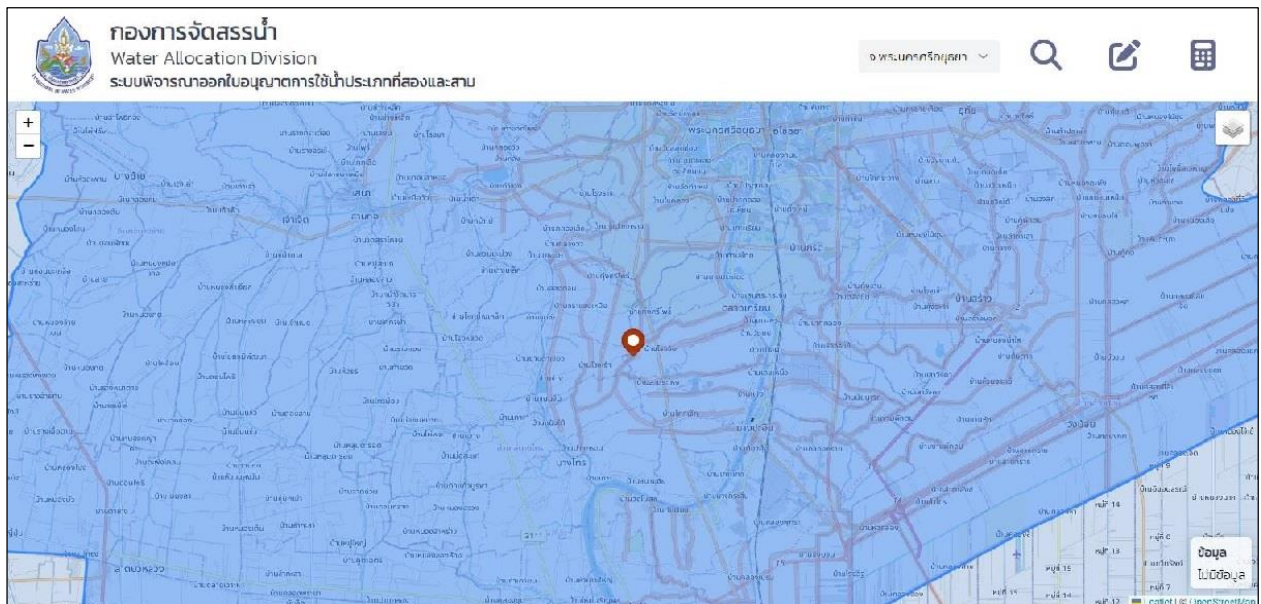
6) ทำการกรอกรายละเอียดลงไป ได้แก่ ชื่อ (คือชื่อของกิจการหรือโครงการที่ใช้น้ำ) พิกัดละติจูด (Latitude) และพิกัดลองจิจูด (Longitude) ดังภาพ

ในกรณีนี้ทดสอบระบบด้วยการกรอก ชื่อ บริษัท 123 พิกัดละติจูดเป็น 14.2571 และพิกัดลองจิจูดเป็น 100.5234



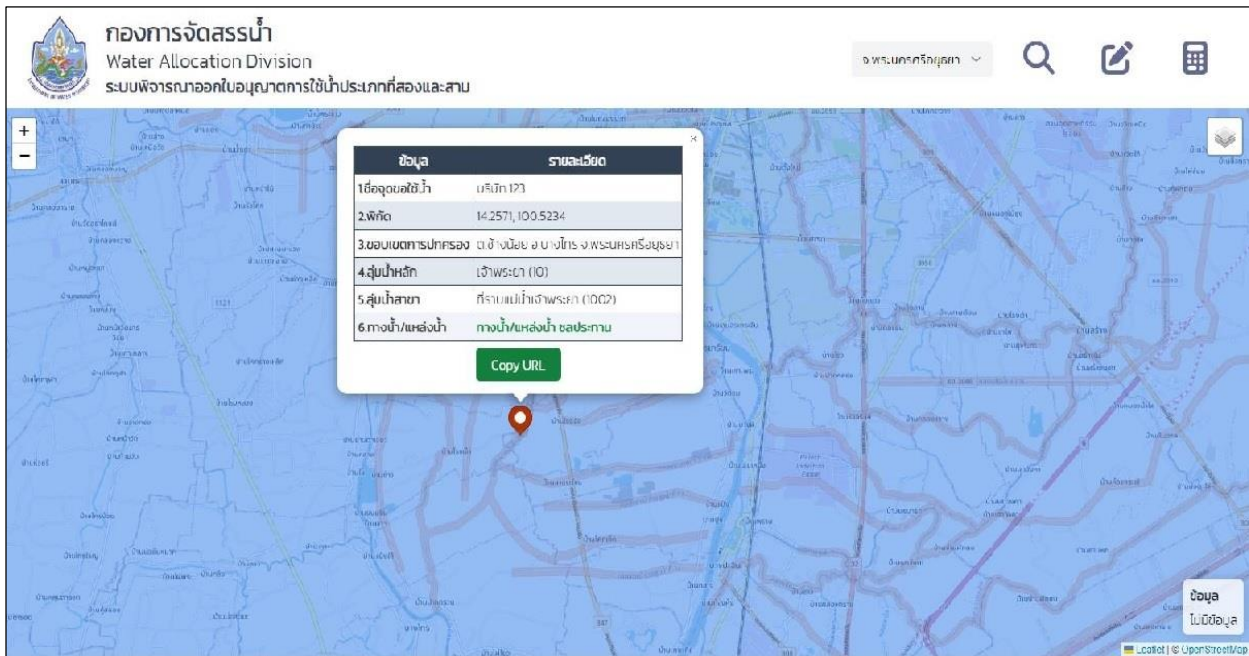
ภาพที่ 6 การกรอกพิกัดของจุดที่สูบน้ำสาธารณะมาใช้ (2)

7) คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงจุดที่กรอกพิกัดลงไป ดังภาพ



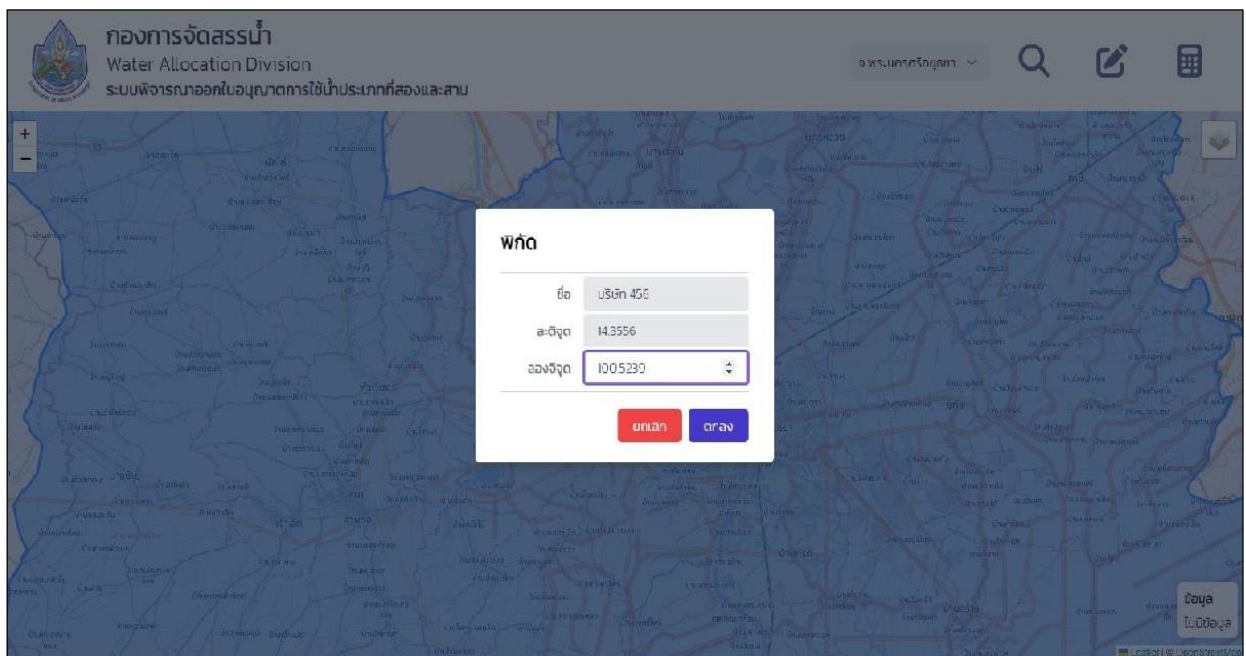
ภาพที่ 7 การกรอกพิกัดของจุดที่สูบน้ำสาธารณะมาใช้ (3)

8) ให้ทำการใช้เมาส์คลิกที่จุดดังกล่าว ระบบจะแจ้งให้ทราบรายละเอียดว่าจุดดังกล่าวตั้งอยู่เขตพื้นที่การปกครองใด กลุ่มน้ำหลักใด กลุ่มน้ำสาขาใด และระบบจะแจ้งให้ทราบว่าแหล่งน้ำหรือทางน้ำจุดดังกล่าวตั้งอยู่นอกเขตชลประทานในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำหรือไม่ จากตัวอย่าง จุดดังกล่าวเป็นทางน้ำชลประทาน ดังภาพ



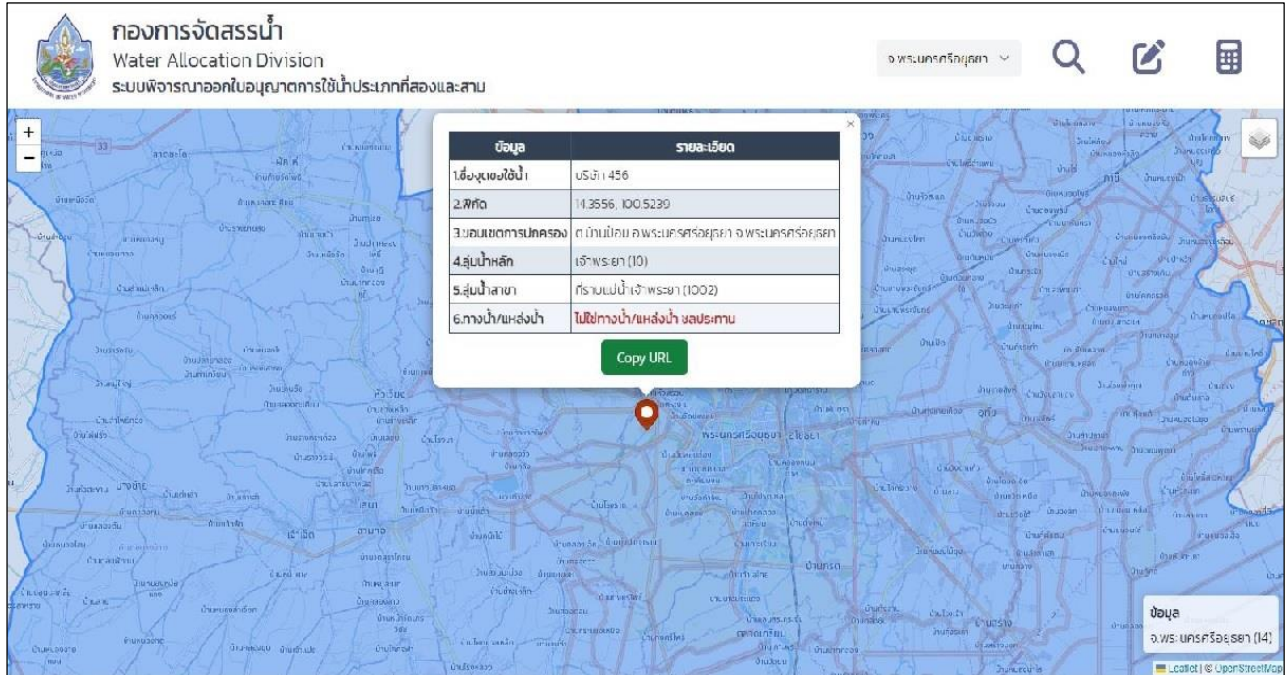
ภาพที่ 8 การกรอกพิกัดของจุดที่สูบน้ำสาธารณะมาใช้ (4)

9) ต่อไป ทดลองกรอกพิกัดจุดอื่น ชื่อ บริษัท 456 พิกัดละติจูดเป็น 14.3556 และพิกัดลองติจูดเป็น 100.5239 ดังภาพ



ภาพที่ 9 การกรอกพิกัดของจุดที่สูบน้ำสาธารณะมาใช้ (5)

10) จะเห็นว่า ระบบแจ้งให้ทราบว่าจุดดังกล่าวไม่ใช่ทางน้ำหรือแหล่งน้ำชลประทาน ดังภาพ



ภาพที่ 10 การกรอกพิกัดของจุดที่สูบน้ำสาธารณะมาใช้ (6)

ทั้งนี้ หากจุดสูบน้ำดังกล่าวไม่ใช่ทางน้ำหรือแหล่งน้ำชลประทานผู้ขออนุญาตการใช้น้ำสามารถมายื่นต่อกรมทรัพยากรน้ำได้

หมายเหตุ: ข้อมูลทางน้ำชลประทานยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วน กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ จะดำเนินการรวบรวมและปรับปรุงฐานข้อมูลทางน้ำชลประทานอย่างต่อเนื่องให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น (ข้อมูล ณ วันที่ 12 มีนาคม 2567)

บทที่ 4

ขั้นตอนการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง

การใช้น้ำสาธารณะประเภทที่สอง ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่ออุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การผลิตพลังงานไฟฟ้า การประปาและกิจการอื่นๆ โดยเป็นการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในปริมาณน้อยกว่า 30,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท พ.ศ.2567ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561ได้กำหนดลักษณะของการใช้น้ำประเภทที่สองไว้ว่ามีลักษณะเช่นไร จึงขอให้ศึกษารายละเอียดจากกฎกระทรวงดังกล่าวไว้สำหรับรายละเอียด หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองมีดังนี้

4.1 สถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง

ผู้ที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำยื่นคำขอพร้อมเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ดังนี้

1. ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. ในระหว่างที่ยังไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ยื่นไม่ประสงค์ยื่นโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่น ณ สถานที่ดังต่อไปนี้พร้อมเอกสารหลักฐาน

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ กรมทรัพยากรน้ำ กองการจัดสรรน้ำชั้น 7180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-6000 ต่อ 6710

(2) ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 1: สถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามในเขตภูมิภาค

สถานที่ยื่นคำขอ	สถานที่ติดต่อ	เขตจังหวัด
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1	555 หมู่ 15 ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมือง ลำปาง จังหวัดลำปาง 52100 โทรศัพท์ 0 5421 8602 E-mail : saraban0611@dwr.mail.go.th	กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2	112 หมู่ 9 ตำบลหนองยาว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000 โทรศัพท์ 036225241,036225244 E-mail : saraban0612@dwr.mail.go.th	ชัยนาท นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง อุทัยธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3	307 หมู่ 14 ถนนนิติโย ตำบลหนองนาค้า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000 โทรศัพท์ 0 42290350 E-mail : saraban0613@dwr.mail.go.th	นครพนม บึงกาฬ เลย มุกดาหาร สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี

สถานที่ยื่นคำขอ	สถานที่ติดต่อ	เขตจังหวัด
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4	90 หมู่ที่ 4 ถนนอนามัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ 0 4322 1714 E-mail : saraban0614@dwr.mail.go.th	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5	47 หมู่ 1 ถนนราชสีมา - โชคชัย ตำบล หนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0 44920252 E-mail : saraban0615@dwr.mail.go.th	นครราชสีมา บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ สุรินทร์
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6	820 ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์ 0 37213638-9 E-mail : saraban0616@dwr.mail.go.th	จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สระแก้ว
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7	195 หมู่ 4 ตำบลห้วยไผ่ อำเภอเมือง ราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000 โทรศัพท์ 032334989 E-mail : saraban0617@dwr.mail.go.th	กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8	100 หมู่ 6 ถนนทุ่งควนจีน ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ 074251156 ต่อ 8 E-mail : saraban0618@dwr.mail.go.th	ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9	819 หมู่ 8 ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก 65130 โทรศัพท์ 055313181 ต่อ 2 E-mail : saraban0624@dwr.mail.go.th	น่าน พิจิตร พิษณุโลก แพร่ สุโขทัย อุตรดิตถ์
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10	394 หมู่ 4 ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 0 77272447 E-mail : saraban0625@dwr.mail.go.th	กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สุราษฎร์ธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11	39 ถนนเลียงเมือง ตำบลในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0 4531 1969 E-mail : saraban0626@dwr.mail.go.th	ยโสธร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี

สถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1

555 หมู่ 15 ตำบลปอแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดลำปาง 52100
โทรศัพท์ 0 5421 8602
Email : saraban0611@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9

819 หมู่ 8 ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง
จังหวัดพิษณุโลก 65130
โทรศัพท์ 0 5531 3181 ต่อ 2
E-mail : saraban0624@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3

307 หมู่ 14 ถนนอุตร-สกลฯ ตำบลหนองนาคำ
อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี 41000
โทรศัพท์ 0 4229 0350
E-mail : saraban0613@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4

90 หมู่ 4 ถนนอนามัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ 0 4322 1714
E-mail : saraban0614@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2

112 หมู่ 9 ตำบลหนองยาว อำเภอเมือง
จังหวัดสระบุรี 18000
โทรศัพท์ 0 3622 5241, 0 3622 5244
E-mail : saraban0612@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11

39 ถนนเสด็จเมือง ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
34000
โทรศัพท์ 0 4531 1969
E-mail : saraban0626@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7

195 หมู่ 4 ตำบลห้วยไผ่ อำเภอเมือง
จังหวัดราชบุรี 70000
โทรศัพท์ 0 3233 4989
E-mail : saraban0617@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5

47 หมู่ 1 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4492-0256
E-mail : saraban0615@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10

394 ถนนอำเภอ หมู่ 4 ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 0 7727 2942
E-mail : saraban0625@dwr.mail.go.th

กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

180/3 ถนน พระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2271 6000 ต่อ 6710
E-mail : saraban0605@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6

820 ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000
โทรศัพท์ 0 3721 3638 - 9
E-mail : saraban0616@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8

100 หมู่ 6 ถนนทุ่งควนจีน ตำบลควนลัง
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทรศัพท์ 0 7425 1156 - 8
E-mail : saraban0618@dwr.mail.go.th

สถานที่ยื่นคำขอ	เขตจังหวัด
กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ	กรุงเทพมหานคร
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1	กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2	ชัยนาท นครสวรรค์ นครพนม ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง อุทัยธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3	นครพนม บึงกาฬ มุกดาหาร เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุตรธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5	นครราชสีมา บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ สุรินทร์
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6	จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สระแก้ว
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7	กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8	ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงอ ยะลา สงขลา สตูล
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9	น่าน พิจิตร พิษณุโลก แพร่ สุโขทัย อุตรดิตถ์
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10	กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สุราษฎร์ธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11	ยโสธร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี

ภาพที่ 11 สถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

4.2 เอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง

ผู้ที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำยื่นเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาต ดังนี้

1. คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ
2. บัตรประชาชน/สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. แผนการบริหารจัดการน้ำ ประกอบด้วย
 - 1) วัตถุประสงค์การใช้น้ำและแหล่งน้ำที่จะใช้
 - 2) ประมาณการปริมาณน้ำที่จะใช้หรือกักเก็บไว้เพื่อใช้
 - 3) สถานที่กักเก็บน้ำ
 - 4) วิธีการใช้น้ำ
 - 5) แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง
 - 6) แผนจัดการน้ำที่กักเก็บภาวะน้ำท่วม และ
 - 7) วิธีการบำรุงรักษา พันธุ์และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น
4. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้นในกรณีขอใช้น้ำเกิน 10,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ

4.3 แบบรับคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง

ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนการบริหารจัดการน้ำ พ.ศ.2567 ได้กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองไว้ 2 แบบดังนี้

1) คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาหรือองค์กรผู้ใช้น้ำ ให้ใช้แบบ ทน. 1

2) คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ ให้ใช้แบบ ทน. 2

และตาม มาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต มาพร้อมกับแผนการบริหารจัดการน้ำ

โดยแบบคำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองทั้ง 2 แบบ และแผนการบริหารจัดการน้ำมีลักษณะดังนี้

เลขที่รับ.....
วันที่.....
รหัสหน่วยงาน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน.๑

คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
(กรณีบุคคลธรรมดา)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑. รายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต

- บุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ องค์กรผู้ใช้น้ำ
- อื่นๆ เช่น องค์กรชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชน (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้า (ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้มีอำนาจทำการแทน)

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

กรณีองค์กรผู้ใช้น้ำ

ชื่อกลุ่ม/องค์กรผู้ใช้น้ำ.....

จดทะเบียนเมื่อ เลขทะเบียน.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ภาพที่ 12 คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองสำหรับบุคคลธรรมดา หรือแบบ ทน. 1

๒. รายละเอียดในการขอรับใบอนุญาต (โปรดระบุให้ชัดเจน)

วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำตามลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่สอง

ขออนุญาตใช้น้ำเพื่อกิจกรรมด้านใด

- เพื่อการอุตสาหกรรม
- เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า
- เพื่อการประปา
- เพื่อกิจการอื่น (ระบุ).....

ทั้งนี้ ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง (โปรดระบุลักษณะหรือรายละเอียดให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

รายละเอียดการขอใช้น้ำ

การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ(มาตรวัดน้ำ)

ประเภท/ชนิด

- มาตรวัดน้ำในท่อแบบใบพัด (Paddle Wheel)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอิเล็กโตรแมกเนติก (Electromagnetic)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอัลตราโซนิก (Ultrasonic Flowmeter)
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

การติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิด

ประเภท/ชนิด

- ประตูระบายน้ำแบบบานตรง (Slide gate)
- ประตูระบายน้ำแบบบานโค้ง (Radial Gate)
- อาคารแบบไม่ใช้บานบังคับน้ำ รางวัดน้ำแบบพาร์แชล (Parshall Flume)
- เครื่องมือวัดปริมาณน้ำในทางน้ำเปิดที่ไหลด้วยแรงโน้มถ่วง
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

ภาพที่ 12 คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองสำหรับบุคคลธรรมดา หรือแบบ ทน. 1 (ต่อ)

พิกัด (จุดสูบน้ำ/จุดตึงน้ำ) Zone..... N..... E.....
ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำจากหน่วยงานใดมาก่อนหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุรายละเอียดของการได้รับอนุญาต หรือใบอนุญาตที่ได้รับและหน่วยงานที่อนุญาตหรือออกใบอนุญาตอย่างชัดเจน หรือถ้าเป็นกรณีที่คำขอรับอนุญาตให้ ใช้น้ำยังอยู่ในระหว่างพิจารณา ให้แจ้งรายละเอียดด้วยว่าคำขอดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนใด

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยดังนี้

- หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
- เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
- กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสาร หลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ)
- ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน ๑๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวันประกอบการ พิจารณาอนุญาตใช้น้ำ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
- เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนด อัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗
- เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ:

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำแจ้งข้อมูลหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

ภาพที่ 12 คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองสำหรับบุคคลธรรมดา หรือแบบ ทน. 1 (ต่อ)

เลขที่รับ.....
วันที่.....
รหัสหน่วยงาน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน. ๒

คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประปาที่สอง
(กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานของรัฐ)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑. รายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต

- ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด
 หน่วยงานของรัฐ นิติบุคคลอื่น(โปรดระบุ).....

ชื่อนิติบุคคล/องค์กร/หน่วยงาน

เอกชน จดทะเบียนตามกฎหมายเมื่อ

เลขทะเบียน.....

หน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ที่ตั้ง(สำนักงานใหญ่)

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....เว็บไซต์

ที่ตั้ง (สำนักงานสาขา)

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....เว็บไซต์

ผู้มีอำนาจทำการแทน

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่งอายุ.....ปี สัญชาติ.....

วัน/เดือน/ปี เกิดเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๒. รายละเอียดในการขอรับใบอนุญาต (โปรดระบุให้ชัดเจน)

วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำตามลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่สอง

ขออนุญาตใช้น้ำเพื่อกิจกรรมด้านใด

- เพื่อการอุตสาหกรรม
 เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า
 เพื่อการประปา
 เพื่อกิจการอื่น (ระบุ).....

ทั้งนี้ ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง (โปรดระบุลักษณะหรือรายละเอียดให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

รายละเอียดการขอใช้น้ำ

การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ(มาตรวัดน้ำ)

ประเภท/ชนิด

- มาตรวัดน้ำในท่อแบบใบพัด (Paddle Wheel)
 มาตรวัดน้ำในท่อแบบอิเล็กโตรแมกเนติก (Electromagnetic)
 มาตรวัดน้ำในท่อแบบอัลตราโซนิก (Ultrasonic Flowmeter)
 อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

การติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิด

ประเภท/ชนิด

- ประตูระบายน้ำแบบบานตรง (Slide gate)
 ประตูระบายน้ำแบบบานโค้ง (Radial Gate)
 อาคารแบบไม่ใช้บานบังคับน้ำ รางวัดน้ำแบบพาร์แชล (Parshall Flume)
 เครื่องมือวัดปริมาณน้ำในทางน้ำเปิดที่ไหลด้วยแรงโน้มถ่วง
 อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

พิกัด (จุดสูบน้ำ/จุดตักน้ำ) Zone.....N.....E.....
ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำจากหน่วยงานใดมาก่อนหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุนรายละเอียดของการได้รับอนุญาตหรือใบอนุญาตที่ได้รับและหน่วยงานที่อนุญาตหรือออกใบอนุญาตอย่างชัดเจน หรือถ้าเป็นกรณีที่คำขอรับอนุญาตให้ใช้น้ำยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้แจ้งรายละเอียดด้วยว่าคำขอตกลงแล้วอยู่ในขั้นตอนใด

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยดังนี้

- หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
- เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
- กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ)
- ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน ๑๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวันประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
- เอกสารหลักฐานประกอบการขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่า ใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗
- เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ:

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำแจ้งข้อมูลหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

ภาพที่ 13 คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองสำหรับนิติบุคคล/หน่วยงานของรัฐ
หรือแบบ ทน. 2 (ต่อ)

แผนการบริหารจัดการน้ำ

ประกอบด้วย

ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต.....ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่.....
ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำยื่นมาพร้อมกับคำขอรับใบอนุญาต โดยมีรายละเอียดตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำ

.....
.....
.....

๒. แหล่งน้ำที่จะใช้ พร้อมทั้งแผนที่แสดงเส้นทางเข้าถึงแหล่งน้ำโดยสังเขป

๒.๑ แหล่งน้ำผิวดินหรือน้ำดิบ ระบุชื่อแหล่งน้ำ กลุ่มน้ำ พร้อมตำแหน่งที่ตั้ง และความจุเก็บกักหรืออัตราการไหลสูงสุด

แหล่งน้ำผิวดินหรือน้ำดิบ/ลำน้ำ.....

กลุ่มน้ำ.....

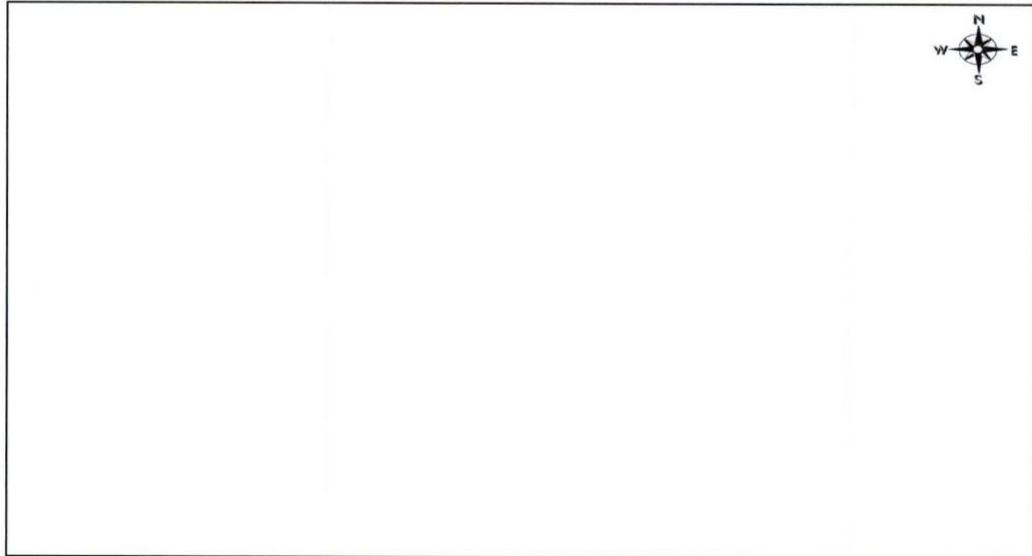
ที่ตั้ง แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ความจุเก็บกักของแหล่งน้ำ.....ล้านลูกบาศก์เมตร

อัตราการไหลสูงสุด.(กรณีลำน้ำ).....ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒.๒ แผนที่แสดงเส้นทางเข้าถึงแหล่งน้ำโดยสังเขป (โดยแสดงระยะทาง หลักกิโลเมตร และสถานที่ใกล้เคียงที่เห็นได้ง่าย หรือที่รู้จักโดยทั่วไป) รวมถึงพิกัดตำแหน่งจุดสูบน้ำหรือชักน้ำไปใช้ในกิจการ ทางน้ำหรือท่อส่งน้ำไปยังสถานที่ที่กักเก็บน้ำพร้อมภาพถ่าย



ภาพที่ 14 แผนการบริหารจัดการน้ำ

๓. การดำเนินกิจกรรมในทรัพยากรน้ำสาธารณะและกิจการการใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สาม

- เพื่อการอุตสาหกรรม
- เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า
- เพื่อการประปา
- เพื่อกิจการอื่น(ระบุ).....
- เพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อข้มลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่

อย่างกว้างขวาง

ทั้งนี้ ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง (โปรดระบุลักษณะหรือรายละเอียดให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

๔. ศักยภาพในการผลิตสูงสุด (fullcapacity) ของการประกอบกิจการในปัจจุบันหรือที่จะขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สาม สำหรับกิจการแต่ละประเภท

- กำลังการผลิต.....ต่อวัน หรือ.....ต่อปี
- ขนาดพื้นที่ของโรงงาน.....ตารางเมตร
- จำนวนห้องพักห้อง
- จำนวนผู้ใช้บริการ.....ต่อปี
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

๕. ปริมาณการปริมาณน้ำที่ใช้หรือที่จะใช้จากแหล่งน้ำผิวดินหรือน้ำดิบในปัจจุบัน

- ใช้ในกระบวนการผลิต.....ลบ.ม./วัน
- ใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต.....ลบ.ม./วัน
- ใช้ในการอุตสาหกรรม.....ลบ.ม./วัน
- ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว.....ลบ.ม./วัน
- ใช้ในเกษตรกรรมเพื่อการพาณิชย์.....ลบ.ม./วัน
- อื่นๆ.....ลบ.ม./วัน
- รวมปริมาณน้ำที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้ทั้งหมด.....ลบ.ม./วัน.....ลบ.ม./ปี

๖. ปริมาณการปริมาณน้ำที่จะกักเก็บไว้เพื่อใช้

ปริมาณน้ำที่จะกักเก็บไว้ใช้จำนวน ลบ.ม./ปี (ฤดูแล้ง.....ลบ.ม. ฤดูฝน.....ลบ.ม.)
 โดยคำนวณจากสัดส่วนปริมาณน้ำที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้ทั้งหมดตามรายการข้อ ๕ ซึ่งประมาณการโดยสอดคล้องกับแผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง ลบ.ม. ตามรายการข้อ ๔ และแผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วมตามรายการข้อ ๑๐ลบ.ม.

๗. สถานที่กักเก็บน้ำ พร้อมภาพถ่าย

๗.๑ ยืนยันแบบแผนผังโดยสังเขประบุตำแหน่งขอบเขต ขนาด และความจุของสถานที่กักเก็บน้ำในพื้นที่ประกอบการอย่างชัดเจน ระบุพิกัดอย่างน้อยสี่มุม เพื่อแสดงขอบเขตสถานที่กักเก็บน้ำ

๗.๒ ยืนยันแบบแผนผังโดยสังเขปแสดงแนวท่อหรือแนวทางเดินน้ำ ขนาด วัสดุของท่อ ตำแหน่งเครื่องสูบน้ำ เพื่อนำน้ำมาใช้หรือกักเก็บไว้เพื่อใช้ในพื้นที่ประกอบการ รวมทั้งท่อและทางเดินน้ำระหว่างอาคารในพื้นที่ด้วย

ภาพที่ 14 แผนการบริหารจัดการน้ำ(ต่อ)

๗.๓ หากที่ตั้งของตำแหน่งโรงสูบลบ หรือสถานีสูบน้ำซึ่งเป็นสถานที่กักเก็บน้ำอยู่ภายนอกพื้นที่ประกอบการให้ ยื่นแบบแผนผังแสดงขอบเขตที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงสูบลบ หรือสถานีสูบน้ำด้วย

๗.๔ แสดงรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดระดับน้ำ เพื่อระบุปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บน้ำและความจุคงเหลือ ของสถานที่กักเก็บน้ำที่สามารถรับน้ำเพิ่มได้

๗.๕ แผนผังตาม ๗.๑ ถึง ๗.๓ ต้องมีวิศวกรในด้านที่เกี่ยวข้องลงนามรับรอง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรอง ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรอง สำเนา)

๗.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๘. วิธีการใช้น้ำในกิจกรรมหรือกิจการการใช้น้ำรวมถึงวิธีการส่งน้ำจากแหล่งน้ำไปยังสถานที่ใช้น้ำหรือสถานที่ กักเก็บน้ำตามแบบแผนผังรายการข้อ ๗ โดยสังเขป

๙. แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำที่กักเก็บไว้ในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดทำแผน จัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง เป็นการล่วงหน้า ดังนี้

๙.๑ การจัดเตรียมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำและวิธีการใช้น้ำที่กักเก็บไว้ในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง

๙.๒ การประเมินหรือคำนวณปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บน้ำเพื่อให้เพียงพอสำหรับใช้ในกิจการในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง

๙.๓ การลดปริมาณการใช้น้ำในกิจการที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการผลิตในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง

๙.๔ การหาแหล่งน้ำสำรองทดแทน เช่น บ่อน้ำบาดาล บ่อพักน้ำสำหรับน้ำเหลือใช้ในกิจการ บ่อน้ำที่ผ่าน กระบวนการบำบัดที่นำมาจัดเก็บไว้ในสถานที่กักเก็บน้ำ หรือการเพิ่มความจุของสถานที่กักเก็บน้ำในระหว่างที่เกิด ภาวะน้ำแล้ง

๙.๕ อัตราความเป็นไปได้ในการเคลื่อนย้ายน้ำที่มีเพื่อประโยชน์สาธารณะ รวมถึงประมาณการปริมาณน้ำในสถานที่กัก เก็บน้ำที่อาจนำไปเคลื่อนย้ายได้ต่อวันในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้งในพื้นที่

๙.๖ กำหนดมาตรการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับแหล่งน้ำที่เก็บกัก อาทิเช่น ทำการเก็บกักน้ำก่อนสิ้นฤดูฝน วางแผนจัดเตรียมมือและเครื่องจักรที่จำเป็น เผื่อระวังคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ส่งเสริมให้มี การจัดการน้ำเสียตามหลัก ๓R เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า สร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์ และการติดตาม ประเมินผลปรับมาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๑๐. แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำที่กักเก็บไว้ในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำท่วม ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดทำแผน จัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม เป็นการล่วงหน้า ดังนี้

๑๐.๑ การจัดเตรียมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำและวิธีการป้องกันหรือแก้ไขมิให้น้ำที่กักเก็บไว้ ล้นออกไปนอกสถานที่กักเก็บจนอาจก่อให้เกิดน้ำท่วม

๑๐.๒ การประเมินหรือคำนวณปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บน้ำในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำท่วม เพื่อมิให้น้ำที่กักเก็บ ไว้มีปริมาณมากเกินไปจนอาจไปเพิ่มปริมาณน้ำที่ท่วมอยู่แล้วให้มากขึ้นไปอีก

๑๐.๓ การเพิ่มปริมาณความจุของสถานที่กักเก็บน้ำเพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดภาวะวิกฤติน้ำท่วม

ภาพที่ 14 แผนการบริหารจัดการน้ำ(ต่อ)

๑๐.๔ แผนการระบายน้ำออกจากสถานที่กักเก็บน้ำตามข้อมูลที่ได้จัดเก็บและสำรวจไว้ล่วงหน้าตาม ๑๐.๑ หรือตามที่ได้มีการประเมินหรือคำนวณไว้ตาม ๑๐.๒

๑๐.๕ กำหนดมาตรการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับแหล่งน้ำที่เก็บกัก อาทิเช่น มีแผนการซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารวัดน้ำ/เครื่องมือวัดน้ำให้พร้อมใช้งาน ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยอาคารชลศาสตร์ คัน ทำนบพังกั้นน้ำในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียง การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ การเตรียมความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือในพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมการสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์ และการติดตามประเมินผลปรับมาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๑๑. วิธีการบำรุงรักษา พื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะ

อธิบายแนวทาง แผน และวิธีการบำรุงรักษา พื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามสภาพแหล่งน้ำตามคำขอ

๑๑.๑ การบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำสาธารณะ (ตัวอย่างเช่น การขุดลอกคูคลอง การกำจัดวัชพืชและสิ่งปฏิกูล การดูแลรักษาตลิ่งของลำน้ำ ฯลฯ)ที่มีการดำเนินการในปัจจุบันหรือมีแนวทาง แผนการดำเนินการในอนาคต

.....
.....
.....
.....

