

แบบฟอร์มการตรวจสอบสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอปรับอัตราค่าน้ำ
(สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ไม่ชัดเจนหรือมีข้อสงสัยจำเป็นต้องตรวจสอบในสถานที่ประกอบการพิจารณา แต่หากข้อมูลมีความชัดเจนไม่มีข้อสงสัย เพียงพอกับการคำนวณทางวิชาการแล้วก็ไม่จำเป็นต้องทำการตรวจสอบสถานที่

๑. ข้อมูลการผลิตน้ำประปา

๑.๑ ปริมาณน้ำประปาที่ผลิต ลูกบาศก์เมตร/วัน

๑.๒ ครุภัณฑ์การผลิต เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องจ่ายสารเคมี ฯลฯ

[] จำนวนถูกต้อง ตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการแจ้ง

[] ไม่ถูกต้อง ระบุ

๑.๓ สภาพการใช้งาน

[] ใช้งานได้

[] ใช้งานไม่ได้ ระบุ

๒. ข้อมูลการจำหน่ายน้ำประปา

๒.๑ ปริมาณน้ำจำหน่าย

[] ปริมาณน้ำที่จัดเก็บค่าน้ำได้ เฉลี่ยลูกบาศก์เมตร/เดือน (ตรวจสอบจากยอดบัญชีใบเสร็จค่าน้ำ)

[] ปริมาณน้ำที่จ่ายสู่ระบบ เฉลี่ยลูกบาศก์เมตร/เดือน (ตรวจสอบจากข้อมูลมาตรวัดน้ำหลัก)

[] ปริมาณน้ำสูญเสีย %

[] น้ำสูญเสียเกิดขึ้นจาก (เช่น ท่อแตกรั่ว, ล้างถนน, รดน้ำต้นไม้ ฯลฯ) ระบุ.....

๒.๒ อัตราค่าจำหน่ายน้ำประปา ลูกบาศก์เมตรละ บาท (สอบถามและขอดูใบเสร็จค่าน้ำ)

[] ถูกต้อง (ตามเงื่อนไขสัมปทาน)

[] ไม่ถูกต้อง ระบุ

๓. ข้อมูลค่าใช้จ่าย

๓.๑ เงินเดือน/ค่าจ้าง

[] จำนวนพนักงานที่จ้าง คน เงินเดือนค่าจ้างและสวัสดิการรวม บาท/ปี

[] เป็นพนักงานที่ดำเนินการเฉพาะประปา คน

[] เป็นพนักงานที่ดำเนินการด้านประปาและอื่นๆ ด้วย คน

๓.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (สอบถามจากผู้ประกอบการ และตรวจสอบจากสภาพแวดล้อมต่างๆ)

๓.๒.๑ ค่ากระแสไฟฟ้า บาท/ปี

[] เป็นค่ากระแสไฟฟ้าเฉพาะกิจการประปา บาท/ปี

[] เป็นค่ากระแสไฟฟ้ารวมทั้งกิจการประปา และกิจการอื่นๆ ด้วย (ไฟฟ้าแสงสว่างถนน ฯลฯ) ระบุ

.....

๓.๒.๒ ค่าสารเคมี บาท/ปี

[] ค่าสารส้ม บาท/ปี

[] ค่าคลอรีน บาท/ปี

[] ค่าสารเคมีอื่นๆ ระบุ ปี บาท/ปี

๓.๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (วัสดุ, ครุภัณฑ์, ซ่อมแซม ฯลฯ) บาท/ปี

[] (รายการ) บาท/ปี

[] (รายการ) บาท/ปี

[] (รายการ) บาท/ปี

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ตรวจสถานที่