คู่มือประชาชน
การดำเนินการเกี่ยวกับ
สัมปทานประกอบกิจการประปา

กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สป.กจน. 2562-03

คำนำ

คู่มือ ประชาชนเกี่ยวกับ สัมปทานประกอบกิจการประปาเล่มนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ ประชาชนทั่วไป ได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องในเรื่อง สัมปทานประกอบกิจการประปา โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุม และครบถ้วนในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการประปาสัมปทาน และเพื่อให้เข้าใจง่าย ได้เพิ่มเติมตัวอย่าง โดยคู่มือเล่มนี้จะแนะนำและให้ความรู้เริ่มตั้งแต่ความหมายของสัมปทานประกอบกิจการประปาตลอดจนถึงการได้รับสัมปทาน และเมื่อได้รับสัมปทานฯ แล้วจะต้องปฏิบัติอย่างไร คู่มือนี้จะทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องสัมปทานประกอบกิจการประปาเป็นอย่างดี และเกิดประโยชน์แก่ผู้ที่ จะขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนผู้รับบริการน้ำประปาในพื้นที่ที่ได้รับสัมปทานประกอบกิจการประปา นอกจากนี้ จะทำให้สำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ สามารถควบคุมกำกับการประกอบกิจการประปาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาสัมปทานฯ

สำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือประชาชนเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบกิจการ หน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไปที่สนใจเรื่องของสัมปทานประกอบกิจการประปา ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ต้องการให้ประชาชนได้รับการบริการน้ำประปาที่ปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน

คณะผู้จัดทำ

พฤษภาคม 2562

สารบัญ

สัมปทานประกอบกิจการประปา คืออะไร	1
ทำไมต้องขอสัมปทาน	1
การจำหน่ายน้ำประปาโดยไม่ได้รับสัมปทานมีความผิดอย่างไร	2
ใครบ้างที่ต้องขอสัมปทาน	2
ผู้ให้สัมปทาน คือใคร	2
ปว 58ฯ คืออะไร	3
สาระสำคัญหลักใน ปว 58ฯ เกี่ยวกับประปา มีอะไรบ้าง	4
ประกาศและสัญญาที่บังคับใช้ในปัจจุบันภายใต้ ปว 58ฯ มีอะไรบ้าง	5
ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานฯ กำหนดอะไรไว้บ้าง	6
สัญญาสัมปทาน คืออะไร	6
พนักงานเจ้าหน้าที่ คือใคร	7
การดำเนินการที่เกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา มีอะไรบ้าง	8
ยื่นขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน ได้ที่ไหน	9
เอกสารหลักฐานประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานฯ	10
การเตรียมความพร้อมก่อนยื่นขอรับสัมปทาน	23
เมื่อผู้ประกอบการยื่นเรื่องแล้ว ส่วนราชการดำเนินการอย่างไร	25
ค่าใช้จ่ายในการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน	29
เมื่อได้รับสัมปทานแล้วต้องปฏิบัติอย่างไร	30
การขออนุญาตเปิดจำหน่ายน้ำประปา	31
พื้นที่ได้รับสัมปทาน	32

สารบัญ

เมื่อสัมปทานหมดอายุจะทำอย่างไร	32
ถ้าต้องการขยายพื้นที่การประกอบกิจการประปา จะต้องทำอย่างไร	33
โอนสัมปทานให้กับบุคคลอื่นได้หรือไม่	33
ราคาค่าน้ำประปาหรือค่ารักษามาตรวัดน้ำปรับเพิ่มได้หรือไม่	33
การขอยกเลิกสัมปทานทำได้หรือไม่	34
การปฏิบัติผิดกฎหมายมีบทลงโทษอย่างไร	35
สถานที่ติดต่อหน่วยราชการ กรมทรัพยากรน้ำ	36
ที่ปรึกษา / ผู้จัดทำ	39

การประกอบกิจการประปาสัมปทาน คืออะไร

การประกอบกิจการประปาสัมปทาน คือ การที่บุคคล หรือนิติบุคคลใดได้รับอนุญาตจากรัฐให้ประกอบกิจการค้าขายน้ำประปาให้แก่ประชาชนหรือผู้ใช้น้ำในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งแต่เพียงผู้เดียว

ทำไมต้องขอสัมปทาน

การประกอบกิจการประปา เป็นการจำหน่ายน้ำสะอาดให้แก่ประชาชนหรือผู้ใช้น้ำ เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค ซึ่งน้ำเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิต หากร่างกายขาดน้ำหรืออุปโภคบริโภคน้ำที่ไม่สะอาดจะเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตได้ ฉะนั้น การประกอบกิจการประปาจึงเป็นกิจการค้าขายที่กระทบกระเทือนต่อความปลอดภัย หรือความผาสุกของสาธารณชน รัฐถือว่ากิจการดังกล่าวเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค จึงได้มีกฎหมายควบคุมให้ผู้ประกอบการค้าดังกล่าวต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่รัฐกำหนด คือ ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม 2515 กำหนดให้กิจการประปาเป็นกิจการสาธารณูปโภค และบังคับให้ผู้ประสงค์ประกอบกิจการประปาต้องได้รับสัมปทาน หรือได้รับอนุญาตจากรัฐก่อนดำเนินการจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ประชาชน

การจำหน่ายน้ำประปาโดยไม่ได้รับสัมปทานมีความผิดอย่างไร

การจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ประชาชนหรือผู้ใช้น้ำโดยไม่ได้รับสัมปทานจากรัฐ มีความผิดตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

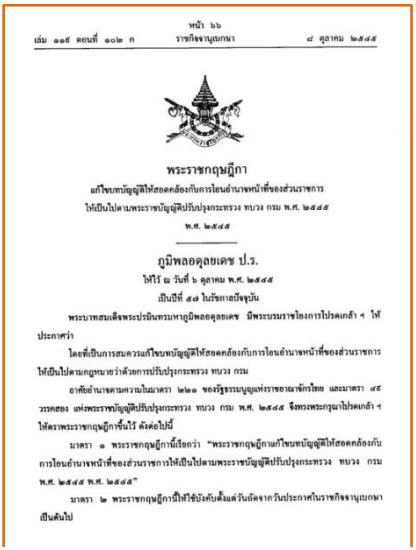
ใครบ้างที่ต้องขอสัมปทาน

ผู้ที่ต้องขอสัมปทานประกอบกิจการประปา คือ บุคคล หรือนิติบุคคลภาคเอกชน ที่จะดำเนินกิจการค้าขายในลักษณะของการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ประชาชน หรือผู้ใช้น้ำ หรือองค์กร ในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง เช่น การผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ผู้อยู่อาศัยในโครงการจัดสรรบ้านและที่ดิน การผลิตและจำหน่ายให้แก่องค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลฯลฯ

ผู้ให้สัมปทาน คือใคร

ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 กำหนดให้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้ให้สัมปทานประกอบกิจการประปา แต่ต่อมาเมื่อมีการปฏิรูประบบราชการพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง

กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 มาตรา 131 กำหนดให้แก้ไขคำว่า “กระทรวงมหาดไทย” ในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม 2515 ให้แก้ไขเป็น “กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปา ดังนั้น ผู้ให้สัมปทานในปัจจุบัน คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



หน้า ๖๖
เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๑๐๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๙ ตุลาคม ๒๕๔๔

พระราชกฤษฎีกา
แก้ไขพระบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕
พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔
เป็นปีที่ ๕๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขพระบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๘๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแก้ไขพระบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ปว 58ฯ คืออะไร

ปว. 58ฯ เป็นชื่อย่อของ ประกาศ ของ คณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม 2515 คือ กฎหมายที่ออกมาเพื่อควบคุมกิจการค้าขาย อันกระทบถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน ได้แก่ การรถไฟ การเดิน อากาศ การประปา การชลประทาน ฯลฯ โดยให้อำนาจรัฐมนตรีในการอนุญาต/ให้สัมปทาน ตลอดจนการควบคุม กำกับดูแล ซึ่ง“การประกอบกิจการประปา” เป็นกิจการค้าขาย อันเป็นสาธารณูปโภคที่อยู่ภายใต้ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม 2515

สาระสำคัญหลักใน ปว. 58ฯ เกี่ยวกับประปา มีอะไรบ้าง

สาระสำคัญเกี่ยวกับการประกอบกิจการประปาใน ปว . 58ฯ สรุปโดยย่อได้ ดังนี้

ข้อ 3 (5) การประปาเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค

ข้อ 4 ห้ามมิให้บุคคลใดประกอบกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือได้รับสัมปทานจากรัฐมนตรี

ข้อ 6 ในกรณีมีกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกิจการตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 3 การประกอบกิจการดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกิจการนั้น (เช่น การประปานครหลวงตาม พ.ร.บ. การประปานครหลวง พ.ศ2510, การประปาส่วนภูมิภาคตาม พ.ร.บ. การประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2522, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 เป็นต้น เข้าข่ายการได้รับยกเว้นไม่ต้องขอสัมปทานตามกฎหมายข้อนี้)

ข้อ 11 ให้กระทรวงมหาดไทยมีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับกิจการประปา (ปัจจุบันมีพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติ ให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 มาตรา 131 กำหนดไว้ “ในประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม 2515 ให้แก้ไขคำว่า กระทรวงมหาดไทย เป็นกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปา” ปัจจุบันจึงเป็นอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

ข้อ 13 ให้รัฐมนตรีมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติกิจการที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของกระทรวงตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะปฏิวัติ

ข้อ 15 ในการปฏิบัติหน้าที่ หนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถานประกอบกิจการตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 3 ในระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบให้

การเป็นไปตามประกาศ ของคณะปฏิวัติ หรือในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามประกาศของคณะปฏิวัติ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึด หรืออายัดเอกสาร หรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ประกอบกิจการและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

ข้อ 16 ผู้ใดฝ่าฝืน ข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ประกาศและสัญญาที่บังคับใช้ในปัจจุบันภายใต้ ปว. 58ฯ มีอะไรบ้าง

- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554
- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติกิจการตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม 2515 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปา
- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2553
- สัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปา

ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานฯ กำหนดอะไรไว้บ้าง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา เพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554 เป็นกฎหมายที่กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการยื่นเอกสารและเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา ว่าสามารถยื่นได้ที่ใด ต้องใช้เอกสารใดบ้าง และใช้จำนวนกี่ชุด

สัญญาสัมปทาน คืออะไร

สัญญาสัมปทาน คือ สัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้ให้สัมปทานกับผู้รับสัมปทาน เมื่อมีการอนุญาตให้สัมปทานกับผู้ใดผู้หนึ่ง โดยกำหนดข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินกิจการประปาที่ได้สัมปทานไปแล้ว เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความผาสุกของประชาชน การควบคุมการดำเนินการกิจการประปาควบคุมใน 4 เรื่องหลัก ดังนี้

1. การก่อสร้างโรงงานทำการประปา/เครื่องอุปกรณ์ และการบำรุงรักษาระบบประปา
2. ความต่อเนื่องในการจำหน่ายน้ำประปา
3. การควบคุมราคาค่าน้ำประปา
4. การควบคุมคุณภาพน้ำประปา

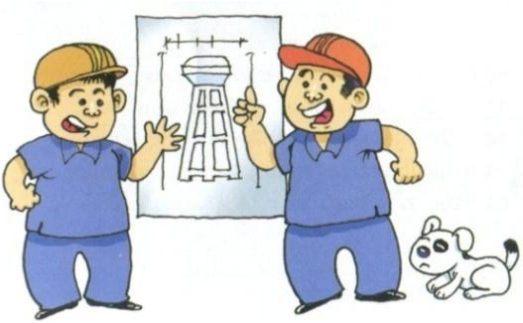
พนักงานเจ้าหน้าที่ คือใคร

พนักงานเจ้าหน้าที่ คือ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ให้มีหน้าที่ปฏิบัติกิจการตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58ฯ ในส่วนของการประกอบ กิจการประปา ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินกิจการประปา หากพบกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามประกาศของคณะปฏิวัติ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึดหรืออายัดเอกสาร หรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีได้ พนักงานเจ้าหน้าที่ในปัจจุบันประกอบด้วย

- อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
- รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
- ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ
- นายช่างโยธาตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป วิศวกร วิศวกรโยธา นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการขึ้นไป สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำ
- นิติกรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- พนักงานราชการตำแหน่งนิติกร
- ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ยกเว้น กรุงเทพมหานคร
- ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค กรมทรัพยากรน้ำ

- ❖ นายช่างโยธาตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป วิศวกร วิศวกรโยธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการขึ้นไป สังกัดส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค กรมทรัพยากรน้ำ
- ❖ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ทุกจังหวัด

การดำเนินการที่เกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปามีอะไรบ้าง



การดำเนินการที่เกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 8 กิจกรรม คือ

1. การขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา (ขอดำเนินการเมื่อต้องการทำกิจการค้าขายน้ำประปา)
2. การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา (เมื่อได้รับสัมปทาน และก่อสร้างโรงงานทำการประปาและเครื่องอุปกรณ์เสร็จแล้ว ผู้ประกอบการต้องขออนุญาตก่อนเปิดจำหน่ายน้ำประปาแก่ประชาชน)
3. การขอขยายเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา (ขอดำเนินการเมื่อต้องการขยายพื้นที่เพิ่มเติมจากพื้นที่เดิมที่ได้รับสัมปทาน)

4. การขอต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการประปา (ขอดำเนินการเมื่อสัมปทานจะหมดอายุ และต้องการทำกิจการประปาต่อไปอีก
5. การขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา (ขอดำเนินการเมื่อต้องการโอนสัมปทานให้บุคคลอื่น)
6. การขอปรับอัตราค่าน้ำ หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำ (ขอดำเนินการเมื่อต้องการขอปรับเพิ่มอัตราค่าน้ำ หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำจากอัตราเดิมที่ได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บจากประชาชนผู้ใช้น้ำ)
7. การขอเพิ่มกำลังการผลิต (ขอดำเนินการเมื่อต้องการเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปา)
8. การขอยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการประปา (ขอดำเนินการเมื่อต้องการยกเลิกสัมปทาน)

ยื่นขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน ได้ที่ไหน

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะยื่นขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาทั้ง 8 กิจกรรม สามารถดำเนินการได้โดยยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ตามกรณีต่าง ๆ กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ โดย

- ❖ ผู้ประกอบการในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นที่กรมทรัพยากรน้ำ ตั้งอยู่ที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- ❖ ผู้ประกอบการในเขตต่างจังหวัด ยื่นที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนั้น ๆ

เอกสารหลักฐานประกอบการขอดำเนินการ

การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา มีกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา เพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554 ประกาศฉบับนี้ได้กำหนดรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน โดยแยกตามกิจกรรม ดังนี้

❖ การขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

การดำเนินการขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา เป็นการดำเนินการที่จะให้บุคคล หรือนิติบุคคลกำหนดขอบเขตการจำหน่ายน้ำประปาเพื่อให้บริการแก่ประชาชนในขอบเขตที่ไม่ทับซ้อนกับสัมปทานประกอบกิจการประปาของผู้รับสัมปทานรายอื่น ๆ หรือทับซ้อนกับพื้นที่บริการน้ำประปาของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง เป็นต้น เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อขอรับสัมปทาน ประกอบกิจการประปามีรายละเอียด แยกตามขนาดของกิจการประปา ดังนี้

<u>ระบบประปาขนาดเล็ก</u> ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (แบบ สป.1) ให้ยื่นต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 2 ชุด

2. ในกรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้จัดส่งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งออกให้ ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเรื่องขอดำเนินการ และจะต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการประปา จำนวน 3 ชุด

3. ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 2 ชุด สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 3 ชุด

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอดำเนินการ จำนวน 3 ชุด

5. ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (แบบ สป.2) ให้ยื่นต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 2 ชุด

6. แผนผังประกอบกิจการประปาและแนวเขตสัมปทาน จำนวน 7 ชุด

7. แผนที่สังเขป จำนวน 7 ชุด

8. ผังบริเวณการประปา จำนวน 3 ชุด

9. ผังแนวท่อจ่ายน้ำประปา จำนวน 7 ชุด

10. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา จำนวน 3 ชุด

11. รายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการผลิต และวิธีการกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำดิบให้ได้มาตรฐานน้ำประปาตามเกณฑ์ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด จำนวน 3 ชุด

12. รายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบประปา ประกอบด้วยรายการคำนวณความต้องการใช้น้ำ ระบบสูบน้ำ ระบบผลิตน้ำ ระบบฆ่าเชื้อโรค

และระบบท่อจ่ายน้ำ พร้อม หนังสือรับรอง และสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณจำนวน 3 ชุด

13. ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา ให้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานน้ำที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด (ปัจจุบันใช้เกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้)และจะต้องตรวจวิเคราะห์โดยหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ โดยผู้ขอรับสัมปทานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด จำนวน 3 ชุด

14. เอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดิน เพื่อทำการก่อสร้างระบบประปา (กรณีที่ดินนั้นเป็นของบุคคลอื่น) จำนวน 3 ชุด

15. สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจในพื้นที่ที่ขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน จำนวน 3 ชุด

16. รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา รายงานการวิเคราะห์ค่ารักษามาตรวัดน้ำ จำนวน 3 ชุด

17. หนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาคหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 ชุด

18. เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ เช่น

18.1 สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (กรณีใช้น้ำบาดาล) จำนวน 3 ชุด

18.2 สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (กรณีใช้น้ำผิวดินและแหล่งน้ำนั้นเป็นของบุคคลอื่น) จำนวน 3 ชุด

18.3 แบบรูปตัดขวางของลำน้ำ หรืออ่างเก็บน้ำ แบบแปลนแสดงพื้นที่ของอ่างเก็บน้ำหรือสระเก็บน้ำ ระดับน้ำปกติ ระดับน้ำสูงสุด ระดับน้ำต่ำสุด และรายการคำนวณปริมาณน้ำดิบของวิศวกร เพื่อยืนยันความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ (กรณีใช้น้ำผิวดินเป็นแหล่งน้ำดิบ) จำนวน 3 ชุด

18.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จำนวน 3 ชุด

<u>ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ</u>

ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานเหมือนระบบประปาขนาดเล็ก และเอกสารอื่นเพิ่มเติม ดังนี้

1) แผนธุรกิจการประกอบกิจการประปาของผู้ขอรับสัมปทาน

2) เอกสารหลักฐานอื่น เช่นสัญญาให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปาหรือสัญญาผลิตน้ำประปา (ในกรณีผู้รับสัมปทานผลิตหรือจำหน่ายน้ำประปาให้กับหน่วยงานของรัฐ)

❖ การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา

เมื่อผู้ประกอบการได้รับสัมปทานประกอบกิจการประปา และทำการก่อสร้างระบบประปาและเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ เสร็จสมบูรณ์ พร้อมที่จะจำหน่ายน้ำประปาแล้ว ก่อนทำการเปิดจำหน่ายน้ำประปาแก่ประชาชน ผู้รับสัมปทานต้องยื่นเรื่องขออนุญาตเปิดจำหน่ายน้ำประปา และเมื่อยื่นเรื่องแล้วต้องเก็บตัวอย่างน้ำร่วมกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัด (เขตต่างจังหวัด) หรือของกรมทรัพยากรน้ำ (เขตกรุงเทพฯ) ส่งตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาที่กระทรวงฯ กำหนด (ปัจจุบันใช้เกณฑ์ มาตรฐานตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้) หากคุณภาพน้ำประปาอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานฯ และระบบประปาก่อสร้างถูกต้อง ตามที่ได้รับสัมปทาน กรมทรัพยากรน้ำจะอนุมัติโดยออกเป็นหนังสือให้จำหน่ายน้ำประปาได้ การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา ให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. หนังสือขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา จำนวน 1 ชุด

2. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา จำนวน 3 ชุด โดยให้ดำเนินการเหมือนกรณีขอต่ออายุสัมปทาน

❖ การขอขยายเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา

ผู้รับสัมปทานที่ประสงค์จะขยายเขตพื้นที่ประกอบกิจการประปาเพิ่มเติมจากพื้นที่เดิมที่ได้รับสัมปทาน ต้องยื่นเรื่องแสดงความประสงค์ขอขยายเขตสัมปทานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และจะขยายเขตสัมปทานได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานเสียก่อน

<u>ระบบประปาขนาดเล็ก</u> ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. เอกสารตามข้อ 1 – 5 ของการขอรับ สัมปทานประกอบกิจการประปา

2. แผนผังประกอบกิจการประปาและแนวเขตสัมปทานเดิม พร้อมทั้งแผนผังประกอบกิจการประปาและแนวเขตสัมปทานที่จะขอขยายเขตสัมปทาน จำนวน 7 ชุด

3. แบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปาที่จะก่อสร้างเพิ่มเติม (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

4. ผังบริเวณการประปาเพิ่มเติม (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

5. ผังแนวท่อจ่ายน้ำประปาเดิมและที่จะขอขยายเขตสัมปทาน ฯ จำนวน 7 ชุด

6. รายการคำนวณออกแบบระบบประปาในส่วนที่ขอขยาย เขตสัมปทานฯ ประกอบด้วย รายการคำนวณความต้องการใช้น้ำ ระบบสูบน้ำ ระบบผลิตน้ำ และระบบท่อจ่ายน้ำ พร้อมหนังสือรับรองและสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณ จำนวน 3 ชุด

7. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปาเพิ่มเติม (ในกรณีที่ใช้แหล่งน้ำดิบเพิ่มเติม) ให้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานน้ำที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด (ปัจจุบันใช้เกณฑ์มาตรฐานน้ำประปาดื่มได้ ตามประกาศกรมอนามัย) และจะต้องตรวจวิเคราะห์โดยหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ โดยผู้ขอเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด จำนวน 3 ชุด

8. เอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดิน เพื่อทำการก่อสร้างระบบประปาเพิ่มเติม (กรณีที่ดินนั้นเป็นของบุคคลอื่น) จำนวน 3 ชุด

9. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจในพื้นที่ส่วนที่ขอขยายเขตสัมปทาน จำนวน 3 ชุด

10. เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ เช่น

10.1 สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (กรณีเจาะบ่อน้ำบาดาลเพิ่มเติม) จำนวน 3 ชุด

10.2 ใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (กรณีใช้แหล่งน้ำผิวดินเพิ่มเติม และแหล่งน้ำนั้นเป็นของบุคคลอื่น) จำนวน 3 ชุด

10.3 แบบรูปตัดขวางของลำน้ำ หรืออ่างเก็บน้ำ แบบแปลน แสดงพื้นที่ของอ่างเก็บน้ำ หรือสระเก็บน้ำ ระดับน้ำปกติ ระดับน้ำสูงสุด ระดับน้ำต่ำสุด และรายการคำนวณปริมาณน้ำดิบของวิศวกร เพื่อยืนยันความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ (กรณีใช้น้ำผิวดินเพิ่มเติม)

<u>ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ</u>

ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานเหมือนกับระบบประปาขนาดเล็ก และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม เช่น สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมในการให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปา หรือสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมการผลิตน้ำประปา (ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากับหน่วยงานของรัฐ)

❖ การขอต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการประปา

เมื่ออายุสัมปทานหมดลง จะมีผลทำให้การประกอบกิจการประปาไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ตามเงื่อนไขของสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปา กำหนดเงื่อนไขการต่ออายุสัมปทาน ต้องยื่นเรื่องขอต่ออายุก่อนสัมปทานหมดอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ดังนั้น ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะประกอบกิจการประปาต่อไป ต้องยื่นเรื่องแสดงความประสงค์ขอต่ออายุสัมปทานพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยต้องยื่นเรื่องก่อนสัมปทานหมดอายุอย่างน้อย 6 เดือน

<u>ระบบประปาขนาดเล็ก</u> ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 4 ของการขอรับสัมปทานฯ

2. ภายหลังการดำเนินกิจการประปาสัมปทานไปแล้ว จนถึงก่อนสิ้นสุดอายุสัมปทานไม่น้อยกว่า 6 เดือน กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งไปยังผู้ประกอบการให้มาดำเนินการขอต่ออายุสัมปทาน หลักฐานในการขอต่ออายุสัมปทานมีหลักการในการตรวจสอบเช่นเดียวกับการตรวจสำหรับการขอขยายเขตสัมปทาน และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น

2.1 ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (กรณีใช้แหล่งน้ำบาดาล) จำนวน 3 ชุด

2.2 ใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (กรณีใช้แหล่งน้ำผิวดิน) จำนวน 3 ชุด

3. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา จำนวน 3 ชุด โดยให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำหลังยื่นเรื่องขอดำเนินการแล้ว

3.2 ในเขตกรุงเทพมหานคร ผู้ประกอบการร่วมกับเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ เก็บตัวอย่างน้ำประปามาตรวจวิเคราะห์ และผู้ประกอบการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด

3.3 ในเขตต่างจังหวัด ผู้ประกอบการร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนั้นๆ เก็บตัวอย่างน้ำประปามาตรวจวิเคราะห์ และผู้ประกอบการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด

3.4 การตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำประปา ให้ตรวจวิเคราะห์ โดยหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ได้รับกา รรับรองจากหน่วยงานราชการ และจะต้องตรวจให้ครบทุกพารา มิเตอร์ ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนด คือ ปัจจุบันใช้เกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำ ประปาดื่มได้

3.5 เมื่อได้ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ประปาแล้ว ผู้ประกอบการต้องนำมายื่นเป็นเอกสารหลักฐานในการขอต่ออายุสัมปทานต่อไป

4. สำเนาหนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปานครหลวงหรือการประปาส่วนภูมิภาค จำนวน 3 ชุด

<u>ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ</u>

ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานตามระบบประปาขนาดเล็ก และใช้เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ เช่น ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ่ายน้ำประปาในเขตพื้นที่โครงการที่การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้บริการน้ำประปาได้ แต่ผู้รับสัมปทานประสงค์จะดำเนินกิจการประปาต่อไป

❖ การขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา

การโอนสัมปทาน คือ การโอนสัมปทานประกอบกิจการประปาจากผู้รับสัมปทานเดิมไปให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งการโอนสัมปทานให้บุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นสามารถดำเนินการได้โดยผู้รับสัมปทานเดิมยื่นเรื่องแสดงความประสงค์ขอโอนสัมปทาน พร้อมระบุโอนสัมปทานให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด และแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอโอนฯ โดยการโอนสัมปทานจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานเสียก่อน

<u>ระบบประปาขนาดเล็ก</u> ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 4 ของการขอรับสัมปทานฯ

2. หนังสือแสดงความประสงค์การโอนสัมปทานและการรับโอนสัมปทานจากผู้โอน และผู้รับโอน ให้ยื่นต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 2 ชุด

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้โอนและผู้รับโอนสัมปทานจำนวน 3 ชุด

4. เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน 3 ชุด เช่น

4.1 รายงานการประชุมการเลือกตั้ง จัดตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

4.2 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่สำนักงานที่ดินออกให้ (ในกรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน)

4.3 สำเนาข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

4.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเกี่ยวกับการรับโอนสาธารณูปโภคจากผู้รับสัมปทาน

4.5 บันทึกถ้อยคำข้อตกลงโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคระหว่างนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรกับผู้รับสัมปทานต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

4.6 สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ผู้รับสัมปทานโอนให้กับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (กรณีใช้น้ำบาดาล)

<u>ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ</u>

ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานเหมือนระบบประปาขนาดเล็ก ตามข้อ 1 - 3 และเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

1. แผนธุรกิจการประกอบกิจการประปาของผู้รับโอนสัมปทาน

2. เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน 3 ชุด เช่น

2.1 ข้อบังคับของบริษัทของผู้โอนและผู้รับโอน

2.2 รายงานการประชุมของผู้โอนในส่วนที่เกี่ยวกับมติของบริษัทที่ยินยอมโอนสัมปทานให้แก่ผู้รับโอน (ตามข้อบังคับของบริษัท)

2.3 รายงานการประชุมของผู้รับโอนในส่วนที่เกี่ยวกับมติของบริษัทในการรับโอนสัมปทานจากผู้โอน (ตามข้อบังคับของบริษัท)

❖ การขอปรับอัตราค่าน้ำ หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำ

ผู้รับสัมปทานต้องเก็บค่าน้ำประปา หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำ ไม่เกินราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปา แต่หากกิจการประปามีต้นทุนในการผลิตน้ำประปาเพิ่มขึ้น หรือต้นทุนค่ามาตรวัดน้ำเพิ่มขึ้น ผู้รับสัมปทานสามารถขอปรับเพิ่มราคาค่าจำหน่ายน้ำ หรือค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับอัตราค่าน้ำประปา หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำจากผู้ให้สัมปทาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ และผู้รับสัมปทานจะปรับอัตราค่าน้ำประปา หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำได้เมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานเสียก่อน

<u>ระบบประปาขนาดเล็ก</u> ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 4 ของการขอรับสัมปทานฯ

2. รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา หรือรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ จำนวน 3 ชุด

3. ในพื้นที่เก็บค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ต้องแนบใบเสร็จค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล (กรณีใช้น้ำบาดาลในเขตพื้นที่วิกฤตน้ำบาดาล)

<u>ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ</u>

ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานเหมือนระบบประปาขนาดเล็ก ข้อ 1 - 2 และอัตราค่าน้ำประปาแนบท้ายสัญญาให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปาหรือสัญญาผลิตน้ำประปา (ในกรณีผู้รับสัมปทานได้ตกลงกับหน่วยงานของรัฐแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา)

❖ การขอเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปา

เมื่อผู้ประกอบการได้รับสัมปทานให้ประกอบกิจการประปา และจำหน่ายน้ำประปาไประยะเวลาหนึ่งแล้ว ต่อมามีผู้ใช้น้ำเพิ่มขึ้นจนระบบผลิตน้ำประปาไม่สามารถรองรับกับปริมาณการใช้น้ำประปาที่เพิ่มขึ้นได้ เป็นหน้าที่ของผู้รับสัมปทานจะต้องดำเนินการเพิ่มกำลังการผลิต เพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการ ผู้รับสัมปทานต้องยื่นเรื่องแสดงความประสงค์ขออนุญาต เพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปาต่อผู้ให้สัมปทานและเมื่อยื่นเรื่องแล้วต้องเก็บตัวอย่างน้ำร่วมกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัด (ในต่างจังหวัด) หรือของกรมทรัพยากรน้ำ (ในกรุงเทพฯ) ส่งตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาที่กระทรวงฯ กำหนด (ปัจจุบันใช้เกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้) หากคุณภาพน้ำประปาอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนด ระบบประปาก่อสร้างถูกต้องตามที่ได้รับสัมปทาน และรายการคำนวณออกแบบระบบประปาสอดคล้องกับปริมาณการผลิตน้ำประปาที่เพิ่มขึ้น ผู้ให้สัมปทานจะอนุมัติให้เพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปาได้

<u>ระบบประปาขนาดเล็ก</u> ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 18 ของการขอรับสัมปทานฯ

ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ

ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานเหมือนการขอรับสัมปทาน ข้อ 1 - 18 และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมในการให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปา หรือสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมการผลิตน้ำประปา (ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากับหน่วยงานของรัฐ)

❖ การขอยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการประปา

ในระหว่างที่สัมปทานยังไม่สิ้นอายุ ผู้รับสัมปทานสามารถขอยกเลิกสัมปทานได้ โดยทำหนังสือแจ้งขอยกเลิกสัมปทานต่อผู้ให้สัมปทาน การขอยกเลิกมี 2 กรณี คือ

1. การขอยกเลิกด้วยเหตุไม่ประสงค์ประกอบกิจการประปา เนื่องจากไม่มีการประกอบกิจการประปา หรือไม่สามารถประกอบกิจการประปาได้ เช่น โครงการจัดสรรบ้านและที่ดิน ซึ่งผู้ซื้อเมื่อซื้อที่ดินแล้ว หากต้องการอยู่อาศัยต้องก่อสร้างบ้านบนที่ดินนั้นด้วยตนเอง โดยผู้ประกอบการจัดเตรียมสาธารณูปโภคไว้พร้อม รวมทั้งการขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปาด้วย และเมื่อผู้ประกอบการจัดทำโครงการล่วงเวลาผ่านไป ปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดทำการก่อสร้างบ้านอยู่อาศัยในบริเวณโครงการ ดั้งนั้น จึงไม่มีการทำกิจการประปาตามที่ได้ขอรับสัมปทานไว้ กรณีนี้ ผู้ประกอบการสามารถขอยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการประปาได้ โดยจะต้องยื่นเรื่องขอยกเลิกสัมปทาน แจ้งเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้ให้สัมปทานล่วงหน้าเป็นเวลา 6 เดือนและเมื่อได้รับอนุมัติให้ยกเลิกกิจการเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานแล้ว จึงจะเลิกกิจการได้

2. การขอยกเลิกด้วยเหตุ การประปาส่วนภูมิภาค /การประปานครหลวงเข้าดำเนินการจ่ายน้ำในเขตโครงการ ผู้รับสัมปทานต้องแจ้งยกเลิกเป็นหนังสือต่อผู้ให้สัมปทาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการเข้าดำเนินการของการประปาส่วนภูมิภาค เช่น ใบเสร็จรับเงินของการประปาส่วนภูมิภาค หนังสือแสดงการยกมอบทรัพย์สินของผู้รับสัมปทานให้การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น

การยกเลิกสัมปทานฯ ทั้ง 2 กรณีและใช้เอกสารหลักฐานต่างกัน ดังนี้

1. กรณียกเลิกตามเงื่อนไขสัมปทานข้อ 3 คือ ยกเลิกเนื่องจากไม่มีการประกอบกิจการประปา ให้ยื่นหนังสือแสดงความประสงค์การยกเลิกสัมปทานฯ (ไม่มีเอกสารหลักฐานแนบ)

2. กรณียกเลิกตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทานข้อ 4 คือ ยกเลิก เนื่องจากการประปา ส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง เข้าดำเนินการให้ยื่นหนังสือแสดงความประสงค์การยกเลิกสัมปทานฯ และแนบเอกสารหลักฐานแสดงการเข้าดำเนินการของการประปาฯ เช่น หนังสือแสดงการยินยอมการยกมอบทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้การประปา ส่วนภูมิภาคหรือการประปานครหลวง ใบเสร็จค่าน้ำประปาของการประปา ส่วนภูมิภาคหรือการประปานครหลวง ฯลฯ จำนวน 3 ชุด

การเตรียมความพร้อมก่อนยื่นขอรับสัมปทาน

หากผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับสัมปทานได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน จะทำให้การพิจารณาเรื่อง เพื่อขออนุมัติทำได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ดังนั้น ผู้ประกอบการควรตรวจสอบ และเตรียมความพร้อมในเรื่องต่อไปนี้

1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบการขอรับสัมปทานว่าครบถ้วนตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดหรือไม่

2. ตรวจสอบการกรอกแบบฟอร์ม สป. 1 และ สป. 2 ว่า ครบถ้วนถูกต้องทุกหัวข้อหรือไม่ และตรวจสอบการลงนามในแบบฟอร์มเรียบร้อยหรือไม่

3. สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

4. ตรวจสอบอายุของเอกสารต่าง ๆ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน , ใบอนุญาตต่าง ๆ, หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฯลฯ ต้องไม่หมดอายุหรือมีอายุเหลือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลฯ จะต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการประปาด้วย

6. คุณภาพน้ำดิบต้องตรวจวิเคราะห์โดยหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ และต้องตรวจวิเคราะห์ให้ครบทุกพารามิเตอร์ ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยปัจจุบันใช้เกณฑ์ มาตรฐานตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้

7. การออกแบบระบบประปา ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในการออกแบบระบบประปา เพื่อการขออนุญาตประกอบกิจการประปาสัมปทานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และไม่ควรทำการก่อสร้างระบบประปาก่อนได้รับอนุญาต เนื่องจากหากการออกแบบไม่ถูกต้องจะทำการแก้ไขได้ยาก

8. แผนผัง แบบแปลนต่าง ๆ ต้องมีรายละเอียดตามพื้นที่จริง

9. ตรวจสอบพื้นที่ขอรับสัมปทานไม่อยู่ในพื้นที่จ่ายน้ำของการประปาส่วนภูมิภาค หรือผู้รับสัมปทานรายอื่น ซึ่งถ้าสามารถแสดงหนังสือยืนยันของการประปาส่วนภูมิภาค ว่าอยู่นอกเขตบริการจ่ายน้ำประปา หรือไม่สามารถจะให้บริการน้ำประปาได้ ก็จะทำให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

10. การกำหนดราคาค่าน้ำประปา หากต้องการจำหน่ายน้ำประปาราคาเกินกว่าอัตราลูกบาศก์เมตรละ 5.00 บาท ต้องมีรายการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน ทั้งนี้ เพราะเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าจำหน่ายน้ำประปา กำหนดไว้ให้จำหน่ายไม่เกินอัตราลูกบาศก์เมตรละ 5.00 บาท

เมื่อผู้ประกอบการยื่นเรื่องแล้ว ส่วนราชการดำเนินการอย่างไร

เมื่อส่วนราชการได้รับเรื่องจากผู้ประกอบการแล้ว ขั้นตอนหลักของการดำเนินการ คือ การตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และการตรวจสอบสถานที่ หากถูกต้องเหมาะสมจะดำเนินการเสนอขออนุมัติจากผู้ให้สัมปทาน การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร คือ การตรวจรายละเอียดข้อมูลในเอกสารว่าถูกต้องสมบูรณ์ และครบถ้วนหรือไม่ การตรวจสอบสถานที่ คือ การออกไปตรวจข้อมูลในสถานที่จริงว่าถูกต้องตรงกันกับข้อมูลในเอกสารหรือไม่ ฉะนั้น หากผู้ประกอบการจัดทำเอกสารได้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อเท็จจริง การดำเนินการเรื่องที่ผู้ประกอบการยื่นขอดำเนินการจะทำได้รวดเร็วเป็นไปตามขั้นตอน และกำหนดเวลา แต่หากผู้ประกอบการจัดทำเอกสารมาไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ประกอบการต้องแก้ไข หรือจัดทำเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้การดำเนินการล่าช้าออกไป ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด มีความแตกต่างกัน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการสัมปทานในกรุงเทพฯ มี 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและตรวจสอบสถานที่ และสรุปเรื่องเสนอขออนุมัติ โดยกรมทรัพยากรน้ำ

2. การพิจารณากลั่นกรองเรื่อง โดยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และอนุญาตโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. การแจ้งผลการอนุ ญาต และการแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมแก่ผู้ประกอบการ โดยกรมทรัพยากรน้ำ

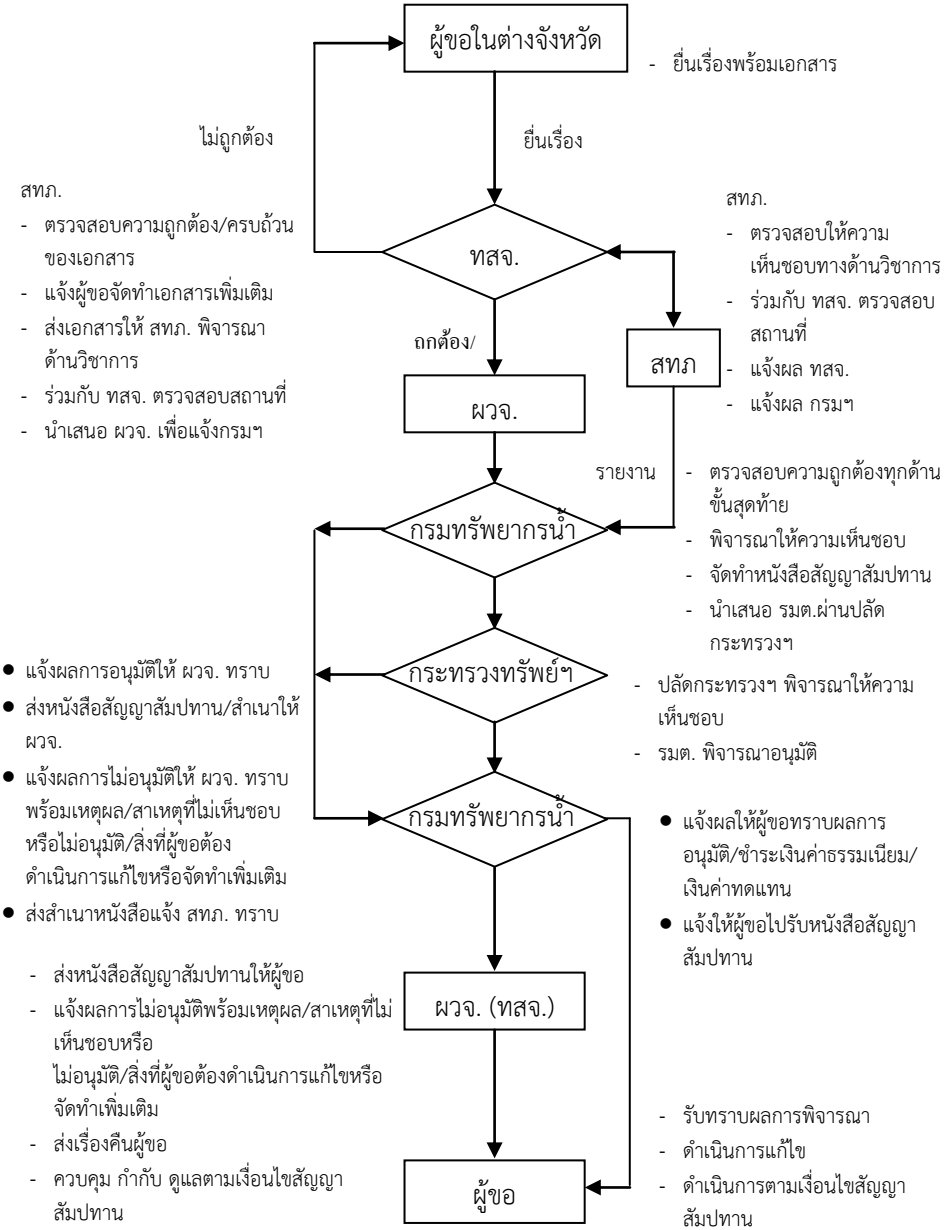
ขั้นตอนการดำเนินการสัมปทานในต่างจังหวัด มี 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและตรวจสอบสถานที่ โดยจังหวัดต่าง ๆ

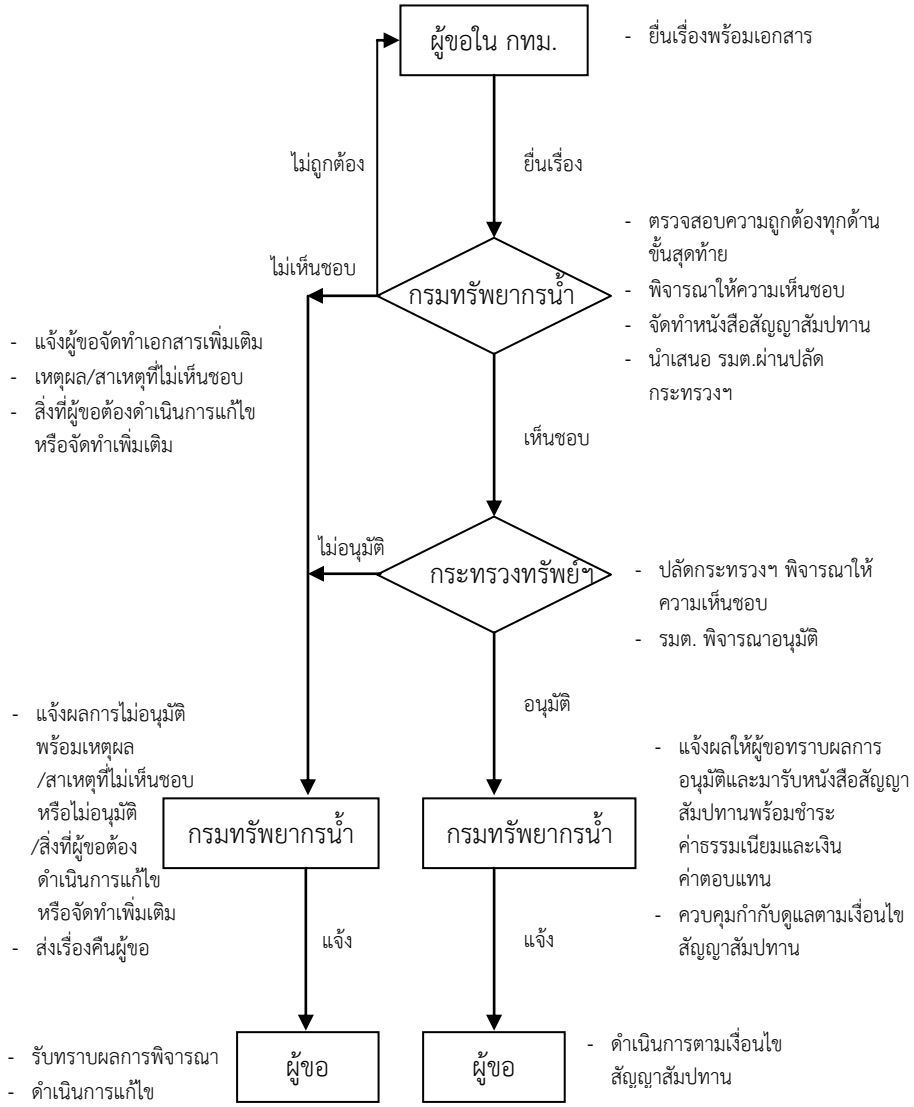
2. การตรวจสอบรายละเอียดซ้ำ และสรุปเรื่องเสนอขออนุมัติ โดยกรมทรัพยากรน้ำ

3. การพิจารณากลั่นกรองเรื่อง โดยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และอนุมัติโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. การแจ้งผลการอนุมัติและการแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมแก่ผู้ประกอบการ โดยกรมทรัพยากรน้ำ



กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานในต่างจังหวัด



กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานในกรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน

ค่าใช้จ่ายในการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน มีดังนี้

กิจกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม
การขอรับสัมปทาน	2,000 บาท
การขอขยายเขตสัมปทาน	1,000 บาท
การขอต่ออายุสัมปทาน	2,000 บาท
การขอโอนสัมปทาน	1,000 บาท
การขอปรับอัตราค่าน้ำ/ค่ารักษามาตรวัดน้ำ	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
การขอยกเลิกสัมปทาน	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
การขอจำหน่ายน้ำ	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ค่าใช้จ่ายของเจ้าพนักงานผู้ตรวจการ	เสียเป็นอัตราตายตัว ในอัตรา 5 บาทต่อ 1 ลูกบาศก์เมตรของปริมาณน้ำที่ทำได้เต็มกำลังใน 1 ชั่วโมง แต่เงินจำนวนนี้จะต้องชำระไม่น้อยกว่า 50 บาท ต่อหนึ่งปี

เมื่อได้รับสัมปทานแล้วต้องปฏิบัติอย่างไร

ผู้ประกอบการเมื่อได้รับสัมปทานแล้ว ควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดข้อบังคับและเงื่อนไขในหนังสือสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปา

2. ปฏิบัติตามข้อบังคับและเงื่อนไขของสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปาทุกข้อ สรุปหัวข้อหลัก ได้ดังนี้

2.1 ต้องสร้างโรงงานทำการประปา และเครื่องอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมที่จะจำหน่ายน้ำประปาภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทาน

2.2 เมื่อสร้างโรงงานทำการประปา และเครื่องอุปกรณ์แล้วเสร็จก่อนเริ่มจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำ ต้องขออนุมัติจากกรมทรัพยากรน้ำเพื่อเปิดจำหน่ายน้ำเสียก่อน และจะเปิดจำหน่ายน้ำได้เมื่อได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

2.3 จำหน่ายน้ำประปาภายในเขตท้องที่ที่ได้รับสัมปทานเท่านั้น

2.4 ต้องจำหน่ายน้ำประปาตลอด24 ชั่วโมง ยกเว้น เมื่ออยู่ระหว่างการซ่อมบำรุง

2.5 ต้องจัดเก็บค่าน้ำ และค่ารักษามาตรวัดน้ำ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทาน

2.6 ต้องบำรุงรักษาโรงผลิตน้ำประปา และเครื่องอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ไม่เป็นอันตรายต่อลูกจ้างคนงาน ผู้รับสัมปทานและสาธารณชน

2.7 ต้องจัดให้มีท่อสำหรับใช้ดับเพลิงแก่ชุมชน โดยไม่คิดค่าน้ำประปาที่ใช้ดับเพลิง หรือซ้อม หรือทดลองดับเพลิง

2.8 ต้องรักษา ปรับปรุง คุณภาพน้ำให้มีความปลอดภัยต่อสาธารณชนผู้บริโภค

2.9 ต้องส่งรายงานการดำเนินกิจการประปาให้กรมทรัพยากรน้ำเป็นประจำทุกเดือน

การขออนุญาตเปิดจำหน่ายน้ำประปา

เมื่อผู้ประกอบการได้รับสัมปทานให้ประกอบกิจการประปา และทำการก่อสร้างระบบประปาและเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ เสร็จสมบูรณ์ พร้อมที่จะจำหน่ายน้ำประปาแล้ว ก่อนทำการเปิดจำหน่ายน้ำประปาแก่ประชาชน ผู้รับสัมปทานต้องยื่นเรื่องแสดงความประสงค์ขออนุญาตเปิดจำหน่ายน้ำประปา และเมื่อยื่นเรื่องแล้วต้องเก็บตัวอย่างน้ำ ประปา ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด (เขตต่างจังหวัด) หรือ เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ (เขต กทม.) ส่งตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาที่กระทรวงฯ กำหนด (ปัจจุบันใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำ ประปาดื่มได้ตามประกาศกรมอนามัย) หากคุณภาพน้ำประปาอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานฯ และระบบประปาก่อสร้างถูกต้องตามที่ได้รับสัมปทาน กรมทรัพยากรน้ำจะอนุ ญาตโดยออกเป็นหนังสือให้เปิดจำหน่ายน้ำประปาได้

พื้นที่ได้รับสัมปทาน

ปัจจุบันเขตกรุงเทพมหานคร การประปานครหลวงสามารถให้บริการน้ำประปาได้ครอบคลุมทุกพื้นที่แล้ว ดังนั้น สัมปทานประกอบกิจการประปาในเขตกรุงเทพมหานครจึงไม่มีแล้ว คงเหลือเฉพาะในเขตต่างจังหวัดที่การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกพื้นที่

เมื่อสัมปทานหมดอายุจะทำอย่างไร

เมื่ออายุสัมปทานหมดลง จะมีผลทำให้การประกอบกิจการประปาไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ตามเงื่อนไขของสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปา กำหนดเงื่อนไขการต่ออายุสัมปทาน ต้องยื่นเรื่องขอต่ออายุก่อนสัมปทานหมดอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ดังนั้น ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะประกอบกิจการประปาต่อไป ต้องยื่นเรื่องแสดงความประสงค์ขอต่ออายุสัมปทานพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยต้องยื่นเรื่องก่อนสัมปทานหมดอายุอย่างน้อย 6 เดือน

ถ้าต้องการขยายพื้นที่การประกอบกิจการประปา จะต้องทำอย่างไร

ผู้รับสัมปทานที่ประสงค์จะขยายเขตพื้นที่ประกอบกิจการประปาเพิ่มเติมจากพื้นที่เดิมที่ได้รับสัมปทาน ต้องยื่นเรื่องแสดงความประสงค์ขอขยายเขตสัมปทานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และจะขยายเขตสัมปทานได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานเสียก่อน

โอนสัมปทานให้กับบุคคลอื่นได้หรือไม่

การโอนสัมปทาน คือ การ โอนสัมปทานประกอบกิจการประปาจากผู้รับสัมปทานเดิมไปให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งการโอนสัมปทานให้บุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นสามารถดำเนินการได้โดยผู้รับสัมปทานเดิมยื่นเรื่องแสดงความประสงค์ขอโอนสัมปทาน พร้อมระบุโอนสัมปทานให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด และแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอโอนฯ โดยการโอนสัมปทานจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานเสียก่อน

ราคาค่าน้ำประปาหรือค่ารักษามาตรวัดน้ำปรับเพิ่มได้หรือไม่

ผู้รับสัมปทานต้องเก็บค่าน้ำ ประปา หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำ ไม่เกินราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปา แต่หากกิจการประปามีต้นทุนในการผลิตน้ำประปาเพิ่มขึ้น หรือต้นทุนค่ามาตรวัดน้ำเพิ่มขึ้น ผู้รับสัมปทานสามารถขอปรับเพิ่มราคาค่าจำหน่ายน้ำ หรือค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับอัตราค่าน้ำประปา หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำจากผู้ให้สัมปทาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ และผู้รับสัมปทานจะปรับอัตราค่าน้ำประปา หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำได้เมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานเสียก่อน

การขอยกเลิกสัมปทานทำได้หรือไม่

ในระหว่างที่สัมปทานยังไม่สิ้นอายุ ผู้รับสัมปทานสามารถขอยกเลิกสัมปทานได้ โดยทำหนังสือแจ้งขอยกเลิกสัมปทานต่อผู้ให้สัมปทาน การขอยกเลิกมี 2 กรณี คือ

- การขอยกเลิกด้วยเหตุไม่ประสงค์ประกอบกิจการประปา เนื่องจากไม่มีการประกอบกิจการประปา หรือไม่สามารถประกอบกิจการประปาได้ ตัวอย่าง เช่น โครงการจัดสรรบ้านและที่ดิน ซึ่งผู้ซื้อเมื่อซื้อที่ดินแล้ว หากต้องการอยู่อาศัยต้องก่อสร้างบ้านบนที่ดินนั้นด้วยตนเอง โดยผู้ประกอบการจัดเตรียมสาธารณูปโภคไว้พร้อม รวมทั้งการขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปาด้วย และเมื่อเวลาผ่านไป ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดทำการก่อสร้างบ้านอยู่อาศัยในบริเวณโครงการ ดังนั้น จึงไม่มีการทำกิจการประปาตามที่ได้ขอรับสัมปทานไว้ กรณีนี้ผู้ประกอบการสามารถขอยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการประปาได้ โดยจะต้องยื่นเรื่องขอยกเลิกสัมปทาน แจ้งเป็นหนังสือขออนุ ญาตต่อผู้ให้สัมปทานล่วงหน้าเป็นเวลา 6 เดือน และเมื่อได้รับอนุญาตให้ยกเลิกกิจการเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานแล้ว จึงจะเลิกกิจการได้
- การขอยกเลิกด้วยเหตุ การประปาส่วนภูมิภาคเข้าดำเนินการจ่ายน้ำในเขตโครงการ ผู้รับสัมปทานต้องแจ้งยกเลิกเป็นหนังสือต่อผู้ให้สัมปทาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการเข้าดำเนินการของการประปาส่วนภูมิภาค เช่น ใบเสร็จรับเงินของการประปาส่วนภูมิภาค หนังสือแสดงการยกมอบทรัพย์สินของผู้รับสัมปทานให้การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น

การปฏิบัติผิดกฎหมายมีบทลงโทษอย่างไร

การปฏิบัติผิดกฎหมาย หมายถึง การปฏิบัติผิดกฎหมายประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม 2515 และการปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปา

- การปฏิบัติผิด ปว 58ฯ คือ การประกอบกิจการประปาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้สัมปทาน มีความผิดตามข้อ16 แห่ง ปว.58ฯ ผู้ใดฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- การปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน คือ การที่ผู้ประกอบการได้รับสัมปทานจากผู้ให้สัมปทานแล้ว แต่การดำเนินกิจการประปาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน ซึ่งการปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาสัมปทานที่พบบ่อย มีดังนี้
  - ระบบการผลิตไม่ถูกต้องตามที่ได้รับสัมปทาน
  - การจำหน่ายน้ำโดยคุณภาพน้ำไม่ได้มาตรฐาน
  - การจำหน่ายน้ำเกินราคาที่กำหนด

กรณีปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาสัมปทานผู้ให้สัมปทานจะปรับเป็นเงินหนึ่งร้อยบาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับเรียงรายวันอีกวันละห้าสิบบาท ตลอดระยะเวลาที่ทำการฝ่าฝืน และหากยังคงฝ่าฝืนอยู่ต่อไป จะมีคำสั่งให้เพิกถอนสัมปทาน

สถานที่ติดต่อหน่วยราชการ กรมทรัพยากรน้ำ

สำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

ที่อยู่ 180/3 ถ.พระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02271 6000 ต่อ 6632 6856 โทรสาร 0 2298 6609

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1

ที่อยู่ 555 หมู่ 15 ต.บ่อแฮ้ว อ.เมือง จ.ลำปาง 5210
โทร. 0 5422 5441-2 โทรสาร 0 5422 5442

รับผิดชอบพื้นที่ 8 จังหวัด คือ ลำปาง เชียงราย เชียงใหม่ พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำพูน กำแพงเพชร ตาก

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 2

ที่อยู่ 112 หมู่ 9 ต. หนองยาว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000
โทร. 0 3622 5408, 0 3630 3423 โทรสาร 03622 5290

รับผิดชอบพื้นที่ 12 จังหวัด คือ สระบุรี เพชรบูรณ์ ลพบุรี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง สมุทรปราการ นนทบุรี นครสวรรค์ ปทุมธานี อุทัยธานี ชัยนาท สิงห์บุรี

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 3

ที่อยู่ 307 หมู่ 14 ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
โทร. 0 4531 3478, 0 4531 7308 โทรสาร 0 4528 5074

รับผิดชอบพื้นที่ 7 จังหวัด คือ อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ นครพนม สกลนคร

สถานที่ติดต่อหน่วยราชการ กรมทรัพยากรน้ำ

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 4

ที่อยู่ ซ.อนามัย ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทร. 0 4322 1714 โทรสาร 04322 2811

รับผิดชอบพื้นที่ 5 จังหวัด คือ ขอนแก่น กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 5

ที่อยู่ กม.ที่ 7-8 ถ.นครราชสีมา-โชคชัย ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร.0 4421 2180-1, 0 4421 8700 โทรสาร 0 4421 8705

รับผิดชอบพื้นที่ 4 จังหวัด คือ นครราชสีมา สุรินทร์ ศรีษะเกษ บุรีรัมย์

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 6

ที่อยู่ ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000
โทร.0 3828 8980-1 โทรสาร 0 3828 8978

รับผิดชอบพื้นที่ 8 จังหวัด คือ ปราจีนบุรี นครนายก ฉะเชิงเทรา จันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

ที่อยู่ 195 หมู่ 4 ถ.ราชบุรี-น้ำพุ ต.ห้วยไผ่ อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000
โทร.0 3233 8608-9 โทรสาร 0 3233 8609

รับผิดชอบพื้นที่ 8 จังหวัด คือ ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรีประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร นครปฐม

สถานที่ติดต่อหน่วยราชการ กรมทรัพยากรน้ำ

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 8
ที่อยู่ 516 หมู่ 6 ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร. 0 7431 1980
รับผิดชอบพื้นที่ 8 จังหวัด คือ สงขลา ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สตูล นครศรีธรรมราช

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 9
ที่อยู่ ถ.สนามบิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
โทร.0 5526 6251-4 โทรสาร 0 5526 6251
รับผิดชอบพื้นที่ 6 จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร แพร่ น่าน อุตรดิตถ์ สุโขทัย

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 10
ที่อยู่ 394 หมู่ 4 ถ.อำเภอ ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทร.0 7720 0788 โทรสาร 0 7726 9211
รับผิดชอบพื้นที่ 6 จังหวัด คือ สุราษฎร์ธานี กระบี่ ชุมพร พังงา ระนอง ภูเก็ต

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 11
ที่อยู่ ถ. เลี่ยงเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000
โทร.0 4531 1969 โทรสาร 0 4531 6298
รับผิดชอบพื้นที่ 4 จังหวัด คือ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร มุกดาหาร

ที่ปรึกษา

นางจรรยา ไตรรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ
นายเอกรัตน์ อาชีวะ	ผู้อำนวยการส่วนกิจการประปาสัมปทาน

ผู้จัดทำ

นายเกรียงศักดิ์ บัวช้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางบุษกร นางงามสำโรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายคณาธิป ธีระภคนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายเศกสันติ์ ยังนิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางณปภา พันธุ์แตงไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวกันติศา นิยม	วิศวกรปฏิบัติการ
นายเจริญ ศรีบาลชื่น	พนักงานธุรการ ส4
นายจักรกฤษ บัวเทศ	พนักงานธุรการ ส4

คู่มือกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้องกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สป. กจน. 2561-04

คำนำ

น้ำประปา เป็นสาธารณูปโภคพื้นฐานที่รัฐจะต้องให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยหน่วยงานที่ให้บริการด้านน้ำประปาของรัฐ ได้แก่ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชน เนื่องจากหน่วยงานของรัฐไม่สามารถที่จะให้บริการสาธารณูปโภคพื้นฐานได้ทั้งหมด จึงเปิดโอกาสให้เอกชนที่มีความสามารถและมีเงินทุนในการจัดทำบริการสาธารณะเป็นผู้ให้บริการแทนรัฐโดยการให้สัมปทาน

การประกอบกิจกา รประปา ถือเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและความผาสุก ของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นกิจการที่จำหน่ายให้แก่ประชาชนโดยตรง หน่วยงานภาครัฐ รวมถึงหมู่บ้านจัดสรร รัฐจำเป็น ต้องมีการควบคุมโดย ให้มีหน่วยงาน กำกับ ดูแล เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับความเป็นธรรมและประโยชน์สูงสุด

คู่มือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเล่มนี้ เป็นฉบับปรับปรุงใหม่ให้มีเนื้อหาที่ตรงประเด็น กระชับ เข้าใจง่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่จะยื่นขอ ดำเนินการเกี่ยวกับประปาสัมปทาน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ สามารถนำคู่มือนี้ไปศึกษาและใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

กรมทรัพยากรน้ำ

สิงหาคม 2561

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

1.1 กิจการประปาสัมปทาน 1
1.2 กฎหมายมหาชนกับการจัดทำบริการสาธารณะ 3
1.3 ลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน 4
1.4 ลักษณะสำคัญของการบริการสาธารณะ 5
1.5 สถานะของสัมปทานประกอบกิจการประปา 6

บทที่ 2 การให้บริการน้ำประปาของไทย

2.1 การให้บริการโดยหน่วยงานของรัฐ 7
2.2 การให้บริการโดยเอกชน 12

บทที่ 3 กฎหมายประปาสัมปทาน

3.1 ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 13
3.2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554 15
3.3 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติกิจการตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปา ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ 23
3.4 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓ 24

บทที่ 4 เอกสารหลักฐานประกอบคำขอดำเนินการเกี่ยวกับประปาสัมปทาน

4.1 การขอรับสัมปทาน 25
4.2 การขออนุญาตจำหน่ายน้ำ 36
4.3 การขอขยายเขตสัมปทาน 36
4.4 การต่ออายุสัมปทาน 36
4.5 การขอโอนสัมปทาน 38
4.6 การขอปรับอัตราค่าน้ำและค่ารักษามาตรวัดน้ำ 39
4.7 การขอเพิ่มกำลังการผลิต 40
4.8 การขอความเห็นชอบเป็นผู้ตรวจบัญชีของผู้รับสัมปทาน 40
4.9 การขอเลิกประกอบกิจการประปาสัมปทาน 42

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับและเงื่อนไขในสัมปทานประกอบกิจการประปา

5.1 ว่าด้วยลักษณะอายุและการใช้สัมปทาน 43

5.2 กฎข้อบังคับว่าด้วยการก่อสร้างการตั้งโรงงานทำการประปาและเครื่องอุปกรณ์และการเริ่มจำหน่ายน้ำประปา 46

5.3 กฎข้อบังคับว่าด้วยการบำรุงรักษาและกิจการที่ทำขึ้นใหม่ 47

5.4 ข้อบังคับว่าด้วยการดำเนินกิจการ 49

5.5 ว่าด้วยสัมปทานสิ้นอายุและการเพิกถอนสัมปทาน 54

5.6 ว่าด้วยข้อความเบ็ดเตล็ด 55

บรรณานุกรม

ภาคผนวก ก ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58

ภาคผนวก ข ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

ภาคผนวก ค ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติกิจการตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปา ลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2553

ภาคผนวก ง ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2553

ภาคผนวก จ ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้

บทที่ 1
บทนำ

1.1 กิจการประปาสัมปทาน

น้ำประปา เป็นสาธารณูปโภคพื้นฐานที่สำคัญในการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชนและยังเชื่อมโยงไปถึงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมด้วย สำหรับประเทศพัฒนาแล้ว เช่น สหรัฐอเมริกา เยอรมัน ฝรั่งเศส อังกฤษ สิงคโปร์ ฯลฯ ล้วนให้ความสำคัญกับสาธารณูปโภคประเภทน้ำประปาเป็นลำดับต้น ๆ เมื่อเทียบกับสาธารณูปโภคประเภทอื่น แต่ในประเทศกำลังพัฒนา เช่น ประเทศไทยรัฐยังไม่สามารถจัดให้มีบริการน้ำประปาได้ทั่วถึงตามความต้องการของประชาชนได้ทั้งหมด เนื่องจากข้อจำกัดด้านต่าง ๆ ของภาครัฐ อาทิเช่น งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยีที่เหมาะสม เป็นต้น ซึ่งรัฐเองก็พยายามดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ครอบคลุม ทั่วถึงและเป็นธรรม

การที่กิจการประปาเป็นสาธารณูปโภคพื้นฐานที่รัฐจะต้องจัดให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม แต่รัฐมีภารกิจมากมายในการพัฒนาประเทศ ทำให้ งบประมาณแผ่นดินที่ใช้ในการบริหาร อาจมีไม่เพียงพอที่จะนำมาดำเนินการจัดหาสาธารณูปโภคพื้นฐานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้ อย่างทั่วถึง แต่รัฐก็มีวิธีที่จะช่วยให้การสร้างสาธารณูปโภค ขั้นพื้นฐานมีเพียงพอกับความต้องการของประชาชนและสอดคล้องกับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ของประเทศ โดยที่รัฐไม่ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินเพิ่มขึ้น นั่นคือ ให้เอกชนเข้ามาลงทุนและดำเนินการแทนรัฐ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ ที่เรียกว่า **"การให้สัมปทาน"** นอกจากจะเป็นวิธีการหนึ่ง ที่จะลดการใช้งบประมาณแผ่นดินแล้ว รัฐยังได้รับค่าสัมปทานจากเอกชนที่เข้ามาจัดทำบริการแทนรัฐอีกด้วย การที่รัฐให้สัมปทานแก่เอกชนถือว่าเป็นการมอบอำนาจ ผูกขาดช่วงระยะเวลาหนึ่งในการให้บริการสาธารณูปโภคแก่ประชาชน แม้ว่าโดยทั่วไปการผูกขาดจะทำให้เกิดผลเสียต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศที่ใช้ระบบเศรษฐกิจแบบเสรีโดยรวมหลายประการ ที่สำคัญคือ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ผูกขาดสามารถที่จะควบคุมปริมาณการผลิตและกำหนดราคาขายได้ ซึ่งผู้ผูกขาดมักจะตั้งราคาสูงเกินไป จึงเป็นหน้าที่สำคัญของรัฐที่ต้องควบคุมและกำกับดูแลไม่ให้ผู้ประกอบการที่มีสิทธิ์ผูกขาดในการให้บริการแทนรัฐเอาเปรียบผู้บริโภคหรือประชาชนได้ ในกรณีการให้สัมปทานนี้ รัฐจึงเป็นผู้อนุญาตให้มีการผูกขาดด้านการจัดให้มีบริการสาธารณูปโภคแทนรัฐ โดยรัฐยังให้การคุ้มครองประชาชนและปกป้องผลประโยชน์ของรัฐด้วยการออกกฎหมายมาควบคุมและให้มีหน่วยงานรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลการให้บริการของผู้รับสัมปทาน ซึ่งมีการกำหนดแนวทาง วิธีการ และขอบเขตแห่งการจัดทำบริการสาธารณะ พร้อมทั้งกำหนดข้อบังคับและเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ผู้รับสัมปทานปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้ผู้รับสัมปทาน เอาเปรียบประชาชนและแสวงหากำไรเกินควร จากการที่ได้รับสิทธิ์ในการผูกขาด ในการจัดทำบริการสาธารณูปโภคแทนรัฐ

การให้สัมปทานประกอบกิจการประปา รัฐดำเนินการภายใต้กฎหมายกลางที่ใช้ควบคุมกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค[1] ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและความผาสุกของประชาชน ได้แก่ ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ซึ่งมีวัตถุประสงค์โดยรวม เน้นการควบคุมกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน ซึ่งภายใต้กฎหมายดังกล่าวนี้มิได้มีเฉพาะกิจการ

[1] ข้อ 3 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ประปาเท่านั้น แต่ยังมี การรถไฟ การรถราง การขุดคลอง การเดินอากาศ การไฟฟ้า การชลประทานและอื่น ๆ ตามที่ได้ประกาศ อนึ่ง การที่กฎหมายฉบับนี้มีเจตนาที่จะมุ่งเน้นถึงการคุ้มครองผลประโยชน์ของสาธารณชนเป็นสำคัญนั้น แสดงว่า กฎหมายฉบับนี้มีลักษณะเป็นกฎหมายมหาชน เนื่องจากรัฐมีอำนาจควบคุมเอกชนได้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ด้วยเจตนาที่จะคุ้มครองผลประโยชน์ของมหาชนเป็นสำคัญ

การประกอบกิจการประปาสัมปทานในปัจจุบัน อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กรมทรัพยากรน้ำ ตามการปฏิรูประบบราชการเมื่อปี พ.ศ. 2545 โดยที่ผ่านมานั้นประเทศไทยได้ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายฉบับต่าง ๆ ที่ประกาศใช้โดยคณะปฏิวัติไปหลายฉบับ แต่ฉบับที่ 58 ที่ใช้ควบคุมการประกอบกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคนั้นยังบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติของประกาศฉบับดังกล่าว โดยพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 จาก “กระทรวงมหาดไทย” มาเป็น “กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปา[2]

การแก้ไขบทบัญญัติของประกาศดังกล่าวด้วยเหตุว่า พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวง กรม พ.ศ. 2545 ได้บัญญัติให้จัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่โดยมีภารกิจใหม่ ซึ่งได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราช การให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 นั้นแล้ว และเนื่องจากกฎหมายดังกล่าวได้บัญญัติให้โอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่ โดยให้มีการแก้ไขบทบัญญัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่โอนไปด้วย ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการที่ปรากฏในพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงแก้ไขบทบัญญัติแห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจของส่วนราชการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานโดยไม่ต้องไปค้นหาอีกว่า ภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับการโอนนั้นจะใช้บังคับตามกฎหมายใด

ดังนั้น กิจการประปาสัมปทาน จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมทรัพยากรน้ำ[3] เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปา และให้สำนักบริหารจัดการน้ำซึ่งเป็นส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลกิจการประปาสัมปทาน[4] ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2545

ประปาสัมปทานเป็นบริการสาธารณะที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ของมหาชนเป็นสำคัญจึงต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง เนื่องจากกฎหมายแม่บท คือ ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 มีลักษณะเป็นกฎหมายปกครองที่ให้อำนาจมหาชนแก่หน่วยงานในการควบคุม

---

[2] มาตรา 131 แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545

[3] มาตรา 23(6) แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545

[4] ข้อ 3 (5)(ค) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๕

การประกอบกิจการประปาของเอกชน เพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้และความเข้าใจกับในหลักการเบื้องต้นของกฎหมายมหาชนด้วย

1.2 กฎหมายมหาชนกับการจัดทำบริการสาธารณะ

กฎหมายที่ใช้บังคับภายในประเทศไทย สามารถแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้หลายประเภท ขึ้นอยู่กับว่าจะใช้หลักเกณฑ์ใดในการพิจารณาแบ่ง[5] แต่ในคู่มือเล่มนี้ผู้เขียนจะแบ่งประเภทของกฎหมายตามฐานะและความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชนเป็นหลัก ซึ่งแบ่งออกเป็นกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน[6]

กฎหมายมหาชน เป็นกฎหมายที่ให้อำนาจหน้าที่แก่รัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้วแต่กรณีในการดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งการให้บริการสาธารณะด้วยการมอบอำนาจหน้าที่ให้กระทำ ซึ่งเป็นการแสดงออกให้เห็นถึงสถานภาพอันไม่เสมอภาคและเป็นสิ่งที่มีความชัดเจนในบทบัญญัติอยู่แล้ว[7] การให้บริการสาธารณะตามหลักกฎหมายมหาชนนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อประโยชน์ของสาธารณชนเป็นสำคัญ โดยจะอธิบายให้เห็นถึงความเกี่ยวข้องของกฎหมายมหาชนกับการบริการสาธารณะ ดังนี้