๑๑.๒ การฟื้นฟูทรัพยากรน้ำสาธารณะ (ตัวอย่างเช่น การปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบ การเติมอากาศ การจ่ายเงินค่าจุลินทรีย์EM ในการปรับสภาพน้ำ การบำรุงรักษาหรือปล่อยพันธุ์ปลาหรือสัตว์น้ำ การนำน้ำที่ถูกระบายที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....

๑๑.๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะ (ตัวอย่างเช่น การอนุรักษ์ระบบนิเวศแหล่งน้ำ การลดปริมาณน้ำเสีย การแยกขยะน้ำฝนออกจากระบบระบายน้ำเสีย การใช้น้ำอย่างประหยัด การลดการสูญเสีย การลดอัตราการระเหยของน้ำในแหล่งกักเก็บน้ำ การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนปล่อยทิ้ง การรักษาระดับน้ำ การสนับสนุนการปลูกป่าในแหล่งต้นน้ำ ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....

๑๒. หากโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินการของผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำเป็นกรณีที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดทำรายงานดังกล่าวแนบมาพร้อมกับแผนการบริหารจัดการน้ำนี้ด้วย

ภาพที่ 14 แผนการบริหารจัดการน้ำ(ต่อ)

4.4 ขั้นตอนการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง

เมื่อผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำยื่นคำขอพร้อมเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11 กรมทรัพยากรน้ำให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอ หรือ แบบ ทน. 5 พร้อมทำสำเนา โดยให้ใบรับคำขอ(แบบ ทน. 5) แก่ผู้ยื่นคำขอฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และเจ้าหน้าที่เก็บสำเนาไว้ โดยแนบเก็บไว้พร้อมกับคำขอและเอกสารรายนั้นๆ จากนั้นให้ผู้ยื่นคำขอฯ ชำระค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำจำนวน 100 บาท โดยเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน

ใบรับคำขอ หรือ แบบ ทน. 5 เป็นแบบที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะผู้รับคำขอจะออกให้เป็นหลักฐานแก่ผู้มายื่นขออนุญาตใช้น้ำหรือยื่นขอในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตใช้น้ำเพื่อแสดงว่ากรมทรัพยากรน้ำได้รับคำขอของผู้ยื่นคำขอไว้เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการต่อไป โดยมีลักษณะดังนี้

เลขที่รับ.....
วันที่.....
รหัสหน่วยงาน.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน. ๕

ใบรับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ

เลขประจำตัวประชาชน

เป็นผู้แทนของ (กรณีมอบอำนาจ).....

ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

ใบรับคำขอนี้ ออกไว้เพื่อแสดงว่ากรมทรัพยากรน้ำได้รับคำขอของผู้ยื่นคำขอไว้เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการพิจารณาคำขอต่อไป ดังนี้

- คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
- คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม
- คำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
- คำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม
- คำขอรับใบแทนใบอนุญาต

ออกใบรับคำขอเมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและมอบใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอแล้ว

ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....
หน่วยงานที่รับคำขอ.....

ภาพที่ 15: ใบรับคำขอ หรือ แบบ ทน. 5

การกรอกข้อมูลลงในใบรับคำขอ (แบบ ทน. 5)

1) ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตกรอกรายละเอียดในส่วนของ ชื่อผู้ยื่นคำขอ/เลขประจำตัวประชาชน/เป็นผู้แทนของ...(กรณีมอบอำนาจ)/ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่....

2) เจ้าหน้าที่กรอกรายละเอียดของตารางซ้ายมือด้านบน ดังนี้

- **เลขที่รับ** เป็นเลขรับเป็นการเฉพาะที่เรียงลำดับการยื่นเอกสารของผู้ยื่นคำขอ เช่น 001, 002, 003, ... ซึ่งมีใช้เลขหนังสือหรือเลขหนังสือตามระบบสารบัญที่นี้ถ้าการยื่นเอกสารของผู้ยื่นคำขอมีหนังสือนำส่งมาด้วย ไม่ว่าจะนำเรียนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำหรือผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำ ให้หน่วยงานรับเอกสารโดยลงรับเลขหนังสือตามระบบสารบัญปกติ แต่เลขที่รับหนังสือตามระบบสารบัญนี้จะไม่ได้นำมาเขียนเป็นเลขที่รับในแบบคำขอ(แบบ ทน.1-4) หรือแบบใบรับคำขอ(แบบ ทน.5) นี้ **หมายเหตุ:**เลขที่รับในแบบคำขอ(แบบ ทน.1-4) หรือแบบใบรับคำขอ (แบบ ทน.5) นี้ มีประโยชน์เพื่อให้ทราบจำนวนผู้ยื่นขออนุญาตว่ามีกี่รายและจะไปสอดคล้องกับเลขที่รับในใบอนุญาตการใช้น้ำที่กรมออกให้ ดังนั้นจึงกำหนดให้เป็นเลขลำดับการยื่นขออนุญาต

- **วันที่** เป็นวัน/เดือน/ปี ที่หน่วยงานได้รับเอกสาร เช่น 14 ก.พ. 67 หรือ 18 มี.ค. 67

- **รหัสหน่วยงาน** เป็นรหัสหนังสือสารบัญประจำหน่วยงานหรือสำนักงานที่รับเอกสาร ดังนี้
กองการจัดสรรน้ำ หรือ กจน. รหัสหน่วยงานคือ ทส0605

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 หรือ สทน.1 รหัสหน่วยงานคือ ทส0611

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2 หรือ สทน.2 รหัสหน่วยงานคือ ทส0612

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3 หรือ สทน.3 รหัสหน่วยงานคือ ทส0613

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4 หรือ สทน.4 รหัสหน่วยงานคือ ทส0614

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5 หรือ สทน.5 รหัสหน่วยงานคือ ทส0615

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6 หรือ สทน.6 รหัสหน่วยงานคือ ทส0616

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7 หรือ สทน.7 รหัสหน่วยงานคือ ทส0617

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8 หรือ สทน.8 รหัสหน่วยงานคือ ทส0618

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9 หรือ สทน.9 รหัสหน่วยงานคือ ทส0624

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10 หรือ สทน.10 รหัสหน่วยงานคือ ทส0625

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11 หรือ สทน.11 รหัสหน่วยงานคือ ทส0626

3) เจ้าหน้าที่ลงเครื่องหมายถูกในช่องตามการใช้ น้ำของผู้ยื่นคำขอ เช่น คำขอรับใบอนุญาตการใช้ น้ำประเภทที่สอง

4) เจ้าหน้าที่ลงวันที่ออกใบรับคำขอ และลงลายมือชื่อผู้รับคำขอ

และกรอกรายละเอียดในตารางซ้ายมือด้านบนของ **คำขอรับใบอนุญาต (แบบ ทน.1-4)** ให้ตรงกับที่กรอกในใบรับคำขอ (แบบ ทน. 5) ดังรูปนี้

เลขที่รับ.....
วันที่.....
รหัสหน่วยงาน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน.๑

คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเพณีที่สอง
(กรณีบุคคลธรรมดา)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑. รายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต

- บุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ องค์กรผู้ใช้น้ำ
- อื่นๆ เช่น องค์กรชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชน (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้า (ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้มีอำนาจทำการแทน)

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน

ภาพที่ 16 ตารางรายชื่อด้านบนของคำขอรับใบอนุญาต (แบบ ทน.1-4)

2. เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 พิจารณาตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานเบื้องต้น โดยใช้ Check-List หรือรายการในการตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานการขอรับใบอนุญาตเบื้องต้นเพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำให้ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน จากวันที่รับคำขอหากเกินกำหนดให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

3. กรณีเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ โดยตรวจสอบสภาพสถานที่ใช้น้ำ สภาพแหล่งน้ำ จุดที่ดึงน้ำมาใช้ ปริมาณน้ำที่ต้องการใช้ ตามวิธีการตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ-แหล่งน้ำเพื่อประกอบการพิจารณาขอใบอนุญาตการใช้น้ำหากข้อมูลที่แจ้งในเอกสารไม่ถูกต้องตามการตรวจสอบสถานที่หรือไม่ตรงกับเอกสารคำขอและแผนการบริหารจัดการน้ำที่ยื่นจะต้องดำเนินการแจ้งแก้ไขต่อผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำทันที

4. เมื่อผ่านการตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ-แหล่งน้ำและเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง/ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 -11 สแกนเอกสารคำขอพร้อมหลักฐานทุกแผ่นทุกหน้าเก็บไว้เป็นไฟล์เดียวกัน

การตั้งชื่อไฟล์สแกนเอกสารคำขอ

ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น รหัสหน่วยงาน-เลขที่รับ-ชื่อผู้มายื่นขออนุญาตเพื่อกันความสับสนของหน่วยงาน และเลขที่รับเช่น เอกสารของบริษัทลำดับที่ 1 ที่มายื่นสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น **ทส0611-001-บริษัท A**

จากนั้นส่งเอกสารคำขอพร้อมหลักฐานตัวจริงของทุกรายมายังกองการจัดสรรน้ำให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด

5. เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำนำคำขอและแผนการบริหารจัดการน้ำส่งไปดำเนินการพิจารณาสมมูลน้ำ ระดับแหล่งน้ำ ระดับลุ่มน้ำสาขา ระดับลุ่มน้ำหลัก และสรุปผลการพิจารณาโดยเห็นควรอนุญาตหรือเห็นควรอนุญาตแต่ให้ปรับลดปริมาณน้ำหรือไม่เห็นควรอนุญาต แล้วแต่กรณี

6. คณะทำงานกลั่นกรองฯ โดยองค์ประกอบมีรองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำมอบหมายเป็นประธานคณะทำงาน มีผู้แทนหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กองการจัดสรรน้ำ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองพัฒนาแหล่งน้ำ 1 กองพัฒนาแหล่งน้ำ 2 กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบและให้ความเห็นคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม เป็นไปตามกฎหมาย และหลักวิชาการ อย่างรอบคอบรัดกุม รวมทั้งเสนอความเห็น

7. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการตามข้อ 1-6 เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำรวบรวมคำขอและเอกสารเสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำให้มีคำสั่งรับคำขอ

8. เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำ ส่งเอกสารไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เพื่อให้คณะกรรมการลุ่มน้ำที่ผู้ยื่นขออนุญาตใช้น้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่กรณีเป็นการใช้น้ำประเภทที่สองพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งผลการพิจารณาให้กรมทรัพยากรน้ำทราบภายใน 25 วัน จากวันที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำมีคำสั่งรับคำขอ

ทั้งนี้ กรณีไม่ผ่านความเห็นชอบหรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอโดยแสดงเหตุผลและสิทธิในการอุทธรณ์ เมื่อผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ขอยื่นอุทธรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำรับเรื่องอุทธรณ์เสนอต่อกลุ่มนิติการ และเสนอต่อปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาการอุทธรณ์ต่อไป

9. เมื่อคำขอรับใบอนุญาตผ่านความเห็นชอบ ให้เจ้าหน้าที่กองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 -11 แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบผลเป็นหนังสือหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลา 30 วัน จากวันที่อธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ และให้ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง เป็นเงิน 2,500 บาท กับเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 ภายในระยะเวลา 15 วัน จากวันที่ทราบผล

10. เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแล้ว อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองโดยลงลายมือชื่อออกใบอนุญาตและประทับตรากรมทรัพยากรน้ำและใบอนุญาตมีอายุ 5 ปีนับแต่วันที่ออก ซึ่งกองการจัดสรรน้ำดำเนินการออกใบอนุญาตการใช้น้ำจำนวน 3 ฉบับ สำหรับ 1) ผู้ถือใบอนุญาตใช้น้ำ 2) กรมทรัพยากรน้ำ โดยเก็บไว้ที่กองการจัดสรรน้ำ และ 3) พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ โดยเก็บไว้ที่สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11

ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง หรือ แบบ ทน. 6 มีลักษณะเป็นแผ่นใบเดียว แต่มี 2 หน้า ดังนี้

ในหน้าแรก มีรายละเอียดประกอบไปด้วย

- 1) ตราครุฑ
- 2) รหัสหน่วยงาน และใบอนุญาตเลขที่
- 3) รายละเอียดของผู้ขออนุญาตใช้น้ำ ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ พิกัดจุดที่สูบน้ำมาใช้ ที่ตั้งของจุดสูบน้ำ ปริมาณที่ได้รับอนุญาตใช้น้ำไม่เกินลูกบาศก์เมตร/วัน วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำ
- 4) อนุญาตตามคำขอรับใบอนุญาตเลขที่ และผู้ยื่นคำขอ
- 5) อนุญาตให้ใช้น้ำตั้งแต่วันที่เท่าไรถึงวันที่เท่าไร

ในหน้าหลัง ประกอบไปด้วยเงื่อนไขทำใบอนุญาตการใช้น้ำ ซึ่งผู้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในเงื่อนไขดังกล่าว

ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง หรือ แบบ ทน. 6 มีลักษณะดังนี้

เงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้งาน

ผู้รับใบอนุญาตราย.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎกระทรวงการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำกำหนดเงื่อนไขการใช้น้ำจากทรัพยากรน้ำสาธารณะ ดังนี้

ข้อ ๑ ใบอนุญาตการใช้น้ำฉบับนี้ ออกให้ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบเพื่อการจัดสรรการใช้ การบริหารจัดการ และสิทธิในน้ำ ซึ่งได้ใช้บังคับอยู่แล้วในเวลานี้ หรือที่จะประกาศใช้ต่อไปในภายหน้า ซึ่งผู้รับใบอนุญาตจะอ้างเอาใบอนุญาตการใช้น้ำนี้ขึ้นเป็นข้อยกเว้นมิให้ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับแห่งกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เพื่อการจัดสรร การใช้ การบริหารจัดการ และสิทธิในน้ำนั้น มิได้

ข้อ ๒ ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตนำใบอนุญาตการใช้น้ำไปแอบอ้างการได้รับอนุญาตให้ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะเป็ประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน

ข้อ ๓ เมื่อได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำแล้ว ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำกำหนด

ถ้าผู้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายในวรรคแรก ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระค่าใช้น้ำรายวันตามปริมาณสูงสุดที่ขนาดของเครื่องสูบน้ำจะสูบน้ำได้ในยี่สิบสี่ชั่วโมงต่อวันทุกเครื่องรวมกัน จนกว่าผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำจะดำเนินการซ่อมแซมเครื่องมือวัดปริมาณน้ำหรือติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำตัวใหม่ทดแทน และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องดูแลเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำของตนให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา และต้องคอยดูแลมิให้สวดที่ร่อยมาตรและตะกั่วที่ประทับตรารอยต่อสวดไว้มิให้ถูกทำลาย หากถูกทำลายให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

เพื่อประโยชน์ในการจัดสรร การใช้ การบริหารจัดการ และสิทธิในน้ำ ในระหว่างการใช้เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำของผู้รับใบอนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือดังกล่าวและอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ หากพบข้อบกพร่องประการใด พนักงานเจ้าหน้าที่มีสิทธิสั่งให้แก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่เหมาะสมได้ ซึ่งผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ถ้าผู้รับใบอนุญาตมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งจนพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ การดัดแปลงเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำภายหลังการติดตั้งและผ่านการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว เพื่อให้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ดังกล่าวทำงานไม่ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของผู้รับใบอนุญาตเอง ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระค่าใช้น้ำตามปริมาณสูงสุดที่ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตการใช้น้ำตามจำนวนวันที่ได้กระทำการนั้น

ข้อ ๖ ผู้รับใบอนุญาตต้องใช้น้ำไม่เกินปริมาณที่ได้รับตามใบอนุญาตการใช้น้ำ หากใช้น้ำเกินปริมาณที่ได้รับ ให้รายงานเหตุแห่งการใช้น้ำเกินปริมาณที่ได้รับทุกสิ้นเดือน ต่อกรมทรัพยากรน้ำ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในพื้นที่นั้น และเมื่อถึงรอบจ่ายค่าใช้น้ำ ให้จ่ายค่าน้ำส่วนที่ใช้น้ำเกินใบอนุญาตการใช้น้ำด้วยทั้งหมดในคราวเดียวกัน

ผู้รับใบอนุญาตที่ใช้น้ำเกินปริมาณที่ได้รับตามใบอนุญาตการใช้น้ำ แต่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขในวรรคแรก ถือเป็นกรปฏิบัติผิดเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำ

ภาพที่ 17 ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง หรือ แบบ ทน. 6 (ต่อ)

ข้อ ๗ ผู้รับใบอนุญาตต้องไม่ทำให้ทรัพยากรน้ำสกปรก ปนเปื้อนสิ่งโสโครก เป็นพิษ หรือเป็นอันตรายอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่ว่าจะด้วยประการใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับใบอนุญาต

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ได้มีการติดตั้งตามที่กรมทรัพยากรน้ำได้ให้อนุญาตไว้ ให้แจ้งกรมทรัพยากรน้ำภายใน ๓ (สาม) วัน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบให้เป็นไปตาม กฎข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากผู้รับใบอนุญาตมิได้ดำเนินการและปล่อยให้ระยะเวลาล่วงพ้นกำหนดตามวรรคแรกจนพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบการกระทำดังกล่าว ถือว่าผู้รับใบอนุญาตมีเจตนาฝ่าฝืนข้อบังคับหรือเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำ

ข้อ ๙ ผู้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าใช้น้ำตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอัตราการจัดเก็บดังกล่าวหากมีการกำหนดอัตราขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระเงินค่าใช้น้ำตามอัตราใหม่ทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ข้อ ๑๐ กรณีผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนเงื่อนไขข้อ ๒ ๕ ๖ ๗ และข้อ ๘ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาให้หยุดการใช้น้ำ หรือพักใช้ใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบอนุญาตการใช้น้ำ และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ผู้รับใบอนุญาตได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำทุกข้อแล้ว รวมทั้งยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่จะบังคับใช้ในภายหน้าทุกประการ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

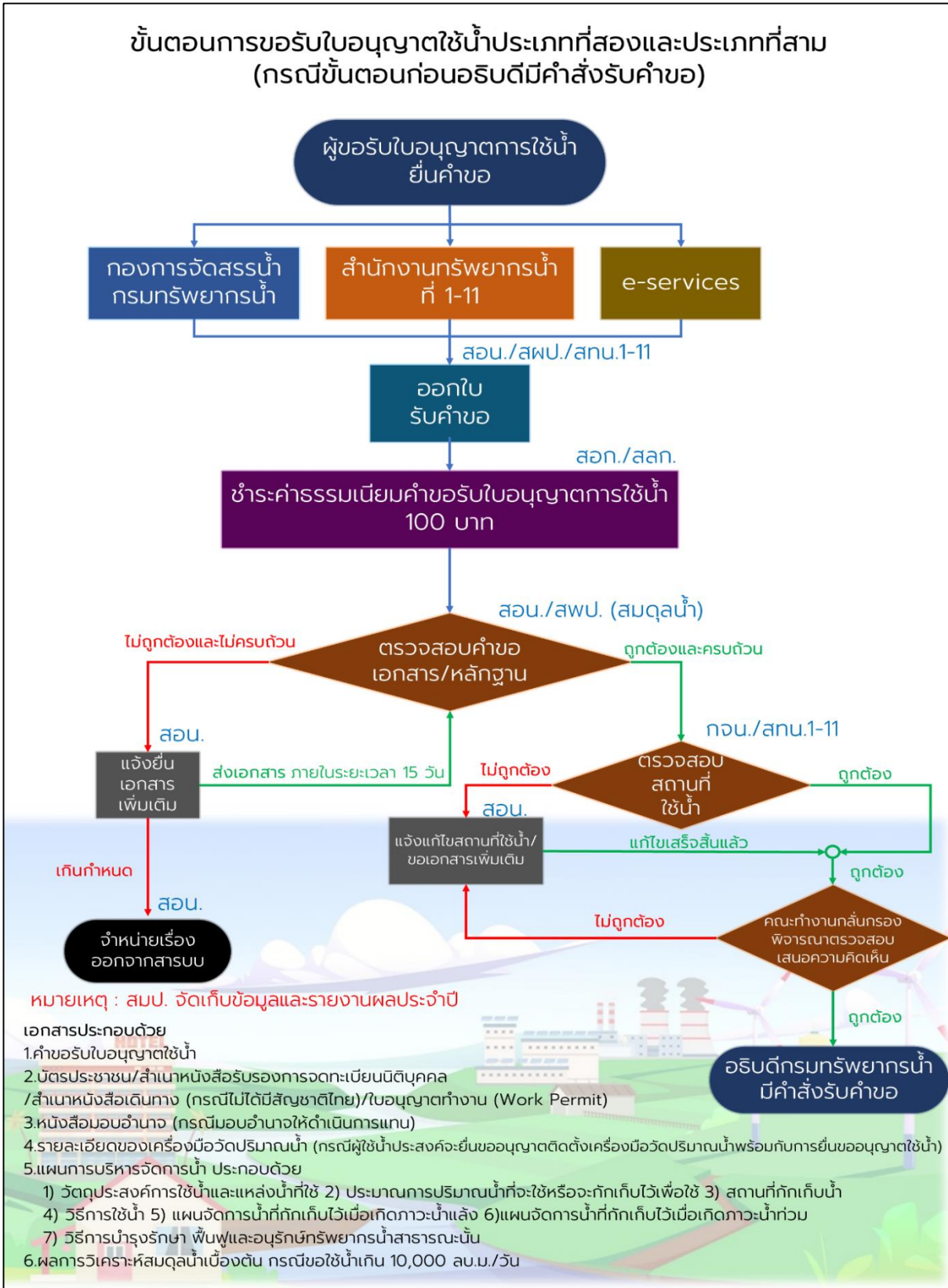
ภาพที่ 17 ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง หรือ แบบ ทน. 6 (ต่อ)

11. เจ้าหน้าที่ประจำห้องที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 -11แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเป็นหนังสือหรือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อมารับใบอนุญาตการใช้น้ำ เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตมารับใบอนุญาตการใช้น้ำ ให้เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 -11 แจ้งหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้รับใบอนุญาต พร้อมให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต เช่น ต้องไม่ใช้น้ำเกินปริมาณน้ำที่ได้รับอนุญาต ต้องไม่ทำให้ทรัพยากรน้ำสกปรก ปนเปื้อน เป็นพิษ หรือเป็นอันตราย ต้องชำระค่าใช้น้ำตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำและกองการจัดสรรน้ำเป็นผู้จัดเก็บค่าใช้น้ำตามปริมาณน้ำที่ใช้ภายใต้เงื่อนไขของกฎกระทรวงฯ ที่กำหนด

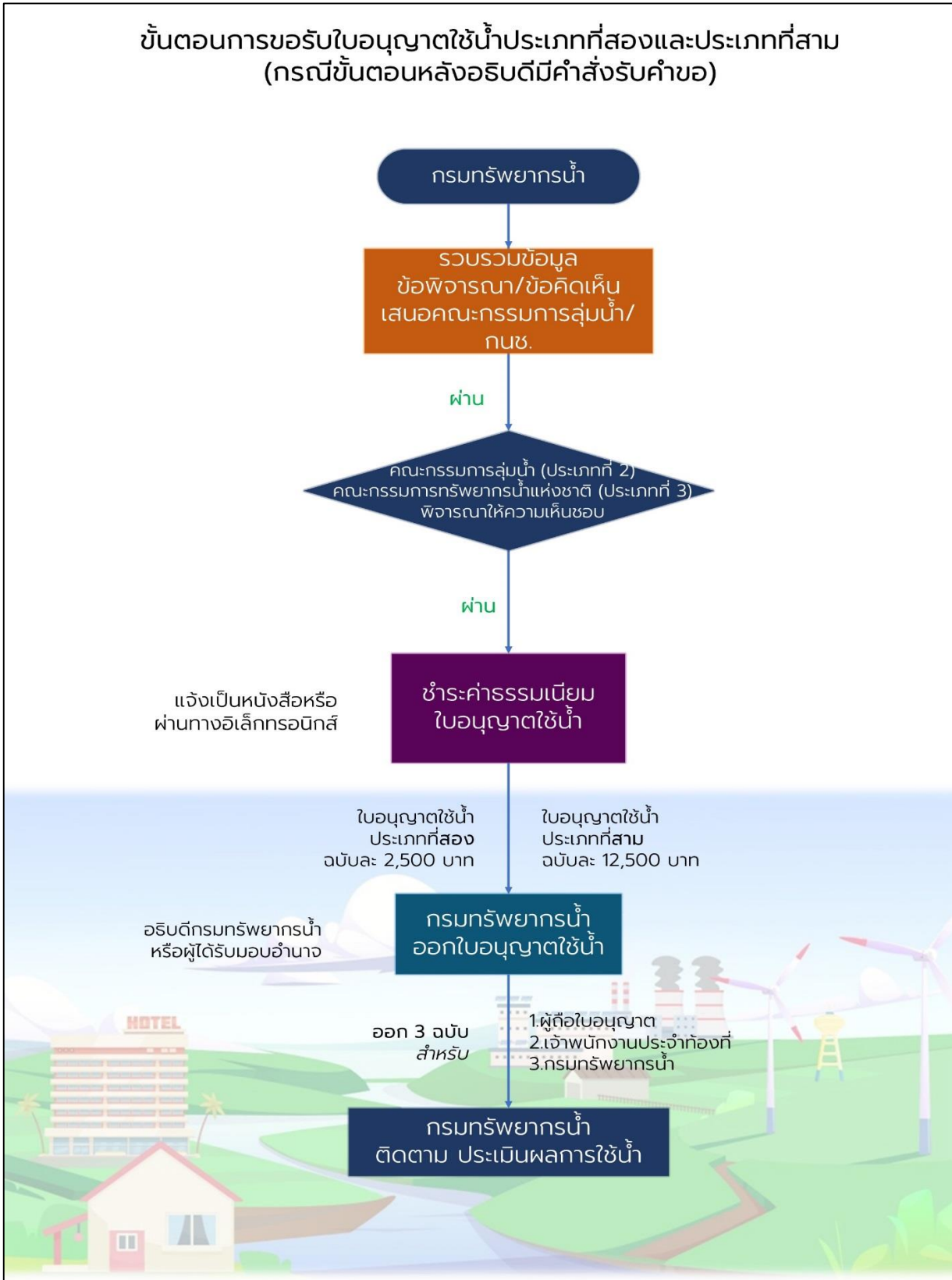
12. พนักงานเจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำและสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 ติดตามประเมินผลและควบคุมการใช้น้ำจากอุปกรณ์ตรวจวัดที่ได้มาตรฐานตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำฯ ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

13. กรณีผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมในทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือกิจการการใช้น้ำที่ได้รับอนุญาตภายในอายุใบอนุญาต หากยังคงเป็นกิจกรรมหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การใช้น้ำประเภทเดียวกัน ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ทำการเปลี่ยนแปลง และให้เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำบันทึกการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ในใบอนุญาต

หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมจากการใช้น้ำประเภทที่สองเป็นการใช้น้ำประเภทที่สาม ให้ดำเนินการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม



ภาพที่ 18 ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสาม ก่อนอธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ



ภาพที่ 19 ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสาม หลังอธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ

บทที่ 5

ขั้นตอนการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สาม

การใช้น้ำสาธารณะประเภที่สาม เป็นกิจกรรมการใช้น้ำที่คล้ายกับการใช้น้ำสาธารณะประเภที่สองแต่จะมีความแตกต่างกันในเชิงปริมาณ โดยเป็นการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณตั้งแต่ 30,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ขึ้นไป ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อข้มลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง โดยมีรายละเอียด หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สาม ดังนี้

5.1 สถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภที่สาม

ผู้ที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำยื่นคำขอพร้อมเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องที่ดังนี้

1. ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. ในระหว่างที่ยังไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ยื่นไม่ประสงค์ยื่นโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่น ณ สถานที่ดังต่อไปนี้พร้อมเอกสารหลักฐาน

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ กรมทรัพยากรน้ำ กองการจัดสรรน้ำ ชั้น 7 180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-6000 ต่อ 6710

(2) ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 2: สถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สามในเขตภูมิภาค

สถานที่ยื่นคำขอ	สถานที่ติดต่อ	เขตจังหวัด
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1	555 หมู่ 15 ตำบลปอแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 โทรศัพท์ 054218602 E-mail: saraban0611@dwr.mail.go.th	กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2	112 หมู่ 9 ตำบลหนองยาว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000 โทรศัพท์ 036225241,036225244 E-mail : saraban0612@dwr.mail.go.th	ชัยนาท นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง อุทัยธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3	307 หมู่ 14 ถนนนิตโย ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000 โทรศัพท์ 0 4229 0350 E-mail : saraban0613@dwr.mail.go.th	นครพนม บึงกาฬ เลย มุกดาหาร สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี

สถานที่ยื่นคำขอ	สถานที่ติดต่อ	เขตจังหวัด
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4	90 หมู่ที่ 4 ถนนอนามัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ 0 4322 1714 E-mail : saraban0614@dwr.mail.go.th	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5	47 หมู่ 1 ถนนราชสีมา - โชคชัย ตำบล หนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0 4492 0252 E-mail : saraban0615@dwr.mail.go.th	นครราชสีมา บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ สุรินทร์
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6	820 ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์ 0 3721 3638-9 E-mail : saraban0616@dwr.mail.go.th	จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สระแก้ว
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7	195 หมู่ 4 ตำบลห้วยไผ่ อำเภอเมือง ราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000 โทรศัพท์ 032334989 E-mail : saraban0617@dwr.mail.go.th	กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8	100 หมู่ 6 ถนนทุ่งควนจีน ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ 074251156 ต่อ 8 E-mail : saraban0618@dwr.mail.go.th	ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9	819 หมู่ 8 ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก 65130 โทรศัพท์ 055313181 ต่อ 2 E-mail : saraban0624@dwr.mail.go.th	น่าน พิจิตร พิษณุโลก แพร่ สุโขทัย อุตรดิตถ์
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10	394 หมู่ 4 ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 0 7727 2447 E-mail : saraban0625@dwr.mail.go.th	กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สุราษฎร์ธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11	39 ถนนเลียงเมือง ตำบลในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0 4531 1969 E-mail : saraban0626@dwr.mail.go.th	ยโสธร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี

สถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1
555 หมู่ 15 ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดลำปาง 52100
โทรศัพท์ 0 5421 8602
Email : saraban0611@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9
819 หมู่ 8 ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง
จังหวัดพิษณุโลก 65130
โทรศัพท์ 0 5531 3181 ต่อ 2
E-mail : saraban0624@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3
307 หมู่ 14 ถนนอุตร-สกลข ตำบลหนองนาคำ
อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี 41000
โทรศัพท์ 0 4229 0350
E-mail : saraban0613@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4
90 หมู่ 4 ถนนอมาัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ 0 4322 1714
E-mail : saraban0614@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11
39 ถนนเลียงเมือง ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
34000
โทรศัพท์ 0 4531 1969
E-mail : saraban0626@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2
112 หมู่ 9 ตำบลหนองขาว อำเภอเมือง
จังหวัดสระบุรี 18000
โทรศัพท์ 0 3622 5241, 0 3622 5244
E-mail : saraban0612@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7
195 หมู่ 4 ตำบลห้วยไผ่ อำเภอเมือง
จังหวัดราชบุรี 70000
โทรศัพท์ 0 3233 4989
E-mail : saraban0617@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5
47 หมู่ 1 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4492-0256
E-mail : saraban0615@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6
820 ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000
โทรศัพท์ 0 3721 3638 - 9
E-mail : saraban0616@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10
394 ถนนอำเภอ หมู่ 4 ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 0 7727 2942
E-mail : saraban0625@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8
100 หมู่ 6 ถนนทุ่งควนจีน ตำบลควนลัง
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทรศัพท์ 0 7425 1156 - 8
E-mail : saraban0618@dwr.mail.go.th

กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
180/3 ถนน พระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2271 6000 ต่อ 6710
E-mail : saraban0605@dwr.mail.go.th

สถานที่ยื่นคำขอ	เขตจังหวัด
กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ	กรุงเทพมหานคร
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1	กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2	ชัยนาท นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง อุทัยธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3	นครพนม บึงกาฬ มุกดาหาร เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุตรธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5	นครราชสีมา บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ สุรินทร์
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6	จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สระแก้ว
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7	กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8	ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9	น่าน พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10	กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สุราษฎร์ธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11	ยโสธร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี

ภาพที่ 20 สถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

5.2 เอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม

ผู้ที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำยื่นเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาต ดังนี้

1. คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ
2. บัตรประชาชน/สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. แผนการบริหารจัดการน้ำ ประกอบด้วย
 - 1) วัตถุประสงค์การใช้น้ำและแหล่งน้ำที่จะใช้
 - 2) ประมาณการปริมาณน้ำที่จะใช้หรือกักเก็บไว้เพื่อใช้
 - 3) สถานที่กักเก็บน้ำ
 - 4) วิธีการใช้น้ำ
 - 5) แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง
 - 6) แผนจัดการน้ำที่กักเก็บภาวะน้ำท่วม และ
 - 7) วิธีการบำรุงรักษา พื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น
4. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้นประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ

5.3 แบบรับคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม

ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนการบริหารจัดการน้ำ พ.ศ.2567 ได้กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สามไว้ 2 แบบ ดังนี้

1) คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สามกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาหรือองค์กร
ผู้ใช้น้ำ ให้ใช้ **แบบ ทน. 3**

2) คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สามกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงาน
ของรัฐ ให้ใช้ **แบบ ทน. 4**

และตาม มาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอรับ
ใบอนุญาต มาพร้อมกับ**แผนการบริหารจัดการน้ำ**

โดยแบบคำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สามทั้ง 2 แบบ และแผนการบริหารจัดการน้ำมี
ลักษณะดังนี้

เลขที่รับ..... วันที่..... รหัสหน่วยงาน..... ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน. ๓

คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเพณีที่สาม
(กรณีบุคคลธรรมดา)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑. รายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต

- บุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ องค์กรผู้ใช้น้ำ
- อื่นๆ เช่น องค์กรชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชน (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้า (ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้มีอำนาจทำการแทน)

อายุ.....ปีสัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 เลขประจำตัวประชาชน
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน
 ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

กรณีองค์กรผู้ใช้น้ำ

ชื่อกลุ่ม/องค์กรผู้ใช้น้ำ.....