ศ. มอริส ดูเวเช่ย์ (Maurice Duverger) แห่งมหาวิทยาลัยปารีส ได้อธิบายว่า กฎหมายมหาชนหมายถึงกฎเกณฑ์ทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณประโยชน์ (Interest General) ของประชาคม[8]

ศ.ดร. บวรศักดิ์ อุวรรณโณ ได้อธิบายและเปรียบเทียบในเรื่องหลักประโยชน์สาธารณะไว้ ความว่า[9]

ในกฎหมายเอกชนถือว่า เอกชนต่างฝ่ายต่างมุ่งประโยชน์ส่วนตัวของตน กฎหมายจึงต้องถือว่า เอกชนเสมอภาคและเท่าเทียมกันตามกฎหมาย นิติสัมพันธ์ที่จะเกิดขึ้นจึงต้องอาศัยความสมัครใจเข้าก่อนิติสัมพันธ์ระหว่างกัน ดังนั้น สัญญาจึงเป็นที่มาของนิติสัมพันธ์ส่วนใหญ่ในระหว่างเอกชนด้วยกัน แต่หากมีการโต้แย้งสิทธิหรือหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญาที่ตกลงกันไว้ เอกชนก็จะบังคับกันเองไม่ได้ จะต้องนำคดีขึ้นสู่ศาลเพื่อให้ศาลตัดสินและบังคับให้

ในกฎหมายมหาชน รัฐเป็นผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมหรือสาธารณชน ในกรณีที่ประโยชน์ส่วนตัวของปัจเจกชนไม่สอดคล้องกับประโยชน์ของสาธารณชนที่เรียกว่า ประโยชน์สาธารณะ จะต้องให้ประโยชน์สาธารณะมาก่อนหรืออยู่เหนือประโยชน์ส่วนตัวของปัจเจกชน ซึ่งถ้าปัจเจกชนไม่สมัครใจหรือไม่ยินยอมที่จะสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์สาธารณะ จะต้องให้รัฐโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ดูแลรักษาประโยชน์สาธารณะแทนในนามของสาธารณชนได้ โดยให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐสามารถใช้อำนาจหน้าที่บังคับปัจเจกชนเพื่อประโยชน์สาธารณะได้ ดังนั้น ประโยชน์สาธารณะหรือความต้องการของคน

---

[5] ศรีราชา เจริญพาณิช. (2548). เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 17. นนทบุรี สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, หน้า 120

[6] ศรีราชา เจริญพาณิช. อ้างแล้ว, หน้า 119

[7] กิจบดี ก้องเบญจภุช (2554). หลักกฎหมายมหาชน พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง หน้า 74

[8] ภูริชญา วัฒนรุ่ง. (2542). หลักกฎหมายมหาชน. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, หน้า 105

[9] ชาญชัย แสวงศักดิ์. (2552). กฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, หน้า 26-27

หมู่มากในสังคม จึงเป็นหัวใจของกิจการของรัฐและเป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินการทุกอย่างของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เมื่อมีหลักว่าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้แทนของรัฐต้องการทำเพื่อประโยชน์สาธารณะเท่านั้น ซึ่งต่างจากปัจเจกชนที่ทำการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ผลทางกฎหมายมหาชนที่ตามมาก็คือ รัฐ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีฐานะเหนือกว่าเอกชน

รศ.ดร. กิจบดี ก้องเบญจภุช คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้อธิบายว่า การบริการสาธารณะหมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การอำนวยการหรือในการควบคุมของฝ่ายปกครองเพื่อตอบสนองความต้องการของส่วนรวมหรือของประชาชน ซึ่งกิจการเหล่านั้นโดยสภาพแล้ว ไม่อา จจะบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ได้ หากปราศจากการแทรกแซงของอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมาย[10]

จากนิยามข้างต้นจะเห็นว่า กฎหมายมหาชนกับการบริการสาธารณะนั้น เป็นเรื่องที่ต้องใช้หรือดำเนินการควบคู่กันไป เนื่องจาการให้บริการสาธารณะนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อประโยชน์ของสาธารณะทั้งขนาดและปริมาณ ส่วนกฎหมายมหาชนเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติให้การจัดทำบริการสาธารณะเป็นหน้าที่ของรัฐ จึงจำเป็นต้องอาศัยอำนาจที่เหนือกว่าปัจเจกชนทั่วไป คือ อำนาจตามกฎหมายมหาชนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามความมุ่งหมายแห่งประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ

1.3 ลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน

กฎหมายมหาชนมีลักษณะดังต่อไปนี้[11]

1) เป็นกฎหมายที่ใช้ในการปฏิรูป ซึ่งเป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายมหาชน เพื่อการปรับปรุงกฎหมายหรือกำหนดข้อบังคับขึ้นใหม่ให้มีความทันสมัยมากขึ้นได้ เช่น การออกกฎหมายใหม่ใช้แทนฉบับเก่าที่ล้าสมัย

2) เป็นกฎหมายที่ใช้กับนิติบุคคลตามกฎหมายมหาชนและบุคคลธรรมดา โดยสามารถบังคับใช้กับนิติบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลธรรมดาได้ กรณีประปาสัมปทานเห็นได้จากผู้รับสัมปทานที่มีทั้งนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา

3) เป็นกฎหมายที่มีเพื่อสาธารณประโยชน์ ซึ่งการให้บริการน้ำประปา ถือว่าเป็นไปเพื่อสาธารณประโยชน์ เนื่องจากประชาชนทุกคนจำเป็นต้องใช้น้ำประปาในการดำรงชีวิตประจำวัน

4) เป็นกฎหมายที่ไม่เสมอภาคสามารถบังคับเอาได้ หากเอกชนที่เป็นผู้รับสัมปทานไม่ปฏิบัติตามสัญญาสัมปทาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเดือดร้อนแก่ประชาชนผู้รับบริการ รัฐอาจเพิกถอนสัมปทานได้โดยมิต้องถามความสมัครใจของเอกชนผู้รับสัมปทาน

---

[10] กิจบดี ก้องเบญจภุช. อ้างแล้ว, หน้า 74

[11] กิจบดี ก้องเบญจภุช. อ้างแล้ว, หน้า 81

5) เป็นกฎหมายที่มีวัตถุประสงค์ในการควบคุมอำนาจรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐหรือฝ่ายปกครอง ซึ่งควบคุมโดยการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการให้ชี้แจงเหตุผลกรณีที่ไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามคำขอของเอกชน

กฎหมายมหาชน มีจุดมุ่งหมายในการจัดทำบริการสาธารณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อผลประโยชน์ของสาธารณชนเป็นหลัก ด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค ซึ่งกิจการประปาสัมปทาน ถือว่าเป็นการ บริการสาธารณะรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ประเทศมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มุ่งตอบสนองความต้องการของสาธารณชน และช่วยคุ้มครองประชาชนให้มีน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย และได้มาตรฐาน สำหรับการอุปโภคบริโภคเพื่อการดำรงชีวิตประจำวัน ในพื้นที่ซึ่งรัฐยังไม่สามารถให้บริการได้

1.4 ลักษณะสำคัญของการบริการสาธารณะ[12]

ในกรณีนี้จะอธิบายเฉพาะที่เกี่ยวกับกิจการประปาสัมปทาน ดังนี้

1) การบริการสาธารณะเป็นกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การอำนวยการหรือในการควบคุมของฝ่ายปกครอง

การให้บริการน้ำประปาของผู้รับสัมปทาน อยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับในส่วนภูมิภาคมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1-11 และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอทราบข้อมูลและยื่นคำร้องต่าง ๆ

2) การบริการสาธารณะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนส่วนใหญ่

การให้บริการน้ำประปาในระบบสัมปทาน เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบกิจการประปาเอกชนที่มีความสามารถและพร้อมให้บริการในพื้นที่ซึ่งรัฐยังไม่สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ แต่ประชาชนทุกหมู่เหล่าล้วนมีความจำเป็นต้องใช้น้ำประปาในการดำรงชีวิตประจำวันทั้งสิ้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเสมอภาคของประชาชนในการได้รับบริการจากรัฐ จึงต้องให้มีระบบประปาสัมปทาน

3) การบริการสาธารณะอาจมีการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงได้เสมอโดยกฎหมาย ทั้งนี้ต้องเพื่อประโยชน์โดยส่วนรวมของประชาชน

เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการน้ำประปา รัฐอาจออกกฎหมายที่เป็นการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงลักษณะการให้บริการน้ำประปาของผู้รับสัมปทานได้ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของประชาชนส่วนใหญ่เป็นหลัก แต่ต้องไม่เป็นการสร้างภาระให้แก่ผู้รับสัมปทานมากเกินไป เช่น การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานของคุณภาพน้ำประปา หรือระบบการให้บริการ เป็นต้น

4) การบริการสาธารณะจะต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับสัมปทานจะต้องให้บริการน้ำประปาตลอด 24 ชั่วโมง ถ้าจะหยุดการจำหน่ายน้ำประปาในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบล่วงหน้าตามสมควร

---

[12] กิจบดี ก้องเบญจภุช. อ้างแล้ว, หน้า 75

5) การบริการสาธารณะจะต้องกระทำด้วยความเสมอภาค

การให้บริการน้ำประปาจะต้องบริการให้ทั่วถึงในเขตที่ได้รับสัมปทาน รวมทั้งการเก็บค่าบริการต่าง ๆ จะต้องเป็นไปในอัตราเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

1.5 สถานะของสัมปทานประกอบกิจการประปา

สัมปทาน เป็นสัญญาของทางราชการที่เก่าแก่ที่สุดรูปแบบหนึ่ง ซึ่ง ศ.ดร.ประยูร กาญจนดุล อธิบายว่า สัมปทาน เป็นวิธีการที่ฝ่ายปกครองมอบหมายให้เอกชนมีสิทธิจัดทำบริการสาธารณะอย่างหนึ่งอย่าง ใดภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วยทุนและความเสี่ยงภัยของตนเอง โดยฝ่ายปกครองไม่ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับสัมปทานแต่ให้ผลประโยชน์แก่ผู้รับสัมปทานเป็นการตอบแทนด้วยการให้สิทธิที่จะเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนจากประชาชนผู้ใช้ประโยชน์ในกิจการนั้น[13]

ปัจจุบันพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 ได้บัญญัตินิยามของสัญญาทางปกครองไว้ว่า สัญญาทางปกครอง หมายความรวมถึง สัญญาที่คู่สัญญาอย่างน้อยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครอง หรือเป็นบุคคลซึ่งกระทำการแทนรัฐ และมีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะ หรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หรือแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ[14]

เมื่อพิจารณาสัมปทานประกอบกิจการประปาแล้ว เห็นว่า คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครองหรือเป็นบุคคลซึ่งกระทำการแทนรัฐ คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กระทำการแทนรัฐตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยการลงนามให้สัมปทานประกอบกิจการประปาแก่เอกชน เพื่อ ให้เอกชนผู้ได้รับสัมปทาน มีสิทธิในกา รให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนแทนรัฐ แต่ในบทนำของสัมปทานประกอบกิจการประปาระบุว่า “ให้ผู้รับสัมปทานทำการประปาและทำการจำหน่ายน้ำประปาภายใต้ข้อบังคับและเงื่อนไขดังต่อไปนี้” ซึ่งสำนักงานอัยการสูงสุดตีความว่า สัมปทานประกอบกิจการประปามิได้เป็นสัญญาทางปกครอง แต่เป็นข้อบังคับทางปกครองที่รัฐมนตรีกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับสัมปทานปฏิบัติหลังจากที่ได้รับสัมปทานประกอบกิจการประปา แล้ว ซึ่งเป็นอำนาจของรัฐมนตรีตาม ข้อ 7 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ทั้งนี้ โดยหวังให้ข้อบังคับและเงื่อนไขในสัมปทานดังกล่าวเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของผู้รับสัมปทานที่ช่วยคุ้มครองผู้รับบริการ สาธารณชนและผลประโยชน์ของรัฐ เพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชนตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว

---

[13] นันทวัฒน์ บรมานันท์. (2546). สัญญาทางปกครอง. วิญญูชน, หน้า 143-160

[14] มาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542

บทที่ 2
การให้บริการน้ำประปาในประเทศไทย

การให้บริการน้ำประปา ถือเป็นการให้บริการสาธารณะเพื่อจัดให้มีสาธารณูปโภคอย่างหนึ่ง ที่มีความความสำคัญและเป็นปัจจัยพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ แม้ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พศ. 2515 จะกำหนดให้การประปาเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค[15] ที่กระทบถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน ผู้ที่ประกอบกิจการนี้จะต้องได้รับอนุญาตหรือได้รับสัมปทานจากรัฐมนตรี[16] แต่ก็มีข้อยกเว้นในกรณีที่มีกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกิจการตามที่กำหนด การประกอบกิจการดังกล่าว ให้เ ป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกิจการนั้น [17] ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยงานที่มีกฎหมายเฉพาะให้สามารถประกอบกิจการประปาได้ ซึ่งการให้บริการน้ำประปา ในประเทศไทย สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ดังนี้

2.1 การให้บริการโดยหน่วยงานของรัฐ

การให้บริการน้ำประปาของหน่วยงานรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีอำนาจและหน้าที่ในการให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชน สามารถให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนได้ โดยไม่ต้องขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ .ศ. 2515 สามารถแบ่ งออกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1) หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง

การมีอำนาจหน้าที่โดยตรงตามกรณีนี้ หมายความว่าเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการน้ำประปาเพียงอย่างเดียว ซึ่งหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว มี 2 หน่วยงาน ได้แก่

- **การประปานครหลวง(กปน.)**

กปน. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการด้านประปาในเขตท้องที่กรุงเทพฯ นนทบุรี และสมุทรปราการ [18] ตามพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พศ. 2510 โดยไม่ต้องขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

- **การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.)**

กปภ. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการด้านประปาในเขตท้องที่ซึ่งอยู่นอกเขตที่การประปานครหลวงมีอำนาจดำเนินการ แต่ก็สามารถดำเนินการในเขตที่การประปานครหลวงมีอำนาจ ดำเนินการได้หากได้รับความเห็นชอบจากการประปานครหลวงแล้ว[19] ตามพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2522 การประปา

---

[15] ข้อ 3(5) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

[16] ข้อ 4 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

[17] ข้อ 6 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

[18] มาตรา 6 (2) แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. 2510

[19] มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2522

ส่วนภูมิภาคจึงมีอำนาจให้บริการน้ำประปาในเขตท้องที่จังหวัดอื่นทั่วราชอาณาจักร ยกเว้น กรุงเทพฯ จังหวัดนนทบุรีและสมุทรปราการ

ทั้งสองหน่วยงานดังกล่าว เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยกระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชน การรักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชน รวมทั้งการอำนวยความเป็นธรรมของสังคม[20]

เกี่ยวกับอำนาจของรัฐวิสาหกิจทั้งสองแห่ง ดังกล่าว คณะกรรมการกฤษฎีกาได้ พิจารณาไว้ ตามบันทึกเรื่องเสร็จที่ 252/2525 เรื่อง หารือปัญหาว่ารัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับการประปาและการไฟฟ้าจะต้องขอ อนุญาต หรือขอสัมปทานตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 หรือไม่ ความว่า

“การที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจกระทำการแก่หน่วยงานทั้งสองดังกล่าว จึ งมีผลเท่ากับเป็นการออกกฎหมายให้การประปานครหลวงและการประปาส่วนภูมิภาคสามารถประกอบกิจการประปาได้เป็นพิเศษไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ประกอบกับข้อ 6 ในประกาศของคณะปฏิวัติดังกล่าวระบุว่าในกรณีที่มีกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกิจการตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 การประกอบกิจการดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกิจการนั้น ” ซึ่งกิจการประปาก็เป็นกิจการที่ระบุไว้ในข้อ 3 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับดังกล่าวด้วย ส่วนการที่ข้อ 4 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฯ กำหนดห้ามมิให้บุคคลประกอบกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือได้รับสัมปทานนั้น ก็โดยมุ่งหมายที่จะควบคุมการประกอบกิจการของเอกชน เพราะกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคนั้นตามหลักกฎหมายมหาชนถือว่าเป็นกิจการซึ่งเอกชนไม่มีอำนาจที่จะทำได้โดยเสรี แต่จะได้ทำต่อเมื่อได้รับอนุญาต หรือได้รับสัมปทานจากรัฐบาล เท่านั้น เนื่องจากเป็นกิจการที่กระทบความปลอดภัยและความผาสุกของประชาชน และการที่พระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่จัดตั้งและให้อำนาจรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับการประปาได้บัญญัติไว้เป็นมาตราหนึ่งโดยเฉพาะทุกฉบับว่า การผลิต การจัดให้ได้มา การจัดส่ง และการจำหน่ายน้ำประปา เป็นกิจการสาธารณูปโภคและให้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการนั้น ก็เพื่อป้องกันเอกชนมิให้จัดทำการประปาแข่งหรือซ้อนในเขตของรัฐวิสาหกิจที่ได้รับมอบอำนาจจากกฎหมายให้กระทำอยู่แล้ว มิได้มีความมุ่งหมายที่จะนำกฎหมายควบคุมกิจการที่กระทบความปลอดภัยและความผาสุกของสาธารณชน หรือประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 มาใช้บังคับแก่รัฐวิสาหกิจที่ประกอบกิจการประปาที่มีบทกฎหมายจัดตั้งและให้อำนาจไว้โดยตรงอยู่”

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการกฤษฎีกา (ที่ประชุมใหญ่กรรมการร่างกฎหมาย) จึงเห็นว่าการดำเนินการของการประปานครหลวงและการประปาส่วนภูมิภาค ไม่ต้องขอสัมปทานตามข้อ 4 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

2) หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

หน่วยงานของรัฐอีกประเภทที่สามารถจัดให้มีบริการสาธารณูปโภคด้านน้ำประปาได้ แต่เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่หลักด้านอื่นซึ่งมิใช่กิจการประปา แต่กฎหมายให้อำนาจในการจัดให้มีบริการน้ำประปาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือรับบริการในเขตอำนาจที่จัดทำบริการของหน่วยงานนั้นได้ ได้แก่

[20] มาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545

- **การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)**

กนอ. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม โดยมีการจัดสรรพื้นที่สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมให้เข้าไปอยู่รวมกันอย่างมีระบบและมีระเบียบ ซึ่งเป็นกลไกของรัฐบาลในการกระจายการพัฒนาอุตสาหกรรมออกสู่ภูมิภาคทั วประเทศ โดยมีนิคมอุตสาหกรรม เป็นเครื่องมือดำเนินการ ซึ่งนิคมอุตสาหกรรมนั้น เป็นเขตพื้นที่ดินซึ่งจัดสรรไว้สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเข้าไปอยู่รวมกันอย่างเป็นสัดส่วน อันประกอบด้วยพื้นที่อุตสาหกรรม สิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณูปโภคและสาธารณูปการครบครันช่น ถนน ท่อระบายน้ำ โรงกำจัดน้ำเสียส่วนกลางระบบป้องกันน้ำท่วม ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ นอกจากนั้นยังประกอบด้วยบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นอีก เช่น ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ธนาคารศูนย์การค้าที่พักอาศัยสำหรับคนงาน สถานีบริการน้ำมัน เป็นต้น[21] นิคมอุตสาหกรรมในประเทศไทยที่เปิดดำเนินการแล้วมีจำนวน 55 นิคม แบ่งออกเป็น2 ประเภท[22] คือ 1) นิคมอุตสาหกรรมที่ดำเนินการโดย กนอ. ปัจจุบันมีจำนวน 11 นิคม และ 2) นิคมอุตสาหกรรมที่ร่วมดำเนินงานกับผู้พัฒนา ปัจจุบันมีจำนวน 44 นิคม

นิคมอุตสาหกรรมแต่ละแห่งต้องจัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการที่จำเป็นตามความเหมาะสมกับลักษณะและขนาดของนิคมอุตสาหกรรมแต่ละประเภทรวมทั้งระบบประปา[23] โดยคุณภาพของน้ำประปาที่ใช้ในเขตนิคมอุตสาหกรรมต้องได้ค่ามาตรฐานของการประปานครหลวงหรือการประปาส่ วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี หรือเหมาะสมกับคุณภาพน้ำใช้สำหรับประเภทของกิจการแต่ละประเภทของนิคมอุตสาหกรรมนั้น[24]

เกี่ยวกับอำนาจของการนิคมอุตสาหกรรม คณะกรรมการกฤษฎีกาได้เคยพิจารณาไว้ ตามบันทึกเรื่องเสร็จที่ 398/2535 เรื่อง การใช้บังคับประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 กับการประกอบกิจการประปาของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ความว่า

“วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการประปาของการนิคมอุตสาหกรรมฯ นั้น เป็นการจัดส่งน้ำให้แก่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมในเขตนิคมอุตสาหกรรม เพื่อให้เขตนิคมอุตสาหกรรมที่จัดตั้งขึ้นมีความสมบูรณ์เพียงพอที่จะให้มีการประกอบกิจการอุตสาหกรรมในเขตนั้นต่อไปได้ อันเป็นความประสงค์หลักของกฎหมายฉบับนี้ โดยมิใช่เป็นการจัดส่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคให้กับประชาชนทั่ว ๆ ไป และในการดำเนินการดังกล่าว พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 ได้บัญญัติให้การนิ คมอุตสาหกรรมฯ มีอำนาจกระทำการที่เกี่ยวข้องกับกิจการประปาได้ทุกประการ ตั้งแต่การก่อสร้าง การบำรุงรักษา และการเก็บค่าบริการ การดำเนินกิจการประปาของการนิคมอุตสาหกรรมฯ จึงเป็นกรณีที่มีกฎหมายบัญญัติขึ้นเป็นพิเศษให้การนิคมอุตสาหกรรมฯ เป็นผู้จัดทำในเขตนิคมอุตสาหกรรม และจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดไว้ กิจการประปาของการนิคมอุตสาหกรรมฯ จึงเป็นกรณีที่มีกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกิจการดังกล่าว

---

[21] การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. เกี่ยวกับองค์กร. [ออนไลน์]. จาก http://www.ieat.go.th/. (สืบค้นเมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2556)

[22] การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, อ้างแล้ว

[23] ข้อ 2(3) แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548

[24] ข้อ 24 แห่งข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยมาตรฐานระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2555

กำหนดขึ้นไว้แล้วตามนัยข้อ 6 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 การนิคมอุตสาหกรรมฯ จึงสามารถดำเนินกิจการประปาในเขตนิตมอุตสาหกรรมฯ ได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตหรือได้รับสัมปทานตามข้อ 3 และข้อ 4 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติดังกล่าวอีกแต่อย่างใด”

- **การเคหะแห่งชาติ**

การเคหะแห่งชาติ เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์[25] มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดให้มีเคหะเพื่อให้ประชาชนได้มีที่อยู่อาศัย รวมตลอดถึงจัดให้มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้อยู่อาศัย ทำนุบำรุง ปรับปรุงและพัฒนาบรรดาเคหะดังกล่าว รวมทั้งพัฒนาผู้อยู่อาศัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในทางสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม[26]

ให้การเคหะแห่งชาติมีอำนาจกระทำกิจการต่าง ๆ ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ตามมาตรา 6 อำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึงจัดให้มีหรือพัฒนาสาธารณูปโภค หรือบริการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้สภาพการอยู่อาศัยดีขึ้น[27]

กรณีของการเคหะแห่งชาติก็เช่นเดียวกับการประปานครหลวงหรือการประปาส่วนภูมิภาค ที่แม้ว่าจะไม่มีอำนาจหน้าที่ด้านการประปาโดยตรง แต่ความต่อเนื่องจากอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดให้มีเคหะเพื่อให้ประชาชนได้มีที่อยู่อาศัย ก็จำเป็นต้องจัดให้มีสาธารณูปโภคด้วย เพื่อพัฒนาผู้อยู่อาศัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในทางสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมตามความมุ่งหมายของกฎหมาย อีกทั้งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 มิได้มีความมุ่งหมายที่จะนำมาใช้บังคับแก่รัฐวิสาหกิจ ที่สามารถประกอบกิจการประปาที่มีบทกฎหมายจัดตั้งและให้อำนาจไว้โดยตรง ตามข้อยกเว้นในข้อ 3 การเคหะแห่งชาติจึงสามารถดำเนินการเกี่ยวกับกิจการประปาเพื่อให้บริการประชาชนภายในเขตบริการของการเคหะได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตหรือรับสัมปทานจากรัฐมนตรี ตามเหตุผลที่คณะกรรมการกฤษฎีกาได้ เคยพิจารณากรณีของการประปานครหลวงและการประปาส่วนภูมิภาคดังกล่าวข้างต้น

3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการที่ดำเนินการตามหลักการปกครองแบบกระจายอำนาจ ที่เรียกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง รวมทั้งการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ[28] ซึ่งมีส่วนราชการดังนี้

---

[25] การเคหะแห่งชาติ. ประวัติความเป็นมา. [ออนไลน์]. จาก http://www.nha.co.th/. (สืบค้นเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)

[26] มาตรา 6(1) แห่งพระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ. 2537

[27] มาตรา 9(5) แห่งพระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ. 2537

[28] มาตรา 16(4) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- **เทศบาล** มีอำนาจหน้าที่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายในเขตเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 คือ เทศบาลตำบลอาจจัดให้มีน้ำประปาไว้บริการประชาชนก็ได้[29] ส่วนเทศบาล เมืองและเทศบาลนครนั้น กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่จะต้องจัดให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนในเขตเทศบาล[30]

- **องค์การบริหารส่วนตำบล** มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตพื้นที่ของสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 คือ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร[31]

- **เมืองพัทยา** มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตเมืองพัทยาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 คือ ภายใต้ข้อบังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองพัทยามีหน้าที่ต้องดำเนินการในเขตเมืองพัทยา คือ จัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา[32]

เกี่ยวกับอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกฤษฎีกาได้เคยพิจารณาไว้ ตามบันทึกเรื่องเสร็จที่ 532/2546 เรื่อง อำนาจการปรับปรุงอัตราค่าบริการประปาของเทศบาลนครสมุทรสาคร ความว่า

“พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 53 และมาตรา 56 บัญญัติให้เทศบาลมีหน้าที่ในการ จัดให้มีการประปาในเขตเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 บัญญัติให้อำนาจเทศบาลที่จะจัดบริการสาธารณูปโภคเพื่อเป็นบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง และแม้ว่ามาตรา 53 และมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลฯ จะบัญญัติโดยมีเงื่อนไขว่า “ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย” ซึ่งมีความหมายว่า แม้จะมีหน้าที่ที่ต้องกระทำกิจการประปา แต่เมื่อกฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตหรือขอสัมปทานก็จะต้องมีการดำเนินการตามกฎหมายนั้นก่อน แต่ต่อมาเมื่อมีการตราพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ขึ้นใช้บังคับในปี 2542 แล้ว มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้เพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของเทศบาลขึ้นใหม่ เป็นให้มีทั้งอำนาจและหน้าที่ในการจัดให้มีระบบการสาธารณูปโภคด้วย กรณีจึงมีลักษณะเป็นกฎหมายเฉพาะที่ให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการประกอบกิจการประปา ตามข้อยกเว้นของข้อ 6 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58ฯ ที่ไม่ต้องได้รับอนุญาตหรือได้รับสัมปทานจากรัฐมนตรีในการประกอบกิจการแต่อย่างใด”

จากข้อพิจารณาดังกล่าว แม้จะพิจารณาเฉพาะกรณีของเทศบาล แต่เห็นว่า ส่วนราชการอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็มีลักษณะเช่นเดียวกัน ที่มีอำนาจในการประกอบกิจการประปาตามกฎหมายเฉพาะที่จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่ง ประกอบกับกฎหมายกระจายอำนาจที่ บัญญัติเพิ่มให้มีทั้งอำนาจและหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ต้อง ดำเนินการ ขออนุญาตหรือ ขอรับสัมปทาน ประกอบกิจการประปาจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอีก

---

[29] มาตรา 51(1) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

[30] มาตรา 53(2) และ 56(1) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

[31] มาตรา 23(1) และ 68(1) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

[32] มาตรา 62(9) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542

2.2 การให้บริการโดยเอกชน

การให้บริการโดยเอกชน เป็นการบริหารจัดการภาครัฐที่ดึงศักยภาพของภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการ ในเรื่องที่เป็น อำนาจหน้าที่ของรัฐ เพื่อลดข้อจำกัดด้านงบประมาณ บุคลากรและเทคโนโลยีของหน่วยงานรัฐ เนื่องจา กปัจจุบันรัฐสมัยใหม่มีภารกิจมากมายหลายด้าน กิจกรรมที่เป็นหน้าที่พื้นฐานของรัฐจึ งมอบอำนาจให้เอกชนดำเนินการแทนภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ

การให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนโดยเอกชนที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับสัมปทานจะอยู่ภายใต้มาตรการและข้อกำหนดต่าง ๆ ภายในกรอบของกฎหมายเพื่อเป็นหลักปฏิบัติของเอกชนและเป็นหลักเกณฑ์ในการให้บริการแก่ประชาชน รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพของน้ำประปาให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เพื่อคุ้มครองประชาชนให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเสมือนหนึ่งว่ารัฐเป็นผู้ให้บริการเอง โดยรัฐจะใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับและเงื่อนไขในสัมปทานประกอบกิจการประปา เป็นเครื่องมือใน การควบคุม กำกับ การให้บริการดังกล่าว

การให้สัมปทานประกอบกิจการประปาตามกรณีนี้ แม้ว่ารัฐจะอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะเพื่อให้บริการประชาชนแทนรัฐ แต่มิได้หมายความว่ารัฐจะร่วมลงทุน โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินร่วมกับ ทุนเอกชน โดยเอกชนจะต้องใช้เงินลงทุนเองทั้งหมดและ รับความเสี่ยงในเรื่องของกำไรและขาดทุนเอง รัฐไม่ได้ ให้การรับประกันเรื่องการได้กำไรหรือขาดทุน อีกทั้งเอกชนที่รับสัมปทานประกอบกิจการประปาจะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่รัฐจะ บังคับตามความเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของประชาชนผู้รับบ ริการเป็นสำคัญ โดยการทำข้อบังคับทางปกครอง ที่รัฐสามารถบังคับเ อาแต่ฝ่ายเดียว มิได้มีความเสมอภาคหรือเท่าเทียมเหมือนที่เอกชน ทำสัญญาต่อกัน เนื่องจากกฎหมาย แม่บทที่ให้สัมปทานประกอบกิจการประปามีลักษณะเป็นกฎหมายปกครองซึ่งเป็นสาขาหนึ่งของกฎหมายมหาชน อันมีผลกระทบและจุดมุ่งหมายเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นหลัก ประปาสัมปทานจึงมุ่งตอบสนองผลประโยชน์ ของสาธารณชนเป็น สำคัญ รัฐในฐานะผู้ดูแลและคุ้มครองผลประโยชน์ของสาธารณชน จึงต้องใช้หลักขอกฎหมายมหาชนในการทำสัญญา เพื่อให้เอกชนที่ได้รับสัมปทานหรือเป็นคู่สัญญากับรัฐ อยู่ภายใต้ข้อบั งคับของกฎหมายมหาชน ทั้งนี้หากรัฐใช้หลักกฎหมายเอกชนในการ ให้สัมปทานหรือ ทำสัญญาแล้ว ผู้รับสัมปทานหรือ คู่สัญญาก็จะอยู่ในสถานะที่มีความเท่าเทียมกันตามหลักของกฎหมายเอกชน ทำให้รัฐไม่มีอำนาจที่จะบังคับเอกชนได้ รัฐ จึงไม่สามารถคุ้มครองผลประโยชน์ให้ ประชาชนได้ ซึ่งเป็นเหตุผลว่าสัมปทานประกอบกิจการประปา เป็นข้อบังคับทางปกครอง ที่รัฐในฐานะผู้ให้สัมปทานอยู่เหนือเอกชนหรือผู้รับสัมปทาน

การให้บริการโดยเอกชน รัฐจะทำหน้าที่ควบคุมกำกับการประกอบกิจการ ปัจจุบันให้อยู่ภายใต้ อำนาจแห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ .ศ. 2515 และกฎหมาย ลำดับรอง ดังจะกล่าวถึงรายละเอียดในบทต่อไป

บทที่ 3
กฎหมายประปาสัมปทาน

กฎหมายหลักที่กำหนดการควบคุมกิจการประปาของเอกชน คือ ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับ ที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พศ. 2515 โดยถือว่า กิจการประปาและกิจการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎหมายฉบับนี้เป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและความผาสุกของประชาชน แต่เนื่องจากเป็นกฎหมายกลางที่ได้รวบรวมเอากิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ มาไว้ด้วยกัน ไม่ได้เจาะจงเฉพาะกิจการประปาเท่านั้น จึงทำให้ไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อปฏิบัติมากนัก เพียงแต่กำหนดเป็นแนวทางกว้าง ๆ ถึงข้อห้ามหรือข้อยกเว้นของการขออนุญาตประกอบกิจการที่ควบคุม ดังนั้น หน่วยงานที่รับผิดชอบในกิจการต่าง ๆ ที่กำหนดในกฎหมายนี้ จึงได้มีการออกกฎหมายในลำดับรองเพื่อเป็นแนวทางและข้อบัง คับในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งอธิบายในส่วนของกิจการประปาสัมปทานตามกฎหมายแม่บทและกฎหมายลำดับรอง ดังนี้

3.1 ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

เฉพาะในส่วนของกิจการประปานั้น ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ได้กำหนดให้อำนาจอนุญาต หรือให้สัมปทาน หรืออำนาจอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดังนี้

1) อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบกิจการประปา

เดิมทีกฎหมายฉบับนี้ให้อำนาจกระทวงมหาดไทยเป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการประปา[33] แต่เมื่อมีการปฏิรูประบบราชการเมื่อปี พ.ศ. 2545 โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ได้บัญญัติให้จัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่โดยมีภารกิจใหม่ ซึ่งได้มีรตราพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม นั้นแล้ว และเนื่องจากพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้บัญญัติให้โอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนรรชกาเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่ โดยมีการแก้ไขบทบัญญัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่โอนไปด้วย ฉะนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการที่ปรากฏในพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงสมควรแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจของส่วนราชการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความชัดเจนในการใช้กฎหมาย โดยไม่ต้องไปค้นหาในกฎหมายโอนอำนาจหน้าที่ว่า ตามกฎหมายใดได้มีการโอนภารกิจของส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบตามกฎหมายนั้นไปเป็นของหน่วยงานใดหรือผู้ใดแล้ว โดยแก้ไขกฎหมายให้มีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ รัฐมนตรี ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการให้ตรงกับการโอนอำนาจ หน้าที่ ซึ่งเป็นการแก้ไขให้ตรงตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว[34] จึงเปลี่ยนจาก “กระทรวงมหาดไทย” มาเป็น

---

[33] ข้อ 11 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 และมาตรา 131 ของพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมพ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545

[34] เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติฯ, อ้างแล้ว

“กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปาดังนั้น กิจการประปา[35] จึงเป็นอำนาจและหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2) อำนาจในการอนุญาตหรือให้สัมปทานประกอบกิจการประปา

ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม[36] เป็นผู้มีอำนาจ อนุญาตหรือ ให้สัมปทานประกอบกิจการประปา[37] ซึ่งรวมทั้งอำนาจอนุญาตในเรื่องที่เกี่ยวเนื่องจากการได้รับสัมปทานด้วย เนื่องจากมิได้มีกฎหมายใดกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ซึ่งอำนาจอนุญาตที่เกี่ยวเนื่องดังกล่าวนี้มีอะไรบ้าง ได้ถูกกำหนดไว้ในกฎหมายลำดับรองที่จะอธิบายต่อไป

3) อำนาจในการกำหนดเงื่อนไข แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เมื่อได้อนุญาตหรือให้สัมปทาน

ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พศ. 2515 กำหนดให้ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อนุญาตหรือให้สัมปทานแล้ว ก็มีอำนาจที่จะกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ตามที่เห็นว่าจำเป็น เพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชนไว้ด้วยก็ได้ รวมทั้งสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขดังกล่าวได้ หากเห็นสมควร[38] ซึ่งในทางปฏิบัติก็ได้กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ไว้ในสัมปทานประกอบกิจการประปา เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือข้อบังคับของผู้รับสัมปทาน โดยมีลักษณะเป็นการใช้อำนาจตามหลักกฎหมายมหาชนที่รัฐสามารถบังคับเอาแต่ฝ่ายเดียว หากฝ่าฝืนหรือกระทำผิดเงื่อนไขก็จะมีบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือหากมีข้อพิพาทเกิดขึ้นก็จะต้องแก้ไขตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาก่อน เนื่องจากรัฐต้องการคุ้มครองประชาชนให้มีความความปลอดภัยหรือความผาสุกจากการใช้น้ำประปาของเอกชนที่ให้บริการแทนรัฐ

4) อำนาจในการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติกิจการที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่[39] ซึ่งก็คือ ปฏิบัติการเกี่ยวกับกิจการประปาสัมปทาน โดยรัฐมนตรีได้ประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติกิจการตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปา ซึ่งจะได้กล่าวในรายละเอียดต่อไป

---

[35] คำว่า “กิจการประปา” ในกรณีนี้ หมายถึง กิจการประปาตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 เท่านั้น

[36] ข้อ 4 และข้อ 11 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

[37] ข้อ 4 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

[38] ข้อ 7 อ้างแล้ว 5

[39] ข้อ 13 อ้างแล้ว 5

กฎหมายฉบับนี้มีผลบังคับใช้แก่กระทรวงที่ เกี่ยวข้อง รัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ข้าราชการและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติกิจการตามกฎหมายนี้ รวมทั้งเอกชนที่เป็นผู้ประกอบการกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคที่ต้องขออนุญาตก่อนดำเนินการตามที่กำหนดในกฎหมายนี้

3.2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

เป็นกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ของประปาสัมปทานที่ผู้รับสัมปทานมีสิทธิยื่นคำขอดำเนินการได้ ซึ่งในบทนี้จะอธิบายเฉพาะหลักเกณฑ์ทั่วไปเท่านั้น ส่วนเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอดำเนินการนั้นจะอธิบายในบทต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ประเภทของกิจการประปาสัมปทาน

การประกอบกิจการประปาสัมปทาน แบ่งตามขนาดของกำลังการผลิตน้ำประปาสูงสุดต่อวัน โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท[40] ดังนี้

ประเภทที่ 1 ระบบประปาขนาดเล็ก คือ ระบบประปาที่มีกำลังการผลิตน้ำสูงสุดไม่เกิน 3,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน รัฐจะอนุญาตให้สัมปทานได้ไม่เกิน 5 ปี

ประเภทที่ 2 ระบบประปาขนาดใหญ่ คือ ระบบประปาที่มีกำลังการผลิตน้ำสูงสุดเกินกว่า 3,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน รัฐจะอนุญาตให้สัมปทานได้ไม่น้อยกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 30 ปี

ประเภทที่ 3 ระบบประปารูปแบบพิเศษ คือ ระบบประปาที่ใช้เทคโนโลยีระดับสูงเข้ามาช่วยในกระบวนการผลิตน้ำ เช่ น กระบวนการแลกเปลี่ยนไอออน (Ion Exchanger) การเกาะหรือดูดติดผิว (Adsorption) เทคโนโลยีแผ่นเยื่อบาง (Membrane Technology) หรือระบบประปาที่เป็นโครงการขนาดใหญ่ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนสูง โดยไม่จำกัดว่าจะมีกำลังการผลิตน้ำจำนวนเท่าใดต่อวัน หรือระบบอื่นๆ ที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำจะประกาศกำหนดรัฐจะอนุญาตให้สัมปทานได้ไม่เกิน 30 ปี

2) การยื่นคำขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

เอกชนที่ประสงค์จะยื่นคำขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา[41] สามารถดำเนินการได้ โดยแยกออกเป็น 2 กรณี ตามพื้นที่ที่ขอดำเนินการ ดังนี้

- **ในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ** สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ที่กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่หก ซอย 34 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 แต่ปัจจุบันในพื้นที่ดังกล่าวไม่มีโครงการประปาเอกชนที่ได้รับสัมปทานแล้ว เนื่องจากการประปานครหลวงได้ให้บริการเต็มพื้นที่ทั้งหมดแล้ว

---

[40] ข้อ 5 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

[41] ข้อ 6 อ้างแล้ว

- **ในจังหวัดอื่น** สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดที่กิจการประปานั้นตั้งอยู่ โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็ นหน่วยงานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่ของแต่ละจังหวัดทั่วประเทศ ประชาชนไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อราชการที่ส่วนกลางโดยตรง เป็นการลดภาระให้ประชาชนด้วยอีกทางหนึ่ง

3) การรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปา

โครงการประปาของเอกชนที่จะยื่นขอรับสัมปทาน จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปาเอกชนตามกฎหมายให้เรียบร้อยก่อนที่จะยื่นขอรับหรือขอขยายเขตสัมปทาน[42] ดังนี้

- **ในเขตกรุงเทพฯ** จังหวัดนนทบุรีและสมุทรปราการ ผู้ขอรับสัมปทานจะต้องส่งผังแนวท่อ จ่ายน้ำประปาให้การประปานครหลวงตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปาเอกชนตามกฎหมาย ของการประปานครหลวง ซึ่งกฎหมายการประปานครหลวงได้บัญญัติถึงวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งการประปา นครหลวงว่า เพื่อการผลิตจัดส่งและจำหน่ายน้ำประปาในเขตท้องที่กรุงเทพฯ จังหวัดนนทบุรี และสมุทรปราการ รวมทั้งการควบคุมมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปาเอกชนในเขตท้องที่ดังกล่าว[43] ซึ่งนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ต้องการควบคุมมาตรฐานของระบบประปาเอกชนแล้ว กฎหมายฉบับนี้ยังให้อำนาจการประปานครหลวงสามารถกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปาเอกชนในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบด้วย[44]

สำหรับหมู่บ้านจัดสรร ซึ่งเป็นพื้นที่จัดสรรที่ดินของเอกชนที่มีบ้านและประชากรจำนวนมากอาศัยอยู่นั้น การประปานครหลวงก็ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการไว้เป็นการเฉพาะ ตามคำสั่งของการประปานครหลวง ดังนี้

(1) การวางท่อจ่ายน้ำในบริเวณหมู่บ้านจัดสรร ผู้จัดสรรที่ดินจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการวางท่อประปาภายในที่ดินจัดสรรทั้งหมด ตามแบบแปลนและมาตรฐานของการประปานครหลวง หรือผู้จัดสรรจะเป็นผู้ดำเนินการวางท่อจ่ายน้ำ ตามแบบแปลนมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากการประปานครหลวงก็ได้ โดยให้เสียค่าใช้จ่ายให้แก่การประปานครหลวงเฉพาะค่าตรวจแบบหรือออกแบบและควบคุมการก่อสร้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายในการวางท่อทั้งหมด

(2) การขอบรรจบระบบท่อในบริเวณหมู่บ้านจัดสรร ผู้จัดสรรจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบรรจบระบบท่อทั้งหมด พร้อมกับชำระค่าติดตั้งประปาใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนแปลงที่วางท่อผ่าน หากจำนวนที่ขอติดตั้งประปาใหม่น้อยกว่าเกณฑ์ดังกล่าวให้ดำเนินการ ดังนี้

---

[42] ข้อ 7 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

[43] มาตรา 6(2) แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. 2510

[44] มาตรา 13(5) อ้างแล้ว

(2.1) ติดตั้งมาตรวัดน้ำหลัก (Master Meter) ขนาดใหญ่เพียงพอสำหรับบริการผู้อยู่อาศัยประมาณร้อยละ 25 ของจำนวนแปลงในที่ดินจัดสรรไว้หน้าที่ดินจัดสรรหรือหมู่บ้านจัดสรร โดยจะยกเลิกมาตรวัดน้ำหลัก เมื่อมีผู้มาขอใช้น้ำประปาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนแปลงในที่ดินจัดสรร

(2.2) คิดค่าน้ำส่วนต่างระหว่างมาตรวัดน้ำหลักกับมาตรวัดน้ำย่อยจากผู้จัดสรร โดยคิดจากจำนวนน้ำที่ผ่านมาตรวัดน้ำหลัก ลบด้วยจำนวนน้ำที่มาตรวัดน้ำย่อยที่ผู้ใช้น้ำใช้รวมกัน แล้วคิดค่าน้ำตามอัตราขายเหมา (Bulk Sale) ประเภท 1 สำหรับมาตรวัดน้ำย่อยให้คิดตามประเภทการใช้น้ำตามสภาพการใช้จริง

(2.3) ยกเว้นการเก็บเงินค่าบริการรายเดือน และอัตราค่าน้ำขั้นต่ำสำหรับมาตรวัดน้ำหลัก เพื่อมิให้เก็บเงินซ้ำซ้อนกับมาตรวัดน้ำย่อยของผู้ใช้น้ำ วัตถุประสงค์การติดตั้งมาตรวัดน้ำหลัก เพื่อใช้คิดค่าน้ำสูญเสียในระบบท่อเท่านั้น[45]

- **ในเขตจังหวัดอื่นๆ** ผู้ขอรับสัมปทานจะต้องส่งผังแนวท่อจ่ายน้ำประปาไปให้การประปา ส่วนภูมิภาคตรวจสอบและรับรองมาตรฐานตามกฎหมายของการประปาส่วนภูมิภาคก่อน ซึ่งกฎหมายของการประปาส่วนภูมิภาค ให้อำนาจผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาคในการออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของการประปาส่วนภูมิภาค [46] ซึ่งได้ออกระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการรับรองระบบปร ะปาเอกชน เพื่อการตรวจสอบระบบประปาเอกชนที่ต้องการการขออนุญาตสัมปทาน ในกรณีที่การประปายังไม่สามารถให้บริการน้ำประปาได้ทั่วถึงและให้มีความสอดคล้องกับมติของคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน [47] ดังนั้น จุดมุ่งหมายของระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคฉบับนี้ก็คือ เอกชนที่จะขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดินนั้นจะต้องยื่นคำขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปาควบคู่ไปด้วยถ้าในพื้นที่นั้นการประปายังไม่สามารถให้บริการน้ำประปาได้ และจะต้องส่งผังแนวท่อจ่ายน้ำให้การประปาส่วนภู มิภาครับรองมาตรฐานอีกด้วย โดยปฏิบัติตามระเบียบของการประปา ดังนี้

(1) ผู้ประสงค์จะให้การประปาส่วนภูมิภาคดำเนินการตรวจสอบและออกหนังสือรับรองระบบประปาเอกชน ให้ติดต่อยื่นคำขอที่สำนักงานประปาเขตหรือที่สำนักงานใหญ่การประปาส่วนภูมิภาค

(2) ผู้ยื่นคำขอจะต้องกรอกข้อความในแบบคำขอตามแบบของการประปาส่วนภูมิภาค

(3) ผู้ยื่นคำขอจะต้องแนบเอกสารประกอบและลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ จำนวน 2 ชุด ดังต่อไปนี้

(3.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ในปัจจุบัน หากเป็นนิติบุคคลจะต้องยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(3.2) สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมการใช้ที่ดินในบริเวณชุมชนที่ยื่นขอรับความเห็นชอบ

---

45 คำสั่งรองผู้ว่าการ (บริการ) ที่ 7/2546 เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับการติดตั้งประปาใหม่หมู่บ้านจัดสรร

46 มาตรา 23(2) แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2522

47 เหตุผลของการออกระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการรับรองระบบประปาเอกชน พ.ศ. 2540

(3.3) สำเนาใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลและผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลกรณีใช้น้ำบาดาล และผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบและหนังสือรับรองหรือผลการคำนวณปริมาณน้ำดิบกรณีใช้น้ำผิวดิน

(3.4) แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งและตำแหน่งชุมชน

(3.5) แบบแปลนแสดงพื้นที่โครงการ

(3.6) แบบแปลนแสดงรายละเอียดการวางท่อประป าภายนอกอาคาร หัวดับเพลิงและประตูน้ำมาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 : 1,000

(3.7) แบบแปลนระบบประปา

(3.8) รายการคำนวณความต้องการใช้น้ำ ระบบท่อจ่ายน้ำ รายการคำนวณระบบประปา พร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้คำนวณออกแบบและลงนามรับรองสำเนาและรายการคำนวณทุกหน้า

(3.9) หนังสือมอบอำนาจตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้ดำเนินการเอง[48]

การยื่นคำขอให้การประปาส่วนภูมิภาคตรวจสอบและออกหนังสือรับรองระบบประปาเอกชนดังกล่าว ผู้ยื่นคำขอจะต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบระบบประปา คิดค่าใช้จ่าย 10,000 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบแบบระบบท่อ คิดค่าใช้จ่ายตามความยาวท่อท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 100 มิลลิเมตร หรือ 4 นิ้วขึ้นไป เมตรละ 10 บาท ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางต่ำกว่า 100 มิลลิเมตร หรือ 4 นิ้ว เมตรละ 5 บาท

(3) ชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย

4) การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา[49]

เป็นการตรวจสอบคุณภาพของน้ำประปาก่อนที่จะจำหน่ายให้ประชาชน เพื่อคุ้มครองประชาชนให้ได้ใช้น้ำประปาที่สะอาดปลอดภัยและได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ตามประกาศของกรมอนามัยฉบับล่าสุด เมื่อปี พ.ศ. 2553 โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

การเก็บตัวอย่างน้ำ

- ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ขอรับสัมปทานดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ
- ในจังหวัดอื่น ให้ผู้ขอรับสัมปทานดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ประจำจังหวัดนั้น ๆ

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา

---

[48] ข้อ 4, 5 และข้อ 6 ของระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการรับรองระบบประปาเอกชน พ.ศ. 2540

[49] ข้อ 8 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

ก่อนทำการเปิดจำหน่ายน้ำประปาให้ประชาชน ผู้ขอรับสัมปทานจะต้องขออนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำก่อน เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วจึงจะสามารถจำหน่ายน้ำประปาได้[50] ซึ่งการขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปานั้น ผู้ขอรับสัมปทานจะต้องส่งผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาไปเป็นหลัก ฐานด้วย ดังนั้น ผู้รับสัมปทานจึงต้องมีการเก็บตัวอย่างน้ำประปา ไปตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานราชการแล้วเท่านั้น และผู้ขอรับสัมปทานจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาเองทั้งหมด

5) มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา

มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา หมายความว่า ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้[51]

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้ปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ในปี พ.ศ. 2553 และได้ออกประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ เพื่อยึดถือเป็นเกณฑ์รับรองคุณภาพน้ำประปา ดื่มได้ เพื่อสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมสุขภาพของกรมอนามัยที่ต้องการให้ประชาชนมีน้ำบริโภคที่สะอาดปลอดภัย ส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งคุณภาพ น้ำประปาที่ได้มาตรฐานเข้าเกณฑ์เป็นน้ำประปาดื่มได้นั้น จะต้องมีคุณภาพไม่ด้อยไปกว่าข้อกำหนดในหมวดที่ 1 ดังต่อไปนี้

<u>หมวดที่ 1</u>

1. คุณภาพน้ำทางกายภาพ

-	ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	ต้องมีค่าอยู่ระหว่าง 6.5-8.5	
-	ความขุ่น (Turbidity)	ต้องมีค่าไม่เกิน 5	เอ็นทียู
-	สี (Colour)	ต้องมีค่าไม่เกิน 15	หน่วย แพลทินัม-โคบอลต์

2. คุณภาพน้ำทางทางเคมีทั่วไป

-	สารละลายทั้งหมดที่เหลือจากการระเหย (Total Dissolved Solids)	ต้องมีค่าไม่เกิน 1,000	มิลลิกรัม/ลิตร
-	ความกระด้าง (Hardness)	ต้องมีค่าไม่เกิน 500	มิลลิกรัม/ลิตร
-	ซัลเฟส ($SO^{=}_4$)	ต้องมีค่าไม่เกิน 250	มิลลิกรัม/ลิตร
-	คลอไรด์ (Cl^-)	ต้องมีค่าไม่เกิน 250	มิลลิกรัม/ลิตร
-	ไนเตรท (NO^-_3 as NO^-_3)	ต้องมีค่าไม่เกิน 50	มิลลิกรัม/ลิตร
-	ฟลูออไรด์ (F^-)	ต้องมีค่าไม่เกิน 0.7	มิลลิกรัม/ลิตร

3. คุณภาพน้ำทางโลหะหนักทั่วไป

-	เหล็ก (Fe)	ต้องมีค่าไม่เกิน 0.5	มิลลิกรัม/ลิตร
-	แมงกานีส (Mn)	ต้องมีค่าไม่เกิน 0.3	มิลลิกรัม/ลิตร
-	ทองแดง (Cu)	ต้องมีค่าไม่เกิน 1.0	มิลลิกรัม/ลิตร

---

[50] ข้อ 25 อ้างแล้ว

[51] ข้อ 4 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

- สังกะสี (Zn) ต้องมีค่าไม่เกิน 3.0 มิลลิกรัม/ลิตร

4. คุณภาพน้ำทางโลหะหนักที่เป็นพิษ

- ตะกั่ว (Pb) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.01 มิลลิกรัม/ลิตร
- โครเมียม (Cr) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.05 มิลลิกรัม/ลิตร
- แคดเมียม (Cd) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.003 มิลลิกรัม/ลิตร
- สารหนู (As) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.01 มิลลิกรัม/ลิตร
- ปรอท (Hg) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.001 มิลลิกรัม/ลิตร

5. คุณภาพน้ำทางแบคทีเรีย

- แบคทีเรียประเภทโคลิฟอร์ม (Coliform Bacteria)
  ต้องตรวจไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
- แบคทีเรียประเภทฟีคัลโคลิฟอร์ม (Faecal Coliform Bacteria)
  ต้องตรวจไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร

<u>หมวดที่ 2</u> การตรวจวิเคราะห์ วิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างคุณภาพน้ำประปา ตามหมวด 1 จะต้องเป็นไปตามวิธีการหนังสือStandard Methods for the Examination of Water and Wastewater Edition 21th 2005 APHA AWWA WEF.

6) ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้ขอรับสัมปทาน จะต้องยื่นคำขอดำเนินการพร้อมเอกสารและหลักฐานครั้งแรกที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดก่อนเท่านั้น ไม่สามารถมายื่นโดยตรงที่กรมทรัพยากรน้ำได้ เนื่องจากเป็นการกระทำผิดขั้นตอนตาม ที่กฎหมายกำหนด (ยกเว้นโครงการที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ แต่ปัจจุบันไม่มีแล้ว) เนื่องจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการควบคุม กำกับ กิจการประปาสัมปทานภายในเขตพื้นที่จังหวัด

เมื่อผู้ขอรับสัมปทานได้ยื่นคำขอดำเนินการและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อสำนักง**ทรั**พยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแล้ว หน่วยงานที่รับผิดชอบจะมีขั้นตอนการดำเนินงานรวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงาน ดังนี้

กรณีที่เอกสารหลักฐานครบถ้วน

(1) เมื่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดได้ตรวจสอบแล้ว จะต้องส่งต่อให้กรมทรัพยากรน้ำภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คำขอและหลักฐานครบถ้วน

(2) กรมทรัพยากรน้ำ ตรวจสอบคำขอและหลักฐาน จัดทำสัมปทาน และเสนอให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

(3) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตตามคำขอภายใน 60 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจสอบจากกรมทรัพยากรน้ำ

กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน

ถ้าคำขอดำเนินการหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือกรมทรัพยากรน้ำแจ้งผู้ขอรับสัมปทานเพื่อดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับคำขอ[52]

ขั้นตอนการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ให้นำมาใช้บังคับกับการพิจารณาต่ออายุสัมปทานโดยอนุโลมด้วย[53]

ข้อสังเกตเกี่ยวกับการกำหนดขั้นตอนให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

จากขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฉบับนี้ มีข้อสังเกตอยู่ 3 ประการ คือ

(1) สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ไม่ได้ถูกกำหนดให้เกี่ยวข้องในขั้นตอนการปฏิบัติงาน แต่ในทางปฏิบัติปรากฏว่า เมื่อสำนักงานทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพิจารณาคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว จะส่งต่อให้สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคพิจารณาและตรวจสอบต่อ ซึ่งอาจเป็นการปฏิบัติที่ไม่ตรงตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด อาจก่อให้เกิดความล่าช้าเกินสมควรแก่เอกชนเนื่องจากการตรวจสอบที่ซ้ำซ้อนของหน่วยงานรัฐ ซึ่งเอกชนสามารถเรียกร้องสิทธิของตนตามกฎหมายจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรของเจ้าหน้าที่รัฐได้[54] แต่ในความเป็นจริงก่อนที่ประกาศฉบับนี้จะบังคับใช้ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานจะเป็นไปในลักษณะดังกล่าว อันเนื่องมาจากสำนักงานทรัพยากรธ รรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดไม่มีข้าราชการตำแหน่งวิศวกรไม่ว่าตามโครงสร้างของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงานจริง ทำให้การตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางด้านวิศวกรรมไม่อาจกระทำได้ จึงจำเป็นต้องส่งต่อให้สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานทางวิชาการที่มีตำแหน่งวิศวกรและ มีความเชี่ยวชาญมากกว่า แต่การปฏิบัติงานก็อาจต้องใช้เวลามากขึ้นกว่าที่กฎหมายกำหนดให้ก็เป็นได้

(2) กฎหมายกำหนดให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน[55] ให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการ

(3) จะเห็นว่าในขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น กฎหมายกำหนดแต่เพียงให้ผู้ขอรับสัมปทานยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน และได้อนุโลมให้การพิจารณาต่ออายุสัมปทานใช้ขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าวด้วย ส่วนผู้รับสัมปทานที่ต้องการยื่นคำขอดำเนินการในเรื่องอื่น มิได้กำ หนดไว้ว่าต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวหรือไม่ แต่ในทางปฏิบัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวด้วยเหมือนกัน

---

[52] ข้อ 9 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

[53] ข้อ 27 วรรคสอง, อ้างแล้ว

[54] มาตรา 9(2) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542

[55] ข้อ 9 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

จากข้อสังเกตดัง กล่าวเห็นว่า กฎหมายฉบับนี้ยัง มีความคลุมเครือและขาดความชัดเจนอยู่ในบางกรณี ทำให้ผู้ปฏิบัติงานอาจเกิดความสับสนได้ ซึ่งควรมีการปรับปรุงกฎหมายให้มีความชัดเจนมากกว่านี้เพื่อลดความสับสนและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

7) การออกแบบและการก่อสร้างระบบประปา[56]

การออกแบบระบบประปา ต้องเป็นไปตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำประกาศกำหนด แต่ในปัจจุ บันยังไม่มีการออกประกาศดังกล่าว

8) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับสัมปทาน[57]

ผู้รับสัมปทานจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ประกอบกิจการประปาด้วยตนเองและเฉพาะในเขตที่ได้รับสัมปทาน

(2) จำหน่ายน้ำประปาแก่ผู้รับบริการตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นเหตุสุดวิสัย

(3) เก็บค่าบริการไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากรัฐมนตรีให้เพิ่มค่าบริการได้

(4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาสัมปทานหรือตามที่รัฐมนตรีกำหนด

(5) จัดทำรายงานผลการประกอบกิจการประปาเสนอกรมทรัพยากรน้ำภายในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย จำนวนหน่วยน้ำประปาที่ได้ผลิตขึ้นในปีนั้น แผนการใช้ การบำรุงรักษา การซ่อมแซม การเปลี่ยนทดแทน รวมทั้งการพัฒนาระบบประปาให้ทันสมัย ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด[58] แต่ปัจจุบันยังไม่มีประกาศ

(6) จัดทำรายการบัญชีแสดงฐานะทางการเงินตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำเพื่อเสนอรัฐมนตรี ภายใน 150 วัน นับแต่วันปิดบัญชีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบัญชี หากผู้รับสัมปทานประกอบกิจการอื่นร่วมด้วย จะต้องทำบัญชีเกี่ยวกับการประกอบกิจการประปาแยกออกจากกิจการอื่นด้วย[59]

(7) ต้องเสนอรายชื่อผู้สอ บบัญชีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบเป็นผู้ตรวจบัญชีของผู้รับสัมปทาน[60]

(8) การขอต่ออายุสัมปทาน ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า60 วัน ก่อนครบกำหนดอายุสัมปทานและให้ประกอบกิจการประปาต่อไปจนกว่าจะได้รับแจ้งผลการพิจารณาแม้จะครบอายุสัมปทานแล้ว[61]

(9) หากประสงค์จะเลิกประกอบกิจการประปา ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้รัฐมนตรีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยต้องให้บริการต่อไปจนกว่าจะมีผู้รับสัมปทานรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน และต้องยินยอมให้ใช้อุปกรณ์ในการประกอบกิจการประปาเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย[62]

---

[56] ข้อ 23-25 อ้างแล้ว

[57] ข้อ 26 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

[58] ข้อ 28, อ้างแล้ว

[59] ข้อ 29 วรรคแรก-วรรคสาม, อ้างแล้ว

[60] ข้อ 29 วรรคสี่, อ้างแล้ว

[61] ข้อ 27, อ้างแล้ว

กฎหมายฉบับนี้เป็นฉบับที่ใช้บ่อย สุด มีรายละเอียดมากที่สุด และมีผู้เกี่ยวข้อง มากที่สุดด้วย เนื่องจากเป็นกฎหมายลำดับรองที่กำหนดรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์การขอดำเนินการต่าง ๆ ของผู้ที่ประสงค์จะขอรับสัมปทานและขอดำเนินการต่าง ๆ ของผู้รับสัมปทาน รวมทั้งกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เอกชนต้องแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องจึงควรศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายฉบับนี้ให้ถ่องแท้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น กฎหมายฉ บับนี้จึงมีผลบังคับแก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดที่อยู่ในระบบประปาสัมปทาน รวมทั้งเอกชนที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

3.3 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติกิจการตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปา

เป็นกฎหมายที่ประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ปฏิบัติกิจการ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปา ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ .ศ. 2515 เพื่อให้สอดคล้ องกับการกำหนดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

1) พนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่แต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

1. ข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดกรมทรัพยากรน้ำ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปฏิบัติการได้ทั่วราชอาณาจักร ประกอบด้วย

1.1 ข้าราชการ ได้แก่ 1) อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ 2) รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ 3) ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ 4) ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ 5) นายช่างโยธาตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป วิศวกร วิศวกรโยธา นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำ และ 6) นิติกรระดับปฏิบัติการขึ้นไป

1.2 พนักงานราชการตำแหน่งนิติกร

2. ข้าราชการในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปฏิบัติการได้เฉพาะในเขตท้องที่ของตน ประกอบด้วย 1) ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร 2) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค กรมทรัพยากรน้ำ 3) นายช่างโยธาตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป วิศวกร นักวิ เคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่สังกัดส่วนบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ และ 4) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด

2) อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ดังนี้

---

[62] ข้อ 30, อ้างแล้ว

(1) เข้าไปในสถานประกอบกิจการประปา ในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้ หรือในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึดหรืออายัดเอกสารหรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีได้ (ข้อ 15 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58ฯ)

(2) ตรวจโรงงานทำการประปาและเครื่องอุปกรณ์ก่อนการเปิดจำหน่ายน้ำของผู้รับสัมปทาน ตามคำสั่งของอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ[63]

(3) เข้าควบคุมการดำเนินการของผู้รับสัมปทานตามคำสั่งของผู้ให้สัมปทาน กรณีมีเหตุอันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยของประชาชน อันเนื่องมาจากการปฏิบัติของผู้รับสัมปทานในส่วนที่เกี่ยวกับหลักวิชาการของการประปาหรือคุณภาพของน้ำไม่เป็นที่ปลอดภัยแก่สาธารณชนผู้บริโภค โดยมีอำนาจปฏิบัติหน้าที่ดังนี้[64]

(1) ตรวจน้ำประปาเพื่อให้ทราบถึงคุณภาพน้ำประปาว่า ปลอดภัยแก่ผู้บริโภคหรือไม่ ตรวจโรงง านและเครื่องอุปกรณ์ในการทำการประปา เพื่อดูการทำงานของเครื่องจักรว่า ปลอดภัยต่อคนงานหรือสาธารณชนหรือไม่

(2) ตรวจมาตรวัดน้ำทุกเครื่อง เพื่อทราบว่าได้รับอนุญาตให้ใช้ตามกฎหมายหรือไม่

(3) ตรวจสมุดบัญชีและเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวกับกิจการประปา

(4) สอบถามผู้รับสัมปทานหรือลูกจ้างของผู้รับสัมปทานเกี่ยวกับกิจการประปา

ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 15 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ[65]

กฎหมายฉบับนี้มีผลบังคับแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตามตำแหน่งที่กำหนดในกฎหมายนี้เท่านั้น

3.4 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2553

เป็นกฎหมายที่กำหนดแบบบัตรประจำตัวของพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการเกี่ยวกับกิจการประปา ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พศ. 2515 โดยอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 เพื่อให้มีอำนาจปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการประปา โดยมีอายุบัตร 4 ปี นับแต่วันออกบัตร[66] กฎหมายฉบับนี้มีผลใช้บังคับเฉพาะอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำและพนักงานเจ้าหน้าที่เท่านั้น

---

[63] ข้อ 25 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554 และข้อ 11 วรรคแรก แห่งสัมปทาน

[64] ข้อ 28 แห่งสัมปทานประกอบกิจการประปา

[65] ข้อ 18 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

[66] ข้อ 2 และข้อ 4 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2553

บทที่ 4
เอกสารหลักฐานประกอบคำขอดำเนินการเกี่ยวกับประปาสัมปทาน

การยื่นคำขอดำเนินการเกี่ยวกับประปาสัมปทาน ต้องใช้เอกสารและหลักฐานหลายอย่างตามที่กฎหมายกำหนด แยกตามกิจกรรมที่ขอดำเนินการ ซึ่งกฎหมายที่กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ คือ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินกา รเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554 ได้กำหนดไว้ดังนี้

4.1 การขอรับสัมปทาน

การขอรับสัมปทาน คือ การที่เอกชนยื่นขออนุญาต ที่จะประกอบกิจการประปาต่อรัฐ เพื่อจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ประชาชนภายในเขตที่กำหนด ซึ่งเป็นพื้นที่ที่หน่วยงานของรัฐยังไม่สามารถให้บริการได้และไม่ทับซ้อนกับผู้รับสัมปทานรายอื่น

การขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา ผู้ประสงค์ที่จะขอต้องยื่นเอกสารและหลักฐานตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากต้องเก็บเอกสารเหล่านั้นไว้เป็นหลักฐานที่ส่วนกลาง คือ กรมทรัพยากรน้ำ และในส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดที่รับผิดชอบ โดย เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานนั้น ส่วนใหญ่จะเหมือน หรือคล้าย กับการขอรับสัมปทาน ครั้งแรก ดังนั้น หลักฐาน อะไร ที่ได้อธิบายแล้วใน หัวข้อ การขอ รับสัมปทาน จะไม่อธิบายซ้ำในกิ จกรรม อื่นอีก ซึ่งหากเอกสารหลักฐานเดียวกันกำหนดให้ใช้ในกิจกรรมอื่นด้วย ก็สามารถมาดูคำอธิบายในหัวข้อของการขอรับสัมปทานนี้ได้ สำหรับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับสัมปทาน แยกตามขนาดของระบบประปา กล่าวคือ

1) ระบบประปาขนาดเล็ก ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) แบบคำขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน (แบบ สป.1)

แบบคำขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน (แบบ สป.1) ผู้ประสงค์จะดำเนินการเกี่ยวกับประปาสัมปทาน จะต้องยื่นทุกครั้งที่ติดต่อราชการ ซึ่ง เป็นแบบการแจ้งถึงวัตถุประสงค์ เบื้องต้น ของผู้ยื่นคำขอ ว่า ต้องการขอดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องใดของ ประปาสัมปทาน โดยแบบ สป .1 จะมีเนื้อหาที่ประกอบไปด้วย วันเดือนปีและสถานที่กรอก แบบ สป. 1 ข้อมูลส่วนตัว ของผู้ยื่นคำขอ แบบละเอียดเพื่อการติดต่อของเจ้าหน้าที่ เรื่องที่ยื่นคำขอดำเนินการ สถานที่หรือท้องที่ประกอบกิจการประปา ระยะเวลาที่จะส่งเอกสารหลักฐานทางด้านวิศวกรรมให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบเฉพาะกรณีที่ขอรับสัมปทานเท่านั้น โดยให้มีกำหนดระยะเวลาเป็นเดือน และจำนวนรายการเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่ส่งมาพร้อมกับคำขอ รวมทั้งการลงชื่อรับรองว่าเอกสารที่ ยื่นมาทั้งหมดประกอบคำขอนั้นเป็นความจริงทุกประการ

การลงชื่อรับรองดังกล่าวมีความสำคัญมาก เนื่องจากผู้ยื่นคำขอจะต้องมั่นใจแล้วว่าเอกสารหลักฐานทุกอย่างที่ส่งให้แก่ทางราชการนั้นเป็นความจริงทุกประการ เพราะหน่วยงานที่รับผิดชอบมีหน้าที่ต้องตรวจเอกสารเหล่านั้นอย่างละเอียด เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลหรือนิติบุคคลอันเนื่องมาจากการการอนุญาตให้จัดทำบริการด้านสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและความสงบสุขของประชาชน หากเอกสารหลักฐานที่ส่งให้หน่วยงานพิจารณานั้นไม่เป็นความจริงหรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ผู้ที่ลงชื่อรับรองอาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหายได้[67]

โดยทั่วไปผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ มองข้ามความสำคัญของการแจ้งข้อความในแบบ สป 1 เนื่องจากเห็นว่า เป็นเพียงการแจ้งข้อมูลลงในแบบสอบถามให้ครบถ้วนเท่านั้น แต่ในความเป็นจริง แบบ สป1 เป็นหลักฐานสำคัญในทางกฎหมาย เนื่องจากเป็นเอกสารที่แสดงความครบถ้วนและรับรองถึงการมีอยู่ หรือไม่มีอยู่จริงของเอกสารหลักฐานอื่นทั้งหมด และเป็นการแสดงเจตจำนงค์ที่จะรับผิดชอบในผลสืบเนื่องที่จะเกิดขึ้นจากข้อมูลที่ผู้ยื่นคำขอได้แจ้งไว้ใน แบบ สป1 ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการแจ้งความเท็จแก่เจ้าพนักงานตามกฎหมายอาญา

ดังนั้น ก่อนยื่นแบบ สป. 1 ควรตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ละเอียดถี่ถ้วน~~ในรายละเอียด~~เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น ไม่ทำให้เสียเวลาทั้งสองฝ่ายในการแก้ไขในภายหลัง รวมทั้งไม่เสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมายฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ

(2) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

นิติบุคคลจะมีขึ้นได้ก็ด้วยบทบัญญัติของกฎหมาย[68] ซึ่งมีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือตราสารจัดตั้งจะกำหนดขึ้น[69] ซึ่งนิติบุคคลของเอกชนจะจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ดังนี้

(2.1) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เรียกว่า บริษัทมหาชนจำกัด[70] ดังนั้น ในหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลจึงต้องระบุว่าได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

(2.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์[71] ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด[72] ดังนั้น ในหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลจึงต้องระบุว่าได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

---

67 มาตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

68 มาตรา 65 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

69 มาตรา 66 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

70 มาตรา 4 และ 41 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

71 มาตรา 1015 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

72 มาตรา 1013 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ในหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลทั้ง 2 แบบ ข้างต้น จะแจ้งชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลไว้ด้วย จึงทำให้เรารู้ว่าใครที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้นได้บ้าง โดยผู้ขอรับสัมปทานจะต้องยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน

(3) หนังสือมอบอำนาจ

ผู้ขอรับสัมปทานที่เป็นนิติบุคคล จะต้องมีผู้แทนคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อกระทำการแทนนิติบุคคล[73] สำหรับบริษัทจำกัด ส่วนบริษัทมหาชนจำกัดนั้นจะบริหารงานในรูปของคณะกรรมการ แต่คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้[74] จึงต้องมีการมอบอำนาจเป็นหนังสือ เพื่อใช้เป็นหลักฐานไปยื่นพร้อมคำขอดำเนินการ การมอบอำนาจนี้ใช้ในกรณีที่ผู้ขอรับสัมปทานเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ไปติดต่อดำเนินการด้วยตัวเองได้ด้วย โดยให้ติดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบอำนาจตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ดังนี้

(3.1) หนังสือมอบอำนาจเป็นตราสารลักษณะที่ 7 ตามบัญชีอากรแสตมป์[75]

(ก) มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียว ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท

(ข) มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท

(ค) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียวโดยให้บุคคลหลายคนต่างคนต่างกระทำกิจการแยกกันได้ คิดตามรายตัวบุคคลที่รับมอบคนละ 30 บาท