จดทะเบียนเมื่อ เลขทะเบียน.....
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน
 ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ภาพที่ 21: คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเพณีที่สามสำหรับบุคคลธรรมดา หรือแบบ ทน. 3

๒. รายละเอียดในการขอรับใบอนุญาต (โปรดระบุให้ชัดเจน)

วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำตามลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่สาม

ขออนุญาตใช้น้ำเพื่อกิจกรรมด้านใด

- เพื่อการอุตสาหกรรม
- เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า
- เพื่อการประปา
- เพื่อกิจการอื่น (ระบุ).....
- เพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่

อย่างกว้างขวาง

ทั้งนี้ ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง (โปรดระบุลักษณะหรือรายละเอียดให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

รายละเอียดการขอใช้น้ำ

การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ(มาตรวัดน้ำ)

ประเภท/ชนิด

- มาตรวัดน้ำในท่อแบบใบพัด (Paddle Wheel)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electromagnetic)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอัลตราโซนิก (Ultrasonic Flowmeter)
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

การติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิด

ประเภท/ชนิด

- ประตูระบายน้ำแบบบานตรง (Slide gate)
- ประตูระบายน้ำแบบบานโค้ง (Radial Gate)
- อาคารแบบไม่ใช้บานบังคับน้ำ รางวัดน้ำแบบพาร์แชล (Parshall Flume)
- เครื่องมือวัดปริมาณน้ำในทางน้ำเปิดที่ไหลด้วยแรงโน้มถ่วง
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

ภาพที่ 21: คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สามสำหรับบุคคลธรรมดา หรือแบบ ทน. 3 (ต่อ)

พิกัด (จุดสูบน้ำ/จุดดึงน้ำ) Zone..... N..... E.....
ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ปัจจุบันได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำจากหน่วยงานใดมาก่อนหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุรายละเอียดของการได้รับอนุญาตหรือใบอนุญาตที่ได้รับและหน่วยงานที่อนุญาตหรือออกใบอนุญาตอย่างชัดเจน หรือถ้าเป็นกรณีที่คำขอรับอนุญาตให้ใช้น้ำยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้แจ้งรายละเอียดด้วยว่าคำขอดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนใด

๓.รายละเอียดประเภทโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการซึ่งเป็นที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยดังนี้

- หลักฐานการจดทะเบียนหรือจัดแจ้งตามกฎหมาย
- เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
- กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย

พร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์ขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ)

ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ

เอกสารหลักฐานประกอบการนิยอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ:

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำแจ้งข้อมูลหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

๒. รายละเอียดในการขอรับใบอนุญาต (โปรดระบุให้ชัดเจน)

วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำตามลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่สาม

ขออนุญาตใช้น้ำเพื่อกิจกรรมด้านใด

- เพื่อการอุตสาหกรรม
- เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า
- เพื่อการประปา
- เพื่อกิจการอื่น (ระบุ).....
- เพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อข้มลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่

อย่างกว้างขวาง

ทั้งนี้ ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง (โปรดระบุลักษณะหรือรายละเอียดให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

รายละเอียดการขอใช้น้ำ

การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ(มาตรวัดน้ำ)

ประเภท/ชนิด

- มาตรวัดน้ำในท่อแบบใบพัด (Paddle Wheel)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอิลคโตรแมคเนติก (Electromagnetic)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอัลตราโซนิค (Ultrasonic Flowmeter)
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

การติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิด

ประเภท/ชนิด

- ประตูระบายน้ำแบบบานตรง (Slide gate)
- ประตูระบายน้ำแบบบานโค้ง (Radial Gate)
- อาคารแบบไม่ใช้บานบังคับน้ำ รางวัดน้ำแบบพาร์แชล (Parshall Flume)
- เครื่องมือวัดปริมาณน้ำในทางน้ำเปิดที่ไหลด้วยแรงโน้มถ่วง
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

ภาพที่ 22 คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สามสำหรับนิติบุคคล/หน่วยงานของรัฐ

หรือแบบ ทน. 4 (ต่อ)

พิกัด (จุดสูบน้ำ/จุดตักน้ำ) Zone..... N..... E.....
ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำจากหน่วยงานใดมาก่อนหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุรายละเอียดของการได้รับอนุญาตหรือใบอนุญาตที่ได้รับและหน่วยงานที่อนุญาตหรือออกใบอนุญาตอย่างชัดเจน หรือถ้าเป็นกรณีที่คำขอรับอนุญาตให้ใช้น้ำยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้แจ้งรายละเอียดด้วยว่าคำขอตั้งกล่าวอยู่ในขั้นตอนใด

๓. รายละเอียดประเภทโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการซึ่งเป็นกรณีที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยดังนี้

- หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
- เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
- กรณีมีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- แบบคำขอติดตั้งเครื่องมีวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมีวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมีวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ)
- ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
- เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่า ใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗
- เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ:

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำแจ้งข้อมูลหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

ภาพที่ 22 คำขอรับใบอนุญาตสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สามสำหรับนิติบุคคล/หน่วยงานของรัฐ
หรือแบบ ทน. 4 (ต่อ)

แผนการบริหารจัดการน้ำ

ประกอบด้วย

ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต.....ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่.....
ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำยื่นมาพร้อมกับคำขอรับใบอนุญาต โดยมีรายละเอียดตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำ

.....
.....
.....

๒. แหล่งน้ำที่จะใช้ พร้อมทั้งแผนที่แสดงเส้นทางเข้าถึงแหล่งน้ำโดยสังเขป

๒.๑ แหล่งน้ำผิวดินหรือน้ำดิบ ระบุชื่อแหล่งน้ำ ลุ่มน้ำ พร้อมตำแหน่งที่ตั้ง และความจุเก็บกักหรืออัตราการไหลสูงสุด

แหล่งน้ำผิวดินหรือน้ำดิบ/ลำน้ำ.....

ลุ่มน้ำ.....

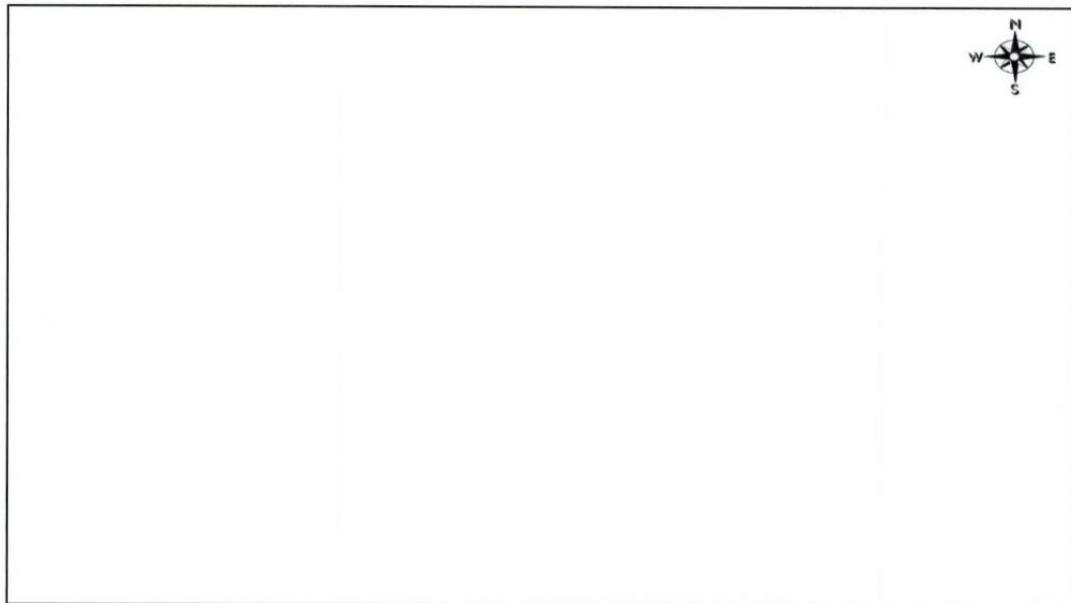
ที่ตั้ง แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ความจุเก็บกักของแหล่งน้ำ.....ล้านลูกบาศก์เมตร

อัตราการไหลสูงสุด.(กรณีลำน้ำ).....ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒.๒ แผนที่แสดงเส้นทางเข้าถึงแหล่งน้ำโดยสังเขป (โดยแสดงระยะทาง หลักกิโลเมตร และสถานที่ใกล้เคียงที่เห็นได้ง่าย หรือที่รู้จักโดยทั่วไป) รวมถึงพิกัดตำแหน่งจุดสูบน้ำหรือชักน้ำไปใช้ในกิจการ ทางน้ำหรือท่อส่งน้ำไปยังสถานที่กักเก็บน้ำพร้อมภาพถ่าย



ภาพที่ 23 แผนการบริหารจัดการน้ำ

๓. การดำเนินกิจกรรมในทรัพยากรน้ำสาธารณะและกิจการการใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สาม

- เพื่อการอุตสาหกรรม
- เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า
- เพื่อการประปา
- เพื่อกิจการอื่น(ระบุ).....
- เพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่

อย่างกว้างขวาง

ทั้งนี้ ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง (โปรดระบุลักษณะหรือรายละเอียดให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

๔. ศักยภาพในการผลิตสูงสุด (fullcapacity) ของการประกอบกิจการในปัจจุบันหรือที่จะขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สาม สำหรับกิจการแต่ละประเภท

- กำลังการผลิต.....ต่อวัน หรือ.....ต่อปี
- ขนาดพื้นที่ของโรงงาน.....ตารางเมตร
- จำนวนห้องพักห้อง
- จำนวนผู้ใช้บริการ.....ต่อปี
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

๕. ประมาณการปริมาณน้ำที่ใช้หรือที่จะใช้จากแหล่งน้ำผิวดินหรือน้ำดิบในปัจจุบัน

- ใช้ในกระบวนการผลิต.....ลบ.ม./วัน
- ใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต.....ลบ.ม./วัน
- ใช้ในการอุตสาหกรรม.....ลบ.ม./วัน
- ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว.....ลบ.ม./วัน
- ใช้ในเกษตรกรรมเพื่อการพาณิชย์.....ลบ.ม./วัน
- อื่นๆ.....ลบ.ม./วัน
- รวมปริมาณน้ำที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้ทั้งหมด.....ลบ.ม./วัน.....ลบ.ม./ปี

๖. ประมาณการปริมาณน้ำที่จะกักเก็บไว้เพื่อใช้

ปริมาณน้ำที่จะกักเก็บไว้ใช้จำนวน ลบ.ม./ปี (ฤดูแล้ง.....ลบ.ม. ฤดูฝน.....ลบ.ม.)

โดยคำนวณจากสัดส่วนปริมาณน้ำที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้ทั้งหมดตามรายการข้อ ๕ ซึ่งประมาณการโดยสอดคล้องกับแผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง ลบ.ม. ตามรายการข้อ ๔ และแผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วมตามรายการข้อ ๑๐ลบ.ม.

๗. สถานที่กักเก็บน้ำ พร้อมภาพถ่าย

๗.๑ ยื่นแบบแผนผังโดยสังเขประบุตำแหน่งขอบเขต ขนาด และความจุของสถานที่กักเก็บน้ำในพื้นที่ประกอบการอย่างชัดเจน ระบุพิกัดอย่างน้อยสี่มุม เพื่อแสดงขอบเขตสถานที่กักเก็บน้ำ

๗.๒ ยื่นแบบแผนผังโดยสังเขปแสดงแนวท่อหรือแนวทางเดินน้ำ ขนาด วัสดุของท่อ ตำแหน่งเครื่องสูบน้ำ เพื่อนำน้ำมาใช้หรือกักเก็บไว้เพื่อใช้ในพื้นที่ประกอบการ รวมทั้งท่อและทางเดินน้ำระหว่างอาคารในพื้นที่ด้วย

ภาพที่ 23 แผนการบริหารจัดการน้ำ(ต่อ)

๗.๓ หากที่ตั้งของตำแหน่งโรงสูบ บ่อสูบ หรือสถานีสูบน้ำซึ่งเป็นสถานที่กักเก็บน้ำอยู่ภายนอกพื้นที่ประกอบการให้ ยื่นแบบแผนผังแสดงขอบเขตที่ดินที่ตั้งของโรงสูบ บ่อสูบ หรือสถานีสูบน้ำด้วย

๗.๔ แสดงรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดระดับน้ำ เพื่อระบุปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บน้ำและความจุคงเหลือ ของสถานที่กักเก็บน้ำที่สามารถรับน้ำเพิ่มได้

๗.๕ แผนผังตาม ๗.๑ ถึง ๗.๓ ต้องมีวิศวกรในด้านที่เกี่ยวข้องลงนามรับรอง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรอง ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรอง สำเนา)

๗.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๘. วิธีการใช้น้ำในกิจกรรมหรือกิจการการใช้น้ำรวมถึงวิธีการส่งน้ำจากแหล่งน้ำไปยังสถานที่ใช้น้ำหรือสถานที่ กักเก็บน้ำตามแบบแผนผังรายการข้อ ๗ โดยสังเขป

.....
.....
.....
.....

๙. แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำที่กักเก็บไว้ในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดทำแผน จัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง เป็นการล่วงหน้า ดังนี้

๙.๑ การจัดเตรียมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำและวิธีการใช้น้ำที่กักเก็บไว้ในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง

๙.๒ การประเมินหรือคำนวณปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บน้ำเพื่อให้มีเพียงพอสำหรับใช้ในกิจการในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง

๙.๓ การลดปริมาณการใช้น้ำในกิจการที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการผลิตในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง

๙.๔ การหาแหล่งน้ำสำรองทดแทน เช่น บ่อน้ำบาดาล บ่อพักน้ำสำหรับน้ำเหลือใช้ในกิจการ บ่อน้ำที่ผ่าน กระบวนการบำบัดที่นำมาจัดเก็บไว้ในสถานที่กักเก็บน้ำ หรือการเพิ่มความจุของสถานที่กักเก็บน้ำในระหว่างที่เกิด ภาวะน้ำแล้ง

๙.๕ อัตราความเป็นไปได้ในการเคลื่อนย้ายน้ำที่มีเพื่อประโยชน์สาธารณะ รวมถึงประมาณการปริมาณน้ำในสถานที่กัก เก็บน้ำที่อาจนำไปเคลื่อนย้ายได้ต่อวันในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้งในพื้นที่

๙.๖ กำหนดมาตรการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับแหล่งน้ำที่เก็บกัก อาทิเช่น ทำการเก็บกักน้ำก่อนสิ้นฤดูฝน วางแผนจัดเตรียมมือและเครื่องจักรที่จำเป็น เผื่อระวังคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ส่งเสริมให้มี การจัดการน้ำเสียตามหลัก ๓R เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า สร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์ และการติดตาม ประเมินผลปรับมาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๑๐. แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำที่กักเก็บไว้ในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำท่วม ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดทำแผน จัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม เป็นการล่วงหน้า ดังนี้

๑๐.๑ การจัดเตรียมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำและวิธีการป้องกันหรือแก้ไขมิให้น้ำที่กักเก็บไว้ ล้นออกไปนอกสถานที่กักเก็บจนอาจก่อให้เกิดน้ำท่วม

๑๐.๒ การประเมินหรือคำนวณปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บน้ำในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำท่วม เพื่อมิให้น้ำที่กักเก็บ ไว้มีปริมาณมากเกินไปจนอาจไปเพิ่มปริมาณน้ำที่ท่วมอยู่แล้วให้มากขึ้นไปอีก

๑๐.๓ การเพิ่มปริมาณความจุของสถานที่กักเก็บน้ำเพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดภาวะวิกฤติน้ำท่วม

๑๐.๔ แผนการระบายน้ำออกจากสถานที่กักเก็บน้ำตามข้อมูลที่ได้จัดเก็บและสำรวจไว้ล่วงหน้าตาม ๑๐.๑ หรือตามที่ได้มีการประเมินหรือคำนวณไว้ตาม ๑๐.๒

๑๐.๕ กำหนดมาตรการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับแหล่งน้ำที่เก็บกัก อาทิเช่น มีแผนการซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารวัดน้ำ/เครื่องมือวัดน้ำให้พร้อมใช้งาน ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยอาคารชลศาสตร์ คัน ทำนบพังกั้นน้ำในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียง การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ การเตรียมความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือในพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมการสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์ และการติดตามประเมินผลปรับมาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๑๑. วิธีการบำรุงรักษา พื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะ

อธิบายแนวทาง แผน และวิธีการบำรุงรักษา พื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามสภาพแหล่งน้ำตามคำขอ

๑๑.๑ การบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำสาธารณะ (ตัวอย่างเช่น การขุดลอกคูคลอง การกำจัดวัชพืชและสิ่งปฏิกูล การดูแลรักษาตลิ่งของลำน้ำ ฯลฯ)ที่มีการดำเนินการในปัจจุบันหรือมีแนวทาง แผนการดำเนินการในอนาคต

.....
.....
.....
.....

๑๑.๒ การฟื้นฟูทรัพยากรน้ำสาธารณะ (ตัวอย่างเช่น การปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบ การเติมอากาศ การจ่ายเงินค่าจุลินทรีย์EM ในการปรับสภาพน้ำ การบำรุงรักษาหรือปล่อยพันธุ์ปลาหรือสัตว์น้ำ การนำน้ำที่ถูกระบายที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....

๑๑.๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะ (ตัวอย่างเช่น การอนุรักษ์ระบบนิเวศแหล่งน้ำ การลดปริมาณน้ำเสีย การแยกระบบระบายน้ำฝนออกจากระบบระบายน้ำเสีย การใช้น้ำอย่างประหยัด การลดการสูญเสีย การลดอัตราการระเหยของน้ำในแหล่งกักเก็บน้ำ การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนปล่อยทิ้ง การรักษาระดับน้ำ การสนับสนุนการปลูกป่าในแหล่งต้นน้ำ ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....

๑๒. หากโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการของผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำเป็นกรณีที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดทำรายงานดังกล่าวแนบมาพร้อมกับแผนการบริหารจัดการน้ำนี้ด้วย

5.4 ขั้นตอนการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม

1. เมื่อผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำยื่นคำขอพร้อมเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11 กรมทรัพยากรน้ำให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอ หรือ แบบ ทน.5 พร้อมทำสำเนา โดยให้ใบรับคำขอ (แบบ ทน. 5) แก่ผู้ยื่นคำขอฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และเจ้าหน้าที่เก็บสำเนาไว้โดยแนบเก็บไว้พร้อมกับคำขอและเอกสารรายนั้นๆ จากนั้นให้ผู้ยื่นคำขอฯ ชำระค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำจำนวน 100 บาท โดยเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน

ใบรับคำขอ หรือ แบบ ทน. 5 เป็นแบบที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะผู้รับคำขอจะออกให้เป็นหลักฐานแก่ผู้มายื่นขออนุญาตใช้น้ำหรือยื่นขอในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตใช้น้ำ เพื่อแสดงว่ากรมทรัพยากรน้ำได้รับคำขอของผู้ยื่นคำขอไว้เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการต่อไป โดยมีลักษณะดังนี้

เลขที่รับ.....
วันที่.....
รหัสหน่วยงาน.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน. ๕

ใบรับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ

เลขประจำตัวประชาชน

เป็นผู้แทนของ (กรณีมอบอำนาจ).....

ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

ใบรับคำขอนี้ ออกไว้เพื่อแสดงว่ากรมทรัพยากรน้ำได้รับคำขอของผู้ยื่นคำขอไว้เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการพิจารณาคำขอต่อไป ดังนี้

- คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
- คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม
- คำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
- คำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม
- คำขอรับใบแทนใบอนุญาต

ออกใบรับคำขอเมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและมอบใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอแล้ว

ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานที่รับคำขอ.....

ภาพที่ 24 ใบรับคำขอ หรือ แบบ ทน. 5

การกรอกข้อมูลลงในใบรับคำขอ (แบบ ทน. 5)

1) ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตกรอกรายละเอียดในส่วนของ ชื่อผู้ยื่นคำขอ/เลขประจำตัวประชาชน/เป็นผู้แทนของ...(กรณีมอบอำนาจ)/ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่....

2) เจ้าหน้าที่กรอกรายละเอียดของตารางซ้ายมือด้านบน ดังนี้

- **เลขที่รับ** เป็นเลขรับเป็นการเฉพาะที่เรียงลำดับการยื่นเอกสารของผู้ยื่นคำขอ เช่น 001, 002, 003, ... ซึ่งมีใช้เลขหนังสือหรือเลขหนังสือตามระบบสารบัญชั้ทั้งนี้ถ้าการยื่นเอกสารของผู้ยื่นคำขอมิหนังสือนำส่งมาด้วย ไม่ว่าจะนำเรียนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำหรือผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำ ให้หน่วยงานรับเอกสารโดยลงรับเลขหนังสือตามระบบสารบัญชั้ปกติ แต่เลขที่รับหนังสือตามระบบสารบัญชั้จะไม่ได้นำมาเขียนเป็นเลขที่รับในแบบคำขอ(แบบ ทน.1-4) หรือแบบใบรับคำขอ (แบบ ทน.5) นี้ **หมายเหตุ:**เลขที่รับในแบบคำขอ(แบบ ทน.1-4) หรือแบบใบรับคำขอ(แบบ ทน.5)นี้มีประโยชน์เพื่อให้ทราบจำนวนผู้ยื่นขออนุญาตว่ามีกี่รายและจะไปสอดคล้องกับเลขที่รับในใบอนุญาตการใช้น้ำที่กรมออกให้ ดังนั้นจึงกำหนดให้เป็นเลขลำดับการยื่นขออนุญาต

- **วันที่** เป็นวัน/เดือน/ปี ที่หน่วยงานได้รับเอกสาร เช่น 14 ก.พ. 67 หรือ 18 มี.ค. 67

- **รหัสหน่วยงาน** เป็นรหัสหนังสือสารบัญชั้ประจำหน่วยงานหรือสำนักงานที่รับเอกสาร ดังนี้

กองการจัดสรรน้ำ หรือ กจน. รหัสหน่วยงานคือ ทส0605

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 หรือ สทน.1 รหัสหน่วยงานคือ ทส0611

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2 หรือ สทน.2 รหัสหน่วยงานคือ ทส0612

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3 หรือ สทน.3 รหัสหน่วยงานคือ ทส0613

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4 หรือ สทน.4 รหัสหน่วยงานคือ ทส0614

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5 หรือ สทน.5 รหัสหน่วยงานคือ ทส0615

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6 หรือ สทน.6 รหัสหน่วยงานคือ ทส0616

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7 หรือ สทน.7 รหัสหน่วยงานคือ ทส0617

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8 หรือ สทน.8 รหัสหน่วยงานคือ ทส0618

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9 หรือ สทน.9 รหัสหน่วยงานคือ ทส0624

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10 หรือ สทน.10 รหัสหน่วยงานคือ ทส0625

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11 หรือ สทน.11 รหัสหน่วยงานคือ ทส0626

3) เจ้าหน้าที่ลงเครื่องหมายถูกในช่องตามการใช้น้ำของผู้ยื่นคำขอ เช่น คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง

4) เจ้าหน้าที่ลงวันที่ออกไปรับคำขอ และลงลายมือชื่อผู้รับคำขอ

และกรอกรายละเอียดในตารางซ้ายมือด้านบนของ**คำขอรับใบอนุญาต (แบบ ทน.1-4)**ให้ตรงกับที่กรอกในใบรับคำขอ (แบบ ทน. 5) ดังรูปนี้

เลขที่รับ..... วันที่..... รหัสหน่วยงาน..... ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน. ๓

คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สาม
(กรณีบุคคลธรรมดา)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑. รายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต

- บุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ องค์กรผู้ใช้น้ำ
- อื่นๆ เช่น องค์กรชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชน (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้า (ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้มีอำนาจทำการแทน)

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน

ภาพที่ 25:ตารางรายชื่อด้านบนของคำขอรับใบอนุญาต (แบบ ทน.1-4)

2. เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 พิจารณาตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานเบื้องต้น โดยใช้ Check-Listหรือรายการในการตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานการขอรับใบอนุญาตเบื้องต้นเพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำให้ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน จากวันที่รับคำขอหากเกินกำหนดให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

3. กรณีเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ โดยตรวจสอบสภาพสถานที่ใช้น้ำ สภาพแหล่งน้ำ จุดที่ดึงน้ำมาใช้ ปริมาณน้ำที่ต้องการใช้ ตามวิธีการตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ-แหล่งน้ำเพื่อประกอบการพิจารณาขอใบอนุญาตการใช้น้ำหากข้อมูลที่แจ้งในเอกสารไม่ถูกต้องตามการตรวจสอบสถานที่หรือไม่ตรงกับเอกสารคำขอและแผนการบริหารจัดการน้ำที่ยื่นจะต้องดำเนินการแจ้งแก้ไขต่อผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำทันที

4. เมื่อผ่านการตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ-แหล่งน้ำและเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง/ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 สแกนเอกสารคำขอพร้อมหลักฐานทุกแผ่นทุกหน้าเก็บไว้เป็นไฟล์เดียวกัน

การตั้งชื่อไฟล์สแกนเอกสารคำขอ

ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น รหัสหน่วยงาน-เลขที่รับ-ชื่อผู้มายื่นขออนุญาตเพื่อกันความสับสนของหน่วยงาน และเลขที่รับเช่น เอกสารของบริษัทลำดับที่ 1 ที่มายื่นสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น **ทส0611-001-บริษัท A**

จากนั้นส่งเอกสารคำขอพร้อมหลักฐานตัวจริงของทุกรายมายังกองการจัดสรรน้ำให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด

5. เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำนำคำขอและแผนการบริหารจัดการน้ำส่งไปดำเนินการพิจารณาสมมูลน้ำ ระดับแหล่งน้ำ ระดับลุ่มน้ำสาขา ระดับลุ่มน้ำหลัก และสรุปผลการพิจารณาโดยเห็นควรอนุญาตหรือเห็นควรอนุญาตแต่ให้ปรับลดปริมาณน้ำหรือไม่เห็นควรอนุญาต แล้วแต่กรณี

6. คณะทำงานกลั่นกรองฯ โดยองค์ประกอบมีรองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ มอบหมายเป็นประธานคณะทำงาน มีผู้แทนหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กองการจัดสรรน้ำ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองพัฒนาแหล่งน้ำ 1 กองพัฒนาแหล่งน้ำ 2 กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบและให้ความเห็นคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม เป็นไปตามกฎหมาย และหลักวิชาการ อย่างรอบคอบ รัดกุม รวมทั้งเสนอความเห็น

7. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการตามข้อ 1-6 เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำรวบรวมคำขอและเอกสารเสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำให้มีคำสั่งรับคำขอ

8. เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำ ส่งเอกสารไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เพื่อให้คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) กรณีเป็นการใช้น้ำประเภทที่สาม พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งผลการพิจารณาให้กรมทรัพยากรน้ำทราบภายใน 25 วัน จากวันที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำมีคำสั่งรับคำขอ

ทั้งนี้ กรณีไม่ผ่านความเห็นชอบหรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอ โดยแสดงเหตุผลและสิทธิในการอุทธรณ์ เมื่อผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ขอยื่นอุทธรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำรับเรื่องอุทธรณ์เสนอต่อกลุ่มนิติการ และเสนอต่อปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาการอุทธรณ์ต่อไป

9. เมื่อคำขอรับใบอนุญาตผ่านความเห็นชอบ ให้เจ้าหน้าที่กองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบผลเป็นหนังสือหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลา 30 วัน จากวันที่อธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ และให้ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม เป็นเงิน 12,500 บาท กับเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 ภายในระยะเวลา 15 วัน จากวันที่ทราบผล

10. เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแล้ว อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองโดยลงลายมือชื่อออกใบอนุญาตและประทับตรากรมทรัพยากรน้ำและใบอนุญาตมีอายุ 5 ปีนับแต่วันที่ออก ซึ่งกองการจัดสรรน้ำดำเนินการออกใบอนุญาตการใช้น้ำจำนวน 3 ฉบับ สำหรับ 1) ผู้ถือใบอนุญาตใช้น้ำ 2) กรมทรัพยากรน้ำ โดยเก็บไว้ที่กองการจัดสรรน้ำ และ 3) พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่โดยเก็บไว้ที่สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11

ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม หรือ แบบ ทน.7 มีลักษณะเป็นแผ่นใบเดียว แต่มี 2 หน้า ดังนี้

ในหน้าแรก มีรายละเอียดประกอบไปด้วย

- 1) ตราครุฑ
- 2) รหัสหน่วยงาน และใบอนุญาตเลขที่
- 3) รายละเอียดของผู้ขออนุญาตใช้น้ำ ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ พิกัดจุดที่สูบน้ำมาใช้ ที่ตั้งของจุดสูบน้ำ ปริมาณที่ได้รับอนุญาตใช้น้ำไม่เกินลูกบาศก์เมตร/วัน วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำ
- 4) อนุญาตตามคำขอรับใบอนุญาตเลขที่ และผู้ยื่นคำขอ
- 5) อนุญาตให้ใช้น้ำตั้งแต่วันที่เท่าไรถึงวันที่เท่าไร

ในหน้าหลัง ประกอบไปด้วย เงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำ ซึ่งผู้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในเงื่อนไขดังกล่าว

ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม หรือ แบบ ทน. 7 มีลักษณะดังนี้



แบบ ทน. ๗

รหัสหน่วยงาน

ใบอนุญาตเลขที่

ใบอนุญาตการใช้น้ำประปาที่สาม
ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.)

อนุญาตให้.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

พิกัด (จุดสูบน้ำ/จุดดึงน้ำ) Zone..... N..... E.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

เป็นผู้ใช้น้ำประปาที่สาม จากทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช่จากทางน้ำชลประทานตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานและไม่ใช่น้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล มีระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตเป็นต้นไป ปริมาณน้ำไม่เกิน.....ลบ.ม./วัน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการใช้น้ำเพื่อ.....
ภายใต้เงื่อนไขท้ายใบอนุญาตนี้

อนุญาตตามคำขอรับใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน

เป็นผู้แทนของ (กรณีมอบอำนาจ).....
ตามหนังสือมอบอำนาจ.....

อนุญาตตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
ประทับตรากรมทรัพยากรน้ำไว้เป็นสำคัญ

ภาพที่ 26 ใบอนุญาตการใช้น้ำประปาที่สาม หรือ แบบ ทน.7

เงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำ

ผู้รับใบอนุญาตราย.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎกระทรวงการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำกำหนดเงื่อนไขการใช้จากทรัพยากรน้ำสาธารณะ ดังนี้

ข้อ ๑ ใบอนุญาตการใช้น้ำฉบับนี้ ออกให้ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบเพื่อการจัดสรรการใช้ การบริหารจัดการ และสิทธิในน้ำ ซึ่งได้ใช้บังคับอยู่แล้วในเวลานี้ หรือที่จะประกาศใช้ต่อไปในภายหน้า ซึ่งผู้รับใบอนุญาตจะอ้างเอาใบอนุญาตการใช้น้ำนี้ขึ้นเป็นข้อยกเว้นมิให้ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับแห่งกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เพื่อการจัดสรร การใช้ การบริหารจัดการ และสิทธิในน้ำนั้น มิได้

ข้อ ๒ ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตนำใบอนุญาตการใช้น้ำไปแอบอ้างการได้รับอนุญาตให้ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะเป็ประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน

ข้อ ๓ เมื่อได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำแล้ว ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำกำหนด

ถ้าผู้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ตามระยะเวลาที่กำหนด ตามกฎหมายในวรรคแรก ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระค่าใช้น้ำรายวันตามปริมาณสูงสุดที่ขนาดของเครื่องสูบน้ำจะสูบน้ำได้ในยี่สิบสี่ชั่วโมงต่อวันทุกเครื่องรวมกัน จนกว่าผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำจะดำเนินการซ่อมแซมเครื่องมือวัดปริมาณน้ำหรือติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำตัวใหม่ทดแทน และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องดูแลเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำของตนให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา และต้องคอยดูแลมิให้ลวดที่ร้อยมาตรและตะกั่วที่ประทับตรารอยต่อลวดไว้มิให้ถูกทำลาย หากถูกทำลายให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

เพื่อประโยชน์ในการจัดสรร การใช้ การบริหารจัดการ และสิทธิในน้ำ ในระหว่างการใช้เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำของผู้รับใบอนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือดังกล่าวและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้ หากพบข้อบกพร่องประการใด พนักงานเจ้าหน้าที่มีสิทธิสั่งให้แก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่เหมาะสมได้ ซึ่งผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ถ้าผู้รับใบอนุญาตมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งจนพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ การดัดแปลงเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำภายหลังการติดตั้งและผ่านการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว เพื่อให้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ดังกล่าวทำงานไม่ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของผู้รับใบอนุญาตเอง ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระค่าใช้น้ำตามปริมาณสูงสุดที่ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตการใช้น้ำตามจำนวนวันที่ได้กระทำการนั้น

ข้อ ๖ ผู้รับใบอนุญาตต้องใช้น้ำไม่เกินปริมาณที่ได้รับตามใบอนุญาตการใช้น้ำ หากใช้น้ำเกินปริมาณที่ได้รับ ให้รายงานเหตุแห่งการใช้น้ำเกินปริมาณที่ได้รับทุกสิ้นเดือนต่อกรมทรัพยากรน้ำ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในพื้นที่นั้น และเมื่อถึงรอบจ่ายค่าใช้น้ำ ให้จ่ายค่าน้ำส่วนที่ใช้เกินใบอนุญาตการใช้น้ำด้วยทั้งหมดในคราวเดียวกัน

ผู้รับใบอนุญาตที่ใช้น้ำเกินปริมาณที่ได้รับตามใบอนุญาตการใช้น้ำ แต่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขในวรรคแรก ถือเป็นกรปฏิบัติผิดเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำ

ข้อ ๗ ผู้รับใบอนุญาตต้องไม่ทำให้ทรัพยากรน้ำสกปรก ปนเปื้อนสิ่งโสโครก เป็นพิษ หรือเป็นอันตรายอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับใบอนุญาต

ภาพที่ 26 ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม หรือ แบบ ทน.7 (ต่อ)

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ได้มีการติดตั้งตามที่ กรมทรัพยากรน้ำได้ให้อนุญาตไว้ ให้แจ้งกรมทรัพยากรน้ำภายใน ๓ (สาม) วัน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้า ตรวจสอบให้เป็นไปตาม กฎข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากผู้รับใบอนุญาตมิได้ดำเนินการและปล่อยให้ระยะเวลาว่างพ้นกำหนดตามวรรคแรก จน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบการกระทำดังกล่าว ถือว่าผู้รับใบอนุญาตมีเจตนาฝ่าฝืนข้อบังคับหรือเงื่อนไขท้าย ใบอนุญาตการใช้น้ำ

ข้อ ๙ ผู้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าใช้น้ำตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและ ประเภทที่สามที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอัตราการจัดเก็บดังกล่าว หากมีการกำหนดอัตราขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระเงินค่าใช้น้ำตาม อัตราใหม่ทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ข้อ ๑๐ กรณีผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนเงื่อนไขข้อ ๒ ๕ ๖ ๗ และข้อ ๘ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาให้ หยุดการใช้น้ำ หรือพักใช้ใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบอนุญาตการใช้น้ำ และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ผู้รับใบอนุญาตได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำทุกข้อแล้ว รวมทั้ง ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่จะบังคับใช้ในภายหน้าทุกประการ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อนุญาต

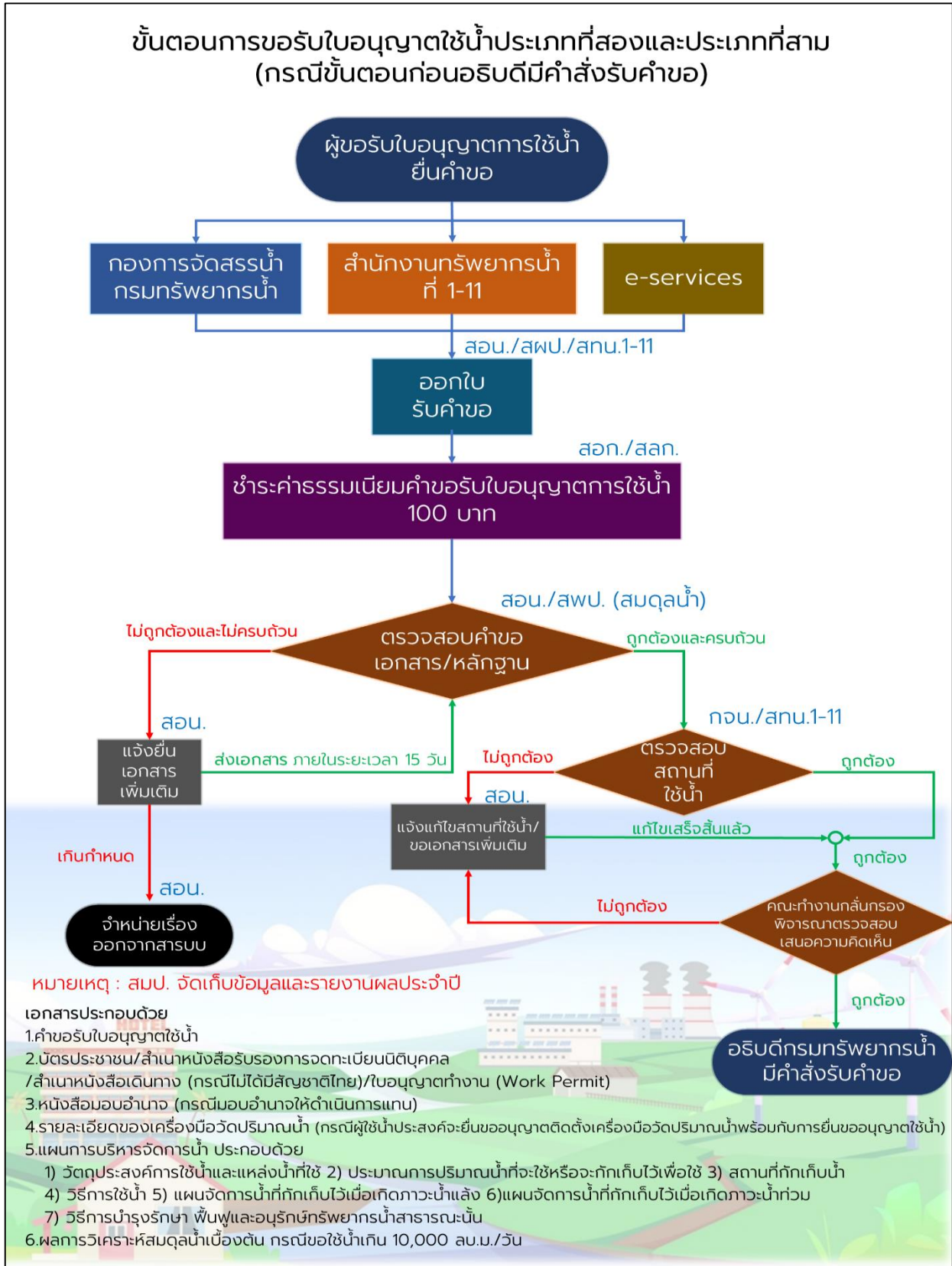
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