(3.2) คนต่างด้าวหลายคน สามารถมอบอำนาจในใบมอบอำนาจฉบับเดียวกันให้ผู้รับมอบอำนาจคนเดียวได้ ถ้าผู้มอบอำนาจมีหลายคน แต่มิได้เป็นผู้มีอำนาจร่วมกันแล้วมอบอำนาจในตราสารฉบับเดียวกัน ต้องปิดอากรแสตมป์คิดตามรายตัวบุคคลผู้มอบคนหนึ่งเป็นเรื่องหนึ่ง และผู้มอบอำนาจดังกล่าวมอบอำนาจให้กระทำการครั้งเดียวหรือมากกว่าครั้งเดียวก็ได้ แต่ต้องปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 1

ดังนั้น หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องจะต้องติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าหลักฐานที่ยื่นมานั้นไม่ถูกต้อง โดยให้ยื่นต้นฉบับที่ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากรและสำเนา

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเป็นหลักฐานเฉพาะตัวของบุคคลการที่กฎหมายประปาสัมปทานกำหนดให้มีการยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเป็นหลักฐานเมื่อขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา เนื่องจากเพื่อเป็นการแสดงตัวตนและถิ่นที่อยู่ของบุคคลผู้ที่กำหนดให้ต้องยื่นและให้ใช้ฉบับที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งหลักฐานเฉพาะตัวของบุคคลในกรณีนี้ แยกออกได้ดังนี้

---

[73] มาตรา 70 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

[74] มาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

[75] บัญชีอากรแสตมป์ ท้ายหมวด 6 ลักษณะแห่งตราสาร 7 แห่งประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2481

(4.1) ผู้ขอรับสัมปทานที่มีสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่มีคนไทยเป็นผู้มีอำนาจลงนาม ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเป็นหลักฐาน

(4.2) นิติบุคคลที่มีคนต่างด้าวเป็นผู้มีอำนาจลงนามนั้น ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและสำเนาใบอนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักรประกอบด้วย

ผู้ที่ต้องยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ได้แก่ ผู้ขอรับสัมปทาน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานตั้งแต่ลำดับที่ 1-4 เป็นเอกสารหลักฐานพื้นฐานทั่วไปที่บังคับให้ทุกคำขอดำเนินการจำเป็นต้องใช้ยื่นประกอบทุกครั้ง

(5) ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอรับสัมปทาน (แบบ สป. 2)

ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอรับสัมปทาน(แบบ สป. 2) เป็นการกรอกแบบสอบถามของผู้ขอรับสัมปทานเกี่ยวกับ รายละเอียด การประกอบกิจการประปาเพื่อ สื่อสารให้ผู้ให้สัมปทาน ทราบ ซึ่งจะต้อง อธิบาย ข้อมูลให้สอดคล้องกับรายละเอียดของแบบแปลน รายการคำนวณออกแบบระบบผลิตน้ำประปาและแหล่งน้ำดิบ[76] รวมทั้งตอบคำถามอื่น ๆ ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย แบบ สป. 2 นี้ จะต้องยื่นทุกครั้งที่ติดต่อขอดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับประปาสัมปทาน เช่นเดียวกับ แบบ สป. 1

(6) แผนที่สังเขป

เป็นแผนผังแสดงที่ตั้งของบริเวณสัมปทานทั้งหมดและเส้นทางที่เข้าออกสู่บริเวณสัมปทาน จากทางหลวงหรือทางสาธารณะตามสภาพความเป็นจริงของพื้นที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปตรวจสอบอาคาร สถานที่ ที่ตั้งของระบบผลิตน้ำประปาและที่ตั้งสำนักงานโครงการ ทั้งนี้ควรระบุเส้นทางสายหลักและระยะทางเข้าสู่โครงการด้วย[77]

(7) แผนผังประกอบกิจการประปา

เป็นแผนผังแสดงแนวเขตหรืออาณาเขตพื้นที่สัมปทาน ซึ่งจะต้องระบุที่ตั้งของระบบผลิตน้ำประปาแนวท่อจ่ายน้ำประปา ขนาดท่อจ่ายน้ำ ชนิดของท่อจ่ายน้ำและอุปกรณ์ รวมทั้งสถานที่สำคัญที่จะติดตั้งหรือก่อสร้าง หากเป็นโครงการจัดสรรที่ดินที่มีการระบุโฉนดที่ดิน จะต้องมีจำนวนโ ฉนดที่ดินครอบคลุมพื้นที่ขอรับสัมปทานทั้งหมดและในแผนผังจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับผู้ให้สัมปทานและผู้ขอรับสัมปทานลงนามด้วย[78]

(8) ผังบริเวณการประปา

เป็นแบบแปลนแสดงขอบเขตของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารผลิตน้ำประปา และแสดงขอบเขตของอาคารผลิตน้ำประปาและอาคารอื่น ที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ดินดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงขนาดและวัสดุของท่อที่

---

[76] กรมทรัพยากรน้ำ (2557) คู่มือจัดเตรียมตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสถานที่เพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา หน้า 2

[77] กรมทรัพยากรน้ำ (2557), อ้างแล้ว, หน้า 2

[78] กรมทรัพยากรน้ำ (2557), อ้างแล้ว, หน้า 2

ประสานระหว่างอาคารผลิตน้ำ ตลอดจนรายละเอียดของอุปกรณ์ประปา เครื่องยนต์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องกวน เครื่องจ่ายสารเคมีและอื่น ๆ

ถ้าหากที่ตั้งของโรงสูบน้ำดิบอยู่ภายนอกผังบริเวณการประปา จะต้องจัดทำแผนผังแสดงที่ตั้งของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ส่งน้ำดิบไปยังอาคารผลิตน้ำประปาด้วย ซึ่งแสดงขอบเขตของที่ดินอันเป็นที่ตั้งของอาคารโรงสูบน้ำดิบ ขอบเขตของโรงสูบน้ำดิบและอาคารอื่นที่ตั้งอยู่ในบริเวณดังกล่าว แสดงแนวท่อ ขนาดและวัสดุของท่อที่ใช้ส่งน้ำดิบไปยังอาคารผลิตน้ำประปาด้วย[79]

(9) ผังแนวท่อจ่ายน้ำประปา

เป็นแบบแปลนแสดงแนวท่อจ่ายน้ำประปาทุกขนาดที่ระบุชนิด ขนาดท่อ และอุปกรณ์อื่น เช่น ประตูน้ำ ประตูระบายอากาศ ประตูระบายตะกอน หัวดับเพลิง และแสดงความลึกของการวางท่อ[80]

(10) แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา

เป็นแบบเพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยมีรูปแสดงรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาด เครื่องหมายวัสดุและการใช้สอยต่าง ๆ ของอาคาร อย่างชัดเจนพอที่จะใช้การดำเนินการได้ และยังรวมถึงข้อความชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพของชนิด ของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติหรือวิธีการสำหรับก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารเพื่อให้เป็นไปตามแบบแปลน[81]

(11) รายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการผลิตและวิธีการกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำดิบให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา

แยกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นการอธิบายถึงกระบวนการในการผลิตน้ำประปาว่า มีขั้นตอนอย่างไร ต้องระบุถึงความสามารถของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำหรือองค์ประกอบของระบบผลิตแต่ละส่วนว่ามีความสามารถอย่างไร ปริมาณเท่าใด ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรายการคำนวณออกแบบระบบประปาด้วย[82] และส่วนที่ 2 เป็นรูปแสดงกระบวนการผลิตน้ำประปา ที่แสดงลำดับขั้นตอนในการดำเนินการจนเป็นน้ำประปาที่ได้มาตรฐาน

(12) รายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบประปา

เป็นรายการคำนวณความต้องการใช้น้ำ ระบบสูบน้ำ ระบบผลิตน้ำ ระบบฆ่าเชื้อโรคและระบบท่อจ่ายน้ำ โดยจะอธิบายแยกเป็น 2 ส่วน คือ การคำนวณออกแบบระบบประปาและหนังสือรับรองของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณ ดังนี้

---

[79] ข้อ 4 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

[80] ข้อ 4 อ้างแล้ว

[81] ข้อ 4 อ้างแล้ว

[82] กรมทรัพยากรน้ำ (2557) คู่มือจัดเตรียมตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสถานที่เพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา, หน้า 3

(12.1) การคำนวณออกแบบระบบประปา แบ่งออกเป็น 2 ส่วน[83] คือ

(12.1.1) รายการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ กรณีเป็นแหล่งน้ำผิวดิน เช่น สระน้ำ หรืออ่างเก็บน้ำ ต้องมีการตรวจสอบปริมาณ น้ำย้อนหลังไป 10-30 ปี แล้วแต่ข้อมูลในแต่ละเดือน แต่ละปี มีปริมาณน้ำฝนเท่าใด มีพื้นที่รับน้ำฝนเท่าใดและน้ำฝนสามารถไหลเข้าสู่สระน้ำหรืออ่างเก็บน้ำในปริมาณเท่าใด ต้องมีการคิดน้ำสูญเสียจากการระเหย การซึม ซึ่งจะต้องมีปริมาณน้ำดิบเหลือเพียงพอสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา

(12.1.2) รายการคำนวณเกี่ยวกับระบบผลิตน้ำประป า ประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำดิบ ระบบท่อส่งน้ำดิบ ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบ ระบบฆ่าเชื้อโรค ระบบจ่ายน้ำประปาและระบบท่อจ่ายน้ำประปา ซึ่งจะต้องคำนวณให้ครบทุกองค์ประกอบ

(12.2) หนังสือรับรองการทำรายการคำนวณของวิศวกร

การคำนวณและการออกแบบระบบประปา จะต้องดำเนินการโดยวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 สาขาสิ่งแวดล้อมระดับสามัญขึ้นไป

(13) ผลวิเคราะห์คุณภาพของน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา

การวิเคราะห์คุณภาพของน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา เป็นการวัดคุณภาพของน้ำดิบก่อนที่จะนำมาผลิตเป็นน้ำประปา เพื่อที่จะทราบว่าน้ำดิบนั้นมีคุณภาพอยู่ในระดับใด ซึ่งผู้ขอรับสัมปทานจะต้องส่งให้หน่วยงานของรัฐเป็นผู้วิเคราะห์คุณภาพของน้ำดิบ หรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการวิเคราะห์จากหน่วยงานของรัฐเท่านั้น โดยผู้ขอรับสัมปทานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

(14) เอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำการก่อสร้างระบบประปา

กรณีที่ดินเป็นของบุคคลอื่น จะต้องแสดงหลักฐานการยินยอมให้ใช้ที่ดินนั้น ซึ่งหลักฐานการยินยอมอาจมีหลายลักษณะแต่วัตถุประสงค์ คือ การยินยอมให้ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการก่อสร้างระบบประปาได้ โดยมีหลักฐานเป็นเป็นหนังสือจากเจ้าของที่ดินที่ให้ใช้ที่ดินในการก่อสร้างระบบประปา และหากมีการเช่าก็ต้องมีสัญญาเช่าที่ดินมาแสดงด้วย[84]

(15) สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจในพื้นที่ที่ขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน

กรณีนี้คล้ายกับข้อ 14 แต่เป็นสำเนาโฉนดที่ดิน ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้มีอำนาจอนุญาต ซึ่งส่วนใหญ่จะพิจารณาควบคู่กับข้อ 14

(16) รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปาและรายงานการวิเคราะห์ค่ารักษามาตรวัดน้ำ

เป็นรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุน เพื่อกำหนดอัตราค่าน้ำประปาและค่ารักษามาตรวัดน้ำ

---

83 กรมทรัพยากรน้ำ, อ้างแล้ว, หน้า 3-4

84 กรมทรัพยากรน้ำ (2557) คู่มือจัดเตรียมตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสถานที่เพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา, หน้า 4

(17) หนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การที่ต้องกำหนดให้ผู้ขอรับสัมปทานทราบแผนการขยายเขตของการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจ และหน้าที่ตามกฎหมายในการให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชน ภายในเขตรับผิดชอบของตนตามที่ได้อธิบายแล้ว การที่จะพิจารณาให้ สัมปทานประกอบกิจการประปา จึงต้อง พิจารณา แผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำของหน่วยงานดังกล่าวประกอบด้วยด้วย เพื่อมิให้ผู้ประกอบการเอกชนต้องเสียเงินลงทุนไปโดย เปล่าประโยชน์ เนื่องจากหากได้รับสัมปทานแล้ว สิทธิและหน้าที่ของผู้ประกอบการเอกชน จะเปลี่ยนไป กลายเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนในเขตที่กำหนดแทนรัฐ ภายใต้ข้อกำหนดและ เงื่อนไขของสัมปทานประกอบกิจการประปา ที่กำหนดถึงการสิ้นสุดสัมปทาน เมื่อหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในการให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนเข้าดำเนินการจ่ายน้ำประปาให้แก่ประชาชนในพื้นที่นั้นเสียเอง

ประปาสัมปทาน เป็นการช่วยเหลือและคุ้มครองประชาชนผู้ใช้น้ำ ประปาในพื้นที่ที่หน่วยงานของรัฐยังไม่สามารถให้บริการได้ ดังนั้น กฎหมายประปาสัมปทานจึงต้องกำหนดให้มีหนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาคหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย เพื่อทราบแผนหรือความพร้อมในการให้บริการของหน่วยงานดังกล่าว ก่อนการพิจารณาให้สัมปทาน โดยให้ยื่น จำนวน 3 ชุด

(18) เอกสารหรือหนังสืออนุญาตให้ใช้แหล่งน้ำดิบ

การผลิตน้ำประปาโดยไม่ใช้แหล่งน้ำดิบของตัวเอง ผู้ขอรับสัมปทานจะต้องแสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้แหล่งน้ำดิบนั้นด้วย แบ่งออกเป็น

กรณีใช้น้ำบาดาล

หากผู้ขอรับสัมปทานใช้น้ำบาดาลเป็นแหล่งน้ำดิบ จะต้องยื่นสำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลเป็นหลักฐานเพื่อแสดงให้ผู้ให้สัมปทานเห็นว่าน้ำบาดาลที่จะนำมาผลิตเป็นน้ำประปานั้น ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายน้ำบาดาลแล้ว[85] ซึ่งในปัจจุบันกฎหมายกำหนดให้น้ำใต้ดินที่อยู่ลึกจากผิวดินลงไปเกินกว่า 15 เมตร เป็นน้ำบาดาลทั่วราชอาณาจักรไทย[86] และใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่นำมายื่นเป็นหลักฐานนี้จะต้องเป็นใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลประเภทใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคเท่านั้น โดยผลการประชุมคณะกรรมการน้ำบาดาล ครั้งที่ 3/2538 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2538 ได้กำหนดประเภทการใช้น้ำบาดาลและคำจำกัดความไว้ว่า น้ำอุปโภคบริโภค ได้แก่

(1) ได้แก่การใช้น้ำบาดาลเพื่อเป็นน้ำดื่มน้ำใช้ที่ผู้เป็นเจ้าของบ่อน้ำบาดาลสูบน้ำบาดาลขึ้นมาใช้ในครัวเรือนของตนเองหรือแบ่งปันให้ผู้อื่นโดยมิได้มีการซื้อขาย

(2) โรงพยาบาลของรัฐ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาและศาสนสถาน

(3) การใช้น้ำบาดาลเพื่อบริการในกิจการอาคารชุด แฟลต อพาร์ทเม้นต์ หอพัก บ้านเช่า หมู่บ้านจัดสรร ที่ดินจัดสรรเพื่ออยู่อาศัยและเพื่อสวนเกษตรและกิจการอื่น ในลักษณะเดียวกัน

---

85 มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520

86 ข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตน้ำบาดาลและความลึกของน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๔

กรณีใช้น้ำผิวดิน

กรณีนี้ผู้ขอรับสัมปทานจะต้องแสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้น้ำจากเจ้าของแหล่งน้ำด้วย แต่ถ้าผู้ขอรับสัมปทานใช้น้ำดิบจากแหล่งน้ำสาธารณะและอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาและบริหารจัดการแหล่งน้ำสาธารณะ ก็ต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการดังกล่าวก่อน โดยจะอธิบายเฉพาะบางแหล่งน้ำที่อาจจะมีความเป็นไปได้ที่จะนำไปเป็นแหล่งน้ำดิบเพื่อผลิตเป็นน้ำประปา ดังนี้

(1) การใช้น้ำดิบจากแหล่งน้ำในเขตชลประทาน ถือเป็นการใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน จะอยู่ในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน หากแหล่งน้ำนั้นได้ประกาศเป็นทางน้ำชลประทานตามกฎหมายแล้ว[87] โดยกรมชลประทานมีอำนาจเรียกเก็บค่าชลประทาน จากเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินในเขตชลประทาน จากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานไม่ว่าผู้ใช้น้ำจะอยู่ในหรือนอกเขตชลประทาน ซึ่งอัตราค่าชลประทานที่จะเรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงานการประปาและกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน ให้เรียกเก็บได้ไม่เกินลูกบาศก์เมตรละ 50 สตางค์[88]

(2) การใช้น้ำในอ่างเก็บน้ำหรือเขื่อนของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ .ศ. 2511 ซึ่ง กฟผ. มีอำนาจในการบริหารจัดการน้ำในเขื่อนและอ่างเก็บน้ำของ กฟผ . ส่วนการกำหนดปริมาณน้ำที่จะกักเก็บหรือระบายน้ำออกจากอ่างเก็บน้ำหรือเขื่อนนั้น กฟผ. ต้องดำเนินการร่วมกับกรมชลประทาน

(3) การใช้น้ำในเขตพื้นที่ป่าไม้ แบ่งได้ตามพื้นที่และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

(3.1) ป่าสงวนแห่งชาติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

(3.2) อุทยานแห่งชาติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ .ศ. 2504 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

(3.3) เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

(4) การใช้น้ำในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำก่อน ดังนี้

(4.1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม[89] ภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งก็คือเขตจังหวัด[90]

(4.2) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(4.3) เทศบาล เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

สำหรับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ที่กำหนดให้มีการบริหารจัดการน้ำของประเทศ ผ่านทางคณะกรรมการ ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ(กนช.) โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือ

---

87 มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. 2485

88 มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. 2485

89 มาตรา 45(7) แห่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

90 มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ[91] มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดลำดับความสำคัญเพื่อการจัดสรรและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการทั้งในด้านการอุปโภค บริโภค การอุตสาหกรรม การเกษตรกรรม การรักษาระบบนิเวศน์ การขนส่งทางน้ำ การผลิตไฟฟ้าพลังน้ำและด้านอื่น ๆ แล้วแจ้งให้คณะรัฐมนตรีทราบ[92] ซึ่ง กนช. ก็ได้แต่งตั้งคณะกรรมการลุ่มน้ำขึ้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละลุ่มน้ำ โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาจัดลำดับความสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดปริมาณการใช้น้ำในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน และกำหนดมาตรการจัดสรรน้ำให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำที่มีอยู่ด้วยความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ[93] อย่างไรก็ตาม กลุ่มงานนิติการ กรมทรัพยากรน้ำ ได้มีข้อวินิจฉัยเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการอนุญาตให้ใช้น้ำของคณะกรรมการดังกล่าวแล้ว ตามบันทึกข้อความของกลุ่มงานนิติการ ที่ ทส 0619/501 เรื่อง หารือระเบียบข้อบังคับ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ความว่า

(1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1304 และมาตรา 1355 ได้กำหนดหลักทั่วไปว่า แม่น้ำ ลำคลอง ที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน บุคคลมีสิทธิที่จะใช้น้ำจากแม่น้ำ ลำคลองได้ โดยรัฐไม่มีอำนาจที่จะห้ามบุคคลมิให้ใช้น้ำจากแม่น้ำ ลำคลอง แต่รัฐมีหน้าที่ดูแลรักษา ดูแล แม่น้ำ ลำคลองเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม การดำเนินการดูแลรักษาแม่น้ำ ลำคลองนั้น รัฐกระทำผ่านเจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่างๆของรัฐ

(2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พศ. 2550 ได้กำหนดให้ กนช. และคณะกรรมการลุ่มน้ำ ตามลำดับ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแผนงานการบริหารจัดการน้ำให้เกิดความเป็นธรรม โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน แต่กฎหมายฉบับนี้มีลำดับศักดิ์ต่ำกว่ากฎหมายระดับพระราชบัญญัติ

(3) การให้เอกชนต้องขออนุญาตใช้น้ำ ถือว่า เป็นการจำกัดสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ซึ่งเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 29 ว่า การจำกัดสิทธิ เสรีภาพของประชาชน ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่ จะตราเป็นกฎหมายระดับพระราชบัญญัติซึ่งรับรองโดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย(ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. 2557[94] จึงเป็นผลให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พศ. 2550 มีผลบังคับใช้เฉพาะส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเท่านั้น

ปัจจุบัน รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้มีข้อบัญญัติคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย เกี่ยวกับการจัดการ บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุลและยั่งยืนตามวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ[95]

ดังนั้น กนช. และคณะกรรมการลุ่มน้ำ จึงไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตเกี่ยวกับการนำน้ำสาธารณะไปใช้ประโยชน์ในส่วนของภาคเอกชน หากผู้ขอรับสัมปทานประสงค์ใช้น้ำดิบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใด

---

[91] ข้อ 6 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. 2550

[92] ข้อ 10(8) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. 2550

[93] ข้อ 15(4) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. 2550

[94] มาตรา 4 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. 2557

[95] มาตรา 43(2) แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

ก็จะต้องขออนุญาตใช้น้ำ จากหน่วยงานนั้น เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำดิบ โดยถูกต้องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ตามกรณีดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังไม่มีกฎหมายเกี่ยวกับ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ มีเพียงกฎหมายเกี่ยวกับการให้สิทธิประชาชนในการใช้น้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะเท่านั้นรัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อปัญหาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ จึงได้เสนอร่างพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ .ศ. .... เพื่อให้มีการบูรณาการ และบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบในทุกมิติ ซึ่งขณะนี้ (กันยายน 2561) อยู่ในการพิจารณาวาระที่ 2 ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดย คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พศ. .... ได้พิจารณาในขั้นกรรมาธิการเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างกระบวนการเพื่อเสนอรายงานต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติซึ่งกฎหมายฉบับนี้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะสรุปได้ ดังนี้

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

(1) การใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการดำรงชีพ การอุปโภคบริโภคในครัวเรือน การเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ การอุตสาหกรรมในครัวเรือน การคมนาคม การรักษาระบบนิเวศ การบรรเทาสาธารณภัย การใช้น้ำตามจารีตประเพณีและการใช้น้ำในปริมาณเล็กน้อย ซึ่งการใช้น้ำประเภทนี้ไม่ต้องขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและไม่ต้องชำระค่าใช้น้ำ

(2) การใช้น้ำประเภทที่สอง ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อการพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การผลิตพลังงานไฟฟ้า การประปาและกิจการอื่น ซึ่งการใช้น้ำประเภทนี้ต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมชลประทาน หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่

(3) การใช้น้ำประเภทที่สามได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมากหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง ซึ่งการใช้น้ำประเภทนี้ต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมชลประทาน หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

จากบทบัญญัติของร่างพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. .... ดังกล่าว แสดงให้เห็นว่า การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศไทย เมื่อกฎหมายฉบับนี้มีผลบังคับใช้จะมีการแบ่งประเภทการใช้น้ำอย่างชัดเจน และต้องได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำตามประเภทที่กฎหมายกำหนดด้วย ซึ่งทำให้การใช้น้ำสาธารณะมีความเป็นระบบและมีแบบแผนที่ชัดเจนมากขึ้น

แบบรูปตัดขวางของลำน้ำหรืออ่างเก็บน้ำ

แบบรูปตัดขวางของลำน้ำหรืออ่างเก็บน้ำเป็นแบบแปลนแสดงพื้นที่ของอ่างเก็บน้ำหรือสระเก็บน้ำ ระดับน้ำปกติ ระดับน้ำสูงสุด ระดับน้ำต่ำสุด และรายการคำนวณปริมาณน้ำดิบของวิศวกรเพื่อยืนยันความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ

แบบแปลนแสดงรูปตัดขวางของแหล่งน้ำดิบและภาพด้านบนของแหล่งน้ำดิบเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องมีเพื่อใช้คำนวณปริมาตรความจุของแหล่งน้ำดิบ ซึ่งวิศวกรผู้คำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ จะต้องใช้ข้อมูลขนาดของแหล่งน้ำดิบในการคำนวณปริมาตรของแหล่งน้ำดิบ และสมดุลของแหล่งน้ำที่จะไหลเข้าสู่แหล่งน้ำดิบ เพื่อทราบว่า แหล่งน้ำดิบนั้นมีปริมาณน้ำใช้เพียงพอหรือไม่[96]

[96] กรมทรัพยากรน้ำ (2557) คู่มือจัดเตรียมตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสถานที่เพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน

(19) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง. 4)

การผลิตน้ำประปานั้นจะต้องมีโรงงานผลิตและเครื่องจักร รวมทั้งคนงานคอยดูแลและควบคุมเครื่องจักร เพื่อกระบวนการเปลี่ยนน้ำดิบให้กลายเป็นน้ำประปาที่มีความสะอาดขึ้นกว่าเดิม ซึ่งการที่จะตั้งโรงงานได้นั้น กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถตั้งโรงงานได้[97] ซึ่งลักษณะของโรงงานที่จะต้องขออนุญาตนั้น กฎหมายกำหนดให้เป็นอาคาร สถานที่หรือยานพาหนะที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมตั้งแต่ 5 แรงม้า หรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป หรือใช้คนงานตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป โดยใช้เครื่องจักรหรือไม่ก็ตาม สำหรับทำ ผลิต ประกอบ เป็นต้น[98] โดยโรงงานสำหรับผลิตน้ำประปานั้น เป็นโรงงานที่ต้องได้รับ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง. ๔) ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ ๙๐ เพื่อประกอบกิจการจัดหาน้ำ ทำน้ำให้บริสุทธิ์หรือจำหน่ายน้ำไปยังอาคารหรือโรงงานอุตสาหกรรม[99]

ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารหลักฐานเหมือนระบบประปาขนาดเล็ก

(2) แผนธุรกิจการประกอบกิจการประปาของผู้ขอรับสัมปทาน

เป็นเอกสารแสดงที่วางกรอบแนวทางหรือทิศทางการดำเนินธุรกิจตลอดอายุสัมปทานของผู้ประกอบการที่ขอรับสัมปทาน ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ประวัติความเป็นมาและจุดเริ่มต้นของธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก กลยุทธ์ด้านต่าง ๆ เช่น การตลาด การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรบุคคล การเงิน การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งแผนฉุกเฉิน[100]

(3) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สัญญาให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปาหรือสัญญาผลิตน้ำประปา ในกรณีที่ผู้รับสัมปทานผลิตหรือจำหน่ายน้ำประปาให้แก่หน่วยงานของรัฐ จะต้องแสดงสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ลงนามกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้ทำสัญญาจริงเป็นระยะเวลาเท่าใด ซึ่งมีผลต่อการพิจารณากำหนดอายุสัมปทานด้วยเป็นอย่างยิ่ง

เมื่อผู้ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปาได้รับสัมปทานจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการได้รับสัมปทานประกอบกิจการประปา จำนวน 2,000 บาท ให้กรมทรัพยากรน้ำและจ่ายเพียงครั้งเดียว หลังจากนั้นจะต้องนำส่งเงินค่าใช้จ่ายของเจ้าพนักงานผู้ตรวจการของผู้ให้สัมปทานทุกปี โดยให้ชำระล่วงหน้าปีละครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตลอดไปจน สิ้นอายุสัมปทาน

ประกอบกิจการประปา, หน้า 5

[97] มาตรา 12 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

[98] มาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

[99] บัญชีประเภทโรงงานอุตสาหกรรม จำแนกตามกฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

[100] ข้อ 4 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

สำหรับเงินรายปีที่ต้องนำส่งให้รัฐนั้น จะคิดในอัตรา 5 บาท ต่อ 1 ลูกบาศก์เมตร ของปริมาณน้ำที่ทำได้เต็มกำลังใน 1 ชั่วโมง แต่เงินจำนวนนี้ จะต้องไม่น้อยกว่า 50 บาท ต่อปี ตามข้อกำหนดในสัมปทานประกอบกิจการประปา

4.2 การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา

การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา คือ การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก หลังจากได้รับสัมปทานประกอบกิจการประปาจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และได้ทำการก่อสร้างระบบประปาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับสัมปทานจะต้องขออนุญาตจำหน่ายน้ำ ประปาต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำก่อน โดยแจ้งเป็นหนังสือขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา พร้อมแนบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาที่จะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกพารามิเตอร์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ และ เมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือแล้วจึงสามารถ เริ่มจำหน่ายน้ำ ประปาให้แก่ประชาชนได้

4.3 การขอขยายเขตสัมปทาน

การขอขยายเขตสัมปทาน คือ การขออนุญาตขยายพื้นที่ในการจำหน่ายน้ำประปาให้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่ได้รับสัมปทาน แต่จะขยายเขตสัมปทานได้นั้น ต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อน ซึ่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ส่วนใหญ่ เหมือนกับการขอรับสัมปทานดัง ได้อธิบายไปแล้ว แต่ที่เพิ่มขึ้นมา คือ เอกสารหลักฐานทางด้านวิศวกรรมในส่วนที่ขยายขึ้นหรือเพิ่มเติมจากเดิม ไม่ว่าจะเป็นเครื่องจักร สิ่งปลูกสร้าง หรือพื้นที่ โดยต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนระหว่างส่วนเดิมที่ได้รับสัมปทานแล้ว กับส่วนที่ได้ขยายเพิ่มเติม นอกจากนี้หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญารับจ้างผลิตน้ำประปา หรือสัญญาให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการระบบประปาก็ให้ยื่นประกอบด้วย เพื่อ เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ให้สัมปทาน อนึ่ง การขอขยายเขตสัมปทานนั้น เมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมครั้งละ 1,000 บาท ตามข้อกำหนดในสัมปทานประกอบกิจการประปา โดยจ่ายให้กรมทรัพยากรน้ำ

4.4 การขอต่ออายุสัมปทาน

การขอต่ออายุสัมปทาน คือ การแจ้งความประสงค์ว่าจะประกอบกิจการประปาต่อไป เมื่ออายุสัมปทานเดิมใกล้สิ้นสุดลง ซึ่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554 กำหนดให้ ผู้รับสัมปทานที่ต้องการขอต่ออายุสัมปทาน ต้องยื่นคำขอล่วงหน้า ก่อนครบกำหนดอายุสัมปทานไม่น้อยกว่า 60 วัน[101] แต่ข้อบังคับและเงื่อนไขในสัมปทานประกอบกิจการประปาของแต่ละโครงการ จะกำหนดให้ผู้รับสัมปทานต้องแจ้ง

[101] ข้อ 27 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

ความจำนงเป็นหนังสือไปยังผู้ให้สัมปทานอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนสัมปทานสิ้นอายุ[102] การกำหนดให้แตกต่างกันดังกล่าวนั้น เนื่องจากประกาศดังกล่าว กำหนดไว้เป็นการทั่วไปแต่ในสัมปทานนั้นกำหนดให้มีความข้นกว่า เพื่อให้ผู้รับสัมปทานมีความตื่นตัวและสามารถดำเนินการได้ทันตามกฎหมายกำหนด

เกี่ยวกับเรื่องการขอต่ออายุสัมปทานนี้ โครงการที่ต้องยื่นขอต่ออายุบ่อยที่สุดทุก 5 ปี คือ ระบบประปาขนาดเล็ก ส่วนใหญ่เป็นหมู่บ้านจัดสรรซึ่งกฎหมายการจัดสรรที่ดิน เอง ได้มีข้อกำหนด ที่เสมือนเป็นการแก้ไขปัญหาให้ตามกรณี เพื่อให้ผู้ประกอบการจัดสรรที่ดินดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณูปโภคแก่ประชาชน ดังนี้

(1) เมื่อผู้ใดทำการจัดสรรที่ดิน กฎหมายกำหนดให้ผู้จัดสรรที่ดินต้องจัดให้มีสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะด้วย[103]

(2) ผู้จัดสรรที่ดินต้องจัดให้มีระบบประปา ในกรณีที่ดินจัดสรรตั้งอยู่ในบริเวณที่การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาคหรือการประปาของส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี สามารถให้บริการได้ต้องใช้บริการของหน่วยงานนั้น[104]

(3) กรณีที่ดินจัดสรรตั้งอยู่ในบริเวณที่การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือการประปาส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ไม่สามารถให้บริการได้ ให้ผู้จัดสรรที่ดินใช้ระบบประปาอื่นได้ โดยผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีคุณภาพน้ำที่ไม่ต่ำกว่าประปาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ[105]

ปรากฏว่า มีหมู่บ้านจัดสรรหลายโครงการที่การประปาส่วนภูมิภาคแจ้งว่าสามารถให้บริการได้แล้ว แต่ผู้ประกอบการยังไม่เปลี่ยนไป ใช้บริการน้ำประปา จากการประปาส่วนภูมิภาค และยังคงต้องการขอต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการ ประปาต่อไป โดยให้เหตุผลเรื่องภาระค่าใช้จ่ายที่ผู้รับสัมปทานต้องจ่ายเองตามกฎหมายของการประปาหากเปลี่ยนไปใช้น้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคและจะต้องดำเนินการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ซึ่งผู้รับสัมปทานส่วนใหญ่ไม่พร้อมที่จ่ายค่าธรรมเนียมตามกฎหมายของการประปาเพราะเห็นว่าแพงเกินควร ซึ่งยังเป็นปัญหาจนถึงปัจจุบัน จึงเห็นว่า เป็นเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการพิจารณาร่วมกัน เพื่อให้มีทางออกที่สามารถแก้ไขปัญหานี้ได้ โดยไม่กระทบกับอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่

อนึ่ง ในการขอต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการประปานั้น หากผู้รับสัมปทานได้ยื่นขอต่ออายุตามระเบียบแล้ว แต่ยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาการต่ออายุสัมปทานนั้น จนอายุสัมปทานได้สิ้นสุดลงแล้วก็ให้ผู้รับสัมปทานสามารถดำเนินกิจการประปาสัมปทานต่อไป จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่อนุญาตให้ดำเนินกิจการ[106]

---

[102] ข้อ 31 แห่งสัมปทานประกอบกิจการประปา

[103] มาตรา 23(4) แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543

[104] ข้อ 5.2 แห่งประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่อง กำหนดนโยบายการจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรม

[105] ข้อ 1 แห่งประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่องกำหนดนโยบายการจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรม ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2554)

[106] ข้อ 27 วรรคสาม แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

สำหรับเอกสารหลักฐานที่ใช้ นอกเหนือจากเอกสารหลักฐานพื้นฐานแล้ว ถ้าเป็นระบบประปาขนาดเล็ก ต้องยื่นเอกสารที่ได้รับการต่ออายุจากหน่วยงานอื่น เช่น สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลหรือน้ำผิวดิน และหนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่หลักสามารถให้บริการได้หรือไม่อย่างไร เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้ให้สัมปทาน ส่วนระบบประปาขนาดใหญ่เอกสารหลักฐานที่เพิ่มมา คือ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเข้าดำเนินการจ่ายน้ำประปาของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่หลักหากหน่วยงานเหล่านั้นสามารถเข้าดำเนินการจ่ายน้ำประปาให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้ แต่ผู้รับสัมปทานยังประสงค์จะประกอบกิจการประปาสัมปทานต่อไป

4.5 การขอโอนสัมปทาน

การโอนสัมปทาน เป็นการเปลี่ยนแปลงผู้รับสัมปทานโดยไม่ต้องขอรับสัมปทานใหม่ แต่เป็นการโอนสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อบังคับและเงื่อนไขใน สัมปทานประกอบกิจการประปา ของผู้รับสัมปทานรายเดิมที่เรียกว่า **ผู้โอน** ให้แก่ผู้รับสัมปทานรายใหม่ที่ ประสงค์จะ รับโอนสัมปทาน เรียกว่า **ผู้รับโอน** โดยในการขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปานั้น นอกจากเอกสารหลักฐานพื้นฐานแล้ว ยัง มีหลักฐานสำคัญที่ต้องใช้ คือ หนังสือแสดงความประสงค์ การโอนและการรับโอนสัมปทานจากทั้งสองฝ่าย เพราะถ้าไม่มีหนังสือแสดงเจตนาแล้ว รัฐก็ไม่สามารถที่จะดำเนินการให้ได้ส่วนเอกสารหลักฐานอื่นอาจใช้แตกต่างกัน ดังนี้

ระบบประปาขนาดเล็ก

หากเป็นนิติบุคคลทั่ว ๆ ไป การขอโอนสัมปทานคงไม่น่าจะมีความยุ่งยากใด ๆ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ส่วนใหญ่ได้อธิบายมาแล้ว แต่ในกรณีที่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเป็นผู้รับโอนสัมปทาน นั้น จะมีเอกสา ร หลักฐานเพิ่มขึ้น ดังนี้

(1) หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เป็นหนังสือที่สำนักงานที่ดินออกให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่ไปจดทะเบียนขอจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543

(2) รายงานผลการประชุมเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เป็นรายงานผลการประชุมหลังจากที่ได้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแล้ว จากสมาชิกของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เป็นผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทุกราย [107] เพื่อให้คณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเป็นผู้ทำหน้าที่บริหารงานของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

(3) สำเนาข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เป็นระเบียบข้อบังคับที่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรกำหนดมาใช้บังคับในเขตจัดสรรที่ดินเกี่ยวกับการใช้สาธารณูปโภค [108] การอยู่อาศัยและการจราจรภายในที่ดินจัดสรร [109]

---

107 มาตรา 47 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543

108 มาตรา 48(1), อ้างแล้ว

109 มาตรา 48 (2) , อ้างแล้ว

(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเกี่ยวกับการรับโอนสาธารณูปโภคจากผู้รับสัมปทาน เป็นผลการประชุมและมติของคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเกี่ยวกับการรับโอนสัมปทานจากผู้รับสัมปทานเดิม

(5) บันทึกถ้อยคำข้อตกลงโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภ คระหว่างนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรกับผู้รับสัมปทานต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

(6) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ผู้รับสัมปทานโอนให้กับผู้รับโอนที่เป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรโดยมีการเปลี่ยนชื่อผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแล้วเท่านั้น

2. ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ

การโอนลักษณะนี้ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทขนาดใหญ่ มีความชำนาญและเชี่ยวชาญอยู่แล้ว ซึ่งจะต้องใช้เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

(1) แผนธุรกิจประกอบกิจการประปาของผู้รับโอนสัมปทาน เป็นแผนการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับกิจการประปาของผู้รับโอนสัมปทาน เหมือนที่ได้อธิบายกรณีของผู้ขอรับสัมปทานแล้วข้างต้น

(2) ข้อบังคับของบริษัทผู้โอนและผู้รับโอนสัมปทาน เป็นข้อบังคับที่ กำหนดมาใช้บังคับในเขตสัมปทาน เพื่อเปรียบเทียบกันซึ่งไม่ควรจะมีความแตกต่างกันมากเกินควร

(3) รายงานการประชุมของผู้โอนในส่วนที่เกี่ยวกับมติของบริษัทที่ยินยอมโอนสัมปทาน เพื่อทราบมติของบริษัทผู้โอนสัมปทาน

(4) รายงานการประชุมของผู้รับโอนในส่วนที่เกี่ยวกับมติของบริษัทในการโอนสัมปทาน เพื่อทราบมติของบริษัทผู้รับโอนสัมปทาน

เอกสารหลักฐานทั้งหมดดังกล่าว ผู้รับสัมปทานที่ประสงค์จะทำการโอนสัมปทานต้องยื่นพร้อมคำขอ เมื่อได้รับอนุญาตให้โอนเป็นหนังสือจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้วเท่านั้น จึงจะเปลี่ยนมือผู้ประกอบกิจการประปาได้ อนึ่ง การโอนสัมปทานมีค่าธรรมเนียม จำนวน 1,000 บาท ซึ่งจะจ่ายเมื่อได้รับอนุญาตให้โอนสัมปทานแล้ว โดยผู้รับสัมปทานเป็นผู้จ่าย ให้กรมทรัพยากรน้ำ ตามข้อกำหนดในสัมปทานประกอบกิจการประปา

4.6 การขอปรับอัตราค่าน้ำและค่ารักษามาตรวัดน้ำ

การขอปรับอัตราค่าน้ำและค่ารักษามาตรวัดน้ำ เป็นการขออนุญาตปรับราคาเกี่ยวกับอัตราที่เรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้น้ำประปาที่ได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บได้ตาม ที่กำหนดสัมปทานประกอบกิจการประปาเดิมก่อนการขอปรับ การขอปรับราคานี้อาจจะขอปรับราคาขึ้นหรือลงก็ได้ แล้วแต่ความประสงค์ของผู้รับสัมปทาน สำหรับกฎหมายฉบับนี้ได้กำหนดกฎเกณฑ์ไว้เฉพาะกรณีที่จะขอปรับขึ้นราคาเท่านั้น ไม่ได้มีข้อกำหนดในการขอปรับราคาลงแต่อย่างใด คงเป็นเพราะไม่น่าจะมีผู้รับสัมปทานรายใดที่อยากจะปรับลดรา คาค่าบริการลง แต่ก็สามารถกระทำได้ โดยถ้าหากผู้รับสัมปทานมีการปรับลดราคาค่าน้ำประปาหรือค่าบริการลง ผู้รับสัมปทานเพียงแต่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับสัมปทานทราบล่วงหน้า 15 วัน[110] ก่อนการปรับลดราคาลง แต่หากผู้รับสัมปทานต้องการที่จะปรับราคาขึ้น ผู้รับสัมปทานจะต้องขออนุญาตจากผู้ให้สัมปทานก่อน และจะต้องได้รับ

[110] ข้อ 21 แห่งสัมปทานประกอบกิจการประปา

อนุญาตให้ปรับราคาก่อน จึงจะไปเรียกเก็บจากผู้รับบริการได้ โดยการขออนุญาตปรับขึ้น ราคาใช้เอกสารหลักฐานแยกตามกรณี ดังนี้

ระบบประปาขนาดเล็ก

(1) รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปาหรือรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ เป็นรายงานของผู้รับสัมปทานที่แสดงถึงต้นทุนด้านต่างๆ ที่ใช้ในการการผลิตน้ำประปา รวมถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอปรับอัตราค่าน้ำและค่ารักษามาตรวัดน้ำ

(2) ใบเสร็จรับเงินค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล เนื่องจากผู้รับสัมปทานอาจต้องมีภาระด้านค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นหากใช้น้ำบาดาลในเขตพื้นที่วิกฤตน้ำบาดาล

ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ

อัตราค่าน้ำประปาแนบท้ายสัญญาให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับระบบประปา เป็นกรณีสำหรับผู้รับสัมปทานที่ทำสัญญาเป็นผู้ให้บริการน้ำประปาแทนหน่วยงานของรัฐ และได้มีการแก้ไข เพิ่มเติมสัญญา เป็นผลให้ผู้รับสัมปทานต้องมีภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น

4.7 การขอเพิ่มกำลังการผลิต

การขอเพิ่มกำลังการผลิต เป็นการขออนุญาตเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปาจากกำลังการผลิตเดิมที่ได้รับสัมปทานครั้งแรกหรือได้รับอนุญาตครั้งล่าสุด ซึ่งอาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงประเภทของระบบประปาและอายุสัมปทานได้เอกสารหลักฐานที่ใช้เหมือนกับการขอรับสัมปทานทุกประการ ดัง ได้อธิบายแล้วข้างต้น แต่สำหรับระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ มีเอกสารหลักฐานที่เพิ่มมา คือ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญารับจ้างผลิตน้ำประปา หรือสัญญาให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการระบบประปาก็ให้ยื่นประกอบด้วยเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ให้สัมปทาน

4.8 การขอความเห็นชอบเป็นผู้ตรวจบัญชีของผู้รับสัมปทาน

การขอความเห็นชอบเป็นผู้ตรวจบัญชีของผู้รับสัมปทาน คือ การที่ผู้รับสัมปทาน เสนอรายชื่อ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีให้เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของตนเพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ความ เห็นชอบเป็นผู้ตรวจ บัญชีของผู้รับสัมปทาน ตามข้อกำหนดของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ .ศ. 2554 ซึ่งผู้รับสัมปทานต้องยื่นเอกสารหลักฐาน[111] ดังนี้

(1) หนังสือบริคณห์สนธิและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับสัมปทาน

[111] กรมทรัพยากรน้ำ, (2557), คู่มือการขอเป็นผู้สอบบัญชีของผู้รับสัมปทาน, หน้า 10.

เป็นหนังสือที่แสดงวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทและร่วมกันลงชื่อไม่น้อยกว่า 7 คน (ผู้เริ่มก่อการ) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ตามลักษณะของนิติบุคคล คือ

ประเภทที่ 1 ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บัญญัติให้ มีรายการดังต่อไปนี้ (1) ชื่อบริษัทจะต้องมีคำว่า "จำกัด" ไว้ท้ายชื่อนี้ด้วยเสมอไป (2) สำนักงานของบริษัทซึ่งจดทะเบียนจะต้องอยู่ ณ ที่ใดในพระราชอาณาเขต (3) วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท (4) คำแสดงว่าความรับผิดชอบของผู้ถือหุ้นจะมีจำกัด (5) จำนวน ทุนเรือนหุ้นแบ่งออกเป็นหุ้นมีมูลค่ากำหนดหุ้นละเท่าไร (6) ชื่อ สำนัก อาชีวะ และลายมือชื่อของบรรดาผู้เริ่มก่อการทั้งจำนวนหุ้นที่ซื้อไว้แต่ละคน[112]

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักทะเบียนหุ้นส่วน บริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ส่วนภูมิภาคจะต้องจดทะเบียน ณ หอทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

การตั้งชื่อบริษัทจำกัดนั้น ต้องมีคำว่า "บริษัท" ไว้หน้าชื่อและ"จำกัด" ต่อท้ายชื่อยกเว้น ธนาคารพาณิชย์ให้ใช้คำว่า "ธนาคาร" แทนคำว่าบริษัท

ประเภทที่ 2 ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บัญญัติให้บริษัทต้องปฏิบัติ คือ ชื่อบริษัทต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้าและมีคำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้าย หรือจะใช้อักษรย่อว่า “บมจ.” นำหน้าแทนคำว่า “บริษัท” และ “จำกัด (มหาชน)” ก็ได้แต่ในกรณีที่ใช้ชื่อเป็นอักษรภาษาต่างประเทศ จะใช้คำซึ่งมีความหมายว่าเป็น “บริษัทมหาชนจำกัด” ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแทนก็ได้[113] และหนังสือบริคณห์สนธิอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้ (1) ชื่อบริษัท (2) ความประสงค์ของบริษัทที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน (3) วัตถุประสงค์ของบริษัทซึ่งต้องระบุประเภทของธุรกิจโดยชัดแจ้ง (4) ทุนจดทะเบียนซึ่งต้องแสดงชนิด จำนวนและมูลค่าของหุ้น (5) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ซึ่งต้องระบุว่าจะตั้งอยู่ ณ ท้องที่ใดในราชอาณาจักร (6) ชื่อ วันเดือนปีเกิด สัญชาติและที่อยู่ของผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทและจำนวนหุ้นที่แต่ละคนจองไว้[114]

หนังสือบริคณห์สนธิและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับสัมปทาน ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นเรื่องขอดำเนินการ และต้องระบุวัตถุประสงค์เพื่อการประกอบกิจการประปา

(2) ข้อบังคับของบริษัทผู้รับสัมปทาน ต้องระบุวัตถุประสงค์ในการประชุมสามัญเพื่อการเลือกตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน

(3) รายงานการประชุมที่ประชุมใหญ่ของผู้รับสัมปทานระเบียบวาระการประชุมจะต้องมีเรื่องการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยมติของที่ประชุมแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ระบุชื่อผู้สอบบัญชีตรงตามที่เสนอ

(4) สำเนาสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้รับสัมปทานกับผู้สอบบัญชี เป็นการระบุการว่าจ้างระหว่างผู้สอบบัญชีและบริษัทผู้รับสัมปทาน โดยได้มีการลงนามในสัญญาของทั้งสองฝ่าย

(5) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชี ต้องระบุชื่อให้ตรงตามชื่อที่เสนอมา

---

112 มาตรา 1098 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

113 มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

114 มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

(6) หนังสือรับรองสถานะของผู้สอบบัญชี จะต้องออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ใบอนุญาตยังไม่หมดอายุและไม่ถูกพักใช้หรือถูกเพิกถอน

(7) สำเนาใบเสร็จรับเงินชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชี จะต้องออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีและชื่อผู้จ่ายเงินตรงตามชื่อผู้สอบบัญชีที่เสนอมา

เกี่ยวกับการขอความเห็นชอบเป็นผู้ตรวจบัญชีของผู้รับสัมปทานนอกจากกำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อ ม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ .ศ. 2554 แล้ว ยังกำหนดไว้ในสัมปทานประกอบกิจการประปาอีกด้วย แต่ปัจจุบันสำนักงานอัยการสูงสุดในฐานะที่ปรึกษาเกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานภาครัฐได้ปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดดังกล่าว โดยให้เสนอขอความเห็นชอบต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีกฎหมายเฉพาะควบคุมอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องเสนอให้รัฐมนตรีเห็นชอบอีก ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำกำลังดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามข้อเสนอดังกล่าว เพื่อให้มีการบังคับใช้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

4.9 การขอเลิกประกอบกิจการประปาสัมปทาน

การขอเลิกประกอบกิจการประปา คือ การที่ผู้รับสัมปทานประกอบกิจการประปาแสดงความประสงค์ที่จะยุติบทบาทการเป็นผู้ประกอบกิจการประปาก่อนอายุสัมปทานจะสิ้นสุดลง โดยผู้รับสัมปทานมิได้กระทำผิดเงื่อนไขใด ๆ ในสัมปทานประกอบกิจการประปา และมิใช่เป็นกรณีการถูกยกเลิกสัมปทานจากผู้ให้สัมปทาน

การขอเลิกประกอบกิจการประปาสัมปทาน ผู้รับสัมปทานต้องแจ้งเป็นหนังสือให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และจะต้องให้บริการน้ำประปาอย่างต่อเนื่องไปก่อน จนกว่าจะมีผู้รับสัมปทานรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน หรือต้องยินยอมให้หน่วย งานของรัฐหรือเอกชนรายอื่นเข้าดำเนินการแทนไปพลางก่อน และต้องยินยอมให้ใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจการประปาโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย จนกว่าจะได้ผู้รับสัมปทานรายใหม่ [115] การที่กฎหมายกำหนดข้อบังคับและเงื่อนไขดังกล่าว เนื่องจาก เพื่อให้การบริการน้ำประปาเป็นไปอย่างต่อเนื่ องและสม่ำเสมอเสมือนหนึ่งว่ารัฐเป็นผู้จัดทำบริการสาธารณะเอง และไม่ ต้องการให้ ส่งผลต่อการดำเนินชีวิต ประจำวัน ของประชาชน ซึ่งอาจ กระทบต่อความปลอดภัยหรือความผาสุกแห่งสาธารณชน

[115] ข้อ 30 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานฯ

บทที่ 5
กฎหมายที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับและเงื่อนไขในสัมปทานประกอบกิจการประปา

ในการให้สัมปทานประกอบกิจการประปา กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยรัฐมนตรีกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในฐานะผู้ให้สัมปทาน มีอำนาจตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ .ศ. 2515 ที่สามารถ กำหนดเงื่อ นไขเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน อันเนื่องมาจากการให้สัมปทานประกอบกิจการประปาเท่าที่เห็นว่าจำเป็นและสมควรได้[116]

สัมปทานประกอบกิจการประปา เป็นข้อบังคับและเงื่อนไขที่ผู้ให้สัมปทานกำหนดให้ผู้รับสัมปทานปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน[117] ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ให้อำนาจไว้ เนื่องจากกิจการประปานั้นเป็นสาธารณูปโภค ขั้นพื้นฐานที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ปลอดภัย และความผาสุกในการดำเนินชีวิตประจำวันของประชาชน ดังนั้น เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้ที่ได้รับสัมปทาน จากรัฐ จะจัดทำสาธารณูปโภคและให้บริการแก่ประชาชนได้เสมือนหนึ่งว่ารัฐเป็นผู้ให้บริการผู้ให้สัมปทานจึงได้กำหนดเงื่อนไขหรือข้อบังคับในการประกอบกิจการประปาไว้ดังกล่าว

นอกจากนี้ เมื่อผู้รับสัมปทานได้ขอดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการประปาสัมปทาน อาจจะต้องเกี่ยวข้องกับข้อบังคับของกฎหมายอื่นที่บังคับใช้อยู่ แม้ มิได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งก็ต้องขึ้นอยู่กับ คุณลักษณะหรือคุณสมบัติของ ผู้รับสัมปทานเอง ด้วย ว่า จะต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายใดบ้างในขณะที่เป็นผู้รับสัมปทานประกอบกิจการประปา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ7 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะผู้ให้สัมปทาน จึงได้กำหนดข้อบังคับและเงื่อนไขไว้ในสัมปทานประกอบกิจการประปา ดังต่อไปนี้

5.1 ว่าด้วยลักษณะอายุและการใช้สัมปทาน

---

[116] ข้อ 7 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

[117] ข้อ 7, อ้างแล้ว

ความตามหมวดนี้กำหนดข้อบังคับและเงื่อนไขเกี่ยวกับอายุสัมปทาน ลักษณะการใช้สัมปทาน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและผลจากการละเลยหรือฝ่าฝืนเงื่อนไขหรือข้อบังคับ ดังนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัมปทานมีสิทธิประกอบกิจการประปาและจำหน่ายน้ำประปาได้ ตาม ความในสัมปทานนี้และข้อบังคับอื่นที่อาจจะออกบังคับใช้ในภายหน้า หรือตามรายละเอียดอื่นที่อาจกำหนดไว้ต่อท้ายสัมปทานนี้ และภายในเขตโครงการที่ได้รับสัมปทานเท่านั้น

ข้อ 2 สัมปทานนี้ออกให้ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยต่าง ๆ ที่ใช้ในปัจจุบันและที่จะประกาศใช้ต่อไปในภายหน้าด้วย ซึ่งผู้รับสัมปทานจะ ยกเอาสัมปทานนี้เป็นข้อยกเว้นมิให้ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยดังกล่าวนั้นไม่ได้

ข้อ 3 สัมปทานนี้จะโอนไปให้ผู้อื่นมิได้ ถ้าไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานก่อน ซึ่งการอนุญาตให้โอนนั้น ผู้ให้สัมปทานมีสิทธิกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ตามสมควร เพื่อให้กิจการประปาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีการจำหน่ายน้ำประปาตามปกติ

ถ้าผู้รับสัมปทานต้องการจะเลิกประกอบกิจการประปา เพื่อคืนสัมปทาน ผู้รับสัมปทานจะต้องแจ้งเป็นหนังสือ ให้ผู้ให้สัมปทานทราบ ล่วงหน้า อย่างน้อย 6 เดือน เมื่อ ได้รับ อนุญาตให้เลิกกิจการเป็นหนังสือแล้วจึงจะเลิกกิจการได้ แต่ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับในหมวด 5 ด้วย

ข้อ 4 การกำหนดให้อายุสัมปทาน

ผู้ให้สัมปทาน จะกำหนดอายุสัมปทานให้ ผู้รับสัมปทาน แต่ละรายไม่เท่ากัน เนื่องจากผู้รับสัมปทานแต่ละรายมีกำลังการผลิต น้ำประปาไม่เท่ากัน ซึ่งแยกออกเป็น 3 ประเภท ดังได้กล่าวแล้วในบทก่อนหน้า โดยอายุสัมปทานที่กำหนดให้ตั้งแต่ 5-30 ปี ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของผู้รับสัมปทานแต่ละราย

การกำหนดเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทาน

เมื่อผู้ให้สัมปทานได้กำหนดให้อายุสัมปทานเป็นจำนวนปีแล้ว ผู้ให้สัมปทานยังได้ระบุเงื่อนไขการสิ้นสุดสัมปทานต่อท้ายจำนวนปีที่ให้สัมปทานไว้ด้วย ซึ่งแล้วแต่ว่ากรณีตามจำนวนปีหรือกรณีตามเงื่อนไขจะสิ้นสุดลงก่อนกัน ก็ให้เป็นไปตามนั้น โดยแยกตามกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่พื้นที่อนุญาตให้ประกอบกิจการประปา อยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย แต่หน่วยงานดังกล่าวยังไม่สามารถให้บริการได้ในขณะที่ได้รับสัมปทาน และผู้รับสัมปทานได้ใช้แหล่งน้ำดิบของตนเองในการผลิตน้ำประปาจะมีเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทาน ดังนี้

(1.1) ในเขตของการประปานครหลวงมีเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานว่า“หรือเมื่อการประปานครหลวงเข้าดำเนินการก่อนสิ้นอายุสัมปทาน”

(1.2) ในเขตของการประปาส่วนภูมิภาค มีเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานว่า “หรือเมื่อการประปาส่วนภูมิภาคเข้าดำเนินการก่อนสิ้นอายุสัมปทาน”

(1.3) ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานว่า“หรือเมื่อ.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....เข้าดำเนินการก่อนสิ้นอายุสัมปทาน”

(2) กรณีที่หน่วยงานทำสัญญาให้เอกชนผลิตน้ำประปาเพื่อจำหน่ายให้หน่วยงาน หรือให้เอกชนผลิตน้ำประปาเพื่อจำหน่ายให้แก่ประชาชนโดยตรง ในเขตที่หน่วยงานกำหนด จะมีเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทาน ตามกรณี ดังนี้

(2.1) การประปานครหลวง มีเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานว่า “หรือเมื่อสัญญาผลิตน้ำให้การประปานครหลวงสิ้นสุดลง ”

(2.2) การประปาส่วนภูมิภาค มีเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานว่า “หรือเมื่อสัญญา ผลิตน้ำให้การประปาส่วนภูมิภาค สิ้นสุดลง ”

(2.3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานว่า “หรือเมื่อสัญญาดำเนินการกิจการประปากับ... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สิ้นสุดลง”

(3) กรณีใช้น้ำดิบจากแหล่งน้ำอื่นที่มิใช่ของตัวเอง โดยได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ระบุเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานตามกรณีต่อไปนี้

(3.1) ใช้น้ำบาดาล ใช้เงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานว่า “หรือเมื่อไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล”

(3.2) ใช้น้ำดิบจากทางน้ำชลประทาน ใช้เงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานว่า “หรือเมื่อกรมชลประทานไม่อนุญาตให้ใช้น้ำดิบ”

ทั้ง 3 กรณีดังกล่าว เป็นกรณีพื้นฐานของการกำหนดเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานแต่ยังมีกรณีที่เป็นการผสมระหว่างแต่ละกรณีจาก 3 กรณีหลัก ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องกำหนดเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานโดยการผสมผสานแต่ละกรณีเข้าไป เช่น กรณีผลิตน้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ใช้น้ำดิบจากทางน้ำชลประทาน ใช้เงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานว่า“หรือเมื่อ.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....เข้าดำเนินการ หรือเมื่อกรมชลประทานไม่อนุญาตให้ใช้น้ำดิบ” เป็นต้น การกำหนดเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานดังกล่าว ยกตัวอย่างกรณีตามที่เคยได้รับสัมปทานหรือรับสัมปทานอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น ซึ่งหากมีกรณีอื่นเพิ่มเติมที่แตกต่าง ก็ต้องพิจารณาเงื่อนไขต่อท้ายจำนวนปีที่ให้สัมปทานตามกรณีเป็นราย ๆ ไป

สาเหตุที่ต้องกำหนดเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทาน เนื่องจากประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ได้กำหนดข้อยกเว้น ในกรณีที่มีกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกิจการค้าขายที่เป็นสาธารณูปโภคก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกิจการนั้นโดยไม่ต้องขออนุญาต หรือได้รับสัมปทานจาก รัฐมนตรี[118] ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้น เช่น การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น อาจทำสัญญาให้เอกชนผลิตน้ำประปาให้หน่วยงาน และเมื่อเอกชนนั้นมาขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา จึงต้องกำหนดเงื่อนไขต่อท้ายอายุสัมปทานกำกับไว้อีกชั้นหนึ่ง หากว่าสัญญาระหว่างหน่วยงานดังกล่าวกับเอกชนสิ้นสุดลงก่ อนอายุสัมปทานจะหมดลง ก็ให้ สัมปทาน ประกอบกิจการประปา สิ้นสุดลงไปด้วยโดยปริยาย

ข้อ 5 หากผู้ให้สัมปทานหรือหน่วยงานของรัฐประสงค์จะซื้อกิจการประปา จากผู้รับสัมปทาน เมื่อผู้รับสัมปทานได้ดำเนินกิจการไปแล้วครึ่งหนึ่งของอายุสัมปทานที่ได้รับ ผู้ให้สัมปทานมีสิทธิถอนคืนสัมปทานเพื่อ การดังกล่าวได้ โดยดำเนินการดังนี้

(1) ผู้ให้สัมปทานจะต้องแจ้งให้ผู้รับสัมปทานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน

(2) ให้หน่วยงานที่ต้องการซื้อและผู้รับสัมปทานตกลงราคาซื้อขายกันเองตามราคาในท้องตลาด

(3) หากตกลงราคากันไม่ได้ ผู้ให้สัมปทานต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้วิธีการอนุญาโตตุลาการในการระงับข้อพิพาท

---

[118] ข้อ 6 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ข้อ 6 ผู้ให้สัมปทานมีอำนาจเพิกถอนสัมปทานในระหว่างอายุสัมปทานได้ จากสาเหตุดังต่อไปนี้

(1) เมื่อผู้รับสัมปทานละเลยไม่ก่อสร้างโรงงานและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ให้สัมปทานกำหนดในข้อ 9 และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ด้วย

(2) เมื่อผู้รับสัมปทานละเลยไม่จำหน่ายน้ำประปาเกินกว่า3 วัน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถจำหน่ายน้ำประปาได้

(3) เมื่อผู้รับสัมปทานไม่ปฏิบัติตาม เงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดในสัมปทานหรือท้ายสัมปทานนี้ แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในสัมปทานข้อ 7 ด้วย

(4) เมื่อโรงงานทำการประปา อุปกรณ์หรือส่วนสำคัญส่วนหนึ่งส่วนใดของกิจการประปา ถูกยึดโดยคำพิพากษาของศาล

ข้อ 7 การเพิกถอนสัมปทานกรณีผู้รับสัมปทานละเลย ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อบังคับ ข้อหนึ่งข้อใดในสัมปทานนี้ แยกตามกรณี คือ

(1) กรณีมีกำหนดโทษปรับ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1.1) เมื่อผู้รับสัมปทานฝ่าฝืนข้อบังคับในสัมปทาน ผู้ให้สัมปทานมีอำนาจปรับได้ตามโทษที่กำหนดไว้ แต่ยังไม่สามารถเพิกถอนสัมปทานได้หลังจากสั่งปรับแล้ว

(1.2) หลังถูกสั่งปรับแล้ว หาก ผู้รับสัมปทาน ยังคงฝ่าฝืนข้อบังคับต่อไป ไม่น้อยกว่า 1 เดือน หรือมากกว่าหรือตามที่ผู้ให้สัมปทานจะเห็นสมควรกำหนดระยะเวลา

(1.3) ผู้ให้สัมปทานได้แจ้งเตือนผู้รับสัมปทานทราบถึงผลเสียของการฝ่าฝืนข้อบังคับในสัมปทานเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน

(1.4) ถ้าพ้นจาก 15 วันดังกล่าว นับแต่วันที่ผู้รับสัมปทานควรจะได้รับทราบถึงการแจ้งเตือนนั้นแต่ยังคงฝ่าฝืนข้อบังคับต่อไป ผู้ให้สัมปทานสามารถเพิกถอนสัมปทานได้

(2) กรณีไม่ได้กำหนดโทษปรับ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(2.1) ผู้ให้สัมปทานจะปรับผู้รับสัมปทาน เป็นเงิน 1,000 บาท และปรับเรียงรายวัน วันละ 500 บาท ตลอดเวลาที่ผู้รับสัมปทานได้ฝ่าฝืนข้อบังคับก็ได้

(2.2) หากผู้รับสัมปทานยังคงฝ่าฝืนข้อบังคับต่อไป ไม่น้อยกว่า 1 เดือน หรือมากกว่าหรือตามที่ผู้ให้สัมปทานจะเห็นสมควรกำหนดระยะเวลา

(2.3) ผู้ให้สัมปทานได้แจ้งเตือนผู้รับสัมปทาน ทราบถึงผลเสียของการฝ่าฝืนข้อบังคับสัมปทาน เป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน

(2.4) ถ้าพ้นจาก 15 วันดังกล่าว นับตั้งแต่ผู้รับสัมปทานควรจะได้รับทราบการแจ้งเตือนนั้น แต่ยังคงฝ่าฝืนข้อบังคับต่อไป ผู้ให้สัมปทานสามารถเพิกถอนสัมปทานได้

มีข้อยกเว้นสำหรับโทษปรับตามกรณีที่ 2 คือ กรณีที่ระบุไว้ในข้อ 6(2) และ (4) ที่ไม่สามารถสั่งปรับได้ ต้องเพิกถอนสัมปทานสถานเดียว เนื่องจากถือว่าเป็นกรณีที่ร้ายแรงเกินโทษปรับ

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัมปทานสั่งปรับ ผู้รับสัมปทาน ฐานละเลยไม่ปฏิบัติตาม เงื่อนไขหรือ ข้อบังคับ ข้อหนึ่งข้อใดในสัมปทานนี้ ผู้รับสัมปทานจะต้องนำเงินมาชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

5.2 กฎข้อบังคับว่าด้วยการก่อสร้างการตั้งโรงงานทำการประปาและเครื่องอุปกรณ์และการเริ่มจำหน่ายน้ำประปา

ความตามหมวดนี้กำหนดข้อบังคับและเงื่อนไขเกี่ยวกับการก่อสร้างโรงงานและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตน้ำประปา รวมทั้งการเริ่มจำหน่ายน้ำประปาและบทลงโทษกรณีผิดเงื่อนไขสัมปทาน ดังนี้

ข้อ 9 ผู้รับสัมปทานจะต้องก่อสร้างโรงงานทำการประปาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ 1 รวมทั้งการจัดให้มีท่อส าธารณะตามถนนซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 17 ด้วย โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่วันลงนามในสัมปทานนี้

ก่อนการก่อสร้างดังกล่าว ผู้รับสัมปทานจะต้องเสนอแผ นและรายการก่อสร้าง เพื่อขออนุมัติต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการก่อสร้างได้ โดยสิ่งที่จะต้องเสนอประกอบด้วย

(1) แผนผังการก่อสร้าง การตั้งโรงงานทำการประปาและเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) รายการและแผนที่แสดงที่ตั้งโรงงานทำการประปา

(3) แผนผังแสดงการขุดดินฝังท่อเอกจำหน่ายน้ำประปา

(4) วิธีติดตั้งเพื่อความสะดวกและความปลอดภัยของคนงาน

ข้อ 10 หากผู้รับสัมปทานจะทำการก่อสร้าง หรือจัดตั้งโรงงานและเครื่องอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ ระบบประปาในเขตทางหรือที่สาธารณะ ผู้รับสัมปทานจะต้องขออนุญาตก่อสร้างและเสนอวิธีการจัดทำที่คำนึงถึงความปลอดภัยและความสะดวกของประชาชน ต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบพื้นที่ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี เมื่อได้รับอนุมัติเป็นหนังสือแล้ว จึงจะเริ่มทำการก่อสร้างได้ และหากมีข้อสั่งการใดจากหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบพื้นที่ ดังกล่าว ผู้รับสัมปทานจะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ 11 ก่อนเริ่มทำการจำหน่ายน้ำประปา ผู้รับสัมปทานต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำส่งเจ้าพนักงานออกไปตรวจโรงงานทำการประปาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(2) เมื่อได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำแล้ว จึงจะเริ่มจำหน่ายน้ำประปาได้

ถ้าอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเห็นว่า โรงงานหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตน้ำประปายังมีส่วนที่บกพร่องเล็กน้อยและสามารถแก้ไขได้ในเวลาไม่ช้า อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำอาจอนุมัติให้จำหน่ายน้ำพร้อมกับแจ้งให้ผู้รับสัมปทานแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้รับสัมปทานมิได้แก้ไขส่วนที่บกพร่องนั้น จนพ้นระยะเวลาที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำกำหนด ก็ให้ถือว่าผู้รับสัมปทานละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น

ข้อ 12 ถ้าผู้รับสัมปทานไม่ก่อสร้างและตั้งโรงงานทำการประปาและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามที่กำหนดในสัมปทานข้อ 9 ผู้ให้สัมปทานมีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้

(1) ถ้าการละเลยนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดความล่าช้าเพราะการขออนุมัติต่างๆ ตามสัมปทานข้อ 9, 10 หรือ 11 ผู้ให้สัมปทานจะขยายระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ 9 ให้ตามสมควร

(2) ถ้าการละเลยนั้นเป็นสาเหตุที่ทำให้ผู้รับสัมปทานไม่สามารถเริ่มการจำหน่ายน้ำประปาได้ ในพื้นที่เพียงเล็กน้อยของพื้นที่การจำหน่ายน้ำประปาทั้งหมด เช่น การวางท่ออีกเล็กน้อยไม่ทันกำหนด หรือจะเริ่มทำ

การจำหน่ายน้ำประปาภายในเขตสัมปทานได้ทั้งหมดภายในระยะเวลาไม่เกินที่กำหนด นับแต่เวลาที่กำหนดให้ในข้อ 9 สิ้นสุดลง ผู้ให้สัมปทานจะปรับผู้รับสัมปทานวันละ 500 บาท ตลอดเวลาที่ไม่ได้กระทำการนั้นก็ได้

(3) ในกรณีอื่น ผู้ให้สัมปทานมีสิทธิเพิกถอนสัมปทานได้

5.3 กฎข้อบังคับว่าด้วยการบำรุงรักษาและกิจการที่ทำขึ้นใหม่

ความตามหมวดนี้กำหนดเงื่อนไขและข้อบังคับเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้รับสัมปทานใช้ผลิตน้ำประปา เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้รับสัมปทาน ลูกจ้างหรือคนงาน รวมทั้งประชาชนทั่วไป ดังนี้

ข้อ 13 ผู้รับสัมปทานจะต้องดูแลรักษาโรงงาน ทำการประปาและเครื่องอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกา ร ให้สามารถใช้การได้ดีอยู่เสมอ ปลอดภัยต่อลูกจ้างและคนงานของผู้รับสัมปทานหรือสาธารณชน

ถ้ามีอุปกรณ์ใดในโรงงานทำการประปาใช้การได้ไม่ดีหรือไม่ปลอดภัย ผู้ให้สัมปทานมีอำนาจดังนี้

(1) สั่งให้ผู้รับสัมปทานซ่อมแซมตามรายการและเวลาที่ผู้ให้สัมปทานกำหนด

(2) ถ้าผู้รับสัมปทานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งภายในเวลากำหนด ผู้ให้สัมปทานจะปรับเป็นเงินไม่เกิน 1,000 บาท และปรับเรียงรายวันอีกวันละ 500 บาท ตลอดเวลาที่ผู้รับสัมปทานมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งก็ได้

ถ้าสภาพของโรงงาน ทำการประปาและเครื่องอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่เป็นที่ปลอดภัย แก่ชีวิตลูกจ้างหรือคนงานของผู้รับสัมปทาน หรือสาธารณชน ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำมีอำนาจสั่งให้ผู้รับสัมปทานหยุดการเดินเครื่องจนกว่าผู้รับสัมปทานจะได้ซ่อมแซมให้มีความปลอดภัยตามเดิม

ข้อ 14 ถ้าผู้รับสัมปทานจะซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งอย่างใดของโรงงานทำการประปาหรือเครื่องอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานก่อนจึงจะดำเนินการได้ รวมถึงข้อบังคับซึ่งผู้ให้สัมปทานจะได้ออกเป็นคราว ๆ ไป เกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบต่อเรื่องดังกล่าวจากผู้ให้สัมปทาน

กรณีที่ผู้รับสัมปทานต้องการวางท่อเอกส่งและจำหน่ายน้ำประปาเพิ่มเติมภายในเขตสัมปทานที่กำหนดไว้ในท้ายสัมปทานนี้ สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าก็ได้ แต่จะต้องเสนอแผนผังแสดงการวางท่อเอกส่วนที่เพิ่มขึ้นนั้นต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำภายหลัง ไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันเริ่มจำหน่ายน้ำประปาตามท่อเอกที่เพิ่มขึ้น โดยต้องปฏิบัติตามข้อ 10 ด้วย

ถ้าอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เห็นว่าควรให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงการเพิ่มท่อเอกดังกล่าวนั้น ก็มีอำนาจแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับสัมปทานแก้ไขเสียก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