11. เจ้าหน้าที่ประจำห้องที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 -11แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเป็นหนังสือหรือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อมารับใบอนุญาตการใช้น้ำ เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตมารับใบอนุญาตการใช้น้ำ ให้เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 -11 แจ้งเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้รับใบอนุญาต พร้อมให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต เช่น ต้องไม่ใช้น้ำเกินปริมาณน้ำที่ได้รับอนุญาต ต้องไม่ทำให้ทรัพยากรน้ำสกปรก ปนเปื้อน เป็นพิษ หรือเป็นอันตราย ต้องชำระค่าใช้น้ำตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำและกองการจัดสรรน้ำเป็นผู้จัดเก็บค่าใช้น้ำตามปริมาณน้ำที่ใช้ภายใต้เงื่อนไขของกฎกระทรวงฯ ที่กำหนด

12. พนักงานเจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำและสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 ติดตามประเมินผลและควบคุมการใช้น้ำจากอุปกรณ์ตรวจวัดที่ได้มาตรฐานตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำฯ ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

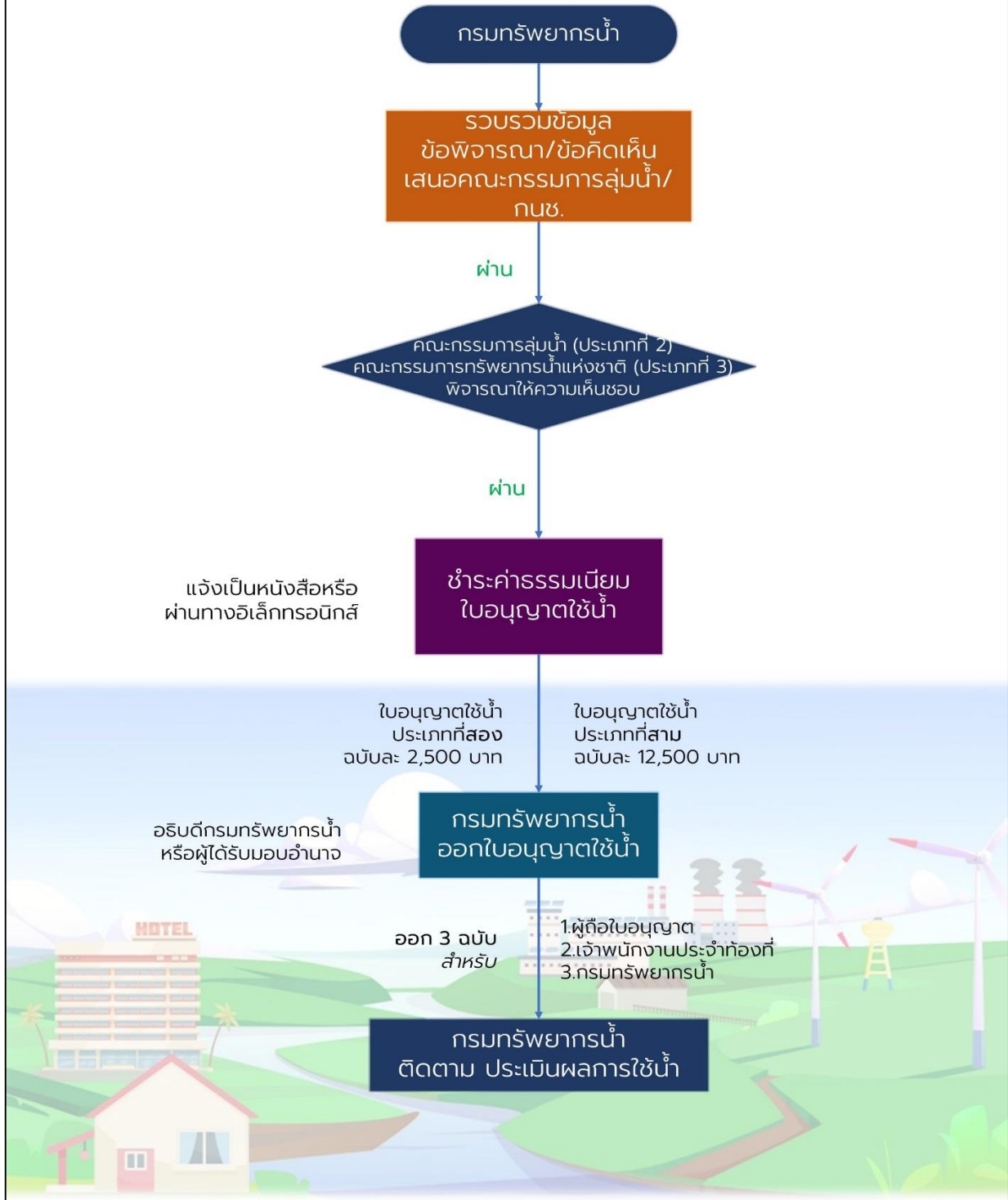
13. กรณีผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมในทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือกิจการการใช้น้ำที่ได้รับอนุญาตภายในอายุใบอนุญาต หากยังคงเป็นกิจกรรมหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การใช้น้ำประเภทเดียวกัน ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ทำการเปลี่ยนแปลง และให้เจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำบันทึกการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ในใบอนุญาต

หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมจากการใช้น้ำประเภทที่สองเป็นการใช้น้ำประเภทที่สาม ให้ดำเนินการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม



ภาพที่ 27 ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสาม ก่อนอธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
(กรณีขั้นตอนหลังอริบตีมีคำสั่งรับคำขอ)



ภาพที่ 28 ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสาม หลังอริบตีมีคำสั่งรับคำขอ

บทที่ 6

รายการในการตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานการขอรับใบอนุญาตเบื้องต้น (Check-List)

ในการตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบต้องมีความแม่นยำและถูกต้อง กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ จึงได้จัดทำรายการสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการตรวจสอบแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ แผนบริหารจัดการน้ำและเอกสารหลักฐานในการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยเจ้าหน้าที่สามารถดูรายละเอียดได้จากรายการตรวจเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ (Check-List) หรือ แบบ กจน. 01 ดังต่อไปนี้

รายการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ (Check-List)

ประเภทที่ สอง สาม เลขที่รับ.....วันที่รหัสหน่วยงาน บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ผู้ขอรับใบอนุญาต.....

ที่อยู่.....

ลำดับ ที่	รายการเอกสารหลักฐาน	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ <input type="radio"/> แบบ ทน. 1 <input type="radio"/> แบบ ทน. 2 <input type="radio"/> แบบ ทน. 3 <input type="radio"/> แบบ ทน. 4	- รายละเอียดการกรอกข้อมูลในแบบคำขอลูกต้องครบถ้วน - ชำระค่าธรรมเนียมถูกต้อง		
2	หลักฐานการจดทะเบียนบริษัท หรือจดทะเบียนตามกฎหมาย	- เอกสารชัดเจนและมีรายละเอียดครบถ้วน		
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ เลขประจำตัวประชาชน.....	- บัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ (หมดอายุวันที่)		
4	เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรและใบอนุญาตทำงาน(กรณีเป็นคนต่างด้าว)	- เลขประจำตัวครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมาย - มีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) เพื่อประกอบการทำงาน/ทำธุรกิจหรือกิจการในประเทศ (หมดอายุวันที่.....)		
5	สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย) หนังสือเดินทางเลขที่.....	- หนังสือเดินทางไม่หมดอายุ (หมดอายุวันที่)		

ลำดับ ที่	รายการเอกสารหลักฐาน	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
6	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)	- ออกให้ไว้ไม่เกินเดือน (ออกให้วันที่) - มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ- ประทับตรานิติบุคคลและลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง		
7	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจ) ผู้รับมอบอำนาจ ชื่อ.....	- ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร ครบถ้วนถูกต้อง - มีสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ถูกต้อง - พยานลงนามครบถ้วน - ระบุอำนาจที่มอบให้ดำเนินการ		
8	ใบอนุญาตการใช้น้ำเดิม/คำขออนุญาตใช้น้ำเดิม (ใน กรณีได้รับการอนุญาตให้ใช้น้ำจากหน่วยงานใดมา ก่อน)	- ได้รับอนุญาตถูกต้อง - เดิมได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน - คำขออยู่ระหว่างการพิจารณาของ..... อยู่ระหว่างขั้นตอน.....		
9	แบบคำขอตีตตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อม รายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และ เอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขอ อนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการ ยื่นขออนุญาตใช้น้ำ)	- เป็นไปตามประกาศ ทน. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ติดตั้งเครื่องมือวัดฯ		
10	เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือ ยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การ กำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และ ยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและ การใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567	- เป็นไปตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่า ใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับ การใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567		

ลำดับ ที่	รายการเอกสารหลักฐาน	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
11	ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น <u>กรณีเป็นผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง</u> ในกรณีขอใช้น้ำเกิน 10,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน	- มีรายละเอียดข้อมูลของน้ำต้นทุน..... - ปริมาณการใช้น้ำรายเดือน.....		
12	ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น <u>กรณีเป็นผู้ใช้น้ำประเภทที่สาม</u>	- มีรายละเอียดข้อมูลของน้ำต้นทุน..... - ปริมาณการใช้น้ำรายเดือน.....		
13	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสิทธิครอบครองที่ดิน/หนังสืออนุญาตยินยอมให้ใช้ที่ดิน	- ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขอ ตามสำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่เลขที่ดินตำบล อำเภอจังหวัดมีเนื้อที่ ไร่ งานตารางวา - หนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจ/เจ้าของกรรมสิทธิ์ถูกต้อง กำหนดระยะเวลา.....ปี วัตถุประสงค์.....		
14	แผนการบริหารจัดการน้ำ	- รายละเอียดข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน		
	14.1 แผนที่แสดงเส้นทางเข้าถึงแหล่งน้ำโดยสังเขป	- แสดงระยะทาง หลักกิโลเมตร และสถานที่ใกล้เคียงที่เห็นได้ง่าย หรือที่รู้จักโดยทั่วไป) รวมถึงพิกัดตำแหน่งจุดสูบน้ำหรือชักน้ำไปใช้ในกิจการ ทางน้ำหรือท่อส่งน้ำไปยังสถานที่กักเก็บน้ำ พร้อมภาพถ่าย		
	14.2 ศักยภาพในการผลิตสูงสุด (Full capacity)	- รายการคำนวณ		
	14.3 ประมาณการปริมาณน้ำที่ใช้	- รายการคำนวณความต้องการใช้น้ำ		

ลำดับ ที่	รายการเอกสารหลักฐาน	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
	14.4 ประมาณการปริมาณน้ำที่จะกักเก็บไว้เพื่อใช้	- รายการคำนวณสัดส่วนปริมาณน้ำที่ขออนุญาตใช้ทั้งหมด สอดคล้องกับแผนจัดการน้ำ ภาวะน้ำแล้ง ภาวะน้ำท่วม		
	14.5 สถานที่กักเก็บน้ำ 1) แผนผังขอบเขตพื้นที่ประกอบการ 2) แผนผังแนวท่อหรือทางเดินน้ำ 3) แผนผังขอบเขตที่ตั้งโรงสูบ (กรณีอยู่นอกพื้นที่ประกอบการ) 4) รายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดระดับน้ำ 5) สำเนาหนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม/สำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกร	- แสดงขอบเขต ขนาด และความจุของสถานที่กักเก็บน้ำชัดเจน ระบุพิกัดอย่างน้อย 4 มุม - แสดงแนวท่อหรือทางเดินน้ำ ขนาด วัสดุของท่อ ตำแหน่งเครื่องสูบน้ำ ท่อ และทางเดินน้ำระหว่างอาคาร - แสดงที่ตั้งโรงสูบ บ่อสูบ หรือสถานีสูบ - ระบุปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บ ความจุคงเหลือที่สามารถรับน้ำได้ - วิศวกรลงนามรับรองถูกต้อง - ใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ (หมดอายุ.....)		
	14.6 แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง	- ระบุข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ วิธีการใช้ วิธีการกักเก็บ - รายการคำนวณปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บมีความเพียงพอ - การลดปริมาณการใช้น้ำ - การหาแหล่งน้ำสำรองทดแทน - อัตราการเปลี่ยนน้ำเพื่อสาธารณสุขประโยชน์ - การกำหนดมาตรการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับแหล่งน้ำที่กักเก็บ		
	14.7 แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม	- ระบุข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ วิธีป้องกันไม่ให้น้ำล้น		

ลำดับ ที่	รายการเอกสารหลักฐาน	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - รายการคำนวณปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บไม่ให้มีปริมาณมากเกินไป - การเพิ่มปริมาณความจุของสถานที่กักเก็บ - แผนการระบายน้ำ - การกำหนดมาตรการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับแหล่งน้ำที่เก็บกัก 		
	14.8 วิธีการบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำสาธารณะ	-มีการอธิบายแนวทาง แผน และวิธีการบำรุงรักษา ฟันฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามสภาพแหล่งน้ำตามคำขอ		
	14.9 รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(กรณีโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการของผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำเป็นกรณีที่ต้องประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ - ผลการประเมิน 		

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บทที่ 7

การตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ-แหล่งน้ำเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ

หลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารของผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ไม่ว่าจะแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ แผนบริหารจัดการน้ำและเอกสารหลักฐานในการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ซึ่งหากเอกสารมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว สิ่งสำคัญลำดับต่อไปที่ต้องดำเนินการคือ เจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 จะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ โดยตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำ จุดสูบน้ำ สภาพของสถานที่ใช้น้ำ ปริมาณน้ำที่ต้องการใช้ ซึ่งหากข้อมูลที่แจ้งในเอกสารที่ยื่นมาไม่ถูกต้องตามการตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำจะต้องดำเนินการแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำให้แก้ไขทันที

การตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำมีวิธีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เมื่อเอกสารของผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำมีความถูกต้องครบถ้วนแล้วเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 จะดำเนินการวางแผนในการลงพื้นที่และประสานให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำและแหล่งน้ำทราบ จัดเตรียมข้อมูลและอุปกรณ์ที่ใช้ตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำและแหล่งน้ำ

2. เจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 ต้องดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำหรือผู้ประกอบการทราบอย่างเป็นทางการโดยทำเป็นหนังสือประทับตราในการไปตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำ โดยในหนังสือประทับตรามีรายละเอียดสำคัญดังนี้

ก) การลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำดังกล่าวเป็นไปตามแบบคำขอเลขที่รับเท่าใด ลงวันที่เท่าใดของผู้มายื่นรายใด ใช้น้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะใด

ข) วันและเวลาที่จะไปตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำ และแหล่งน้ำดพบที่ใด เช่น หน้าบริษัท A

ค) มีเจ้าหน้าที่ไปจำนวนเท่าใด ใครเป็นผู้นำทีม และใครเป็นผู้ประสานงาน

3. เจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำที่ต้องการใช้ สภาพสถานที่ที่ใช้น้ำ/สถานประกอบการที่ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ จุดสูบน้ำ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เจ้าหน้าที่ต้องทำการบันทึกการตรวจสอบลงในแบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำหรือแบบ กจน. 02 เพื่อประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ โดยจะต้องเขียนให้ละเอียด ชัดเจน มีความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล

แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำหรือ แบบ กจน. 02 เป็นเครื่องมือสำคัญให้เจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ใช้ในการตรวจสอบสถานที่ แหล่งน้ำ แหล่งกักเก็บน้ำของผู้ยื่นขออนุญาตใช้น้ำ ว่ามีความถูกต้อง/ครบถ้วนตามรายละเอียดที่ผู้ยื่นขออนุญาตใช้น้ำกรอกข้อมูลมาในแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำหรือไม่ โดยแบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำมีลักษณะดังนี้



แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่แหล่งน้ำ
เพื่อประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ

สถานที่บันทึก.....
.....
.....

บันทึกนี้เป็นหลักฐานแสดงว่า วันที่ (.....) เวลา.....น.เจ้าหน้าที่ได้ตรวจการใช้ทรัพยากรน้ำของ
ผู้ขออนุญาตใช้น้ำชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... กม.ที่.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทร..... โทรสาร.....

พิกัดสถานที่ใช้น้ำZoneNE.....

ชื่อแหล่งน้ำ..... ชื่อลุ่มน้ำ.....

พิกัดแหล่งน้ำZoneNE.....

พิกัดจุดสูบน้ำZoneNE.....

วัตถุประสงค์การใช้น้ำเพื่อ.....

.....
โดยผลการตรวจสอบปรากฏรายละเอียดดังนี้

ประเภทการใช้น้ำของสถานประกอบการหรือกิจการ

ประเภทที่สอง

ประเภทที่สาม

๑. กรณีขออนุญาตฯ โดยมีการก่อสร้างในบริเวณสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว พร้อมเปิดดำเนินการ

๑.๑ วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำ

ถูกต้อง ครบถ้วน

ไม่สอดคล้อง(โปรดระบุ).....

๑.๒ แผนที่แสดงเส้นทางเข้าถึงแหล่งน้ำที่ใช้โดยสังเขป (โดยแสดงระยะทาง หลักกิโลเมตร และสถานที่ใกล้เคียงที่เห็นได้ง่าย
หรือเป็นที่รู้จักโดยทั่วไป ปรากฏพิกัดจุดสูบน้ำ หรือชักน้ำไปใช้ในกิจการ รวมไปถึงทางน้ำหรือท่อส่งน้ำไปยังสถานที่
กักเก็บน้ำ)

ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

ไม่ครบถ้วน (โปรดระบุ).....

๑.๓ ความพร้อมขององค์ประกอบต่างๆ ของสถานที่ใช้น้ำ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

จุดสูบน้ำ หรือชักน้ำไปใช้ในกิจการ

ทางน้ำหรือท่อส่งน้ำ

สถานที่กักเก็บน้ำเมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง/น้ำท่วม

แหล่งน้ำสำรอง..... แห่ง

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ครบถ้วน สิ่งที่ควรเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

๒. กรณีขออนุญาตฯ โดยอยู่ระหว่างการก่อสร้างสิ่งต่างๆ ในบริเวณสถานประกอบการ ยังไม่พร้อมเปิดดำเนินการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำ

ถูกต้อง ครบถ้วน

ไม่สอดคล้อง(โปรดระบุ).....

๒.๒ แผนที่แสดงเส้นทางเข้าถึงแหล่งน้ำที่ใช้โดยสังเขป (โดยแสดงระยะทาง หลักกิโลเมตร และสถานที่ใกล้เคียงที่เห็นได้ง่าย หรือเป็นที่รู้จักโดยทั่วไป ปรากฏพิกัดจุดสูบน้ำ หรือชักน้ำไปใช้ในกิจการ รวมไปถึงทางน้ำหรือท่อส่งน้ำไปยังสถานที่ กักเก็บน้ำ)

ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

ไม่ครบถ้วน (โปรดระบุ).....

๒.๓ ความพร้อมขององค์ประกอบต่างๆ ของสถานประกอบการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

จุดสูบน้ำ หรือชักน้ำไปใช้ในกิจการ

ทางน้ำหรือท่อส่งน้ำ

สถานที่กักเก็บน้ำเมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม/น้ำแล้ง

แหล่งน้ำสำรอง

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ครบถ้วน สิ่งที่ควรเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

๓. การดำเนินการในทรัพยากรน้ำสาธารณะและกิจการใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สาม

เพื่อการอุตสาหกรรม

เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า

เพื่อการประปา

เพื่อกิจการอื่น (โปรดระบุ).....

เพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อข้ามกลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง (โปรดระบุลักษณะ หรือรายละเอียดให้ชัดเจน)

รายละเอียดขนาดกิจการ เช่น ขนาดพื้นที่โรงงาน (ตร.ม.) จำนวนห้องพัก (ห้อง), จำนวนผู้ใช้บริการ (คน/ปี), กำลังการผลิต (ลบ.ม./วัน หรือ ตัน/วัน)

๔. แหล่งน้ำที่นำมาใช้ในกิจกรรมหรือกิจการ

มีแหล่งน้ำจำนวน.....แหล่ง ความจุรวม.....ลูกบาศก์เมตร

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุด.....ลูกบาศก์เมตร/วันลูกบาศก์เมตร/ปี

กระบวนการใช้น้ำในกิจกรรมหรือกิจการ เช่น การบำบัดสิ่งปฏิกูล, การหล่อเย็นเครื่องจักร, เป็นวัตถุดิบในการผลิต

๕. รายละเอียดของสถานที่กักเก็บน้ำ

มีสถานที่กักเก็บน้ำจำนวน.....แห่ง ความจุรวม.....ลูกบาศก์เมตร

๕.๑แผนผังโดยสังเขประบุตำแหน่งขอบเขต ขนาด และความจุของสถานที่กักเก็บน้ำในพื้นที่ประกอบการอย่างชัดเจน ระบุพิกัดอย่างน้อยสี่มุม เพื่อแสดงขอบเขตสถานที่กักเก็บน้ำ

ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

ไม่ครบถ้วน (โปรดระบุ).....

๕.๒แผนผังโดยสังเขปแสดงแนวท่อหรือแนวทางเดินน้ำ ขนาด วัสดุของท่อ ตำแหน่งเครื่องสูบน้ำ เพื่อนำน้ำมาใช้หรือกักเก็บไว้เพื่อใช้ในพื้นที่ประกอบการ รวมทั้งท่อและทางเดินน้ำระหว่างอาคารในพื้นที่ด้วย

ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

ไม่ครบถ้วน (โปรดระบุ).....

๕.๓แผนผังแสดงขอบเขตที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงสูบน้ำ บ่อสูบน้ำ หรือสถานีสูบน้ำกรณีที่ตั้งของตำแหน่งโรงสูบน้ำ บ่อสูบน้ำ หรือสถานีสูบน้ำซึ่งเป็นสถานที่กักเก็บน้ำอยู่นอกพื้นที่ประกอบการ

ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

ไม่ครบถ้วน (โปรดระบุ).....

๕.๔การติดตั้งเครื่องมือวัดระดับน้ำ เพื่อระบุปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บน้ำและความจุคงเหลือของสถานที่กักเก็บน้ำที่สามารถรับน้ำเพิ่มได้

ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

ไม่ครบถ้วน (โปรดระบุ).....

๖.วิธีการใช้น้ำในกิจกรรมหรือกิจการ รวมถึงวิธีการส่งน้ำจากแหล่งน้ำไปยังสถานที่ใช้น้ำหรือสถานที่กักเก็บน้ำ ตามที่แจ้งในแผนการบริหารจัดการน้ำ

.....
.....
.....

ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด.....

ไม่ครบถ้วน (โปรดระบุ).....

๗. การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

ยังมิได้ติดตั้ง

ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ (มาตรวัดน้ำ)ประเภท/ชนิด

มาตรวัดน้ำในท่อแบบใบพัด (Paddle Wheel)

มาตรวัดน้ำในท่อแบบอิเล็กโตรแมกเนติก (Electromagnetic)

มาตรวัดน้ำในท่อแบบอัลตราโซนิก (Ultrasonic Flowmeter)

อื่นๆ (ระบุ).....

การติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิดประเภท/ชนิด

ประตูระบายน้ำแบบบานตรง (Slide gate)

ประตูระบายน้ำแบบบานโค้ง (Radial Gate)

อาคารแบบไม่ใช้บานบังคับน้ำ รางวัดน้ำแบบพาร์แชล (Parshall Flume)

เครื่องมือวัดปริมาณน้ำในทางน้ำเปิดที่ไหลด้วยแรงโน้มถ่วง

อื่นๆ (ระบุ).....

๘. การใช้น้ำประเภทร่วมด้วย (ถ้ามี)

ในกิจการหรือสถานประกอบการแห่งนี้มีการใช้น้ำประเภทร่วมด้วย คือ

- น้ำจากทางน้ำชลประทาน คลองชลประทาน หรืออ่างเก็บน้ำชลประทาน
- น้ำบาดาล
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณ.....ลบ.ม./วัน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน.....

.....
.....
.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน.....

.....
.....
.....

ในการตรวจสอบสถานที่ - แหล่งน้ำครั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้กระทำไปตามอำนาจหน้าที่ มิได้บังคับขู่เข็ญหรือทำอันตรายผู้หนึ่งผู้ใด และมีได้เรียกร้องทรัพย์สินเงินทองจากผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำฯ หรือตัวแทนสถานประกอบการ พยาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงมิได้ทำการให้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในสถานที่นี้สูญหาย หรือเสียหายแต่อย่างใด ทั้งนี้ ได้อ่านข้อมูลในบันทึกการตรวจสอบฯ ให้ผู้ถูกตรวจสอบรับฟัง พร้อมทั้งตรวจเช็คข้อมูลในบันทึกการตรวจสอบฯ ว่ามีความถูกต้อง ตรงกัน ไม่คลาดเคลื่อน จึงลงรายชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วยกันทั้ง ๒ ฝ่าย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้น้ำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำ

(1) สถานที่บันทึกการตรวจสอบ จะต้องบันทึกในสถานที่ที่ระบุไว้ในคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ พร้อมทั้งระบุวัน เวลา ที่เข้าดำเนินการตรวจสอบหรือเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ระบุรายละเอียดผู้ขออนุญาตใช้น้ำ ชื่อผู้ขออนุญาตใช้น้ำ/หน่วยงานที่ขอ สถานที่ตั้ง พิกัดที่ตั้งสถานที่ใช้น้ำ รวมไปถึงชื่อแหล่งน้ำที่ต้องการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ชื่อลุ่มน้ำ พิกัดของแหล่งน้ำ และพิกัดจุดสูบน้ำที่ไปใช้ในกิจการรวมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการนำน้ำมาใช้ให้ละเอียดชัดเจน

(3) ระบุประเภทการใช้น้ำของสถานประกอบการ ว่าเป็นการใช้น้ำในประเภทที่สองหรือประเภทที่สาม โดยพิจารณาตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท พ.ศ. 2567 ที่ออกความตามมาตรา 41 วรรค 2 ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

(4) พิจารณาเลือกเก็บข้อมูลตามสภาพสถานะของสถานที่หรือสถานประกอบการว่าเข้าข่ายการขออนุญาตใช้น้ำในกรณีใด โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่

-กรณีขออนุญาตฯ โดยการก่อสร้างในบริเวณสถานที่หรือสถานประกอบการเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมเปิดดำเนินการ เช่น สถานประกอบการได้มีการก่อสร้างอาคาร วางระบบการผลิต ติดตั้งเครื่องจักร วางท่อส่งน้ำ ติดตั้งระบบไฟฟ้าเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว พร้อมเปิดดำเนินการธุรกิจ เป็นต้น

-กรณีขออนุญาตฯ โดยอยู่ระหว่างการก่อสร้างสิ่งต่างๆ ในบริเวณสถานที่หรือสถานประกอบการ ยังไม่พร้อมเปิดดำเนินการ เช่น สถานประกอบการยังไม่มีอาคาร ยังไม่ได้วางระบบการผลิต หรือติดตั้งเครื่องจักร ยังไม่มีการวางท่อส่งน้ำหรือติดตั้งระบบไฟฟ้า ยังไม่พร้อมเปิดดำเนินการธุรกิจ แต่อาจต้องการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำไว้ก่อน

(5) พิจารณาวัตถุประสงค์การใช้น้ำของสถานประกอบการตามสภาพความเป็นจริง ว่ามีความสอดคล้อง ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามข้อมูลวัตถุประสงค์การใช้น้ำที่ผู้ขออนุญาตยื่นเข้ามา

(6) พิจารณารายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในแผนที่แสดงเส้นทางเข้าถึงแหล่งน้ำที่ใช้ให้มีความถูกต้อง/ครบถ้วน โดยแผนที่ดังกล่าวจะต้องแสดงระยะทาง หลักกิโลเมตร และสถานที่ใกล้เคียงที่เห็นได้ง่าย หรือเป็นที่รู้จักโดยทั่วไป ปรากฏพิกัดจุดสูบน้ำ หรือชักน้ำไปใช้ในกิจการ รวมไปถึงทางน้ำหรือท่อส่งน้ำไปยังสถานที่กักเก็บน้ำ อย่างถูกต้องและมีความชัดเจน

(7) ตรวจสอบองค์ประกอบต่างๆ ของสถานที่หรือสถานประกอบการ สำหรับการดำเนินการ/ธุรกิจ/ดำเนินงานกระบวนการผลิต โดยพิจารณาว่ามีครบถ้วน หรือมีความพร้อมหรือไม่ สิ่งใดที่ทางสถานประกอบการต้องนำมาติดตั้งเพิ่มเติมให้ครบถ้วนก่อนการดำเนินการ

(8) เก็บข้อมูลการดำเนินการกิจกรรมในทรัพยากรน้ำสาธารณะและกิจการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ว่าสถานที่ใช้น้ำได้นำทรัพยากรน้ำสาธารณะไปใช้เพื่อการอันใด ตรงตามข้อมูลที่ยื่นขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำเข้ามาก่อนหน้านี้หรือไม่ พร้อมระบุรายละเอียดขนาดกิจการให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน เช่น โรงงานผลิตน้ำตาล ขนาดกำลังการผลิต 20,400 ตันอ้อย/วัน มีขนาดของพื้นที่โรงงาน 16,000 ตารางเมตร (10ไร่) หรือ กิจการโรงแรมขนาดใหญ่ จำนวน 4 อาคาร รวมจำนวนห้องพัก 200 ห้อง มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการ 18,000 คน/ปี เป็นต้น

(9) ตรวจสอบข้อมูลแหล่งน้ำที่ได้มีการสูบน้ำหรือชักน้ำไปใช้ในกิจการหรือกระบวนการผลิตหรือดำเนินธุรกิจ ว่ามีจำนวนแหล่งน้ำเท่าไร ความจุรวมมีเท่าไร ปริมาณน้ำที่นำไปใช้ในสถานที่หรือกิจการสูงสุดต่อวันเท่าไร และนำไปใช้ทำอะไรในสถานประกอบการ เช่น การบำบัดสิ่งปฏิกูล การหล่อเย็นเครื่องจักร หรือเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า เป็นต้น

(10) ตรวจสอบข้อมูลของสถานที่กักเก็บน้ำของกิจการหรือสถานประกอบการ ว่ามีแหล่งกักเก็บน้ำหรือบ่อกักเก็บน้ำจำนวนกี่แห่ง มีความจุรวมเท่าไร

- พิจารณารายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในแผนผังระบุตำแหน่งขอบเขต ขนาด และ ความจุของสถานที่กักเก็บน้ำเพื่อแสดงขอบเขตสถานที่กักเก็บน้ำ

- พิจารณารายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในแผนผังแสดงแนวท่อหรือแนวทางเดินน้ำ ขนาด วัสดุของท่อ ตำแหน่งเครื่องสูบน้ำ เพื่อนำน้ำมาใช้หรือกักเก็บรวมทั้งท่อและทางเดินน้ำระหว่างอาคารในพื้นที่

- พิจารณารายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในแผนผังแสดงขอบเขตที่ดินที่เป็นที่ตั้งของ โรงสูบ บ่อสูบ หรือสถานีสูบน้ำ กรณีที่ตั้งของตำแหน่งโรงสูบ บ่อสูบ หรือสถานีสูบน้ำซึ่งเป็นสถานที่กักเก็บน้ำอยู่ภายนอกพื้นที่ประกอบการ

- พิจารณารายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏการติดตั้งเครื่องมือวัดระดับน้ำ เพื่อระบุ ปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บน้ำและความจุคงเหลือของสถานที่กักเก็บน้ำที่สามารถรับน้ำเพิ่มได้

(11) ตรวจสอบวิธีการใช้น้ำในกิจกรรมหรือกิจการ รวมถึงวิธีการส่งน้ำจากแหล่งน้ำไปยัง สถานที่ใช้น้ำหรือสถานที่กักเก็บน้ำ ตามที่แจ้งในแผนการบริหารจัดการน้ำ

(12) ตรวจสอบข้อมูลของการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำเบื้องต้นว่ามีการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว หรือยังมีได้มีการติดตั้ง หากติดตั้งแล้วเป็นประเภทหรือชนิดใด

(13) ตรวจสอบข้อมูลการใช้น้ำประเภทอื่นร่วมด้วยโดยดูว่าสถานที่ใช้น้ำหรือกิจการดังกล่าว มีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำประเภทอื่นร่วมอยู่หรือไม่ เช่น แหล่งน้ำจากคลองชลประทาน หรือบ่อน้ำบาดาล เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำประเภทอื่นร่วมอยู่ด้วย และใช้ปริมาณเฉลี่ยต่อวันเท่าไร

(14) เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบมีความเห็นอื่นๆ หรือข้อสังเกตเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบดังกล่าว ให้บันทึกความเห็นหรือข้อสังเกตในบันทึกการตรวจสอบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาออก ใบอนุญาตการใช้น้ำ

(15) เมื่อได้ข้อมูลหรือทำการตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำ เพื่อประกอบการพิจารณาออก อนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ หรือ ตัวแทน พยาน เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วยกันทั้ง 2 ฝ่าย

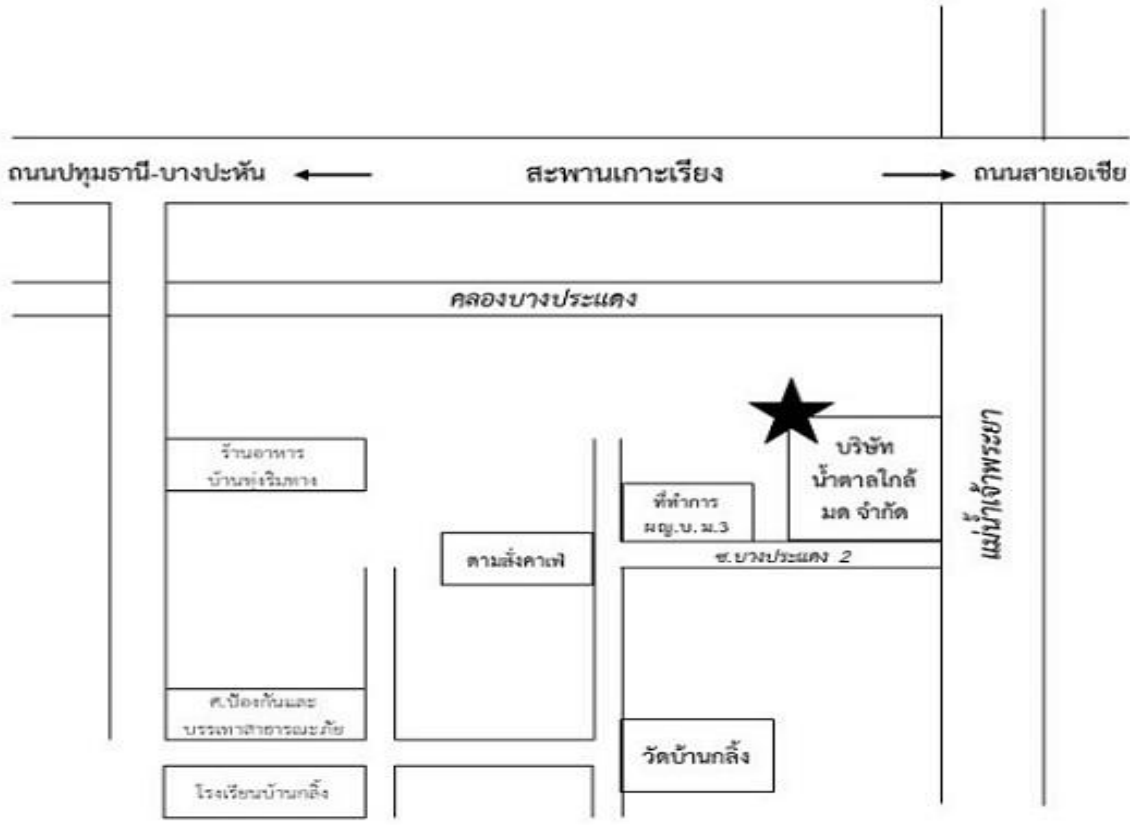
4. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ใช้น้ำ แหล่งน้ำที่จะใช้ และสถานที่ใกล้เคียงที่เป็นจุดสังเกตเห็นได้ง่าย รวมทั้งทำการบันทึกภาพถ่ายสถานประกอบการ สถานที่ใช้น้ำ แหล่งน้ำ จุดสูบน้ำหรือตั้ง

นำมาใช้ หรือบริเวณใกล้เคียงอื่นๆ แหล่งน้ำสำรอง ทางน้ำหรือท่อส่งน้ำ เครื่องมือวัดปริมาณน้ำ สถานที่กักเก็บน้ำ เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม/น้ำแล้ง

การจัดทำแผนที่และบันทึกภาพถ่ายของสถานที่-แหล่งน้ำ

(1) เจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ใช้น้ำ แหล่งน้ำที่จะใช้ และสถานที่ใกล้เคียงที่เป็นจุดสังเกตเห็นได้ง่ายให้ครบถ้วน ชัดเจน โดยระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ใช้น้ำ แหล่งน้ำ พิกัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และระบุชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เขียนแผนที่ และลงวันที่ด้วย ดังตัวอย่างเช่น

แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสถานประกอบการ-แหล่งน้ำ
ของ บริษัท น้ำตาลโกสมด จำกัด
เลขที่ 111 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ค่าพิกัดสถานประกอบการ UTM DATUM WGS 84 ZONE 47 P ระหว่าง 4869 III
ค่าขอบรับใบอนุญาตใช้น้ำเลขที่ ทน 001/66 N = 1574596 E = 689304








ลงชื่อ.....
(นายสุวัฒน์ แซ่จิ่ง)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
วันที่ 16 มิถุนายน 2566

ภาพที่ 29 แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ใช้น้ำ-แหล่งน้ำ-จุดสูบน้ำของผู้ขออนุญาตใช้น้ำ

(2) เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ทำการบันทึกภาพถ่ายบริเวณสถานที่ใช้น้ำ แหล่งน้ำ หรือบริเวณใกล้เคียงอื่นๆ ที่สามารถแสดงรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อสถานประกอบการที่ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ แหล่งน้ำที่ใช้ แหล่งน้ำสำรอง จุดสูบน้ำหรือโรงสูบน้ำ ทางน้ำหรือท่อส่งน้ำ เครื่องมือวัดปริมาณน้ำ สถานที่กักเก็บน้ำเมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม/น้ำแล้ง เครื่องจักร กระบวนการผลิต สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำทรัพยากรน้ำสาธารณะไปใช้ รวมไปถึงภาพที่แสดงถึงข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในบันทึกการตรวจสอบ เป็นต้น โดยกำหนดให้มีคำอธิบายภาพข้อความบรรยายใต้ภาพให้กระชับ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อผู้ตรวจสอบ และวัน เดือน ปี ที่ทำการบันทึกภาพถ่ายการตรวจสอบด้วยดังตัวอย่างเช่น

รูปภาพการตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำฯ
บริษัท น้ำตาลโกศลมีด จำกัด
เลขที่ 111 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

	
บริษัท น้ำตาลโกศลมีด จำกัด	แม่น้ำเจ้าพระยา
	
โรงสูบน้ำ พิกัด xx.xxxxx / x.xxxxxx	แหล่งน้ำสำรอง ขนาด 10 x 20 ลึก 5 เมตร จุได้ 1,000 ลบ.ม.
	<p style="text-align: center;">ภาพนี้ถ่ายจากสถานที่จริง เมื่อวันศุกร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ลงชื่อ..... (นายวสุวัฒน์ แซ่จิ่ง) วิศวกรโยธาปฏิบัติการ</p>
เครื่องมือวัดปริมาณน้ำ อ่านได้ 300 ลบ.ม.	