ข้อ 15 ผู้รับสัมปทานต้องเปลี่ยนแปลงโรงงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ถ้าเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตน้ำประปาไม่สามารถผลิตได้เพียงพอกับความต้องการใช้น้ำในเขตสัมปทาน ผู้ให้สัมปทานมีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับสัมปทานเพิ่มกำลังการจ่ายน้ำภายในเวลาอันสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 8 เดือน

ถ้าผู้รับสัมปทานทราบคำสั่งแล้วไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนด และผู้ให้สัมปทานเห็นว่าไม่มีเหตุอันควรที่จะเปลี่ยนแปลงคำสั่งนั้น ผู้ให้สัมปทานจะปรับผู้รับสัมปทาน เป็นเงินวันละ 500 บาท จนกว่าผู้รับสัมปทานจะปฏิบัติตามคำสั่งนั้นก็ได้

(2) ถ้ารัฐบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์จะ ก่อสร้างหรือขยายทางหรือที่สาธารณะใด ๆ และร้องขอให้ผู้รับสัมปทานย้ายอุปกรณ์ ซึ่งกีดขวางการก่อสร้างดังกล่าว ผู้รับสัมปทานต้องย้ายออกโดยไม่สามารถคิดค่าทดแทนได้

(3) ถ้าเอกชนใดร้องขอต่อรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ผู้รับสัมปทานย้ายอุปกรณ์ซึ่งกีดขวางทางเข้าบ้านหรือที่ดินของเอกชน ไม่ว่าทางนั้นจะมีอยู่ก่อนแล้วหรือได้สร้างขึ้นมาภายหลังการติดตั้งอุปกรณ์ของผู้รับสัมปทาน ผู้รับสัมปทานต้องย้ายออกโดยไม่สามารถคิดค่าทดแทนได้

(4) ถ้ารัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร้องขอให้ผู้รับสัมปทานวางท่อเอกเพิ่มเติมในทางหรือที่สาธารณะ ซึ่งอยู่ในเขตสัมปทาน แต่ท่อดังกล่าวนั้น มิได้กำหนดไว้ในสัมปทาน นี้ ผู้รับสัมปทานต้องปฏิ บัติตามคำสั่งนั้นและรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการวางท่อเอกที่ร้องขอนั้นให้แก่ผู้รับสัมปทานในราคาเท่าทุน

5.4 ข้อบังคับว่าด้วยการดำเนินกิจการ

ความตามหมวดนี้กำหนดข้อบังคับและเงื่อนไขเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้รับสัมปทานต้องปฏิบัติเมื่อเป็ นผู้จำหน่ายน้ำประปา การบริการสาธารณะ มาตรวัดน้ำ อัตราค่าน้ำประปา การเสนอรายงาน การ จัดการเกี่ยวกับเงินทุน ผู้ตรวจบัญชีและการจัดการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงงานผลิตน้ำประปาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ 16 ผู้รับสัมปทานต้องจำหน่ายน้ำประปาให้แก่บุคคลผู้ขอใช้น้ำประปาภายในเขตสัมปทาน และต้องวางท่อจำหน่ายน้ำประปาให้ถึงเขตบ้านของผู้ขอโดยไม่คิดมูลค่า แต่สามารถเรียกร้องค่าวางท่อเฉพาะ ส่วนที่ต่อเข้าบ้านได้ ซึ่งต้องกำหนดระยะทางให้ชัดเจน

ข้อ 17 ผู้รับสัมปทานต้องจำหน่ายน้ำประปา และต้องจัดให้มีท่อสาธารณะ ตามถนนในเขตสัมปทาน ซึ่งได้วางท่อเอกไปแล้ว ต้องซ่อมแซมให้คงดีอยู่เสมอ โดยไม่คิดค่า ท่อสาธารณะที่ติดตั้งขึ้นต้องให้ประชาชนรับน้ำประปาได้ทุกเวลา จะเก็บหรือไม่เก็บเงินก็ตาม

จำนวนท่อสาธารณะดังกล่าว ผู้ให้สัมปทานจะขอเพิ่มจำนวนท่อได้ทุก 1 ปี ตามส่วนของจำนวนน้ำที่ขายได้ โดยถือจำนวนท่อสาธารณะตามที่กำหนดครั้งแรกและจำนวนเงินที่ขายน้ำประปาได้ในปีแรกและปีต่อ ๆ ไป เป็นเกณฑ์คำนวณ เมื่อผู้รับสัมปทานจำหน่ายน้ำประปาได้น้อยลง ก็มีสิทธิที่จะขอลดจำนวนท่อสาธารณะได้โดยวิธีเดียวกัน

ผู้รับสัมปทานต้องจัดให้มีท่อสำหรับใช้ดับเพลิงได้ ตามที่ผู้ให้สัมปทานจะสั่งให้มีตามความจำเป็น ณ ที่ซึ่งมีท่อเอกอยู่แล้ว และต้องไม่คิดค่าน้ำประปาที่ใช้ดับเพลิง หรือทดลอง หรือซ้อมดับเพลิง

ถ้าท่อสาธารณะหรือท่อสำหรับใช้ดับเพลิงชำรุดและอยู่ในสภาพที่ใช้การไม่ได้ทันที เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดนายอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับสัมปทานจะต้องซ่อมให้ใช้การได้ดีภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่ วันที่ส่งหนังสือแจ้ง ถ้าผู้รับสัมปทาน ละเลยไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้สัมปทานจะปรับเป็นเงินวันละ 500 บาท ต่อ 1 ท่อ ที่ชำรุดก็ได้

ข้อ 18 ถ้าผู้ให้สัมปทานมิได้วางวิธีกำหนดปริมาณและอัตราค่าน้ำไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับสัมปทานต้องติดตั้งมาตรวัดน้ำที่มีหน่วยเป็นเป็นลูกบาศก์เมตร และเป็นหน้าที่ของผู้รับสัมปทาน ที่จะต้องรักษามาตรวัดน้ำที่ติดตั้งนั้นให้เดินถูกต้องอยู่เสมอ ซึ่งมาตรวัดน้ำต้องไม่เดินเร็วหรือช้าไปกว่า 3 ใน 100

ข้อ 19 ผู้รับสัมปทานจะต้องจำหน่ายน้ำประปาทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง ถ้าจะหยุดการจำหน่ายน้ำประปาในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบล่วงหน้าตามสมควร

ถ้าผู้รับสัมปทานไม่จำหน่ายน้ำในวันหนึ่งวันใดหรือหลายวัน ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัยตามความในข้อ 14 ผู้ให้สัมปทานมีอำนาจปรับเป็นเงินวันละ 500 บาท แต่กรณีนี้จะปรับตามข้อ 17 ที่เกี่ยวกับความชำรุดของท่ออีกไม่ได้

ข้อ 20 อัตราค่าน้ำประปาและค่ารักษามาตรวัดน้ำ ผู้ให้สัมปทานจะกำหนดไว้ในสัมปทาน ซึ่งแต่ละรายอาจไม่เท่ากันขึ้นอยู่กับต้นทุนในการผลิตน้ำของแต่ละโครงการ แต่ต้องเป็นราคาที่มีความเหมาะสมและยุติธรรมต่อประชาชน

ข้อ 21 เกณฑ์การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปา

(1) กรณีค่าใช้จ่ายในการผลิตน้ำประปาเพิ่มขึ้นผู้รับสัมปทานสามารถขอปรับเพิ่มค่าน้ำประปาได้ ตามส่วนมากและน้อยของต้นทุนที่เพิ่มขึ้นแต่จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานก่อนจึงจะดำเนินการได้

(2) เมื่อพ้น 3 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัมปทานนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้เป็นผู้ให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนในเขตสัมปทาน แต่ได้ร้องขอหรือผู้ใช้น้ำร้องขอให้เปลี่ยนอัตราหรือวิธีคิดค่าน้ำ ประปา ถ้าผู้ให้สัมปทาน พิจารณาแล้วเห็นสมควรว่าพฤติการณ์อันเป็นบรรทัดฐานที่ใช้กำหนดอัตราค่าน้ำประปาที่ใช้อยู่นั้นได้เปลี่ยนแปลงไป ก็มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้เปลี่ยนแปลงอัตราหรือวิธีคิดค่าน้ำประปาใหม่ได้ ตามที่ผู้ให้สัมปทานจะเห็นเป็นการยุติธรรมและสมควร ซึ่งผู้รับสัมปทานต้องปฏิบัติตาม

ในกรณีที่ผู้รับสัมปทานต้องการลดอัตราค่าน้ำประปา ก็มีสิทธิลดได้ไม่ว่าเวลาใด แต่ต้องแจ้งให้ผู้รับสัมปทานทราบล่วงหน้า 15 วัน

ข้อ 22 ผู้รับสัมปทานต้องจัดให้มีเครื่องแบบหรือติดเครื่องหมายสำหรับลูกจ้างหรือคนงานของผู้รับสัมปทาน ที่มีหน้าที่เข้าไปในบ้านเรือนหรือสถานที่ของบุคคล เพื่อให้เป็นที่สังเกตรู้ได้ง่าย

ข้อ 23 เมื่อเปิดจำหน่ายน้ำแล้ว ผู้รับสัมปทานจะต้องส่งรายงานการประปาประจำวันหรือประจำเดือนตามแบบที่แนบท้ายสัมปทานนี้ หรือจะกำหนดขึ้นในภายหน้าด้วย

เมื่อเกิดอุบัติเหตุ เช่น การระเบิด อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการประกอบกิจการประปา ซึ่งผู้รับสัมปทานจะต้องรายงานให้กรมทรัพยากรน้ำทราบโดยเร็วที่สุด หากไม่แจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำทราบถึงเหตุการณ์ดังกล่าว ผู้ให้สัมปทานอาจปรับเป็นเงินครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 24 ผู้รับสัมปทานต้องเสนอรายงานประจำปีต่อผู้ให้สัมปทานไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี เพื่อแสดงกิจการของตนอันได้กระทำในปีที่ผ่านมา เพื่อลงไว้ในบัญชีต่อท้ายสัมปทานนี้ หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงทางบัญชี ผู้รับสัมปทานจะต้องรายงานให้ผู้ให้สัมปทานทราบ ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

รายงานแสดงกิจการของผู้รับสัมปทาน ในบัญชีต่อท้ายสัมปทาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(1) จำนวนหน่วยน้ำประปา คิดเป็นหน่วยลูกบาศก์เมตรของปีที่รายงาน

(2) บัญชีแสดงฐานะการเงินและงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดไว้ในกฎหมายการบัญชี

การจัดทำบัญชีตามที่กฎหมายกำหนด[119] มีดังนี้

---

[119] มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

(1) ให้ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี และต้องจัดให้มีการทำบัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจของตนให้มีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายนี้

(2) ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีประกอบธุรกิจเป็นประจำมีสาขาหลายแห่งแยกจากกัน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการธุรกิจในสถานที่นั้นเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี หากผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเป็นกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ให้บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของกิจการนั้นเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

การเริ่มต้นของวันทำบัญชีตามกฎหมาย[120] มีดังนี้

(1) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้เริ่มทำบัญชีนับแต่วันที่ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

(2) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย ให้เริ่มทำบัญชีนับแต่วันที่นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศนั้นได้เริ่มต้นประกอบธุรกิจในประเทศไทย

(3) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ให้เริ่มทำบัญชีนับแต่วันที่กิจการร่วมค้านั้นได้เริ่มต้นประกอบกิจการ

(4) สถานที่ประกอบธุรกิจเป็นประจำที่มีสาขาให้เริ่มทำบัญชีนับแต่วันที่สถานที่ประกอบธุรกิจเป็นประจำแต่ละสาขานั้นเริ่มต้นประกอบกิจการ

การปิดบัญชีในรอบปี[121]

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายในสิบสองเดือนนับแต่วันเริ่มทำบัญชีและปิดบัญชีทุกรอบสิบสองเดือนนับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน เว้นแต่

(1) เมื่อได้รับอนุญาตจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีให้เปลี่ยนรอบปีบัญชีแล้วอาจปิดบัญชีก่อนครบรอบสิบสองเดือนได้

(2) ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีประกอบธุรกิจเป็นประจำมีสาขาหลายแห่งแยกจากกัน ให้ปิดบัญชีพร้อมกับสำนักงานใหญ่

การจัดทำบัญชีของบริษัทมหาชนจำกัด

(1) บริษัทต้องจัดให้มีการทำและเก็บรักษาบัญชี ตลอดจนการสอบบัญชีตามกฎหมายการบัญชี[122]

---

120 มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

121 มาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

122 มาตรา 109 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

(2) บริษัทต้องจัดทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน อย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือนอันเป็นรอบปีบัญชีของบริษัทนั้น งบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนต้องมีรายการ และความหมายของรายการตามที่กำหนดในกฎกระทรวง[123]

(3) ในกรณีที่บริษัทยังมิได้รับชำระเงินค่าหุ้นเต็มจำนวนทุนที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องแสดงให้ชัดเจนว่ามีทุนและจำนวนหุ้นจดทะเบียนเท่าใด หุ้นที่ออกจำหน่ายและได้รับชำระแล้วคิดเป็นเงินเท่าใดในเอกสารของบริษัท ได้แก่ งบดุลและเอกสารอื่นที่มีการแสดงฐานะการเงิน[124]

ข้อ 25 การจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ จะกระทำได้เมื่อได้กันสำรองตามกฎหมายไว้ร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิประจำปีแล้ว ส่วนกำไรที่เหลือภายหลังการจ่ายปันผลให้โอนไปบัญชีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร

การจ่ายเงินปันผล กฎหมายบัญญัติไว้ดังนี้

(1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(1.1) การจ่ายเงินปันผลต้องจ่ายตามสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่จ่ายค่าหุ้นแล้ว ยกเว้นได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น[125]

(1.2) กำหนดให้การอนุญาตจ่ายเงินปันผลสามารถกระทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และให้จ่ายจากเงินกำไรเท่านั้น หากขาดทุนอยู่ไม่สามารถปัน ผลได้ และถ้ามีกำไรมากพอก็อาจปันผลระหว่างปีก็ได้[126]

(1.3) กำหนดให้ทุกครั้งที่จ่ายเงินปันผล บริษัทจะต้องส่งเงินเข้ากองทุนสำรอง อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรทั้งหมด จนกว่ากองทุนสำรองนี้จะมีครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน และถ้าบริษัทได้ขายหุ้นเกินราคาที่กำหนดไว้ในใบหุ้น ก็ให้เอาเงินที่ขายได้ส่วนที่เกินนี้ไปเข้ากองทุนสำรองด้วยจนกว่าจะครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน[127]

(2) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

(2.1) กำหนดให้จ่ายเงินปันผลจากเงินกำไรเท่านั้น ถ้ายังขาดทุนห้ามมีการปันผล และให้ปันผลตามสัดส่วนการถือหุ้น อีกทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นก่อน โดยอาจมีการปันผลระหว่างปีได้หากมีกำไรพอที่จะทำได้ ซึ่งกำหนดให้ปันผลภายใน 1 เดือน หลักจากมีการประชุมลงมติการจ่ายเงินปันผลแล้ว[128]

(2.2) ให้บริษัทแยกระหว่างเงินที่ได้จากการจำหน่ายหุ้นไม่ครบตามที่จดทะเบียนไว้หรือที่บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุน โดยอาจปันผลร่วมหรือแยกกันก็ได้ตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น[129]

---

123 มาตรา 110 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

124 มาตรา 111 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

125 มาตรา 1200 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

126 มาตรา 1201 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

127 มาตรา 1202 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

128 มาตรา 115 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

129 มาตรา 117 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

ข้อ 26 กำไรสะสมที่กันไว้เป็นเงินทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนดนั้นให้เก็บไว้เป็นเงินสดโดยฝากประจำไว้ที่ธนาคาร แต่ ถ้ามีเกินกว่า ร้อยละ 10 ของทุน จดทะเบียน ที่ได้ชำระ แล้ว สามารถนำ เงินส่วนเกิน ดังกล่าวไปลงทุนซื้อพันธบัตรหรือตราสารการเงินอื่น เพื่อหาผลประโยชน์ได้ แต่การลงทุนนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้สัมปทานก่อน

กฎหมายเกี่ยวกับเงินทุนสำรอง มีดังนี้

(1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

กำหนดให้ทุกครั้งที่จะจ่ายเงินปันผลจะต้องจัดสรรเงินเข้ากองทุนสำรองอย่างน้อย ร้อยละ 5 จากผลกำไรของบริษัทในปีนั้น จนกว่าทุนสำรองจะมีครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน หรือมากกว่า นั้นแล้วแต่ข้อบังคับของบริษัท และถ้าบริษัทได้ขายหุ้นเกินกว่าที่กำหนดในใบหุ้น ให้เอาเงินส่วนที่เกินจากการขายหุ้นนี้สมทบเข้าไปในกองทุนสำรองจนวกว่าจะครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน[130]

(2) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

(2.1) กำหนดให้ในกรณีที่บริษัทขายหุ้นเกินกว่าที่กำหนดในใบหุ้น ก็ให้นำเงินส่วนที่เกินนั้น ตั้งเป็นกองทุนสำรองส่วนล้ำมูลค่าหุ้นซึ่งแยกต่างหากจากเงินทุนสำรองร้อยละ ๑๐ ของทุนจดทะเบียน[131]

(2.2) กำหนดให้บริษัทจัดสรรเงินเข้ากองทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีที่หักลบด้วยยอดขาดทุนของปีก่อนถ้ามี จนกว่าทุนสำรองของบริษัทจะมีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนหรือมากกว่านั้นก็ได้[132]

(2.3) กำหนดให้บริษัทสามารถชดเชยผลขาดทุนของบริษัทได้ด้วยการโอนเงินทุนสำรองเข้าไปได้ โดยให้โอนตามลำดับ คือ ทุนสำรองประเภทอื่น ทุนสำรองร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและทุนสำรองส่วนล้ำมูลค่าหุ้น ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นก่อน[133]

ข้อ 27 การตรวจสอบบัญชีของผู้รับสัมปทาน ผู้ตรวจบัญชี (Auditor) จะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

กำหนดให้บริษัทต้องจัดทำบัญชี เก็บรักษาบัญชีและการตรวจบัญชีตามกฎหมาย โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทต้องได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมได้ รวมทั้งการกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี แต่กฎหมายห้ามมิให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท[134]

(2) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

---

130 มาตรา 1202 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

131 มาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

132 มาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

133 มาตรา 119 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

134 มาตรา 109, 120 และ 121 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

กำหนดให้ผู้สอบบัญชีอาจเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้ แต่ห้ามบุคคลผู้มีส่วนได้เสียในกิจการงานของบริษัท กรรมการและลูกจ้างของบริษัทที่ยังอยู่ในตำแหน่งของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีต้องได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และจะแต่งตั้งคนเดิมอีกได้ หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 5 คน ร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลตั้งผู้สอบบัญชีก็ได้[135]

ข้อ 28 ถ้าผู้ให้สัมปทานเห็นว่าคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตมาจำหน่ายแก่ประชาชน ไม่มีคุณภาพตามหลักวิชาการประปา ซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยของประชาชน ผู้ให้สัมปทานมีสิทธิที่จะ สั่งให้ผู้รับสัมปทานแก้ไขหรือป้องกันตามที่ผู้ให้สัมปทานจะเห็นควร ถ้าผู้รับสัมปทานไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือปฏิบัติการไม่เรียบร้อยและยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ให้สัมปทาน ผู้ให้สัมปทานมีสิทธิส่งเจ้าพนักงานไปควบคุมดำเนินการเพื่อแก้ไขได้ โดยคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับสัมปทานได้ หรือถ้าเห็นเป็นการจำเป็น จะสั่งให้หยุดการจำหน่ายน้ำเสียก็ได้ ตามที่ผู้ให้สัมปทานจะเห็นควร

ผู้รับสัมปทานต้องให้ความร่วมมือต่อเจ้าพนักงานผู้ตรวจการที่ผู้ให้สัมปทานแต่งตั้งเพื่อควบคุมกิจการประปาเข้าดูกิจการประปาได้และต้องให้ความสะดวกอื่น ๆ ทุกประการ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ดังนี้

(1) ตรวจน้ำประปา และโรงงานทำการประปา และเครื่องอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ให้ทราบว่าคุณภาพน้ำประปามีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคหรือไม่ และเครื่องเหล่านั้นทำงานได้ดี มีความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับสัมปทานและประชาชนหรือไม่

(2) ตรวจมาตรวัดน้ำทุกเครื่อง เพื่อทราบว่า ได้รับอนุญาตให้มีหรือให้ใช้โดยถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

(3) ตรวจสมุดบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจการประปาของผู้รับสัมปทาน

(4) สอบถามผู้รับสัมปทานหรือลูกจ้าง เพื่อให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการประกอบกิจการประปา

ผู้รับสัมปทานจะต้องทำความตกลงกับผู้ใช้น้ำให้เจ้าพนักงานผู้ตรวจการของผู้ให้สัมปทานสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ทุกเมื่อในเวลาอันสมควรเพื่อความปลอดภัย

ข้อ 29 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับความสงบเรียบร้อยหรือความมั่นคงภายใน อันมีผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือผาสุกแห่งสาธารณชน หรือเมื่อผู้รับสัมปทานบอกเลิก การประกอบกิจการประปา รัฐบาลมีอำนาจเข้าครอบครองกิจการประปาทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งการของรัฐบาล จะสั่งให้หยุดการใช้เครื่องทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

ถ้ารัฐบาลหมดความจำเป็นที่จะครอบครอง หรือควบคุมกิจการดังกล่าว ผู้รับสัมปทานจะต้องรับ คืนทันทีโดยไม่มีสิทธิโต้แย้ง

5.5 ว่าด้วยสัมปทานสิ้นอายุและการเพิกถอนสัมปทาน

ความตามหมวดนี้กำหนดข้อบังคับและเงื่อนไข เกี่ยวกับการสิ้นสุดสัมปทานและการเพิกถอนสัมปทาน ดังนี้

ข้อ 30 เมื่อสัมปทานสิ้นอายุหรือถูกเพิกถอน หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องมีสิทธิที่จะซื้อหรือไม่ซื้อกิจการประปาทั้งหมดจากผู้รับสัมปทาน ถ้าประสงค์จะซื้อให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

---

[135] มาตรา 1208 1209 และ 1212 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(1) ถ้าซื้อเมื่อสัมปทานสิ้นอายุ หน่วยงานของรัฐจะต้องแจ้งความจำนงเป็นหนังสือไปยังผู้ให้สัมปทาน และผู้รับสัมปทานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือนก่อนสัมปทานสิ้นอายุ

(2) ถ้าซื้อเมื่อสัมปทานถูกเพิกถอน หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งความจำนงเป็นหนังสือ ไปยังผู้ให้สัมปทาน และผู้รับสัมปทานทราบภายใน 3 เดือน นับแต่วันเพิกถอนสัมปทาน

ถ้าหน่วยงานของรัฐไม่ได้แจ้งความจำนงภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือแจ้งว่าไม่ซื้อ ผู้รับสัมปทานก็มีสิทธิขายกิจการประปานั้นให้บุคคลอื่นได้ ภายใต้บังคับข้อ 32

ข้อ 31 ถ้าหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะซื้อและผู้รับสัมปทานมีความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป ผู้รับสัมปทานจะต้องแจ้งความจำนงเป็นหนังสือให้ผู้รับสัมปทานทราบอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนสัมปทานนั้นสิ้นอายุ

ข้อ 32 เมื่อสัมปทานสิ้นอายุหรือถูกเพิกถอน โดยทั้ง 2 ฝ่าย มิได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับสัมปทานจะต้องรื้อถอนบรรดาโรงเรือน ท่อ หรือเครื่องติดตั้งที่ได้สร้างขึ้นหรือติดตั้งไว้ในที่สาธารณะและต้องปรับสภาพพื้นที่อันเกิดจาการรื้อถอนดังกล่าวนั้นให้คงสภาพเดิม ถ้าผู้รับสัมปทานไม่ปฏิบัติตามกรณีดังกล่าว ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่สัมปทานนี้สิ้นอายุ หรือวันเพิกถอนสัมปทาน ผู้ให้สัมปทานมีอำนาจเข้าดำเนินการเสีย เองได้ โดยผู้รับสัมปทานจะต้องออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งสิ้น

5.6 ว่าด้วยข้อความเบ็ดเตล็ด

ความตามหมวดนี้กำหนดข้อบังคับและเงื่อนไข เกี่ยวกับการปฏิบัติทั่ว ๆ ไป ที่มิได้กำหนดไว้ในหมวดหนึ่งหมวดใด หรือเป็นการขยายรายละเอียดของการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในหมวดอื่นก่อนหน้า ดังนี้

ข้อ 33 อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อาจ ออกข้อบังคับเกี่ยวกับ การซื้ออุปกรณ์และสารเคมีสำหรับ กิจการประปาที่อาจเป็นอันตรายโดยจะออกเป็นคราว ๆ ไป ดังนั้น หากผู้รับสัมปทานต้องการจะซื้ออุปกรณ์และสารเคมีที่อาจเป็นอันตราย จะต้องได้รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ก่อน จึงจะดำเนินการต่อไปได้

ข้อ 34 ถ้าผู้รับสัมปทานซื้อน้ำประปาจากแหล่งผลิตอื่นมาจำหน่ายในเขตสัมปทาน จะต้องแจ้งผู้ให้สัมปทานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน เมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือแล้วจึงจะดำเนินการได้ และให้คิดราคา ค่าน้ำตามที่กำหนดไว้ในสัมปทาน

กรณีผู้รับสัมปทานนำน้ำประปาไปจำหน่ายนอกเขตสัมปทานนี้ จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทานเช่นกัน

ข้อ 35 ถ้าผู้รับสัมปทานจะออกข้อบังคับใด ๆ เกี่ยวกับการจำหน่ายน้ำ ประปา จะต้องเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ให้สัมปทานก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ข้อ 36 พนักงานผู้ดูแลระบบประปาของผู้รับสัมปทาน จะต้องมีคุณวุฒิหรือความสามารถ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำได้ตรวจสอบแล้วว่ามีความสามารถปฏิบัติการได้ตามหน้าที่

ข้อ 37 ผู้รับสัมปทานจะต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลงชนิดเคลื่อนที่ได้ประจำโรงงานทำการประปา อย่างน้อย 1 เครื่อง ซึ่งสารดับเพลิงต้องไม่นำกระแสไฟฟ้า และจะต้องพร้อมใช้งานได้ทุกเมื่อ

หรือในกรณีพิเศษอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำสามารถสั่งให้มีเครื่องดับเพลิงมากกว่านั้นก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 38 ผู้รับสัมปทานต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการรับสัมปทาน 2,000 บาท ถ้ามีการโอนสิทธิในสัมปทานให้แก่ผู้อื่นหรือการขยายเขตสัมปทาน จะต้องเสียค่าธรรมเนียมครั้งละ 1,000 บาท

ข้อ 39 ผู้รับสัมปทานจะต้อง ส่งเงินให้แก่ผู้ให้สัมปทานเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายของเจ้าพนักงานผู้ตรวจการของผู้ให้สัมปทานทุกปี เป็นอัตราตายตัวในอัตรา 5 บาท ต่อ 1 ลูกบาศก์เมตร ของปริมาณน้ำที่ทำได้เต็มกำลังในหนึ่งชั่วโมง แต่เงินจำนวนนี้จะต้องชำระไม่น้อยกว่า 50 บาท ต่อหนึ่งปี โดยเริ่มตั้งแต่วันเริ่มทำการจำหน่ายน้ำประปา

เงินจำนวนนี้ผู้รับสัมปทานจะต้องชำระล่วงหน้าปีละครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

สำหรับในปีแรกผู้รับสัมปทานจะต้องชำระเงินตามส่วน มากน้อยแห่งปี ที่ได้เปิดทำการมาแล้ว โดยให้ชำระภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ได้เริ่มทำการจำหน่ายน้ำประปา หากเวลาที่เปิดทำการยังไม่ถึง 3 เดือน ก็สิ้นปีเสียก่อน ให้ชำระเงินก่อนสิ้นปี

สรุป

การประกอบกิจการประปาสัมปทานอยู่ภายใต้ข้อกำหนดแห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 มีลักษณะเป็นกฎหมายกลางที่มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน ซึ่งการประกอบกิจการประปาถือเป็นหนึ่งในกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคตามกฎหมายดังกล่าว และเป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมทรัพยากรน้ำ ในการทำหน้าที่ควบคุม กำกับ การประกอบกิจการประปาของเอกชน โดยมีกฎหมายลำดับรอง จำนวน 3 ฉบับ ในการดำเนินการที่เกี่ยวกับกิจการประปา คือ

(1) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

(2) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปา

(3) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2553

นอกจากกฎหมายทั้งหมดดังกล่าวแล้ว ยังมีข้อบังคับและเงื่อนไขทางปกครองที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดไว้ในสัมปทานประกอบกิจการประปาให้ผู้รับสัมปทาน ถือปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการ เสมือนหนึ่งว่ารัฐเป็นผู้ให้บริการเอง

บรรณานุกรม

การประปานครหลวง, (2553), รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของการประปานครหลวงประจำปี 2553.

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, เกี่ยวกับองค์กร, [Online] จาก http://www.ieat.go.th/, (สืบค้นเมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2556).

กรมทรัพยากรน้ำ, (2552), ที่ระลึกเนื่องในโอกาสสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเปิดอาคารกรมทรัพยากรน้ำ วันที่ 12 มิถุนายน 2552, กรุงเทพฯ, อัมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.

กิจบดี ก้องเบญจภุช(2554), หลักกฎหมายมหาชน พิมพ์ครั้งที่, กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชาญชัย แสวงศักดิ์, (2552), กฎหมายปกครอง, กรุงเทพฯ, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

นันทวัฒน์ บรมานันท์, (2546), สัญญาทางปกครอง, วิญญูชน.

ภูริชญา วัฒนรุ่ง, (2542), หลักกฎหมายมหาชน, กรุงเทพฯ, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สุรพล นิติไกรพจน์, (2555), สัญญาทางปกครอง, กรุงเทพฯ, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, (2535, 8 เมษายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 169 ตอนที่ 42.

ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง, (2478, 20 มิถุนายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 52.

ประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2481, (2482, 1 เมษายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 56.

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, (2542, 17 พฤศจิกายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116 ตอนที่ 114 ก.

พระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. 2510, (2510, 15 สิงหาคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 84 ตอนที่ 75.

พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2522, (2522, 27 กุมภาพันธ์), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 96 ตอนที่ 26 ฉบับพิเศษ.

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542, (2542, 10 ตุลาคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116 ตอนที่ 94 ก.

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535, (2535, 8 เมษายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 109 ตอนที่ 43.

พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520, (2520, 28 กรกฎาคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 94 ตอนที่ 69 ฉบับพิเศษ.

พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. 2485, (2485, 22 กันยายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 59 ตอนที่ 62.

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540, (2540, 31 ตุลาคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 114 ตอนที่ 62 ก.

พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535, (2535, 9 เมษายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 109 ตอนที่ 44.

พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543, (2543, 23 พฤษภาคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 45 ก.

พระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ. 2537, (2537, 19 กันยายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 111 ตอนที่ 40 ก.

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496, (2496, 17 กุมภาพันธ์), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 70 ตอนที่ 14.

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537, (2537, 2 ธันวาคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 111 ตอนที่ 53 ก.

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542, (2542, 29 พฤศจิกายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116 ตอนที่ 120 ก.
พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543, (2543, 12 พฤษภาคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 41 ก.
พระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ พ.ศ. 2545, (2545, 29 เมษายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 119 ตอนที่ 39 ก.
ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58, (2515, 27 มกราคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 89 ตอนที่ 15 ฉบับพิเศษ.
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. 2550, (25550, 13 กรกฎาคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนพิเศษ 84 ง.
ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการรับรองระบบประปาเอกชน พ.ศ. 2540, (2552, 20 สิงหาคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนพิเศษ 118 ง.
ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการรับรองระบบประปาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544, (2552, 20 สิงหาคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนพิเศษ 118 ง.
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตน้ำบาดาลและความลึกของน้ำบาดาล พ.ศ. 2554, (2555, 23 มกราคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 129 ตอนพิเศษ 21 ง.
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554, (2554, 27 กันยายน),. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 128 ตอนพิเศษ 112 ง.
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติกิจการตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปา ลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2553, (2553, 8 มิถุนายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 72 ง.
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2553, (2553, 8 มิถุนายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 72 ง.
ประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่อง กำหนดนโยบายการจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรม, (2544, 29 มิถุนายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 61 ง.
คำสั่งรองผู้ว่าการ(บริการ) ที่ 7/2546 เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับการติดตั้งประปาใหม่หมู่บ้านจัดสรร (2548, 21 เมษายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 2548 ตอน 32 ง.
ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2553.
สัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปา.

คู่มือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

ที่ปรึกษา

นางจรรยา ไตรรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ
นายเอกรัตน์ อาชีวะ	ผู้อำนวยการส่วนกิจการประปาสัมปทาน

ผู้จัดทำ

นายเศกสันติ์ ยังนิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายคณาธิป ธีระภคนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางบุษกร นางงามสำโรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายเกรียงศักดิ์ บัวช้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางณปภา พันธุ์แตงไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวกันติศา นิยม	วิศวกรปฏิบัติการ
นายเจริญ ศรีบาลชื่น	พนักงานธุรการ ส4
นายจักรกฤษ บัวเทศ	พนักงานธุรการ ส4

หน่วยงาน

ส่วนกิจการประปาสัมปทาน สำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

e-mail

www.prapathai.com

สถานที่พิมพ์/ปีที่พิมพ์

บริษัท นภัสสรการพิมพ์ (กิตติชัย) จำกัด/2561

คู่มือ

การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

สป.กจน. 2564-03

กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำนำ

สิ่งที่สำคัญประการหนึ่งในการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา คือ การจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ตลอดจนการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และการตรวจสถานที่ เพราะการผลิตน้ำประปาจำหน่าย จะต้องสร้างความปลอดภัยและความผาสุกแก่ประชาชนผู้ใช้น้ำ ปัจจุบันภายใต้นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กรมทรัพยากรน้ำได้ใช้กระบวนการที่เกี่ยวข้อง กับการประกอบ กิจการประปาสัมปทาน เป็นตัวชี้วัดในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และจากการดำเนินการที่ผ่านมา การตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังกล่าวยังมีข้อผิดพลาดอยู่เสมอ

กรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักบริหารจัดการน้ำ ได้ ปรับปรุงแก้ไข เนื้อหาในคู่มือ การจัดเตรียมตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และ สถานที่เพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา(เล่มเดิม) โดยปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเอกสารแนะนำและเผยแพร่ความรู้เรื่องการจัดเตรียมตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการตรวจสถานที่เพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไปซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน ในกรณีต่างๆ วิธีการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน วิธีการตรวจ สอบสถานที่ พร้อมตัวอย่างประกอบ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา จะเป็นประโยชน์ อย่างยิ่ง ต่อ การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาต่อไป

กรมทรัพยากรน้ำ

สิงหาคม 2561

สารบัญ

หน้า

คำนำ ก

สารบัญ ข

บทที่ 1 เอกสารหลักฐานการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

1.1 การขอรับสัมปทาน 1

1.2 การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา 5

1.3 การขอขยายเขตสัมปทาน 6

1.4 การขอต่ออายุสัมปทาน 8

1.5 การขอโอนสัมปทาน 9

1.6 การขอปรับอัตราค่าน้ำและค่ารักษามาตรวัดน้ำ 10

1.7 การขอเพิ่มกำลังการผลิต 11

1.8 การขอยกเลิกสัมปทาน 11

บทที่ 2 แนวทางการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานก่อนยื่นขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

2.1 การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา 12

2.2 การจัดเตรียมและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 18

2.3 การจัดเตรียมและตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของเอกสาร 18

2.4 การตรวจการรับรองสำเนา 26

2.5 การส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคตรวจสอบทางด้านวิชาการ 26

บทที่ 3 แนวทางการตรวจสถานที่ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

3.1 กรณีสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดร่วมตรวจสอบกับสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 28

3.2 กรณีสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทำการตรวจสอบเอง 30

3.3 แบบฟอร์มการตรวจสถานที่ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา สำหรับเจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 31

สารบัญ

หน้า

บทที่ 4 ตัวอย่างเอกสารการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

4.1 ตัวอย่างหนังสือนำส่งเรื่องขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา 53
4.2 ตัวอย่างหนังสือนำส่งเรื่องขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา 54
4.3 ตัวอย่างหนังสือนำส่งเรื่องขอปรับอัตราค่าน้ำประปา 55
4.4 ตัวอย่างคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.1) 56
4.5 ตัวอย่างบัญชีเอกสารและหลักฐานที่แนบมาพร้อมคำขอ กรณีการขอรับสัมปทาน 57
4.6 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 58
4.7 ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ 60
4.8 ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ 61
4.9 ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ 63
4.10 ตัวอย่างสำเนาหนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค 65
4.11 ตัวอย่างใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล 66
4.12 ตัวอย่างใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน 68
4.13 ตัวอย่างสำเนาสัญญาการใช้น้ำดิบของบริษัทกับการประปานครหลวง 73
4.14 ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ใช้น้ำดิบระหว่างบริษัท 74
4.15 ตัวอย่างข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.2) 75
4.16 ตัวอย่างผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบ วิเคราะห์โดยหน่วยงานราชการ 78
4.17 ตัวอย่างผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบ วิเคราะห์โดยห้อง Lab เอกชน 79
4.18 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองห้อง Lab เอกชน โดยหน่วยงานราชการ 81
4.19 ตัวอย่างผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา วิเคราะห์โดยหน่วยงานราชการ 88
4.20 ตัวอย่างสำเนาโฉนดที่ดินที่ขอรับสัมปทาน 89
4.21 ตัวอย่างแผนผังประกอบกิจการประปา (ระบบประปาขนาดเล็ก) 90
4.22 ตัวอย่างแผนผังประกอบกิจการประปา (ระบบประปาขนาดใหญ่) 91
4.23 ตัวอย่างผังบริเวณการประปา 92
4.24 ตัวอย่างสำเนาเอกสารแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้างระบบประปา 93
4.25 ตัวอย่างแผนที่สังเขป 94
4.26 ตัวอย่างหนังสือแสดงความประสงค์ในการโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา 95

สารบัญ

หน้า

4.27 ตัวอย่างหนังสือแสดงความประสงค์ในการรับโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา 96
4.28 ตัวอย่างสำเนาหนังสือแสดงการเข้าดำเนินการของการประปาส่วนภูมิภาค 97
4.29 ตัวอย่างสำเนาหนังสือส่งมอบระบบประปาของบริษัทให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 99
4.30 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับมอบทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 100
4.31 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค 101
4.32 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 102
4.33 ตัวอย่างรูปด้านบนของแหล่งกักเก็บน้ำ แสดงพื้นที่ของอ่างเก็บน้ำ 103
4.34 ตัวอย่างรูปตัดข้างของลำน้ำ หรืออ่างเก็บน้ำ 103
4.35 ตัวอย่างรูปตัดขวางแหล่งน้ำดิบ 104
4.36 ตัวอย่างรายการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ 106
4.37 ตัวอย่างหนังสือรับรองการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบของวิศวกร 108
4.38 ตัวอย่างสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ 109
4.39 ตัวอย่างแบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา 110
4.40 ตัวอย่างผังแนวท่อจ่ายน้ำประปา 112
4.41 ตัวอย่างรายการคำนวณออกแบบระบบประปา 113
4.42 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองการคำนวณออกแบบระบบประปาของวิศวกร 123
4.43 ตัวอย่างสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณออกแบบระบบประปา 124
4.44 ตัวอย่างรายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการผลิต และวิธีการกำจัดสิ่งปนเปื้อนที่มีอยู่ในน้ำดิบ 125
4.45 ตัวอย่างรูปแสดงกระบวนการขั้นตอนในการผลิตน้ำประปา 128
4.46 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา 129
4.47 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ 131
4.48 ตัวอย่างสัญญาซื้อขายน้ำประปากับการประปาส่วนภูมิภาค 138
4.49 ตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปา อบต.XXXXX 146
4.50 ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน 158

สารบัญ

หน้า

ภาคผนวก

- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา เพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554 171
- แบบฟอร์ม สป.1 แนบท้ายประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ 182
- แบบฟอร์ม สป.2 แนบท้ายประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ 184
- ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ 188
- การคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ 191

สถานที่ติดต่อหน่วยงาน กรมทรัพยากรน้ำ 198

ที่ปรึกษา/ผู้จัดทำ 200

บทที่ 1
เอกสารหลักฐานการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา เป็นการดำเนินการตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม 2515) และประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554 (ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2554 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2554 เป็นต้นไป) โดยการดำเนินการ เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัมปทานประกอบกิจการประปา การดำเนินการภายใต้ประกาศกระทรวงฯ ดังกล่าวมี 7 กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย การขอรับสัมปทาน การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา การขอขยายเขตสัมปทาน การขอต่ออายุสัมปทาน การขอโอนสัมปทาน การขอปรับอัตราค่าน้ำ และค่ารักษามาตรวัดน้ำ และการขอเพิ่มกำลังการผลิต โดยแบ่งการประกอบกิจการประปาออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ระบบประปาขนาดเล็ก ได้แก่ กิจการประปาที่มีกำลังการผลิตน้ำสูงสุดไม่เกิน สามพันลูกบาศก์เมตรต่อวัน ให้มีอายุสัมปทานไม่เกินห้าปี

2. ระบบประปาขนาดใหญ่ ได้แก่ กิจการประปาที่มีกำลังการผลิตน้ำสูงสุดเกินกว่าสามพันลูกบาศก์เมตรต่อวัน ให้มีอายุสัมปทานไม่น้อยกว่าสิบปีแต่ไม่เกินสามสิบปี

3. ระบบประปารูปแบบพิเศษ ได้แก่ กิจการประปาที่มีกระบวนการ ในการผลิตน้ำประปาที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีการผลิตสูงและมีค่าการลงทุนสูง ไม่ว่าจะมีกำลังผลิตน้ำสูงสุดจำนวนเท่าใด เช่น กระบวนการแลกเปลี่ยนไอออน (Ion Exchanger) การเกาะหรือดูดติดผิว (Adsorption) เทคโนโลยีแผ่นเยื่อบาง (Membrane Technology) หรือกระบวนการอื่นที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำประกาศกำหนด ให้มีอายุสัมปทานไม่เกินสามสิบปี

ประกาศฉบับนี้ได้ กำหนดรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน โดยแยกตามกิจกรรม ดังนี้

1.1 การขอรับสัมปทาน

การดำเนินการขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา เป็นการดำเนินการที่จะให้บุคคลหรือนิติบุคคลกำหนดขอบเขตการจำหน่ายน้ำประปา เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในขอบเขตที่ไม่ทับซ้อนกับสัมปทานประกอบกิจการประปาของผู้รับสัมปทานรายอื่นๆ หรือทับซ้อนกับพื้นที่บริการน้ำประปาของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การ ประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง เป็นต้น เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อขอรับสัมปทาน ประกอบกิจการประปา มีรายละเอียดแยกตามประเภทของกิจการประปา ดังนี้

<u>ระบบประปาขนาดเล็ก</u> ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1) แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา(แบบ สป.1) ให้ยื่นต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 2 ชุด หลักฐานที่เป็นสำเนา ต้องลงนามรับรองสำเนาทั้ง 2 ชุดด้วย กรณีที่เป็น บริษัทมหาชน จำกัด บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่ว นจำกัด ต้องประทับตรา บริษัทมหาชน จำกัด บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หากมีการมอบอำนาจ ก็ต้องประทับตรา บริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ด้วย

2) ในกรณีเป็น บริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้จัดส่งสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเรื่องขอดำเนินการ และจะต้อง มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการประปา เพื่อการผลิตน้ำประปาและการจำหน่ายน้ำประปา จำนวน 3 ชุด หากระบุว่า จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ประปา การก่อสร้างระบบประปา ถือว่าไม่ใช่วัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการประปา

3) ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้ อื่นทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 3 ชุด โดยจะต้องลงนามรับรองสำเนาทุกแผ่น สำหรับการติดอากรแสตมป์นั้น ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท หากเป็นนิติบุคคลที่จะต้องมีการมอบอำนาจมากกว่า 1 ราย จะต้องจัดทำสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ครบทุกราย ในส่วนของหนังสือมอบอำนาจจะต้องประทับตราบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และสำเนาหนังสือมอบอำนาจจะต้องลงนามรับรองสำเนาด้วย

4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอดำเนินการ จำนวน 3 ชุด สำหรับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจนั้นให้ลงนามรับรองสำเนาให้ครบทุกแผ่น

5) ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน ประกอบกิจการประปา (แบบ สป.2) ให้ยื่นต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 2 ชุด โดยจะต้องกรอกข้อมูลให้สอดคล้องกับรายละเอียดของแบบแปลน รา ยการคำนวณออกแบบระบบผลิตน้ำประปา และแหล่งน้ำดิบ ทั้งนี้หากข้อมูลขัดแย้งกันจะไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องนำไปแก้ไขให้ถูกต้องสอดคล้องกัน

6) แผนที่สังเขป จำนวน 3 ชุด โดยจะต้องแสดงตำแหน่งที่ตั้งของระบบผลิตน้ำประปาเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปตรวจสอบสถานที่ได้ และควรมีการกำหนดเส้นทางสายหลัก สายรอง โดยระบุระยะทางที่จะเข้าสู่พื้นที่ตั้งโครงการ

7) แผนผังประกอบกิจการประปา จำนวน 7 ชุด โดยจะต้องประกอบด้วย แผนผังแสดงแนวเขตหรืออาณาเขตพื้นที่สัมปทาน แสดงที่ตั้งของบริเวณการประปา และแนวท่อจ่ายน้ำประปาโดยสังเขป ขอบเขตของการประกอบกิจกา รประปา ที่ระบุชัดเจนว่าเป็นแนวเขตที่ผู้ประกอบการจะขอรับสัมปทาน ส่วนประกอบที่สำคัญอีกประการหนึ่ งสำหรับแผนผังประกอบกิจการประปา คือจะต้องระบุที่ตั้งระบบผลิตน้ำประปา แนวท่อจ่ายน้ำประปาและขนาดท่อจ่ายน้ำ ตลอดจนชนิดท่อจ่ายน้ำและอุปกรณ์ สถานที่สำคัญที่จะติดตั้งหรือก่อสร้างในพื้นที่แนวเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา โดยจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับให้ผู้ให้สัมปทานและผู้รับสัมปทานลงนามด้วย

8) ผังบริเวณการประปา จำนวน 3 ชุด ผังบริเวณการประปาเป็นการระบุขอบเขต ของระบบผลิตน้ำประปา ซึ่งจะต้องแสดงองค์ประกอบของระบบผลิต การเชื่อมต่อขอ งท่อต่างๆ ภายใน

ระบบผลิตน้ำประปา มาตร าส่วนที่ใช้กับผังบริเวณการประปาสำหรับโครงการข นาดเล็กใช้มาตรส่วน 1 : 250 ส่วนโครงการขนาดใหญ่ใช้มาตรส่วน 1 : 500 หรือมาตราส่วนอื่นๆ ที่เหมาะสม

9) ผังแนวท่อจ่ายน้ำประปา จำนวน 3 ชุด โครงการขนาดเล็กใช้มาตราส่วน 1 : 1000 ส่วนโครงการขนาดใหญ่ใช้มาตราส่วน 1 : 4000 หรือมาตราส่วนอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยผังแนวท่อจ่ายน้ำประปาจะต้องมีการระบุขนาดท่อจ่ายน้ำประปา ชนิดท่อจ่ายน้ำประปา หัวดับเพลิงที่ต้องติดตั้งทุกระยะ 200 เมตร ประตูน้ำติดตั้งทุกระยะ 500 เมตร ระบบผลิต สถานที่จ่ายน้ำประปา เช่น ที่พักอาศัย พื้นที่อุตสาหกรรม เป็นต้น โดยขอบเขต ของการวางท่อจ่ายน้ำในผังแนวท่อจ่ายน้ำประปาจะต้องครอบคลุมการให้บริการน้ำประปาทั้งโครงการ

10) แบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา และรายการประกอบแบบแปลน ฯ จำนวน 3 ชุด อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตน้ำประปาทั้งหมดของโรงผลิตน้ำประปา ได้แก่ โรงสูบน้ำดิบ ถังตกตะกอน โรงกรองน้ำ ถังน้ำใส หอถังสูง โรงสูบน้ำจ่ายน้ำประปา โรงเก็บจ่ายสารเคมี โรงเก็บพัสดุ เป็นต้น สำหรับแบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปาเป็นการแสดงรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาด เครื่องหมายวัสดุและการใช้สอยต่าง ๆ ของอาคารอย่างชัดเจน รวมทั้งแสดงข้อความชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพ ชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติหรือวิธีการสำหรับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารเพื่อให้เป็นไปตามแบบแปลน

11) รายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการผลิต และวิธีการกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำดิบให้ได้มาตรฐาน คุณภาพน้ำประปาตามเกณฑ์ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด จำนวน 3 ชุด ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวจะประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ รูปแสดงกระบวนการผลิตที่แสดงลำดับขั้นตอนในการสูบน้ำจากแหล่งน้ำ ดิบ ผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ แล้วกักเก็บ เพื่อฆ่าเชื้อโรค และระบบจ่ายน้ำประปา ส่วนที่ 2 คือ การอธิบายถึงกระบวนการในการผลิตน้ำประปาว่ามีขั้นตอนอย่างไร ในการอธิบายดังกล่าวจะต้องระบุถึงความสามารถของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำหรือองค์ประกอบของระบบผลิตแต่ละส่วน ว่ามีความสามารถอย่างไร ในปริมาณเท่าใด ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรายการคำนวณออกแบบระบบประปาด้วย

12) รายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบประปา จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย รายการคำนวณความต้องการใช้น้ำ ระบบสูบน้ำ ระบบผลิตน้ำ ระบบฆ่าเชื้อโรค และระบบท่อจ่ายน้ำประปา พร้อมหนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตาม พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณ สาขาสิ่งแวดล้อมระดับสามัญขึ้นไป สำหรับรายละเอียดการคำนวณในการออกแบบระบบประปา เพื่อขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปาแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ การคำนวณความเพียงพอ ของแหล่งน้ำดิบ กรณีเป็นแหล่งน้ำผิวดิน ซึ่งอาจเป็นสระน้ำ อ่างเก็บน้ำ ต้องมีการตรวจสอบปริมาณน้ำย้อนหลังไป 10 – 30 ปี ซึ่งแล้วแต่ข้อมูลที่มี ว่าในแต่ละเดือนแต่ละปีมีปริมาณน้ำฝนเท่าใด มีพื้นที่รับน้ำฝนเท่าใด และน้ำฝนสามารถไหลเข้าสู่สระน้ำ อ่างเก็บน้ำในปริมาณเท่าใด ต้องมีการคิดการสูญเสียน้ำจากการระเหย การซึม ซึ่งจะต้องมีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับการใช้ในการผลิตน้ำประปา สำหรับรายการคำนวณในส่วนที่ 2 เป็นรายการคำนวณเกี่ยวกับระบบผลิตน้ำประปา ซึ่งอาจประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำดิบ ระบบท่อส่งน้ำดิบ ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบ ระบบฆ่าเชื้อโรค ระบบจ่ายน้ำประปา และระบบท่อจ่ายน้ำ ซึ่งจะต้องคำนวณให้ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ กรณีที่ออกแบบระบบ ประปาโดยใช้ค่าต่างๆ แตกต่างไปจากข้อกำหนด หรือกรณีที่ระบบผลิตน้ำประปาเป็นเทคโนโลยีแบบอื่นๆ วิศวกรผู้ออกแบบจะต้องรับรองว่าระบบผลิตน้ำ ประปา

สามารถผลิตน้ำประปาได้ปริมาณไม่น้อย กว่ากำลังผลิตน้ำประปาตามที่ออกแบบ หากผลการทดสอบระบบก่อนการดำเนินการ พบว่า ระบบผลิต น้ำประปาไม่สามารถผลิตน้ำได้ปริมาณตามที่ออกแบบ และ/หรือคุณภาพน้ำไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาตามที่กำหนด ผู้ขอรับสัมปทานจะต้องดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การผลิตน้ำประปาได้ทั้งปริมาณและคุณภาพไม่น้อยกว่าข้อกำหนด นอกจากนี้จะต้องมี ใบรับรองการออกแบบ ความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ รายการคำ นวณออกแบบระบบผลิตน้ำประปา ของวิศวกร ซึ่งใบรับรองต้องระบุว่าเป็นผู้คำนวณความเพียง พอของแหล่งน้ำดิบและการออกแบบระบบผลิตน้ำประปา ซึ่งการคำนวณทั้ง 2 กรณีนั้น อาจเป็นวิศวกรคนเดียวกันหรือวิศวกร 2 คนก็ได้

13) ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา จำนวน 3 ชุด โดยตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด และจะต้องตรวจวิเคราะห์โดยหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ ซึ่งหนังสือรับรองดังกล่าวจะ ต้องมีการรับรองพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ให้ครบทุกพารามิเตอร์ โดยผู้ขอรับสัมปทานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด

14) เอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดิน เพื่อทำการก่อสร้างระบบประปา (กรณีที่ดินนั้นเป็นของบุคคลอื่น) จำนวน 3 ชุด กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ใช่เจ้าของที่ดิน แต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างระบบประปาเพื่อผลิตน้ำประปาจำหน่าย จะต้องได้รับการยินยอมโดยมีหลักฐานเป็นหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินให้ใช้ที่ดินดังกล่าวในการก่อสร้างระบบประปา หากมีการเช่าจะต้องมีสัญญาเช่าที่ดิน ซึ่งหลักฐานการยินยอมอาจมีหลายลักษณะ แต่วัตถุประสงค์หลักคือการยินยอมให้ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการก่อสร้างระบบประปาได้นั่นเอง

15) สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจในพื้นที่ที่ขอ ดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน จำนวน 3 ชุด ในกรณีพื้นที่ขอสัมปทานเป็นของบุคคลอื่นจะ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ โดยมีหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการประปาดังกล่าว

16) รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา รายงานการวิเคราะห์ อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ จำนวน 3 ชุด เป็นการรายงานการวิเคราะห์ค่าน้ำ ประปาเพื่อกำหนดอัตราค่าน้ำประปาและรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ราคามาตรวัดน้ำ ค่าแรงในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ เป็นต้น เพื่อกำหนดอัตราค่าน้ำประปาและค่ารักษามาตรวัดน้ำที่เหมาะสม

17) หนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 ชุด

18) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน 3 ชุด เช่น

18.1) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล(กรณีใช้น้ำบาดาลเป็นแหล่งน้ำดิบ) เป็นหลักฐานแสดงปริมาณน้ำที่สามารถสูบจากบ่อน้ำบาดาลได้ นอกจากนี้ ระบบประปาที่ออกแบบจะต้องมีกำลังการผลิตหรือความต้องการใช้น้ำสูงสุดต่อวันไม่สูงกว่าปริมาณน้ำที่อนุญาตให้สูบจากบ่อน้ำบาดาลได้

18.2) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (กรณีใช้น้ำผิวดิน เป็นแหล่งน้ำดิบและแหล่งน้ำนั้นเป็นของบุคคลอื่น) สำหรับแหล่งน้ำผิวดิน หากไม่ใช่ของผู้ขอรับสัมปทานจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าของแหล่งน้ำ ผิวดินนั้น นอกจากนี้ หากเป็นสัญญาซื้อขายน้ำดิบจะต้องแนบสัญญาซื้อขายน้ำดิบ ระหว่างผู้ขอรับสัมปทานกับเจ้าของน้ำดิบนั้น ซึ่งอาจเป็นภาคเอกชน หรือ หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

18.3) แบบรูปตัดขวางของลำน้ำ หรืออ่างเก็บน้ำ แบบแปลนแสดงพื้นที่ของอ่างเก็บน้ำ หรือสระเก็บน้ำ ระดับน้ำปกติ ระดับน้ำสูงสุด ระดับน้ำต่ำสุด และรายการคำนวณปริมาณน้ำดิบของวิศวกร เพื่อยืนยันความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ (กรณีใช้น้ำผิวดินเป็นแหล่งน้ำดิบ) รูปตัดขวางของแหล่งน้ำดิบและภาพด้านบน (แบบแปลน) ของแหล่งน้ำดิบจำเป็นที่จะต้องมีเพื่อใช้คำนวณปริมาตรความจุของแหล่งน้ำดิบ ซึ่งวิศวกรผู้คำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ จะต้องใช้ข้อมูลขนาดของแหล่งน้ำดิบในการคำนวณปริมาตรของแหล่งน้ำดิบ และสมดุลของแหล่งน้ำที่จะไหลเข้าสู่แหล่งน้ำดิบ เพื่อกำหนดว่าแหล่งน้ำดิบนั้นมีปริมาณน้ำใช้เพียงพอตลอดปี โดยไม่มีการขาดแคลนน้ำสำหรั บผลิตน้ำประปา

18.4) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (กรณีการประกอบกิจการโรงงานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมี)

<u>ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ</u>

ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานเหมือนระบบประปาขนาดเล็ก และเอกสารอื่นเพิ่มเติม ดังนี้

1) แผนธุรกิจการประกอบกิจการประปาของผู้ขอรับสัมปทาน

2) เอกสารหลักฐานอื่น เช่น สัญญาให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปา หรือสัญญาผลิตน้ำประปา (ในกรณีผู้รับสัมปทานผลิตหรือจำหน่ายน้ำประปาให้กับหน่วยงานของรัฐ)

1.2 การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา ทั้ง 3 ประเภท ให้ยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้

1) หนังสือขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา จำนวน 1 ชุด

2) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา จำนวน 3 ชุด โดยให้ดำเนินการตามข้อ 3) ของการขอต่ออายุสัมปทาน

การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปาเป็นขั้นตอนที่ ต้องดำเนินการ หลังจากได้รับสัมปทา น ประกอบกิจการประปาแล้ว ดำเนินการก่อสร้างระบบประปาแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะจำหน่ายน้ำประปา จะต้องขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา การก่อสร้างถูกต้องตามแบบแปลนที่กำหนด และ ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ประปาจะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ครบทุกพารามิเตอร์ หากมีบางพารามิเตอร์ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว จะต้องปรับปรุงคุณภาพ น้ำประปาให้ได้มาตรฐาน แล้วจึงเก็บตัวอย่างน้ำ ประปาเพื่อตรวจวิเคราะห์ใหม่ นอกจากการเก็บตัวอย่างน้ำ ประปาเพื่อการตรวจวิเคราะห์แล้ว ผู้ประกอบการจะต้องร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด ตรวจสถานที่ เก็บตัวอย่างน้ำประปา และลงนามในแบบฟอร์มการตรวจสถานที่ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคจะต้องตรวจสอบรายการสิ่งก่อสร้างว่าเป็นไปตามแบบแปลนหรือไม่ โดยมีรายงานผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากร น้ำภาค เพื่อยืนยันว่าสิ่งก่อสร้างถูกต้องครบถ้วนตามแบบแปลน ตามแบบฟอร์มการตรวจสถานที่ประกอบการเพื่อยื่นขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา เมื่อได้รับอนุญาตให้จำหน่ายน้ำประปาจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ผู้รับสัมปทานจึงสามารถเริ่มจำหน่ายน้ำประปาได้

1.3 การขอขยายเขตสัมปทาน

<u>ระบบประปาขนาดเล็ก</u> ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

1) เอกสารหลักฐานตามข้อ 1) - 5) ของการขอรับสัมปทาน

2) แผนผังประกอบกิจการประปาเดิม พร้อมทั้งแผนผังประกอบกิจการประปาที่จะขอขยายเขตสัมปทาน จำนวน 7 ชุด แผนผังประกอบกิจการประปา ดังกล่าวจะเพิ่มเติมในส่วนที่มีการขอขยายเขตเพิ่มเติม โดยจะต้องแสดงความแตกต่างระหว่างแนวเขตสัมปทานเดิมและแนวเขตสัมปทานใหม่ด้วยเส้นแสดงขอบเขตที่แตกต่างกัน

3) แบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปาที่จะก่อสร้างเพิ่มเติม (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด อาคารผลิตน้ำประปาในส่วนที่ก่อสร้างเพิ่ม เติม ซึ่งอาจอยู่ในบริเวณ แผนผังประกอบกิจการประปาเดิม หรือก่อสร้างอยู่ในบริเวณอื่นๆ ภายในเขตสัมปทาน จะต้องแสดงรายละเอียดแบบแปลนของอาคารผลิตน้ำประปาส่วนที่ต่อเพิ่มเติม

4) ผังบริเวณการประปาเพิ่มเติม (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด หากมีการก่อสร้างเพิ่มเติมในส่วนผังบริเวณการประปาเดิม โดย จะต้องแสดงส่วนที่ ก่อสร้างเพิ่มเติม และส่วนที่เป็นของเดิม ผังบริเวณการประปาสำหรับโครงการจัดสรรที่ดินใช้มาตราส่วน 1 : 250 สำหรับโครงการขนาดใหญ่ใช้มาตราส่วน 1 : 500 หรือมาตราส่วนอื่นๆ ที่เหมาะสม หากมีการก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปาแยกจากระบบผลิตน้ำประปาเดิม ให้แสดงผังบริเวณการประปาส่วนที่เพิ่มเติมต่างหาก สำหรับผังบริเวณการประปาจะต้องแสดงส่วนประกอบของระบบผลิต ระบุ ชนิดและ ขนาดท่อจ่ายน้ำ และการเชื่อมท่อระหว่างระบบต่างๆ

5) ผังแนวท่อจ่ายน้ำประปาเดิมและ ส่วนที่จะขอขยายเขตสัมปทาน ฯ จำนวน 7 ชุด ผังแนวท่อจ่ายน้ำ ประปาสำหรับการขอขยายเขตสัมปทาน จะต้องแสดงท่อประปาเดิมและท่อประปาส่วนที่ขยายเขตเพิ่มเติม โดยแสดงขอบเขตของส่วนที่เป็นท่อจ่ายน้ำประปาเดิมและท่อจ่ายน้ำประปาใหม่และแสดงจุดที่เป็นระบบผลิตน้ำประปา(ผังบริเวณการประปา) มาตราส่วนสำหรับโครงการจัดสรรที่ดินใช้มาตราส่วน 1 : 1000 และสำหรับโครงการขนาดใหญ่ใช้มาตราส่วน 1 : 4000 หรือมาตราส่วนอื่นๆ ที่เหมาะสม ต้องมีการระบุชนิดและขนาดท่อจ่ายน้ำประปา การติดตั้งหัวดับเพลิงทุกระยะ 200 เมตร และติดตั้งประตูน้ำทุกระยะ 500 เมตร

6) รายการคำนวณออกแบบระบบประปาในส่วนที่ขอขยายเขตสัมปทานฯ ประกอบด้วยรายการคำนวณความต้องการใช้น้ำ ระบบสูบน้ำ ระบบผลิตน้ำ และระบบท่อจ่ายน้ำ พร้อมหนังสือรับรองและสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณ จำนวน 3 ชุด รายการคำนวณออกแบบองค์ประกอบต่างๆ ของระบบประปา ซึ่งประกอบด้วย ระบบสูบน้ำดิบ ระบบผลิต ระบบเครื่องสูบน้ำดี ระบบจ่ายน้ำประปา จะต้องจัดทำรายการคำนวณให้ครบถ้วนทุกระบบ โดยแสดงความต้องการใช้น้ำทั้งหมด แสดงรายการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบต้องไม่น้อยกว่าความต้องการ ใช้น้ำสูงสุดต่อวันของโครงการ ต้องแสดงราย การคำนวณส่วนเดิมที่มีอยู่ และส่วนที่คำนวณ ออกแบบ ก่อสร้างเพิ่มเติม

7) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปาเพิ่มเติม (ในกรณีที่ใช้แหล่งน้ำดิบเพิ่มเติม) จำนวน 3 ชุด ให้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ให้ครบทุกพารามิเตอร์ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด และจะต้องตรวจวิเคราะห์โดยหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการซึ่งหนังสือรับรองดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ โดยผู้ขอขยายเขตสัมปทานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด

8) เอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดิน เพื่อทำการก่อสร้างระบบประปาเพิ่มเติม (กรณีที่ดินนั้นเป็นของบุคคลอื่น) จำนวน 3 ชุด หากพื้นที่ที่จะก่อสร้างเป็นของผู้อื่นจะต้องได้รับการยินยอมเป็นหนังสือ ให้ดำเนินการก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปา ซึ่งหนังสือยินยอมจะต้องระบุพื้นที่ทำการก่อสร้างหรือเช่าที่ดินเพื่อการก่อสร้าง ซึ่งต้องมีสัญญาเช่าที่ดิน กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ที่ลงนามในสัญญาเช่าที่ดินจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามของนิติบุคคลนั้นๆ ดังนั้น จะต้องมีสำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคลของนิติบุคคลที่ให้เช่าที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ลงนามในสัญญาดังกล่าวด้วย

9) สำเนาโฉนดที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจในพื้นที่ส่วนที่ขอขยายเขตสัมปทาน จำนวน 3 ชุด สำหรับพื้นที่ที่จะขยายเขตสัมปทานออกไปจะต้องมีโฉนดที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดินที่อนุญาตให้ดำเนินการขยายเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา เมื่อจัดทำแบบแปลนแผนผังแนวเขตสัมปทานแล้ว พื้นที่ในแนวเขตสัมปทานจะต้องสอดคล้องกับจำนวนโฉนดที่ดินหรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ในการขอขยายเขตสัมปทาน

10) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ เช่น

10.1) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (กรณีเจาะบ่อน้ำบาดาลเพิ่มเติม) จำนวน 3 ชุด สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล จะต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 120 วัน นับจากวันที่ยื่นขอขยายเขตสัมปทาน ปริมาณน้ำที่อนุญาตให้สูบจะต้องไม่น้อยกว่าปริมาณน้ำใช้น้ำสูงสุดต่อวันของพื้นที่ที่ขอขยายเขตสัมปทาน

10.2) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (กรณีใช้แหล่งน้ำผิวดินเพิ่มเติม และแหล่งน้ำนั้นเป็นของบุคคลอื่น) จำนวน 3 ชุด สำหรับการอนุญาตใช้น้ำผิวดิ นจะต้องมีหนังสืออนุญาตจากเจ้าของแหล่งน้ำผิวดินนั้น หากเป็นการซื้อขายน้ำ สัญญาซื้อขายน้ำจะต้อง ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันเท่านั้น นอกจากนี้ การอนุญาตให้สูบน้ำ หรือการซื้อขายน้ำจะต้องมีปริมาณไม่น้อยกว่าความต้องการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน อายุ ของการอนุญาตมีผลต่อการกำหนดเงื่อนไขสัมปทาน หากผู้ประกอบการขอใช้น้ำผิวดินและได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำ 5 ปี แต่อายุสัมปทานอนุญาต ให้ 10 ปี ดังนั้น การกำหนด เงื่อนไขอายุสัมปทานจะต้องระบุเพิ่มเติม เมื่อใบอนุญาตใช้น้ำผิวดินหมดอายุลงด้วย ดังนั้นก่อนใบอนุญาตใช้น้ำหมดอายุลง ผู้ประกอบการจะต้องไปต่อใบอนุญาตใช้น้ำ จึงจะทำให้สัมปทานมีผลต่อไปได้

10.3) แบบรูปตัดขวางของลำน้ำหรืออ่างเก็บน้ำ แบบแปลนแสดงพื้นที่ของอ่างเก็บน้ำหรือสระเก็บน้ำ ระดับน้ำปกติ ระดับน้ำสูงสุด ระดับน้ำต่ำสุด และรายการคำนวณปริมาณน้ำดิบของวิศวกร เพื่อยืนยันความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ(กรณีใช้น้ำผิวดินเป็นแหล่งน้ำดิบ) รูปตัดขวางของลำน้ำหรืออ่างเก็บน้ำจะต้องแสดงความกว้างและลึกของแหล่งน้ำนั้น ซึ่งแหล่งน้ำที่เป็นลำน้ำตามธรรมชาติ เช่น แม่น้ำ คลอง เป็นต้น ส่วนของแหล่งน้ำที่มีน้ำไหลเข้า เช่น สระน้ำ อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น จะต้องระบุปริมาณน้ำฝน ปริมาณการระเหยและซึม ซึ่งจะต้องมีปริมาณน้ำที่เพียงพอต่ อการผลิตน้ำประปา โดยวิศวกรที่ทำการคำนวณจะต้อง จัดทำรายงานการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบนั้น ซึ่งปริมาณของน้ำฝนสามารถขอได้จากกรมอุตุนิยมวิทยา ปริมาณน้ำฝนที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับน้ำฝนที่จะไหลเข้าสู่แหล่งน้ำควรกำหนดให้อยู่ระหว่าง 40 – 70 % ของพื้นที่รับน้ำฝน นอกจากวิศวกรจะต้องทำรายการคำนวณแล้ว จะต้องรับรองรายการคำนวณดังกล่าวว่า ปริมาณน้ำดิบในแหล่งน้ำนั้นมีเพียงพอสำหรับการผลิตน้ำประปาซึ่งปริมาณน้ำดิบต้องไม่น้อยกว่าปริมาณความต้องการสูงสุดต่อวันโดยวิศวกรต้องแนบใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) ประกอบการพิจารณา

<u>ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ</u>

ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานเช่นเดียวกับระบบประปาขนาดเล็ก และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม เช่น สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมการให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการ เกี่ยวกับระบบประปา หรือสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมการผลิตน้ำประปา (ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากับหน่วยงานของรัฐ)

1.4 การขอต่ออายุสัมปทาน

<u>ระบบประปาขนาดเล็ก</u> ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

1) เอกสารหลักฐานตามข้อ 1) - 4) ของการขอรับสัมปทาน

2) ภายหลังการดำเนินกิจการประปาสัมปทานไปแล้ว จนถึงก่อนสิ้นสุดอายุสัมปทานไม่น้อยไม่น้อยกว่า 60 วัน กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งไปยังผู้ประกอบการให้มาดำเนินการ ขอต่ออายุสัมปทาน หลักฐานในการขอต่ออายุสัมปทาน มีหลักการในการตรวจสอบเช่นเดียวกับการขอขยายเขตสัมปทานและเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น

2.1) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (กรณีใช้แหล่งน้ำบาดาล) จำนวน 3 ชุด

2.2) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (กรณีใช้แหล่งน้ำผิวดิน) จำนวน 3 ชุด

3) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา จำนวน 3 ชุด โดยให้ดำเนินการดังนี้

3.1) ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำหลังยื่นเรื่องขอดำเนินการแล้ว

3.2) ในเขตกรุงเทพมหานคร ผู้ประกอบการร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ เก็บตัวอย่างน้ำประปามาตรวจวิเคราะห์ โดยผู้ประกอบการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด

3.3) ในเขตต่างจังหวัด ผู้ประกอบการร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนั้นๆ เก็บตัวอย่างน้ำประปามาตรวจวิเคราะห์ โดยผู้ประกอบการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด

การเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาเพื่อขอต่ออายุสัมปทานฯ นั้นจะต้องเก็บตัวอย่างน้ำร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนัก งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ของผู้ รับสัมปท าน โดยจะต้องส่งตัวอย่าง น้ำประปา เพื่อตรวจวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการของทางราชการ หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำ ประปาดื่มได้ เช่น ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีบริษัทเอกชนที่ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาได้อีก แต่อย่างไรก็ตามบริษัทเอกชนเหล่านี้จะต้องมีใบรับรองจากหน่วยงานราชการในพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวิเคราะห์ หากพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจ วิเคราะห์ไม่มีในใบรับรอง จะถือว่าพารามิเตอร์นั้นใช้ไม่ได้ ดังนั้น ใบรับรองจะต้องรั บรองพารามิเตอร์ที่อยู่ในมาตรฐาน ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำ ประปาดื่มได้ ครบทุกพารามิเตอร์ และยังมีแบบฟอร์มการตรวจสถานที่ ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการประปาสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ซึ่ง เจ้าหน้าที่ของผู้รับสัมปทานที่ร่วมเก็บตัวอย่างน้ำประปาจะต้องลงนามในแบบฟอร์มการตรวจสถานที่ฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อยืนยันว่าได้เก็บน้ำประปาจากระบบประปาที่ขอต่ออายุสัมปทานฯ นั้นด้วย

3.4) การตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำประปา ให้ตรวจวิเคราะห์โดยหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ได้รับกา รรับรองจากหน่วยงานราชการ และ จะต้องตรวจให้ครบทุกพารา มิเตอร์ ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ปัจจุบัน ใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้

3.5) เมื่อได้ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ประปาแล้ว ผู้รับสัมปทานต้องนำมายื่นเป็นเอกสารหลักฐา นในการขอต่ออายุสัมปทานต่อไป การยื่นเรื่องเพื่อต่ออายุสัมปทาน จะต้องรอผลการตรวจ วิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา ว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ก่อน อย่างไรก็ตามหากผล การตรวจ วิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา ดื่มได้ ผู้รับสัมปทาน จะต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำประปาให้ได้มาตรฐาน โดยร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเก็บตัวอย่างน้ำประปาใหม่ จนกว่าคุณภาพน้ำประปาจะได้มาตรฐานคุณภาพน้ำ ประปาดื่มได้ตามประกาศกรมอนามัย จึงจะส่งเรื่องมาให้กรมทรัพยากรน้ำดำเนินการต่อไป

4) หนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประป านครหลวงหรือการประปาส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมสำเนา จำนวน 3 ชุด

<u>ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ</u>

ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานเช่นเดียวกับระบบประปาขนาดเล็ก และใช้เอกสารและหลักฐานอื่นๆ เช่น ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ่ายน้ำประปาในเขตพื้นที่โครงการที่การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้บริการน้ำประปาได้ แต่ผู้รับสัมปทานประสงค์จะดำเนินกิจการประปาต่อไป

1.5 การขอโอนสัมปทาน

<u>ระบบประปาขนาดเล็ก</u> ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

1) เอกสารและหลักฐานตามข้อ 1) - 4) ของการขอรับสัมปทาน

2) หนังสือแสดงความประสงค์การโอน สัมปทานและการรับโอนสัมปทาน จากผู้โอนและผู้รับโอน ให้ยื่นต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 2 ชุด หนังสือรับโอนสัมปทานและหนังสือแสดงความประสงค์โอนจากผู้โอนกิจการประปา ซึ่งผู้โอนจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการโอนกิจการประปาสัมปทาน ผู้โอนอาจเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลก็ได้ ส่วนผู้รับโอนอาจเป็นบุคคล นิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ของรัฐ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค และการประปานครหลวง เป็นต้น สำหรับผู้รับโอนที่เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลจะต้องขอต่ออายุสัมปทาน เมื่อใกล้หมดอายุสัมปทาน แต่หากเป็น หน่วยงาน ของรัฐ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ต้องขอต่ออายุสัมปทานอีก เพราะหน่วยงาน เหล่า นี้มีกฎหมาย เฉพาะ ให้อำนาจ หน้าที่ ดำเนิน กิจการ ประปา ได้เอง จึงไม่จำเป็นต้องขอต่ออายุสัมปทานอีก

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้โอน และผู้รับโอนสัมปทาน จำนวน 3 ชุด กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามโอน และลงนามรับโอน ซึ่งจะต้องมีการลงนามผูกพันการโอนและรับโอน หากมีผู้ลงนามโอนและรับโอน มากกว่า 1 คน จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของทุกคน

4) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน 3 ชุด เช่น

4.1) รายงานการประชุมการเลือกตั้ง จัดตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

4.2) หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ที่สำนักงานที่ดินออกให้ (ในกรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน)

4.3) สำเนาข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

4.4) รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเกี่ยวกับการรับโอนสาธารณูปโภคจากผู้รับสัมปทาน

4.5) บันทึกถ้อยคำข้อตกลงโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคระหว่างนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรกับผู้รับสัมปทานต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

4.6) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ผู้รับสัมปทานโอนให้กับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (กรณีใช้น้ำบาดาล)

<u>ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ</u>

ให้ยื่นเอกสารและหลักฐา**น**ช่นเดียวกับระบบประปาขนาดเล็กตามข้อ 1) - 3) และเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม ดังนี้

1. แผนธุรกิจการประกอบกิจการประปาของผู้รับโอนสัมปทาน

2. เอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน 3 ชุด เช่น

2.1) ข้อบังคับของบริษัทของผู้โอนและผู้รับโอน

2.2) รายงานการประชุมของผู้โอนในส่วนที่เกี่ยว กับมติของบริษัทที่ยินยอมโอนสัมปทานให้แก่ผู้รับโอน (ตามข้อบังคับของบริษัท)

2.3) รายงานการประชุมของผู้รับโอนในส่วนที่เกี่ยวกับมติของบริษัทในกา รรับโอนสัมปทานจากผู้โอน (ตามข้อบังคับของบริษัท)

1.6 การขอปรับอัตราค่าน้ำและค่ารักษามาตรวัดน้ำ

<u>ระบบประปาขนาดเล็ก</u> ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

1) เอกสารหลักฐานตามข้อ 1) - 4) ของการขอรับสัมปทาน

2) รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา หรือรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ จำนวน 3 ชุด การวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา หรือรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำนั้น จะต้องมีข้อมูลในการดำเนินกิจการประปา ย้อนหลังอย่าง น้อย 12 เดือน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำ หรือค่ารักษามาตรวัดน้ำที่เพิ่มขึ้น การวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปาจะประกอบด้วย ปริมาณการผลิต ค่าใช้จ่ายในการผลิต ค่าน้ำประปาที่จำหน่าย ได้ พร้อมทั้งราคาค่าน้ำประปาที่ปรับเพิ่มขึ้น อัตราค่าน้ำประปาที่ปรับเพิ่มขึ้นจะต้อง ~~มี~~สอดคล้องกับ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน ในอัตราร้อยละ 9 – 12 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด ส่วนการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำนั้น จะต้องประกอบด้วย อัตราค่ามาตรวัดน้ำ ค่าซ่อมแซม ค่าความเสี่ยงในการชำรุด ค่าถอดและติดตั้ ง มาตรวัดน้ำ ซึ่งจะต้องนำมาคำนวณเพื่อหาอัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำที่เหมาะสม

3) ในพื้นที่เก็บค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ต้องแนบใบเสร็จค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล (กรณีใช้น้ำบาดาลในเขตพื้นที่วิกฤตน้ำบาดาล)

<u>ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ</u>

ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานเช่นเดียวกับระบบประปาขนาดเล็ก ข้อ 1) - 2) และอัตราค่าน้ำประปาแนบท้ายสัญญาให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปาหรือสัญญาผลิตน้ำประปา (ในกรณีผู้รับสัมปทานได้ตกลงกับหน่วยงานของรัฐแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา)

1.7 การขอเพิ่มกำลังการผลิต

<u>ระบบประปาขนาดเล็ก</u> ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานเช่นเดียวกับการขอรับสัมปทาน ข้อ 1) - 18)

<u>ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ</u> ให้ยื่นเอกสาร และหลักฐานเช่นเดียวกับระบบประปาขนาดเล็ก และเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมในการให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปา หรือสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมการผลิตน้ำประปา (ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากับหน่วยงานของรัฐ)

1.8 การขอยกเลิกสัมปทาน

กรณีการขอยกเลิก สัมปทานฯ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา มิได้กำหนดเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นเรื่องขอดำเนินการไว้ แต่ตามเงื่อนไขในสัมปทาน ประกอบกิจการประปาได้กำหนดเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิกสัมปทานไว้ ดังนี้

ข้อ 3 (วรรคสอง)

เมื่อผู้รับสัมปทานจะเลิกกิจการเพื่อคืนสัมปทาน ผู้รับสัมปทานจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้สัมปทานทราบไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน...