ภาพที่ 30 รูปภาพการตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำ-จุดสูบน้ำของผู้ขออนุญาตใช้น้ำ

5. เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำตามบันทึกการตรวจสอบ ภาพถ่าย การจัดทำแผนที่ รวมไปถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบนำข้อมูลทั้งหมดที่ได้มารวบรวมสแกนเป็นไฟล์ และจัดส่งให้กองการจัดสรรน้ำ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำในขั้นตอนต่อไป

6. หากเจ้าหน้าที่ประจำห้องที่หรือเจ้าหน้าที่ของกองการจัดสรรน้ำหรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการอนุญาตการใช้น้ำพิจารณาแล้วเห็นว่า การบันทึกการตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำยังมีรายละเอียดไม่เพียงพอ ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ หรือบกพร่องในสาระสำคัญ อาจทำการร้องขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบไปตรวจสอบเพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่งก็ได้

บทที่ 8

การวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น

ในการพิจารณาออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องมีการพิจารณาผู้ขออนุญาตใช้น้ำจะต้องคำนึงถึงความสมดุลของน้ำในทรัพยากรน้ำสาธารณะ รวมทั้งลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของลุ่มน้ำตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 46 พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ดังนั้น เพื่อให้การใช้น้ำของประชาชนหรือผู้ประกอบการไม่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของลุ่มน้ำ ในแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามและแผนการบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 จึงได้กำหนดให้ผู้ที่ยื่นขออนุญาตใช้น้ำในกรณีขอใช้น้ำเกิน 10,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ส่งผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้นเข้ามาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ กองการจัดสรรน้ำ ได้มีแนวทางในการจัดทำกรวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้นสำหรับประชาชนหรือผู้ยื่นขออนุญาตใช้น้ำ ดังนี้

การวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น

กรณีขออนุญาตการใช้น้ำในปริมาณมากกว่า 10,000 ลูกบาศก์เมตร/วัน ให้ผู้ขออนุญาตการใช้น้ำจัดทำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังนี้

1. แหล่งน้ำ/ปริมาณน้ำต้นทุน ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ รวมทั้งแหล่งน้ำสำรองหรือสถานที่กักเก็บน้ำของผู้ขออนุญาตการใช้น้ำ
2. ความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันของพื้นที่ที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ และปริมาณน้ำที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ
3. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตใช้น้ำสามารถจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้นเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณาพร้อมแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนบริหารจัดการน้ำ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบการรายงานวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น หรือ แบบ กจน. 03 ดังนี้

ตารางที่ 2 ความต้องการใช้น้ำในพื้นที่การพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ

(1)	(2)	(3)												(4)
ลำดับ	ประเภทของความต้องการใช้น้ำ	ปริมาณความต้องการใช้น้ำ (ล้าน ลบ.ม./เดือน)												ที่มาของข้อมูล
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
ความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันของพื้นที่														
1	อุบโภค-บริโภค													
2	รักษาระบบนิเวศ													
3	บรรเทาสาธารณภัย													
4	จารีตประเพณี													
5	คมนาคม													
6	เกษตรกรรม													
7	อุตสาหกรรม													
8	พาณิชย์กรรม													
9	ท่องเที่ยว													
รวมความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันของพื้นที่														

ปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำ(5)															หน่วย ลบ.ม./วัน
1	ปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำ														
รวมปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำ															
รวมความต้องการใช้น้ำในพื้นที่ (6)															

หมายเหตุ(1) ลำดับของความต้องการใช้น้ำในพื้นที่การพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ

(2) ประเภทของความต้องการใช้น้ำ

(3) ปริมาณความต้องการใช้น้ำรายเดือน สามารถระบุได้เฉพาะข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ (หน่วย ล้าน ลูกบาศก์เมตร/เดือน)

(4) ที่มาของข้อมูล เช่น รายงาน หน่วยงาน ปีที่รายงานออกเผยแพร่ เว็บไซต์ หรือการประเมินโดยผู้ที่ขอรับอนุญาตการใช้น้ำ

(5) ปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตการใช้น้ำ (หน่วย ลูกบาศก์เมตร/วัน)

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
เดือน	ปริมาณน้ำต้นทุน (ล้าน ลบ.ม.)	ความต้องการใช้น้ำ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำขาดแคลน (ล้าน ลบ.ม.)	ร้อยละของการขาดแคลนน้ำ	ระดับของสถานะ ขาดแคลนน้ำ
เมษายน					
พฤษภาคม					
มิถุนายน					
กรกฎาคม					
สิงหาคม					
กันยายน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
มกราคม					
กุมภาพันธ์					
มีนาคม					
รวม					

ร้อยละของการขาดแคลนน้ำ	ระดับของสภาวะขาดแคลนน้ำ
0%	ไม่ขาดแคลนน้ำ
น้อยกว่า 10%	ขาดแคลนน้อย
10 ถึง 20%	ขาดแคลนปานกลาง
มากกว่า 20%	ขาดแคลนมาก

หมายเหตุ

- (1) เดือนที่ใช้ในการวิเคราะห์สมดุลน้ำ
- (2) ผลรวมของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ และแหล่งน้ำสำรองทดแทน/สถานที่กักเก็บน้ำ
(หน่วย ล้าน ลูกบาศก์เมตร/เดือน)
- (3) ผลรวมของความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันของพื้นที่ และปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตการใช้น้ำ
(หน่วย ล้าน ลูกบาศก์เมตร/เดือน)
- (4) ปริมาณน้ำขาดแคลน (2) - (3) (ล้าน ลูกบาศก์เมตร/เดือน)
- (5) ร้อยละของการขาดแคลนน้ำ $(4) * 100 / (3)$
- (6) ระดับของสภาวะขาดแคลนน้ำ

บทที่ 9

การพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม

การพิจารณาตรวจสอบแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามและแผนบริหารจัดการน้ำ มีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

- ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งยื่นเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ-แหล่งน้ำ-จุดสูบน้ำตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ตรวจสอบวิเคราะห์สมดุลน้ำในพื้นที่โครงการระดับแหล่งน้ำ กลุ่มน้ำสาขาและกลุ่มน้ำหลัก
- กลับกรอง ตรวจสอบและให้ความเห็นคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ

เมื่อคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ แผนบริหารจัดการน้ำและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ สภาพแหล่งน้ำ จุดสูบน้ำ ปริมาณน้ำที่ต้องการใช้ โดยเอกสารที่ยื่นมามีความถูกต้องตามการตรวจสอบสถานที่-แหล่งน้ำเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ดำเนินการสแกนเอกสารคำขอพร้อมหลักฐานทุกแผ่นทุกหน้าเก็บไว้เป็นไฟล์เดียวกัน จากนั้นส่งเอกสารคำขอพร้อมหลักฐานตัวจริงของทุกรายมายังกองการจัดสรรน้ำ และกองการจัดสรรน้ำดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สมดุลน้ำในพื้นที่โครงการระดับแหล่งน้ำ ระดับกลุ่มน้ำสาขาและกลุ่มน้ำหลักเพื่อได้ข้อมูลทางวิชาการมาประกอบการพิจารณา

ขั้นตอนต่อไปคือ การกลับกรอง ตรวจสอบและให้ความเห็นคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญลำดับสุดท้ายก่อนที่จะเสนอให้อธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ และส่งไปยังคณะกรรมการลุ่มน้ำที่ผู้ยื่นขออนุญาตใช้น้ำสาธาณะนั้นตั้งอยู่กรณีเป็นการใช้น้ำประเภทที่สอง หรือคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) กรณีเป็นการใช้น้ำประเภทที่สาม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

9.1 การแต่งตั้งคณะทำงานกลับกรองการอนุญาตใช้น้ำ ทรัพยากรน้ำสาธาณะที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

ในการกลับกรอง ตรวจสอบคำขอ แผนการบริหารจัดการน้ำของผู้ขออนุญาตใช้น้ำแต่ละคำขอได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานกลับกรองอนุญาตการใช้น้ำขึ้นมา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำที่ 237/2567 เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานกลับกรองการอนุญาตใช้น้ำ ทรัพยากรน้ำสาธาณะที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ เพื่อให้การดำเนินงานการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และการตรวจสอบแผนบริหารจัดการน้ำของผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม เป็นไปตามหลักการ รอบคอบ รัดกุม ลดความขัดแย้งมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของ

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 จึงแต่งตั้ง“คณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตใช้น้ำ ทรัพยากรน้ำ สาธารณะที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ” เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้อำนวยการกองการจัดสรรน้ำ | รองประธานคณะทำงาน |
| 3. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการจัดการทรัพยากรน้ำ
กองการจัดสรรน้ำ | คณะทำงาน |
| 4. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการอนุรักษ์แหล่งน้ำ
กองพัฒนาแหล่งน้ำ 2 | คณะทำงาน |
| 5. ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะทำงาน |
| 6. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
กองพัฒนาแหล่งน้ำ 1 | คณะทำงาน |
| 7. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาข้อมูล
กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ | คณะทำงาน |
| 8. ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรน้ำ
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 | คณะทำงาน |
| 9. ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ | คณะทำงาน |
| 10. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตประปาสัมปทาน
กองการจัดสรรน้ำ | คณะทำงาน |
| 11. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานประปา
กองการจัดสรรน้ำ | คณะทำงาน |
| 12. ผู้อำนวยการส่วนตรวจกำกับการใช้น้ำ
กองการจัดสรรน้ำ | คณะทำงาน |
| 13. ผู้อำนวยการส่วนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ
กองการจัดสรรน้ำ | คณะทำงาน |
| 14. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตการใช้น้ำ
กองการจัดสรรน้ำ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 15. นายอินทร บรรทม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองการจัดสรรน้ำ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นายเศกสันต์ ยั่งยืน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองการจัดสรรน้ำ

17. นายรัฐภูมิ นาคำพันธ์

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองการจัดสรรน้ำ

18. นายวสุวัฒน์ แซ่จิ่ง

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
กองการจัดสรรน้ำ

หน้าที่และอำนาจ

1. พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบและให้ความเห็นคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนการบริหารจัดการน้ำเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาตใช้น้ำให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ

2. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวิชาการในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

3. ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงาน องค์กรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญประชุมหรือปรึกษาหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณี (ถ้ามี)

4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

9.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

ในการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม จำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์เพื่อให้คณะทำงานกลับกรองฯ ใช้เป็นเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบและให้ความเห็นคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนการบริหารจัดการน้ำ โดยหลักเกณฑ์ที่กำหนดมีดังนี้

1. พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ มาตรา 46 กำหนดว่า ในการพิจารณาออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ให้คำนึงถึงความสมดุลของน้ำในทรัพยากรน้ำสาธารณะ รวมถึงลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของลุ่มน้ำ

2. กฎกระทรวงการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567 ข้อ 4 กำหนดให้ พิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้ประกอบด้วย เพื่อให้การจัดสรรน้ำของประเทศและการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเป็นไปอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม เกิดความสมดุลและยั่งยืน

(1) ความสอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรน้ำ

(2) ความสอดคล้องกับแผนแม่บทการใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำของแต่ละลุ่มน้ำ

(3) ความสอดคล้องกับแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้งและภาวะน้ำท่วมของแต่ละลุ่มน้ำ

(4) ความสอดคล้องกับลำดับความสำคัญของการใช้น้ำในแต่ละลุ่มน้ำตามที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) เรื่องจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ พ.ศ. 2564 ข้อ 4 ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำพิจารณาจัดสรรและควบคุม การใช้น้ำในแต่ละลุ่มน้ำ ภายใต้ลำดับความสำคัญดังต่อไปนี้ (1) การอุปโภคบริโภค (2) การรักษาระบบนิเวศ (3) การบรรเทาสาธารณภัย (4) จารีตประเพณี (5) การคมนาคม (6) เกษตรกรรม (7) อุตสาหกรรม (8) พาณิชยกรรม (9) การท่องเที่ยว ในกรณีที่คณะกรรมการลุ่มน้ำเห็นว่าการจัดลำดับความสำคัญในระหว่างลำดับที่ (2) ถึง (9) นั้น มีความจำเป็นที่จะจัดลำดับให้แตกต่างไปจากลำดับที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

(5) ปัจจัยอื่นที่จำเป็นต้องคำนึงถึงเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขภาวบน้ำแล้งและภาวบน้ำท่วม การบำรุงรักษา พื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะ

9.3 แบบตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล ประเภทที่สองและประเภทที่สาม

ในการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบและให้ความเห็นคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำของคณะทำงานกลับกรองการอนุญาตใช้น้ำฯ แบบฟอร์มที่เรียกว่าแบบตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำฯ หรือแบบ กจน. 04 จะถูกใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณา

แบบตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำฯ หรือ แบบ กจน. 04 เป็นแบบฟอร์มสำคัญ ซึ่งมีเนื้อหาสาระตามหลักเกณฑ์ กรอบแนวทางการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และเป็น checklist ที่สรุปข้อมูลสำคัญจากคำขอรับใบอนุญาตและแผนการบริหารจัดการน้ำให้คณะทำงานกลับกรองฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้พิจารณาการอนุญาตใช้น้ำคำขอแต่ละราย โดยมีความเห็นที่เกี่ยวข้องและสำคัญมาประกอบการพิจารณาก่อนส่งไปยังคณะกรรมการลุ่มน้ำกรณีเป็นการใช้น้ำประเภทที่สอง หรือคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) กรณีเป็นการใช้น้ำประเภทที่สาม เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

แบบตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำฯ มีสาระสำคัญประกอบไปด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ

ส่วนที่ 2 พื้นที่ขออนุญาตใช้น้ำ ลุ่มน้ำหลัก ลุ่มน้ำสาขา ทรัพยากรน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำที่ใช้ ปริมาณความจุของแหล่งน้ำ กิจกรรมการใช้น้ำ

ส่วนที่ 3 ปริมาณน้ำที่ขออนุญาตใช้ในแต่ละเดือน ปริมาณน้ำใช้ในฤดูแล้ง ปริมาณน้ำใช้ในฤดูฝน และปริมาณน้ำที่ไ้รายปี รวมถึงการใช้น้ำจากแหล่งน้ำอื่นร่วมด้วย (หากมี)

ส่วนที่ 4 ปัจจัยการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายกระทรวงการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567 ได้แก่

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ พ.ศ.2561-2580 และแผนแม่บทการใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำของแต่ละลุ่มน้ำ

2. ความสอดคล้องกับแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้งของแต่ละลุ่มน้ำ

3. ความสอดคล้องกับแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำท่วมของแต่ละลุ่มน้ำ

4. ลำดับความสำคัญของการใช้น้ำในแต่ละลุ่มน้ำตามที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนดหรือการจัดลำดับความสำคัญการอนุญาตใช้น้ำภายใต้ลำดับความสำคัญ ดังนี้ (1) การอุปโภคบริโภค (2)การรักษา ระบบนิเวศ (3)การบรรเทาสาธารณภัย (4)จารีตประเพณี (5)การคมนาคม (6)เกษตรกรรม (7) อุตสาหกรรม (8)พาณิชย์กรรม(9) การท่องเที่ยว

ส่วนที่ 5 กรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ

ส่วนที่ 6 การตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ- แหล่งน้ำ

ส่วนที่ 7 ผลการตรวจสอบ/วิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในระดับแหล่งน้ำที่ขอใช้ ระดับลุ่มน้ำสาขาและระดับลุ่มน้ำหลัก

ความเห็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตใช้น้ำฯ เพื่อประกอบพิจารณา ผลการพิจารณาของคณะทำงานกลั่นกรองการอนุญาตใช้น้ำฯ ครั้งที่/ เมื่อวันที่.....

มติที่ประชุมเพื่อสรุปว่าในการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำรายดังกล่าวเห็นควรอนุญาตให้ใช้น้ำ ในปริมาณเท่าใด (ไม่เกินก็ลูกบาศก์เมตรต่อวัน) ใช้น้ำเพื่อกิจกรรมใด และมีเงื่อนไขการใช้น้ำทรัพยากรน้ำท้าย ใบอนุญาตเป็นอย่างไร

แบบตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำฯ หรือ แบบ กจน. 04 มีลักษณะดังต่อไปนี้

แบบตรวจสอบ

การพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน
และไม่ใช้น้ำบาดาล ประเภทที่สองและประเภทที่สาม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานของรัฐ

ชื่อ.....การใช้น้ำประเภทที่ สอง สาม

เลขที่รับ.....วันที่.....ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลบ.ม. ต่อ วัน

วัตถุประสงค์ของการพิจารณา ขอรับใบอนุญาตรายใหม่ ต่ออายุใบอนุญาต โอนใบอนุญาต

ผู้ใช้น้ำเดิมที่เข้าข่ายขออนุญาตใช้น้ำ

ผู้ใช้น้ำรายใหม่ที่มีแผนขอรับใบอนุญาต

วัตถุประสงค์การขออนุญาตการใช้น้ำ

ส่วนที่ 2 พื้นที่ขออนุญาตใช้น้ำ

ขออนุญาตใช้น้ำในลุ่มน้ำ

ลุ่มน้ำหลัก..... ลุ่มน้ำสาขา..... รหัสลุ่มน้ำสาขา.....

ทรัพยากรน้ำสาธารณะ : แม่น้ำ ลำคลอง ทางน้ำ บึง ทะเลสาบ อ่างเก็บน้ำ ทะเล อื่นๆ.....

ระบุชื่อแหล่งน้ำ.....

ปริมาณความจุ.....

พิกัด (จุดสูบน้ำ/จุดตักน้ำ)..... Lat = Long =

กิจกรรมการใช้น้ำ

การอุตสาหกรรม

การอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

การผลิตไฟฟ้า

การประปา

กิจกรรมอื่น

นิคมอุตสาหกรรม

เขตเศรษฐกิจพิเศษหรือพื้นที่อื่นในลักษณะเดียวกัน

ระบุ.....

สถานที่กักเก็บน้ำ/ความจุ.....

ส่วนที่ 3 ปริมาณน้ำที่ขออนุญาต

กิจกรรม	ปริมาณความต้องการใช้น้ำ (ล้าน ลบ.ม. ต่อ เดือน)												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	

ฤดูแล้ง.....ล้าน ลบ.ม. ฤดูฝน.....ล้าน ลบ.ม.

รวมทั้งปี.....ล้าน ลบ.ม./ปี

กรณีความต้องการใช้น้ำเพื่อ **การอุปโภค-บริโภค** ระบุเข้าเงื่อนไขการประกอบกิจการประปาสัมปทานหรือไม่

เข้าเงื่อนไขการประกอบกิจการประปาสัมปทาน

ได้รับอนุญาตประกอบกิจการสัมปทานแล้ว อยู่ในขั้นตอนขอรับอนุญาตประกอบกิจการสัมปทาน

ไม่เข้าเงื่อนไขการประกอบกิจการประปาสัมปทาน

ส่วนที่ 4 ปัจจัยการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายกระทรวงการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567 ข้อ 4

4.1 ความสอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำพ.ศ.2561-2580และแผนแม่บทการใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำของแต่ละลุ่มน้ำ

ด้านการจัดการน้ำอุปโภคบริโภค

ด้านการสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต

ด้านการจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย

ด้านการจัดการคุณภาพน้ำและอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

ด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูสภาพป่าต้นน้ำที่เสื่อมโทรม และป้องกันการพังทลายของดิน

ด้านการบริหารจัดการ

อื่นๆ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้งของแต่ละลุ่มน้ำ

การเตรียมข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้ง

มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ

วิธีการควบคุมการใช้น้ำในพื้นที่ (การกำหนดเขตภาวะน้ำแล้ง การกำหนดวิธีการใช้น้ำ กำหนดวิธีการแบ่งปันน้ำ)

การหาแหล่งน้ำทดแทน และการขนส่งน้ำจากแหล่งน้ำทดแทนมายังพื้นที่ซึ่งเกิดภาวะน้ำแล้ง

อื่นๆ

4.3 ความสอดคล้องกับแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำท่วมของแต่ละลุ่มน้ำ

การเตรียมข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะน้ำท่วม (ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน/สาธารณูปโภคพื้นฐาน และสิ่งปลูกสร้าง ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านภัยพิบัติ ด้านการวางมาตรการรับมือกับความเสี่ยงภาวะน้ำท่วมที่จะเกิดขึ้น การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงจากภาวะน้ำท่วม)

การจัดทำระบบเตือนภัยน้ำท่วม

มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ

วิธีการระบายน้ำที่รวดเร็วและถูกต้องตามหลักวิชาการให้น้ำระบายไปตามแนวทางที่กำหนด(การกำหนดเส้นทางการไหล และฝั่งน้ำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาวะน้ำท่วม ระยะเวลาการเดินทางของน้ำ และ เกณฑ์พิจารณาภาวะน้ำท่วม และพื้นที่ประสบภัย)

วิธีการกักเก็บน้ำเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

อื่นๆ

4.4 ลำดับความสำคัญของการใช้น้ำในแต่ละลุ่มน้ำตามที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด

การจัดลำดับความสำคัญการอนุญาตใช้น้ำ

1. การอุปโภคบริโภค

ภาครัฐ ภาคเอกชน

2. การรักษาระบบนิเวศ

3. การบรรเทาสาธารณภัย

4. จารีตประเพณี

5. การคมนาคม

6. เกษตรกรรม

7. อุตสาหกรรม

การผลิตกระแสไฟฟ้า อื่นๆ ระบุ.....

ภาครัฐ ภาคเอกชน

8. พาณิชยกรรม

9. การท่องเที่ยว

คำขอเข้าข่ายลำดับความสำคัญที่.....

หมายเหตุ: ประกาศ กนช.เรื่องจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ พ.ศ.2564 ข้อ 4 ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำพิจารณาจัดสรรและควบคุมการใช้น้ำในแต่ละลุ่มน้ำ ภายใต้ลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้ (1) การอุปโภคบริโภค(2)การรักษาระบบนิเวศ (3)การบรรเทาสาธารณภัย (4)จารีตประเพณี (5)การคมนาคม (6)เกษตรกรรม(7) อุตสาหกรรม(8)พาณิชยกรรม (9) การท่องเที่ยว ในกรณีที่คณะกรรมการลุ่มน้ำเห็นว่าการจัดลำดับความสำคัญในระหว่างลำดับที่ (2) ถึง (9) นั้น มีความจำเป็นที่จะจัดลำดับให้แตกต่างไปจากลำดับที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำขอความเห็นชอบจาก กนช.

ส่วนที่ 5กรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔การ จัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

เอกสารประกอบการขอลดหย่อน.....

เอกสารประกอบการขอยกเว้น.....

ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน.....

ส่วนที่ 6 การตรวจสอบสถานที่ใช้น้ำ - แหล่งน้ำ

ถูกต้อง/ครบถ้วน

ข้อคิดเห็น (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 7 ผลการตรวจสอบ/วิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น

7.1 ระดับลุ่มน้ำสาขา

ไม่ขาดแคลนน้ำ ขาดแคลนนํ้าน้อย ขาดแคลนน้ำปานกลาง ขาดแคลนน้ำมาก

7.2 ระดับลุ่มน้ำหลัก

ไม่ขาดแคลนน้ำ ขาดแคลนนํ้าน้อย ขาดแคลนน้ำปานกลาง ขาดแคลนน้ำมาก

ความเห็นฝ่ายเลขานุการ :

.....
.....
.....
.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกั้นกรองการอนุญาตใช้น้ำฯ ครั้งที่/ วันที่.....

มติที่ประชุม

เห็นควรอนุญาตตามคำขอ

ปริมาณน้ำไม่เกิน.....ลบ.ม./วัน

ตามเงื่อนไขการใช้ทรัพยากรน้ำท้ายใบอนุญาต

เงื่อนไขเพิ่มเติมเฉพาะราย(ถ้ามี).....

.....
.....
.....

เห็นควรอนุญาตโดยปรับลดปริมาณน้ำจากคำขอ

ปริมาณน้ำไม่เกิน.....ลบ.ม./วัน

ตามเงื่อนไขการใช้ทรัพยากรน้ำท้ายใบอนุญาต

เงื่อนไขเพิ่มเติมเฉพาะราย(ถ้ามี).....

.....
.....
.....

ไม่เห็นควรอนุญาต

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม(ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บทที่ 10

ขั้นตอนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม

10.1 การจัดเก็บรายได้

1. ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำสาธารณะประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ต้องชำระค่าธรรมเนียมค่าขอค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำ และค่าใช้น้ำสาธารณะตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
2. ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 จัดทำรายงานสรุปยอดการจัดเก็บรายได้ทุกเดือนเพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำทราบ
3. การใช้ใบเสร็จรับเงิน กรณีจัดเก็บโดยกรมทรัพยากรน้ำ และสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของกรมทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงินจะแยกประเภท แยกเล่ม เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบก็ได้
4. เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ และเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 ต้องดำเนินการตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สามชำระค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้น้ำสาธารณะตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

10.2 อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ.2567 ได้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(1) ค่าขอ	ฉบับละ	100 บาท
(2) ใบอนุญาตการใช้น้ำสาธารณะประเภทที่สอง	ฉบับละ	2,500 บาท
(3) ใบอนุญาตการใช้น้ำสาธารณะประเภทที่สาม	ฉบับละ	12,500 บาท
(4) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	500 บาท
(5) การต่อใบอนุญาต	ครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตแต่ละฉบับ	
(6) การโอนใบอนุญาต	ฉบับละ	500 บาท

ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม กรณีดังต่อไปนี้

- (1) การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจ สำหรับการผลิตน้ำเพื่อให้บริการด้านอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เฉพาะกรณีประปาหมู่บ้านที่มีกำลังการผลิตไม่เกิน 30 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง การผลิตน้ำดื่มสำหรับบริโภคในโรงเรียน หรือการใช้น้ำในโรงพยาบาล
- (2) การผลิตน้ำเพื่อให้บริการด้านอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยไม่แสวงหากำไร
- (3) การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ สำหรับการใช้น้ำจากแหล่งน้ำที่ไม่ใช่ทางน้ำชลประทาน เพื่อการผลิตไฟฟ้าที่เป็นการใช้น้ำที่ไม่เกิดการสูญเสียไป
- (4) การใช้น้ำจากทะเลอาณาเขตเพื่อผลิตหรือทดแทนการใช้น้ำจืด

ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามพ.ศ. 2567 กำหนดให้ค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม มีอัตรา 0.373 บาทต่อลูกบาศก์เมตร
โดย ค่าใช้น้ำ = อัตราค่าใช้น้ำ x ปริมาณน้ำที่ใช้

10.3 การนำส่งรายได้

1. การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดในข้อ 1 (1) ค่าขอ (2) ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง(3) ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม (4) ใบแทนใบอนุญาต (5) การต่ออายุใบอนุญาต และ (6) การโอนใบอนุญาต แห่งกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สามพ.ศ.2567 ออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.2561 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

(1) จัดเก็บโดยสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 และกรมทรัพยากรน้ำ กองการจัดสรรน้ำ ให้นำส่งรายได้แผ่นดินตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด รหัสรายได้ 410 ตามที่กำหนดในข้อ 1 (2) ถึง (6) แห่งกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567 ออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

(2) สำหรับค่าธรรมเนียมค่าขอ รหัสรายได้ 670 ตามที่กำหนดในข้อ 1 (1) แห่งกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567 ออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

โดยกรมทรัพยากรน้ำเป็นเจ้าของรายได้ รหัสหน่วยงาน 0906 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้การจัดเก็บค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สามพ.ศ.2567 อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

10.4 ช่องทางการชำระเงิน

1. ชำระ ณ กรมทรัพยากรน้ำ กองการจัดสรรน้ำ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ชำระด้วยบัตรเครดิตหรือเดบิต/เครดิต หรือ QR Code ผ่านเครื่อง EDC) โดยในอนาคตจะมีการชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) และเชื่อมต่อกับระบบ e Service

2. ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)

บทที่ 11**อายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม**

- 11.1 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง ให้มีอายุใบอนุญาต 5 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- 11.2 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม ให้มีอายุใบอนุญาต 5 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

บทที่ 12

การต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

12.1 ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำล่วงหน้าไม่เกิน 90 วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมด้วยข้อมูลแผนบริหารจัดการน้ำ และเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

12.2 เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ในกรณีที่ยังไม่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุแล้ว ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตยังคงใช้น้ำตามที่ได้รับอนุญาตได้ต่อไปได้จนกว่าอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

12.3 หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคำขอตามขั้นตอนการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

12.4 ในการต่ออายุการอนุญาต ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำออกใบอนุญาตฉบับใหม่ โดยระบุเลขที่ใบอนุญาตฉบับเดิม พร้อมทั้งระบุคำว่า “ต่ออายุ” กำกับไว้ด้วย และให้บันทึกการต่ออายุใบอนุญาตไว้ในบัญชีทะเบียนการออกใบอนุญาตด้วย สำหรับใบอนุญาตฉบับเดิมที่สิ้นอายุแล้วให้ประทับตรา “ยกเลิก” ด้วยอักษรสีแดง

บทที่ 13

การโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

13.1 ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำโดยระบุวัตถุประสงค์ในการโอนใบอนุญาตให้ชัดเจน พร้อมด้วยข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

13.2 ในกรณีที่มีการโอนกิจการของผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำ ให้ผู้รับโอนกิจการซึ่งประสงค์จะใช้น้ำตามใบอนุญาตต่อไปดำเนินการเพื่อขอรับโอนใบอนุญาตภายใน 90 วันนับแต่วันที่มีการโอนกิจการนั้นหากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าใบอนุญาตนั้นสิ้นสุดลง

ผู้ขอโอนใบอนุญาตจะต้องไม่มีหนี้ค่าใช้น้ำค้างชำระ หากปรากฏว่าผู้ขอโอนใบอนุญาตยังไม่ได้ชำระค่าใช้น้ำที่ค้างชำระดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียกชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อน โดย

- กรณีที่มีการขอโอนใบอนุญาตในระหว่างที่ยังไม่ถึงงวดที่ต้องชำระค่าใช้น้ำ ให้ถือว่ามิหนี้ค้างชำระจนถึงวันที่ยื่นคำขอโอนใบอนุญาต

- กรณีที่ผู้ขอโอนใบอนุญาตไม่ชำระค่าใช้น้ำที่ค้างชำระ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำถือเป็นเหตุในการไม่อนุญาตให้โอนใบอนุญาตได้

13.3 หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการโอนใบอนุญาต ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคำขอตามขั้นตอนการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเลิกกิจการ โดยไม่โอนใบอนุญาตภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการหรือวันที่ชำระบัญชีแล้วเสร็จ ให้ถือว่าใบอนุญาตนั้นสิ้นสุดลง

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเสียชีวิต ให้ทายาทโดยธรรมหรือผู้รับพินัยกรรมหรือผู้จัดการมรดกของบุคคลดังกล่าวสามารถใช้น้ำตามใบอนุญาตต่อไปได้อีกไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตเสียชีวิต และหากทายาทโดยธรรมหรือผู้รับพินัยกรรมหรือผู้จัดการมรดกของบุคคลดังกล่าวประสงค์จะใช้น้ำตามวัตถุประสงค์เดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ต่อไปแทนผู้รับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตเสียชีวิต หากไม่ยื่นคำขอภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าใบอนุญาตนั้นสิ้นสุดลง

บทที่ 14

การขอกู้ใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประปาประเภทที่สองและประเภทที่สาม

14.1 ในกรณีที่ใบอนุญาตการใช้น้ำประปาประเภทที่สองและประเภทที่สามสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

14.2 เมื่อคำขอรับใบแทนใบอนุญาตถูกต้องและครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน และเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตว่าใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญสูญหาย หรือถูกทำลายจริงตามแบบที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำประกาศกำหนด หากเป็นกรณีใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ ให้แสดงใบอนุญาตที่ชำรุดประกอบด้วย

14.3 ให้อธิบดีพิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับคำขอและให้ออกใบแทนใบอนุญาตภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต

14.4 ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบใบอนุญาต โดยระบุคำว่า “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาต และให้ระบุวัน เดือน ปีที่ออกใบแทนใบอนุญาต พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ออกใบแทนใบอนุญาตกำกับไว้ด้วย

บทที่ 15

กฎหมาย ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย อนุบัญญัติ ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้แล้ว มีดังนี้

1. กฎกระทรวงกำหนดลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท พ.ศ. 2567
2. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและยกเว้นค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
3. กฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
4. กฎกระทรวงการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
5. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามที่ไม่ใช่จากทางน้ำชลประทานและไม่ใช่น้ำบาดาล พ.ศ. 2567
6. ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง จัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ พ.ศ.2564
7. ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง และการจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ.2564
8. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามหมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2567
9. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
10. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามและแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567
11. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาตคำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆ พ.ศ.2567
12. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช่น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช่น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
13. ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการจัดเก็บและการนำส่งรายได้ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2567



กฎกระทรวง

กำหนดลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท

พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ดังต่อไปนี้ เป็นการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง

(๑) การใช้เพื่อการดำรงชีพ การอุปโภคบริโภคในครัวเรือน ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ เพื่อการดื่มกินของบุคคลหรือสัตว์เลี้ยง และการทำความสะอาดร่างกายของบุคคล ที่พักอาศัย สัตว์เลี้ยง หรือสิ่งของต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำรงชีพหรือเพื่อสุนทรียภาพในการดำรงชีวิต ตลอดจนการรดน้ำต้นไม้ และพืชต่าง ๆ และกิจกรรมเพื่อการดำรงชีพอื่น

(๒) การใช้เพื่อการเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ เพื่อการเพาะปลูกหรือการเลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อยังชีพ

(๓) การใช้เพื่อการอุตสาหกรรมในครัวเรือน ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการผลิต หรือการบริการภายในครัวเรือน และให้หมายความรวมถึงกิจกรรมของวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และกิจการภายในชุมชนซึ่งสมาชิกชุมชนเป็นหุ้นส่วนร่วมกัน

(๔) การใช้เพื่อการรักษาระบบนิเวศ ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการผลักดัน น้ำเค็มมิให้รุกเข้าไปยังระบบน้ำประปา หรือเพื่อการรักษาสุขภาพความอุดมสมบูรณ์ของแหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ หรือการรักษาแหล่งอาหารของสัตว์น้ำ

(๕) การใช้เพื่อการรักษาริษีดประเพณี ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจกรรม ที่ปฏิบัติสืบต่อกันมาจนเป็นขนบธรรมเนียมของชาติหรือท้องถิ่น

ภาพที่ 31 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท พ.ศ. 2567

(๖) การใช้เพื่อการบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อระงับหรือบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนป้องกันภัยอันตรายจากภัยนั้นต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคล

(๗) การใช้เพื่อการคมนาคม ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการขนส่งและการสัญจร

(๘) การใช้น้ำในปริมาณเล็กน้อย ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการประกอบกิจการการค้า การบริการ หรือกิจการอื่น ที่มีการใช้น้ำในปริมาณไม่เกินหนึ่งลูกบาศก์เมตรต่อวัน

การใช้น้ำบาดาลในอัตราไม่เกินสองพันลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ ให้ถือว่าเป็นการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง

ข้อ ๒ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในลักษณะหนึ่งลักษณะใดหรือหลายลักษณะรวมกัน ซึ่งมีอัตราการใช้น้ำบาดาลเกินสองพันลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ แต่ไม่เกินสามพันสองร้อยลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ หรือมีอัตราการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช้น้ำบาดาลไม่เกินสามหมื่นลูกบาศก์เมตรต่อวันดังต่อไปนี้ เป็นการใช้น้ำประเภทที่สอง

(๑) การใช้เพื่อการอุตสาหกรรม ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในกิจการโรงงานจำพวกที่สองและโรงงานจำพวกที่สามตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน การสำรวจแร่และการทำเหมืองตามกฎหมายว่าด้วยแร่ การขุดเจาะปิโตรเลียมดิบและก๊าซธรรมชาติตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม

(๒) การใช้เพื่อการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในกิจการโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม สวนน้ำ สนามกอล์ฟ หรือกิจการต่อเนื่องอื่น ตลอดจนการใช้น้ำเพื่อการบริหารจัดการหรือปรับภูมิทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยว

(๓) การใช้เพื่อการผลิตไฟฟ้า ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในกระบวนการผลิตไฟฟ้าเพื่อเปลี่ยนพลังงานรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดจากแหล่งพลังงานให้เป็นพลังงานไฟฟ้าตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน ไม่ว่าจะทำให้น้ำมีปริมาณเปลี่ยนไปหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าจะดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

(๔) การใช้เพื่อการประปา ได้แก่ การนำทรัพยากรน้ำสาธารณะมาใช้เป็นน้ำดิบในกระบวนการผลิตน้ำประปา โดยการทำน้ำให้สะอาด หรือปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบโดยวิธีการส่งผ่านด้วยเส้นท่อไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

(๕) การใช้น้ำเพื่อกิจการอื่น ได้แก่ การใช้น้ำของนิคมอุตสาหกรรม เขตเศรษฐกิจพิเศษหรือพื้นที่อื่นในลักษณะเดียวกัน หรือการใช้น้ำบาดาลในอัตราเกินสองพันลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ แต่ไม่เกินสามพันสองร้อยลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ เพื่อกิจการอื่นที่ไม่มีลักษณะตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

ภาพที่ 31 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท พ.ศ. 2567 (ต่อ)

- ข้อ ๓ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ดังต่อไปนี้ เป็นการใช้น้ำประเภทที่สาม
- (๑) การใช้น้ำในปริมาณมาก ดังนี้
- (ก) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช้น้ำบาดาลเกินสามหมื่นลูกบาศก์เมตรต่อวัน
- (ข) การใช้น้ำบาดาลเกินสามพันสองร้อยลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ
- (๒) การใช้น้ำที่อาจส่งผลให้สมดุลของทรัพยากรน้ำสาธารณะเปลี่ยนแปลงไปจนส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำ คุณภาพของทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น ระบบนิเวศ หรือลุ่มน้ำอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เศรษฐา ทวีสิน

นายกรัฐมนตรี

หน้า ๔

เล่ม ๑๔๑ ตอนที่ ๔ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง ประเภทที่สอง
และประเภทที่สาม เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกโดยนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาพที่ 31 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท พ.ศ. 2567 (ต่อ)



กฎกระทรวง

กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สาม
พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสอง และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าขอ	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(๒) ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สอง	ฉบับละ ๒,๕๐๐ บาท
(๓) ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สาม	ฉบับละ ๑๒,๕๐๐ บาท
(๔) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ ๕๐๐ บาท
(๕) การต่ออายุใบอนุญาต	ครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียม สำหรับใบอนุญาตแต่ละฉบับ
(๖) การโอนใบอนุญาต	ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๒ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองหรือประเภที่สาม สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจ สำหรับการผลิตน้ำเพื่อให้บริการด้านอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เฉพาะกรณีประปาหมู่บ้านที่มีกำลังการผลิตไม่เกินสามสิบลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง การผลิตน้ำดื่มสำหรับบริโภคในโรงเรียน หรือการใช้น้ำในโรงพยาบาล

(๒) การผลิตน้ำเพื่อให้บริการด้านอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยไม่แสวงหากำไร

ภาพที่ 32 กฎกระทรวงกำหนดอัตราและยกเว้นค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สาม พ.ศ. 2567

หน้า ๖

เล่ม ๑๔๑ ตอนที่ ๔ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

- (๓) การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ สำหรับการใช้น้ำจากแหล่งน้ำที่ไม่ใช่ทางน้ำชลประทาน เพื่อการผลิตไฟฟ้าที่เป็นการใช้ที่ไม่เกิดการสูญเสียไป
- (๔) การใช้น้ำจากทะเลอาณาเขตเพื่อผลิตหรือทดแทนการใช้น้ำจืด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เศรษฐา ทวีสิน

นายกรัฐมนตรี

ภาพที่ 32 กฎกระทรวงกำหนดอัตราและยกเว้นค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567 (ต่อ)

หน้า ๗

เล่ม ๑๔๑ ตอนที่ ๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๕ วรรคสอง และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สามไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงยกเว้นค่าธรรมเนียมดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาพที่ 32 กฎกระทรวงกำหนดอัตราและยกเว้นค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567 (ต่อ)



กฎกระทรวง

หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ
สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม

พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การคำนวณค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม ให้ใช้สูตรการคำนวณ ดังต่อไปนี้

ค่าใช้น้ำ = อัตราค่าใช้น้ำ x ปริมาณน้ำที่ใช้

ข้อ ๒ การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม ให้พิจารณาปัจจัย ดังต่อไปนี้

(๑) เงินลงทุนซึ่งใช้พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำและระบบจัดส่งทรัพยากรน้ำสาธารณะ

(๒) ค่าบำรุงรักษาและบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำสาธารณะและสิ่งอื่นที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการน้ำ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำสาธารณะ

(๓) ปริมาณการใช้น้ำและปริมาณอุปทานน้ำ

ข้อ ๓ การลดหย่อนค่าใช้น้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การลดหย่อนต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือหรือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ใช้น้ำประเภทที่สองและผู้ใช้น้ำประเภทที่สาม และต้องเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(๒) กำหนดระยะเวลาการลดหย่อน

(๓) กำหนดอัตราลดหย่อน และ

(๔) การลดหย่อนจะกำหนดเฉพาะกลุ่มน้ำใดกลุ่มน้ำหนึ่ง หรือเฉพาะประเภทกิจกรรมหรือกิจการก็ได้

ให้เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติประกาศการลดหย่อนค่าใช้น้ำตามวรรคหนึ่ง

ภาพที่ 33 กฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ
สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

ข้อ ๔ ให้ยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช้รัฐวิสาหกิจ สำหรับการผลิตน้ำเพื่อให้บริการด้านอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เฉพาะกรณีประปาหมู่บ้านที่มีกำลังการผลิตไม่เกินสามสิบลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง การผลิตน้ำดื่มสำหรับบริโภคในโรงเรียน หรือการใช้น้ำในโรงพยาบาล

(๒) การผลิตน้ำเพื่อให้บริการด้านอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยไม่แสวงหากำไร

(๓) การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่ใช้น้ำจากแหล่งน้ำที่ไม่ใช่ทางน้ำชลประทาน เพื่อการผลิตไฟฟ้าที่เป็นการใช้ที่ไม่เกิดการสูญเสียไป

(๔) การใช้น้ำจากทะเลอาณาเขตเพื่อผลิตหรือทดแทนการใช้น้ำจืด

(๕) กรณีที่เข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๔) และให้เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติดำเนินการตามข้อ ๓ วรรคสอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เศรษฐา ทวีสิน

นายกรัฐมนตรี

ภาพที่ 33 กฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ
สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองประเภทที่สาม พ.ศ. 2567 (ต่อ)

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำ
ประเภทที่สาม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ
จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาพที่ 33 กฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ
สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567 (ต่อ)



กฎกระทรวง

การอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง หรือใบอนุญาตการใช้น้ำประเภท
ที่สาม แล้วแต่กรณี

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดี
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดของกรมชลประทาน
กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือหน่วยงานในสังกัดอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก
กรมชลประทานสำหรับการใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำสำหรับการใช้น้ำที่ไม่ใช่
จากทางน้ำชลประทาน หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลสำหรับการใช้น้ำบาดาล แล้วแต่กรณี ซึ่งมีหน้าที่
และอำนาจดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดีพร้อมด้วย
แผนการบริหารจัดการน้ำและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

ข้อ ๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตและแผนการบริหารจัดการน้ำแล้ว ให้ผู้รับคำขอ
ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง
และครบถ้วนของคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ

กรณีที่คำขอรับใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งให้ผู้ขอรับ
ใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีและผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าคำขอรับใบอนุญาตนั้นเป็นอันยกเลิกนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และให้อธิบดีแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

กรณีที่คำขอรับใบอนุญาต แผนการบริหารจัดการน้ำ และเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้อธิบดีมีคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาตไว้พิจารณา

ข้อ ๔ เพื่อให้การจัดสรรน้ำของประเทศและการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเป็นไปอย่างทั่วถึงเท่าเทียม และเป็นธรรม เกิดความสมดุลและยั่งยืน การพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต ให้พิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้ประกอบด้วย

(๑) ความสอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรน้ำ

(๒) ความสอดคล้องกับแผนแม่บทการใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟูและการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำของแต่ละลุ่มน้ำ

(๓) ความสอดคล้องกับแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้งและภาวะน้ำท่วมของแต่ละลุ่มน้ำ

(๔) ความสอดคล้องกับลำดับความสำคัญของการใช้น้ำในแต่ละลุ่มน้ำตามที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด

(๕) ปัจจัยอื่นที่จำเป็นต้องคำนึงถึงเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้งและภาวะน้ำท่วม การบำรุงรักษา ฟื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะ

ข้อ ๕ ให้อธิบดีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอรับใบอนุญาตพร้อมด้วยแผนการบริหารจัดการน้ำและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้แสดงเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาด้วย

ข้อ ๖ ใบอนุญาต ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออก

ข้อ ๗ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมในทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือกิจการการใช้น้ำที่ได้รับอนุญาตภายในอายุใบอนุญาต หากยังคงเป็นกิจกรรมหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การใช้น้ำประเภทเดียวกัน ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมต่ออธิบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทำการเปลี่ยนแปลง และให้อธิบดีบันทึกการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ในใบอนุญาต

หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมจากการใช้น้ำประเภทที่สองเป็นการใช้น้ำประเภทที่สาม ให้ดำเนินการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม

ข้อ ๘ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้อธิบดียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่ออธิบดีล่วงหน้าไม่เกินเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมด้วยแผนการบริหารจัดการน้ำและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุแล้ว ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตยังคงใช้น้ำตามที่ได้รับอนุญาตต่อไปได้จนกว่าอธิบดีจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

ภาพที่ 34 กฎกระทรวงการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ.2567 (ต่อ)

ให้นำความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับแก่การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีโดยระบุวัตถุประสงค์ในการโอนใบอนุญาตให้ชัดเจน พร้อมด้วยข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

ในกรณีที่มีการโอนกิจการของผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำ ให้ผู้รับโอนกิจการซึ่งประสงค์จะใช้น้ำตามใบอนุญาตต่อไปดำเนินการเพื่อขอรับโอนใบอนุญาตภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีการโอนกิจการนั้น หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าใบอนุญาตนั้นสิ้นสุดลง

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเลิกกิจการโดยไม่โอนใบอนุญาตภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการหรือวันที่ชำระบัญชีแล้วเสร็จ ให้ถือว่าใบอนุญาตนั้นสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๙ แล้ว ให้อธิบดีพิจารณาคำขอดังกล่าวโดยนำความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดี พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

ให้อธิบดีพิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับคำขอและให้ออกใบแทนใบอนุญาตภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๑๒ การยื่นคำขอ การแจ้ง หรือการติดต่อใด ๆ และการออกเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ตามกฎกระทรวงนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่มีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งได้ ให้ดำเนินการโดยวิธีการและสถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับมาที่ที่ทำการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือสถานที่อื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) ยื่นคำขอ ณ ที่ทำการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือสถานที่อื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) วิธีการและสถานที่อื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ บรรดาคำขอและใบอนุญาตตามกฎหมายกระทรวงนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน้า ๑๖

เล่ม ๑๔๑ ตอนที่ ๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้การอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาพที่ 34 กฎกระทรวงการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ.2567 (ต่อ)



กฎกระทรวง

กำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม
ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล

พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้ ให้กำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สามลูกบาศก์เมตรละ ๐.๓๗๓ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาพที่ 35 กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำ
ชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล พ.ศ. 2567

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้อัตราค่าใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สามที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลเป็นไปตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาพที่ 35 กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

เรื่อง จัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ เพื่อให้คณะกรรมการลุ่มน้ำนำไปพิจารณาในการจัดสรรน้ำและควบคุมการใช้น้ำในแต่ละลุ่มน้ำอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง จัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การอุปโภคบริโภค” หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการกิน ดื่ม ประกอบอาหาร และวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคของมนุษย์ตลอดจนเอามาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อการดำรงชีพหรือความจำเป็นในครัวเรือน

“การรักษาระบบนิเวศ” หมายถึง การรักษาวงจรธรรมชาติของสรรพชีวิตที่สัมพันธ์กันเป็นระบบนิเวศและรักษาคุณสมบัติที่มนุษย์ได้รับจากระบบนิเวศให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน โดยมีปริมาณคุณภาพ และระดับน้ำ รวมทั้งคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมตามช่วงเวลา ฤดูกาล และภูมิสังคม

“การบรรเทาสาธารณภัย” หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่สาธารณชนซึ่งประสบภัยไม่ว่าภัยนั้นจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด

“จารีตประเพณี” หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามประเพณีนิยมที่ได้ประพฤติกันสืบมา

“การคมนาคม” หมายถึง การขนส่งและการสัญจรทางน้ำ

“เกษตรกรรม” หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ นาเกลือ หรือเกษตรกรรมอื่นตามที่คณะกรรมการลุ่มน้ำประกาศกำหนด

“อุตสาหกรรม” หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการประกอบกิจการโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวด้วย

“พาณิชย์กรรม” หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการประกอบธุรกิจการค้าหรือการบริการ

“การท่องเที่ยว” หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการหรือปรับภูมิทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยวโดยอาศัยทรัพยากรน้ำ เพื่อประโยชน์ในการดึงดูดนักท่องเที่ยวโดยไม่รวมถึงการคมนาคม

ภาพที่ 36 ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง จัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ พ.ศ.2564

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำในแต่ละลุ่มน้ำพิจารณาจัดสรรและควบคุมการใช้น้ำในแต่ละลุ่มน้ำภายใต้ลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอุปโภคบริโภค
- (๒) การรักษาระบบนิเวศ
- (๓) การบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) จารีตประเพณี
- (๕) การคมนาคม
- (๖) เกษตรกรรม
- (๗) อุตสาหกรรม
- (๘) พาณิชยกรรม
- (๙) การท่องเที่ยว

ในกรณีที่คณะกรรมการลุ่มน้ำเห็นว่าการจัดลำดับความสำคัญในระหว่างลำดับที่ (๒) ถึง (๙) นั้นมีความจำเป็นที่จะจัดลำดับให้แตกต่างไปจากลำดับที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ข้อ ๕ ในการจัดสรรทรัพยากรน้ำสาธารณะแต่ละลุ่มน้ำภายใต้ลำดับความสำคัญของการจัดสรรน้ำตามข้อ ๔ ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำพิจารณาจัดสรรน้ำให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง กรอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการลุ่มน้ำ และลำดับความสำคัญของการใช้น้ำสำหรับกิจการประเภทต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ภาพที่ 36 ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง จัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ พ.ศ.2564 (ต่อ)

ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง
และการจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งในพื้นที่รับผิดชอบส่งต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งและการจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง” หมายความว่า การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการดำรงชีพ การอุปโภคบริโภคในครัวเรือน การเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ การอุตสาหกรรมในครัวเรือน การรักษาระบบนิเวศ จารัตประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม และการใช้น้ำในปริมาณเล็กน้อย ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งแหล่งน้ำ หรือแหล่งกักเก็บน้ำ ชื่อแหล่งน้ำหรือแหล่งกักเก็บน้ำ ขอบเขตพื้นที่ใช้น้ำ พื้นที่ใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำ วัตถุประสงค์การใช้น้ำ วิธีการใช้น้ำ และข้อมูลของผู้ใช้น้ำ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่เก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้ครอบคลุมข้อมูลตามรูปแบบและวิธีการที่เลขาธิการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ภาพที่ 37 ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง และการจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ.2564

ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลดังกล่าวต่อสำนักงานเพื่อปรับข้อมูล การใช้น้ำประปาที่หนึ่งให้เป็นปัจจุบัน ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นสุดช่วงเวลารวบรวมและจัดทำ แต่ละครั้ง

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดส่งข้อมูลดังกล่าว ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นโดยทำเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ และเลขาธิการอาจพิจารณาสั่งให้ขยายระยะเวลา การจัดส่งออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีได้

ข้อ ๕ ข้อมูลการใช้น้ำประปาที่หนึ่งที่ได้เก็บรวบรวมและจัดทำขึ้นตามข้อ ๔ ให้หน่วยงาน ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งต่อสำนักงานโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการ ตามที่เลขาธิการกำหนด โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือทั้งสองวิธี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ภาพที่ 37 ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดทำข้อมูล การใช้น้ำประปาที่หนึ่ง และการจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ต่อ)

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามหมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ
ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑
พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ออกประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่และมีอำนาจตามหมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่และอำนาจปฏิบัติการตามหมวด ๔ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

(๒) รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ ผู้อำนวยการกองการจัดสรรน้ำ และผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ

(๓) วิศวกร วิศวกรโยธา นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักอุทกวิทยา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายช่างโยธา นายช่างเทคนิค นายช่างเครื่องกล ซึ่งปฏิบัติราชการในกองการจัดสรรน้ำ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ และสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ นิติกรซึ่งปฏิบัติราชการในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และมีอำนาจปฏิบัติการตามหมวด ๔ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ เฉพาะในเขตท้องที่ของตน

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

(๒) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิชาการทรัพยากรธรณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการป่าไม้ เจ้าพนักงานป่าไม้ เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณี นายช่างเทคนิค นายช่างรังวัด สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ภาพที่ 38 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามหมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

หน้า ๙

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๑๕๗ ง ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามประกาศนี้มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และมีหน้าที่และอำนาจตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๒ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาพที่ 38 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามหมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบ ข้อ ๑๒ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ จึงออกประกาศกำหนดสถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในการยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยชลประทาน และไม่ใช้น้ำจากน้ำบาดาล ตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในระหว่างที่ยังไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ยื่นไม่ประสงค์ยื่นโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอ ณ กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

(๒) ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคล ฉาวรฤชรัตน์
 อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

**บัญชีรายละเอียดสถานที่ยื่นคำขอในเขตจังหวัดอื่นนอกจากเขตกรุงเทพมหานคร
แนบท้ายประกาศประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำ
ประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗**

สถานที่ยื่นคำขอ	สถานที่ติดต่อ	เขตจังหวัด
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑	๕๕๕ หมู่ ๑๕ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมือง ลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๔๒๑๘๖๐๒ E-mail : saraban0611@dwr.mail.go.th	กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๒	๑๑๒ หมู่ ๙ ตำบลหนองยาว อำเภอเมือง สระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๖๒๒๕๒๔๑,๐๓๖๒๒๕๒๔๔ E-mail: saraban0612@dwr.mail.go.th	ชัยนาท นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง อุทัยธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๓	๓๐๗ หมู่ ๑๔ ถนนนิตโย ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ E-mail: saraban0613@dwr.mail.go.th	นครพนม บึงกาฬ เลย มุกดาหาร สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๔	๙๐ หมู่ ๔ ถนนอนามัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓๒๒๑๗๑๔ E-mail: saraban0614@dwr.mail.go.th	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕	๔๗ หมู่ ๑ ถนน ราชสีมา - โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ E-mail: saraban0615@dwr.mail.go.th	นครราชสีมา บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ สุรินทร์
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖	๘๒๐ ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ E-mail: saraban0616@dwr.mail.go.th	จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สระแก้ว

ภาพที่ 39 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำเรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภท
ที่สาม พ.ศ. 2567 (ต่อ)

สถานที่ยื่นคำขอ	สถานที่ติดต่อ	เขตจังหวัด
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๗	๑๙๕ หมู่ ๔ ตำบลห้วยไผ่ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๒๓๓๔๙๘๘ E-mail : saraban0617@dwr.mail.go.th	กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๘	๑๐๐ หมู่ ๖ ถนนทุ่งควนจีน ตำบลควนลิ่ง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๔๒๕๑๑๕๖ ต่อ ๘ E-mail : saraban0618@dwr.mail.go.th	ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๙	๘๑๙ หมู่ ๘ ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๕๕๓๑๓๑๘๘ ต่อ ๒ E-mail : saraban0624@dwr.mail.go.th	น่าน พิจิตร พิษณุโลก แพร่ สุโขทัย อุตรดิตถ์
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐	๓๙๔ หมู่ ๔ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี E-mail : saraban0625@dwr.mail.go.th	กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สุราษฎร์ธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๑	๓๙ ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๑ ๑๙๖๙ E-mail : saraban0626@dwr.mail.go.th	ยโสธร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี

ภาพที่ 39 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำเรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประปาที่สองและประปาที่สาม พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
และแผนการบริหารจัดการน้ำ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามและแผนการบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามและแผนการบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามและแผนการบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๔ คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ให้เป็นไปตามแบบ ทน. ๑ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลหรือเป็นหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแบบ ทน. ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ให้เป็นไปตามแบบ ทน. ๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลหรือเป็นหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแบบ ทน. ๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ บรรดาคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำที่ได้ยื่นไว้ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567

หน้า ๒๕

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๑๑๕ ง ราชกิจจานุเบกษา

๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

และประเภทที่สามและแผนการบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศฉบับนี้ โดยอนุโลม ในกรณีที่คำขอ และแผนบริหารจัดการน้ำดังกล่าวแตกต่างไปจากคำขอและแผนบริหารจัดการน้ำตามประกาศฉบับนี้ เจ้าหน้าที่ มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาดล ถาวรฤชรัตน์

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

เลขที่รับ.....
 วันที่.....
 รหัสหน่วยงาน.....
 ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
 (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน.๑

คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
 (กรณีบุคคลธรรมดา)

เขียนที่
 วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑. รายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต

- บุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ องค์กรผู้ใช้น้ำ
 อื่นๆ เช่น องค์กรชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชน (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้า (ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้มีอำนาจทำการแทน)

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

กรณีองค์กรผู้ใช้น้ำ

ชื่อกลุ่ม/องค์กรผู้ใช้น้ำ.....

จดทะเบียนเมื่อ เลขทะเบียน.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567

๒. รายละเอียดในการขอรับใบอนุญาต (โปรดระบุให้ชัดเจน)

วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำตามลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่สอง

ขออนุญาตใช้น้ำเพื่อกิจกรรมด้านใด

- เพื่อการอุตสาหกรรม
- เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า
- เพื่อการประปา
- เพื่อกิจการอื่น (ระบุ).....

ทั้งนี้ ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง (โปรดระบุลักษณะหรือรายละเอียดให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

รายละเอียดการขอใช้น้ำ

การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ(มาตรวัดน้ำ)

ประเภท/ชนิด

- มาตรวัดน้ำในท่อแบบใบพัด (Paddle Wheel)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอิเล็กโตรแมกเนติก (Electromagnetic)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอัลตราโซนิค (Ultrasonic Flowmeter)
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

การติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิด

ประเภท/ชนิด

- ประตูระบายน้ำแบบบานตรง (Slide gate)
- ประตูระบายน้ำแบบบานโค้ง (Radial Gate)
- อาคารแบบไม่ใช้บานบังคับน้ำ รางวัดน้ำแบบพาร์แชล (Parshall Flume)
- เครื่องมือวัดปริมาณน้ำในทางน้ำเปิดที่ไหลด้วยแรงโน้มถ่วง
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567

พิกัด (จุดสูบน้ำ/จุดตึงน้ำ) Zone..... N..... E.....
ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ปัจจุบันได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำจากหน่วยงานใดมาก่อนหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุรายละเอียดของการได้รับอนุญาตหรือใบอนุญาตที่ได้รับและหน่วยงานที่อนุญาตหรือออกใบอนุญาตอย่างชัดเจน หรือถ้าเป็นกรณีที่คำขอรับอนุญาตให้ใช้น้ำยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้แจ้งรายละเอียดด้วยว่าคำขอดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนใด

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยดังนี้

- หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
- เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีสัญชาติไทย)
- กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- แบบคำขอตัดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับกรณียื่นขออนุญาตใช้น้ำ)
- ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน ๑๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวันประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
- เอกสารหลักฐานประกอบการณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗
- เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ:

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำแจ้งข้อมูลหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

เลขที่รับ.....
วันที่.....
รหัสหน่วยงาน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน. ๒

คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
(กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานของรัฐ)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑. รายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต

- ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด
 หน่วยงานของรัฐ นิติบุคคลอื่น(โปรดระบุ).....

ชื่อนิติบุคคล/องค์กร/หน่วยงาน

เอกชน จดทะเบียนตามกฎหมายเมื่อ

เลขทะเบียน.....

หน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ที่ตั้ง(สำนักงานใหญ่)

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....เว็บไซต์

ที่ตั้ง (สำนักงานสาขา)

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....เว็บไซต์

ผู้มีอำนาจทำการแทน

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่งอายุ.....ปี สัญชาติ.....

วัน/เดือน/ปี เกิดเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

๒. รายละเอียดในการขอรับใบอนุญาต (โปรดระบุให้ชัดเจน)

วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำตามลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่สอง

ขออนุญาตใช้น้ำเพื่อกิจกรรมด้านใด

- เพื่อการอุตสาหกรรม
- เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า
- เพื่อการประปา
- เพื่อกิจการอื่น (ระบุ).....

ทั้งนี้ ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง (โปรดระบุลักษณะหรือรายละเอียดให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

รายละเอียดการขอใช้น้ำ

การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ(มาตรวัดน้ำ)

ประเภท/ชนิด

- มาตรวัดน้ำในท่อแบบใบพัด (Paddle Wheel)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอิลคโตรแมกเนติก (Electromagnetic)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอัลตราโซนิค (Ultrasonic Flowmeter)
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

การติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิด

ประเภท/ชนิด

- ประตูระบายน้ำแบบบานตรง (Slide gate)
- ประตูระบายน้ำแบบบานโค้ง (Radial Gate)
- อาคารแบบไม่ใช้บานบังคับน้ำ รางวัดน้ำแบบพาร์แชล (Parshall Flume)
- เครื่องมือวัดปริมาณน้ำในทางน้ำเปิดที่ไหลด้วยแรงโน้มถ่วง
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

พิกัด (จุดสูบน้ำ/จุดตึงน้ำ) Zone.....N.....E.....
ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำจากหน่วยงานใดมาก่อนหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุนรายละเอียดของการได้รับอนุญาต หรือใบอนุญาตที่ได้รับและหน่วยงานที่อนุญาตหรือออกใบอนุญาตอย่างชัดเจน หรือถ้าเป็นกรณีที่ยื่นคำขอรับอนุญาตให้ใช้น้ำ ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้แจ้งรายละเอียดด้วยว่าคำขอดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนใด

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยดังนี้

- หลักฐานการจดทะเบียนหรือจัดแจ้งตามกฎหมาย
- เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีสัญชาติไทย)
- กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ)
- ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน ๑๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวันประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพรวมความสมดุลของลุ่มน้ำ
- เอกสารหลักฐานประกอบการขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่า ใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗
- เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ:

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำแจ้งข้อมูลหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

เลขที่รับ.....
วันที่.....
รหัสหน่วยงาน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน. ๓

คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สาม
(กรณีบุคคลธรรมดา)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑. รายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต

- บุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ องค์กรผู้ใช้น้ำ
 อื่นๆ เช่น องค์กรชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชน (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้า (ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้มีอำนาจทำการแทน)

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

กรณีองค์กรผู้ใช้น้ำ

ชื่อกลุ่ม/องค์กรผู้ใช้น้ำ.....

จดทะเบียนเมื่อ เลขทะเบียน.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม
และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

๒. รายละเอียดในการขอรับใบอนุญาต (โปรดระบุให้ชัดเจน)

วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำตามลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่สาม

ขออนุญาตใช้น้ำเพื่อกิจกรรมด้านใด

- เพื่อการอุตสาหกรรม
- เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า
- เพื่อการประปา
- เพื่อกิจการอื่น (ระบุ).....
- เพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่

อย่างกว้างขวาง

ทั้งนี้ ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง (โปรดระบุลักษณะหรือรายละเอียดให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

รายละเอียดการขอใช้น้ำ

การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ(มาตรวัดน้ำ)

ประเภท/ชนิด

- มาตรวัดน้ำในท่อแบบใบพัด (Paddle Wheel)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอิเล็กโตรแมกเนติก (Electromagnetic)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอัลตราโซนิค (Ultrasonic Flowmeter)
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

การติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิด

ประเภท/ชนิด

- ประตูระบายน้ำแบบบานตรง (Slide gate)
- ประตูระบายน้ำแบบบานโค้ง (Radial Gate)
- อาคารแบบไม่ใช้บานบังคับน้ำ รางวัดน้ำแบบพาร์แชล (Parshall Flume)
- เครื่องมือวัดปริมาณน้ำในทางน้ำเปิดที่ไหลด้วยแรงโน้มถ่วง
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

พิกัด (จุดสูบน้ำ/จุดตึงน้ำ) Zone..... N..... E.....
ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำจากหน่วยงานใดมาก่อนหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุรายละเอียดของการได้รับอนุญาตหรือใบอนุญาตที่ได้รับและหน่วยงานที่อนุญาตหรือออกใบอนุญาตอย่างชัดเจน หรือถ้าเป็นกรณีที่ยื่นขอรับอนุญาตให้ใช้น้ำยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้แจ้งรายละเอียดด้วยว่าคำขอดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนใด

๓.รายละเอียดประเภทโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการซึ่งเป็นกรณีที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยดังนี้

- หลักฐานการจดทะเบียนหรือจัดแจ้งตามกฎหมาย
- เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีสัญชาติไทย)
- กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย

พร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ)

ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ

เอกสารหลักฐานประกอบการขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗

- เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ:

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำแจ้งข้อมูลหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

๒. รายละเอียดในการขอรับใบอนุญาต (โปรดระบุให้ชัดเจน)

วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำตามลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่สาม

ขออนุญาตใช้น้ำเพื่อกิจกรรมด้านใด

- เพื่อการอุตสาหกรรม
- เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า
- เพื่อการประปา
- เพื่อกิจการอื่น (ระบุ).....
- เพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่

อย่างกว้างขวาง

ทั้งนี้ ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง (โปรดระบุลักษณะหรือรายละเอียดให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

รายละเอียดการขอใช้น้ำ

การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ(มาตรวัดน้ำ)

ประเภท/ชนิด

- มาตรวัดน้ำในท่อแบบใบพัด (Paddle Wheel)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอิเล็กโตรแมกเนติก (Electromagnetic)
- มาตรวัดน้ำในท่อแบบอัลตราโซนิค (Ultrasonic Flowmeter)
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

การติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิด

ประเภท/ชนิด

- ประตูระบายน้ำแบบบานตรง (Slide gate)
- ประตูระบายน้ำแบบบานโค้ง (Radial Gate)
- อาคารแบบไม่ใช้บานบังคับน้ำ รางวัดน้ำแบบพาร์แชล (Parshall Flume)
- เครื่องมือวัดปริมาณน้ำในทางน้ำเปิดที่ไหลด้วยแรงโน้มถ่วง
- อื่นๆ (ระบุ).....

ปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน (ไม่เกินเดือนละ/ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) พร้อมระบุการใช้น้ำช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน

.....

.....

.....

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

พิกัด (จุดสูบน้ำ/จุดดึงน้ำ) Zone.....N.....E.....
ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำจากหน่วยงานใดมาก่อนหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุรายละเอียดของการได้รับอนุญาตหรือใบอนุญาตที่ได้รับและหน่วยงานที่อนุญาตหรือออกใบอนุญาตอย่างชัดเจน หรือถ้าเป็นกรณีที่คำขอรับอนุญาตให้ใช้น้ำยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้แจ้งรายละเอียดด้วยว่าคำขอดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนใด

๓. รายละเอียดประเภทโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการซึ่งเป็นกรณีที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยดังนี้

- หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
- เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีสัญชาติไทย)
- กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย

พร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

แบบคำขอตัดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ)

ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ

เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่า ใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗

- เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ:

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำแจ้งข้อมูลหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

แผนการบริหารจัดการน้ำ

ประกอบด้วย

ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต.....ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่.....
ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำยื่นมาพร้อมกับคำขอรับใบอนุญาต โดยมีรายละเอียดตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำ

.....
.....
.....

๒. แหล่งน้ำที่จะใช้ พร้อมทั้งแผนที่แสดงเส้นทางเข้าถึงแหล่งน้ำโดยสังเขป

๒.๑ แหล่งน้ำผิวดินหรือน้ำดิบ ระบุชื่อแหล่งน้ำ ลุ่มน้ำ พร้อมตำแหน่งที่ตั้ง และความจุเก็บกักหรืออัตราการไหลสูงสุด
แหล่งน้ำผิวดินหรือน้ำดิบ/ลำน้ำ.....

ลุ่มน้ำ.....

ที่ตั้ง แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ความจุเก็บกักของแหล่งน้ำ.....ล้านลูกบาศก์เมตร

อัตราการไหลสูงสุด.(กรณีลำน้ำ).....ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒.๒ แผนที่แสดงเส้นทางเข้าถึงแหล่งน้ำโดยสังเขป (โดยแสดงระยะทาง หลักิโลเมตร และสถานที่ใกล้เคียงที่เห็นได้ง่าย หรือที่รู้จักโดยทั่วไป) รวมถึงพิกัดตำแหน่งจุดสูบน้ำหรือชักน้ำไปใช้ในกิจการ ทางน้ำหรือท่อส่งน้ำไปยังสถานที่กักเก็บน้ำพร้อมภาพถ่าย

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

๓. การดำเนินกิจกรรมในทรัพยากรน้ำสาธารณะและกิจการการใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สาม

- เพื่อการอุตสาหกรรม
 เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า
 เพื่อการประปา
 เพื่อกิจการอื่น(ระบุ).....
 เพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อขามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่

อย่างกว้างขวาง

ทั้งนี้ ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง (โปรดระบุลักษณะหรือรายละเอียดให้ชัดเจน)

.....

๔. ศักยภาพในการผลิตสูงสุด (fullcapacity) ของการประกอบกิจการในปัจจุบันหรือที่จะขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สาม สำหรับกิจการแต่ละประเภท

- กำลังการผลิต.....ต่อวัน หรือ.....ต่อปี
 ขนาดพื้นที่ของโรงงาน.....ตารางเมตร
 จำนวนห้องพักห้อง
 จำนวนผู้ใช้บริการ.....ต่อปี
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

๕. ปริมาณการปริมาณน้ำที่ใช้หรือที่จะใช้จากแหล่งน้ำผิวดินหรือน้ำดิบในปัจจุบัน

- ใช้ในกระบวนการผลิต.....ลบ.ม./วัน
 ใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต.....ลบ.ม./วัน
 ใช้ในการอุตสาหกรรม.....ลบ.ม./วัน
 ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว.....ลบ.ม./วัน
 ใช้ในกิจกรรมเพื่อการพาณิชย์.....ลบ.ม./วัน
 อื่นๆ.....ลบ.ม./วัน
 รวมปริมาณน้ำที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้ทั้งหมด.....ลบ.ม./วัน.....ลบ.ม./ปี

๖. ปริมาณการปริมาณน้ำที่จะกักเก็บไว้เพื่อใช้

ปริมาณน้ำที่จะกักเก็บไว้ใช้จำนวน ลบ.ม./ปี (ฤดูแล้ง.....ลบ.ม. ฤดูฝน.....ลบ.ม.)
 โดยคำนวณจากสัดส่วนปริมาณน้ำที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้ทั้งหมดตามรายการข้อ ๕ ซึ่งปริมาณการโดยสอดคล้องกับแผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง ลบ.ม. ตามรายการข้อ ๔ และแผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วมตามรายการข้อ ๑๐ลบ.ม.