ข้อ 4 สัมปทานนี้มีกำหนดอายุ.....ปี นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัมปทานนี้หรือ..... ..... แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสิ้นสุดก่อน ทั้งนี้ ภายใต้บังคับแห่งความข้อ 5 และ 6

ดังนั้น การยกเลิกสัมปทาน ใช้เอกสารหลักฐาน ดังนี้

กรณียกเลิกตามเงื่อนไขสัมปทานข้อ 3 คือ ยกเลิกเพื่อคืนสัมปทานเนื่องจากไม่มีการประกอบกิจการประปา ให้ยื่นหนังสือแสดงความประสงค์การยกเลิกสัมปทาน ฯ (ไม่มีเอกสารหลักฐานแนบ) ส่วนกรณีตามเงื่อนไขสัมปทานข้อ 4 คือ การสิ้นสุดอายุสัมปทาน เนื่องจากการประปา ส่วนภูมิภาค หรือการประปานครหลวง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าดำเนินการ ให้ยื่นหนังสือแสดงความประสงค์การยกเลิกสัมปทาน และแนบเอกสารหลักฐานแสดงการเข้าดำเนินการของ หน่วยงานของรัฐ เช่น หนังสือแสดงการยินยอมการยกมอบทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้การประปา ส่วนภูมิภาคหรือการประปานครหลวง ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคหรือการประปานครหลวง ฯลฯ จำนวน 3 ชุด

บทที่ 2

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานก่อนยื่นขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา มีความสำคัญและจำเป็น ที่จะต้องดำเนินการ อย่างเหมาะสม เนื่องจากข้อมูลและเอกสารต่างๆ มีรายละเอียดที่สำคัญและจำเป็น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะผู้ให้สัมปทาน ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะความชำนาญงาน สามารถช่วย ลดปัญหาการส่ง เอกสารกลับคืนเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน จึงนับเป็นกระบวนการดำเนินการขั้นต้นที่สำคัญเพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และยังช่วยลดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่ง การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปามีการดำเนินการ ดังนี้

2.1 การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ยื่นขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงเอกสารหลักฐานที่เตรียมเพื่อประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรมดำเนินการ						
		การขอรับสัมปทาน	การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา	การขอขยายเขตสัมปทาน	การขอต่ออายุสัมปทาน	การขอโอนสัมปทาน	การขอปรับอัตราค่าน้ำ/ค่ารักษามาตรวัดน้ำ	การขอเพิ่มกำลังการผลิต
ระบบประปาขนาดเล็ก								
1	แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.1)	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	✓		✓	✓	✓	✓	✓
3	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) และเอกสารประกอบการมอบอำนาจ	✓		✓	✓	✓	✓	✓
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา	✓		✓	✓	✓	✓	✓
5	ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.2)	✓		✓				✓
6	แผนที่สังเขป	✓						
7	แผนผังประกอบกิจการประปา	✓		✓ แนวเขตเดิมและแนวเขตที่จะขอขยายเขต				
8	ผังบริเวณการประปา	✓		✓ ส่วนที่เพิ่มเติม				✓ ส่วนที่เพิ่มเติม
9	ผังแนวท่อจ่ายน้ำประปา	✓		✓ แนวเดิมและที่จะขอขยายเขต				✓ ส่วนที่เพิ่มเติม

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงเอกสารหลักฐานที่เตรียมเพื่อประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรมดำเนินการ						
		การขอรับสัมปทาน	การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา	การขอขยายเขตสัมปทาน	การขอต่ออายุสัมปทาน	การขอโอนสัมปทาน	การขอปรับอัตราค่าน้ำ/ค่ารักษามาตรวัดน้ำ	การขอเพิ่มกำลังการผลิต
10	แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา	✓		✓ ส่วนที่จะก่อสร้างเพิ่มเติม				✓
11	รายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการผลิต และวิธีการกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำดิบให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา	✓						✓ ส่วนที่เพิ่มเติม
12	รายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบประปา	✓		✓ ส่วนที่ขยายเขต				✓
13	ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา	✓		✓ ส่วนที่เพิ่มเติม				✓ ส่วนที่เพิ่มเติม
14	เอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดิน เพื่อทำการก่อสร้างระบบประปา (กรณีที่ดินนั้นเป็นของบุคคลอื่น)	✓		✓ ส่วนที่เพิ่มเติม				✓ ส่วนที่เพิ่มเติม
15	สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจในพื้นที่ที่ขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน	✓		✓ ส่วนที่เพิ่มเติม				✓ ส่วนที่เพิ่มเติม
16	รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา/ค่ารักษามาตรวัดน้ำ	✓					✓	
17	หนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปานครหลวง/การประปาส่วนภูมิภาค/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓			✓			
18	สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (กรณีใช้แหล่งน้ำบาดาล)	✓		✓ กรณีเจาะบ่อน้ำบาดาลเพิ่มเติม	✓			✓ ส่วนที่เพิ่มเติม

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงเอกสารหลักฐานที่เตรียมเพื่อประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรมดำเนินการ						
		การขอรับสัมปทาน	การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา	การขอขยายเขตสัมปทาน	การขอต่ออายุสัมปทาน	การขอโอนสัมปทาน	การขอปรับอัตราค่าน้ำ/ค่ารักษามาตรวัดน้ำ	การขอเพิ่มกำลังการผลิต
19	สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (กรณีใช้น้ำผิวดินและแหล่งน้ำนั้นเป็นของบุคคลอื่น)	✓		✓ กรณีเพิ่มแหล่งน้ำผิวดิน	✓			
20	แบบรูปตัดขวางของลำน้ำหรืออ่างเก็บน้ำ แบบแปลนแสดงพื้นที่ของอ่างเก็บน้ำหรือสระเก็บน้ำ ระดับน้ำปกติ/สูงสุด/ต่ำสุด และรายการคำนวณปริมาณน้ำดิบ	✓		✓ กรณีเพิ่มแหล่งน้ำผิวดิน				
21	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4)	✓						
22	หนังสือขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา		✓					
23	รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา		✓		✓			
24	หนังสือแสดงความประสงค์การโอนและรับโอนสัมปทาน					✓		
25	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้โอนและผู้รับโอน					✓		
26	รายงานการประชุมการเลือกตั้ง จัดตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร					✓ กรณีหมู่บ้านจัดสรร		
27	หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร					✓ กรณีหมู่บ้านจัดสรร		
28	สำเนาข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร					✓ กรณีหมู่บ้านจัดสรร		

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงเอกสารหลักฐานที่เตรียมเพื่อประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรมดำเนินการ						
		การขอรับสัมปทาน	การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา	การขอขยายเขตสัมปทาน	การขอต่ออายุสัมปทาน	การขอโอนสัมปทาน	การขอปรับอัตราค่าน้ำ/ค่ารักษามาตรวัดน้ำ	การขอเพิ่มกำลังการผลิต
29	รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเกี่ยวกับการรับโอนสาธารณูปโภค					✓ กรณีหมู่บ้านจัดสรร		
30	บันทึกถ้อยคำข้อตกลงโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคระหว่างนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรกับผู้รับสัมปทาน					✓ กรณีหมู่บ้านจัดสรร		
31	สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ผู้รับสัมปทานโอนให้กับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร					✓ กรณีใช้น้ำบาดาล		
32	ใบเสร็จค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล						✓ กรณีใช้น้ำบาดาลในพื้นที่วิกฤต	
ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ								
33	แผนธุรกิจการประกอบกิจการประปาของผู้ขอรับสัมปทาน	✓						
34	สัญญาการให้สิทธิเช่าบริหาร/สัญญาการผลิตน้ำประปา	✓		✓ กรณีแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม				
35	อัตราค่าน้ำประปาแนบท้ายสัญญา						✓ กรณีแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม	✓ กรณีแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงเอกสารหลักฐานที่เตรียมเพื่อประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

ลำดับที่	รายการ	กิจกรรมดำเนินการ						
		การขอรับสัมปทาน	การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา	การขอขยายเขตสัมปทาน	การขอต่ออายุสัมปทาน	การขอโอนสัมปทาน	การขอปรับอัตราค่าน้ำ/ค่ารักษามาตรวัดน้ำ	การขอเพิ่มกำลังการผลิต
36	ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ่ายน้ำประปาในเขตพื้นที่ที่ กปน./กปภ./อปท. สามารถให้บริการได้ แต่ผู้รับสัมปทานประสงค์จะดำเนินกิจการประปาต่อไป				✓			
37	แผนธุรกิจการประกอบกิจการประปาของผู้รับโอนสัมปทาน					✓		
38	ข้อบังคับของบริษัทผู้โอนและผู้รับโอน					✓		
39	รายงานการประชุมของผู้โอนในส่วนที่เกี่ยวกับมติของบริษัทที่ยินยอมโอนสัมปทานให้แก่ผู้รับโอน					✓		
40	รายงานการประชุมของผู้รับโอนในส่วนที่เกี่ยวกับมติของบริษัทในการรับโอนสัมปทาน					✓		

<u>หมายเหตุ</u>
1. รายการเอกสารลำดับที่ 1, 3, 5, 17 และ 24 ผู้ประกอบการยื่นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด
2. รายการเอกสารลำดับที่ 6, 7 และ 9 ผู้ประกอบการยื่นเอกสาร จำนวน 7 ชุด
3. รายการเอกสารลำดับที่ 22 ผู้ประกอบการยื่นเอกสาร จำนวน 1 ชุด
4. รายการเอกสารอื่นๆ ยื่นเอกสาร จำนวน 3 ชุด
5. รายละเอียดที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดต้องตรวจ คือ รายการเอกสารลำดับที่ 1-9, 13-15, 17-19, 21-23
6. รายละเอียดที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคต้องตรวจ คือ รายการเอกสารลำดับที่ 10-12, 16, 20, 24-40
7. รายการเอกสารที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดต้องส่งให้สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค คือ รายการเอกสารลำดับที่ 1, 5-13, 16-22, 33 -40
8. รายการเอกสารลำดับที่ 12 (รายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบท่อจ่ายน้ำ ถ้ามีแบบที่ได้รับการรับรองจากการประปาส่วนภูมิภาค สามารถใช้แบบที่ได้รับรองจากการประปาฯ ได้

2.2 การจัดเตรียมและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ

2.2.1 การจัดเตรียมและ ตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องของเอกสาร คือ การเตรียมเอกสารต่างๆ ที่บริษัทยื่นขอดำเนินการว่าครบถ้วนตามที่กำหนดไว้หรือไม่ และต้องจัดเตรียมและตรวจรายละเอียดของเอกสารดังกล่าวว่ามีรายละเอียดถูกต้องหรือไม่ รายการเอกสารที่ต้องตรวจตามกรณีนี้ คือ รายการที่ 1-8, 13-19 และ 21-40 ของตารางที่ 1 แสดงเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

2.2.2 การตรวจสอบเฉพาะความครบถ้วนของเอกสารเพียงอย่างเดียว รายการเอกสารที่ต้องตรวจตามกรณีนี้ คือ รายการที่ 9-12 และ 20 ของตารางที่ 1 แสดงเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาซึ่งตรวจสอบเฉพาะความครบถ้วนของเอกสาร แต่ไม่ต้องตรวจรายละเอียดความถูกต้อง เนื่องจากเป็นส่วนที่วิศวกรผู้ออกแบบต้องทำการตรวจความถูกต้องด้านวิชาการ ตัวอย่างเช่น กรณีขอรับสัมปทาน (โดยผู้ประกอบการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ผู้ประกอบการใช้น้ำบาดาลเป็นแหล่งน้ำดิบ และผู้ประกอบการสร้างระบบประปาในที่ดินของบุคคลอื่น) กรณีนี้เอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบ คือ รายการที่ 1-18, 21 และ 33 รวม 20 รายการ รายการที่ผู้ประกอบการต้องตรวจสอบความครบถ้วนและตรวจรายละเอียดความถูกต้อง คือ รายการที่ 1-8, 13-18, 21 และ 33 ส่วนรายการที่ 9 -12 ผู้ประกอบการ ตรวจสอบเฉพาะความครบถ้วนเพียงอย่างเดียว

2.3 การจัดเตรียมและตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของเอกสาร มีแนวทางการตรวจดังนี้

2.3.1 หนังสือนำส่งของผู้ประกอบการ

- ตรวจสอบการลงนามขอดำเนินการในหนังสือนำส่ง โดยผู้ลงนามในหนังสือนำส่งต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงนาม เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจ เป็นต้น
- ตรวจสอบการระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอดำเนินการในหนังสือนำส่งว่ามีความชัดเจนหรือไม่เป็นการขอดำเนินการเรื่องอะไรที่ไหน เช่น ถ้าต้องการขอรับสัมปทานต้องระบุรายละเอียดว่าเป็นการขอดำเนินการเรื่องขอรับสัมปทานและจะดำเนินการดังกล่าวในท้องที่ใด (ดังตัวอย่างหนังสือนำส่งเรื่องการขอรับสัมปทาน หน้า 53)
- ในกรณีที่ขอดำเนินการเรื่องขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา ต้องระบุรายละเอียดของการได้รับสัมปทาน และระบุการขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปาในสถานที่ใด (ดังตัวอย่างหนังสือนำส่งเรื่องขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา หน้า 54)
- ในกรณีที่ขอดำเนินการเรื่องขอปรับอัตราค่าน้ำ ประปา/ค่ารักษามาตรวัดน้ำ นอกจากระบุรายละเอียดเรื่องที่ขอดำเนินการและสถานที่ที่ขอดำเนินการแล้ว ต้องระบุ อัตราค่าน้ำ ประปา/ค่ารักษามาตรวัดน้ำอัตราเดิม (ต้องตรงตามที่เงื่อนไขในสัมปทานฯ กำหนด) ที่จัดเก็บอยู่ และอัตราใหม่ที่ขอปรับเพิ่มด้วย (ดังตัวอย่างหนังสือนำส่งเรื่องการขอปรับอัตราค่าน้ำประปา หน้า 55)
- ลักษณะของหนังสือนำส่งของผู้ประกอบการจะมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ คือ หนังสือบริษัท จำกัด, หนังสือห้างหุ้นส่วน จำกัด, หนังสือบุคคลธรรมดา

2.3.2 แบบ สป.1 (คำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา)

- ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่กรอก โดยผู้ขอดำเนินการต้องกรอกรายละเอียดในแบบ สป.1 อย่างครบถ้วน และลงนามผู้ขอดำเนินการที่ท้ายแบบ สป.1
- ตรวจสอบการระบุระยะเวลาแล้วเสร็จโดยผู้ขอดำเนินการต้องระบุระยะเวลาในแบบ สป.1 ว่าจะทำการก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปาและระบบจำหน่ายน้ำประปาแล้วเสร็จ พร้อมที่จะจำหน่ายน้ำประปาภายในระยะเวลากี่เดือน
- ตรวจสอบการลงนามผู้ขอดำเนินการถ้าเป็นการลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ต้องประทับตราสำคัญของบริษัทด้วย
- ถ้าเป็นการลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนบริษัทชื่อผู้รับมอบอำนาจต้องถูกต้องตรงตามหนังสือมอบอำนาจ
- ชื่อโครงการและสถานที่ตั้งที่ระบุในแบบ สป.1 ต้องตรงกันกับเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ (ดังตัวอย่างแบบ สป.1 หน้า 56)
- บัญชีเอกสารและหลักฐานที่แนบมาพร้อมกับแบบ สป.1 ต้องทำเครื่องหมายแสดงรายการเอกสารหลักฐานต่างๆแต่ละรายการที่จัดส่งมา โดยรายละเอียดในบัญชีเอกสารและหลักฐานกับเอกสารที่แนบจริงต้องตรงกัน

2.3.3 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- ตรวจสอบการระบุรายละเอียดในหนังสือรับรองฯ โดยต้องระบุรายละเอียดดังนี้
  - ระบุวัตถุประสงค์เพื่อการประกอบกิจการประปา
  - ระบุชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท
  - ระบุวันที่ออกหนังสือรับรองฯ ซึ่งเมื่อนับจากวันที่ออกหนังสือถึงวันที่ยื่นเรื่องขอดำเนินการต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน (ดังตัวอย่างหนังสือรับรองฯ หน้า 58)

2.3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอดำเนินการ

- ตรวจสอบชื่อ, นามสกุล และวันที่หมดอายุของบัตรฯ โดยบัตรฯ จะต้องไม่หมดอายุในวันยื่นเรื่อง

2.3.5 กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนต้องตรวจเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบอำนาจ
  - ตรวจสอบการระบุวัตถุประสงค์ในการมอบอำนาจในหนังสือว่าให้ดำเนินการอะไรบ้าง และติดอากรแสตมป์ครบตามวัตถุประสงค์ที่มอบหรือไม่(ถ้ามอบอำนาจให้ดำเนินการรวมทั้งหมดในคราวเดียวกันติดอากรแสตมป์ 30 บาท) เช่น มอบอำนาจให้ดำเนินการยื่นคำขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปาต้องติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือมอบอำนาจให้ดำเนินการยื่นคำขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปาแก้ไขและรับรองเอกสาร ตลอดจนลงนามในสัญญาและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท เป็นต้น

- ตรวจสอบการระบุชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจในหนังสือฯโดยชื่อต้องถูกต้องตรงกันกับบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ(ดังตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจหน้า 60)

❍ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ
- ตรวจสอบชื่อ, นามสกุล และวันที่หมดอายุของบัตรฯ โดยบัตรฯ จะต้องไม่หมดอายุในวันยื่นเรื่อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านจะต้องรับรองสำเนาโดยผู้มอบอำนาจ (ดังตัวอย่างหน้า 61)

❍ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
- ตรวจสอบชื่อ, นามสกุล และวันที่หมดอายุของบัตรฯ โดยบัตรฯ จะต้องไม่หมดอายุในวันยื่นเรื่อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จะต้องรับรองสำเนาโดยผู้รับมอบอำนาจ (ดังตัวอย่างหน้า 63)

2.3.6 สำเนาหนังสือแจ้งแผนการขอขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปานครหลวงหรือการประปาส่วนภูมิภาค

❍ ตรวจสอบการทับซ้อนกับพื้นที่การขอรับสัมปทานฯ หรือไม่ หรือจะสามารถขยายเขตการบริการน้ำประปามาให้กับพื้นที่ขอรับสัมปทานฯ หรือขอต่ออายุสัมปทานฯ ได้หรือไม่ ซึ่งมีผลต่อการอนุญาตให้ประกอบกิจการประปาสัมปทานน้อยกว่า 5 ปี (ดังตัวอย่างหน้า 65)

2.3.7 กรณีใช้แหล่งน้ำบาดาล ต้องมีใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล และใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลต้องแสดงรายละเอียดปริมาณน้ำที่อนุญาตให้นำมาใช้ได้ การตรวจสอบมีดังนี้

❍ ตรวจสอบเลขที่บ่อ สถานที่ตั้ง (ต้องตรงกับสถานที่ที่ขอดำเนินการ) วันที่หมดอายุของใบอนุญาต (ต้องไม่หมดอายุในวันยื่นเรื่อง และควรมีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 120 วัน) และตรวจสอบว่ามีการระบุปริมาณน้ำที่อนุญาตให้นำมาใช้ได้หรือไม่ ปริมาณน้ำที่อนุญาตต้องไม่น้อยกว่าปริมาณความต้องการน้ำสูงสุดต่อวัน และระบุการใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค(ดังตัวอย่างใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลหน้า 66)

2.3.8 กรณีใช้แหล่งน้ำผิวดิน ถ้าแหล่งน้ำผิวดินนั้นมีหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล ต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้น้ำผิวดินจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น ใช้แหล่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำ หรือคลองชลประทาน ต้องมีใบอนุญาตให้ใช้น้ำจากกรมชลประทาน หรือการจัดซื้อน้ำดิบมาใช้ในการผลิต (ดังตัวอย่างหนังสือแสดงการยินยอมให้ใช้น้ำผิวดิน หน้า 68)

❍ ตรวจสอบปริมาณน้ำที่อนุญาต ต้องไม่น้อยกว่าปริมาณความต้องการน้ำสูงสุดต่อวัน ระยะเวลาอนุญาตให้มีการสูบน้ำ ซึ่งจะนำมาใช้ในการกำหนดเงื่อนไขกำหนดของอายุสัมปทาน

❍ กรณีเป็นสัญญาซื้อน้ำดิบระหว่างบริษัท จะต้องแนบหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทผู้ขายน้ำดิบ เพื่อตรวจสอบผู้ลงนามในสัญญาฯ ว่ามีอำนาจลงนามหรือไม่ พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ลงนามในสัญญาฯ ซึ่งต้องรับรองสำเนาให้ครบถ้วน

2.3.9 แบบ สป.2 (ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา)

- ตรวจสอบการกรอกข้อมูลลงในแบบ สป.2 ว่าครบถ้วนหรือไม่ โดยผู้ขอดำเนินการต้องกรอกข้อมูลอย่างครบถ้วนและต้องลงนามผู้ขอดำเนินการที่ท้ายแบบ สป.2
- ข้อมูลที่ผู้ขอดำเนินการกรอกในแบบ สป.2 ผู้ประกอบการต้องตรวจความถูกต้องของข้อมูล ต่อไปนี้
  - ข้อ 1 ในแบบ สป.2 นามผู้ขอ ชื่อต้องตรงกันกับหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  - ข้อ 2 ในแบบ สป.2 อายุสัมปทาน ต้องระบุจำนวนปีที่ขอสัมปทาน ซึ่งโดยปกติกรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ไม่เกิน 5 ปี หรือเมื่อการประปาส่วนภูมิภาคเข้าดำเนินการ ก่อนสิ้นอายุสัมปทาน สำหรับระบบประปาขนาดเล็ก กำลังการผลิตน้ำประปาสูงสุด ไม่เกิน 3,000ลูกบาศก์เมตร / วัน และระบบประปขนาดใหญ่ มากกว่า 3,000 ลูกบาศก์เมตร/วัน อายุสัมปทานไม่น้อยกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 30 ปี
  - ข้อ 3 ในแบบ สป.2 การระบุชื่อผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างระบบประปาต่างๆ ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ต้องตรงตามโฉนดที่ดิน และถ้าเป็นที่ดินของบุคคลอื่นต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน
  - ข้อ 4 ในแบบ สป.2 การระบุพื้นที่จำหน่ายน้ำประปาตรวจสอบความถูกต้องได้จากสำเนาโฉนดที่ดิน
  - ข้อ 4 ในแบบ สป.2 การระบุจำนวนครัวเรือนที่จะใช้น้ำ ให้ตรวจสอบโดยนับจำนวนครัวเรือนตามแผนผังประกอบกิจการประปาซึ่งจำนวนดังกล่าวไม่ควรน้อยกว่าจำนวนครัวเรือนที่นับได้ในแผนผังประกอบกิจการประปา (โดยปกติใช้เกณฑ์ประชากร 5 คน ต่อ 1 หลังคาเรือน) และหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วยังมีข้อสงสัย อาจขอให้ผู้ประกอบการ จัดส่งผังจัดสรรที่ดินเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา
  - ข้อ 4 ในแบบ สป.2 การระบุปริมาณการใช้น้ำ โดยทั่วไปใช้ค่าเฉลี่ย 200 ลิตร/คน/วัน
  - ข้อ 10 ในแบบ สป.2 การจำหน่ายน้ำ ต้องระบุวิธีการจัดเก็บค่าน้ำ เช่น ใช้มาตรวัดน้ำ, เหมาจ่ายรายเดือน หรือวิธีการจัดเก็บอื่นๆ เป็นต้น
  - ข้อ 11 ในแบบ สป.2 การระบุอัตราค่าจำหน่ายน้ำประปา ปัจจุบันกรมทรัพยากรน้ำยังคงใช้อัตราค่าจำหน่ายน้ำตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ คือ ไม่เกินอัตราลูกบาศก์เมตรละ5.00 บาท และในกรณีที่จำหน่ายน้ำประปาเกินกว่าลูกบาศก์เมตรละ5.00 บาท จะต้องมีรายละเอียดการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขอตั้งราคาจำหน่ายน้ำประปาด้วย

- ข้อ 12 ในแบบ สป.2 การระบุอัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ ปัจจุบันกรมทรัพยากรน้ำยังคงใช้อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำขนาดต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ดังนี้

ขนาดมาตรวัดน้ำ ∅ ½ นิ้ว อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ 6 บาท/เดือน
ขนาดมาตรวัดน้ำ ∅ ¾ นิ้ว อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ 9 บาท/เดือน
ขนาดมาตรวัดน้ำ ∅ 1 นิ้ว อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ 15 บาท/เดือน
ขนาดมาตรวัดน้ำ ∅ 1½ นิ้ว อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ 40 บาท/เดือน
ขนาดมาตรวัดน้ำ ∅ 2 นิ้ว อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ 60 บาท/เดือน
ขนาดมาตรวัดน้ำ ∅ 2½ นิ้ว อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ 80 บาท/เดือน
ขนาดมาตรวัดน้ำ ∅ 3 นิ้ว อัตราค่ารักษามาตร วัดน้ำ 100 บาท/เดือน
ขนาดมาตรวัดน้ำ ∅ 4 นิ้ว อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ 120 บาท/เดือน
ขนาดมาตรวัดน้ำ ∅ 6 นิ้ว อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ 220 บาท/เดือน

- ข้อมูลอื่นๆในแบบสป.2 นอกจากที่กล่าวนี้เป็นส่วนที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคต้องตรวจสอบด้านวิชาการ (ดังตัวอย่างแบบ สป.2 หน้า 75)

2.3.10 สำเนารายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบที่จะนำมาผลิตน้ำประปาการวิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบนี้ ผู้ประกอบการต้องดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำดิบมาตรวจวิเคราะห์ และออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยต้องทำการตรวจวิเคราะห์คุณลักษณะทางกายภาพ คุณลักษณะทางเคมี สารเป็นพิษ และคุณลักษณะทางจุลชีววิทยา ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำ ปัจจุบันกรมทรัพยากรน้ำใช้เกณฑ์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ (20 พารามิเตอร์) หน่วยงานที่ทำการตรวจรับรองจะต้องเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ การตรวจสอบมีดังนี้

- ตรวจสอบจำนวนพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวิเคราะห์ว่าครบถ้วนตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำ ประปาดื่มได้ หรือไม่ และหน่วยงานใดเป็นผู้รับรอง (ดังตัวอย่างรายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบและหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากหน่วยงานราชการ หน้า 78)

2.3.11 สำเนาโฉนดที่ดินที่ขอดำเนินการ

- ตรวจสอบชื่อเจ้าของโฉนดที่ดิน , ขนาดของที่ดิน และสภาพของพื้นที่ต้องตรงกันกับพื้นที่ที่ขอดำเนินการ และรับรองสำเนาด้วย (ดังตัวอย่างสำเนาโฉนดที่ดิน หน้า 89)

2.3.12 แผนผังประกอบกิจการประปา

- ตรวจสอบการแสดงรายละเอียดในแผนผังประกอบกิจการประปาและแนวเขตสัมปทาน โดยต้องแสดงแนวการวางท่อเมนจำหน่ายน้ำประปา ที่ต้องระบุชนิดและขนาดท่อจ่ายน้ำประปา และแนวเขตที่ขอดำเนินการ ที่ตั้งขอบเขตของระบบผลิตน้ำประปา ซึ่งสามารถตรวจสอบความถูกต้องของแนวการวางท่อเมนและแนวเขตสัมปทานได้จากโฉนดที่ดินแปลงรวม ในแผนผังประกอบกิจการประปาต้องมีที่ว่างเพื่อให้ผู้ให้สัมปทานและผู้รับสัมปทานฯ

ลงนาม (ดังตัวอย่างแผนผังประกอบกิจการประปา หน้า 90)

2.3.13 ผังบริเวณการประปา

- ตรวจสอบการแสดงรายละเอียดในผังบริเวณการประปาโดยต้องแสดงขอบเขตที่ดินที่เป็นที่ตั้งระบบประปา แสดงตำแหน่งที่ตั้งของสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารผลิตน้ำประปา หอถังสูง บ่อบาดาล ฯลฯ และแสดงการประสานท่อระหว่างระบบภายในบริเวณการประปา(ดังตัวอย่างผังบริเวณการประปาหน้า 92)

2.3.14 เอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำการก่อสร้างระบบประปา

- ตรวจสอบการใช้ที่ดินก่อสร้างระบบประปา ถ้าเป็นที่ดินของบุคคลอื่น เช่น ที่ราชพัสดุ โรงเรียน วัด และบุคคลอื่น ต้องมีเอกสารแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดินนั้น (ดังตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หน้า 93)

2.3.15 สำเนารายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปานี้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดต้องร่วมกันกับผู้ประกอบกิจดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำประปามาตรวจวิเคราะห์และผู้ประกอบการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมดโดยต้องทำการตรวจวิเคราะห์คุณลักษณะทางกายภาพ คุณลักษณะทางเคมี สารเป็นพิษ และคุณลักษณะทางจุลชีววิทยา ปัจจุบันกรมทรัพยากรน้ำใช้เกณฑ์วิเคราะห์ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ (20 พารามิเตอร์) การตรวจสอบมีดังนี้

- เมื่อได้รับแจ้งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาจากผู้ประกอบการแล้วต้องตรวจสอบรายละเอียดของผลการวิเคราะห์ว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ตามประกาศกรมอนามัย หรือไม่ จำนวนพารามิเตอร์ครบ 20 พารามิเตอร์ หรือไม่ และหน่วยงานที่รับรองผลการวิเคราะห์ต้องเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ (ดังตัวอย่างรายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา หน้า 88)

2.3.16 แผนที่สังเขป

- ตรวจสอบการแสดงรายละเอียดในแผนที่สังเขปโดยต้องแสดงที่ตั้งของบริเวณที่ขอดำเนินการสัมปทานประกอบกิจการประปา แสดงเส้นทางเข้าออกที่ตั้งตามสภาพความเป็นจริง และบอกระยะห่างจากที่ตั้งถึงจุดที่สำคัญๆเช่น สี่แยก สถานที่ราชการ หลักกิโล และอื่นๆ (ดังตัวอย่างแผนที่สังเขป หน้า 94)

2.3.17 หนังสือแสดงความประสงค์การโอนและการรับโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา

- ตรวจสอบการแสดงความประสงค์ในหนังสือ โดยต้องระบุว่า ต้องการโอนสัมปทานที่ใดให้แก่ใคร
- ผู้ลงนามโอนและรับโอนในหนังสือต้องเป็นผู้มีอำนาจในการโอนและรับโอนโดยถูกต้องตรงกันกับหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ดังตัวอย่างหนังสือแสดงความประสงค์การโอนและการรับโอนฯหน้า 95 - 96)

2.3.18 หนังสือแสดงการยกมอบทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้แก่การประปานครหลวง /การประปาส่วนภูมิภาค หรือใบเสร็จรับเงินค่าน้ำของการประปานครหลวง/การประปาส่วนภูมิภาค

- กรณีการยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการประปาเนื่องจากการประปานครหลวง/การประปาส่วนภูมิภาคเข้าดำเนินการต้องมีหนังสือแสดงการยกมอบทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้แก่การประปาฯ หรือเอกสารหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง

แสดงการเข้าดำเนินการของการประปานครหลวง /การประปาส่วนภูมิภาค หรือใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาของการประปานครหลวง /การประปาส่วนภูมิภาคประกอบการขอยกเลิก สัมปทานฯ (ดังตัวอย่างเอกสารหลักฐานการเข้าดำเนินการของการประปาส่วนภูมิภาคหน้า 97)

2.3.19 แบบรูปตัดขวางของลำน้ำ แบบแปลนแสดงพื้นที่ของอ่างเก็บน้ำ

- รูปตัดขวาง และพื้นที่ของแหล่งน้ำดิบ จะต้องแสดงรายละเอียดขนาดความกว้าง ยาว และลึก ของแหล่งน้ำดิบ ระดับน้ำในแหล่งน้ำ ซึ่งขนาดของแหล่งน้ำดิบจะสอดคล้องกับรายการคำนวณของวิศวกรผู้ทำการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ (ดังตัวอย่างรูปตัดขวางของแหล่งน้ำ และพื้นที่ของแหล่งน้ำ หน้า 103)

2.3.20 รายการคำนวณความเพียงพอของปริมาณน้ำดิบของแหล่งน้ำผิวดิน

- ตรวจสอบปริมาณน้ำฝน ความจุของอ่าง พื้นที่รับน้ำฝน ปริมาณน้ำที่เกิดจากการระเหย และซึม ตลอดจนปริมาณน้ำที่สูบไปใช้ ซึ่งจะต้องมีปริมาณน้ำ ที่เพียงพอต่อการผลิตน้ำประปาตลอดปี (ดังตัวอย่างรายการคำนวณความเพียงพอของปริมาณน้ำดิบของแหล่งน้ำผิวดิน หน้า 106)
- ปริมาณน้ำดิบต้องไม่น้อยกว่าความต้องการใช้น้ำสูงสุดต่อวันของโครงการ

2.3.21 หนังสือรับรองรายการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ

- ตรวจสอบรายละเอียดการรับรองว่า ความเพียงพอแหล่งน้ำดิบของโครงการใดถูกต้องตามรายละเอียด ลงนามครบถ้วนถูกต้อง (ดังตัวอย่างหนังสือรับรองรายการคำนวณ หน้า 108)

2.3.22 สำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณ

- รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตร บัตรประกอบวิชาชีพมีอายุ ชื่อผู้รับรองถูกต้องตรงกับชื่อตามรายละเอียดที่ทำการคำนวณและหนังสือรับรองรายการคำนวณ (ดังตัวอย่างสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณ หน้า109)

2.3.23 แบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา

- แสดงรายละเอียดองค์ประกอบของระบบประปาด้วยแบบแปลนครบถ้วน มีการลงนามของวิศวกรในแบบแปลนครบถ้วน (ดังตัวอย่างแบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา หน้า110)

2.3.24 ผังแนวท่อจ่ายน้ำประปา

- ตรวจสอบรายละเอียดท่อจ่ายน้ำประปา โดยท่อจ่ายน้ำประปาจะต้องสามารถรองรับอัตราการไหลของน้ำประปาได้ไม่น้อยกว่าปริมาณใช้น้ำสูงสุดต่อชั่วโมง หรือปริมาณการใช้น้ำสูงสุดต่อวันบวกกับปริมาณน้ำดับเพลิง 950 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ค่าใดมากใช้ค่านั้นออกแบบระบบท่อ โดยแรงดันน้ำที่ปลายท่อเมนจ่ายน้ำต้องไม่น้อยกว่า7 เมตร ซึ่งการตรวจสอบจะดูรายการคำนวณ หรืออาจใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบว่าระบบท่อจ่ายน้ำสามารถรองรับการจ่ายน้ำ มีการติดตั้งหัวดับเพลิงทุกระยะ 200 เมตร และมีการติดตั้งประตูน้ำทุกระยะ 500 เมตร (ดังตัวอย่างผังแนวท่อจ่ายน้ำประปา หน้า 112)

2.3.25 รายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบประปา ประกอบด้วย รายการคำนวณความต้องการใช้น้ำ ระบบสูบน้ำ ระบบผลิต และระบบท่อจ่ายน้ำประปา

- รายการคำนวณมีการจัดทำครบถ้วนตามองค์ประกอบของระบบประปาที่จะดำเนินการก่อสร้าง
- ข้อกำหนดในการจัดทำรายการคำนวณเป็นไปตามข้อกำหนดที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด
- มีการลงนามรับรองโดยวิศวกรผู้ทำการคำนวณ (ดังตัวอย่างรายการคำนวณออกแบบระบบประปา หน้า 113)

2.3.26 หนังสือรับรองการคำนวณออกแบบระบบประปาของรายการคำนวณความต้องการใช้น้ำ ระบบสูบน้ำ ระบบผลิตน้ำ และระบบท่อจ่ายน้ำ

- ตรวจสอบรายละเอียดการรับรองว่าการออกแบบระบบประปาลงนามถูกต้องครบถ้วน สอดคล้องกับใบประกอบวิชาชีพวิศวกร (ดังตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองการคำนวณออกแบบระบบประปาของวิศวกร หน้า 123)

2.3.27 สำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ทำการคำนวณ

- รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตร บัตรประกอบวิชาชีพมีอายุ ชื่อผู้รับรองถูกต้องตรงกับชื่อรายละเอียดผู้ทำรายการคำนวณ (ดังตัวอย่างสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ทำการคำนวณออกแบบระบบประปา หน้า 124)

2.3.28 รายละเอียดกระบวนการขั้นตอน วิธีการผลิต และวิธีกำจัดสิ่งปนเปื้อนที่มีอยู่ในน้ำดิบให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กระทรวงฯ กำหนด

- แสดงรายละเอียดครบถ้วน และแสดงขั้นตอนในการกำจัดสิ่งปนเปื้อน
- แสดงรูปกระบวนการในการผลิต ประกอบด้วย องค์ประกอบต่างๆ ของระบบผลิตน้ำประปา พร้อมเครื่องจักรกลต่างๆโดยรายละเอียดดังกล่าวประกอบด้วยแผนภูมิแสดงกระบวนการผลิต และแสดงรายละเอียดคำอธิบายกระบวนการผลิต หน้า 125)

2.3.29 รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา /รายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำพร้อมข้อมูลประกอบการวิเคราะห์

- ตรวจสอบรายการใช้น้ำ การจำหน่ายน้ำ ปริมาณน้ำสูญเสีย ค่าใช้จ่ายในการผลิต/ค่ามาตรวัดน้ำ ค่าซ่อมบำรุง ค่าความเสี่ยง อายุมาตรวัดน้ำ เป็นต้น
- ตรวจสอบหลักฐานการคำนวณถูกต้องสอดคล้องกับเอกสารแสดงค่าใช้จ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น(ดังตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปาและรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ หน้า129 - 137)

2.3.30 สำเนาสัญญาระหว่างบริษัทกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- ตรวจสอบสัญญาถึงอายุของสัญญาว่ามีอายุสัญญาในการผลิตน้ำประปาจำหน่ายสอดคล้องกับ สป.2 อัตราค่าน้ำประปาในสัญญาสอดคล้องกับ สป.2 มีการลงนามในสัญญาถูกต้องครบถ้วน (ดังตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการประปา หน้า 146)

2.3.31 รายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน รายละเอียดต้องประกอบด้วย

- รายได้ ประกอบด้วย รายได้ค่าน้ำประปา รายได้ค่ามาตรวัดน้ำ รายได้จากดอกเบี้ยเงินฝาก รายจ่าย ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าสารเคมี ค่าซ่อมบำรุง ค่าบุคลากร เป็นต้น
- การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน (Internal Rate of Return : IRR) ให้มีกำไรอัตราร้อยละ9 - 12 โดยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตลอดอายุโครงการ (ดังตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน หน้า 158)

2.4 การตรวจการรับรองสำเนา

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ผู้ประกอบการยื่นขอดำเนินการต้องลงนามรับรองสำเนา หากเป็นเอกสารที่แสดงสถานะของบริษัทฯ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือมอบอำนาจ ฯลฯ จะต้องประทับตราสำคัญของบริษัทฯ เพิ่มอีกด้วย โดยผู้ลงนามรับรองสำเนาต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงนาม

2.5 การส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคตรวจสอบทางด้านวิชาการ

เมื่อบริษัทฯ ส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว ต้องส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคตรวจสอบทางด้านวิชาการต่อไป โดยเอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคมี 20 รายการ ดังนี้

1. แบบ สป.1 (คำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา)
2. ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (กรณีใช้แหล่งน้ำบาดาล)
3. ใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (กรณีใช้แหล่งน้ำผิวดิน)
4. แบบ สป.2 (ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา)
5. สำเนารายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบที่จะนำมาผลิตน้ำประปา
6. แผนผังประกอบกิจการประปา
7. ผังบริเวณการประปา
8. แผนที่สังเขป
9. แบบรูปตัดขวางของลำน้ำหรืออ่างเก็บน้ำ แบบแปลนแสดงพื้นที่ของอ่างเก็บน้ำ (กรณีใช้แหล่งน้ำผิวดิน)
10. รายการคำนวณแหล่งน้ำผิวดิน (กรณีใช้แหล่งน้ำผิวดิน)
11. แบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา
12. ผังแนวท่อจ่ายน้ำประปา
13. รายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบประปา
14. หนังสือรับรองการคำนวณออกแบบระบบประปา และหนังสือรับรองการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำผิวดิน
15. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณ

16. รายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการผลิต และวิธีการกำจัดสิ่งปนเปื้อนที่มีอยู่ในน้ำดิบให้ได้มาตรฐานน้ำประปาตามเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด
17. รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา รายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ พร้อมข้อมูลประกอบการวิเคราะห์
18. รายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน เพื่อขอเก็บอัตราค่าน้ำประปาเกินกว่ากรอบที่กำหนด
19. รายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ เพื่อขอเก็บอัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำเกินกว่ากรอบที่กำหนด
20. สัญญาให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการประปา หรือสัญญาผลิตน้ำประปาจำหน่ายให้กับรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ 3
แนวทางการตรวจสถานที่ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

เมื่อผู้ประกอบการได้ยื่นเอกสารหลักฐาน และผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องแล้ว จะต้องมีการตรวจสถานที่ ซึ่งการตรวจสถานที่ คือ การตรวจสอบ เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลในพื้นที่กับข้อมูลในเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ซึ่งในบางกิจกรรมสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดต้องร่วมกับสำนักงานทรัพยากรน้ำภาคตรวจสอบ และในบางกิจกรรมสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดต้องทำการตรวจสอบเอง โดยวิธีการตรวจสอบให้ใช้แบบฟอร์มการตรวจสถานที่ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา ตามกรณีต่างๆ (หน้า 32 –52) เป็นเครื่องมือในการตรวจ แนวทางการตรวจสถานที่มีดังนี้

3.1 กรณีสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ร่วมตรวจสอบกับสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค

3.1.1 การขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปาและการขอขยายเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา ทั้งสองกิจกรรมนี้มีแนวทางการตรวจสอบเหมือนกัน ดังนี้

- ตรวจสอบสถานที่ตั้ง ขนาด และสภาพของพื้นที่ในพื้นที่จริงที่ขอดำเนินการ โดยรายละเอียดในพื้นที่ต้องถูกต้องตามที่ระบุในแผนผังประกอบกิจการประปา
  - ในกรณีที่ขอดำเนินการโดยการก่อสร้างระบบผลิตและระบบจำหน่ายน้ำประปาในบริเวณการประปาเรียบร้อยแล้ว ต้องตรวจสอบสถานที่ตั้ง ขนาด และสภาพพื้นที่ของบริเวณการประปาในพื้นที่ ซึ่งต้องถูกต้องตามที่ระบุ ในผังประกอบกิจการประปา และตรวจสอบองค์ประกอบของระบบประปา เช่น อาคารผลิตน้ำประปา โรงกรองน้ำ หอถังสูง ระบบจ่ายน้ำ ฯลฯ ต้องครบถ้วนถูกต้องตามผังบริเวณการประปา
  - กรณียังไม่มีการก่อสร้างระบบผลิตและระบบจำหน่ายน้ำประปาในบริเวณการประปา ตรวจสอบสถานที่ตั้ง ขนาด และสภาพพื้นที่ของบริเวณการประปาในพื้นที่ โดยรายละเอียดต้องถูกต้องตามผังบริเวณการประปา และแผนผังประกอบกิจการประปา
  - ตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งแหล่งน้ำดิบ และสภาพของแหล่งน้ำดิบที่จะนำมาผลิตน้ำประปาต้องตรงกับผังบริเวณการประปา และมีสภาพเหมาะสมที่จะนำมาผลิตน้ำประปา
  - ตรวจสอบแนวท่อจ่ายน้ำของการประปานครหลวง , การประปาส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นวางผ่านบริเวณที่ขอดำเนินการหรือไม่ หากมีท่อจ่ายน้ำของหน่วยงานต่างๆ ดังกล่าววางผ่านบริเวณที่ขอดำเนินการ ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาได้

3.1.2 การขอปรับอัตราค่าน้ำประปา การตรวจสอบสถานที่กรณีขอปรับอัตราค่าน้ำประปาขึ้นอยู่กับการตรวจสอบข้อมูลในรายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา ซึ่งเป็นการตรวจสอบข้อมูลทางวิชาการ ของสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค หากสำนักงานทรัพยากรน้ำภาคตรวจสอบข้อมูลทางวิชาการแล้ว ข้อ มูลไม่ชัดเจนหรือมีข้อสงสัย ต้องทำการตรวจสอบสถานที่เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลในพื้นที่กับข้อมูลตามเอกสาร โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดต้องร่วมตรวจสอบสถานที่ กับสำนักงานทรัพยากรน้ำภาคด้วย แต่หากสำนักงานทรัพยากรน้ำภาคตรวจสอบข้อมูลทางวิชาการแล้วข้ อมูลมีความชัดเจน ไม่มีข้อสงสัย กรณีนี้ไม่ต้องทำการตรวจสอบสถานที่ แนวทางการตรวจสอบสถานที่ มีดังนี้

- กรณีตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา
  - ปริมาณน้ำผลิต สามารถตรวจสอบได้จากมาตรวัดน้ำหลักของการประปาในวันที่ทำการตรวจสอบ โดยใช้ค่าเฉลี่ยปริมาณน้ำผลิตต่อวันเป็นเกณฑ์ตรวจสอบ ซึ่งค่าเฉลี่ยฯ ควรมีค่าตรงกันหรือใกล้เคียงกับข้อมูลที่ผู้ประกอบการแจ้งมาในรายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา
  - เครื่องจักรอุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิต เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องจ่ายสารเคมี ฯลฯ ตรวจสอบจำนวนของเครื่องจักรอุปกรณ์ว่ามีจำนวนถูกต้องตามที่ผู้ประกอบการแจ้งหรือไม่สภาพการใช้งานเป็นอย่างไร
- การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจำหน่ายน้ำประปา
  - ปริมาณน้ำจำหน่าย ตรวจสอบได้จากการจำหน่ายน้ำ ประปาว่า น้ำประปาที่ผลิตได้มีการจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้น้ำเพียงกรณีเดียว หรือมีการนำน้ำประปาใช้ในกรณีอื่นด้วยหรือไม่ เช่น การใช้น้ำประปาในการก่อสร้างของบริษัทฯ การใช้น้ำประปารดน้ำต้นไม้ในสวนสาธารณะ ฯลฯ ซึ่งหากมีการใช้น้ำในกรณีอื่นตามที่กล่าว ปริมาณน้ำจำหน่ายที่ผู้ประกอบการแจ้งจะไม่ถูกต้อง
  - จำนวนผู้ใช้น้ำในโครงการ ตรวจสอบโดยนับจำนวนหลังคาเรือน ว่าถูกต้องหรือใกล้เคียงกับที่ผู้ประกอบการแจ้งหรือไม่
  - อัตราค่า น้ำประปาสามารถตรวจสอบได้จากการสอบถามผู้ใช้น้ำ หรือขอดูใบเสร็จ รับเงิน ค่าน้ำจากผู้ใช้น้ำ ซึ่ง อัตราค่าน้ำประปาที่จัดเก็บ ต้องถูกต้องตรงตามเงื่อนไขสัมปทานที่กำหนด
- การตรวจสอบปริมาณน้ำสูญเสีย
  - น้ำสูญเสีย คือ น้ำรั่วไหลอย่างสูญเปล่าโดยมีสาเหตุจากการเสื่อม ชำรุดของระบบประปา และอุปกรณ์เกี่ยวกับการประปา เช่น ท่อแตก ท่อรั่ว ท่อซึม การล้างทำความสะอาดถังกรอง และอื่นๆ การตรวจสอบปริมาณน้ำสูญเสียทำได้โดย ตรวจสอบว่า น้ำสูญเสียเกิดจากสาเหตุตามที่กล่าวมาข้างต้นใช่หรือไม่ หากไม่ใช่ ไม่ถือเป็น น้ำสูญเสีย และปริมาณน้ำสูญเสียที่ผู้ประกอบการแจ้งจะไม่ถูกต้อง
- การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ
  - ค่ากระแสไฟฟ้า ตรวจสอบจากการใช้กระแสไฟ ฟ้า ว่ามีการใช้ไฟฟ้าไปกับกิจการอย่างอื่นนอกเหนือจากกิจการประปาหรือไม่ โดยตรวจสอบหมายเลขเครื่องวัด และปริมาณการใช้ไฟฟ้าแต่ละเดือนสอดคล้องกับปริมาณน้ำที่ผลิต

ได้แต่ละเดือนหรือไม่และอยู่ในเกณฑ์ใกล้เคียงกับที่ผู้ประกอบการแจ้งหรือไม่

- ค่าจ้าง/เงินเดือน ตรวจสอบจากการจ้างพนักงานของกิจการประปา ว่าการจ้างพนักงานนั้นเป็นการจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจการประปา หรือปฏิบัติงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการประปา ด้วย โดยสอบถามรายละเอียดจากผู้ประกอบการ หรือผู้ปฏิบัติงาน หรือสังเกตจากการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้ทราบสัดส่วนการปฏิบัติงานประปาที่แท้จริง
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายที่ผู้ประกอบการแจ้งบางรายการอยู่ในเกณฑ์สูงไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาจสอบถามรายละเอียดจากผู้ประกอบการเพื่อให้ได้รายละเอียดที่ชัดเจน และอาจสังเกตจากสภาพแวดล้อมเพื่อประกอบการพิจารณา

❍ ตรวจสอบแนวจ่ายน้ำของการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นวางผ่านบริเวณที่ขอดำเนินการหรือไม่ หากมีท่อจ่ายน้ำของหน่วยงานต่างๆ ดังกล่าววางผ่านก็ไม่สามารถขอดำเนินการปรับอัตราค่าน้ำได้

3.1.3 การขออนุญาตเปิดจำหน่ายน้ำตามเงื่อนไขสัมปทานฯ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดร่วมกับสำนักงานทรัพยากรน้ำภาคตรวจสอบ ดังนี้

❍ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคและสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรวจสอบระบบผลิตและจำหน่ายน้ำประปา เช่น อาคารผลิตน้ำประปา โรงกรองน้ำ หอถังสูง ระบบจ่ายน้ำ ต้องก่อสร้างแล้วเสร็จครบถ้วน และถูกต้องตรงตามผังบริเวณการประปา และแผนผังประกอบกิจการประปา

❍ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ร่วมกับผู้ประกอบการเก็บตัวอย่างน้ำประปามาตรวจวิเคราะห์ โดยผู้ประกอบการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด

3.2 กรณีสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทำการตรวจสอบเอง

3.2.1 การขอต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการประปา สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ต้องทำการตรวจสอบสถานที่ดังต่อไปนี้

❍ ตรวจสอบสภาพระบบผลิต และจำหน่ายน้ำประปา เช่น อาคารผลิตน้ำประปา โรงกรองน้ำ หอถังสูง ระบบจ่ายน้ำ ฯลฯ ต้องมีสภาพการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

❍ ตรวจสอบแหล่งน้ำที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา สภาพและปริมาณน้ำที่จะนำมาผลิตน้ำประปาต้องมีสภาพเหมาะสม และมีปริมาณน้ำที่เพียงพอ

❍ ตรวจสอบจำนวนผู้ใช้น้ำในพื้นที่ที่ขอดำเนินการ โดยจำนวนผู้ใช้น้ำต้องไม่เกินจากจำนวนที่ระบุไว้เมื่อยื่นเรื่องขอรับสัมปทานฯ

❍ ตรวจสอบมีการปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัมปทานหรือไม่ เช่น จำหน่ายน้ำประปาในอัตราเกินกว่าที่ได้รับอนุญาต หรือจำหน่ายน้ำนอกเขตสัมปทานหรือไม่

❍ ตรวจสอบแนวท่อจ่ายน้ำของการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นวางผ่านบริเวณที่ขอดำเนินการหรือไม่ หากมีท่อจ่ายน้ำของหน่วยงานต่างๆ ดังกล่าววางผ่านบริเวณที่ขอดำเนินการไม่สามารถพิจารณาให้ต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการประปาได้

- ร่วมกับผู้ประกอบการเก็บตัวอย่างน้ำประปามาตรวจวิเคราะห์ โดยผู้ประกอบการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด

3.2.2 การขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา เป็นกรณีที่ผู้ประกอบการเดิมแจ้งความประสงค์ขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปาให้แก่บุ คคลอื่น หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่ง สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดต้องตรวจสอบ ดังนี้

- ตรวจสอบระบบผลิต และจำหน่ายน้ำประปา เช่น อาคารผลิตน้ำประปา โรงกรองน้ำ หอถังสูง ระบบจ่ายน้ำ ฯลฯ ต้องถูกต้องและมีองค์ประกอบของระบบประปาครบถ้วน ตามผังบริเวณการประปาและแผนผังประกอบกิจการประปา
- จำนวนผู้ใช้น้ำในพื้นที่ที่ขอดำเนินการโดยจำนวนผู้ใช้น้ำต้องไม่เกินจากจำนวนที่ระบุไว้เมื่อยื่นเรื่องขอรับสัมปทานฯ
- ตรวจสอบมีการปฏิบัติผิดเงื่อนไข สัมปทานหรือไม่ เช่น จำหน่า ยน้ำประปาในอัตราเกินกว่าที่ได้รับอนุญาต หรือจำหน่ายน้ำนอกเขตสัมปทานหรือไม่
- ตรวจสอบแนวท่อจ่ายน้ำของการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นวา งผ่านบริเวณที่ขอดำเนินการหรือไม่ หากมีท่อจ่ายน้ำของหน่วยงานต่างๆ ดังกล่าววางผ่าน บริเวณที่ขอดำเนินการไม่สามารถพิจารณาให้โอนสัมปทานประกอบกิจการประปาได้

3.2.3 การขอยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการประปา เป็นกรณีที่ผู้ประกอบการได้แจ้งขอยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการประปาก่อนหมดอายุสัมปทาน เนื่องจากได้ให้การประปานครหลวง หรือการประปาส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ เข้ าไปดำเนินการจำหน่ายน้ำให้ผู้ใช้น้ำในโครงการเดิมแทนแล้ว ซึ่งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดต้องตรวจสอบ ดังนี้

- ตรวจสอบการเข้าดำเนินการของการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น โดยขอหลักฐานการเข้าดำเนินการ เช่น ใบเสร็จค่าน้ำประปาจากผู้ใช้น้ำในโครงการที่ขอยกเลิกสัมปทานฯ หรือเอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการจำหน่ายน้ำประปาของการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น จากผู้ขอยกเลิกสัมปทานฯ

3.3 แบบฟอร์มการตรวจสถานที่ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา สำหรับเจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวั ด และเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค

การดำเนินการเกี่ยวกับ สัมปทานประกอบกิจการประปา ของเจ้าหน้าที่ สำนักงานทรัพยากร - ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวั ดและเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภ าคจำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มการตรวจสถานที่ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปท านประกอบกิจการประปา เพื่อตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่กับข้อมูลตามเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นเพื่อขอดำเนินการ แบบฟอร์มดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

แบบฟอร์มการตรวจสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

(สำหรับเจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลในพื้นที่กับข้อมูลตามเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นเพื่อขอดำเนินการ

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อผู้ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บุคคล) .....
ที่อยู่ .....

1.2 ชื่อโครงการ .....
สถานที่ตั้ง .....
พื้นที่ ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา ..... ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา
จำนวนบ้าน ..... หลังคาเรือน ประชากรประมาณ ..... คน

2. สถานที่ตั้งโครงการฯ (จากการตรวจสถานที่)

2.1 ที่ตั้งโครงการ (ตำบล อำเภอ จังหวัด)

[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังบริเวณและผังแนวท่อที่ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา
[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังแนวเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา
[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

2.2 สภาพพื้นที่โครงการ (ขนาด รูปร่าง ทางเข้า-ออก ฯลฯ)

[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังบริเวณและผังแนวท่อที่ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา
[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังแนวเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา
[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

2.3 มีท่อจ่ายน้ำประปาของหน่วยงานอื่นๆ อยู่ใกล้โครงการฯ หรือไม่

[ ] ไม่มี
[ ] มีการประปา ..... วางท่อจ่ายน้ำประปา ขนาด ..... มิลลิเมตร
[ ] วางผ่านหน้าโครงการฯ ในฝั่งถนนเดียวกัน
[ ] วางผ่านหน้าโครงการฯ และอยู่ในฝั่งตรงข้ามของถนน ถนนมีความกว้าง ..... เมตร
[ ] วางห่างจากโครงการฯ ..... เมตร

2.4 สถานที่ตั้งโครงการที่ขอซ้ำซ้อนกับพื้นที่สัมปทานประกอบกิจการประปาอื่นหรือไม่

[ ] ไม่ซ้ำซ้อน
[ ] ซ้ำซ้อน ระบุ .....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ผู้ตรวจสถานที่

แบบฟอร์มการตรวจสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา
(สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลในพื้นที่กับข้อมูลตามเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นเพื่อขอดำเนินการ

การก่อสร้างระบบผลิตและระบบจ่ายน้ำประปาในบริเวณโครงการฯ มีรายละเอียด ดังนี้

1. ผังบริเวณระบบผลิตน้ำประปามีขนาด รูปร่าง และตำแหน่ง
   [ ] ถูกต้องเป็นไปตามแบบแปลน
   [ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
   .....

2. องค์ประกอบของระบบผลิตน้ำประปา เช่น อาคารผลิตน้ำประปา ถังน้ำใส หอถังสูง ระบบ จ่ายสารเคมี ฯลฯ
   [ ] ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามแบบแปลน
   [ ] ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบแปลน ระบุ .....
   .....

3. องค์ประกอบของระบบจ่ายน้ำประปา เช่น ชนิดและขนาดท่อจ่ายน้ำประปา หัวดับเพลิง ฯลฯ
   [ ] ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามแบบแปลน
   [ ] ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบแปลน ระบุ .....
   .....

4. การทดสอบระบบประปาทั้งระบบ
   [ ] สามารถใช้งานได้
   [ ] ใช้งานไม่ได้ เนื่องจาก .....
   .....

5. ที่ดินที่จัดเตรียมไว้ก่อสร้างตามผังบริเวณ ระบบผลิตน้ำประปามีขนาด รูปร่าง และตำแหน่ง
   [ ] ถูกต้อง เป็นไปตามแบบแปลน
   [ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
   .....

6. แหล่งน้ำที่จะใช้ผลิตน้ำประปา
   ก. แหล่งน้ำผิวดิน
   [ ] แม่น้ำ ชื่อ .....
   [ ] คลองชื่อ .....

[ ] หนอง บึง สระเก็บน้ำ ชื่อ .....
ขนาด (กว้าง x ยาว x ลึก) ..... เมตร x ..... เมตร x .....เมตร
ความจุน้ำ ..... ลูกบาศก์เมตร
[ ] แหล่งน้ำอื่นๆ ระบุ .....
[ ] ถูกต้อง ตรงกับแบบแปลนแสดงพื้นที่และรูปตัดขวาง ตามข้อมูลเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่น
[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
.....
.....

ข. แหล่งน้ำบาดาล

มีบ่อบาดาล จำนวน ..... บ่อ

บ่อที่ 1 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของบ่อ ..... นิ้ว ปริมาณให้น้ำ ..... ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง
อนุญาตให้ใช้น้ำได้วันละ ..... ลูกบาศก์เมตร

บ่อที่ 2 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของบ่อ ..... นิ้ว ปริมาณให้น้ำ ..... ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง
อนุญาตให้ใช้น้ำได้วันละ ..... ลูกบาศก์เมตร

บ่อที่ 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของบ่อ ..... นิ้ว ปริมาณให้น้ำ ..... ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง
อนุญาตให้ใช้น้ำได้วันละ ..... ลูกบาศก์เมตร

[ ] ถูกต้อง ตรงตามแบบแปลนที่ขออนุญาต
[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
[ ] แหล่งน้ำอื่นๆ ระบุ .....
[ ] ถูกต้อง ตรงกับแบบแปลนแสดงพื้นที่และรูปตัดขวางตามข้อมูลเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่น
[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
.....
.....

7. สภาพทั่วไปของแหล่งน้ำ (ความพอเพียง มลภาวะ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ผู้ตรวจสถานที่

แบบฟอร์มการตรวจสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา

(สำหรับเจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลในพื้นที่กับข้อมูลตามผังบริเวณการประปา และผังประกอบกิจการประปา

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อผู้ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บุคคล).....
.....
ที่อยู่.....

1.2 ชื่อโครงการ.....
สถานที่ตั้ง.....
มีพื้นที่สัมปทานประกอบกิจการประปา.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
จำนวนบ้าน.....หลังคาเรือน ประชากรประมาณ.....คน

1.3 มีท่อจ่ายน้ำประปาของหน่วยงานอื่นๆ อยู่ใกล้โครงการฯ หรือไม่

[ ] ไม่มี

[ ] มีการประปา..... วางท่อจ่ายน้ำประปา ขนาด.....มิลลิเมตร

[ ] วางผ่านหน้าโครงการฯ ในฝั่งถนนเดียวกัน

[ ] วางผ่านหน้าโครงการฯ และอยู่ฝั่งตรงข้ามของถนน ถนนมีความกว้าง.....เมตร

[ ] วางห่างจากโครงการ.....เมตร

2. การเก็บตัวอย่างน้ำประปา

[ ] ตัวอย่างที่ 1 เก็บที่.....

[ ] ตัวอย่างที่ 2 เก็บที่.....

[ ] ส่งตัวอย่างน้ำไปวิเคราะห์ที่.....

[ ] ชื่อผู้เก็บตัวอย่างน้ำ.....(ผู้ประกอบการ)

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง.....)

[ ] ชื่อผู้เก็บตัวอย่างน้ำ.....(พนักงานเจ้าหน้าที่)

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง.....)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ตรวจสถานที่

แบบฟอร์มการตรวจสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา

(สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลในพื้นที่กับข้อมูลตามผังบริเวณการประปาและแผนผังประกอบกิจการประปา

1. บริเวณการประปา มีการก่อสร้างระบบผลิตและระบบจ่ายน้ำประปาในบริเวณโครงการฯ ดังนี้

1.1 ผังบริเวณระบบผลิตน้ำประปามีขนาด รูปร่าง และตำแหน่ง

[ ] ถูกต้องเป็นไปตามแบบแปลน

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

1.2 องค์ประกอบของระบบผลิตน้ำประปา เช่น อาคารผลิตน้ำประปา ถังน้ำใส หอถังสูง ระบบจ่ายสารเคมี ฯลฯ

[ ] ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามแบบแปลน

[ ] ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบแปลน ระบุ .....

1.3 องค์ประกอบของระบบจ่ายน้ำประปา เช่น ชนิดและขนาดท่อจ่ายน้ำประปา หัวดับเพลิง ฯลฯ

[ ] ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามแบบแปลน

[ ] ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบแปลน ระบุ .....

1.4 การทดสอบระบบประปาทั้งระบบ

[ ] สามารถใช้งานได้ตามแบบแปลน

[ ] ใช้งานไม่ได้ ระบุข้อขัดข้อง .....

1.5 แหล่งน้ำที่ใช้ผลิตน้ำประปา

ก. แหล่งน้ำผิวดิน

[ ] แม่น้ำ ชื่อ .....

[ ] คลองชื่อ .....

[ ] หนอง บึง สระเก็บน้ำ ชื่อ .....

ขนาด (กว้าง x ยาว x ลึก) ..... เมตร x ..... เมตร x .....เมตร

ขนาดความจุ ..... ลูกบาศก์เมตร

[ ] อื่น ๆ ระบุ .....

[ ] ถูกต้อง ตรงกับแบบแปลนแสดงพื้นที่และรูปตัดขวาง

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

ข. แหล่งน้ำบาดาลถูกต้อง

[ ] ตรงตามแบบแปลนที่ได้รับสัมปทาน

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ตรวจสถานที่

แบบฟอร์มการตรวจสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอขยายเขตสัมปทาน
ประกอบกิจการประปา

(สำหรับเจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลในพื้นที่กับข้อมูลตามเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นเพื่อขอดำเนินการ

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อผู้ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บุคคล) .....
ที่อยู่.....
.....
.....

1.2 ชื่อโครงการ.....
สถานที่ตั้ง.....
.....

พื้นที่เขตสัมปทานประกอบกิจการประปาเดิม ..... ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา
ขอขยายเขตพื้นที่สัมปทานประกอบกิจการประปา .....ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา
รวมมีพื้นที่เขตสัมปทานประกอบกิจการประปา .....ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา
จำนวนบ้านในเขตเดิม ..... หลังคาเรือน ประชากรประมาณ ..... คน
จำนวนบ้านขอขยายเขต ..... หลังคาเรือน ประชากรประมาณ ..... คน
รวมมีจำนวนบ้าน ..... หลังคาเรือน ประชากรประมาณ ..... คน

2. สถานที่ตั้งโครงการฯ (จากการตรวจสถานที่)

2.1 สถานที่ตั้งเขตสัมปทานเดิมและเขตสัมปทานที่ขอขยาย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังขอขยายเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา
[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังแนวเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา
[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
.....

2.2 สภาพพื้นที่โครงการเขตสัมปทานเดิมและเขตสัมปทานที่ขอขยาย (ขนาด, รูปร่าง, ทางเข้าออก ฯลฯ)

[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังขอขยายเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา
[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังแนวเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา
[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
.....
.....
.....

2.3 มีท่อจ่ายน้ำประปาของหน่วยงานอื่น ๆ อยู่ใกล้โครงการฯ หรือไม่

[ ] ไม่มี

[ ] มีการประปา ..... วางท่อจ่ายน้ำประปา ขนาด ..... มิลลิเมตร

[ ] วางผ่านหน้าโครงการฯ ในฝั่งถนนเดียวกัน

[ ] วางผ่านหน้าโครงการฯ และอยู่ในฝั่งตรงข้ามของถนน ถนนมีความกว้าง ..... เมตร

[ ] วางห่างจากโครงการฯ ..... เมตร

2.4 สถานที่ตั้งโครงการที่ขอดำเนินการซ้ำซ้อนกับพื้นที่สัมปทานประกอบกิจการประปารายอื่นหรือไม่

[ ] ไม่ซ้ำซ้อน

[ ] ซ้ำซ้อนระบุ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ตรวจสถานที่

แบบฟอร์มการตรวจสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอขยายเขตสัมปทาน
ประกอบกิจการประปา

(สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลในพื้นที่กับข้อมูลตามเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นเพื่อขอดำเนินการ

1. กำลังผลิตน้ำประปาของระบบผลิตน้ำประปา ที่มีอยู่เดิมเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้น้ำในเขตสัมปทานเดิมรวมกับในเขตสัมปทานที่ขอขยายหรือไม่

[ ] เพียงพอ ระบุ.....

[ ] ไม่เพียงพอ ระบุ.....

2. มีการเพิ่มกำลังผลิตน้ำประปาหรือไม่

[ ] มี ระบุขนาดกำลังการผลิต .....

[ ] ไม่มี

3. กรณีที่ขอดำเนินการโครงการโดยมีการก่อสร้างระบบผลิตและระบบจ่ายน้ำประปาในบริเวณโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว

3.1 ผังบริเวณระบบผลิตน้ำประปามีขนาด รูปร่าง และตำแหน่ง

[ ] ถูกต้องเป็นไปตามแบบแปลน

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

3.2 องค์ประกอบของระบบผลิตน้ำประปา เช่น อาคารผลิตน้ำประปา ถังน้ำใส หอถังสูง ระบบจ่ายสารเคมี ฯลฯ

[ ] ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามแบบแปลน

[ ] ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบแปลน ระบุ .....

3.3 องค์ประกอบของระบบจ่ายน้ำประปา เช่น ชนิดและขนาดท่อจ่ายน้ำประปา หัวดับเพลิง ฯลฯ

[ ] ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามแบบแปลน

[ ] ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบแปลน ระบุ .....

3.4 การทดสอบระบบประปาทั้งระบบ

[ ] สามารถใช้งานได้

[ ] ใช้งานไม่ได้ ระบุข้อขัดข้อง .....

4. กรณีที่ขอดำเนินการโครงการฯ โดยยังไม่มีการก่อสร้างระบบผลิตและระบบจ่ายน้ำประปาในบริเวณโครงการฯ

4.1 ที่ดินที่จัดเตรียมไว้ก่อสร้างตามผังบริเวณการประปา ระบบผลิตน้ำประปามีขนาด รูปร่าง และตำแหน่ง

[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามแบบแปลน

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

4.2 แหล่งน้ำที่จะใช้ผลิตน้ำประปา

ก. แหล่งน้ำผิวดิน

[ ] แม่น้ำ ชื่อ .....

[ ] คลองชื่อ .....

[ ] หนอง บึง สระเก็บน้ำ ชื่อ .....

ขนาด (กว้าง x ยาว x ลึก) ..... เมตร x ..... เมตร x .....เมตร

ขนาดความจุ ..... ลูกบาศก์เมตร

[ ] แหล่งน้ำอื่น ๆ ระบุ .....

[ ] ถูกต้อง ตรงกับแบบแปลนแสดงพื้นที่และรูปตัดขวาง ตามข้อมูลเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่น

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

ข. แหล่งน้ำบาดาล มีบ่อบาดาล จำนวน ..... บ่อ

บ่อที่ 1 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของบ่อ....นิ้ว ปริมาณให้น้ำชั่วโมงละ.....ลูกบาศก์เมตร อนุญาตให้ใช้น้ำได้วันละ ..... ลูกบาศก์เมตร

บ่อที่ 2 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของบ่อ....นิ้ว ปริมาณให้น้ำชั่วโมงละ.....ลูกบาศก์เมตร อนุญาตให้ใช้น้ำได้วันละ ..... ลูกบาศก์เมตร

บ่อที่ 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของบ่อ....นิ้ว ปริมาณให้น้ำชั่วโมงละ.....ลูกบาศก์เมตร อนุญาตให้ใช้น้ำได้วันละ ..... ลูกบาศก์เมตร

บ่อที่ 4 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของบ่อ....นิ้ว ปริมาณให้น้ำชั่วโมงละ.....ลูกบาศก์เมตร อนุญาตให้ใช้น้ำได้วันละ ..... ลูกบาศก์เมตร

[ ] ถูกต้อง ตรงตามแบบแปลนที่ขออนุญาต

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

4.3 สภาพทั่วไปของแหล่งน้ำ (ความพอเพียง, มลภาวะ ฯลฯ).....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ตรวจสถานที่

แบบฟอร์มการตรวจสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอต่ออายุสัมปทาน
ประกอบกิจการประปา

(สำหรับเจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่เกี่ยวกับสภาพของระบบผลิตและจ่ายน้ำประปา รวมทั้งการเก็บตัวอย่างน้ำมาตรวจวิเคราะห์ร่วมกับผู้ประกอบการ

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อผู้ขอต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการประปา (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บุคคล) .....
.....

ที่อยู่.....
.....

1.2 ชื่อโครงการ.....

สถานที่ตั้ง.....
.....

พื้นที่ ขอต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการประปา.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

จำนวนบ้านปัจจุบัน ..... หลังคาเรือน ประชากรประมาณ ..... คน

1.3 การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัมปทานประกอบกิจการประปา

1.3.1 จำหน่ายน้ำประปาลูกบาศก์เมตรละ.....บาท

[ ] ถูกต้องตามเงื่อนไขสัมปทาน

[ ] ไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขสัมปทานโดยจำหน่ายลูกบาศก์เมตรละ.....บาท

1.3.2 จำหน่ายน้ำประปาในเขตที่ขอรับสัมปทาน

[ ] ถูกต้องตามเงื่อนไขสัมปทาน

[ ] ไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไข ระบุ.....

2. สถานที่ตั้งโครงการฯ

2.1 ที่ตั้งโครงการ (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในแผนผังประกอบกิจการประปา

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

2.2 สภาพพื้นที่โครงการ

[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในแผนผังประกอบกิจการประปา

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

2.3 ผังบริเวณระบบผลิตน้ำประปามีขนาด รูปร่าง และตำแหน่ง

[ ] เป็นไปตามแบบแปลนที่ได้รับสัมปทาน

[ ] ไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่ได้รับสัมปทาน (มีการต่อเติม แก้ไข ปรับปรุง)

ระบุ.....

2.4 ระบบจ่ายน้ำประปา เช่น ชนิดและขนาดท่อจ่ายน้ำประปา หัวดับเพลิง ฯลฯ

[ ] สามารถใช้งานได้

[ ] มีข้อขัดข้อง ระบุ.....

2.5 มีท่อจ่ายน้ำประปาของหน่วยงานอื่น ๆ อยู่ใกล้โครงการฯ หรือไม่

[ ] ไม่มี

[ ] มีการประปา ..... วางท่อจ่ายน้ำประปา ขนาด ..... มิลลิเมตร

[ ] วางผ่านหน้าโครงการฯ ในฝั่งถนนเดียวกัน

[ ] วางผ่านหน้าโครงการฯ และอยู่ในฝั่งตรงข้ามของถนน ถนนมีความกว้าง .....เมตร

[ ] ห่างจากโครงการฯ ..... เมตร

3. การเก็บตัวอย่างน้ำประปา

[ ] ตัวอย่างที่ 1 เก็บที่.....

[ ] ตัวอย่างที่ 2 เก็บที่.....

[ ] ตัวอย่างที่ 3 เก็บที่.....

[ ] ตัวอย่างที่ 4 เก็บที่.....

[ ] ส่งตัวอย่างน้ำประปาไปวิเคราะห์ที่.....

[ ] ชื่อผู้เก็บตัวอย่างน้ำ.....(ผู้ประกอบการ)

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง.....)

[ ] ชื่อผู้เก็บตัวอย่างน้ำ.....(พนักงานเจ้าหน้าที่)

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง.....)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ตรวจสถานที่

แบบฟอร์มการตรวจสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอโอนสัมปทาน
ประกอบกิจการประปา

(สำหรับเจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่เกี่ยวกับสภาพของระบบผลิตและจ่ายน้ำประปา

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อผู้ขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บุคคล).....
.....

ที่อยู่ .....
.....

ชื่อผู้ขอรับโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บุคคล).....
.....

ที่อยู่ .....
.....

1.1 ชื่อโครงการ .....

สถานที่ตั้ง .....

พื้นที่ ขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

จำนวนบ้านปัจจุบัน ..... หลังคาเรือน ประชากรประมาณ ..... คน

1.3 การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัมปทานประกอบกิจการประปา

1.3.1 จำหน่ายน้ำประปาลูกบาศก์เมตรละ.....บาท

[ ] ถูกต้องตามเงื่อนไขสัมปทาน

[ ] ไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขสัมปทาน โดยจำหน่ายลูกบาศก์เมตรละ.....บาท

1.3.2 จำหน่ายน้ำประปาในเขตที่ขอรับสัมปทาน

[ ] ถูกต้องตามเงื่อนไขสัมปทาน

[ ] ไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไข ระบุ .....

2. สถานที่ตั้งโครงการฯ

2.1 ที่ตั้งโครงการ (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในแผนผังประกอบกิจการประปา

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

2.2 สภาพพื้นที่โครงการ

[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

[ ] ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในแผนผังประกอบกิจการประปา

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

2.3 ผังบริเวณระบบผลิตน้ำประปามีขนาด รูปร่าง และตำแหน่ง

[ ] ถูกต้องเป็นไปตามแบบ

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

2.4 องค์ประกอบของระบบจ่ายน้ำประปา เช่น ชนิดและขนาดท่อจ่ายน้ำประปา หัวดับเพลิง ฯลฯ

[ ] สามารถใช้งานได้

[ ] มีข้อขัดข้อง ระบุ.....

2.5 มีท่อจ่ายน้ำประปาของหน่วยงานอื่นๆ อยู่ใกล้โครงการฯ หรือไม่

[ ] ไม่มี

[ ] มีการประปา ..... วางท่อจ่ายน้ำประปา ขนาด ..... มิลลิเมตร

[ ] วางผ่านหน้าโครงการฯ ในฝั่งถนนเดียวกัน

[ ] วางผ่านหน้าโครงการฯ และอยู่ในฝั่งตรงข้ามของถนน ถนนมีความกว้าง.....เมตร

[ ] ห่างจากโครงการฯ ..... เมตร

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ตรวจสถานที่

แบบฟอร์มการตรวจสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอปรับอัตราค่าและค่ารักษามาตรวัดน้ำ

(สำหรับเจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ไม่ชัดเจนหรือมีข้อสงสัย จำเป็นต้องตรวจสอบในสถานที่ประกอบการพิจารณา แต่หากข้อมูลมีความชัดเจนไม่มีข้อสงสัย เพียงพอกับการคำนวณทางวิชาการแล้วก็ไม่ต้องทำการตรวจสอบสถานที่

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อผู้ประกอบกิจการประปาสัมปทาน (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บุคคล).....

.....

ที่อยู่.....

.....

.....

ชื่อโครงการ.....

สถานที่ตั้ง.....

.....

พื้นที่เขตสัมปทานประกอบกิจการประปา ..... ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา

จำนวนบ้านปัจจุบัน ..... หลังคาเรือน ประชากรประมาณ ..... คน

2. **มีท่อจ่ายน้ำประปาของหน่วยงานอื่น ๆ อยู่ใกล้โครงการฯ หรือไม่**

[ ] ไม่มี

[ ] มีการประปา.....วางท่อจ่ายน้ำประปาขนาด.....มิลลิเมตร

[ ] วางผ่านหน้าโครงการฯ ในฝั่งถนนเดียวกัน

[ ] วางผ่านหน้าโครงการฯ และอยู่ในฝั่งตรงข้ามของถนน ถนนมีความกว้าง.....เมตร

[ ] วางห่างจากโครงการฯ.....เมตร

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ตรวจสถานที่

แบบฟอร์มการตรวจสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอปรับอัตราค่าและค่ารักษามาตรวัดน้ำ

(สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ไม่ชัดเจนหรือมีข้อสงสัย จำเป็นต้องตรวจสอบในสถานที่ประกอบการพิจารณา แต่หากข้อมูลมีความชัดเจนไม่มีข้อสงสัย เพียงพอกับการคำนวณทางวิชาการแล้วก็ไม่ต้องทำการตรวจสอบสถานที่

1. ข้อมูลการผลิตน้ำประปา

1.1 ปริมาณน้ำประปาที่ผลิต ..... ลูกบาศก์เมตร/วัน

1.2 ครุภัณฑ์การผลิต เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องจ่ายสารเคมี ฯลฯ

[ ] จำนวนถูกต้อง ตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการแจ้ง

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

1.3 สภาพการใช้งาน

[ ] ใช้งานได้

[ ] ใช้งานไม่ได้ ระบุ .....

2. ข้อมูลการจำหน่ายน้ำประปา

2.1 ปริมาณน้ำจำหน่าย

[ ] ปริมาณน้ำที่จัดเก็บค่าน้ำได้ เฉลี่ย ..... ลูกบาศก์เมตร/เดือน
(ตรวจสอบจากยอดบัญชีใบเสร็จค่าน้ำประปา)

[ ] ปริมาณน้ำที่จ่ายสู่ระบบ เฉลี่ย ..... ลูกบาศก์เมตร/เดือน
(ตรวจสอบจากข้อมูลมาตรวัดน้ำหลัก)

[ ] ปริมาณน้ำสูญเสีย ..... %

[ ] น้ำสูญเสียเกิดขึ้นจาก (เช่น ท่อแตกรั่ว, ล้างถนน, รดน้ำต้นไม้ ฯลฯ) ระบุ.....
.....
.....
.....

2.2 อัตราค่าจำหน่ายน้ำประปา ลูกบาศก์เมตรละ..... บาท
(สอบถามและขอดูใบเสร็จค่าน้ำ

[ ] ถูกต้อง (ตามเงื่อนไขสัมปทาน)

[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

3. ข้อมูลค่าใช้จ่าย

3.1 เงินเดือน/ค่าจ้าง

[ ] จำนวนพนักงานที่จ้าง.....คน เงินเดือนค่าจ้างและสวัสดิการรวม.....บาท/ปี

[ ] เป็นพนักงานที่ดำเนินการเฉพาะประปา..... คน

[ ] เป็นพนักงานที่ดำเนินการด้านประปาและอื่นๆ ด้วย..... คน

3.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (สอบถามจากผู้ประกอบการ และตรวจสอบจากสภาพแวดล้อมต่างๆ)

3.2.1 ค่ากระแสไฟฟ้า ..... บาท/ปี

[ ] เป็นค่ากระแสไฟฟ้าเฉพาะกิจการประปา ..... บาท/ปี

[ ] เป็นค่ากระแสไฟฟ้ารวมทั้งกิจการประปา และกิจการอื่นๆ ด้วย (ไฟฟ้าแสงสว่างถนน ฯลฯ) ระบุ..... บาท/ปี

3.2.2 ค่าสารเคมี ..... บาท/ปี

[ ] ค่าสารส้ม ..... บาท/ปี

[ ] ค่าคลอรีน ..... บาท/ปี

[ ] ค่าสารเคมีอื่นๆ ระบุ ..... บาท/ปี

..... บาท/ปี

..... บาท/ปี

..... บาท/ปี

3.2.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (วัสดุ, ครุภัณฑ์, ซ่อมแซม ฯลฯ) ..... บาท/ปี

[ ] (รายการ) ..... บาท/ปี

[ ] (รายการ) ..... บาท/ปี

[ ] (รายการ) ..... บาท/ปี

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ตรวจสถานที่

แบบฟอร์มการตรวจสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปา

(สำหรับเจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลในพื้นที่กับข้อมูลตามเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นเพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปา

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อผู้ขอเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปา (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บุคคล)

.....

.....

ที่อยู่ .....

.....

.....

1.2 ชื่อโครงการ .....

สถานที่ตั้งโครงการ.....

.....

.....

กำลังการผลิตของระบบประปาเดิม ..... ลูกบาศก์เมตร/วัน

กำลังการผลิตที่ขอเพิ่ม ..... ลูกบาศก์เมตร/วัน

รวม ..... ลูกบาศก์เมตร/วัน

จำนวนบ้านในเขตเดิม ..... หลังคาเรือน ประชากรประมาณ ..... คน

จำนวนบ้านที่เพิ่มขึ้น ..... หลังคาเรือน ประชากรประมาณ ..... คน

รวมจำนวนบ้าน ..... หลังคาเรือน ประชากรประมาณ ..... คน

2. สถานที่ตั้งโครงการฯ (จากการตรวจสถานที่)

2.1 สถานที่ตั้งระบบผลิตเดิม และ ระบบผลิตใหม่ (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

❍ ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังระบบผลิตเดิม

❍ ถูกต้องเป็นไปตามที่ระบุในผังขอเพิ่มกำลังการผลิต

❍ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

2.2 สภาพพื้นที่ระบบผลิตเดิม และ สถานที่ตั้งระบบผลิตใหม่ (ขนาด, รูปร่าง, ทางเข้าออก ฯลฯ)

❍ ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุในผังระบบผลิตเดิม

❍ ถูกต้องเป็นไปตามที่ระบุในผังขอเพิ่มกำลังการผลิต

❍ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

2.3 มีท่อจ่ายน้ำประปาของหน่วยงานอื่น ๆ อยู่ใกล้โครงการฯหรือไม่

- ❍ ไม่มี
- ❍ มีการประปา ..... วางท่อจ่ายน้ำประปา ขนาด ..... มิลลิเมตร
- ❍ วางผ่านหน้าโครงการฯ ในฝั่งถนนเดียวกัน
- ❍ วางผ่านหน้าโครงการฯ และอยู่ในฝั่งตรงข้ามของถนน ถนนมีความกว้าง..... เมตร
- ❍ วางห่างจากโครงการฯ ..... เมตร

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ตรวจสถานที่

แบบฟอร์มการตรวจสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปา

(สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลในพื้นที่กับข้อมูลตามเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นเพื่อขอดำเนินการ

การก่อสร้างระบบผลิตและระบบจ่ายน้ำประปาในบริเวณโครงการฯ มีรายละเอียด ดังนี้

1. ผังบริเวณระบบผลิตน้ำประปามีขนาด รูปร่าง และตำแหน่ง
   [ ] ถูกต้องเป็นไปตามแบบแปลน
   [ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
   .....

2. องค์ประกอบของระบบผลิตน้ำประปา เช่น อาคารผลิตน้ำประปา ถังน้ำใส หอถังสูง ระบบ จ่ายสารเคมี ฯลฯ
   [ ] ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามแบบแปลน
   [ ] ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบแปลน ระบุ .....
   .....

3. องค์ประกอบของระบบจ่ายน้ำประปา เช่น ชนิดและขนาดท่อจ่ายน้ำประปา หัวดับเพลิง ฯลฯ
   [ ] ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามแบบแปลน
   [ ] ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบแปลน ระบุ .....
   .....

4. การทดสอบระบบประปาทั้งระบบ
   [ ] สามารถใช้งานได้
   [ ] ใช้งานไม่ได้ เนื่องจาก .....
   .....

5. ที่ดินที่จัดเตรียมไว้ก่อสร้างตามผังบริเวณการประปาระบบผลิตน้ำประปามีขนาด รูปร่างและตำแหน่ง
   [ ] ถูกต้อง เป็นไปตามแบบแปลน
   [ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
   .....

6. แหล่งน้ำที่จะใช้ผลิตน้ำประปา
   ก. แหล่งน้ำผิวดิน
   [ ] แม่น้ำ ชื่อ .....
   [ ] คลองชื่อ .....

[ ] หนอง บึง สระเก็บน้ำ ชื่อ .....
ขนาด (กว้าง x ยาว x ลึก) ..... เมตร x ..... เมตร x .....เมตร
ขนาดความจุ ..... ลูกบาศก์เมตร
[ ] แหล่งน้ำอื่นๆ ระบุ .....
[ ] ถูกต้อง ตรงกับแบบแปลนแสดงพื้นที่และรูปตัดขวาง ตามข้อมูลเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่น
[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
.....
.....

ข. แหล่งน้ำบาดาล

มีบ่อบาดาล จำนวน ..... บ่อ
บ่อที่ 1 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของบ่อ ..... นิ้ว ปริมาณให้น้ำ ..... ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง
อนุญาตให้ใช้น้ำได้วันละ ..... ลูกบาศก์เมตร
บ่อที่ 2 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของบ่อ ..... นิ้ว ปริมาณให้น้ำ ..... ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง
อนุญาตให้ใช้น้ำได้วันละ ..... ลูกบาศก์เมตร
บ่อที่ 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของบ่อ ..... นิ้ว ปริมาณให้น้ำ ..... ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง
อนุญาตให้ใช้น้ำได้วันละ ..... ลูกบาศก์เมตร
[ ] ถูกต้อง ตรงตามแบบแปลนที่ขออนุญาต
[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
[ ] แหล่งน้ำอื่นๆ ระบุ .....
[ ] ถูกต้อง ตรงกับแบบแปลนแสดงพื้นที่และรูปตัดขวาง ตามข้อมูลเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่น
[ ] ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
.....
.....

7. สภาพทั่วไปของแหล่งน้ำ (ความพอเพียง มลภาวะ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ผู้ตรวจสถานที่

แบบฟอร์มการตรวจสถานที่
ประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับการขอยกเลิกสัมปทาน
ประกอบกิจการประปา

(สำหรับเจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่ประกอบการพิจารณาขอยกเลิกสัมปทาน ประกอบกิจการประปา

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อผู้ขอยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการประปา (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บุคคล).....
.....
ที่อยู่.....

1.2 ชื่อโครงการ .....
สถานที่ตั้ง.....
พื้นที่ที่ได้รับสัมปทานประกอบกิจการประปา ..... ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา
จำนวนบ้านปัจจุบัน ..... หลังคาเรือน ประชากรประมาณ ..... คน

2. การใช้น้ำประปาเมื่อสัมปทานยกเลิกแล้ว

ใช้น้ำประปาของการประปา.....
มีเอกสารหลักฐานการเข้าดำเนินการของการประปา..... ดังนี้

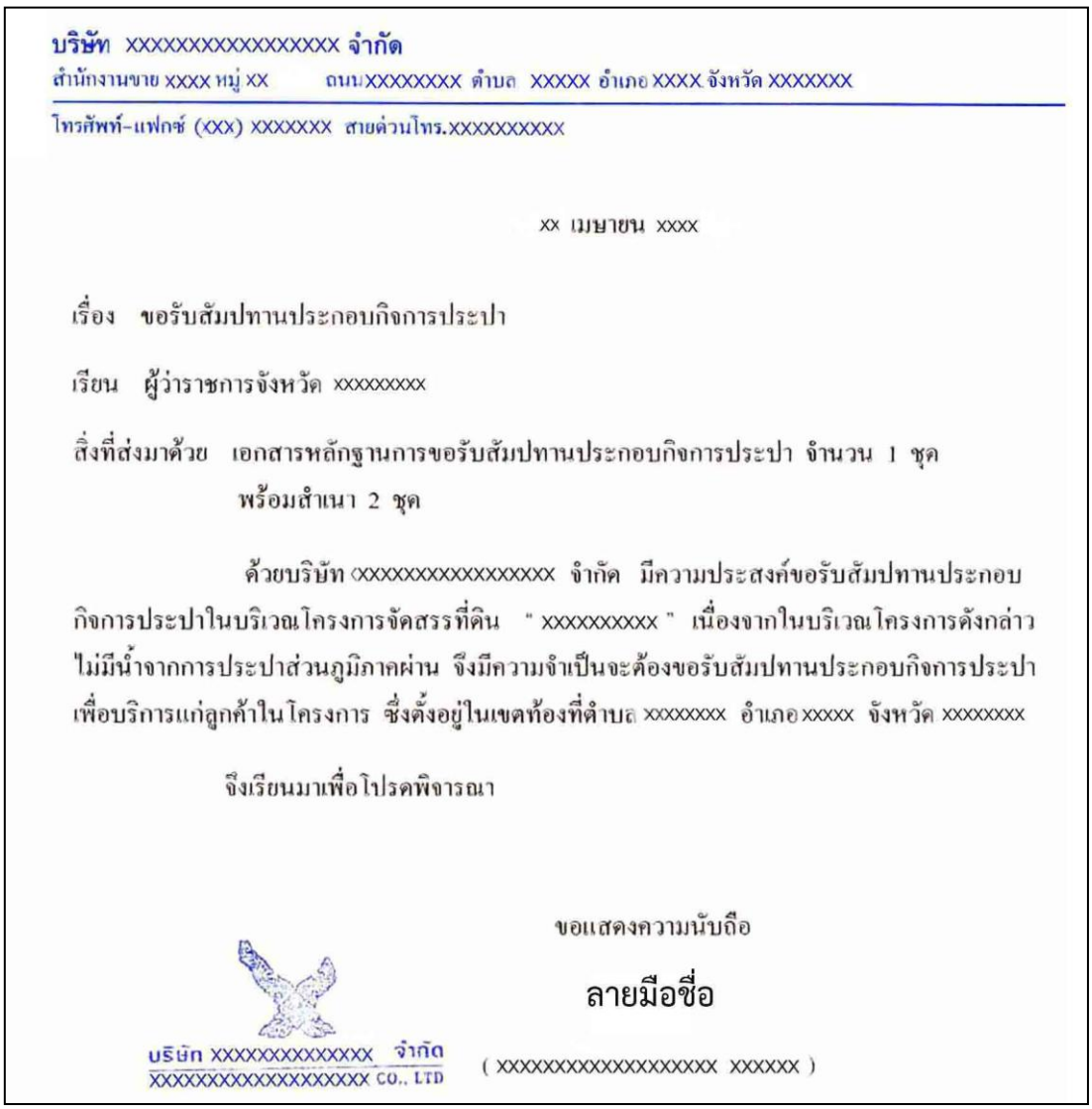
[ ] ใบเสร็จค่าน้ำประปาของ.....
[ ] เอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการของ .....
[ ] อื่นๆ ระบุ.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ผู้ตรวจสถานที่

บทที่ 4

ตัวอย่างเอกสารการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

การจัดเตรียมและการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาจำเป็นต้องมีตัวอย่างเอกสาร หลักฐานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และช่วยลด ระยะเวลาในการดำเนินการ คู่มือเล่มนี้ได้จัดทำตัวอย่างเอกสารต่างๆ ที่ขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน ประกอบกิจการประปา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ จัดเตรียมและการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา ดังนี้



บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxx **จำกัด**
สำนักงานขาย xxxx หมู่ xx ถนน xxxxxxxx ตำบล xxxxx อำเภอ xxxx จังหวัด xxxxxxx
โทรศัพท์-แฟกซ์ (xxx) xxxxxxx สายด่วนโทร.xxxxxxxxxx

xx เมษายน xxxx

เรื่อง ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด xxxxxxxx

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารหลักฐานการขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา จำนวน 1 ชุด
พร้อมสำเนา 2 ชุด

ด้วยบริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด มีความประสงค์ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปาในบริเวณโครงการจัดสรรที่ดิน " xxxxxxxxxx " เนื่องจากในบริเวณโครงการดังกล่าวไม่มีน้ำจากการประปาส่วนภูมิภาคผ่าน จึงมีความจำเป็นจะต้องขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อบริการแก่ลูกค้าในโครงการ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตำบล xxxxxxx อำเภอ xxxxx จังหวัด xxxxxxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ

บริษัท xxxxxxxxxxxxx จำกัด
xxxxxxxxxxxxxxxxx CO., LTD

(xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx)

รูปที่ 4.1 ตัวอย่างหนังสือนำส่งเรื่องขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

บริษัท xxxxxxxxxxxxxxx จำกัด

xxx หมู่ที่ xx ตำบลxxxxxxxxx อำเภอ xxxxxxx จังหวัด xxxxxxxxxx

โทร. xxxxxxxxxxxx แฟกซ์ xxxxxxxxxxxx

วันที่ xx xxxxxxx xxxx

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด xxxxx

อ้างถึง 1. หนังสือกรมทรัพยากรน้ำที่ ทส.xxxx/xxxx ลงวันที่ xx xxxxxx xxxx

2. สำเนาหนังสือขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการตรวจวิเคราะห์น้ำประปา จำนวน 1 ชุด

2. หนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบ

ตามอ้างถึง 1-2 กรมทรัพยากรน้ำได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx (บริษัท) ดำเนินการยื่นเรื่องขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปาก่อนดำเนินการจำหน่ายน้ำประปาตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554 และบริษัทได้เชิญเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด xxxx เข้าร่วมตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำพร้อมกันในวันที่ x xxxxxxx xxxx ความละเอียดดังทราบแล้ว นั้น

บริษัทได้รับรายงานผลการตรวจวิเคราะห์น้ำจาก บริษัท xxxxxxxx จำกัด ดังนั้นบริษัทจึงขอนำส่งรายงานดังกล่าวพร้อมหนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบยังท่านเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้บริษัทจำหน่ายน้ำประปาตามสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปาในเขตพื้นที่สำนักงานประปา xxxx อำเภอ xxxxxxxx จังหวัด xxxx รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บริษัทจำหน่ายน้ำประปาตามสัมปทานประกอบกิจการประปาในเขตพื้นที่สำนักงานประปา xxxx อำเภอ xxxxxxxx จังหวัด xxxx จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ

xxx xxxxx xxxxxxxxx

ผู้รับมอบอำนาจ

รูปที่ 4.2 ตัวอย่างหนังสือนำส่งเรื่องขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา

บริษัท xxxxxxxxxxxxxxx จำกัด

xxxxx หมู่ที่ xx ตำบลxxxxxxxxx อำเภอ xxxxxxx จังหวัด xxxxxxxxxxxxxx

โทร. xxxxxxxxxxxx แฟกซ์ xxxxxxxxxxx

xx กรกฎาคม xxxxx

เรื่อง ขอปรับอัตราค่าจำหน่ายน้ำประปา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด xxxxxxxxxxx

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการขอปรับอัตราค่าน้ำประปาจำนวน 1 ชุด

ตามที่บริษัท xxxxxxxxxxx xxxxx จำกัด ได้รับสัมปทานประกอบการกิจการน้ำประปาในเขตโครงการจัดสรรที่ดินของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ตำบล xxxxxxxxxxx อำเภอxxxxxxxxx จังหวัด xxxxxxxxx xxxxxx จากกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ xxxxxxxxxxx โดยมีเงื่อนไขของสัมปทานประกอบกิจการ ข้อ 21 (1) ระบุว่า ในกรณีค่าใช้จ่ายในการทำน้ำประปาได้เพิ่มขึ้น ผู้รับสัมปทานอาจจะเพิ่มอัตราค่าจำหน่ายน้ำประปาขึ้นจากอัตราที่ใช้อยู่ได้ตามส่วนมากน้อย แต่ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทาน นั้น

ขณะนี้ บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผลิตน้ำประปาเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับอัตราค่าน้ำประปาจากลูกบาศก์เมตรละ x.xx บาท เป็นลูกบาศก์เมตรละ x.xx บาท (ตามรายละเอียดที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ

(xxxxx xxxxx)

รูปที่ 4.3 ตัวอย่างหนังสือนำส่งเรื่องขอปรับอัตราค่าน้ำประปา

แบบ สป. ๑ แนบท้ายประกาศ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ

แบบคำขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

เขียนที่ บริษัท xxxxxx จำกัด
วันที่ xx เดือน xxxxxxxx พ.ศ. xxxx

ข้าพเจ้า นาย xxxxxx xxxxxxxxxxx อายุ xx ปี สัญชาติ xxxx
อยู่บ้านเลขที่ xxxx หมู่ที่ x ตรอก/ซอย xxxxxxxx ถนน xxxxxxxxxxxxx
ตำบล/แขวง xxxxxxxx อำเภอ/เขต xxxxxxxxx จังหวัด xxxxxxxxxx
โทรศัพท์ xx -xxxxxxx ในฐานะ xxxxxxxxxxxx ของ บริษัท xxxxx จำกัด
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ xxxx หมู่ที่ x ตรอก/ซอย xxxxxxxxxxxxxxx
ถนน xxxxxxxxxxxx ตำบล/แขวง xxxxxxxxxx อำเภอ/เขต xxxxxxx
จังหวัด xxxxxxxxxx โทรศัพท์ xx -xxxxxxx

ขอยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา ดังนี้

☑ ขอรับสัมปทาน ☐ ขอต่ออายุสัมปทาน ☐ ขอโอนสัมปทาน
☐ ขอขยายเขตสัมปทาน ☐ ขอปรับอัตราค่าน้ำประปา ☐ ขอปรับอัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ
☐ ขอเพิ่มกำลังการผลิต ☐ ขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา ☐ อื่นๆ .....

๑. ข้าพเจ้าประสงค์จะดำเนินการดังกล่าวในท้องที่ โครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxx
ตั้งอยู่ที่ ตำบล xxxxxxxxxx อำเภอ xxxxx จังหวัด xxxxxxxxx

๒.ในกรณียื่นคำขอรับสัมปทาน ผู้ขอฯ จะส่งแผนผังประกอบกิจการประปา ผังบริเวณการประปา และแบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา พร้อมรายการคำนวณออกแบบอาคารผลิตน้ำประปาและรายการคำนวณออกแบบระบบผลิตน้ำประปาและหนังสือรับรองการออกแบบและใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรผู้ออกแบบดังกล่าว ให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบได้ ภายในกำหนดเวลา xx เดือน นับจากวันที่ได้รับสัมปทาน

๓.ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารและหลักฐาน จำนวน xx รายการ ตามบัญชีเอกสารและหลักฐานที่แนบมาพร้อมคำขอฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(xxx xxxxxx xxxxxxxxxx)

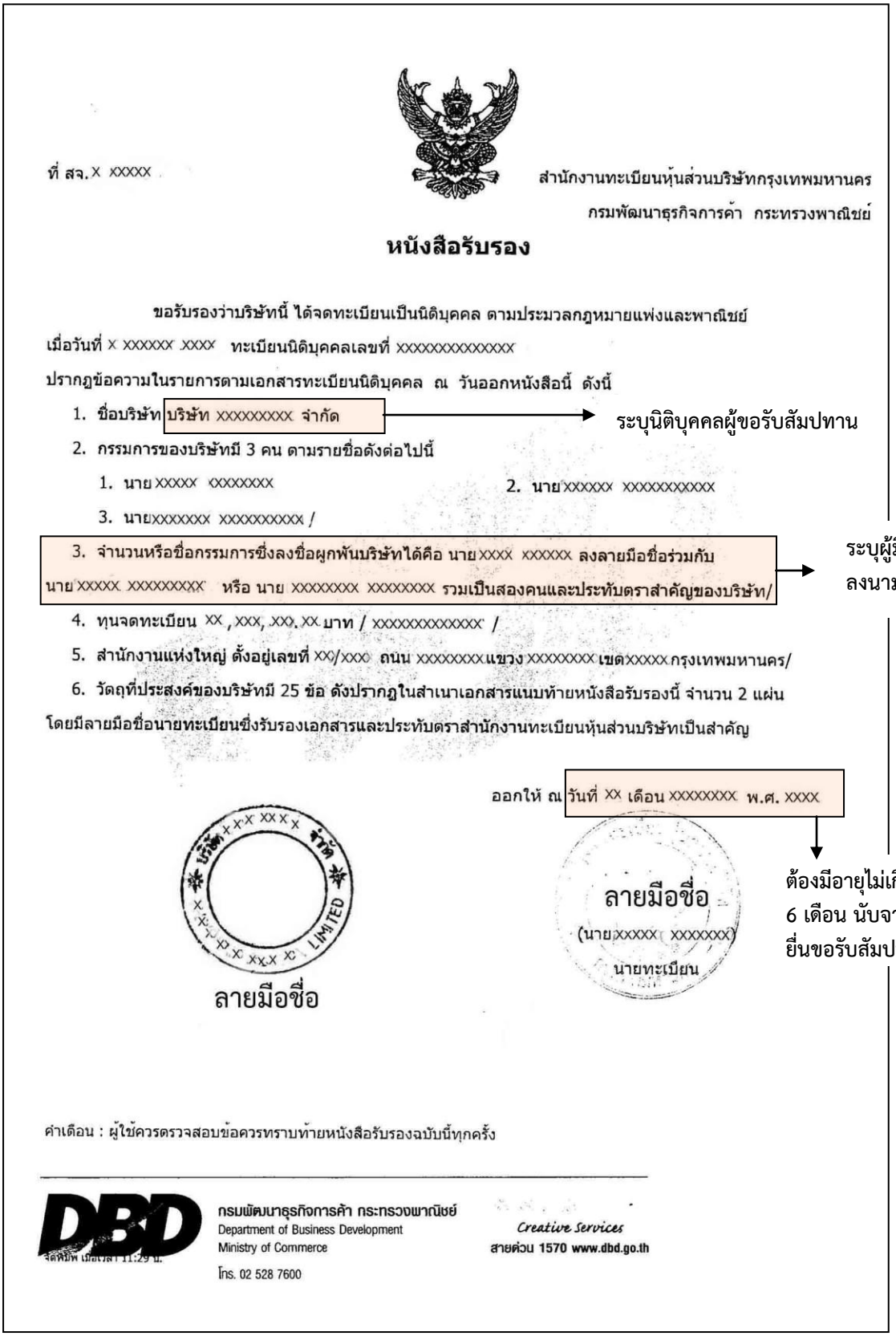
รูปที่ 4.4 ตัวอย่างคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.1)

บัญชีเอกสารและหลักฐานที่แนบมาพร้อมคำขอ
กรณี*การขอรับสัมปทาน*

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับเอกสารและหลักฐานที่แนบ

☑	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน 3 ชุด
☑	2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ	จำนวน 3 ชุด
☑	3. หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน 3 ชุด
☑	4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ	จำนวน 3 ชุด
☑	5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน 3 ชุด
☑	6. สำเนาหนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปาฯ	จำนวน 3 ชุด
☑	7. สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (กรณีใช้แหล่งน้ำบาดาล)	จำนวน 3 ชุด
☐	8. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้น้ำผิวดิน (กรณีใช้แหล่งน้ำผิวดิน และแหล่งน้ำเป็นของหน่วยงาน/บุคคลอื่นที่ต้องได้รับอนุญาต)	จำนวน 3 ชุด
☑	9. ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (แบบ สป.2)	จำนวน 3 ชุด
☑	10. สำเนารายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพ***น้ำดิบ***ที่จะนำมาผลิตน้ำประปา	จำนวน 3 ชุด
☑	11. สำเนาโฉนดที่ดินที่ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา	จำนวน 3 ชุด
☑	12. แผนผังประกอบกิจการประปาและแนวเขตสัมปทาน	จำนวน 7 ชุด
☑	13. ผังบริเวณการประปา	จำนวน 3 ชุด
☑	14. เอกสารแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดิน เพื่อทำการก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปา (กรณีสร้างในที่ดินบุคคลอื่น)	จำนวน 3 ชุด
☑	15. แผนที่สังเขป	จำนวน 7 ชุด
☐	16. แบบรูปตัดขวางลำน้ำ หรืออ่างเก็บน้ำ (กรณีใช้แหล่งน้ำผิวดิน)	จำนวน 3 ชุด
☐	17. รายการคำนวณปริมาณน้ำดิบแหล่งน้ำผิวดินของวิศวกร (กรณีใช้แหล่งน้ำผิวดิน)	จำนวน 3 ชุด
☑	18. แบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา	จำนวน 3 ชุด
☑	19. ผังแนวท่อจ่ายน้ำประปา	จำนวน 7 ชุด
☑	20. รายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบประปา	จำนวน 3 ชุด
☑	21. หนังสือรับรองการคำนวณออกแบบระบบประปา	จำนวน 3 ชุด
☑	22. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณ	จำนวน 3 ชุด
☑	23. รายละเอียดกระบวนการขั้นตอนวิธีการผลิตและวิธีการกำจัดสิ่งปนเปื้อนที่มีอยู่ในน้ำดิบให้ได้มาตรฐานน้ำประปาตามเกณฑ์ที่กำหนด	จำนวน 3 ชุด

รูปที่ 4.5 ตัวอย่างบัญชีเอกสารและหลักฐานที่แนบมาพร้อมคำขอ กรณีการขอรับสัมปทาน



ที่ สจ.x xxxxx

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ x xxxxxx xxxx ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ xxxxxxxxxxxxx
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท xxxxxxxxx จำกัด → ระบุนิติบุคคลผู้ขอรับสัมปทาน
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นาย xxxxx xxxxxxx
   2. นาย xxxxxx xxxxxxxxxx
   3. นายxxxxxxx xxxxxxxxxx /
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นาย xxxx xxxxxx ลงลายมือชื่อร่วมกับ นาย xxxxx xxxxxxxxx หรือ นาย xxxxxxxx xxxxxxxx รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท/ → ระบุผู้มีอำนาจลงนาม
4. ทุนจดทะเบียน xx,xxx,xxx.xx บาท / xxxxxxxxxxxx /
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ xx/xxx ถนน xxxxxxxx แขวง xxxxxxxx เขต xxxxx กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ xx เดือน xxxxxxxx พ.ศ. xxxx → ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นขอรับสัมปทาน

ลายมือชื่อ

ลายมือชื่อ
(นาย xxxxx xxxxxxx)
นายทะเบียน

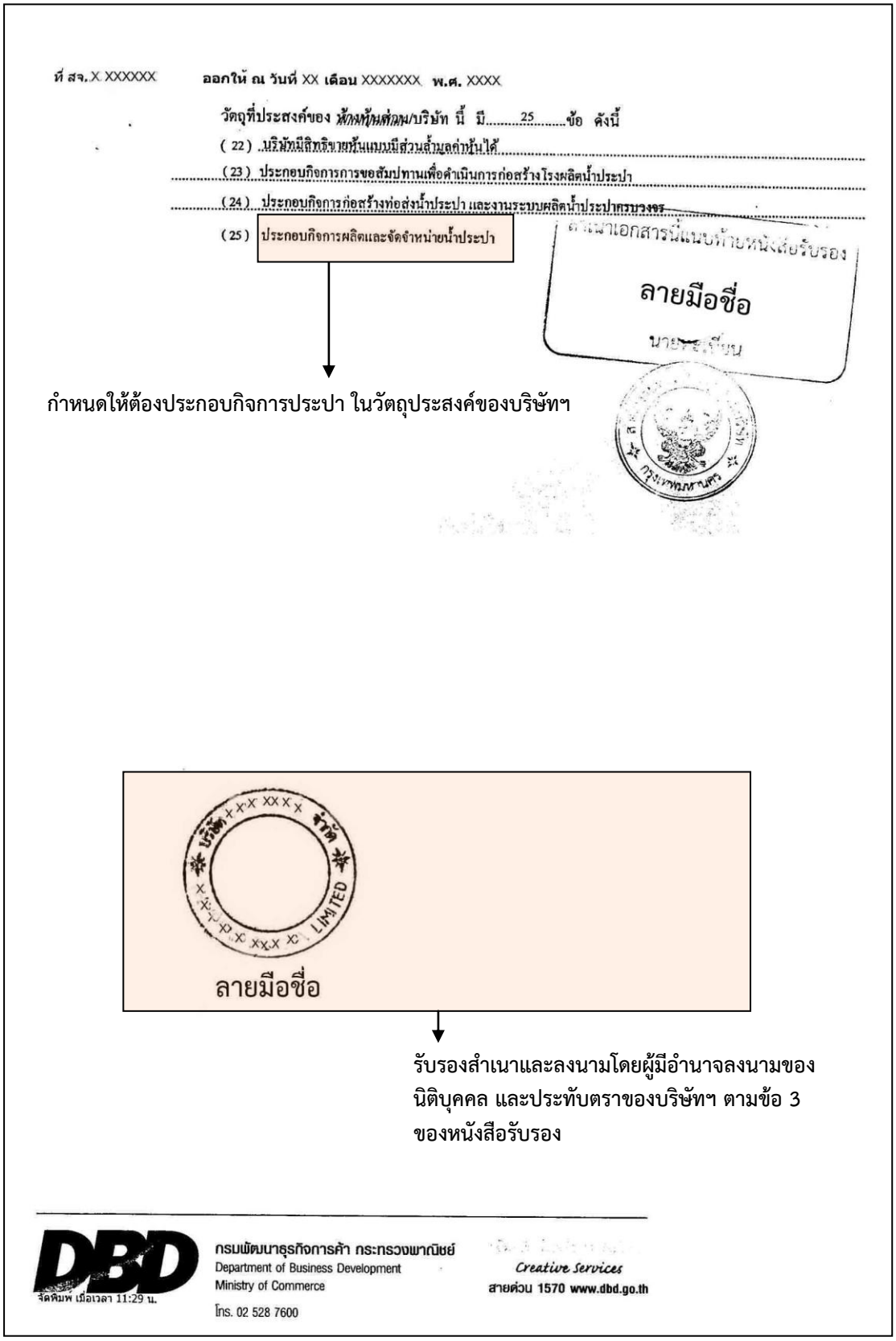
คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

DBD
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:29 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รูปที่ 4.6 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (แผ่นที่ 1)



ที่ สจ. X XXXXXX ออกให้ ณ วันที่ XX เดือน XXXXXXX พ.ศ. XXXX

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 25 ข้อ ดังนี้

(22) นิติบัคคลมีสิทธิขายหุ้นแบบมีส่วนลดต่ำหุ้นได้

(23) ประกอบกิจการการขอสัมปทานเพื่อดำเนินการก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปา

(24) ประกอบกิจการก่อสร้างท่อส่งน้ำประปา และงานระบบผลิตน้ำประปาครบวงจร

(25) ประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำประปา

ตรวจเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

ลายมือชื่อ

นาย[illegible]เรียน

กำหนดให้ต้องประกอบกิจการประปา ในวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

ลายมือชื่อ

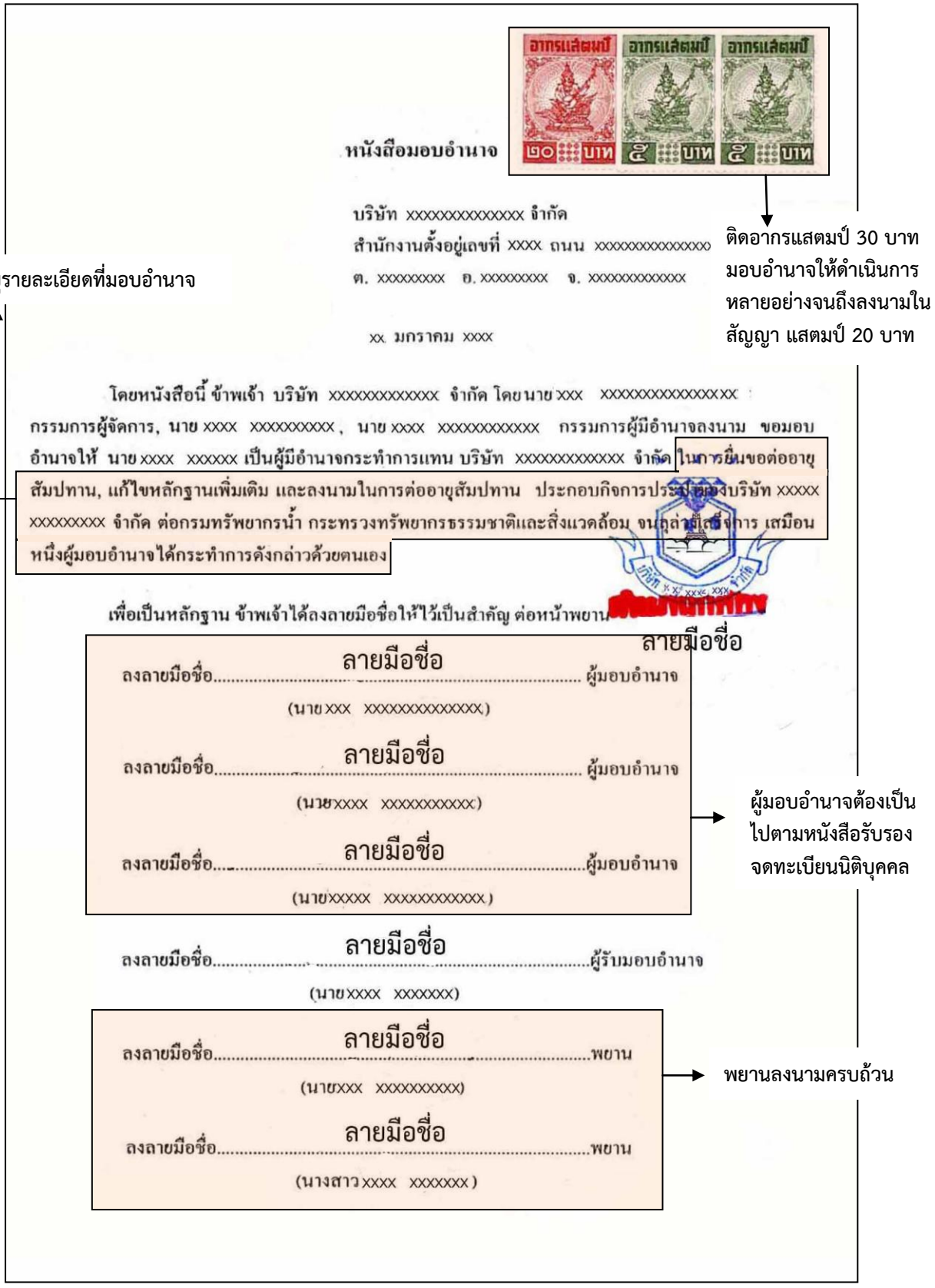
รับรองสำเนาและลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล และประทับตราของบริษัทฯ ตามข้อ 3 ของหนังสือรับรอง

DBD จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:29 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

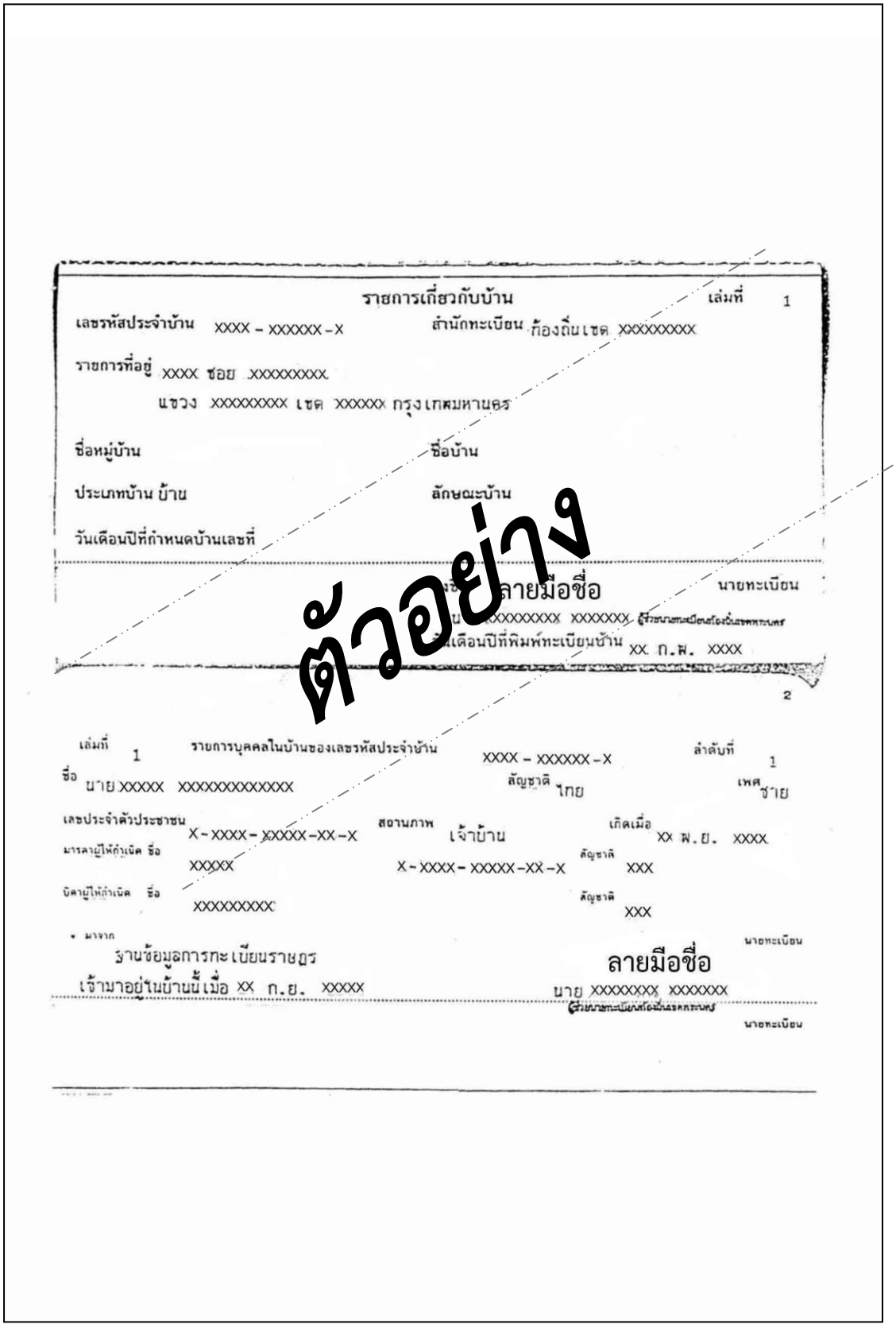
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รูปที่ 4.6 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (แผ่นที่ 2)



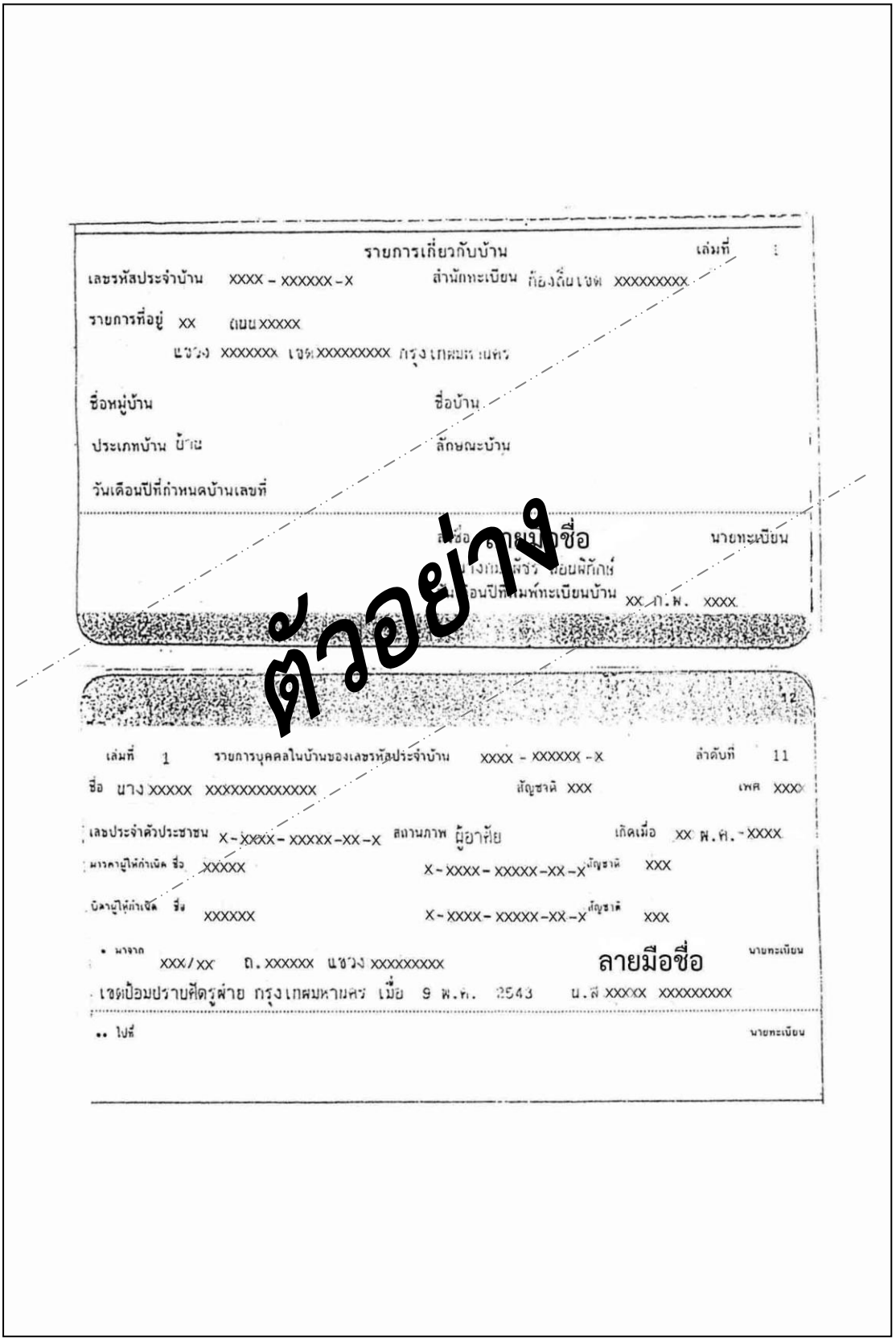
รูปที่ 4.7 ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

รูปที่ 4.8 ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ (แผ่นที่ 1)



รูปที่ 4.8 ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ (แผ่นที่ 2)

รูปที่ 4.9 ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (แผ่นที่ 1)



รูปที่ 4.9 ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (แผ่นที่ 2)

ที่ มท xxxxxx -xx / xxxx

สำนักงานประปา xxxxx
xx x / xxx ถ. xxxxxxxxxx อ. xxxxx
จ. xxxxxxxx xxxxx

xx กรกฎาคม xxxxxx

เรื่อง แผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาในเขตโครงการ xxxxxxxxx

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุดที่ ทส xxxx / xxxx ลงวันที่ xx xxxxxxxx xxxx

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด ได้ขออนุญาตประกอบกิจการประปาสัมปทานเพื่อบริการน้ำประปาในเขตโครงการ xxxxxxxxx นั้น

เนื่องจากพื้นที่โครงการอยู่นอกพื้นที่ให้บริการน้ำประปา สำนักงานประปา xxxxx ไม่สามารถให้บริการน้ำประปากับโครงการ xxxxxxxxx ตั้งอยู่ที่ ตำบล xxxxxxx อำเภอ xxxxx จังหวัด xxxxxxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

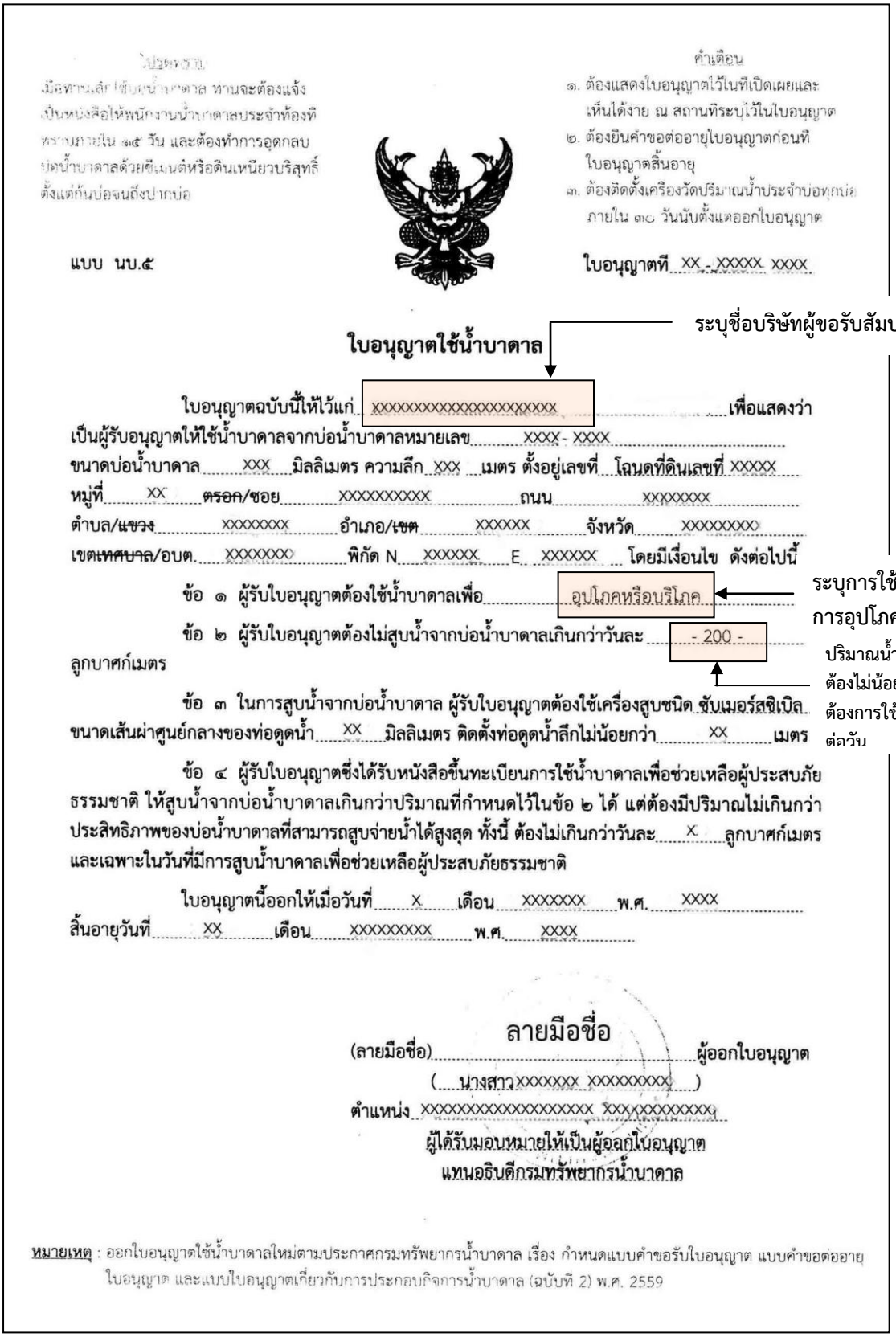
ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ

(นาย xxxxxxx xxxxxxxx)
ผู้จัดการประปา xxxxx

งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย
โทร x- xxxx - xxxx
โทรสาร x - xxxx - xxxx

รูปที่ 4.10 ตัวอย่างสำเนาหนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค



ไปรษณียากร

มีผู้ทำการใช้น้ำบาดาล ท่านจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ทราบภายใน ๑๕ วัน และต้องทำการอุดกลบบ่อน้ำบาดาลด้วยซีเมนต์หรือดินเหนียวบริสุทธิ์ตั้งแต่ก้นบ่อจนถึงปากบ่อ

คำเตือน

๑. ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๒. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๓. ต้องติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำประจำบ่อทุกบ่อภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ออกใบอนุญาต

แบบ นบ.๕

ใบอนุญาตที่ XX - XXXXX XXXX

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ระบุชื่อบริษัทผู้ขอรับสัมปทาน

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX เพื่อแสดงว่า
เป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข XXXX - XXXX
ขนาดบ่อน้ำบาดาล XXX มิลลิเมตร ความลึก XXX เมตร ตั้งอยู่เลขที่ โฉนดที่ดินเลขที่ XXXXX
หมู่ที่ XX ตรอก/ซอย XXXXXXXXXX ถนน XXXXXXX
ตำบล/~~แขวง~~ XXXXXXXX อำเภอ/~~เขต~~ XXXXXX จังหวัด XXXXXXXX
เขต~~เทศบาล~~/อบต. XXXXXXX พิกัด N XXXXXX E XXXXXX โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับใบอนุญาตต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ อุปโภคหรือบริโภค

ระบุการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าวันละ - 200 - ลูกบาศก์เมตร

ปริมาณน้ำที่อนุญาตต้องไม่น้อยกว่าความต้องการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน

ข้อ ๓ ในการสูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาล ผู้รับใบอนุญาตต้องใช้เครื่องสูบชนิด ซับเมอร์สซิเบิล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อดูดน้ำ XX มิลลิเมตร ติดตั้งท่อดูดน้ำลึกไม่น้อยกว่า XX เมตร

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งได้รับหนังสือขึ้นทะเบียนการใช้น้ำบาดาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ให้สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าปริมาณที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้ แต่ต้องมีปริมาณไม่เกินกว่าประสิทธิภาพของบ่อน้ำบาดาลที่สามารถสูบจ่ายน้ำได้สูงสุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าวันละ X ลูกบาศก์เมตร และเฉพาะในวันที่มีการสูบน้ำบาดาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่ X เดือน XXXXXXX พ.ศ. XXXX
สิ้นอายุวันที่ XX เดือน XXXXXXXXX พ.ศ. XXXX

ลายมือชื่อ
(ลายมือชื่อ) ผู้ออกใบอนุญาต
(นางสาว XXXXXXX XXXXXXXXX)
ตำแหน่ง XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาต
แทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

หมายเหตุ : ออกใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลใหม่ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต และแบบใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

รูปที่ 4.11 ตัวอย่างใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (แผ่นที่ 1)

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุครั้งต่อไป	ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาต แทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	หมายเหตุ

ลงชื่อ ลายมือชื่อ ผู้ทาน
(นาย xxxx xxxxxxx)
ตำแหน่ง xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ลงชื่อ ลายมือชื่อ ผู้ตรวจ
(นางสาว xxxxxxx xxxxxxx)

รูปที่ 4.11 ตัวอย่างใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (ด้านหลังมีการต่ออายุการใช้) (แผ่นที่ 2)

คู่ฉบับ

ผ.ย. ๓๘

หนังสืออนุญาตให้ฝังท่อลอดคันคลองระบายน้ำ และใช้น้ำในเขตที่ดินของกรมชลประทาน

ที่ xx xx . / xx / xxxx โครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

วันที่ xx เดือน xxxxxxxx พ.ศ. xxxx

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๗

นาย xxxxxxx xxxxxx ตำแหน่ง xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx เป็นเจ้าพนักงานและหรือเป็นเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมาย ได้ออกหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้แก่ บริษัท xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx จำกัด โดย นายxxxx xxxxxxxxxx ตำแหน่ง xxxxxxxxxxxxxx อายุ xxx ปี สัญชาติ xxx เป็นผู้แทน ตามหนังสือ ที่ xxxx ลงวันที่ xx เดือน xxxxxxxxx พ.ศ. xxxxxx สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ xxxxx ถนน xxxxxxxxx ตำบล/แขวง xxxxxxxx อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด xxxxxxx เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้อนุญาตให้ฝังท่อ ชักน้ำดิบชนิดคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด Ø x xx เมตร จำนวน xxxxx ในเขต xxxxxxxxxxxxxxx (xxxxx) ณ กิโลเมตรที่ ๖+๗๐๑ ตำบล/แขวง xxxxxx อำเภอ/เขต xxxxxxxx จังหวัด xxxxxxxx และอนุญาตให้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน xxxxxxxxxxxxxxxx ไปใช้เพื่อการ เป็นน้ำดิบในการผลิตน้ำประปา โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑ อนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณ xxxxxxxxxxxxxxxxxx ในเขตโครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxx ดังนี้

๑.๑ -

๑.๒ -

๑.๓ -

๑.๔ -

ในการฝังท่อ/วางท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพักชนิดคอนกรีตเสริมเหล็ก ใช้น้ำและก่อสร้าง - ให้ดำเนินการตามแบบแปลน แผนผังของ บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด หมายเลข - จำนวน x แผ่น และแผนที่รูปตัดของโครงการ xxxxxxxxxxxxxxxx ดำเนินสะดวก หมายเลข xx xx -xxxx จำนวน ๒ แผ่น รวมจำนวน x แผ่น ซึ่งแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ด้วย

โดยมี นาย xxxxx xxxxxxxx เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท xxxxxxxxxx สาขา xxxxx ตามใบอนุญาตทะเบียน สย.xxxx วันหมดอายุ xx xxxxxxx xxxx และมี นาย xxxx xxxxxxxxx เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประเภท xxxxxxxxxxx สาขา xxxx ตามใบอนุญาตทะเบียน xx xxxx วันหมดอายุ xx xxxxxxx xxxx และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

รูปที่ 4.12 ตัวอย่างใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (แผ่นที่ 1)

ข้อ ๒ การพิจารณาฐานรากของตอม่อของท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก เฉพาะช่วงกลางคลอง ให้ถือระดับการขุดลอกตามแบบโดยเจ้าหน้าที่ชลประทานจะเป็นผู้กำหนดให้ ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย เมื่อกรมชลประทานจะทำการขุดลอกทางน้ำชลประทานในโอกาสต่อไป

ข้อ ๓ แนวเสาตอม่อของท่อทุกต้นที่ตอกลงในทางน้ำชลประทาน จะต้องขนานกับแนวกระแสน้ำ กับให้ศูนย์กลางของสะพานรับท่อช่วงกลางอยู่ในแนวเดียวกับศูนย์กลางทางน้ำชลประทานด้วย

ข้อ ๔ ก่อนดำเนินการฝังท่อ/วางท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก ผู้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการโครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ชลประทานไปกำหนดแนว ระดับ และระยะต่าง ๆ ให้ แล้วจึงจะดำเนินการได้

ท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก ที่อนุญาตให้ฝัง/วางนี้ ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดหานายช่างเป็นผู้ควบคุมดำเนินการเอง กรมชลประทานไม่รับรองความมั่นคงแข็งแรง หากท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก เกิดการชำรุดและทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๕ ในระหว่างดำเนินการฝังท่อ/วางท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก หรือดำเนินการทำนั่งร้านเพื่อทำการฝังท่อ/วางท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก ก็ดี ผู้รับอนุญาตจะต้องอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้สัญจรไปมาได้ตามปกติ หากท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก หรือนั่งร้านเกิดการชำรุดและทำให้ผู้อื่นหรือยานพาหนะที่สัญจรไปมาหรือทรัพย์สินอื่นใด ได้รับอันตรายหรือเกิดความเสียหายแล้วแต่กรณี ผู้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๖ ผู้รับอนุญาตจะต้องบำรุงรักษาที่ดินบริเวณที่ฝังท่อ/วางท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก มิให้ชำรุดทรุดโทรม และจะไม่ทิ้งสิ่งโสโครกและขยะมูลฝอยลงไปในทางน้ำชลประทาน ชานคลอง เขตคันคลอง หรือขุดทำลายที่ดินชานคลองให้เสียหายผิดไปจากสภาพเดิม ถ้าจะทำการรื้อถอน หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก นอกเหนือไปจากแบบจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมชลประทานเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อนทุกคราวไป ถ้าได้ทำไปก่อนโดยไม่ได้รับอนุญาต กรมชลประทานมีอำนาจบังคับ ให้รื้อถอนและหรือให้ใช้ค่าเสียหายแก่กรมชลประทานได้

ข้อ ๗ เมื่อฝังท่อ/วางท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก เสร็จแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้อง รื้อถอนนั่งร้านและเก็บวัสดุต่างๆ ที่ไม่ใช้ขึ้นจากทางน้ำชลประทาน และนำออกไปให้พ้นเขตทางน้ำชลประทาน ชานคลอง เขตคันคลองทันที

ข้อ ๘ ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีวิศวกร ผู้ออกแบบและคำนวณ และควบคุมการก่อสร้างตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐ นายช่างชลประทานมีสิทธิจะเข้าตรวจสอบการก่อสร้าง และถ้าเห็นว่าการก่อสร้างผิดพลาดอันเนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขแบบแปลนหรือเพื่อความเหมาะสม นายช่างชลประทานมีสิทธิสั่งให้แก้ไข รื้อย้ายเพื่อให้เป็นการถูกต้อง ซึ่งผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที และในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนี้ผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้

ข้อ ๙ ผู้รับอนุญาตจะต้องทำคันดินล้อมรอบบริเวณที่ดินของผู้รับอนุญาตให้มีความมั่นคง แข็งแรง เพื่อป้องกันน้ำรั่วไหลไปทำความเดือดร้อนแก่ผู้อื่นซึ่งอยู่ใกล้เคียงและเสียน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์

ในกรณีทางน้ำชลประทาน การส่งน้ำในระบบรอบเวร หรือมีการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ตัวคลองไม่อาจส่งน้ำได้ตลอดระยะเวลา เพื่อป้องกันความเสียหายในการใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน ผู้รับอนุญาตจะต้องมีบ่อสำรองน้ำไว้หากกรณีเกิดวิกฤติขาดแคลนน้ำจากทางน้ำชลประทาน กรมชลประทานสงวนสิทธิที่จะจัดสรรปริมาณน้ำให้ตามความจำเป็น

รูปที่ 4.12 ตัวอย่างใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (แผ่นที่ 2)

ข้อ ๑๐ ในระหว่างดำเนินการฝังท่อ/วางท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก ผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้นายช่างชลประทานตรวจดูการฝังท่อ/วางท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก ได้ ถ้านายช่างชลประทานเห็นว่าการฝังท่อ/วางท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก ไม่ถูกต้อง หรือเห็นสมควรให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพื่อความเหมาะสม นายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามทันที โดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากกรมชลประทานมิได้ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม นายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งให้รื้อถอนท่อออกไปให้พ้นเขต xxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxx) และทำที่ดินให้คงสภาพเดิม ตลอดจนมีสิทธิเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายได้