๗. สถานที่กักเก็บน้ำ พร้อมภาพถ่าย

๗.๑ ยื่นแบบแผนผังโดยสังเขประบุตำแหน่งขอบเขต ขนาด และความจุของสถานที่กักเก็บน้ำในพื้นที่ประกอบการอย่างชัดเจน ระบุพิกัดอย่างน้อยสี่มุม เพื่อแสดงขอบเขตสถานที่กักเก็บน้ำ

๗.๒ ยื่นแบบแผนผังโดยสังเขปแสดงแนวท่อหรือแนวทางเดินน้ำ ขนาด วัสดุของท่อ ตำแหน่งเครื่องสูบน้ำ เพื่อนำน้ำมาใช้หรือกักเก็บไว้เพื่อใช้ในพื้นที่ประกอบการ รวมทั้งท่อและทางเดินน้ำระหว่างอาคารในพื้นที่ด้วย

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

๗.๓ หากที่ตั้งของตำแหน่งโรงสูบ บ่อสูบ หรือสถานีสูบน้ำซึ่งเป็นสถานที่กักเก็บน้ำอยู่ภายนอกพื้นที่ประกอบการให้ ยื่นแบบแผนผังแสดงขอบเขตที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงสูบ บ่อสูบ หรือสถานีสูบน้ำด้วย

๗.๔ แสดงรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดระดับน้ำ เพื่อระบุปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บน้ำและความจุที่เหลือ ของสถานที่กักเก็บน้ำที่สามารถรับน้ำเพิ่มได้

๗.๕ แผนผังตาม ๗.๑ ถึง ๗.๓ ต้องมีวิศวกรในด้านที่เกี่ยวข้องลงนามรับรอง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรอง ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรอง สำเนา)

๗.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๘. วิธีการใช้น้ำในกิจกรรมหรือกิจการการใช้น้ำรวมถึงวิธีการส่งน้ำจากแหล่งน้ำไปยังสถานที่ใช้น้ำหรือสถานที่ กักเก็บน้ำตามแบบแผนผังรายการข้อ ๗ โดยสังเขป

.....

.....

.....

๙. แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำที่กักเก็บไว้ในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดทำแผน จัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง เป็นการล่วงหน้า ดังนี้

๙.๑ การจัดเตรียมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำและวิธีการใช้น้ำที่กักเก็บไว้ในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง

๙.๒ การประเมินหรือคำนวณปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บน้ำเพื่อให้มีเพียงพอสำหรับใช้ในกิจการในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง

๙.๓ การลดปริมาณการใช้น้ำในกิจการที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการผลิตในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง

๙.๔ การหาแหล่งน้ำสำรองทดแทน เช่น บ่อน้ำบาดาล บ่อพักน้ำสำหรับน้ำเหลือใช้ในกิจการ บ่อน้ำที่ผ่าน กระบวนการบำบัดที่นำมาจัดเก็บไว้ในสถานที่กักเก็บน้ำ หรือการเพิ่มความจุของสถานที่กักเก็บน้ำในระหว่างที่เกิด ภาวะน้ำแล้ง

๙.๕ อัตราความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนน้ำที่มีเพื่อประโยชน์สาธารณะ รวมถึงประมาณการปริมาณน้ำในสถานที่กัก เก็บน้ำที่อาจนำไปเฉลี่ยได้ต่อวันในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้งในพื้นที่

๙.๖ กำหนดมาตรการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับแหล่งน้ำที่เก็บกัก อาทิเช่น ทำการเก็บกักน้ำก่อนสิ้นฤดูฝน วางแผนจัดเตรียมมือและเครื่องจักรที่จำเป็น ฝักระวังคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ส่งเสริมให้มี การจัดการน้ำเสียตามหลัก ๓R เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า สร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์ และการติดตาม ประเมินผลปรับมาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๑๐. แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำที่กักเก็บไว้ในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำท่วม ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดทำแผน จัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม เป็นการล่วงหน้า ดังนี้

๑๐.๑ การจัดเตรียมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำและวิธีการป้องกันหรือแก้ไขมิให้น้ำที่กักเก็บไว้ ล้นออกไปนอกสถานที่กักเก็บจนอาจก่อให้เกิดน้ำท่วม

๑๐.๒ การประเมินหรือคำนวณปริมาณน้ำในสถานที่กักเก็บน้ำในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำท่วม เพื่อมิให้น้ำที่กักเก็บ ไว้มีปริมาณมากเกินไปจนอาจไปเพิ่มปริมาณน้ำที่ท่วมอยู่แล้วให้มากขึ้นไปอีก

๑๐.๓ การเพิ่มปริมาณความจุของสถานที่กักเก็บน้ำเพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดภาวะวิกฤติน้ำท่วม

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สามและแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

๑๐.๔ แผนการระบายน้ำออกจากสถานที่กักเก็บน้ำตามข้อมูลที่ได้จัดเก็บและสำรวจไว้ล่วงหน้าตาม ๑๐.๑ หรือตามที่ได้มีการประเมินหรือคำนวณไว้ตาม ๑๐.๒

๑๐.๕ กำหนดมาตรการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับแหล่งน้ำที่เก็บกัก อาทิเช่น มีแผนการซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารวัดน้ำ/เครื่องมือวัดน้ำให้พร้อมใช้งาน ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยอาคารชลศาสตร์ คัน ทานบพังกั้นน้ำในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียง การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ การเตรียมความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือในพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมการสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์ และการติดตามประเมินผลปรับมาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๑๑.วิธีการบำรุงรักษา พื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะ

อธิบายแนวทาง แผน และวิธีการบำรุงรักษา พื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามสภาพแหล่งน้ำตามคำขอ

๑๑.๑ การบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำสาธารณะ (ตัวอย่างเช่น การขุดลอกคูคลอง การกำจัดวัชพืชและสิ่งปฏิกูล การดูแลรักษาตลิ่งของลำน้ำ ฯลฯ)ที่มีการดำเนินการในปัจจุบันหรือมีแนวทาง แผนการดำเนินการในอนาคต

.....

๑๑.๒ การฟื้นฟูทรัพยากรน้ำสาธารณะ (ตัวอย่างเช่น การปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบ การเติมอากาศ การจ่ายเงินค่าจุลินทรีย์EM ในการปรับสภาพน้ำ การบำบัดรักษาหรือปล่อยพันธุ์ปลาหรือสัตว์น้ำ การนำน้ำที่ถูกระบายที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ฯลฯ)

.....

๑๑.๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะ (ตัวอย่างเช่น การอนุรักษ์ระบบนิเวศแหล่งน้ำ การลดปริมาณน้ำเสีย การแยกระบบระบายน้ำฝนออกจากระบบระบายน้ำเสีย การใช้น้ำอย่างประหยัด การลดการสูญเสีย การลดอัตราการระเหยของน้ำในแหล่งกักเก็บน้ำ การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนปล่อยทิ้ง การรักษาระดับน้ำ การสนับสนุนการปลูกป่าในแหล่งต้นน้ำ ฯลฯ)

.....

๑๒. หากโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการของผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำเป็นกรณีที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดทำรายงานดังกล่าวแนบมาพร้อมกับแผนการบริหารจัดการน้ำนี้ด้วย

ภาพที่ 40 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สามและแผนบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567(ต่อ)

ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต
คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่น ๆ
พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗ การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การอนุญาต การขอและการออกใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ จึงกำหนดแบบใบรับคำขอรับ แบบใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต แบบคำขอโอนใบอนุญาต แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตและแบบอื่น ๆ ตามกฎกระทรวงดังกล่าว ตามแนบท้ายประกาศนี้ ดังต่อไปนี้

๑. แบบใบรับคำขอ ให้ใช้แบบ ทน. ๕
๒. แบบใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง ให้ใช้แบบ ทน. ๖
๓. แบบใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม ให้ใช้แบบ ทน. ๗
๔. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ให้ใช้แบบ ทน. ๘
๕. แบบคำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ให้ใช้แบบ ทน. ๙
๖. แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ให้ใช้แบบ ทน. ๑๐ ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาดล ฉาวรฤชรัตน์
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต
คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆพ.ศ. 2567

เลขที่รับ.....
วันที่.....
รหัสหน่วยงาน.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน. ๕

ใบรับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ

เลขประจำตัวประชาชน

เป็นผู้แทนของ (กรณีมอบอำนาจ).....

ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

ใบรับคำขอนี้ ออกไว้เพื่อแสดงว่ากรมทรัพยากรน้ำได้รับคำขอของผู้ยื่นคำขอไว้เรียบร้อยแล้ว
และจะดำเนินการพิจารณาคำขอต่อไป ดังนี้

- คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
- คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม
- คำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
- คำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม
- คำขอรับใบแทนใบอนุญาต

ออกใบรับคำขอเมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและมอบใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอแล้ว

ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงานที่รับคำขอ.....

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต
คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆพ.ศ. 2567



แบบ ทน. ๖

รหัสหน่วยงาน.....

ใบอนุญาตเลขที่.....

ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง

ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำ.....

อนุญาตให้.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

พิกัด (จุดสูบน้ำ/จุดตึงน้ำ) Zone..... N..... E.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

เป็นผู้ใช้น้ำประเภทที่สองจากทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล มีระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตเป็นต้นไป ปริมาณน้ำไม่เกิน..... ลบ.ม./วัน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการใช้น้ำเพื่อ.....
ภายใต้เงื่อนไขท้ายใบอนุญาตนี้

อนุญาตตามคำขอรับใบอนุญาตเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน

เป็นผู้แทนของ (กรณีมอบอำนาจ).....

ตามหนังสือมอบอำนาจ.....

อนุญาตตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆ พ.ศ.2567

ประทับตรากรมทรัพยากรน้ำไว้เป็นสำคัญ

เงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำ

ผู้รับใบอนุญาตราย.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎกระทรวงการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำกำหนดเงื่อนไขการใช้น้ำจากทรัพยากรน้ำสาธารณะ ดังนี้

ข้อ ๑ ใบอนุญาตการใช้น้ำฉบับนี้ ออกให้ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบเพื่อการจัดสรรการใช้ การบริหารจัดการ และสิทธิในน้ำ ซึ่งได้ใช้บังคับอยู่แล้วในเวลานี้ หรือที่จะประกาศใช้ต่อไปในภายหน้า ซึ่งผู้รับใบอนุญาตจะอ้างเอาใบอนุญาตการใช้น้ำนี้ขึ้นเป็นข้อยกเว้นมิให้ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับแห่งกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เพื่อการจัดสรร การใช้ การบริหารจัดการ และสิทธิในน้ำนั้น มิได้

ข้อ ๒ ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตนำใบอนุญาตการใช้น้ำไปแอบอ้างการได้รับอนุญาตให้ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน

ข้อ ๓ เมื่อได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำแล้ว ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมนปริมาณน้ำที่ใช้ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำกำหนด

ถ้าผู้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมนปริมาณน้ำที่ใช้ ตามระยะเวลาที่กำหนด ตามกฎหมายในวรรคแรก ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระค่าใช้น้ำรายวันตามปริมาณสูงสุดที่ขนาดของเครื่องสูบน้ำจะสูบน้ำได้ในยี่สิบสี่ชั่วโมงต่อวันทุกเครื่องรวมกัน จนกว่าผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำจะดำเนินการซ่อมแซมเครื่องมือวัดปริมาณน้ำหรือติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำตัวใหม่ทดแทน และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องดูแลเครื่องมือวัดหรือประเมนปริมาณน้ำของตนให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา และต้องคอยดูแลมิให้ลวดที่ร้อยมาตรและตะกั่วที่ประทับตรารอยต่อลวดไว้มิให้ถูกทำลาย หากถูกทำลายให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

เพื่อประโยชน์ในการจัดสรร การใช้ การบริหารจัดการ และสิทธิในน้ำ ในระหว่างการใช้เครื่องมือวัดหรือประเมนปริมาณน้ำของผู้รับใบอนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือดังกล่าวและอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ หากพบข้อบกพร่องประการใด พนักงานเจ้าหน้าที่มีสิทธิสั่งให้แก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่เหมาะสมได้ ซึ่งผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ถ้าผู้รับใบอนุญาตมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งจนพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ การดัดแปลงเครื่องมือวัดหรือประเมนปริมาณน้ำภายหลังการติดตั้งและผ่านการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว เพื่อให้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ดังกล่าวทำงานไม่ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของผู้รับใบอนุญาตเอง ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระค่าใช้น้ำตามปริมาณสูงสุดที่ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตการใช้น้ำตามจำนวนวันที่ได้กระทำการนั้น

ข้อ ๖ ผู้รับใบอนุญาตต้องใช้น้ำไม่เกินปริมาณที่ได้รับตามใบอนุญาตการใช้น้ำ หากใช้น้ำเกินปริมาณที่ได้รับ ให้รายงานเหตุแห่งการใช้น้ำเกินปริมาณที่ได้รับทุกสิ้นเดือน ต่อกรมทรัพยากรน้ำ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในพื้นที่นั้น และเมื่อถึงรอบจ่ายค่าใช้น้ำ ให้จ่ายค่าน้ำส่วนที่ใช้เกินใบอนุญาตการใช้น้ำด้วยทั้งหมดในคราวเดียวกัน

ผู้รับใบอนุญาตที่ใช้น้ำเกินปริมาณที่ได้รับตามใบอนุญาตการใช้น้ำ แต่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขในวรรคแรก ถือเป็นการปฏิบัติผิดเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำ

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆ พ.ศ.2567 (ต่อ)

ข้อ ๗ ผู้รับใบอนุญาตต้องไม่ทำให้ทรัพยากรน้ำสกปรก ปนเปื้อนสิ่งโสโครก เป็นพิษ หรือเป็นอันตรายอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับใบอนุญาต

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ได้มีการติดตั้งตามที่กรมทรัพยากรน้ำได้ให้อนุญาตไว้ ให้แจ้งกรมทรัพยากรน้ำภายใน ๓ (สาม) วัน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบให้เป็นไปตาม กฎข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากผู้รับใบอนุญาตมิได้ดำเนินการและปล่อยให้ระยะเวลาว่างพ้นกำหนดตามวรรคแรกจนพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบการกระทำดังกล่าว ถือว่าผู้รับใบอนุญาตมีเจตนาฝ่าฝืนข้อบังคับหรือเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำ

ข้อ ๙ ผู้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าใช้น้ำตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอัตราการจัดเก็บดังกล่าวหากมีการกำหนดอัตราขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระเงินค่าใช้น้ำตามอัตราใหม่ทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ข้อ ๑๐ กรณีผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนเงื่อนไขข้อ ๒ ๕ ๖ ๗ และข้อ ๘ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาให้หยุดการใช้น้ำ หรือพักใช้ใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบอนุญาตการใช้น้ำ และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ผู้รับใบอนุญาตได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำทุกข้อแล้ว รวมทั้งยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่จะบังคับใช้ในภายหน้าทุกประการ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆ พ.ศ.2567 (ต่อ)

เงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้งาน

ผู้รับใบอนุญาตราย.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎกระทรวงการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำกำหนดเงื่อนไขการใช้น้ำจากทรัพยากรน้ำสาธารณะ ดังนี้

ข้อ ๑ ใบอนุญาตการใช้น้ำฉบับนี้ ออกให้ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบเพื่อการจัดสรรการใช้ การบริหารจัดการ และสิทธิในน้ำ ซึ่งได้ใช้บังคับอยู่แล้วในเวลานี้ หรือที่จะประกาศใช้ต่อไปในภายหน้า ซึ่งผู้รับใบอนุญาตจะอ้างเอาใบอนุญาตการใช้น้ำนี้ขึ้นเป็นข้อยกเว้นมิให้ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับแห่งกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เพื่อการจัดสรร การใช้ การบริหารจัดการ และสิทธิในน้ำนั้น มิได้

ข้อ ๒ ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตนำใบอนุญาตการใช้น้ำไปแอบอ้างการได้รับอนุญาตให้ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะจะเป็นประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน

ข้อ ๓ เมื่อได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำแล้ว ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำกำหนด

ถ้าผู้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ตามระยะเวลาที่กำหนด ตามกฎหมายในวรรคแรก ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระค่าใช้น้ำรายวันตามปริมาณสูงสุดที่ขนาดของเครื่องสูบน้ำจะสูบน้ำได้ในยี่สิบสี่ชั่วโมงต่อวันทุกเครื่องรวมกัน จนกว่าผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำจะดำเนินการซ่อมแซมเครื่องมือวัดปริมาณน้ำหรือติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำตัวใหม่ทดแทน และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องดูแลเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำของตนให้อยู่ในสภาพดีและใช้การได้เต็มประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา และต้องคอยดูแลมิให้ลวดที่ร้อยมาตรและตะกั่วที่ประทับตรารอยต่อลวดไว้มิให้ถูกทำลาย หากถูกทำลายให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

เพื่อประโยชน์ในการจัดสรร การใช้ การบริหารจัดการ และสิทธิในน้ำ ในระหว่างการใช้เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำของผู้รับใบอนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือดังกล่าวและอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ หากพบข้อบกพร่องประการใด พนักงานเจ้าหน้าที่มีสิทธิสั่งให้แก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่เหมาะสมได้ ซึ่งผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ถ้าผู้รับใบอนุญาตมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งจนพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ การดัดแปลงเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำภายหลังการติดตั้งและผ่านการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว เพื่อให้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ดังกล่าวทำงานไม่ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของผู้รับใบอนุญาตเอง ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระค่าใช้น้ำตามปริมาณสูงสุดที่ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตการใช้น้ำตามจำนวนวันที่ได้กระทำการนั้น

ข้อ ๖ ผู้รับใบอนุญาตต้องใช้น้ำไม่เกินปริมาณที่ได้รับตามใบอนุญาตการใช้น้ำ หากใช้น้ำเกินปริมาณที่ได้รับ ให้รายงานเหตุแห่งการใช้น้ำเกินปริมาณที่ได้รับทุกสิ้นเดือนต่อกรมทรัพยากรน้ำ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในพื้นที่นั้น และเมื่อถึงรอบจ่ายค่าใช้น้ำ ให้จ่ายค่าน้ำส่วนที่ใช้น้ำเกินใบอนุญาตการใช้น้ำด้วยทั้งหมดในคราวเดียวกัน

ผู้รับใบอนุญาตที่ใช้น้ำเกินปริมาณที่ได้รับตามใบอนุญาตการใช้น้ำ แต่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขในวรรคแรก ถือเป็นการปฏิบัติผิดเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำ

ข้อ ๗ ผู้รับใบอนุญาตต้องไม่ทำให้ทรัพยากรน้ำสกปรก ปนเปื้อนสิ่งโสโครก เป็นพิษ หรือเป็นอันตรายอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับใบอนุญาต

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆพ.ศ.2567(ต่อ)

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ได้มีการติดตั้งตามที่กรมทรัพยากรน้ำได้ให้อนุญาตไว้ ให้แจ้งกรมทรัพยากรน้ำภายใน ๓ (สาม) วัน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบให้เป็นไปตาม กฎข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากผู้รับใบอนุญาตมิได้ดำเนินการและปล่อยให้ระยะเวลาล่วงพ้นกำหนดตามวรรคแรก จนพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบการกระทำดังกล่าว ถือว่าผู้รับใบอนุญาตมีเจตนาฝ่าฝืนข้อบังคับหรือเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำ

ข้อ ๙ ผู้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าใช้น้ำตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอัตราการจัดเก็บดังกล่าว หากมีการกำหนดอัตราขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระเงินค่าใช้น้ำตามอัตราใหม่ทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ข้อ ๑๐ กรณีผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนเงื่อนไขข้อ ๒ ๕ ๖ ๗ และข้อ ๘ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาให้หยุดการใช้น้ำ หรือพักใช้ใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบอนุญาตการใช้น้ำ และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ผู้รับใบอนุญาตได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตการใช้น้ำทุกข้อแล้ว รวมทั้งยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่จะบังคับใช้ในภายหน้าทุกประการ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่น ๆ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

เลขที่รับ.....
วันที่.....
รหัสหน่วยงาน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน. ๘

คำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ
 ประเภทที่สอง ประเภทที่สาม

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจทำการแทน).....
- ๑.๑ บุคคลธรรมดา หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
อายุปี สัญชาติ.....ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สอง ประเภทที่สามถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
- ๑.๒ องค์กรผู้ใช้น้ำ
ที่ตั้งสถานที่ทำการ/ที่ทำการสาขา เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สอง ประเภทที่สามถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
- ๑.๓ นิติบุคคล.....
ทะเบียนเลขที่.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สอง ประเภทที่สามถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
- ๑.๔ หน่วยงานของรัฐ.....
ที่ตั้งสถานที่ทำการ/ที่ทำการสาขา เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สอง ประเภทที่สามถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต
คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆพ.ศ.2567(ต่อ)

๒. มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ เลขที่
โดยมีวัตถุประสงค์ของการใช้น้ำ (โดยสังเขป) ดังนี้

.....
.....

ปริมาณน้ำที่ได้รับอนุญาตให้ใช้..... ลบ.ม./วัน
พิกัด (จุดสูบน้ำ/จุดตึงน้ำ) Zone.....N.....E.....
ที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

.....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยดังนี้

- หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
- เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
- กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์เปลี่ยนแปลงเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ)
- ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน ๑๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพรวมความสมดุลของลุ่มน้ำ
- เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่า ใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗
- เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ:

กรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำแจ้งข้อมูลหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆพ.ศ.2567(ต่อ)

เลขที่รับ.....
วันที่.....
รหัสหน่วยงาน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน. ๙

คำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำ
 ประเภทที่สอง ประเภทที่สาม

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจทำการแทน).....
๑.๑ บุคคลธรรมดา หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
อายุปี สัญชาติ.....ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สอง ประเภทที่สามถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๒ องค์กรผู้ใช้น้ำ
ที่ตั้งสถานที่ทำการ/ที่ทำการสาขา เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สอง ประเภทที่สามถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๓ นิติบุคคล.....
ทะเบียนเลขที่.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สอง ประเภทที่สามถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๔ หน่วยงานของรัฐ
ที่ตั้งสถานที่ทำการ/ที่ทำการสาขา เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สอง ประเภทที่สามถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต
คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆพ.ศ.2567(ต่อ)

๒. มีความประสงค์จะขอโอนใบอนุญาตการใช้งานเลขที่.....ให้แก่

๑.๑ บุคคลธรรมดา หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
 อายุปี สัญชาติ.....ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ องค์กรผู้ใช้น้ำ
 ที่ตั้งสถานที่ทำการ/ที่ทำการสาขา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ นิติบุคคล.....
 ทะเบียนเลขที่..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย ถนน..... ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ หน่วยงานของรัฐ
 ที่ตั้งสถานที่ทำการ/ที่ทำการสาขา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ใบอนุญาตการใช้งาน ประเภทที่สอง ประเภทที่สาม ที่ขอโอนดังกล่าว
 มีอายุถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของการโอนใบอนุญาต

.....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยดังนี้

- หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
- เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีสัญชาติไทย)
- กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์เปลี่ยนแปลงเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ)
- ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน ๑๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของลุ่มน้ำ

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต
 คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆพ.ศ.2567(ต่อ)

เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ:

กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำแจ้งข้อมูลหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆพ.ศ.2567(ต่อ)

แบบการเขียนหรือประทับข้อความที่ใบอนุญาต
(การโอนใบอนุญาต)

อนุญาตให้โอนใบอนุญาตฉบับนี้ และให้ใช้ต่อไปได้จนกว่าจะสิ้นอายุ

(ลงชื่อ)(ผู้อนุญาต)
(.....)
ตำแหน่ง
ลงวันที่/...../.....

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆพ.ศ.2567(ต่อ)

เลขที่รับ..... วันที่..... รหัสหน่วยงาน..... ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน. ๑๐

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำ

 ประเภทที่สอง ประเภทที่สาม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจทำการแทน).....

๑.๑ บุคคลธรรมดา หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

อายุปี สัญชาติ.....ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สอง ประเภทที่สามถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๒ องค์กรผู้ใช้น้ำ

ที่ตั้งสถานที่ทำการ/ที่ทำการสาขา เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนนตำบล/แขวงอำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สอง ประเภทที่สามถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๓ นิติบุคคล.....

ทะเบียนเลขที่.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย ถนน.....ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขตจังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สอง ประเภทที่สามถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๔ หน่วยงานของรัฐ

ที่ตั้งสถานที่ทำการ/ที่ทำการสาขา เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนนตำบล/แขวงอำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สอง ประเภทที่สามถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต
คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆพ.ศ.2567(ต่อ)

มีความประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาต เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ:

กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำแข็งข้อมูลหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

ภาพที่ 41 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่นๆพ.ศ.2567(ต่อ)

ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจาก ได้มีกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ออกใช้บังคับ จึงสมควรปรับปรุงประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ใช้น้ำจากทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สองและประเภทที่สาม ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

“เครื่องมือวัดปริมาณน้ำ” หมายความว่า เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ผู้รับใบอนุญาตติดตั้งเพื่อตรวจสอบปริมาณน้ำที่ใช้ไป โดยมีหน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตามหมวด ๔ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ในกิจกรรมการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ก่อนมีการใช้น้ำให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำโดยให้ยื่นคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ตามแบบ ทน.๑๓ ท้ายประกาศนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุญาตการใช้น้ำจากกรมทรัพยากรน้ำโดยใช้ประเภทเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ตัวอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (๑) เครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ
- (๒) เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิด

เครื่องมือวัดปริมาณน้ำตาม (๑) และ (๒) ให้มีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้หรือมีลักษณะ รายละเอียดของวัสดุที่ใช้ ความเที่ยง และอัตราเผื่อเหลือเผื่อขาด ตามที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการชั่งตวงวัด หรือเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือได้รับการรับรองผลการสอบเทียบจากสถาบันมาตรฐานแห่งชาติหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๕

ข้อ ๖ การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำต้องติดตั้งไว้ด้านหลังเครื่องสูบน้ำ และต้องห่างจากจุดสูบน้ำไม่เกินห้าร้อยเมตร หรือในกรณีไม่มีเครื่องสูบน้ำให้ติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำที่ทางน้ำมาเชื่อมกับแหล่งน้ำไม่เกินห้าร้อยเมตร

ขั้นตอนและวิธีการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาตให้ติดตั้ง และดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำตามข้อ ๕ แล้ว ก่อนใช้น้ำให้แจ้งต่อกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบความถูกต้องเที่ยงตรงของเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

หากการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำมีความถูกต้องเที่ยงตรงตามมาตรฐานที่กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ร้อยลวดติดกับเครื่องมือวัดปริมาณน้ำเพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงให้เครื่องมือวัดปริมาณน้ำแสดงตัวเลขการใช้น้ำน้อยกว่าความเป็นจริงแล้วใช้เม็ดตะกั่วปิดทับรอยต่อลวดและประทับตราไว้เป็นสำคัญแล้วจดตัวเลขในเครื่องมือวัดปริมาณน้ำว่าถึงตัวเลขที่เท่าใดเพื่อถือเป็นตัวเลขเริ่มแรกใช้น้ำและให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับชนิด ประเภท ขนาด ตำแหน่งที่มีการติดตั้งและจำนวนของเครื่องมือวัดปริมาณน้ำนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำทรัพยากรน้ำสาธารณะ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำและการใช้น้ำทรัพยากรน้ำ

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

ทั้งนี้ กรณีที่สถานที่ที่จะเข้าไปนั้นมิได้อยู่ในที่สาธารณะหรือมิได้อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่ยินยอมให้เข้าไปได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานการดำเนินการดังกล่าวให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๙ ให้ผู้รับใบอนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลหรือจัดเก็บรายละเอียดที่จำเป็นต่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ โดยผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่รายงานข้อมูลการใช้ น้ำ (ตามแบบ ทน.๑๖) ท้ายประกาศนี้ และต้องส่งรายงานดังกล่าวภายในวันที่เจ็ดของเดือนถัดไป โดยผู้ใช้น้ำประเภทที่สองให้รายงานต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ และผู้ใช้น้ำประเภทที่สามให้รายงานต่อกรมทรัพยากรน้ำ

ข้อมูลหรือรายละเอียดตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ปริมาณน้ำที่ใช้เป็นรายวันและรายเดือน

(๒) รายละเอียดการดูแล บำรุงรักษา หรือการเปลี่ยนแปลงเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

(๓) รายละเอียดข้อเท็จจริง กรณีที่ไม่สามารถวัดปริมาณน้ำจากเครื่องมือวัดปริมาณน้ำตามข้อ ๕ ได้ เนื่องจากความชำรุดหรือเสียหายของเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และผลการประเมินปริมาณน้ำที่มีการใช้ในระหว่างที่ไม่สามารถวัดปริมาณน้ำจากเครื่องมือวัดปริมาณน้ำนั้น

ให้ผู้รับใบอนุญาตจัดเก็บรายละเอียดของข้อมูลไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่อยู่เสมอ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับใบอนุญาตดูแลรักษาเครื่องมือวัดปริมาณน้ำให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ ในกรณีที่เครื่องมือวัดปริมาณน้ำชำรุดหรือทำงานไม่เที่ยงตรง สูญหาย ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการซ่อมแซม ติดตั้ง หรือเปลี่ยนเครื่องมือวัดปริมาณน้ำให้ใช้งานได้ และแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ทันทีนับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบเหตุแห่งการนั้น

ในกรณีที่เมื่ออาจคำนวณปริมาณน้ำที่ใช้ได้ เนื่องจากเครื่องมือวัดปริมาณน้ำชำรุดใช้การไม่ได้ หรือด้วยเหตุอื่นใด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คำนวณค่าใช้น้ำรายวันตามปริมาณน้ำสูงสุดที่ขนาดของเครื่องสูบน้ำจะสูบน้ำได้ในยี่สิบสี่ชั่วโมงต่อวันทุกเครื่องรวมกัน จนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะดำเนินการซ่อมแซม เครื่องมือวัดปริมาณน้ำหรือติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำตัวใหม่ทดแทนและแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อตรวจสอบให้ดำเนินการตามข้อ ๗

กรณีตามวรรคสอง หากเกิดจากเหตุสุดวิสัยและผู้รับใบอนุญาตได้แสดงพยานหลักฐานเป็นที่ประจักษ์แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ระงับการดำเนินการตามวรรคสองและเสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงเครื่องมือวัดปริมาณน้ำที่ได้ติดตั้งไว้แล้วหลังจากที่ได้รับอนุญาตแล้วให้แจ้งรายละเอียดของเครื่องมือวัดปริมาณน้ำดังกล่าวที่มีลักษณะ รายละเอียดของวัสดุที่ใช้ ความเที่ยง และอัตราเพื่อเหลือเผื่อขาด ตามที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรชั่งตวงวัด หรือเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือได้รับการรับรองผลการสอบเทียบจากสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๕ มาพร้อมกับการแจ้งตามข้อ ๑๐ ด้วย

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

ข้อ ๑๒ ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าผู้รับใบอนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศนี้กำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่แจ้ง

หากผู้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณากำหนดมาตรการที่เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๓ เครื่องมือวัดปริมาณน้ำที่ผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำได้ดำเนินการติดตั้งไว้ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ต้องดำเนินการยื่นขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ ตามข้อ ๕ ทั้งนี้ สามารถใช้ต่อไปได้จนกว่าจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

ข้อ ๑๔ บรรดาคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำและแบบใด ๆ ที่ได้ยื่นไว้ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศฉบับนี้ โดยอนุโลม ในกรณีที่คำขอดังกล่าวแตกต่างไปจากคำขอตามประกาศฉบับนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาดล ถาวรฤทธิรัตน์
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

เอกสารท้ายประกาศกรมทรัพยากรน้ำ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้
และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ
ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คุณลักษณะทั่วไปของเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

เครื่องมือวัดปริมาณน้ำสามารถแบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภทหลัก ตามประเภทของทางน้ำ ได้แก่ เครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ และเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิด

๑.๑ เครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ

มาตรวัดน้ำแบบการไหลในท่อ (Flow Meter) มีหลายรูปแบบ แต่ละวิธีมีหลักการแตกต่างกัน ไปซึ่งส่วนใหญ่เป็นการหาความเร็วและคำนวณออกมาเป็นอัตราการไหล ($Q=AV$) ดังนี้

๑.๑.๑ มาตรวัดน้ำในท่อแบบใบพัด (Paddle Wheel) ออกแบบโดยใช้ชุดกังหันติดตั้ง ภายในท่อที่ของไหลไหลผ่าน ทำให้วงล้อใบพัดหมุนโดยความเร็วรอบที่ใบพัดหมุนแปรผันตรงกับความเร็วที่ของไหล ไหลผ่าน เครื่องมือวัดการไหลชนิดนี้มีลักษณะความเป็นเชิงเส้น (Linearity) ที่ดีที่อัตราการไหลสูง ส่วนที่อัตราการ ไหลต่ำค่าการไหลที่วัดได้จะได้รับผลกระทบจากแรงต้านเนื่องจากความเสียดทาน ในการติดตั้งเครื่องมือวัดต้อง พิจารณาระยะความตรงของท่อทั้งด้านหน้าก่อนเข้าตัวเครื่องมือวัดและระยะด้านหลัง เพื่อป้องกันค่าความเร็วที่วัด คลาดเคลื่อน เหมาะสำหรับการใช้กับท่อส่งน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๕๐- ๒๐๐ มิลลิเมตร โดยมีคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้

- ๑) ต้องเป็นมาตรวัดน้ำแบบใบพัดสำหรับวัดน้ำดิบ
- ๒) วัดปริมาณน้ำได้เที่ยงตรง คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน $\pm ๕\%$
- ๓) วัดความเร็วของน้ำอยู่ในช่วง ๐.๓๕ - ๕.๐ เมตร/วินาที
- ๔) ความดันที่ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ บาร์
- ๕) สามารถใช้ได้กับท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๕๐ - ๕๐๐ มิลลิเมตร
- ๖) อายุการใช้งาน ๖ - ๘ ปี

๑.๑.๒ มาตรวัดน้ำในท่อแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electromagnetic) หลักการทำงาน ใช้กฎของฟาราเดย์ เมื่อของเหลวที่เป็นตัวนำไฟฟ้าไหลผ่านสนามแม่เหล็ก จะเกิดแรงเคลื่อนไฟฟ้าขึ้นในแนวตั้งฉาก กับทิศทางของการไหลของสนามแม่เหล็ก เหมาะสำหรับการใช้กับท่อส่งน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒๕๐ - ๖๐๐ มิลลิเมตร โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- ๑) วัดปริมาณน้ำมีความเที่ยงตรง คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน $\pm ๐.๕\%$
- ๒) วัดความเร็วของน้ำอยู่ในช่วง ๐.๑๐ - ๑๐ เมตร/วินาที
- ๓) สามารถทำงานได้ภายใต้สภาวะความดันสูงสุด ๔๐ บาร์
- ๔) สามารถใช้กับท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒๐๐ - ๑,๐๐๐ มิลลิเมตร
- ๕) อายุการใช้งาน ๖ - ๘ ปี

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณ น้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจาก ทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

๑.๑.๓ มาตรวัดน้ำในท่อแบบอัลตราโซนิค (Ultrasonic Flowmeter) หลักการทำงาน อาศัยค่าการสะท้อนคลื่นความถี่เสียงที่มีความถี่สูงเกินที่มนุษย์จะได้ยิน ที่นิยมใช้ในอุตสาหกรรมส่วนใหญ่มีอยู่ ๒ ประเภท คือแบบ Doppler และ Transit time

๑.๑.๓.๑ แบบ Doppler

อาศัยหลักการสะท้อนของคลื่นความถี่เสียง เมื่อส่งไปกระทบอนุภาคของสารที่ปะปนอยู่ในของเหลวเนื่องจากอนุภาคของสารเคลื่อนที่เร็วกว่า Fluid ดังนั้นความถี่ที่สะท้อนกลับต่างไปจากค่าที่ส่งออกไป ค่าความถี่ที่เปลี่ยนไปนี้แปรผันตรงกับความเร็วในของไหลของ Fluid นั้น ๆ ทำให้สามารถทราบค่าอัตราการไหลในรูปแบบปริมาตรได้