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้รับอนุญาตฝังท่อ/วางท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก ถูกต้องตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตนี้ และตามที่นายช่างชลประทานสั่งกระทำแล้ว ผู้รับอนุญาตต้องปรับปรุงดินหลังท่อให้เรียบร้อย คงสภาพเดิม และจะต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ดินบริเวณที่ฝังท่อมิให้ชำรุดทรุดโทรมจะไม่ขุดทำลายที่ดิน xxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxx) ให้เสียหายผิดแผกไปจากสภาพเดิม ถ้าจะทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของท่อ ให้นอกเหนือไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาต จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมชลประทานก่อนทุกคราวไป ถ้าได้ทำไปก่อนโดยมิได้รับอนุญาต กรมชลประทานมีอำนาจบังคับให้รื้อถอน และหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่กรมชลประทานได้

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการฝังท่อ/วางท่อ ส่งน้ำเข้าบ่อพัก ผู้รับอนุญาตจะต้องระมัดระวังมิให้น้ำในทางน้ำชลประทาน xxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxx) สกปรก

ข้อ ๑๓ ผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมชลประทานเข้าตรวจดูการชักน้ำและการใช้น้ำตามหนังสืออนุญาตนี้ได้ และผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ชลประทานทุกประการ

ข้อ ๑๔ อนุญาตให้นำน้ำไปใช้เพื่อ เป็นน้ำดิบในการผลิตน้ำประปา ปริมาณไม่เกิน xxx,xxx ลูกบาศก์เมตร/วัน เท่านั้น ห้ามนำน้ำไปใช้เพื่อกิจการอื่นเป็นอันขาด

ข้อ ๑๕ เมื่อเกิดการขาดแคลนน้ำ และกรมชลประทานมีความจำเป็นที่ต้องสงวนน้ำในทางน้ำชลประทาน xxxxxxxxxxxxxxxxx ไว้สำหรับประชาชน หรือเมื่อทางราชการต้องการน้ำจากทางน้ำชลประทานไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ กรมชลประทานจะได้แจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับอนุญาตจะต้องหยุดใช้น้ำทันที เมื่อความจำเป็นได้ผ่านพ้นไปแล้ว กรมชลประทานจะได้แจ้งให้ผู้รับอนุญาตใช้น้ำในทางน้ำชลประทานได้ต่อไป

ข้อ ๑๖ ผู้รับอนุญาตจะต้องติดตั้งมิเตอร์ (มาตรวัดน้ำ) และจดจำนวนน้ำที่นำไปใช้ส่งให้โครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx เป็นประจำทุกเดือน และเมื่อทางน้ำชลประทานได้ออกกฎกระทรวงกำหนด ให้เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ แล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าชลประทานให้แก่กรมชลประทานตามอัตราค่าชลประทานที่กฎหมายกำหนดไว้ นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ถ้ากรมชลประทานมีความจำเป็นให้รื้อถอนท่อ/สิ่งก่อสร้างตามที่ได้อนุญาตไว้ กรมชลประทานจะได้แจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนท่อ/สิ่งก่อสร้างออกไปให้พ้นเขต xxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxx) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องปรับปรุงบริเวณดังกล่าวให้คงสภาพเดิม ถ้าผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่ดำเนินการ กรมชลประทานจะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

รูปที่ 4.12 ตัวอย่างใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (แผ่นที่ 3)

๔ ผ.ย. ๓๘

ข้อ ๑๘ ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม กรมชลประทานมีอำนาจที่จะเพิกถอนการอนุญาตได้ทันที โดยผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้

ข้อ ๑๙ หนังสืออนุญาตฉบับนี้มีกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้อนุญาตได้ลงนามในหนังสืออนุญาตเป็นต้นไป

ก่อนครบกำหนดเวลาการอนุญาต หากผู้รับอนุญาตยังมีความประสงค์จะขอฝังท่อ/วางท่อส่งน้ำเข้าบ่อพัก ในเขต xxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxx) และใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานต่อไปอีก ก็ให้ทำหนังสือขอต่ออายุหนังสืออนุญาตไปยังกรมชลประทานก่อนครบกำหนดเวลาการอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่กรมชลประทานสงวนสิทธิที่จะอนุญาตหรือไม่ก็ได้ โดยจะคำนึงถึงงานชลประทานเป็นประการสำคัญ

เมื่อผู้รับอนุญาตหมดความจำเป็นจะใช้ท่อ/สิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับอนุญาตนี้หรือสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต หรือการอนุญาตถูกเพิกถอน ผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนท่อ/สิ่งก่อสร้างออกไปให้พ้นเขต xxxxxxxx xxxxxxxxxx (xxxxx) และทำที่ดินให้เรียบร้อย หากผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่ดำเนินการ กรมชลประทานจะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ข้อ ๒๐ กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต - เป็นที่ราชพัสดุผู้รับอนุญาตได้รับความเห็นชอบหรืออนุญาตจากกรมธนารักษ์/ผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร แล้วตามหนังสือที่ xx xxxxx xx /xxxxx ลงวันที่ xx เดือน xxxxxxxx พ.ศ. xxxx

ก่อนลงนามในหนังสืออนุญาตผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ราชพัสดุ เป็นเงิน x xxx บาท (หกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ เป็นเงิน xxxx บาท (xxxxxxxxxxxx) ค่าธรรมเนียมการรังวัดเป็นเงิน xxx บาท (หนึ่งร้อยบาท) ให้กับกรมธนารักษ์ (โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ xxxxxxxxxxxxxxxx) แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ xxxxx เล่มที่ xxxxx ลงวันที่ xx เดือน xxxxxxxx พ.ศ xxxx

กรณีที่ดินเขตคลองหรือที่ดินที่ขออนุญาต - เป็นที่สาธารณประโยชน์ อำนาจการดูแลเป็นไปตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งผู้รับอนุญาตได้รับความเห็นชอบจาก - แล้ว ตามหนังสือที่ - ลงวันที่ - เดือน - พ.ศ. - หรือตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล - ที่ - ลงวันที่ - เดือน - พ.ศ - และตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖ กรมเจ้าท่า หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ตามใบอนุญาตเลขที่ - ลงวันที่ - เดือน - พ.ศ -

รูปที่ 4.12 ตัวอย่างใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (แผ่นที่ 4)

๕ ผ.ย. ๓๘

กรณีเป็นที่ดินของรัฐประเภทอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลใช้ประโยชน์ของกรมชลประทาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายของส่วนราชการนั้น ตามหนังสือของ ..... ที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลายมือชื่อ

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานผู้อนุญาต

(นาย xxxxx xxxxxxxx)

ผู้อำนวยการโครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความ รายละเอียดของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ดีแล้ว และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมชลประทานโดยเคร่งครัดทุกประการ

ลายมือชื่อ

ลงชื่อ ..... ผู้รับอนุญาต

(นาย xxxx xxxxxxxx)

xxxxxxxxxxxx

บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx จำกัด

รูปที่ 4.12 ตัวอย่างใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (แผ่นที่ 5)

เลขที่สัญญา ส X/XX/XXXX

สัญญาการใช้น้ำดิบ

ทำที่ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

เมื่อวันที่ xx เดือน xxxxxxx พ.ศ xxxx

ข้าพเจ้า บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด (เครื่องที่ 1) อยู่บ้านเลขที่ xxx หมู่ที่ x ตำบล/แขวง xxxxxx อำเภอ/เขต xxxxx จังหวัด xxxxxxxxx โทรศัพท์ x-xxxx-xxxx ซึ่งในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า ผู้ใช้น้ำดิบ ขอทำสัญญาการใช้น้ำดิบให้ไว้ต่อการประปานครหลวงดังต่อไปนี้:-

ข้อ 1. ผู้ใช้น้ำดิบประเภทที่อยู่อาศัย วัด โรงเรียน หรือสาธารณสถาน ยินยอมให้การประปานครหลวง ประเมินปริมาณ น้ำดิบ เพื่อคิดราคาน้ำดิบ

ผู้ใช้น้ำดิบประเภทธุรกิจ ยินยอมให้การประปานครหลวงประเมินปริมาณน้ำดิบและหรือยินยอมให้ การประปานครหลวงติดตั้งมาตรวัดน้ำ และคิดราคาน้ำดิบตามตัวเลขในมาตรวัดน้ำ

ข้อ 2. ผู้ใช้น้ำดิบยอมรับการประเมินปริมาณน้ำดิบของคณะกรรมการประเมินปริมาณน้ำดิบ วันละ X,XXX ลบ.ม. หรือปริมาณที่วัดได้ตามมาตรที่สูงกว่าการประเมิน ลูกบาศก์เมตรๆ ละ X.XX บาท และใช้เฉพาะบ้านเลขที่ xxx ม.x ต. xxxxxxx อ. xxxx xxxxxxxxx และกิจการที่ขอไว้เท่านั้น และในระหว่างสัญญายินยอมให้การประปานครหลวงประเมินปริมาณน้ำดิบใหม่ได้

ข้อ 3. ผู้ใช้น้ำดิบ ขอชำระค่าน้ำดิบล่วงหน้า:-

☐ ปีละครั้ง ☐ 6 เดือนครั้ง ☐ 3 เดือนครั้ง ☑ ชำระตามที่ใช้น้ำเป็นรายเดือน

ผู้ใช้น้ำดิบ ขอชำระค่าน้ำดิบที่ :-

☑ สำนักงานประปาสาขาประชาชื่น ☐ สำนักงานประปาสาขานนทบุรี ☐ กองประปาบางบัวทอง

ข้อ 4. สัญญานี้มีกำหนด ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ xx xxxxxxxxxx xxxx

การประปานครหลวงขอสงวนสิทธิการบอกเลิกสัญญานี้ เมื่อใดก็ได้ โดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า หรือผู้ใช้น้ำดิบผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด การประปานครหลวงมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นไป และผู้ใช้น้ำดิบยินยอมสละสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้น้ำดิบตามสัญญานี้

ในระหว่างอายุสัญญา ผู้ใช้น้ำดิบ ขอเลิกสัญญาก่อนกำหนดได้หากไม่มีหนี้ค้างชำระ โดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้การประปานครหลวงทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข้อ 5. ผู้ใช้น้ำดิบ สัญญาว่าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของการประปานครหลวงอันเกี่ยวกับเรื่องน้ำดิบที่ใช้อยู่ หรือที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือที่จะตราขึ้นใหม่ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ โดยผู้ใช้น้ำดิบยึดถือไว้หนึ่งฉบับ และการประปานครหลวงเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

ผู้ใช้น้ำดิบ ได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ลายมือชื่อ ผู้ใช้น้ำดิบ
(คุณ xxxxx xxxxxx)

ลงชื่อ ลายมือชื่อ ตัวแทน กปน.
(นาย xxxx xxxxxxxxx)

ลงชื่อ ลายมือชื่อ พยาน
(นาย xxxxxx xxxxxxxxx)

ลงชื่อ ลายมือชื่อ พยาน
(น.ส.xxxxx xxxxxxxxxx)

รูปที่ 4.13 ตัวอย่างสำเนาสัญญาการใช้น้ำดิบของบริษัทกับการประปานครหลวง

บริษัท xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx จำกัด

xxxx หมู่ x ถนน xxxxxxxx ตำบล xxxxxxx อำเภอ xxxx จังหวัด xxxxxxxxx

เขียนที่ xxxx หมู่ x ถ. xxxxxxxxx
ต. xxxxxx อ. xxxx จ. xxxxxx

วันที่ xx xxxxxx พ.ศ. xxxx

เรื่อง ยินยอมให้บริษัท xxxxxxxxx จำกัด นำน้ำในขุมเหมืองมาใช้สำหรับการประปาในโครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxx

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด xxxxxxxx

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือรับรองบริษัท
2. โฉนดที่ดิน

บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด ขอเรียนให้ทราบว่า ตามที่ทางบริษัท xxxxxxxxxx จำกัด ได้แจ้งขออนุญาตนำน้ำในขุมเหมืองที่อยู่ในบริเวณที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ xxxx ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นน้ำดิบสำหรับการประปาในโครงการจัดสรรที่ดินพร้อมบ้านอยู่อาศัย xxxxx xxxxxxxxxx ของบริษัท xxxxxxxxxx จำกัด นั้น บริษัทฯ ยินยอมให้บริษัท xxxxxxxxxx จำกัด นำน้ำในขุมเหมืองที่อยู่ในโฉนดที่ดินดังกล่าว เพื่อใช้เป็นน้ำดิบสำหรับการประปาในโครงการจัดสรรที่ดินพร้อมบ้านอยู่อาศัย xxxxx xxxxxxxxxxxxx โดยไม่มีค่าตอบแทน เนื่องจากบริษัท xxxxxxxxxx จำกัด เป็นบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

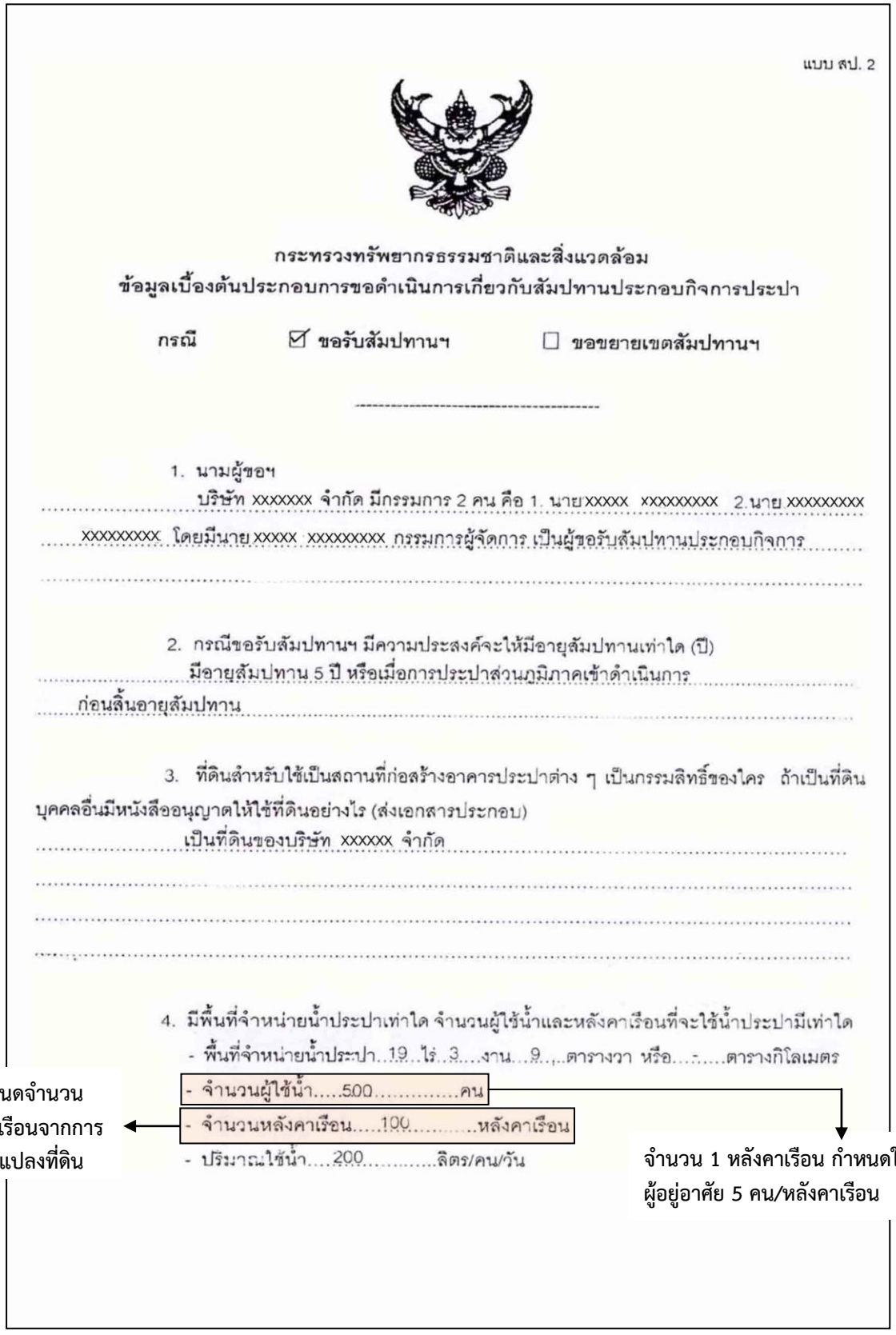
ลายมือชื่อ

.....

(นาย xxxxxxxxxxxx, นาย xxxxxxxxxxxx)

กรรมการผู้มีอำนาจ

รูปที่ 4.14 ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ใช้น้ำดิบระหว่างบริษัท



แบบ สป. 2

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

กรณี ☑ ขอรับสัมปทานฯ ☐ ขอขยายเขตสัมปทานฯ

1. นามผู้ขอฯ
บริษัท xxxxxxx จำกัด มีกรรมการ 2 คน คือ 1. นายxxxxx xxxxxxxxx 2.นาย xxxxxxxxx xxxxxxxxx โดยมีนาย xxxxx xxxxxxxxx กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ขอรับสัมปทานประกอบกิจการ

2. กรณีขอรับสัมปทานฯ มีความประสงค์จะให้มีอายุสัมปทานเท่าใด (ปี)
มีอายุสัมปทาน 5 ปี หรือเมื่อการประปาส่วนภูมิภาคเข้าดำเนินการก่อนสิ้นอายุสัมปทาน

3. ที่ดินสำหรับใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างอาคารประปาต่าง ๆ เป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ถ้าเป็นที่ดินบุคคลอื่นมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างไร (ส่งเอกสารประกอบ)
เป็นที่ดินของบริษัท xxxxx จำกัด

4. มีพื้นที่จำหน่ายน้ำประปาเท่าใด จำนวนผู้ใช้น้ำและหลังคาเรือนที่จะใช้น้ำประปามีเท่าใด
- พื้นที่จำหน่ายน้ำประปา 19 ไร่ 3 งาน 9 ตารางวา หรือ - ตารางกิโลเมตร
- จำนวนผู้ใช้น้ำ 500 คน
- จำนวนหลังคาเรือน 100 หลังคาเรือน
- ปริมาณใช้น้ำ 200 ลิตร/คน/วัน

กำหนดจำนวนครัวเรือนจากการแบ่งแปลงที่ดิน

จำนวน 1 หลังคาเรือน กำหนดให้มีผู้อยู่อาศัย 5 คน/หลังคาเรือน

รูปที่ 4.15 ตัวอย่างข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.2) (แผ่นที่ 1)

แบบ สป. 2

5. มีผู้ใช้น้ำที่จะใช้น้ำประปามากกว่าปกติกี่ราย (เช่น โรงงานอุตสาหกรรม โรงเรียน สโมสร เป็นต้น) และประมาณน้ำที่ใช้รายละเท่าใด (ลูกบาศก์เมตรต่อวัน)

ไม่มี

6. ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยต่อวัน ของผู้ใช้น้ำจากระบบประปาแห่งนี้
   - ปริมาณการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำตามข้อ 4 เฉลี่ยวันละ....150.....ลูกบาศก์เมตร
   - ปริมาณการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำตามข้อ 5 เฉลี่ยวันละ.....-.....ลูกบาศก์เมตร

   รวมเฉลี่ยวันละ....150..... ลูกบาศก์เมตร

7. ระบบประปามีกำลังผลิตสูงสุดเท่าไร (ลูกบาศก์เมตร)
   - ชั่วโมงละ.....10.....ลูกบาศก์เมตร
   - วันละ.....240.....ลูกบาศก์เมตร (คิดผลิตสูงสุด 24 ชั่วโมงต่อวัน)

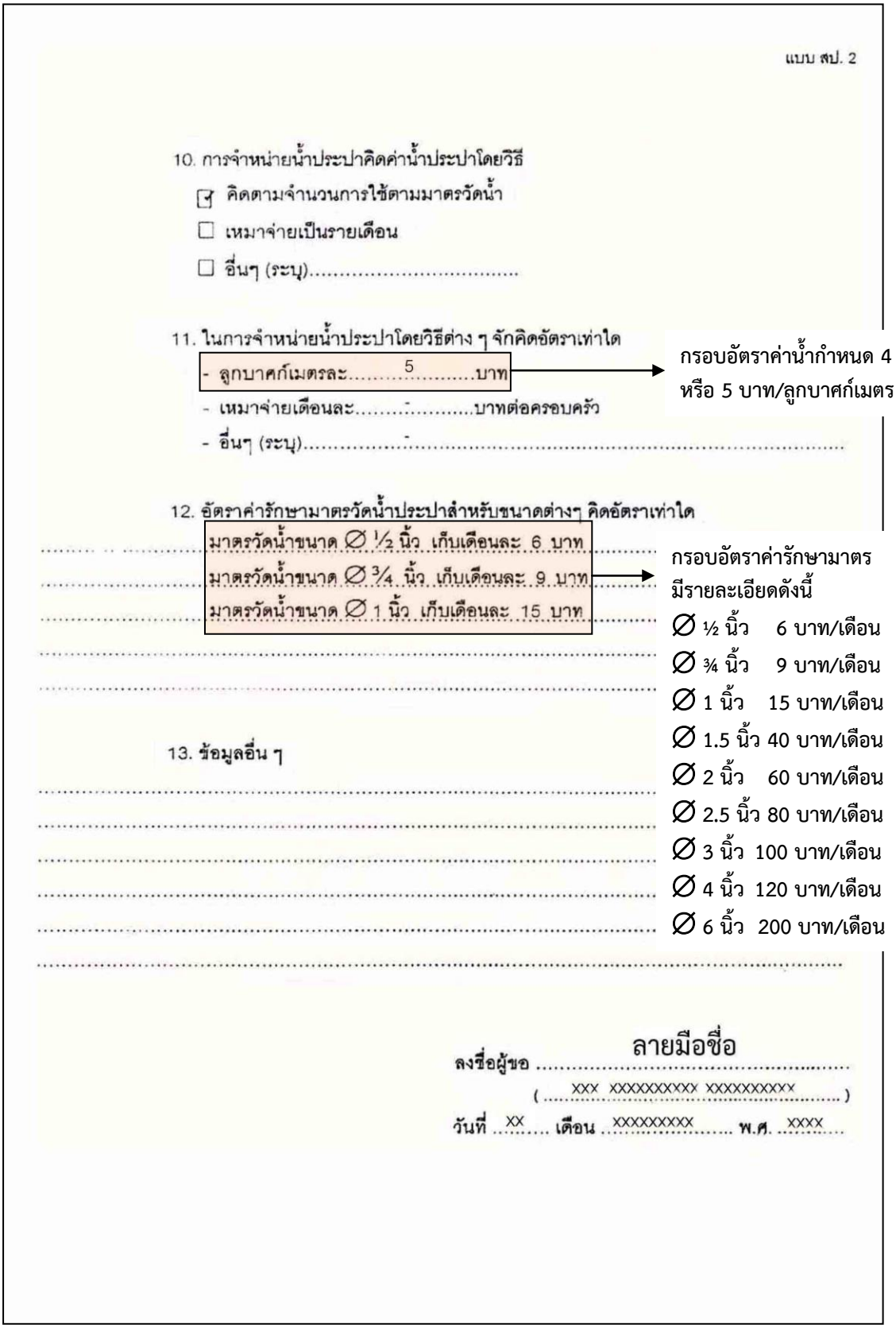
ระบบประปาบาดาล กำหนดกำลังผลิตสูงสุด 16 ชั่วโมงต่อวัน ระบบประปาผิวดิน กำหนดกำลังผลิตสูงสุด 24 ชั่วโมงต่อวัน

8. แหล่งน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตน้ำประปาแห่งนี้
   - ☐ บ่อน้ำบาดาล ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้.....-.....ลูกบาศก์เมตรต่อวัน (ให้ส่งเอกสารแสดงการอนุญาตจากทางราชการมาด้วย)
   - ☑ แหล่งน้ำผิวดิน
     - ขนาด กว้าง X ยาว X ลึก 30x110x5 เมตร X เมตร X เมตร
     - ปริมาณกักเก็บ.....16,500.....ลูกบาศก์เมตร
     - น้ำผิวดินได้มาจาก.....อ่างเก็บน้ำสาธารณะ.....

9. ให้อธิบายถึงกระบวนการขั้นตอนและวิธีการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาโดยสังเขป

สูบน้ำจากอ่างเก็บน้ำสาธารณะขึ้นถังตกตะกอนใส่สารเคมี(สารส้ม) เพื่อช่วยในการตกตะกอนไหลเข้าสู่ถังกรองน้ำลงถังน้ำใสใส่สารเคมี (คลอรีน)เพื่อฆ่าเชื้อโรคในน้ำแล้วสูบขึ้นหอถังสูงเพื่อปล่อยจ่ายให้แก่ผู้ใช้น้ำโดยเส้นท่อจ่ายน้ำ

รูปที่ 4.15 ตัวอย่างข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.2) (แผ่นที่ 2)



แบบ สป. 2

10. การจำหน่ายน้ำประปาคิดค่าน้ำประปาโดยวิธี

☑ คิดตามจำนวนการใช้ตามมาตรวัดน้ำ

☐ เหมาจ่ายเป็นรายเดือน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

11. ในการจำหน่ายน้ำประปาโดยวิธีต่าง ๆ จักคิดอัตราเท่าใด

- ลูกบาศก์เมตรละ.....5.....บาท
- เหมาจ่ายเดือนละ.....-.....บาทต่อครอบครัว
- อื่นๆ (ระบุ).....-.....

กรอบอัตราค่าน้ำกำหนด 4 หรือ 5 บาท/ลูกบาศก์เมตร

12. อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำประปาสำหรับขนาดต่างๆ คิดอัตราเท่าใด

มาตรวัดน้ำขนาด ∅ ½ นิ้ว เก็บเดือนละ 6 บาท
มาตรวัดน้ำขนาด ∅ ¾ นิ้ว เก็บเดือนละ 9 บาท
มาตรวัดน้ำขนาด ∅ 1 นิ้ว เก็บเดือนละ 15 บาท

กรอบอัตราค่ารักษามาตร มีรายละเอียดดังนี้

∅ ½ นิ้ว 6 บาท/เดือน
∅ ¾ นิ้ว 9 บาท/เดือน
∅ 1 นิ้ว 15 บาท/เดือน
∅ 1.5 นิ้ว 40 บาท/เดือน
∅ 2 นิ้ว 60 บาท/เดือน
∅ 2.5 นิ้ว 80 บาท/เดือน
∅ 3 นิ้ว 100 บาท/เดือน
∅ 4 นิ้ว 120 บาท/เดือน
∅ 6 นิ้ว 200 บาท/เดือน

13. ข้อมูลอื่น ๆ

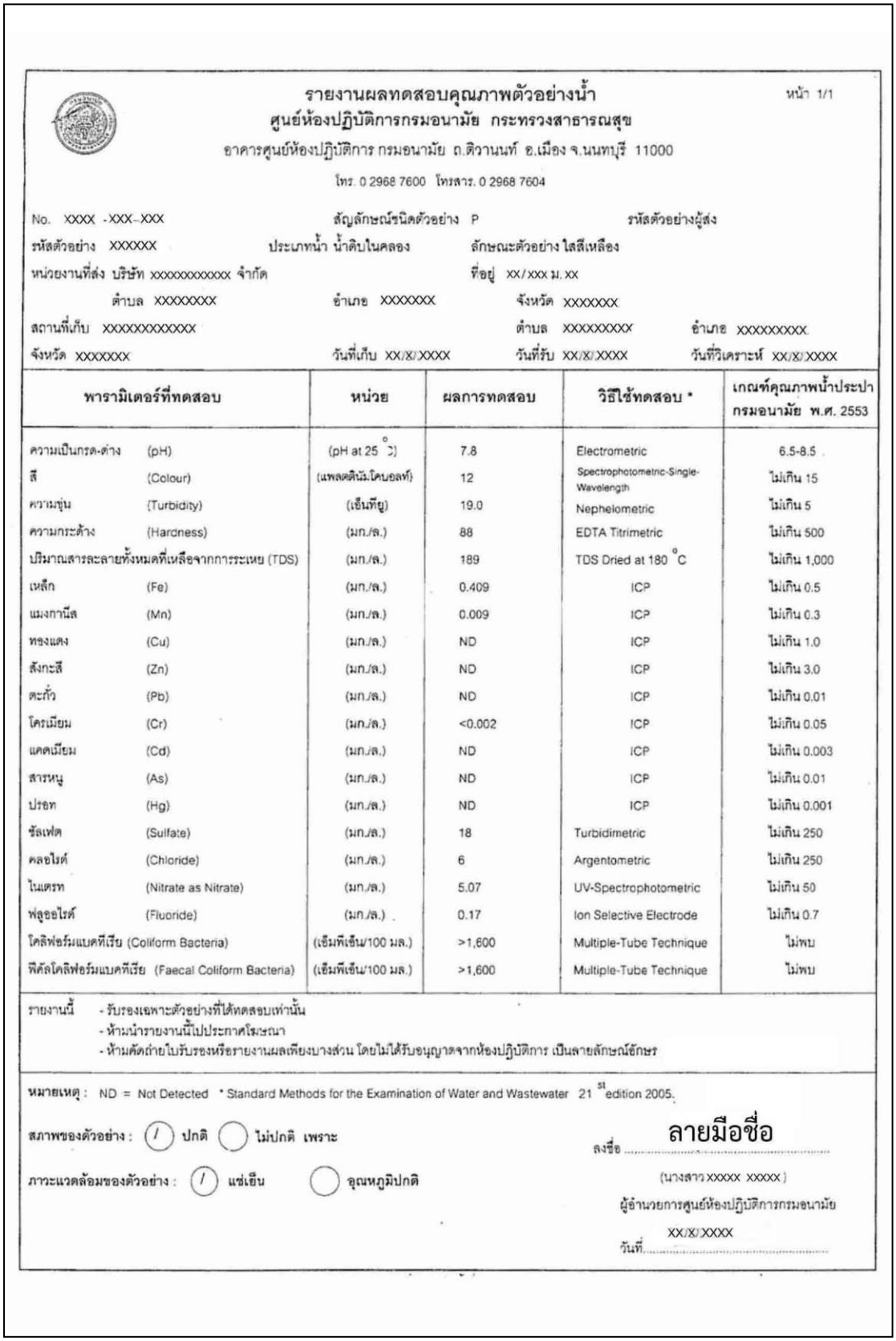
ลายมือชื่อ

ลงชื่อผู้ขอ .....

(xxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx)

วันที่ xx เดือน xxxxxxxxx พ.ศ. xxxx

รูปที่ 4.15 ตัวอย่างข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.2) (แผ่นที่ 3)



รายงานผลทดสอบคุณภาพตัวอย่างน้ำ

หน้า 1/1

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

อาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการ กรมอนามัย ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทร. 0 2968 7600 โทรสาร. 0 2968 7604

No. XXXX -XXX-XXX สัญลักษณ์ชนิดตัวอย่าง P รหัสตัวอย่างผู้ส่ง

รหัสตัวอย่าง XXXXXX ประเภทน้ำ น้ำดิบในคลอง ลักษณะตัวอย่าง ใสสีเหลือง

หน่วยงานที่ส่ง บริษัท xxxxxxxxxxx จำกัด ที่อยู่ xx/xxx ม. xx

ตำบล XXXXXXX อำเภอ XXXXXXX จังหวัด XXXXXXX

สถานที่เก็บ XXXXXXXXXXX ตำบล XXXXXXXXX อำเภอ XXXXXXXXX

จังหวัด XXXXXXX วันที่เก็บ XX/X/XXXX วันที่รับ XX/X/XXXX วันที่วิเคราะห์ XX/X/XXXX

พารามิเตอร์ที่ทดสอบ	หน่วย	ผลการทดสอบ	วิธีใช้ทดสอบ *	เกณฑ์คุณภาพน้ำประปา กรมอนามัย พ.ศ. 2553
ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	(pH at 25 °C)	7.8	Electrometric	6.5-8.5
สี (Colour)	(แพลตตินัม.โคบอลท์)	12	Spectrophotometric-Single-Wavelength	ไม่เกิน 15
ความขุ่น (Turbidity)	(เอ็นทียู)	19.0	Nephelometric	ไม่เกิน 5
ความกระด้าง (Hardness)	(มก./ล.)	88	EDTA Titrimetric	ไม่เกิน 500
ปริมาณสารละลายทั้งหมดที่เหลือจากการระเหย (TDS)	(มก./ล.)	189	TDS Dried at 180 °C	ไม่เกิน 1,000
เหล็ก (Fe)	(มก./ล.)	0.409	ICP	ไม่เกิน 0.5
แมงกานีส (Mn)	(มก./ล.)	0.009	ICP	ไม่เกิน 0.3
ทองแดง (Cu)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 1.0
สังกะสี (Zn)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 3.0
ตะกั่ว (Pb)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 0.01
โครเมียม (Cr)	(มก./ล.)	<0.002	ICP	ไม่เกิน 0.05
แคดเมียม (Cd)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 0.003
สารหนู (As)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 0.01
ปรอท (Hg)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 0.001
ซัลเฟต (Sulfate)	(มก./ล.)	18	Turbidimetric	ไม่เกิน 250
คลอไรด์ (Chloride)	(มก./ล.)	6	Argentometric	ไม่เกิน 250
ไนเตรท (Nitrate as Nitrate)	(มก./ล.)	5.07	UV-Spectrophotometric	ไม่เกิน 50
ฟลูออไรด์ (Fluoride)	(มก./ล.)	0.17	Ion Selective Electrode	ไม่เกิน 0.7
โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Coliform Bacteria)	(เอ็มพีเอ็น/100 มล.)	>1,600	Multiple-Tube Technique	ไม่พบ
ฟีคัลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Faecal Coliform Bacteria)	(เอ็มพีเอ็น/100 มล.)	>1,600	Multiple-Tube Technique	ไม่พบ

รายงานนี้ - รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานนี้ไปประกาศโฆษณา
- ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการ เป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ : ND = Not Detected * Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 21 st edition 2005.

สภาพของตัวอย่าง : (/) ปกติ ( ) ไม่ปกติ เพราะ

ภาวะแวดล้อมของตัวอย่าง : (/) แช่เย็น ( ) อุณหภูมิปกติ

ลงชื่อ ลายมือชื่อ

(นางสาว xxxxx xxxxx)

ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

วันที่ XX/X/XXXX

รูปที่ 4.16 ตัวอย่างผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบ วิเคราะห์โดยหน่วยงานราชการ

บริษัท XXXXXXX จำกัด **XXXXXXXXXX CO., LTD.**

XX/XXX หมู่ X ซอย XXXXX ถนน XXXXXXXX แขวง XXXXX เขต XXXXX กรุงเทพฯ 10150

XX/XXX Moo X Soi XXXXXX, XXXXXX Rd., XXXXXX , XXXXXXX, Bangkok 10150 Tel. X-XXXXXXXXX Fax : X-XXXXXXXXX

WATER ANALYSIS REPORT

Customer Name	:	บริษัท XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX จำกัด			
Address	:	XX ถ. XXXXXXXXXXX แขวง XXXXXXXXXX เขต XXXXXXX กรุงเทพฯ XXXXX			
Sampling Site	:	ประปา XXXXXXXXXXX	Sample Type	:	น้ำผิวดิน
Sampling by	:	ลูกค้า	Sampling Method	:	Grab
Sampling Date	:	XX/XX/XXXX	Sampling Time	:	11:00 น.
Received Date	:	XX/XX/XXXX	Analytical Date	:	XX – XX/XX/XXXX
Report Date	:	XX/XX/XXXX	Report No.	:	RSXXXXX-1/XX (1/2)

Parameters	Unit	Method	TS 12642 น้ำดิบ	*มาตรฐาน (เกณฑ์กำหนดสูงสุด)	*มาตรฐาน (เกณฑ์อนุโลมสูงสุด)
pH	-	Electrometric	7.24	6.5 – 8.5	ไม่เกิน 9.2
Turbidity	NTU	Nephelometric	5.4	≤ 5	≤ 20
Conductivity	µmhos/cm	Electrometric	160.6	-	-
Colour	Pt-Co Unit	Spectrophotometer	3.34	≤ 5	≤ 15
Total Solids	mg/L	Dried at 103 – 105°C	118	≤ 500	≤ 1500
Calcium	mg/L as Ca	EDTA Titrimetric	7.60	≤ 75	≤ 200
Magnesium	mg/L as Mg	EDTA Titrimetric	3.64	≤ 50	≤ 150
Chloride	mg/L as Cl^-	Argentometric	18	≤ 250	≤ 600
Total Iron	mg/L as Fe	Phenanthroline	0.25	≤ 0.5	≤ 1.0
Sulfate	mg/L as SO_4^{2-}	Turbidimetric	12.44	≤ 200	≤ 250
Manganese	mg/L as Mn^{2+}	Persulfate	0.21	≤ 0.3	≤ 0.5
Alkyl benzyl Sulfonate	mg/L as ABS	Colorimetric	< 0.01	≤ 0.5	≤ 1.0
Nitrate	mg/L as NO_3^-	Cadmium Reduction	0.89	≤ 45	≤ 45
Odour	-	-	ไม่มีกลิ่น	ไม่เป็นที่รังเกียจ	ไม่เป็นที่รังเกียจ
Taste	-	-	ไม่มีรส	ไม่เป็นที่รังเกียจ	ไม่เป็นที่รังเกียจ
Iron + Manganese	mg/L	Colorimetric	0.46		
Sample Condition		Observation	เหลืองจางใส มีตะกอน		

Remark : * อ้างอิงตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 332 (พ.ศ.2521)
เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค เล่ม 1 ข้อกำหนดเกณฑ์คุณภาพ

ลายมือชื่อ
(Miss XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX)
Analyst
จ – 012 – จ – 193
30/11/2547

ลายมือชื่อ
(Miss XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX)
Technical Manager
จ – 012 – ค – 1551
30/11/2547

สำเนาถูกต้อง
XXXXXXXXXX
ลายมือชื่อ

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
Supplemented to Test Report form Report No. RS06764/47

4710793/47S5084

รูปที่ 4.17 ตัวอย่างผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบ วิเคราะห์โดยห้อง Lab เอกชน (แผ่นที่ 1)

บริษัท XXXXXXX จำกัด **XXXXXXXXXX CO., LTD.**

xx/xxx หมู่ x ซอย xxxxx ถนน xxxxxxxx แขวง xxxxx เขต xxxxx กรุงเทพฯ 10150

xx/xxx Moo x Soi xxxxxxx, xxxxxxx Rd., xxxxxxx , xxxxxxxx, Bangkok 10150 Tel. x-xxxxxxxxxx Fax : x-xxxxxxxxx

WATER ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด

Address : xx ถ. xxxxxxxxxxxx แขวง xxxxxxxxxxx เขต xxxxxxx กรุงเทพฯ xxxxx

Sampling Site : ประปา xxxxxxxxxxxx — Sample Type : น้ำผิวดิน

Sampling by : ลูกค้า — Sampling Method : Grab

Sampling Date : xx/xx/xxxx — Sampling Time : 11:00 น.

Received Date : xx/xx/xxxx — Analytical Date : xx – xx/xx/xxxx

Report Date : xx/xx/xxxx — Report No. : RSxxxxx-1/xx (2/2)

Parameters	Unit	Method	TS 12642 น้ำดิบ	*มาตรฐาน (เกณฑ์กำหนดสูงสุด)	*มาตรฐาน (เกณฑ์อนุโลมสูงสุด)
Total Bacteria,48 hrs	Colonies/ml	Plate Count	15×10^2	≤ 500	-
Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN	< 2	< 2.2	-
E. Coli	MPN/100 ml	MPN	negative	negative	-
Arsenic	mg/L as As	Hydride Generation,AAS	< 0.0002	≤ 0.05	-
Barium	mg/L as Ba	Direct Aspiration, AAS	0.08	≤ 1.0	-
Copper	mg/L as Cu	Direct Aspiration, AAS	< 0.01	≤ 1.0	≤ 1.5
Cadmium	mg/L as Cd	Direct Aspiration, AAS	< 0.002	≤ 0.01	-
Chromium(Hexavalent)	mg/L as Cr^{6+}	Colorimetric	< 0.01	≤ 0.05	-
Lead	mg/L as Pb	Direct Aspiration, AAS	< 0.01	≤ 0.05	-
Mercury	mg/L as Hg	Cold Vapor Technique, AAS	< 0.0005	≤ 0.001	-
Selenium	mg/L as Se	Hydride Generation, AAS	< 0.0005	≤ 0.01	-
Zinc	mg/L as Zn	Direct Aspiration, AAS	0.05	≤ 5.0	≤ 15
Cyanide	mg/L as CN	Distillation, Colorimetric	< 0.001	≤ 0.2	-
Fluoride	mg/L as F	Distillation, SPADNS	0.30	≤ 0.7	≤ 1.0
Phenol	mg/L	Direct Photometric	< 0.001	< 0.001	< 0.002
Sample Condition		Observation	เหลืองจางใส มีตะกอน		

Remark : * อ้างอิงตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 332 (พ.ศ.2521)
เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค เล่ม 1 ข้อกำหนดเกณฑ์คุณภาพ

ลายมือชื่อ
(Miss xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx)
Analyst
ว – 012 – จ – 193
30/11/2547

ลายมือชื่อ
(Miss xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx)
Technical Manager
ว – 012 – ค – 1551
30/11/2547

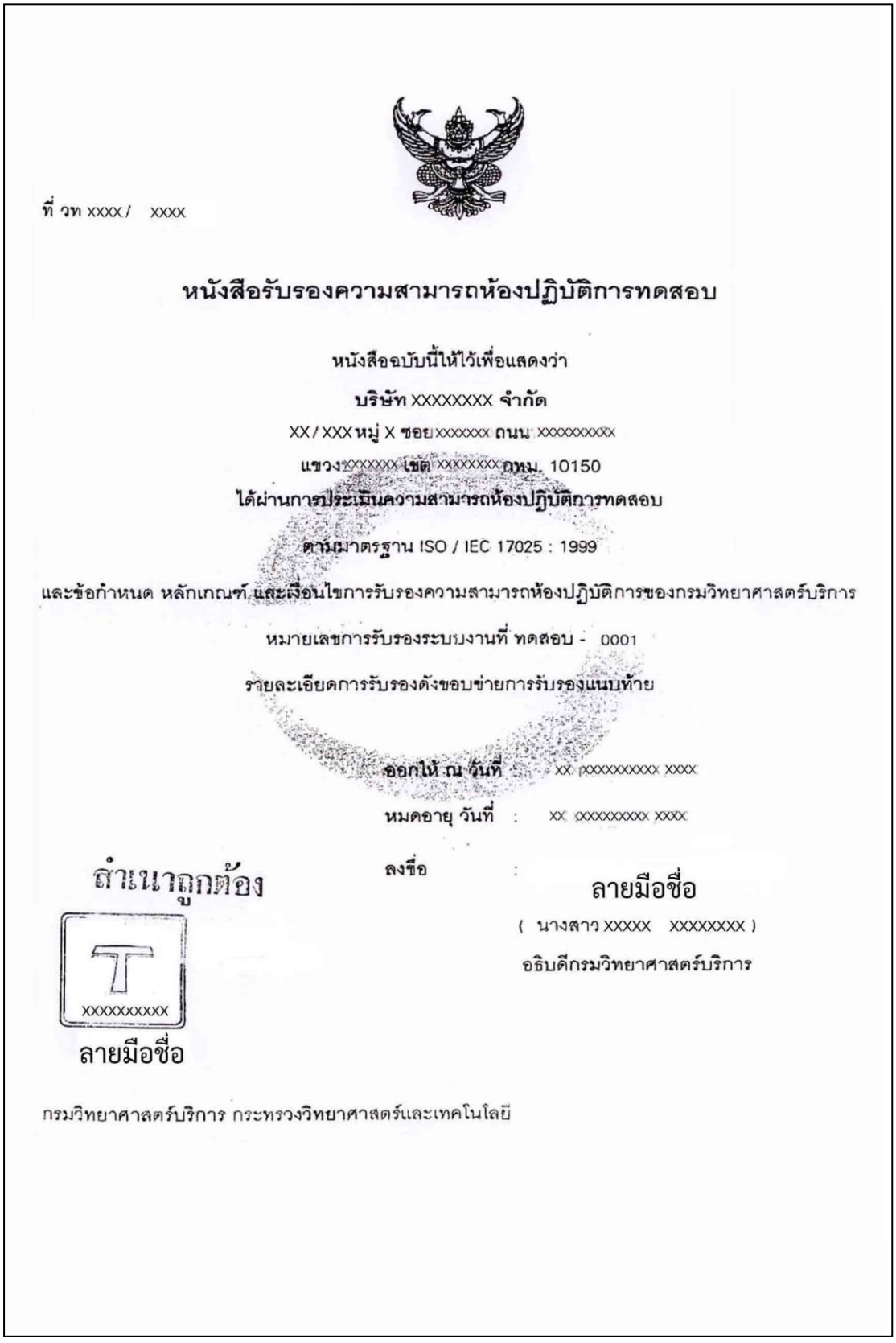
สำเนาถูกต้อง

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
Supplemented to Test Report form Report No. RS06764/47

xxxxxxxxxx

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.17 ตัวอย่างผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบ วิเคราะห์โดยห้อง Lab เอกชน (แผ่นที่ 2)



ที่ วท xxxx / xxxx

หนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท XXXXXXXX **จำกัด**

XX / XXX หมู่ X ซอย xxxxxx ถนน xxxxxxxxx

แขวง xxxxxx เขต xxxxxxx กทม. 10150

ได้ผ่านการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ตามมาตรฐาน ISO / IEC 17025 : 1999

และข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ ทดสอบ - 0001

รายละเอียดการรับรองดังขอบข่ายการรับรองแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่ : xx xxxxxxxxx xxxx

หมดอายุ วันที่ : xx xxxxxxxxx xxxx

ลงชื่อ :

ลายมือชื่อ

(นางสาว XXXXX XXXXXXXX)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำเนาถูกต้อง

XXXXXXXXXX

ลายมือชื่อ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รูปที่ 4.18 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองห้อง Lab เอกชน โดยหน่วยงานราชการ (แผ่นที่ 1)

ขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท xxxxxxxxx จำกัด
สถานที่ตั้ง : xx/xxx หมู่ x ซอย xxxxxxxx ถนน xxxxxxxx
แขวง xxxxxx เขต xxxxxxxx กทม. 10150
หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0001

ลำดับที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
1	น้ำ	- ปริมาณสารแขวนลอยทั้งหมด 20-2000 มก./ลบ.ดม.	In-house method : TE-01 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater , APHA , AWWA & WEF, 20th ed., 2001, part 2540 D
2	น้ำเสีย	- ปริมาณสารแขวนลอยทั้งหมด 20-2000 มก./ลบ.ดม.	In-house method : TE-01 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2001 part 2540 D

สำเนาถูกต้อง

xxxxxxxxxx
ลายมือชื่อ

ออกให้ ณ วันที่ : xx xxxxxxxxxx xxxx
ลงชื่อ : ลายมือชื่อ
(นางสาว xxxxx xxxxxx)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ออกครั้งแรก ณ วันที่ xx xxxxxxxxxx xxxx ฉบับที่ 1

LA-F-05-2/ 04-04 หน้า 1/1

รูปที่ 4.18 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองห้อง Lab เอกชน โดยหน่วยงานราชการ (แผ่นที่ 2)

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท xxxxxxxx จำกัด
ที่ อก xxx / xxxx ลงวันที่ xx เดือน xxxxxxxx พ.ศ. xxxx

ชนิดสารมลพิษที่อนุญาตให้วิเคราะห์

มลพิษทางน้ำ

ลำดับที่	ชนิดสารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1.	pH	Electrometric Method
2	BOD	5-Day BOD test, Azide Modification, Membrane Electrode Method
3	COD	Open Reflux, Closed Reflux, Titrimetric Method
4	Color	Spectrophotometric Method
5	Grease & Oil	Soxhlet Extraction, Partition Gravimetric Method
6	Total Solids	Dried at 103-105°C
7	Suspended Solids	Dried at 103-105°C
8	Dissolved Solids	Dried at 180°C, 103-105°C
9	Total Kjeldahl Nitrogen	Kjeldahl Method
10	Ammonia Nitrogen	Distillation, Titrimetric Method, Direct Nesslerization Method
11	Nitrate	Cadmium Reduction Method
12	Nitrite	Colorimetric Method
13	Sulfide	Iodometric Method
14	Dissolved Oxygen	Azide Modification, Membrane Electrode Method
15	Phosphorus, Phosphate	Stannous Chloride Method
16	Acidity	Titration Method
17	Alkalinity	Titration Method
18	Chromium (hexavalent, trivalent)	Colorimetric Method
19	Copper	Bathocuproine and Direct Aspiration-AAS Method
20	Zinc	Dithizone and Direct Aspiration-AAS Method

สำเนาถูกต้อง

xxxxxxxxxx

ลายมือชื่อ

/ ลำดับที่ 21 .....

รูปที่ 4.18 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองห้อง Lab เอกชน โดยหน่วยงานราชการ (แผ่นที่ 3)

- 2 -

ลำดับที่	ชนิดสารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
21.	Lead	Dithizone and Direct Aspiration-AAS Method
22	Iron	Phenanthroline Method
23	Manganese	Persulfate Method
24	Mixed Liquor Volatile Suspended Solids	Dried at 103-105°C, Ignited at 500±50°C
25	Sludge Volume Index	Dried at 103-105°C, Volumetric Method
26	Settleable Solids	Volumetric Method
27	Turbidity	Nephelometric Meth...
28	Conductivity	Laboratory Method
29	Total Hardness	EDTA Titrimetric Method
30	Chloride	Argentometric Method
31	Sulfate	Turbidimetric and NephelometricMethod
32	Sulfite	Iodometric Method
33	Silica	Molybdosilicate Method
34	Chlorine (Residual)	Iodometric and DPD ColorimetricMethod
35	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method
36	Fluoride	SPADNS Method
37	Formaldehyde	Colorimetric Method
38	Phenols	Direct Photometric Method
39	Organic Nitrogen	Kjeldahl Method
40	Calcium Hardness	EDTA Titrimetric Method
41	Carbon Dioxide	Titrimetric Method
42	Salinity	Electrical Conductivity Method
43	Volatile Solids & Fixed Solids	Ignited at 500 ! 50 ℃
44	Chromium	Direct Aspiration- AAS Method

/ ลำดับที่ 45 .....

สำเนาถูกต้อง

XXXXXXXXXX

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.18 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองห้อง Lab เอกชน โดยหน่วยงานราชการ (แผ่นที่ 4)

- 3 -

ลำดับที่	ชนิดสารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
45	Carbonate and Non-Carbonate Hardness	Titrimetric Method
46	Magnesium Hardness	Calculation Method
47	Permanganate Value	Titrimetric Method
48	Volatile Suspended Solids	Ignited at 500±50°C
49	Mixed Liquor Suspended Solids	Dried at 103-105°C
50	Temperature	Certified Thermometer
51	Arsenic	Hydride Generation, AAS-Method
52	Aluminum	Direct Aspiration, AAS-Method
53	Barium	Direct Aspiration, AAS-Method
54	Boron	Direct Aspiration, AAS-Method
55	Bismuth	Direct Aspiration, AAS-Method
56	Cadmium	Direct Aspiration, AAS-Method
57	Calcium	Direct Aspiration, AAS-Method
58	Cobalt	Direct Aspiration, AAS-Method
59	Magnesium	Direct Aspiration, AAS-Method
60	Mercury	Cold Vapor Technique, AAS-Method
61	Nickel	Direct Aspiration, AAS-Method
62	Potassium	Direct Aspiration. AAS-Method
63	Selenium	Hydride Generation, AAS-Method
64	Silver	Direct Aspiration, AAS-Method
65	Sodium	Direct Aspiration, AAS-Method
66	Strontium	Direct Aspiration, AAS-Method
67	Tin	Direct Aspiration, AAS-Method
68	Gold	Direct Aspiration, AAS-Method
69	Total Bacteria	Standard Plate Count Method

สำเนาถูกต้อง

/ ลำดับที่ 70.-.....

XXXXXXXXXX

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.18 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองห้อง Lab เอกชน โดยหน่วยงานราชการ (แผ่นที่ 5)

- 4 -

ลำดับที่	ชนิดสารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
70	Coliform Bacteria	MPN-Method
71	E. Coli Bacteria	MPN-Method
72	Fecal Coliform Bacteria	MPN-Method
73	Surfactant	Colorimetric Method

น้ำสกัดสารที่ถูกชะล้าง (Leachable)

ลำดับที่	ชนิดสารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Chromium	Rotary Agitator, AAS-Method
2	Arsenic	Rotary Agitator, AAS-Method
3	Barium	Rotary Agitator, AAS-Method
4	Lead	Rotary Agitator, AAS-Method
5	Cadmium	Rotary Agitator, AAS-Method
6	Mercury	Rotary Agitator, AAS-Method
7	Selenium	Rotary Agitator, AAS-Method
8	Silver	Rotary Agitator, AAS-Method
9	Aluminum	Rotary Agitator, AAS-Method
10	Calcium	Rotary Agitator, AAS-Method
11	Cobalt	Rotary Agitator, AAS-Method
12	Copper	Rotary Agitator, AAS-Method
13	Magnesium	Rotary Agitator, AAS-Method
14	Nickel	Rotary Agitator, AAS-Method
15	Potassium	Rotary Agitator, AAS-Method
16	Sodium	Rotary Agitator, AAS-Method

/ ลำดับที่ 17 .....

สำเนาถูกต้อง

XXXXXXXXXX

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.18 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองห้อง Lab เอกชน โดยหน่วยงานราชการ (แผ่นที่ 6)

- 5 -

ลำดับที่	ชนิดสารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Strontium	Rotary Agitator, AAS-Method
18	Tin	Rotary Agitator, AAS-Method
19	Zinc	Rotary Agitator, AAS-Method

เอกสารอ้างอิง

1. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 19th Ed., 1995
2. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย สมาคมวิศวกรสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย พิมพ์ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2540
3. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2540) เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
4. คู่มือวิธีวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิมพ์ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2540

ลายมือชื่อ

(นาง xxxxxxxxxxxxx)

xxxxxxxxxxxxxxxxx

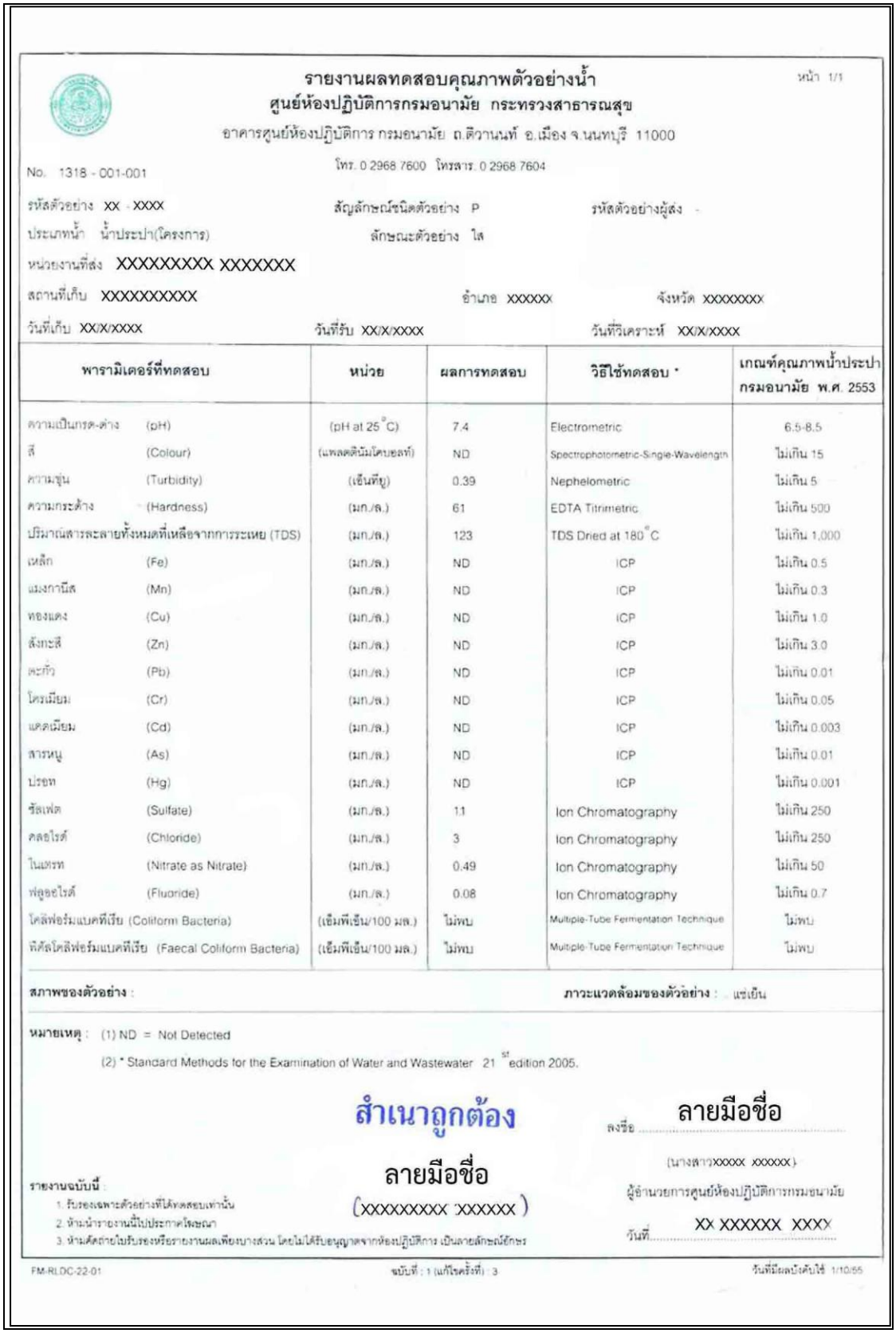
หัวหน้าศูนย์วิเคราะห์และทดสอบสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรมหล้วนกลาง

สำเนาถูกต้อง

xxxxxxxxxx

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.18 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองห้อง Lab เอกชน โดยหน่วยงานราชการ (แผ่นที่ 7)



รายงานผลทดสอบคุณภาพตัวอย่างน้ำ

หน้า 1/1

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

อาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการ กรมอนามัย ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทร. 0 2968 7600 โทรสาร. 0 2968 7604

No. 1318 - 001-001

รหัสตัวอย่าง XX - XXXX สัญลักษณ์ชนิดตัวอย่าง P รหัสตัวอย่างผู้ส่ง -

ประเภทน้ำ น้ำประปา(โครงการ) ลักษณะตัวอย่าง ใส

หน่วยงานที่ส่ง XXXXXXXXX XXXXXXX

สถานที่เก็บ XXXXXXXXXX อำเภอ XXXXXX จังหวัด XXXXXXXX

วันที่เก็บ XX/X/XXXX วันที่รับ XX/X/XXXX วันที่วิเคราะห์ XX/X/XXXX

พารามิเตอร์ที่ทดสอบ		หน่วย	ผลการทดสอบ	วิธีใช้ทดสอบ *	เกณฑ์คุณภาพน้ำประปา กรมอนามัย พ.ศ. 2553
ความเป็นกรด-ด่าง	(pH)	(pH at 25 °C)	7.4	Electrometric	6.5-8.5
สี	(Colour)	(แพลตตินัมโคบอลท์)	ND	Spectrophotometric-Single-Wavelength	ไม่เกิน 15
ความขุ่น	(Turbidity)	(เอ็นทียู)	0.39	Nephelometric	ไม่เกิน 5
ความกระด้าง	(Hardness)	(มก./ล.)	61	EDTA Titrimetric	ไม่เกิน 500
ปริมาณสารละลายทั้งหมดที่เหลือจากการระเหย (TDS)		(มก./ล.)	123	TDS Dried at 180 °C	ไม่เกิน 1,000
เหล็ก	(Fe)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 0.5
แมงกานีส	(Mn)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 0.3
ทองแดง	(Cu)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 1.0
สังกะสี	(Zn)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 3.0
ตะกั่ว	(Pb)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 0.01
โครเมียม	(Cr)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 0.05
แคดเมียม	(Cd)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 0.003
สารหนู	(As)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 0.01
ปรอท	(Hg)	(มก./ล.)	ND	ICP	ไม่เกิน 0.001
ซัลเฟต	(Sulfate)	(มก./ล.)	11	Ion Chromatography	ไม่เกิน 250
คลอไรด์	(Chloride)	(มก./ล.)	3	Ion Chromatography	ไม่เกิน 250
ไนเทรท	(Nitrate as Nitrate)	(มก./ล.)	0.49	Ion Chromatography	ไม่เกิน 50
ฟลูออไรด์	(Fluoride)	(มก./ล.)	0.08	Ion Chromatography	ไม่เกิน 0.7
โคลิฟอร์มแบคทีเรีย	(Coliform Bacteria)	(เอ็มพีเอ็น/100 มล.)	ไม่พบ	Multiple-Tube Fermentation Technique	ไม่พบ
ฟีคัลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย	(Faecal Coliform Bacteria)	(เอ็มพีเอ็น/100 มล.)	ไม่พบ	Multiple-Tube Fermentation Technique	ไม่พบ

สภาพของตัวอย่าง : **ภาวะแวดล้อมของตัวอย่าง :** แช่เย็น

หมายเหตุ : (1) ND = Not Detected

(2) * Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 21 st edition 2005.

สำเนาถูกต้อง

ลายมือชื่อ

(XXXXXXXXX XXXXXX)

ลงชื่อ ลายมือชื่อ

(นางสาวXXXXX XXXXXX)

ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

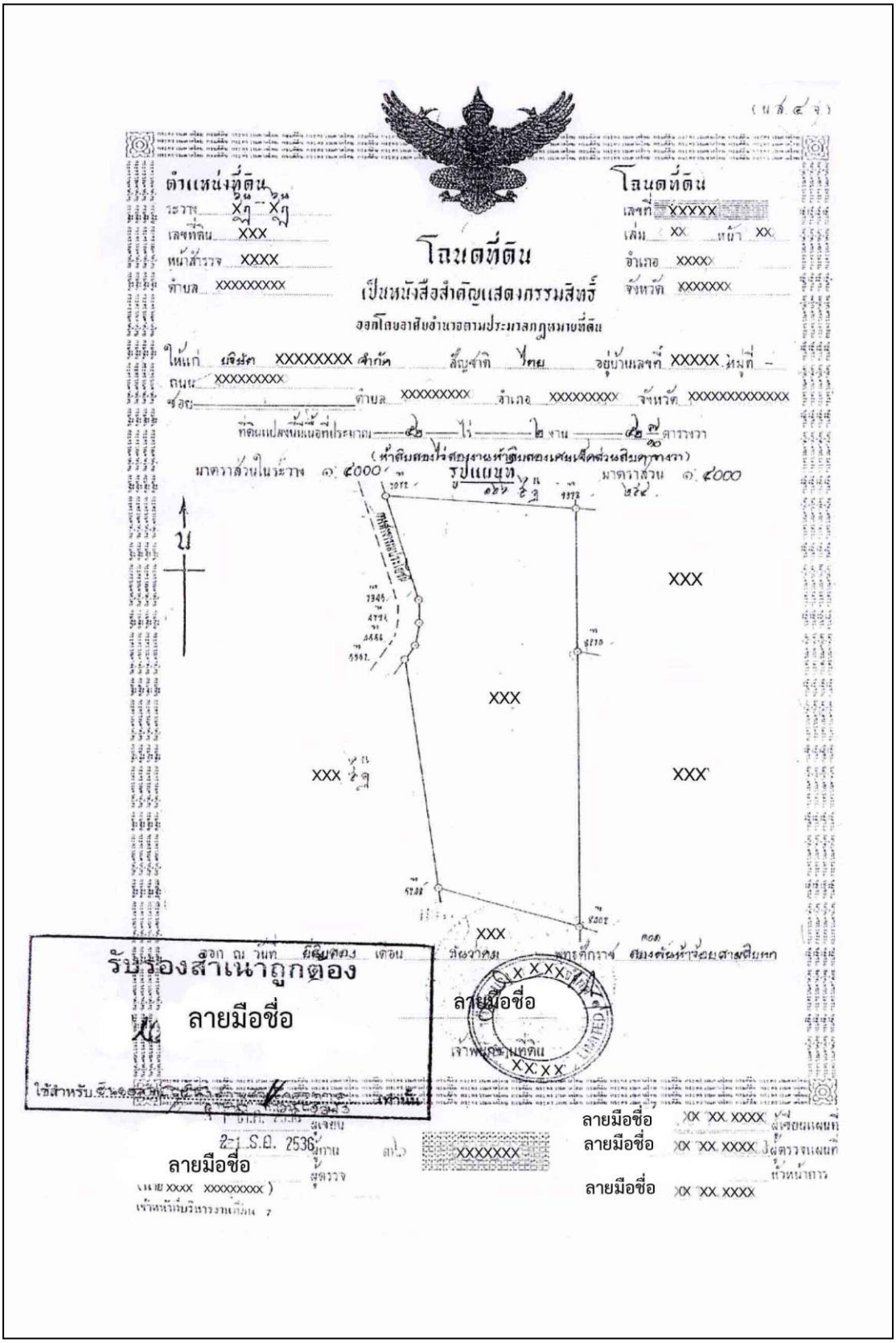
วันที่ XX XXXXXX XXXX

รายงานฉบับนี้

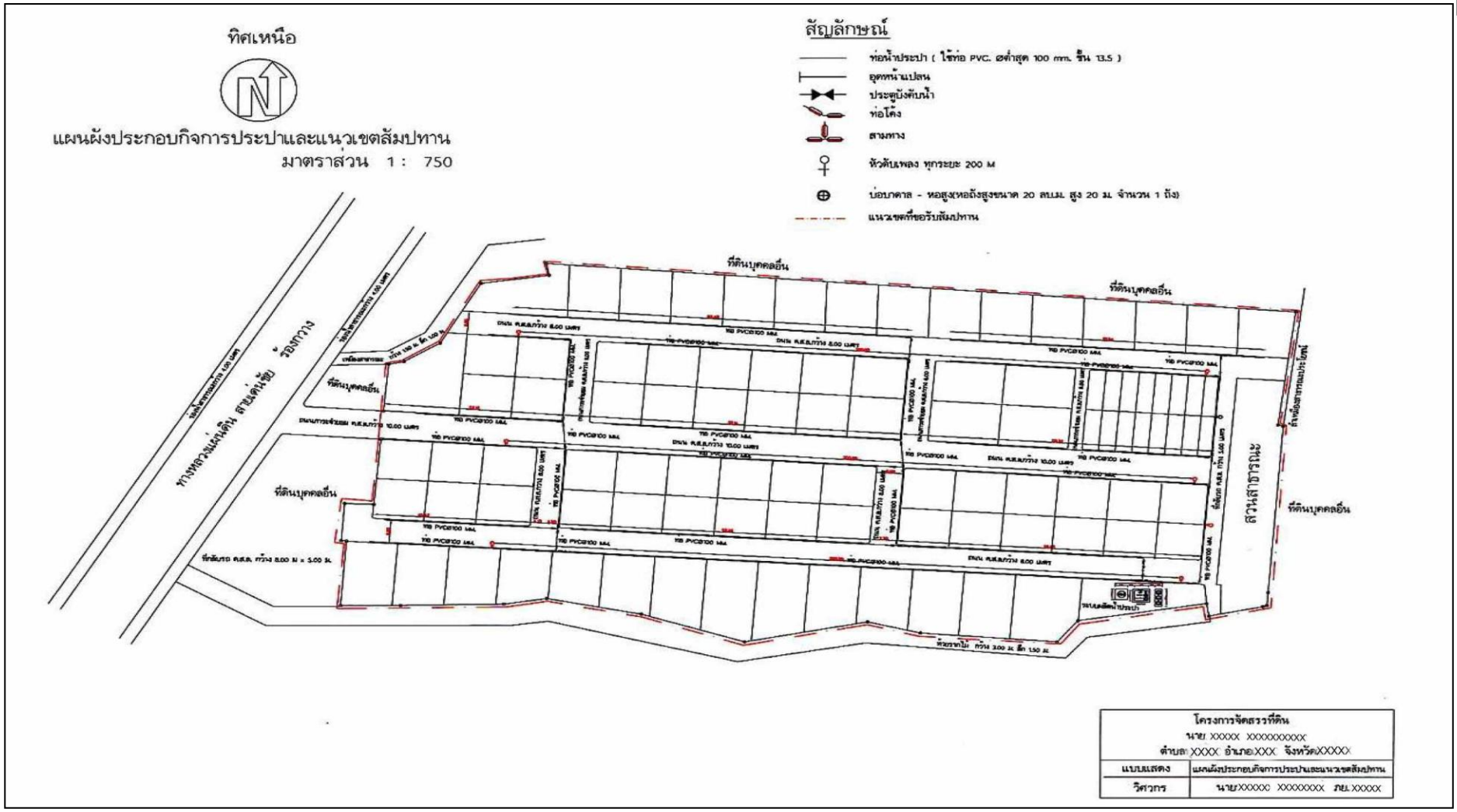
1. รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทดสอบเท่านั้น
2. ห้ามนำรายงานนี้ไปประกาศโฆษณา
3. ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการ เป็นลายลักษณ์อักษร

FM-RLOC-22-01 ฉบับที่ : 1 (แก้ไขครั้งที่) : 3 วันที่มีผลบังคับใช้ 1/10/55

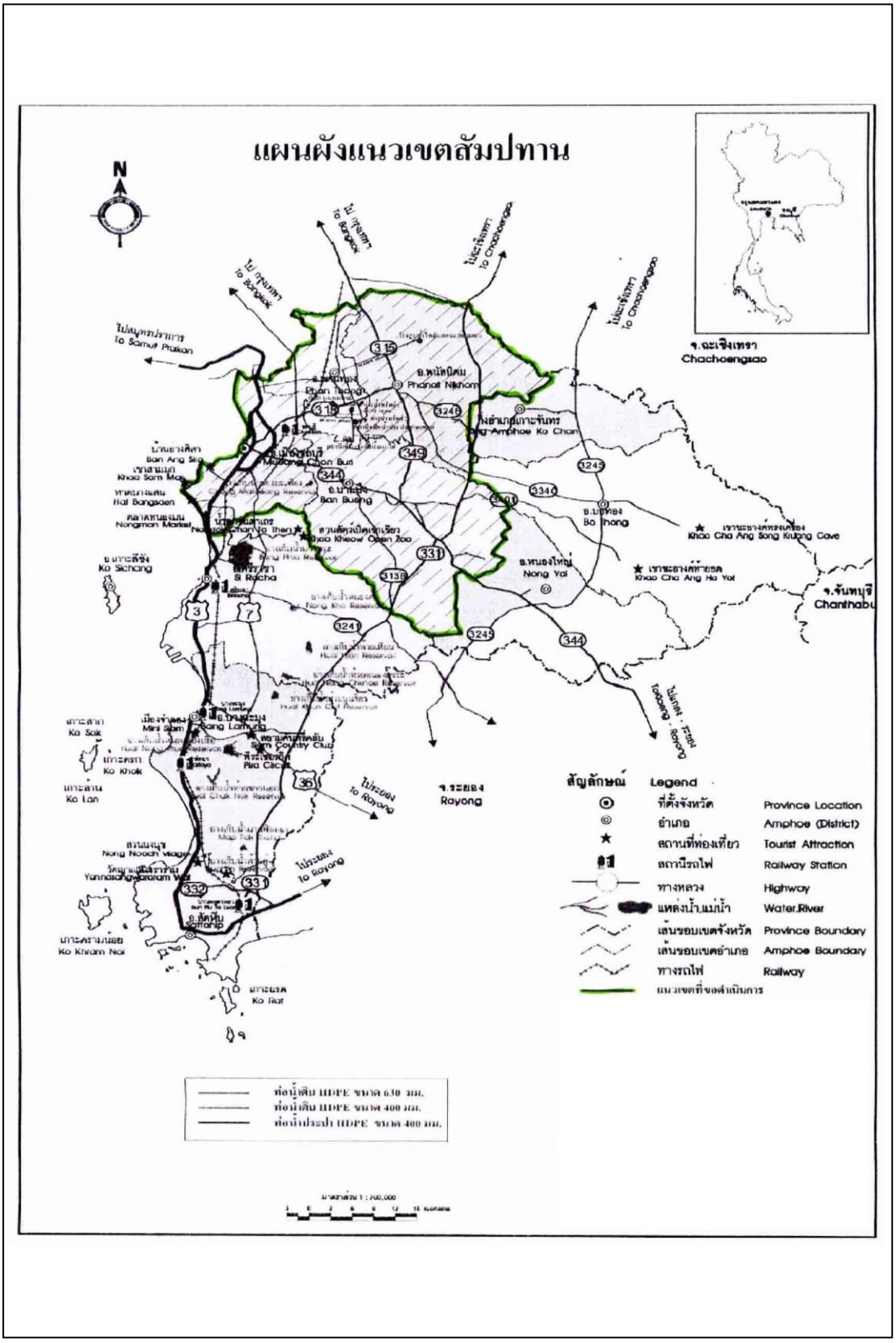
รูปที่ 4.19 ตัวอย่างผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา วิเคราะห์โดยหน่วยงานราชการ