๑.๑.๓.๒ แบบ Transit Time

อาศัยหลักการของเวลาที่คลื่นเสียงเดินทางผ่านของไหลโดยจะพิจารณาค่าความแตกต่างของเวลา ระหว่าง ทิศทางที่คลื่นเสียงเดินทางสวนกระแส Flow และทิศทางตามกระแส Flow ซึ่ง Transit Time นี้สามารถเรียกอีกชื่อว่า Time of flight หรือ Time of travel

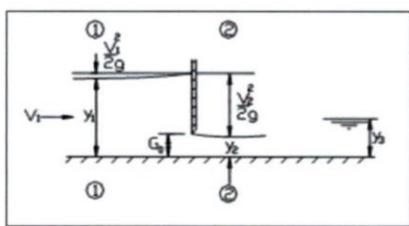
มาตรวัดน้ำในท่อแบบอัลตราโซนิค มีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- ๑) วัดปริมาณน้ำมีความเที่ยงตรง คลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm ๑.๐\%$
- ๒) วัดความเร็วของน้ำอยู่ในช่วง ๐.๕๐ เมตร/วินาที ขึ้นไป
- ๓) ต้องสามารถทำงานได้ภายใต้ความดันไม่น้อยกว่า ๔๐ บาร์
- ๔) สามารถใช้กับท่อที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๐ - ๓,๓๐๐ มิลลิเมตร
- ๕) อายุการใช้งาน ๓ - ๕ ปี

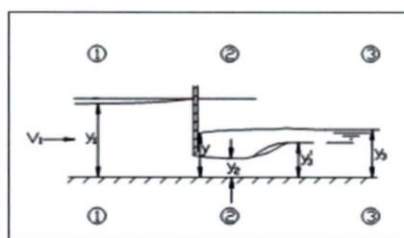
๑.๒ เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำแบบการไหลในทางน้ำเปิด

๑.๒.๑ ประตูระบายน้ำแบบบานตรง (Slide gate)

ประตูระบายน้ำแบบบานตรงเป็นประตูระบายน้ำ ซึ่งบานประตูมีลักษณะเป็นแผ่นเรียบวางอยู่ในแนวตั้ง ปิดและเปิดในแนวตรงขึ้นลงในช่องบังคับ การไหลของน้ำผ่านประตูระบายจะไหลผ่านช่องระหว่างตอม่อของประตู ลอดใต้ช่องบานประตูที่เปิดไว้ เมื่อน้ำไหลลอดประตูมีลักษณะการไหลด้านท้ายน้ำ ๒ แบบ คือ ลักษณะการไหลเป็นแบบอิสระ (Free flow) และการไหลแบบจมใต้ผิวน้ำ (Submerged flow) ตามรูปที่ ๒.๑



ลักษณะการไหลด้านท้ายประตูแบบ Free flow



ลักษณะการไหลด้านท้ายประตู Submerged flow

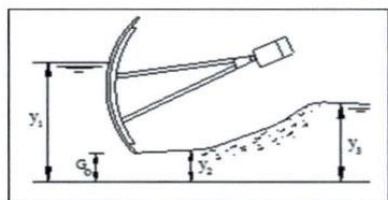
รูปที่ ๒.๑ ประตูระบายน้ำแบบบานตรง (Slide gate)

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช่น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช่น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

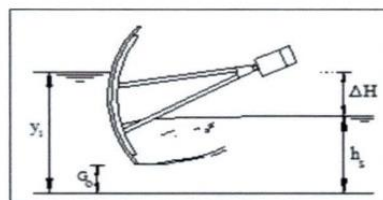
(ต่อ)

๑.๒.๒ ประตูระบายแบบบานโค้ง (Radial Gate)

ประตูระบายแบบบานโค้งเป็นประตูระบายน้ำมีบานลักษณะเป็นแผ่นโค้ง เปิดปิดโดยหมุนบนแกนนอนออกแบบให้รับความดันน้ำทางด้านโค้ง การไหลของน้ำผ่านประตูระบายจะไหลผ่านช่องระหว่างตอม่อของประตูลอดใต้ช่องบานประตูที่เปิดไว้ เมื่อน้ำไหลลอดประตูมีลักษณะการไหลด้านท้ายน้ำเหมือนประตูระบายน้ำแบบบานตรง ตามรูปที่ ๒.๒



ลักษณะการไหลด้านท้ายประตูแบบ Free flow



ลักษณะการไหลด้านท้ายประตู Submerged flow

รูปที่ ๒.๒ ประตูระบายแบบบานโค้ง (Radial Gate)

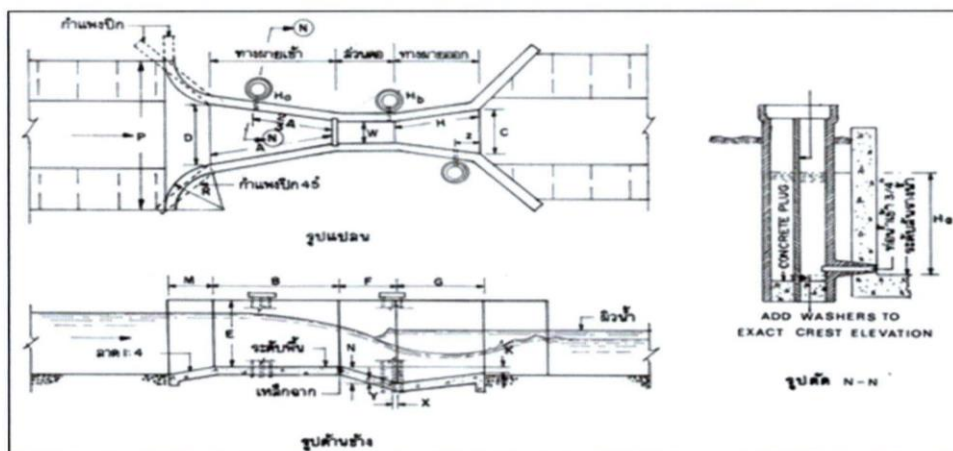
๑.๒.๓ อาคารแบบไม่ใช้บานบังคับน้ำ รางวัดน้ำแบบพาร์แชล (Parshall Flume)

เป็นรางวัดน้ำที่ออกแบบโดย Mr. Ralph L. Parshall เพื่อใช้สำหรับวัดอัตราการไหลของน้ำในทางน้ำเปิด สร้างขึ้นหรือติดตั้งไว้ในทางน้ำโดยแนวศูนย์กลางตามยาวของรางกับของทางน้ำทับกัน แต่ขนาดของรางน้ำจะถูกบีบให้แคบกว่าด้วยผนังของรางทั้งสองข้างหรือด้วยการยกพื้นรางให้สูงขึ้นหรือทั้งสองอย่าง เพื่อให้อัตราการไหลผ่านรางน้ำเป็นสัดส่วนโดยตรงกับความลึกของน้ำในรางนั้น รูปร่างลักษณะของรางวัดน้ำแบบพาร์แชล แสดงในรูปที่ ๒.๓ และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- ๑) วัดอัตราการไหลได้ไม่เกิน ๙๓ ลูกบาศก์เมตร/วินาที
- ๒) มีขนาดรางวัดน้ำจำนวน ๒๒ ขนาด ตั้งแต่ขนาด ๑ นิ้ว - ๕๐ ฟุต
- ๓) การไหลของน้ำผ่านอาคารมีการสูญเสียพลังงานน้อย (Head Loss)
- ๔) สามารถวัดน้ำสภาวะการไหลจมน้ำค่า Submergence ratio ๙๕ %
- ๕) การระบายตะกอน วัชพืช และขยะผ่านอาคารได้ง่าย
- ๖) มีค่าความคลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm 5\%$

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)



รูปที่ ๒.๓ รางวัดน้ำแบบพาร์แชล (Parshall Flume)

๑.๒.๔ เครื่องมือวัดปริมาณน้ำในทางน้ำเปิดที่ไหลด้วยแรงโน้มถ่วง

(๑) เครื่องมือวัดเชิงกล

เครื่องมือวัดเชิงกล ประเภทที่มีการหมุนรอบแกนแนวตั้ง (vertical axis current meters) หรือประเภทที่มีการหมุนรอบแกนนอน (horizontal axis current meters) หรือประเภทที่ใช้หลักการแกว่งตัว (pendulum current meters)

(๒) เครื่องมือวัดกระแสน้ำแบบอิเล็กทรอนิกส์

เครื่องมือวัดกระแสน้ำแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องวัดความเร็วการไหลของน้ำชนิดแม่เหล็กไฟฟ้า (electromagnetic velocity meters) เครื่องวัดความเร็วการไหลของน้ำชนิดอัลตราโซนิก (doppler ultrasonic หรือ acoustic doppler) เครื่องวัดความเร็วการไหลของน้ำระบบเลเซอร์ (laser) หรือระบบเรดาร์ (radar) หรือเครื่องวัดความเร็วการไหลของน้ำชนิดดูการเคลื่อนไหวของกระแสน้ำ (optical strobe velocity meters) เป็นต้น

(๓) เครื่องมือวัดระดับน้ำแบบอิเล็กทรอนิกส์

เครื่องมือวัดระดับน้ำแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องวัดระดับน้ำแบบฟองอากาศ เครื่องวัดระดับน้ำแบบเรดาร์ เครื่องวัดระดับน้ำแบบลูกกลอย เป็นต้น

๒. มาตรฐานการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

๒.๑ มาตรฐานการติดตั้งระบบเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

๑. การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำต้องติดตั้งหลังเครื่องสูบน้ำ ก่อนนำน้ำดิบไปใช้งานและห่างจากจุดสูบน้ำไม่เกิน ๕๐๐ เมตร หรือในกรณีไม่มีเครื่องสูบน้ำให้วัดจากแหล่งน้ำที่ใช้ ไม่เกิน ๕๐๐ เมตร กรณีเป็นผู้ใช้หน้าอยู่ก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ และติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำเกิน ๕๐๐ เมตร สามารถใช้ต่อไปได้จนกว่าจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

๒. กำหนดจุดติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำร่วมกันระหว่างผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำกับกรมทรัพยากรน้ำ

๓. การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำตามข้อ ๑.๑ ให้ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำดำเนินการติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งที่โรงงานผู้ผลิตกำหนด และให้คำนึงถึงแนวทางปฏิบัติในการติดตั้งเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) การวางเครื่องมือวัดปริมาณน้ำควรอยู่ในแนวราบเหนือผิวดินและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำในระยะที่เหมาะสม สามารถเข้าถึงอ่านค่า ตรวจสอบหรือซ่อมบำรุงได้ง่าย ทั้งนี้จะกำหนดให้มีห้อง (chamber) ที่มีฝาปิดเพื่อป้องกันหรือติดตั้งภายในโครงสร้างที่ก่อด้วยอิฐหรือคอนกรีตและปิดผนึกมาตรวัดโดยมีฝาที่สามารถเปิด-ปิด เพื่ออ่านค่ามาตรวจวัดด้วยก็ได้

(๒) การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำควรให้แกนตามยาวอยู่ในแนวนอนและการไหลของน้ำควรอยู่ในทิศทางที่ลูกศรแสดงไว้บนเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

(๓) ต้องติดตั้งอุปกรณ์กรองวัตถุใด ๆ ไว้ที่ปลายท่อสูบน้ำหรือตำแหน่งใด ๆ ก่อนถึงเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องมือวัดปริมาณน้ำหรือลดทอนประสิทธิภาพในการวัดปริมาณน้ำลง

๔. การติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำตามข้อ ๑.๒ ให้ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำติดตั้งอุปกรณ์ที่สามารถวัดค่าระดับน้ำ อัตราการไหลและส่งสัญญาณบันทึกข้อมูลปริมาณน้ำแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องเที่ยงตรง ตามความเหมาะสมทางวิศวกรรมและลักษณะภูมิประเทศ โดยเครื่องมือวัดปริมาณน้ำดังกล่าวมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรฐานประเทศสหรัฐอเมริกา ยุโรป ออสเตรเลีย หรือได้รับรองมาตรฐานสากลพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สามารถประกอบใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของกรมทรัพยากรน้ำ

๒.๒ ข้อกำหนดเครื่องมือวัดปริมาณน้ำดิบ

เครื่องมือวัดปริมาณน้ำดิบ มีมาตรการการป้องกันการปรับแก้พารามิเตอร์ของเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ ดังนี้

๑. ตรวจสอบค่าพารามิเตอร์ของเครื่องมือวัดปริมาณน้ำเป็นประจำทุก ๆ ๑ ปี

๒. การปรับค่าพารามิเตอร์เครื่องมือวัดปริมาณน้ำต้องสามารถเข้าไปปรับแก้ได้ด้วยการร่วมกันทั้งสองฝ่ายทั้งผู้ขออนุญาตและกรมทรัพยากรน้ำเท่านั้น

๓. หากกรมทรัพยากรน้ำตรวจพบความผิดพลาดของค่าพารามิเตอร์เครื่องมือวัดปริมาณน้ำที่เกิดขึ้นหลังจากอนุญาต ผู้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้น้ำตามงวด ตามจำนวนปริมาณน้ำสูงสุดที่ขนาดเครื่องสูบน้ำจะสูบน้ำได้ใบ ๒๔ ชั่วโมงต่อวันทุกเครื่องรวมกัน จนกว่าจะแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

๓. การติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำ

ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำยื่นคำขอตามแบบ ทน. ๑๓ และแบบ ทน. ๑๔ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ต่อกรมทรัพยากรน้ำ

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำกำหนดจุดติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำจัดทำแบบรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ (Shop Drawing) ซึ่งลงนามรับรองโดย

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

	วิศวกรวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร (พร้อมแนบหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสำเนาใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ) เสนอกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา
ขั้นตอนที่ ๔	กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาตรวจสอบ Shop Drawing และลงนามอนุญาตติดตั้ง
ขั้นตอนที่ ๕	ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมนปริมาณน้ำตาม Shop Drawing
ขั้นตอนที่ ๖	กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมนปริมาณน้ำของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ
ขั้นตอนที่ ๗	ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำจัดทำ As – Built Drawing พร้อมรายละเอียดเครื่องมือวัดหรือประเมนปริมาณน้ำ โดยมีวิศวกรวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรลงนาม (พร้อมแนบหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสำเนาใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ) และรายละเอียดเครื่องสูบน้ำ เสนอกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและทะเบียนคุม

๔. คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแบบการไหลในท่อ

๔.๑ มาตรฐานน้ำดิบแบบใบพัด (Paddle Wheel) สำหรับท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน

๒๐๐ มิลลิเมตร

๑) คุณสมบัติทั่วไป

เป็นมาตรวัดน้ำแบบใบพัดที่ใช้กับน้ำดิบ ประกอบด้วยส่วนตัวเรือนส่วนใบพัด และมาตรวัดน้ำต้องผ่านการรับรองจากสำนักชั่งตวงวัดกระทรวงพาณิชย์

๒) การออกแบบทั่วไป (General Design)

๒.๑) ใบพัดเป็นแบบ Paddle Wheel หรือ Vane Wheel

๒.๒) ทางน้ำไหลเข้าและทางน้ำไหลออก จะต้องมียุคศูนย์กลางอยู่ในแนวเดียวกัน

๒.๓) หน้าปิดเป็นแบบ Dry Dial Type และกันน้ำ Water Proof มีตัวเลขบนหน้าปิดอ่านเป็นแนวตรงมีหน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร

๒.๔) ในการติดตั้งใช้งาน ส่วนที่วัดและบันทึกปริมาตรน้ำจะต้องถอดจากตัวเรือนเพื่อซ่อมแซมได้โดยไม่จำเป็นต้องถอดมาตรวัดน้ำออกจากเส้นท่อทั้งคู่

๒.๕) ข้อต่อของมาตรวัดน้ำทุกขนาดเป็นแบบหน้างานทั้งทางที่น้ำไหลเข้าและทางที่น้ำไหลออก

๒.๖) บนมาตรวัดน้ำจะต้องมีลูกศรแสดงทิศทางการไหลของกระแส น้ำ พร้อมทั้งแสดงขนาดของมาตรวัดน้ำล่อไว้อย่างถาวร

๒.๗) Register สามารถหมุนได้ ๓๖๐ องศา

๒.๘) เหมาะสำหรับน้ำดิบ

๓) วัสดุ (Material)

วัสดุที่ใช้ผลิตมาตรทุกชิ้นส่วนต้องมีความทนทานต่อการใช้งาน สำหรับตัวเรือนทำด้วยเหล็กหล่อ (Cast Iron)

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมนปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

๔) ความดันการใช้งาน (Working Pressure)

มาตรวัดน้ำต้องสามารถทนความดันใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ bar

๕) แนวการติดตั้ง

มาตรวัดน้ำต้องสามารถติดตั้งได้ตามแบบติดตั้งมาตรวัดน้ำ

๔.๒ มาตรวัดน้ำอิเล็กทรอนิกส์ (Electromagnetic Flow Meter) สำหรับท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๖๐๐ มิลลิเมตร

๑) คุณสมบัติทั่วไป

เป็นมาตรวัดอัตราการไหลแบบ Electromagnetic ทำงานด้วยการเหนี่ยวนำของสนามแม่เหล็กไฟฟ้า ประกอบด้วยส่วนโครงสร้างและรับสัญญาณ (Sensor) ส่วนแปลงสัญญาณ (Transmitter)

๒) คุณสมบัติทางเทคนิค

มาตรวัดน้ำมีค่า Accuracy $\pm 0.5\%$ แหล่งจ่ายพลังงาน (Power Supply) จากแบตเตอรี่ลิเทียมหรืออัลคาไลน์ (Lithium or Alkaline Battery) โดยแบตเตอรี่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ปีในสภาวะใช้งานปกติ และส่วนประกอบมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑) ส่วนรับสัญญาณ (Sensor)

- ติดตั้งเข้ากับท่อส่งน้ำแบบหน้าแปลน มีระดับการป้องกันไม่ต่ำกว่า IP๖๘
- หัววัดเป็น Stainless Steel SUS ๓๑๖ หรือเทียบเท่า
- เรือนมาตรเป็น Carbon Steel หรือ Cast Iron หรือ SG Iron
- ทนความดันใช้งาน (Working Pressure) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ bar
- Ambient Temp -๒๐ ถึง ๖๐°C (-๔ ถึง ๑๔๐°F)

๒.๒) ส่วนแปลงสัญญาณ (Transmitter)

- มีระดับการป้องกันไม่ต่ำกว่า IP๖๕
- มีคุณสมบัติสามารถแยกไปติดตั้งห่างจากส่วนรับสัญญาณไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร

๒.๓) อุปกรณ์แสดงผล (Display)

- มีระดับการป้องกันไม่ต่ำกว่า IP๖๕
- แสดงผลด้วยจอ LCD
- แสดงผลได้ทั้งอัตราการไหล (Flow rate), ปริมาณการไหล (Totalizer), และความเร็วได้ทั้งสองทิศทาง สามารถบันทึกค่าได้ไม่น้อยกว่า ๙๙๙,๙๙๙ ลูกบาศก์เมตร

๒.๔) แหล่งจ่ายไฟสำรองขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA

๒.๕) ตู้ควบคุม ๑ ชุด

๔.๓ มาตรวัดน้ำอัลตราโซนิก (Ultrasonic Flow Meter) สำหรับท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางมากกว่า ๖๐๐ มิลลิเมตร

๑) คุณสมบัติทั่วไป

เป็นมาตรวัดอัตราการไหลแบบ Ultrasonic ทำงานด้วยการการสะท้อนคลื่นความถี่เสียง ประกอบด้วยส่วนโครงสร้างและรับสัญญาณ (Sensor) ส่วนแปลงสัญญาณ (Transmitter)

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

๒) คุณสมบัติทางเทคนิค

- ๒.๑) อุปกรณ์วัดการไหลของน้ำในเส้นท่อชนิด Ultrasonic หลักการวัดอัตราการไหลของน้ำแบบ Transit time
- ๒.๒) สามารถวัดอัตราการไหลได้ ๒ ทิศทาง (Forward และ Reverse flow)
- ๒.๓) ใช้แหล่งจ่ายไฟฟ้า DC ๒๔ V
- ๒.๔) จอแสดงผล โดยมี Keypad ที่ตัวเครื่องสำหรับการตั้งค่า
- ๒.๕) พิกัดการป้องกันฝุ่นและน้ำ (Degree of Protection) IP๖๕ เป็นอย่างน้อย
- ๒.๖) มีค่า Accuracy ของเครื่องวัดไม่เกิน $\pm 1.0\%$ of reading
- ๒.๗) Analog output ๔-๒๐ mA ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องและมีความต้านทานโหลดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ โอห์ม
- ๒.๘) สามารถปรับค่า Damping Time Constant ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที
- ๒.๙) รองรับการตั้งค่าผ่านทาง Software ฟรีของทางบริษัทผู้ผลิตเครื่อง โดย Software ต้องสามารถติดตั้งลงบนระบบปฏิบัติการ Windows ได้
- ๒.๑๐) มี Relay Output ที่สามารถใช้ต่อกับระบบไฟฟ้ากระแสตรงหรือกระแสสลับได้ โดยตรงจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องและสามารถโปรแกรมสถานะ Flow Direction ได้
- ๒.๑๑) หัววัดชนิด Clamp-on
- ๒.๑๒) หัววัด (Sensor) ได้มาตรฐาน IP๖๘ หรือเทียบเท่า
- ๒.๑๓) แหล่งจ่ายไฟสำรองขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA
- ๒.๑๔) ตู้ควบคุม ๑ ชุด

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

แบบ ทน.๑๓

แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

- ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา (นาย/นาง/นางสาว)
เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ
- องค์กรผู้ใช้น้ำ ชื่อ.....เขตพื้นที่ลุ่มน้ำ.....
เลขทะเบียนองค์กรผู้ใช้น้ำ
- นิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย
(บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/หน่วยงาน).....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดยมี (ผู้มีอำนาจทำการแทน) (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ เป็นผู้รับมอบอำนาจ
ให้ทำนิติกรรมแทน.....ตามหนังสือมอบอำนาจที่
.....ลงวันที่..... มีความประสงค์ขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณ
น้ำ สำหรับโครงการ/กิจการ.....เพื่อวัดปริมาณ
การสูบน้ำจากแหล่งน้ำ(แม่น้ำ/คลอง/อ่างเก็บน้ำ)ที่พิกัด (จุดสูบน้ำ) Zone.....
N..... E..... ซึ่งตั้งอยู่ที่ แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... ตามแบบแปลนแสดงจุดติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และมาตรฐานเครื่องมือวัดหรือ
ประเมินปริมาณน้ำ โดยเลือกติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำตามประเภท ดังต่อไปนี้

- มาตรวัดน้ำใบพัด (Paddle wheel) สำหรับวัดอัตราการไหลในท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ไม่
เกิน ๒๐๐ มิลลิเมตร
- มาตรวัดน้ำอิเล็กโตรแมกเนติก (Electromagnetic Flow Meter) สำหรับวัดอัตราการไหลในท่อ
ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ไม่เกิน ๖๐๐ มิลลิเมตร
- มาตรวัดน้ำอัลตราโซนิก (Ultrasonic Flow Meter) สำหรับวัดอัตราการไหลในท่อขนาดเส้นผ่าน
ศูนย์กลาง มากกว่า ๖๐๐ มิลลิเมตร
- เครื่องมือวัดปริมาณน้ำประเภทอื่น.....
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและหลักฐานที่แนบมาพร้อมคำขอฯ นี้ เป็นจริงทุกประการ และจะ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณ
น้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจาก
ทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

แบบ ทน.๑๔

รายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ยื่นคำขอ (บุคคลธรรมดา/องค์กรผู้ใช้น้ำ/นิติบุคคล).....

ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภท เลขที่ใบอนุญาต (ถ้ามี).....

วันที่ได้รับอนุญาต :

สำหรับการใช้น้ำในการประกอบกิจการ.....

ปริมาณการใช้น้ำต่อวัน : ลูกบาศก์เมตร

ท่อสูบน้ำ จำนวน : ท่อ ขนาด Ø ท่อสูบน้ำ : นิ้วหรือมิลลิเมตร

ท่อส่งน้ำ จำนวน : ท่อ ขนาด Ø ท่อส่งน้ำ : นิ้วหรือมิลลิเมตร

เครื่องสูบน้ำ จำนวน : เครื่อง อัตราการสูบน้ำ เครื่องที่ ๑ : ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

อัตราการสูบน้ำ เครื่องที่ ๒ : ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

อัตราการสูบน้ำ เครื่องที่ ๓ : ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

ระยะจุดสูบน้ำถึงเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ : เมตร

พิกัด (จุดติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ) Zone..... N..... E.....

ประเภทเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

- | | | |
|---|-------------|---------|
| <input type="checkbox"/> มาตรวัดน้ำใบพัด (Paddle wheel) | จำนวน | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> มาตรวัดน้ำอิเล็กโตรแมกเนติก (Electromagnetic Flow Meter) | จำนวน | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> มาตรวัดน้ำอัลตราโซนิก (Ultrasonic Flow Meter) | จำนวน | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> แบบอื่นๆ | จำนวน | เครื่อง |

เอกสารประกอบคำขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

- บุคคลธรรมดา หมายเลขบัตรประชาชน.....

* กรณีคนต่างด้าว ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ ต้องออกไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันที่ยื่นเรื่องขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ)

กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

* กรณีคนต่างด้าว ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit)

- เอกสารแสดงรายละเอียดของเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำ

- เอกสารแสดงรายละเอียดลักษณะทางมาตรวิทยา ได้แก่.....

- หนังสือสำคัญแสดงการให้คำรับรองประจำเครื่องชั่งตวงวัด ได้แก่.....

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

- ใบรับรองผลการสอบเทียบ (ซึ่งออกไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันที่ยื่นเรื่องขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ) ได้แก่.....

ใบอนุญาตการใช้น้ำ (ถ้ามี)

แผนผังแสดง จุดติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ, จุดสูบน้ำและจุดติดตั้งเครื่องสูบน้ำ และจุดจ่ายน้ำ (พร้อมระบุพิกัด)

เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินสำหรับจุดติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ ได้แก่

(ลงลายมือชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

แบบ ทน.๑๕

ใบรับคำขอตัดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ

ใบรับคำขอนี้ ออกไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า กรมทรัพยากรน้ำได้รับคำขอตัดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ
ของผู้ยื่นคำขอ..... สำหรับการใช้น้ำในการประกอบกิจการ
.....ไว้เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการพิจารณาต่อไป

ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตัดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแล้ว
ครบถ้วน

ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตัดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำแล้ว
ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

.....
.....
.....

ทั้งนี้ให้ดำเนินการแก้ไข ภายในวันที่เดือน.....พ.ศ.
หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด กรมทรัพยากรน้ำจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ออกใบรับคำขอเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ทั้งนี้ ได้แจ้งให้
ผู้ยื่นคำขอทราบ และมอบใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอด้วยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณ
น้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจาก
ทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

แบบ ทน.๑๖

แบบรายงานข้อมูลการใช้น้ำ

วันที่ส่งรายงาน.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ.....

ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่.....เลขที่ใบอนุญาต.....วันที่ได้รับอนุญาต.....

สถานที่ตั้งจุดสูบน้ำดิบ.....พิกัด.....

เครื่องสูบน้ำ จำนวน : เครื่อง อัตราการสูบน้ำ เครื่องที่ ๑ :ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

อัตราการสูบน้ำ เครื่องที่ ๒ :ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

อัตราการสูบน้ำ เครื่องที่ ๓ :ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

เครื่องมือวัดปริมาณน้ำชนิด มาตรวัดน้ำ อื่น ๆ คือ.....

ยี่ห้อ..... รุ่น..... ขนาด..... หมายเลขเครื่อง

รายละเอียดการใช้น้ำ เดือน..... พ.ศ.

จัดครั้งก่อนเมื่อวันที่ อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้

(วันที่ที่ไม่มีการใช้น้ำ หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือเหตุขัดข้องอื่น ๆ ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ (ม ^๓)	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ (ม ^๓)	หมายเหตุ
๑				๑๖			
๒				๑๗			
๓				๑๘			
๔				๑๙			
๕				๒๐			
๖				๒๑			
๗				๒๒			
๘				๒๓			
๙				๒๔			
๑๐				๒๕			
๑๑				๒๖			
๑๒				๒๗			
๑๓				๒๘			
๑๔				๒๙			
๑๕				๓๐			
				๓๑			
รวมใช้น้ำเดือนนี้				ลูกบาศก์เมตร			

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ซึ่งผู้รับใบอนุญาตมอบหมาย
(.....)

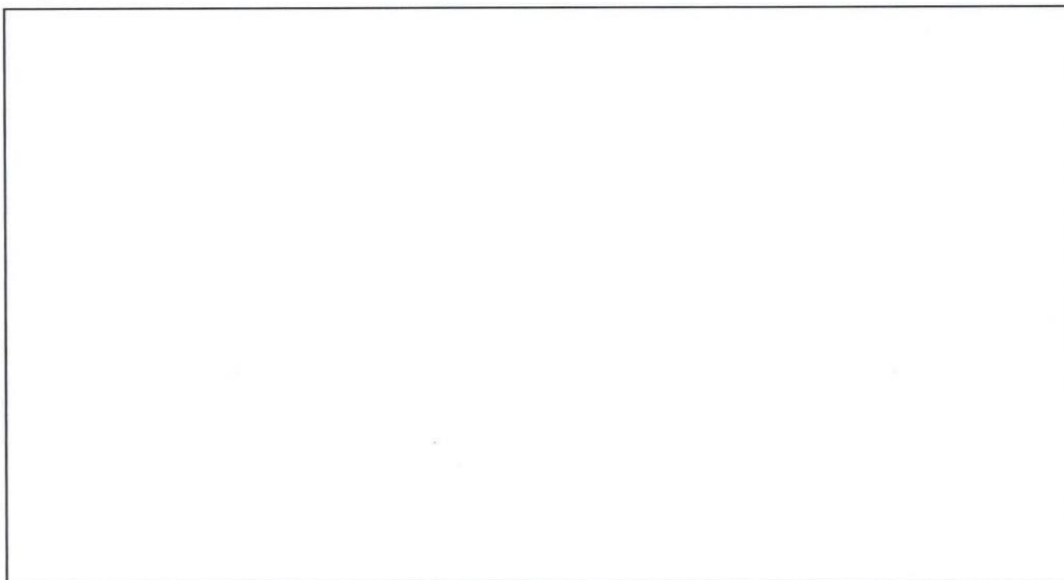
ดูหมายเหตุด้านหลัง

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

)

ภาพถ่ายตัวเลขวัดปริมาณน้ำบนหน้าปิดเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ (เฉพาะวันสิ้นเดือน)



หมายเหตุ

๑. ให้ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำส่งรายงานการใช้น้ำตามแบบ ทน.๑๖ และภาพถ่ายตัวเลขวัดปริมาณน้ำบนหน้าปิดเครื่องมือวัดปริมาณน้ำเฉพาะวันสิ้นเดือน ให้กรมทรัพยากรน้ำภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๒. วิธีการส่งรายงานข้อมูลการใช้น้ำ

(๑) ส่งด้วยตนเอง ณ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ (สำหรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง) หรือกองการจัดสรรน้ำ (สำหรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม)

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ ถึงสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ (สำหรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง) หรือกองการจัดสรรน้ำ (สำหรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม)

(๓) ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึงสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ (สำหรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง) หรือกองการจัดสรรน้ำ (สำหรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม)

๓. ผู้ลงลายมือชื่อในรายงานข้อมูลการใช้น้ำ

(๑) ต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล หรือ

(๒) ผู้ซึ่งผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ มอบหมาย ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำ

๔. กรณีเครื่องมือวัดปริมาณน้ำชำรุด หรือทำงานไม่เที่ยงตรง ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทันที และต้องซ่อมหรือเปลี่ยนเครื่องมือวัดปริมาณน้ำให้ใช้งานได้ ภายใน วัน นับแต่วันที่แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ หรือในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบ ต้องซ่อมหรือเปลี่ยนเครื่องมือวัดปริมาณน้ำให้ใช้งานได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

ที่.....

วันที่

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการใช้น้ำ ประจำเดือน.....

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

บุคคลธรรมดา (นาย/นาง/นางสาว)
 องค์กรผู้ใช้น้ำ ชื่อ.....เลขทะเบียนองค์กรผู้ใช้น้ำ
 นิติบุคคล (บริษัท / หจก. /.....)
 ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่..... ใบอนุญาตเลขที่.....
 โดยมี (ผู้มีอำนาจทำการแทน) (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
 อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน/อื่น ๆ.....เป็นผู้รับมอบอำนาจ
 ให้ทำนิติกรรมแทน.....ตามหนังสือมอบอำนาจที่
ลงวันที่..... ขอนำส่งรายงานการใช้น้ำตามใบอนุญาต
 ดังกล่าว ประจำเดือน..... พ.ศ. จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
 ตำแหน่ง.....

โทร.

โทรสาร

ภาพที่ 42 ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณ
 น้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจาก
 ทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567

(ต่อ)

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ

ว่าด้วยการจัดเก็บและการนำส่งรายได้ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑
พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๑ ตอนที่ ๔ ก เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมาตรา ๔๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการจัดเก็บและการนำส่งรายได้ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“รายได้” หมายความว่า ค่าธรรมเนียม ค่าใช้น้ำ และค่าอื่น ๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สามจากทรัพยากรน้ำสาธารณะตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในกรณีนิติบุคคลเป็นผู้รับใบอนุญาตให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งนิติบุคคลแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินกิจการด้วย

“ผู้ออกใบอนุญาต” หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งอธิบดีแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

“กฎกระทรวง” หมายความว่า กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

การจัดเก็บรายได้

ข้อ ๕ ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ภาพที่ 43 ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการจัดเก็บและการนำส่งรายได้
ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2567

หน้า ๒

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๑๑๕ ง ราชกิจจานุเบกษา

๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อ ๖ เมื่อได้รับค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ ดำเนินการรายงานสรุปยอดการจัดเก็บรายได้ทุกเดือนเพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำทราบ

ข้อ ๗ การใช้ใบเสร็จรับเงิน กรณีจัดเก็บโดยกรมทรัพยากรน้ำ และสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของกรมทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงินจะแยกประเภท แยกเล่ม เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบก็ได้

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ และเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ ต้องดำเนินการตามข้อ ๕ ถึง ข้อ ๗ เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้น้ำสาธารณะตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ ๒

การนำส่งรายได้

ข้อ ๙ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าขอค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สามค่าธรรมเนียมใบอนุญาตค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมการโอนใบอนุญาตให้กองการจัดสรรน้ำ หรือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ และให้นำส่งรายได้แผ่นดินตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๑) รหัสรายได้ ๖๗๐ กรณีค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดในข้อ ๑ (๑)

(๒) รหัสรายได้ ๔๑๐ กรณีค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดในข้อ ๑ (๒) - (๖)

โดยกรมทรัพยากรน้ำเป็นเจ้าของรายได้ รหัสหน่วยงาน ๐๔๐๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาดล ถาวรฤชรัตน์

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ภาพที่ 43 ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการจัดเก็บและการนำส่งรายได้
ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ภาคผนวก

รายนามคณะผู้จัดทำ
คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ หมวด 4

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายนิติพันธุ์ ตรงการดี | ผู้อำนวยการกองการจัดสรรน้ำ |
| ๒. นายณัฐพงษ์ ณ พัทลุง | นิติกรชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ |
| ๓. นายสุประภาพร พัฒน์สิงห์เสนีย์ | วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการจัดการทรัพยากรน้ำ |
| ๔. นายเจริญชัย จิรชัยรัตนสิน | ผู้อำนวยการส่วนตรวจกำกับการณ์การใช้น้ำ |
| ๕. นายอภัยชุกรย์ สุวรรณชูจิต | ผู้อำนวยการส่วนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ |

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวพรรณพร สุวรรณ | ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตการใช้น้ำ |
| ๒. นายรัฐภูมิ นาคข้าพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นายเอกฉัตร เมธีวุฒิกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นายเศกสันต์ ยั่งยืน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นายพูนศักดิ์ วิเศษโสภาก | วิศวกรโยธาชำนาญการ |
| ๖. นางณปภา พันธุ์แดงไทย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๗. นายธนิชทร มังคละคีรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๘. นางสาววิปศยา ต๊ะผัด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๙. นายศักรภพ แก้วพาที | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวกัณติศา นิยม | วิศวกรปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายอธิษฐ์ พุทธเจริญ | วิศวกรปฏิบัติการช |
| ๑๒. นายชุนดม อังคะนาวิน | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ |
| ๑๓. นายวสุวัฒน์ แซ่จิ่ง | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาววรรณพร ม้าคะนอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวอชิรญา วงษ์แก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางสาวหทัยทิพย์ พลอยเสงี่ยมพงษ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |



กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

 www.dwr.go.th 



กอน. สอน. 2567-01



กองการจัดสรรน้ำ
ชั้น 7 อาคารกรมทรัพยากรน้ำ 180/3 ถนนพระรามที่ 6
แขวงพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400