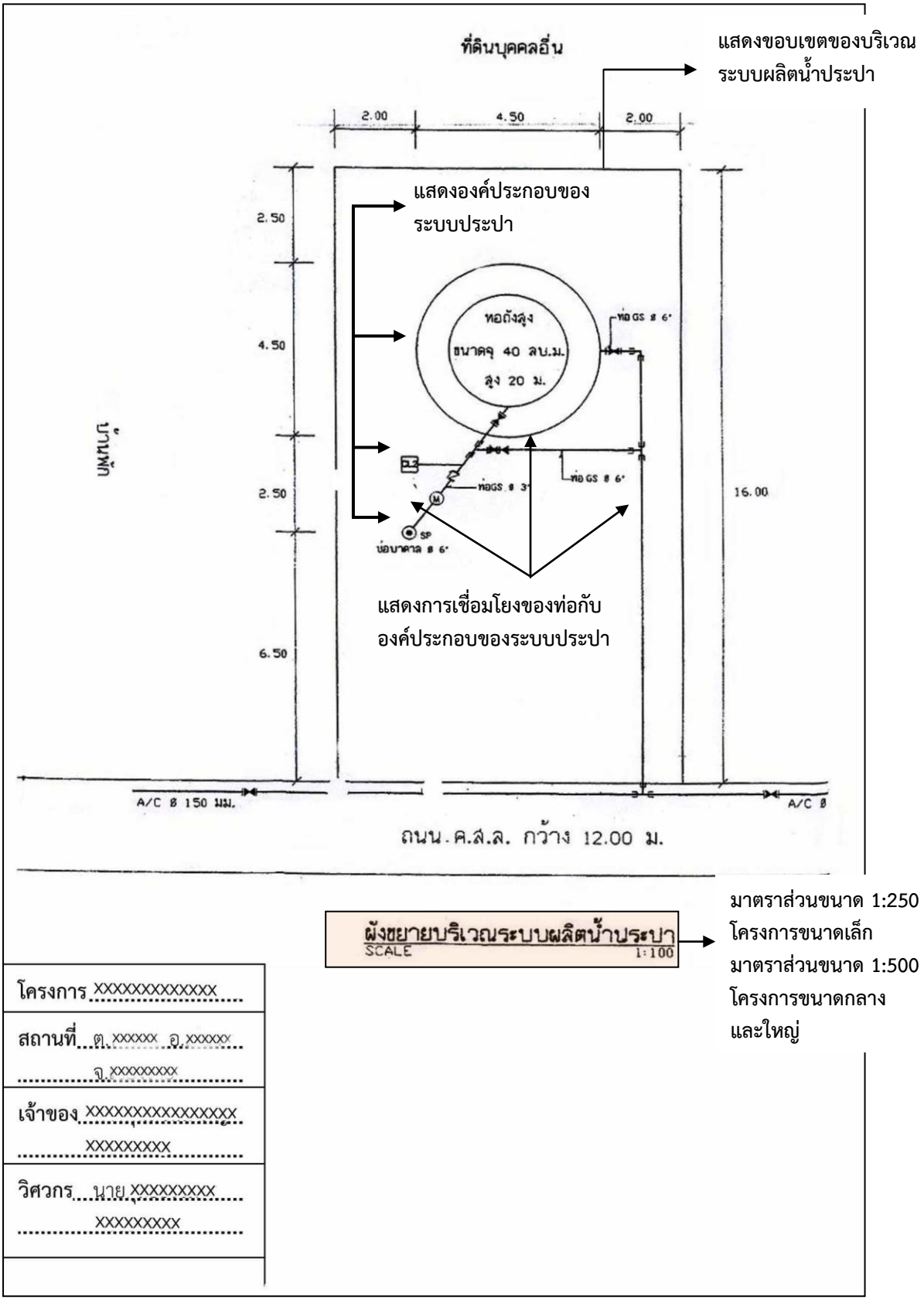
รูปที่ 4.20 ตัวอย่างสำเนาโฉนดที่ดินที่ขอรับสัมปทาน



รูปที่ 4.21 ตัวอย่างแผนผังประกอบกิจการประปา (ระบบประปาขนาดเล็ก)



รูปที่ 4.22 ตัวอย่างแผนผังประกอบกิจการประปา (ระบบประปาขนาดใหญ่)



รูปที่ 4.23 ตัวอย่างผังบริเวณการประปา

xxx ซอย xxxxxxxxx ถนน xxxxxxxxxxxxx

แขวง xxxxxxxxxxxx เขต xxxxxxx กรุงเทพฯ 10200

วันที่ xx xxxxxxx xxxx

เรียน ยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการประปา

เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด

ข้าพเจ้านาย xxxxx xxxxxxxx อายุ xx ปี อยู่บ้านเลขที่ xx ซอย xxxxxxx ถนนประชาธิปไตย แขวง xxxxxxxxx เขต xxxxxx กรุงเทพฯ 10200 เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินรวม 6 แปลงโฉนดเลขที่ xxxx, xxxx, xxxx, xxxx, xxxxx และ xxxxx ตำบล xxxxxx อำเภอ xxxxxx จังหวัด xxxx ยินยอมให้บริษัท xxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxx จำกัด ใช้ที่ดินดังกล่าวรวมเนื้อที่ 29 ไร่ 2 งาน 69 ตารางวา เพื่อประกอบกิจการประปาตลอดอายุสัญญากับการประปาส่วนภูมิภาค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ

(นาย xxxxx xxxxxxxx)

รูปที่ 4.24 ตัวอย่างสำเนาเอกสารแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดิน เพื่อทำการก่อสร้างระบบประปา (กรณีที่ดินเป็นของบุคคลอื่น)

รูปที่ 4.25 ตัวอย่างแผนที่สังเขป

ห้างหุ้นส่วนสามัญ xxxxxxxxxxxxxx
xxx หมู่ x ต. xxxxx อ. xxx จ.xxxxxxxxxxx
โทร. (xxx) xxxxxx

หนังสือแจ้งโอนสัมปทานกิจการประปา

วันที่ xx xxxxxx xxxx

เรื่อง แจ้งโอนสัมปทานกิจการประปา

เรียน นิติบุคคล xxxxxxxxxxxx

ตามที่ห้างหุ้นส่วนสามัญ xxxxxxxxxxxxxx ได้โอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคและ/หรือบริการสาธารณะ ให้แก่นิติบุคคล xxxxxxxxxxxx ไปแล้วนั้น

บัดนี้มีความประสงค์จะโอนสัมปทานกิจการประปาในเขตโครงการ xxxxxxxxxxxxx ซึ่งตั้งอยู่ บนโฉนดเลขที่ xxxx ต.xxxxx อ.xxxx จ. xxxxx ตามบัญชีทรัพย์สินที่ได้โอนไปแล้วนั้น ให้แก่นิติบุคคล xxxxxxxxxxxx เพื่อดำเนินการประกอบกิจการประปาแทนห้าง ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการรับโอนกิจการประปาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ

(นาง xxxx xxxxx)
เจ้าของโครงการ ฯ

สำเนาถูกต้อง

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.26 ตัวอย่างหนังสือแสดงความประสงค์ในการโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา

สำนักงานนิติบุคคล XXXXXXXXXXXXXX
XXX หมู่ X ต.XXXXX อ. XXX จ.XXXXXXXXXXXX
โทร. (XXX) XXXXXX

หนังสือแจ้งรับโอนสัมปทานกิจการประปา

วันที่ XX XXXXXX XXXX

เรื่อง แจ้งรับโอนสัมปทานกิจการประปา

เรียน ห้างหุ้นส่วนสามัญ XXXXXXXXXXXX

ตามที่นิติบุคคล XXXXXXXXXXXXX ได้รับหนังสือแจ้งโอนสัมปทานกิจการประปาในเขตโครงการXXXXXXXXXXXX ซึ่งตั้งอยู่ บนโฉนดเลขที่ XXXXX ต.XXXXX อ.XXXX จ.XXXXX ตามบัญชีทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ นั้น

บัดนี้นิติบุคคล XXXXXXXXXXX ได้รับทราบความประสงค์แล้ว และขอแจ้งการรับโอนสัมปทานกิจการประปาดังกล่าว เพื่อดำเนินการประกอบกิจการประปาแทนห้าง ฯ ต่อไป

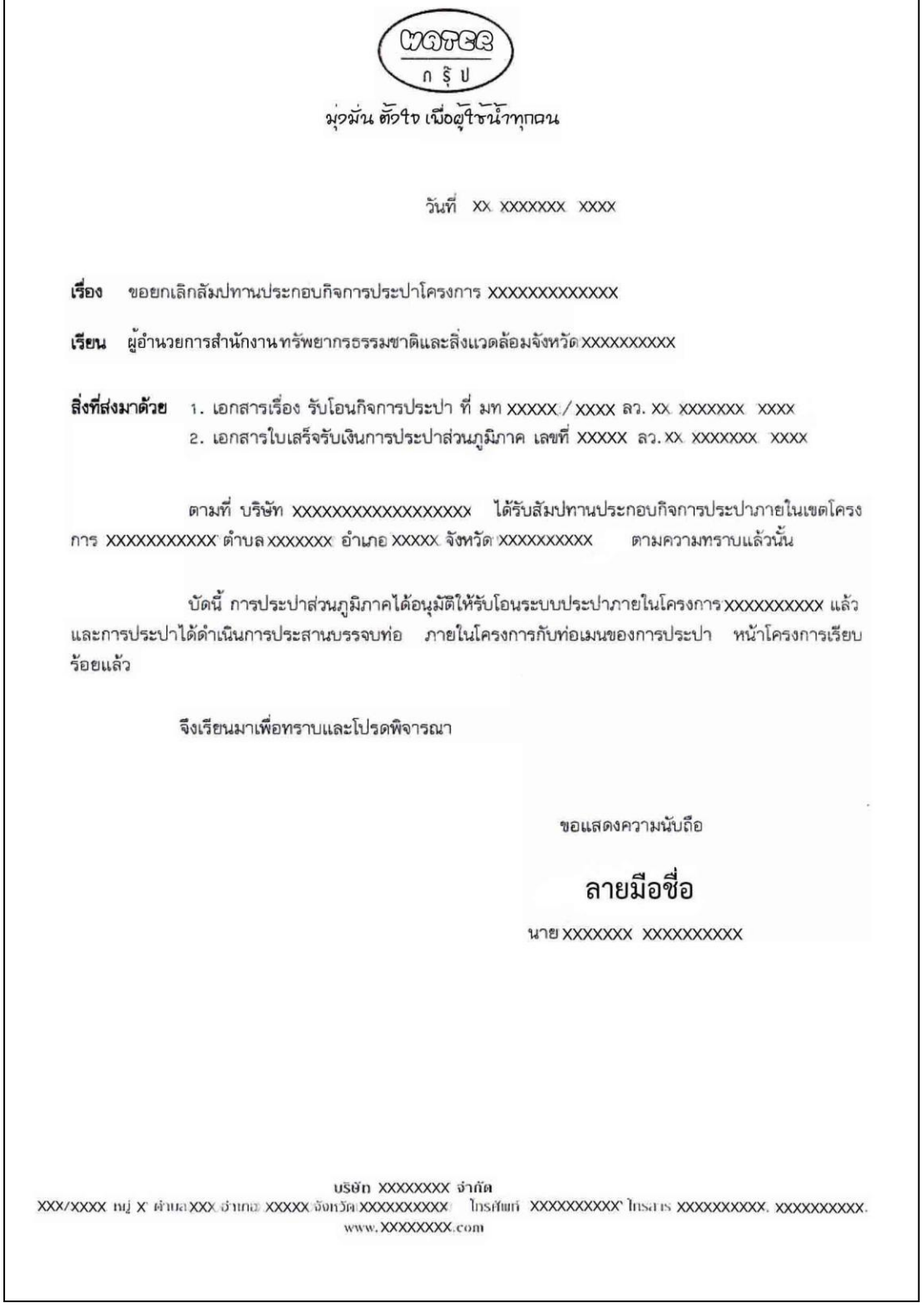
จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ

(นาย XXXXX XXXXXXXXXX)
ผู้จัดการนิติบุคคล XXXXXXXXXXX

รูปที่ 4.27 ตัวอย่างหนังสือแสดงความประสงค์ในการรับโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา



ตราบริษัท
ก รุ ป
มุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อผู้ใช้น้ำทุกคน

วันที่ xx xxxxxxx xxxx

เรื่อง ขอยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการประปาโครงการ xxxxxxxxxxxxx

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด xxxxxxxxxx

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารเรื่อง รับโอนกิจการประปา ที่ มท xxxxx / xxxx ลว. xx xxxxxxx xxxx
2. เอกสารใบเสร็จรับเงินการประปาส่วนภูมิภาค เลขที่ xxxxx ลว. xx xxxxxxx xxxx

ตามที่ บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxx ได้รับสัมปทานประกอบกิจการประปาภายในเขตโครงการ xxxxxxxxxxx ตำบล xxxxxxx อำเภอ xxxxx จังหวัด xxxxxxxxxx ตามความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ การประปาส่วนภูมิภาคได้อนุมัติให้รับโอนระบบประปาภายในโครงการ xxxxxxxxxx แล้ว และการประปาได้ดำเนินการประสานบรรจบท่อ ภายในโครงการกับท่อเมนของการประปา หน้าโครงการเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ

นาย xxxxxxx xxxxxxxxxx

บริษัท xxxxxxxx จำกัด
xxx/xxxx หมู่ x ตำบล xxx อำเภอ xxxxx จังหวัด xxxxxxxxxx โทรศัพท์ xxxxxxxxx โทรสาร xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx.
www.xxxxxxxx.com

รูปที่ 4.28 ตัวอย่างสำเนาหนังสือแสดงการเข้าดำเนินการของการประปาส่วนภูมิภาค (แผ่นที่ 1)

ที่ มท xxxx / xxxxx

สำนักงานประปา xxxxxxxxxxxxx
52 ถ. xxxxxx ต. xxxxxxxx
อ. xxxx จ. xxxxxx xxxxx

xx xxxx xxxx

เรื่อง รับโอนกิจการประปาโครงการ xxxxxxxxxxxxxx

เรียน ผู้รับโอนกิจการประปา บริษัท xxxxxxxx จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ ลงวันที่ xx xxxxxx xxxx

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท xxxxxxxx จำกัด แสดงความประสงค์จะขอโอนกิจการประปาภายในโครงการ xxxxxxxxxxxxxx ถนน xxxxx ตำบล xxxxxx อำเภอ xxxxx จังหวัด xxxxxxxxxxxxx ให้กับการประปาส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ได้แจ้งความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการบรรจบท่อภายในโครงการกับท่อเมนของการประปาส่วนภูมิภาค ที่ผ่านหน้าโครงการเนื่องจากต้องยกเลิกบ่อบาดาล ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประปา xxxxxxxxxxxx ขอเรียนว่า การประปาส่วนภูมิภาคได้อนุมัติให้รับโอนระบบประปา ภายในโครงการ xxxxxxxxxxxxx แล้ว โดยมีเงื่อนไขคือการประปาส่วนภูมิภาคจะประสานบรรจบท่อภายในโครงการกับท่อเมนหน้าโครงการก่อนในระยะแรก ทั้งนี้มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ เป็นเงิน xxx,xxx.- บาท (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) และเมื่อมีการโอนและติดตั้ง มาตรผู้ใช้น้ำให้เป็นไปตามมาตรฐาน การประปาส่วนภูมิภาค ครบทุกรายแล้ว การประปาส่วนภูมิภาคจะดำเนินการดันท่อลอดจากท่อเมนฝั่งตรงข้ามมาประสานให้ใหม่อีกครั้งหนึ่ง ค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ จะเป็นภาระของผู้ขอโอนทั้งสิ้น ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ดังนั้น ในชั้นนี้ จึงขอให้ผู้ขอโอนฯ ชำระเงินจำนวน xxx,xxx.-บาท เป็นเงินสด หรือโดยตั๋วแลกเงิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สั่งจ่ายในนาม "การประปาส่วนภูมิภาค" ไปชำระที่ สำนักงานประปา xxxxxxxxxxxx หรือสำนักงานประปา xxxxxxxxxx ทั้งนี้ การประปาส่วนภูมิภาคจะดำเนินการวางท่อประสานบรรจบท่อเมื่อได้รับชำระเงินดังกล่าวแล้ว สำหรับการโอนผู้ใช้น้ำ ติดตั้งมาตรและอื่น ๆ ขอให้ติดต่อประสานงานกับสำนักงานประปา xxxxxxxxxxxx ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ

(นาย xxxx xxxxxx)
ผู้จัดการสำนักงานประปา xxxxxxxxxx

กองวิชาการ
โทร.0-3621-2240
โทรสาร. 0-3621-2240,0-3621-2552

รูปที่ 4.28 ตัวอย่างสำเนาหนังสือแสดงการเข้าดำเนินการของการประปาส่วนภูมิภาค (แผ่นที่ 2)

GARDEN HOME

ที่ XXX /.XXXX

XX XXXXX พ.ศ. XXXX

เรื่อง ขอยกเลิกการต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการประปา

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือ ที่ปท.XXXX /XXX ลงวันที่ XX XXXXXXX XXXX ของ
สำนักงานเทศบาล XXXXXXXXXXXX

2. สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล เลขที่ XX-XXXXX-XXXX ,X-XXXXX-XXXX ,X-XXXXX-XXXX ,
X-XXXXX-XXXX , XX-XXXXX-XXXX , XX-XXXXX-XXXX จำนวน X ฉบับ

ตามที่ บริษัท XXXXXXXXXXXXXXX จำกัด ได้รับสัมปทานประกอบกิจการประปา ในเขตโครงการ XXXXXXXXXXXXXX ตั้งอยู่ที่ตำบล XXXXXX อำเภอ XXXXX จังหวัด XXXXXX โดยขณะนี้ เรื่องอยู่ในระหว่างการต่ออายุสัมปทานฯ ตามความละเอียดแจ้งอยู่แล้วนั้น

อนึ่ง เนื่องจาก บริษัท XXXXXXXXXXXXXX จำกัด ได้โอนใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล เลขที่ XX-XXXXX-XXXX , X-XXXXX-XXXX, X-XXXXX-XXXX X-XXXXX-XXX, XX-XXXXX-XXXX , XX-XXXXX-XXXX จำนวน X ฉบับ ให้แก่ XXXXXXXXXXXXXX ตั้งแต่วันที่ X XXXXXXX พ.ศ. XXXX และเทศบาล XXXXXXXXX ได้มีหนังสือ ที่ ปท XXXXX/XXX ลงวันที่ XX XXXXXX พ.ศ. XXXX ได้ตอบรับโอนใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลจากบริษัทฯ เอกสารปรากฏตามสำเนาหนังสือของเทศบาล ฯ และ สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้แล้ว

ดังนั้น บริษัท XXXXXXXXXXXXXX จำกัด จึงขอยกเลิกการต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการประปา ในเขตโครงการ XXXXXXXXXXXXXX นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

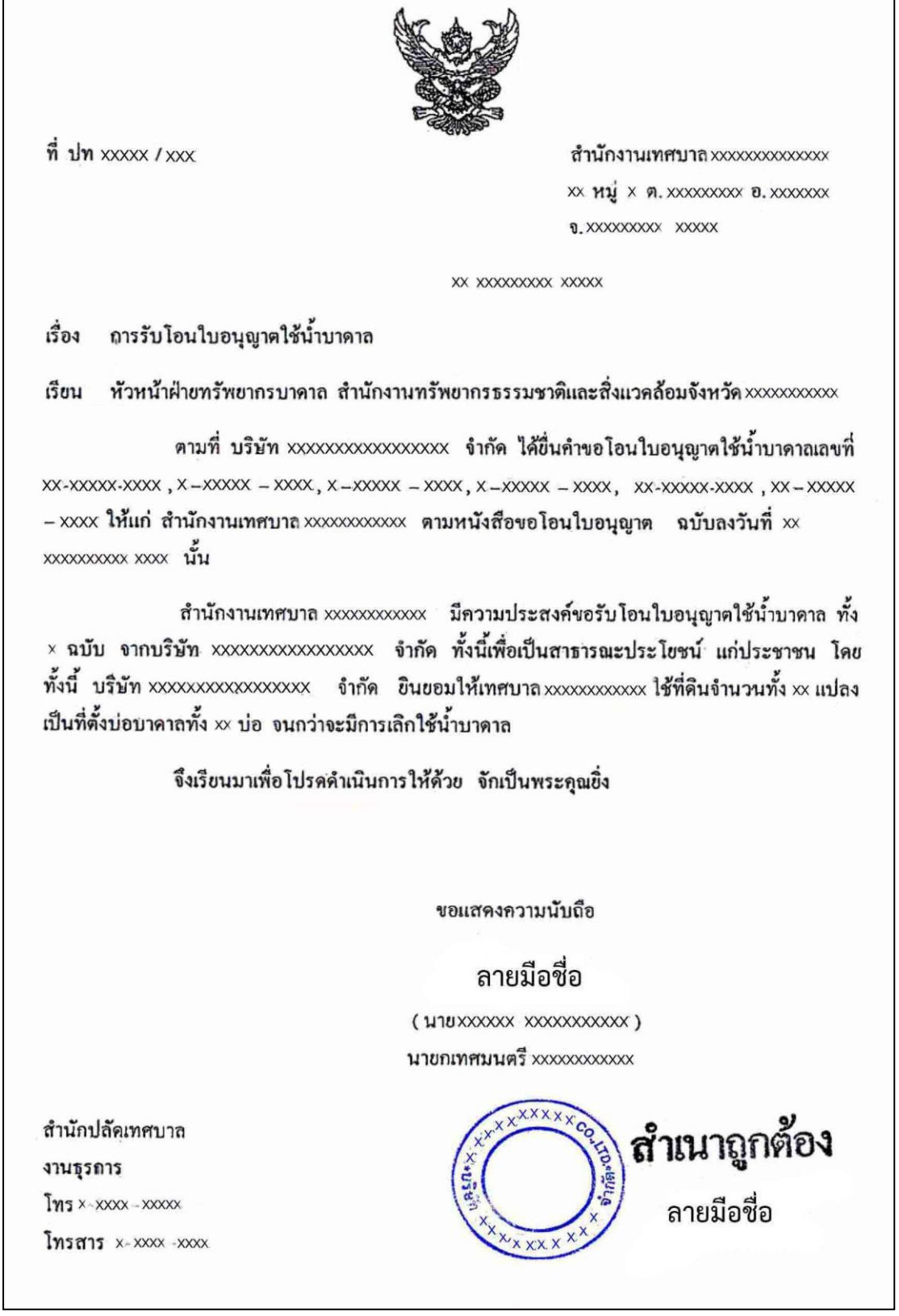
ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ ลายมือชื่อ

(นายXXXXXXX XXXXXXXX) (นาย XXXXXX XXXXXXXX)

กรรมการผู้มีอำนาจ

รูปที่ 4.29 ตัวอย่างสำเนาหนังสือส่งมอบระบบประปาของบริษัทให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ที่ ปท xxxxx / xxx

สำนักงานเทศบาล xxxxxxxxxxxxxx
xx หมู่ x ต. xxxxxxxxx อ. xxxxxxx
จ. xxxxxxxxx xxxxx

xx xxxxxxxxx xxxxx

เรื่อง การรับโอนใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบาดาล สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด xxxxxxxxxx

ตามที่ บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด ได้ยื่นคำขอโอนใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลเลขที่ xx-xxxxx-xxxx , x-xxxxx-xxxx, x-xxxxx-xxxx, x-xxxxx-xxxx, xx-xxxxx-xxxx , xx-xxxxx-xxxx ให้แก่ สำนักงานเทศบาล xxxxxxxxxxx ตามหนังสือขอโอนใบอนุญาต ฉบับลงวันที่ xx xxxxxxxxx xxxx นั้น

สำนักงานเทศบาล xxxxxxxxxxx มีความประสงค์ขอรับโอนใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ทั้ง x ฉบับ จากบริษัท xxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด ทั้งนี้เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์ แก่ประชาชน โดยทั้งนี้ บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด ยินยอมให้เทศบาล xxxxxxxxxxx ใช้ที่ดินจำนวนทั้ง xx แปลง เป็นที่ตั้งบ่อบาดาลทั้ง xx บ่อ จนกว่าจะมีการเลิกใช้น้ำบาดาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ

(นาย xxxxxx xxxxxxxxxx)
นายกเทศมนตรี xxxxxxxxxx

สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ
โทร x-xxxx-xxxx
โทรสาร x-xxxx-xxxx

สำเนาถูกต้อง

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.30 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับมอบทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประปาส่วนภูมิภาค
ใบแจ้งค่าบริการน้ำประปา

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 9/2535
ปท. ไชนะ

งาน สำนักงานประปา XXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXX.XX)

XXXXXXXXXX-XX หมายเลขผู้ใช้น้ำ XXXXXX-X
ชื่อ นาย XXXXX XXXXXXXXXX
XXX/XX-XX ม.X ต.XXXXXXXX อ.XXXX

แต่ครั้งก่อน	เลขมาตร	อ่านครั้งนี้	เลขมาตร
X/XX/XX	XXXX	XX/XX/XX	XXXX

หน่วยน้ำที่ใช้ปัจจุบัน (XX/XX) XXXX.XX ลิตร

ถึงใบเสร็จ	เดือนปี	จำนวนเงิน
XXXXXXXXXX	XX/XX	X,XXX.XX

จำนวนเงินที่ต้องชำระ X,XXX บาท
ชำระเงินภายในวันที่.....
ท่านชำระเงินดังกล่าวแล้วต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ชื่อและที่อยู่ผู้รับ
นาย XXXXX XXXXXXXXXX
XXX/XX-XX ม.X ต.XXXXXXXX
อ.XXXXXXXX จ.XXXXXXXX XXXXX
XXXXXX

หากถูกตัดน้ำต้องเสีย
ค่าธรรมเนียม 535 บาท
* ไม่จ่ายตามกำหนดจะถูกตัดน้ำ

การประปาส่วนภูมิภาค
การประปาส่วนภูมิภาคสาขารังสิต
72 ซอยรังสิต-ปทุมธานี 8 ต.ประชาธิปัตย์
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา/ใบกำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี X XX X XXXXX

เลขที่ XXXXXXXXXX

ชื่อผู้ใช้น้ำ XXX XXXX XXXXXXXXXXXX เลขที่ผู้ใช้น้ำ XXXXX เส้นทาง XXXXX วันที่ XX XXXXXX XXXX
XXX/XX,1 ถ XXXX ง XXX จ XXXXXX หมายเลขมาตร XXXXX ประเภท XXXXXXX

ประจำเดือน	จดครั้งนี้ วันที่	จดครั้งนี้ เลขมาตร	จดครั้งก่อน วันที่	จดครั้งก่อน เลขมาตร	จำนวนที่ใช้ (ลิตร)	ค่าน้ำ	ส่วนลด	ค่าบริการ	รวมเงิน	ภาษี	รวมเงินที่ต้องชำระ
X/XX	XX/XX	XXX	XX/XX	XXX	XX,XXX	XXX.XX	XX	XX	XXX.XX	XX.XX	XXX.XX

(ตัวอักษร) สี่ร้อยแปดสิบสามบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์ รวมเงินทั้งสิ้น XXX.XX

กรุณาชำระค่าน้ำประปาภายใน 7 วัน ตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ หากเกินกำหนด จะถูกระงับการใช้น้ำทันที ค่าประสานมาตรขั้นต่ำ 535 บาท

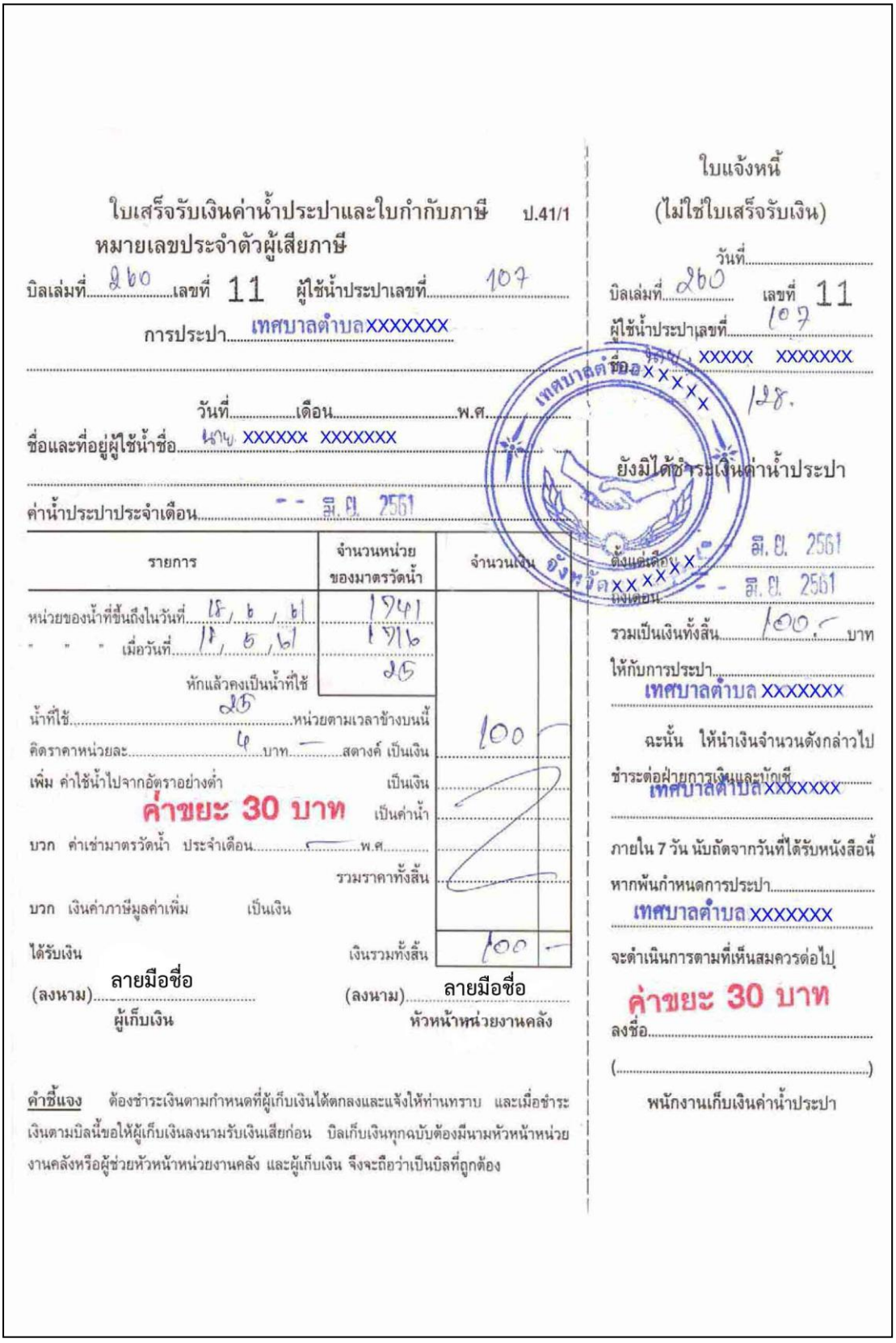
ง - 2306047

ผู้รับเงิน ลายมือชื่อ

หมายเหตุ 1. หากชำระเงินโดยเช็ค โปรดออกเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "การประปาส่วนภูมิภาคสาขารังสิต" และใบเสร็จฯ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงิน
3. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ ไม่ลบล้างหนี้สินที่ค้างชำระอยู่ก่อน

ค่าน้ำประปาไม่แพงอย่างที่คิด ลิตรละ "หนึ่งสตางค์"

รูปที่ 4.31 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค



ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาและใบกำกับภาษี ป.41/1
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

บิลเล่มที่ 260 เลขที่ 11 ผู้ใช้น้ำประปาเลขที่ 107

การประปา เทศบาลตำบล XXXXXXX

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ชื่อและที่อยู่ผู้ใช้น้ำชื่อ นาย XXXXXX XXXXXXX

ค่าน้ำประปาประจำเดือน -- มี.ค. 2561

รายการ	จำนวนหน่วยของมาตรวัดน้ำ	จำนวนเงิน
หน่วยของน้ำที่ขึ้นถึงในวันที่ 15, 6, 61	1941	
- - - เมื่อวันที่ 17, 5, 61	1916	
หักแล้วคงเป็นน้ำที่ใช้	25	
น้ำที่ใช้ 25 หน่วยตามเวลาข้างบนนี้		
คิดราคาหน่วยละ 4 บาท — สตางค์ เป็นเงิน		100 —
เพิ่ม ค่าใช้น้ำไปจากอัตราอย่างต่ำ เป็นเงิน		
ค่าขยะ 30 บาท เป็นค่าน้ำ		
บวก ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ ประจำเดือน — พ.ศ.		
รวมราคาทั้งสิ้น		
บวก เงินค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน		
ได้รับเงิน เงินรวมทั้งสิ้น		100 —

(ลงนาม) ลายมือชื่อ ผู้เก็บเงิน

(ลงนาม) ลายมือชื่อ หัวหน้าหน่วยงานคลัง

คำชี้แจง ต้องชำระเงินตามกำหนดที่ผู้เก็บเงินได้ตกลงและแจ้งให้ท่านทราบ และเมื่อชำระเงินตามบิลนี้ขอให้ผู้เก็บเงินลงนามรับเงินเสียก่อน บิลเก็บเงินทุกฉบับต้องมีนามหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานคลัง และผู้เก็บเงิน จึงจะถือว่าเป็นบิลที่ถูกต้อง

ใบแจ้งหนี้
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

วันที่ .....

บิลเล่มที่ 260 เลขที่ 11

ผู้ใช้น้ำประปาเลขที่ 107

ชื่อ นาย XXXXX XXXXXXX

128.

ยังมิได้ชำระเงินค่าน้ำประปา

ตั้งแต่เดือน XXXXXXX มี.ค. 2561

ถึงเดือน -- มี.ค. 2561

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100.- บาท

ให้กับการประปา เทศบาลตำบล XXXXXXX

ฉะนั้น ให้นำเงินจำนวนดังกล่าวไป

ชำระต่อฝ่ายการเงินและบัญชี เทศบาลตำบล XXXXXXX

ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือนี้

หากพ้นกำหนดการประปา เทศบาลตำบล XXXXXXX

จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

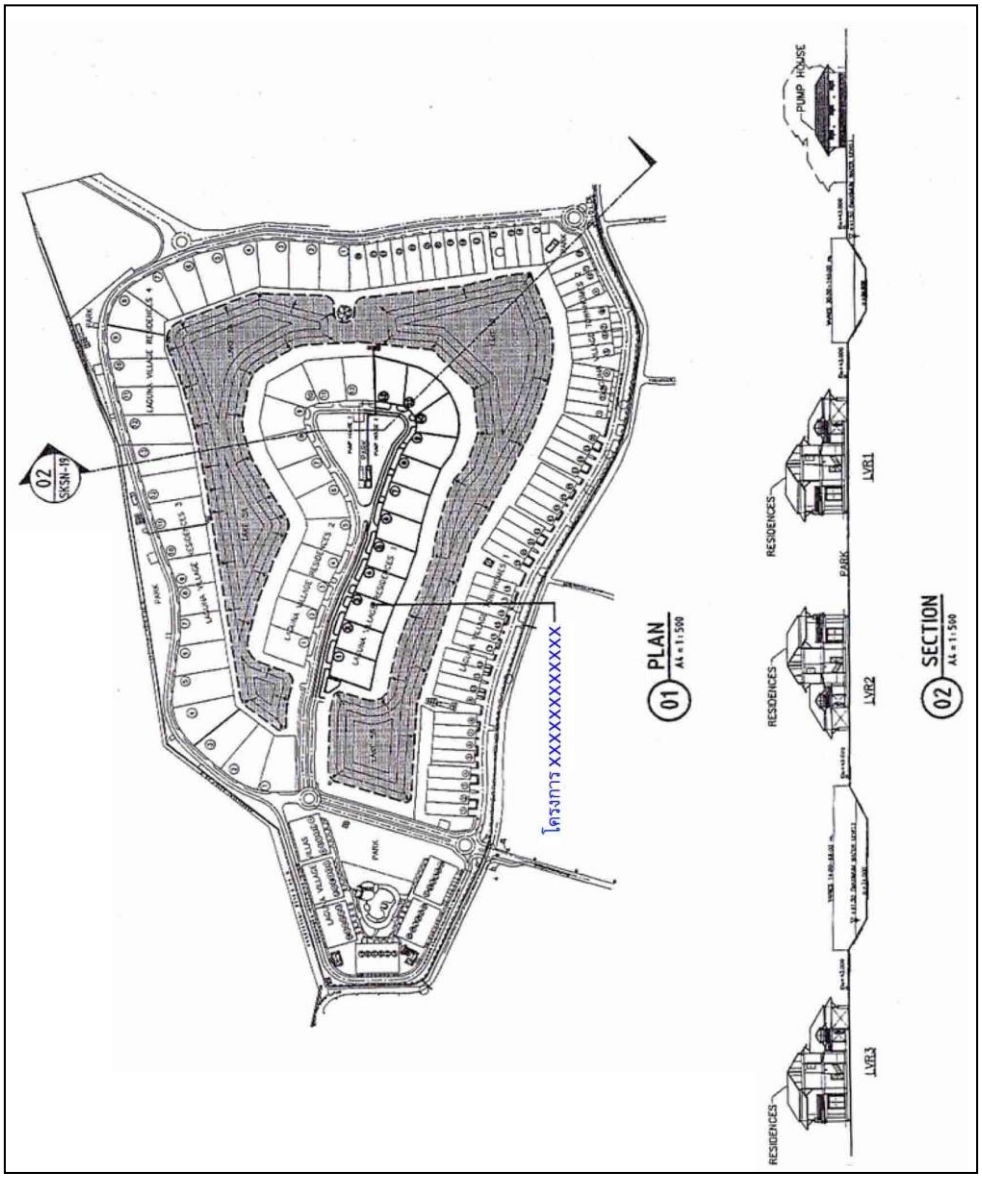
ค่าขยะ 30 บาท

ลงชื่อ .....

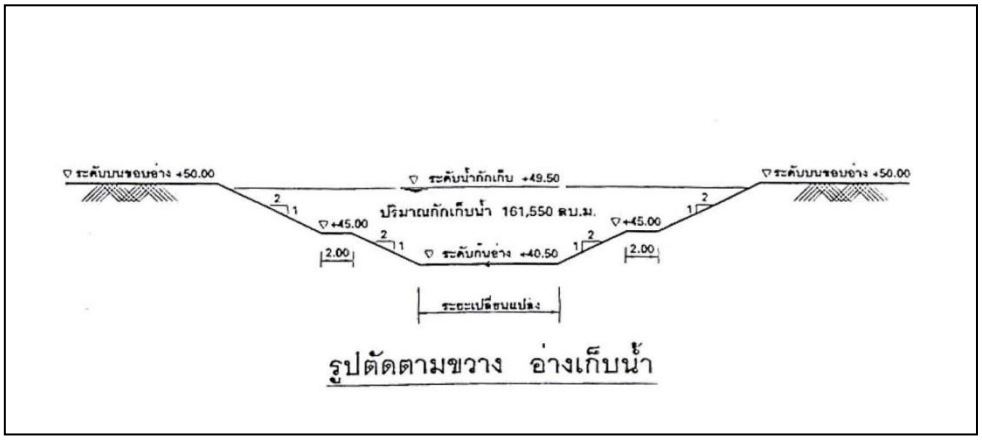
(.....)

พนักงานเก็บเงินค่าน้ำประปา

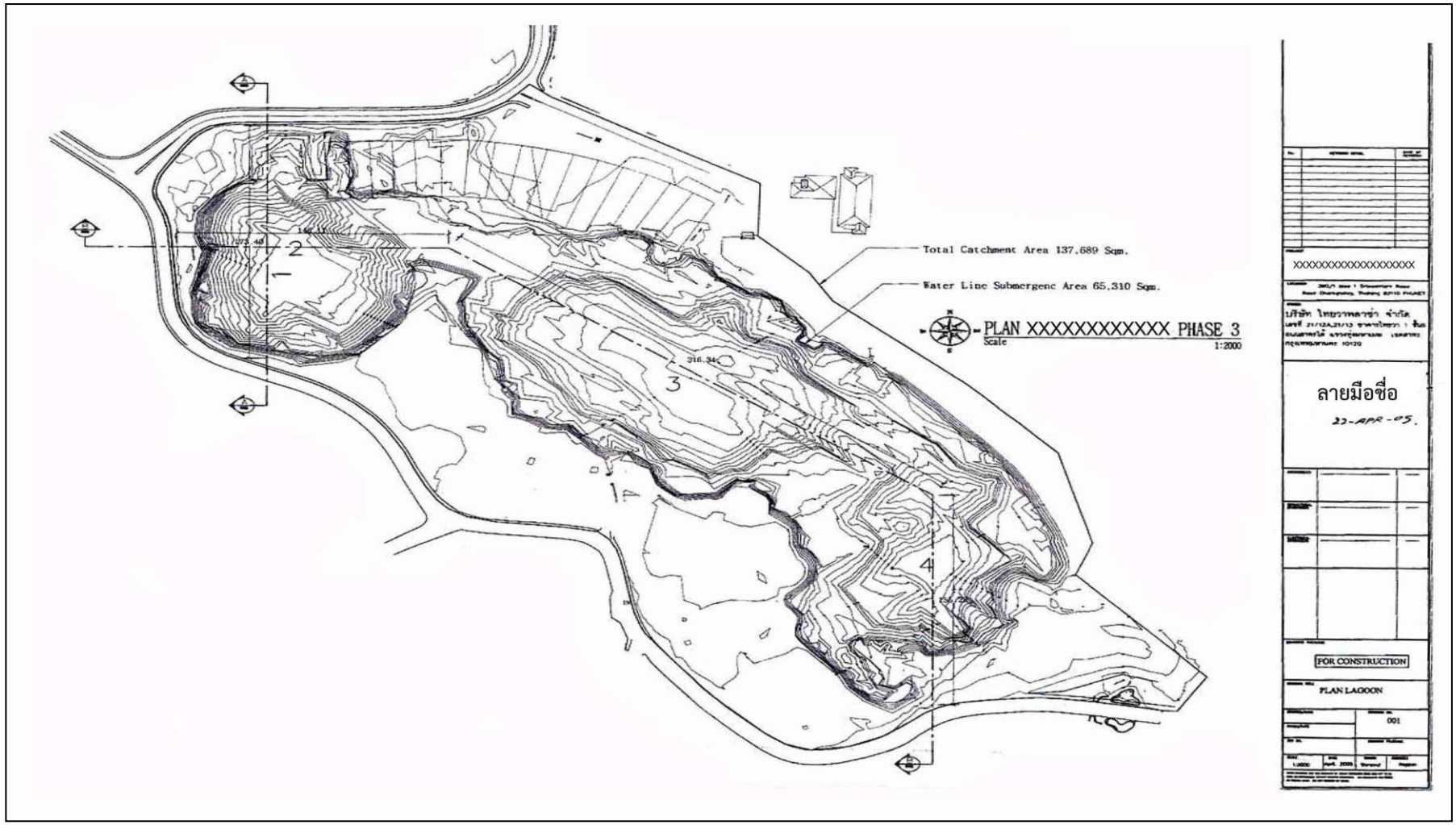
รูปที่ 4.32 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



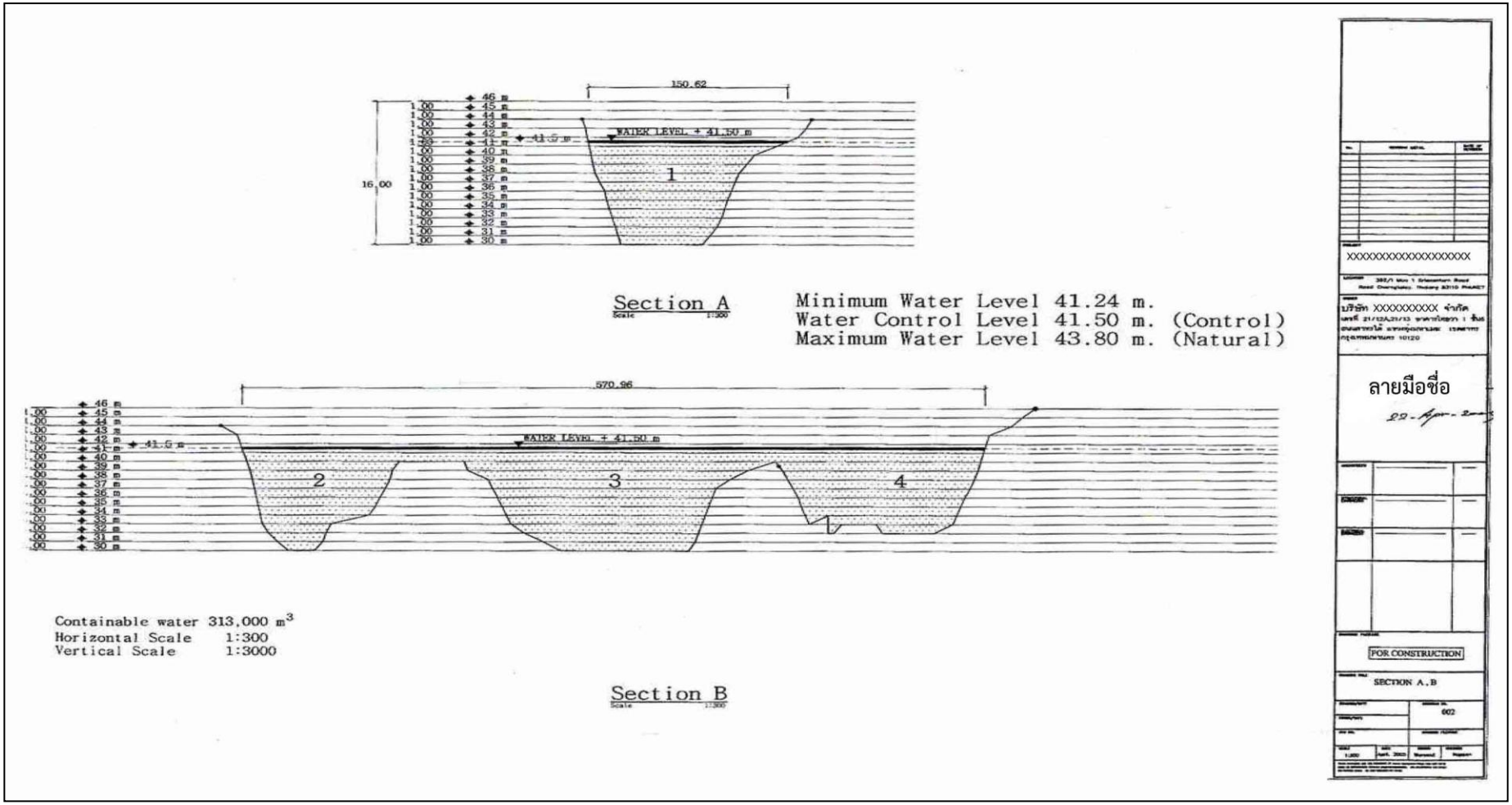
รูปที่ 4.33 ตัวอย่างรูปด้านบนของแหล่งกักเก็บน้ำ แสดงพื้นที่ของอ่างเก็บน้ำ



รูปที่ 4.34 ตัวอย่างรูปตัดข้างของลำน้ำ หรืออ่างเก็บน้ำ



รูปที่ 4.35 ตัวอย่างรูปตัดขวางแหล่งน้ำดิบ (แผ่นที่ 1)



รูปที่ 4.35 ตัวอย่างรูปตัดขวางแหล่งน้ำดิบ (แผ่นที่ 2)

CALCULATION OF TH3'S LAGOON CATCHMENT WATER AND CONTAINABLE VOLUME

LOCATION: XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX **LAGOON**
CATCHMENTS AREA (Sq.m.): 137,689 sq.m.
SUBMERGENCE AREA at Level +41.00m (Sq.m.): 61,969 sq.m.
STORAGE CAPACITY (Cu.m.): 319,691 cu.m.
Average Rain Fall: 2,301.7 mm per year
Assumed Evaporated: 1,010 mm per year

Maximum Water Control Level: +41.00 m
Minimum Water Level: 40.61 m
MAXIMUM DEPTH (m): 11.00 m
SOURCE OF WATER: Rain water
MAIN USE OF WATER: Water supply for LR3&TH3

Date: **18 November 2004**

SUMMARY OF CATCHMENT WATER AND CONSUMPTION

Month	30 Yr Aver (mm)	Number of day	Requirement for TH3+Neighbor per day, m3	Requirement for TH3+Neighbor each month, m3	Summary of Catchments Water: Lagoon 61,969 (100%), m2	Other Area 75,720 (60%), m2	Catchments Water, m3	Evaporate mm	Evaporate cu.m.	Sum cu.m.	Balance cu.m.	Water Table change m.	Water Table	Control Level 41.50	Discharge to another lagoon m3/month
DECEMBER	64.30	31	90	2,790	3,985	2,921	6,906	85	5,267	1,639	- 1,151	- 0.02	41.48	41.48	-
JANUARY	31.00	31	90	2,790	1,921	1,408	3,329	100	6,197	- 2,867	- 5,657	- 0.09	41.39	41.39	-
FEBRUARY	20.70	28	90	2,520	1,283	940	2,223	100	6,197	- 3,974	- 6,494	- 0.10	41.29	41.29	-
MARCH	52.50	31	90	2,790	3,253	2,385	5,639	90	5,577	61	- 2,729	- 0.04	41.24	41.24	-
APRIL	123.80	30	90	2,700	7,672	5,624	13,296	80	4,958	8,339	5,639	0.09	41.33	41.33	-
MAY	304.60	31	90	2,790	18,876	13,839	32,714	80	4,958	27,757	24,967	0.40	41.74	**41.50**	14,574
JUNE	286.90	30	90	2,700	17,779	13,034	30,813	80	4,958	25,856	23,156	0.37	42.11	**41.50**	23,156
JULY	304.20	31	90	2,790	18,851	13,820	32,671	80	4,958	27,714	24,924	0.40	42.51	**41.50**	24,924
AUGUST	273.10	31	90	2,790	16,924	12,407	29,331	80	4,958	24,374	21,584	0.35	42.86	**41.50**	21,584
SEPTEMBER	379.00	30	90	2,700	23,486	17,219	40,705	75	4,648	36,057	33,357	0.54	43.40	**41.50**	33,357
OCTOBER	303.40	31	90	2,790	18,801	13,784	32,585	75	4,648	27,938	25,148	0.41	43.80	**41.50**	25,148
NOVEMBER	158.20	30	90	2,700	9,803	7,187	16,991	85	5,267	11,723	9,023	0.15	41.50	**41.50**	9,023
Year Summary	***2301.70***	***365***	***1,080***	***32,850***	***142,634***	***104,571***	***247,205***	***1,010***	***62,589***	***184,616***	***151,766***				***151,766***
Month Average	***191.81***			***2,738***	***11,886***	***8,714***	***20,600***	***84***	***5,216***	***15,385***	***12,647***				***12,647***

REQUIREMENT

Consumption Requirement	TH3	Neighbor
Houses	31	17
Men *5	155	85
W1 *200	31,000	17,000
W2=W1 *0.25	7750	4,250
W=W1+W2	38750	21,250
W_{max} =W* 1.5	58125	31,875
W_{max} 1.5, m3	58.125	31.875
Wmax, m3/day		90

LAGOON CONTAINABLE VOLUME

Area by CAD Elevation	1	2	3	Calculated Area at Middle high Elevation	Loop 1	Loop 2	Loop 3
30	2,083	2,017					
31	5,201	3,244		30.50	3,642	2,631	-
32	8,699	4,275	1,083	31.50	6,950	3,760	-
33	11,280	5,215	2,598	32.50	9,990	4,745	1,841
34	12,953	6,048	3,931	33.50	12,117	5,632	3,265
35	14,209	6,904	5,414	34.50	13,581	6,476	4,673
36	22,981	7,797		35.50	18,595	7,351	-
37	26,017	8,728		36.50	24,499	8,263	-
38	29,058	9,731		37.50	27,538	9,230	-
39	33,653	10,703		38.50	31,356	10,217	-
40	55,534			39.50	44,594	-	-
41	61,969			40.50	58,752	-	-
41.50	65,310			41.50	65,310		
					316,921	58,302	9,778
Total Water Contained in Lagoon at Max. Elev. 41.50 m						***385,001***	***cu.m.***

ลายมือชื่อ
NO XXXXX

F:\DATA\Drawings & Documents\Design Team\Service\TH3\Water Summary LRIII

รูปที่ 4.36 ตัวอย่างรายการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ (แผ่นที่ 1)

XXXXXXXXXXXXXXXXX III PROJECT

เอกสารประกอบการขออนุญาตประกอบกิจการประปาสัมปทาน

<u>รายการคำนวณปริมาณน้ำดิบแหล่งน้ำผิวดิน</u>

จากรายการคำนวณความต้องการน้ำ และ แบบรูปตัดขวางของอ่างเก็บน้ำที่จะจะใช้เป็นแหล่งน้ำดิบ

ปริมาตรความจุที่อ่างเก็บน้ำสามารถกักเก็บได้เท่ากับ 385,000 ลบ.ม.

ปริมาตรน้ำฝนที่อ่างเก็บน้ำรองรับเฉลี่ยประมาณ 184,616 ลบ.ม.ต่อปี

ปริมาณความต้องการน้ำสำหรับโครงการ ลากูน่า ทาวน์โฮมส์ 3 เท่ากับ 10,950 ลบ.ม.ต่อปี

จะเห็นได้ว่าอ่างเก็บน้ำที่ใช้เป็นแหล่งน้ำดิบ มีศักยภาพเพียงพอกับกำลังการผลิตน้ำประปาอย่างต่อเนื่องตลอดปี และในช่วงเดือนที่มีปริมาณน้ำฝนมาก จะต้องระบายน้ำล้นออกไปยังแหล่งน้ำข้างเคียงในปริมาณที่จำเป็น

ลายมือชื่อ

NO XXXXX

รูปที่ 4.36 ตัวอย่างรายการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ (แผ่นที่ 2)

หนังสือรับรอง

ของ

ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม

เขียนที่ บริษัท XXXXX XXXXXX จำกัด

วันที่ XX เดือน XXXXXXXXX พ.ศ. XXXX

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย XXXXXX XXXXXXXXXX อายุ XX เชื้อชาติ XXX สัญชาติ XXX อยู่บ้านเลขที่ XX/XX ถนน_____ หมู่ X ตำบล XXXXXXXXXX อำเภอ XXXXXXXX จังหวัด XXXXXXX ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ประเภท ภาคี สาขา โยธา แขนง - ตามใบอนุญาต เลขทะเบียน ๒๐. XXXXX

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ วิศวกรรม พ.ศ. 2505 ~~สถาปัตยกรรม พ.ศ. 2508~~

โดยข้าพเจ้าเป็นผู้คำนวณและออกแบบ

สิ่งปลูกสร้างชนิด ระบบประปา จำนวน 1 โครงการ เพื่อใช้ ใช้น้ำ

สิ่งปลูกสร้างชนิด_____ จำนวน_____ เพื่อใช้_____

ของ บริษัท XXXXXXXXXX จำกัด โครงการ XXXXXXXXXXXXXXX

ปลูกสร้างในโฉนดเลขที่ XXXXX, XXXXX และ XXXXX หมู่ที่ -

ถนน XXXXXXXXXX ตำบล XXXXXXXX อำเภอ XXXXX จังหวัด XXXXXXXX

ตามแผนผังบริเวณ แบบก่อสร้าง รายการก่อสร้างที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว ซึ่งแนบมาพร้อมเรื่องราวขออนุญาตปลูกสร้าง

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ลายมือชื่อ ~~สถาปนิก~~/วิศวกร
(นาย XXXX XXXXXXX)

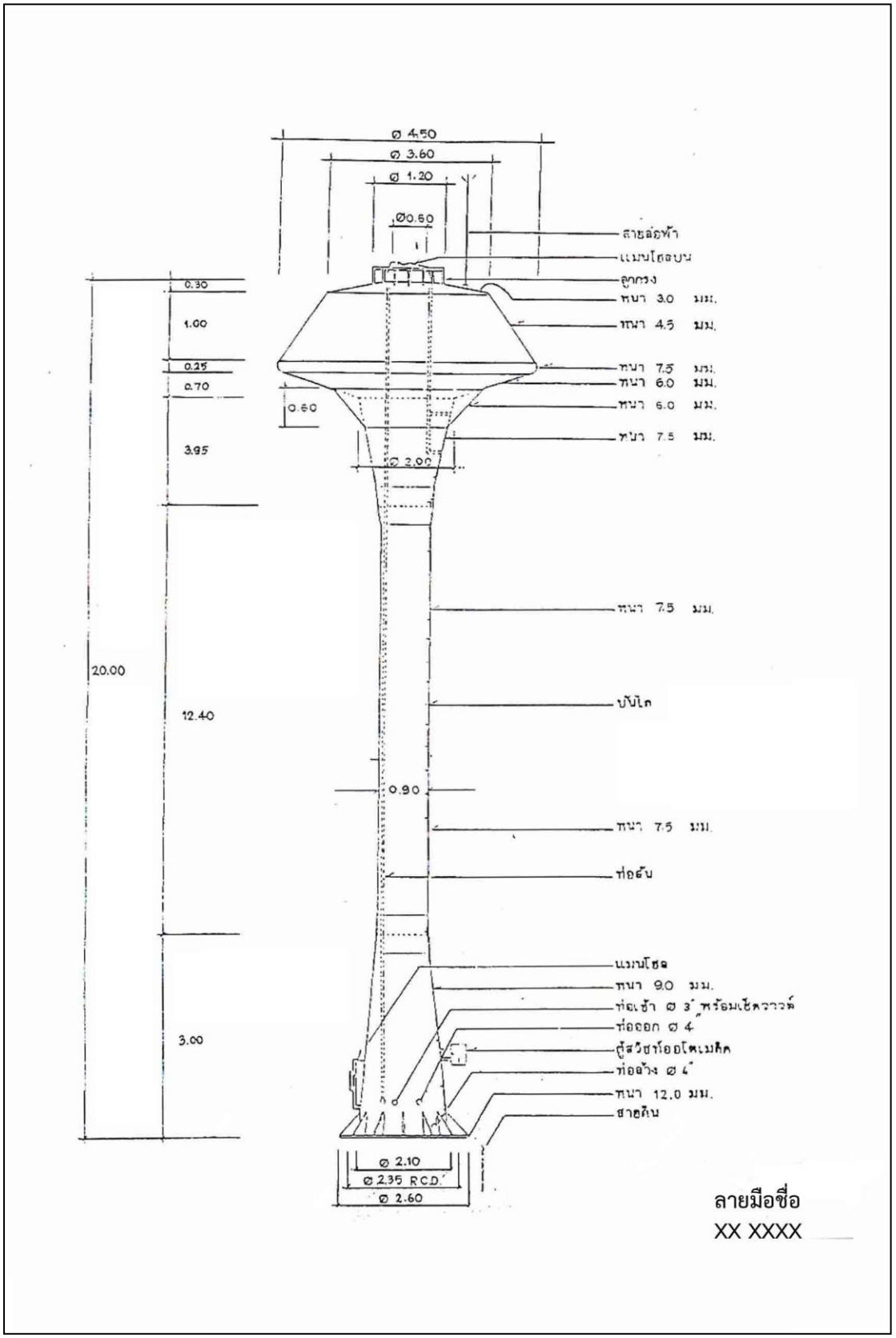
ลงชื่อ ลายมือชื่อ ผู้ขออนุญาตปลูกสร้าง
(นาย XXXXX XXXXX)

ลงชื่อ ลายมือชื่อ พยาน
(นาย XXXXX XXXXXXX)

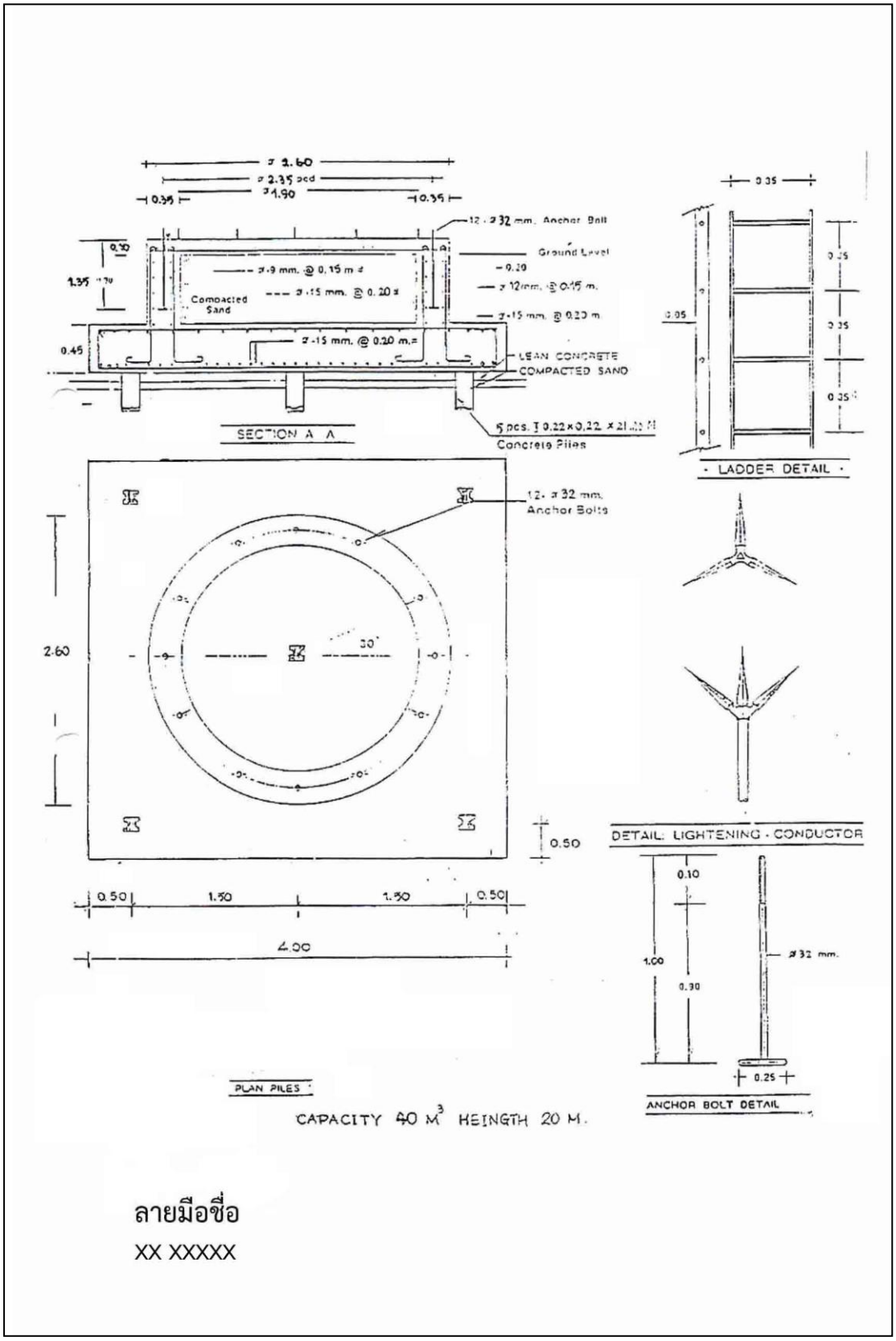
ลงชื่อ ลายมือชื่อ พยาน
(นางสาว XXXXX XXXXXXX)

รูปที่ 4.37 ตัวอย่างหนังสือรับรองการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบของวิศวกร

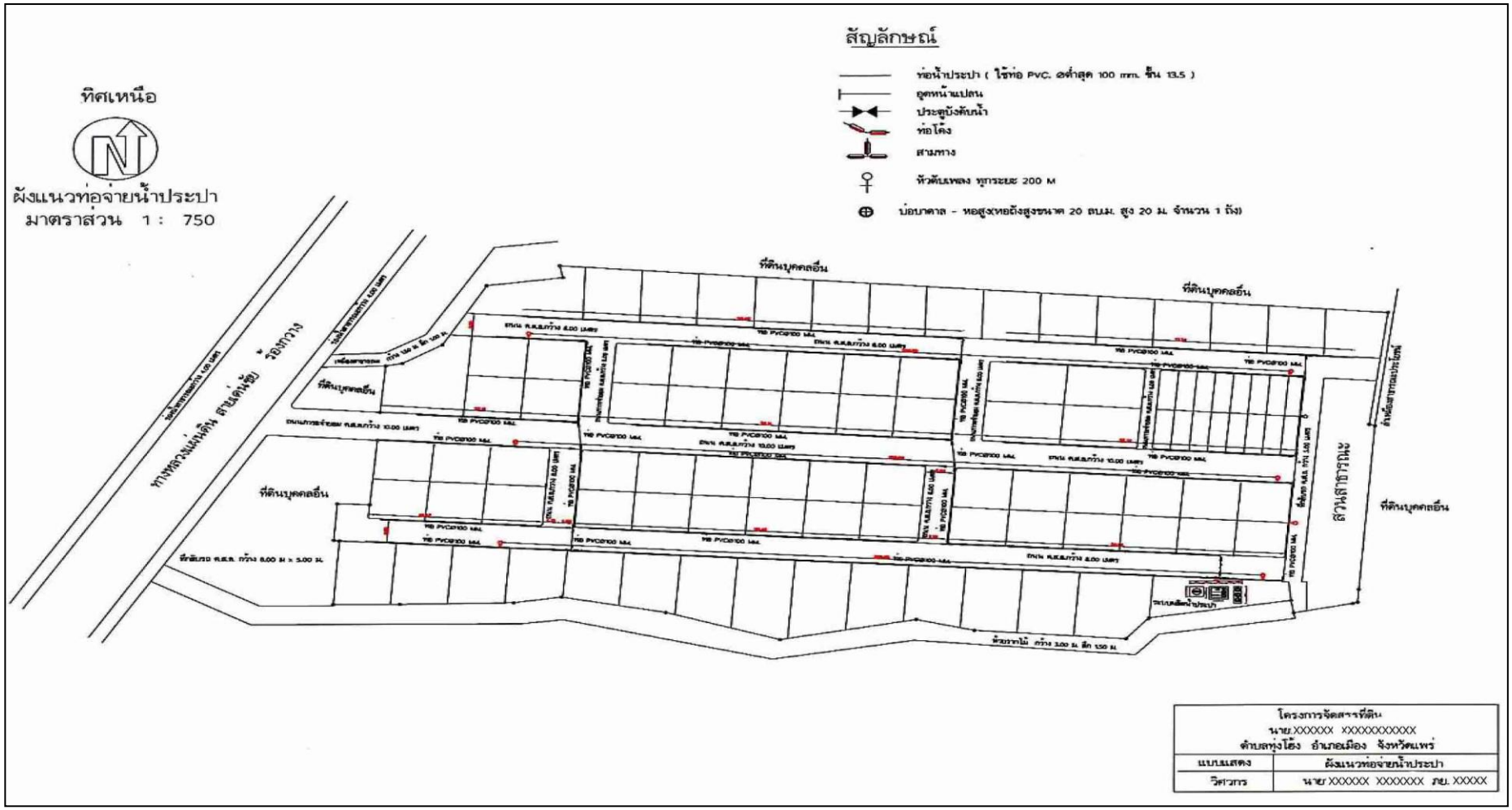
รูปที่ 4.38 ตัวอย่างสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ



รูปที่ 4.39 ตัวอย่างแบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา (แผ่นที่ 1)



รูปที่ 4.39 ตัวอย่างแบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา (แผ่นที่ 2)



รูปที่ 4.40 ตัวอย่างผังแนวท่อจ่ายน้ำประปา

รายการคำนวณระบบประปาในโครงการจัดสรรที่ดิน

โครงการ : XXXXXXXXXXXXX

ข้อกำหนดที่ใช้ในการออกแบบ

1. อัตราการใช้น้ำเฉลี่ย ของประชากร (Ave.Day) = 200 ลิตร/คน/วัน
2. จำนวนผู้อยู่อาศัยในบ้าน 1 หลัง = 5 คน
3. อัตราการใช้น้ำในวันใช้น้ำสูงสุด (Max.Day) = 1.5 x (Ave.Day) ลิตร/คน/วัน
4. กำลังผลิตน้ำประปา = Qmax.Day
5. อัตราการใช้น้ำประปาใช้ในการออกแบบ = 2.25 x (Ave.Day) ลิตร/คน/วัน
6. ระบบท่อจ่ายน้ำประปาที่ใช้ในการออกแบบ = Qmax.Day + ปริมาณน้ำดับเพลิง
7. ปริมาณน้ำเพื่อการดับเพลิง (JWWA,1978)
   - กรณีประชากรน้อยกว่า 10,000 คน = 0.26 ลบ.ม./นาที
   - กรณีประชากรมากกว่า 10,000 คน = 0.50 ลบ.ม./นาที
8. ความดันต่ำสุดในท่อประปาไม่ต่ำกว่า = 10 เมตร
9. คำนวณหา ความดันน้ำสูญเสีย (Head Loss) และความดันในเส้นท่อบริเวณจุดสำคัญ
   โดยใช้วิธี Hazen – Williams Formula

$$S = (10.7 \times Q^{1.85}) / (C^{1.85} \times D^{4.87})$$

$$Q = 0.279 \times C \times D^{2.63} \times S^{0.54}$$

$$V = 0.355 \times C \times D^{0.63} \times S^{0.54}$$

Q คือ ปริมาณการไหลของน้ำ (ลบ.ม. / วินาที)

V คือ ความเร็วการไหลของน้ำ (เมตร / วินาที)

C คือ ค่าสัมประสิทธิ์การไหลในท่อ

= 130 (สำหรับท่อ AC. "ซีเมนต์ใยหิน")

= 140 (สำหรับท่อ PVC และ HDPE)

D คือ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อประปา

S คือ Slope of Hydraulic Gradient (เมตร / กิโลเมตร)

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.41 ตัวอย่างรายการคำนวณออกแบบระบบประปา (แผ่นที่ 1)

10. การคำนวณหาขนาดเครื่องสูบน้ำ

ขนาดเครื่องสูบน้ำ (Bhp) = (Q x TDH) / (270 x ประสิทธิภาพของปั๊มน้ำ)

Q คือ ปริมาณการสูบน้ำทั้งหมด

TDH (Total Dynamic Head) = $H_D + H_S + H_L$

H_D คือ หัวส่งของเครื่องสูบน้ำ

H_S คือ หัวดูดของเครื่องสูบน้ำ

H_L คือ การสูญเสียเนื่องจาก Head Loss

ประสิทธิภาพของปั๊มน้ำ = 60 % (ขนาดไม่เกิน 30 แรงม้า)

= 75 % (ขนาดมากกว่า 30 แรงม้า)

ขนาดมอเตอร์ไฟฟ้า = 1.25 x Bhp แรงม้า

11. ท่อจ่ายน้ำประปาใช้ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 50 มม. ขึ้นไป

12. ความเร็วของน้ำในท่อจ่ายน้ำประปาต้องไม่เกิน 1.80 เมตร / วินาที

13. ติดตั้งหัวดับเพลิงเพื่อการดับเพลิงทุกระยะไม่เกิน 200 – 400 เมตร ในจุดที่จำเป็นและเหมาะสม

14. ติดตั้งประตูน้ำเพื่อควบคุมการไหลของน้ำและเพื่อการซ่อมแซมทุกระยะไม่เกิน 500 เมตร

15. ความจุของหอถังสูง ใช้ขนาดที่เก็บกักน้ำได้ประมาณ 1-2 ชั่วโมง ที่ Max.hour + ปริมาณน้ำดับเพลิง

16. ระบุขนาดและชนิดท่อ รวมทั้งชั้นคุณภาพตามที่ระบุใน มอก.

17. การคำนวณระบบท่อจ่ายน้ำประปา ใช้หลักการ Branch & Loop Method โดยสมมุติขนาดของท่อจ่ายน้ำประปา แล้วตรวจสอบความเร็ว, อัตราการไหลและความสูญเสียแรงดันน้ำในเส้นท่อ โดยใช้สมการของ Hazen William Formula

<u>รายการคำนวณระบบผลิตและแนวท่อจ่ายน้ำประปา</u>

1. ความต้องการน้ำ (Water Demand)

จำนวนแปลงที่ดินจัดสรรทั้งหมด = 60 แปลง

จำนวนประชากร = (5 x 60)

= 300 คน

Qave. อัตราการใช้น้ำเฉลี่ย (Ave. Day) = (200 x 300) / (1,000)

= 60 ลบ.ม./วัน

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.41 ตัวอย่างรายการคำนวณออกแบบระบบประปา (แผ่นที่ 2)

ปริมาณน้ำสูญเสีย 25 % / วัน = 60 x 0.25

= 15 ลบ.ม./วัน

ปริมาณน้ำที่ต้องการใช้เฉลี่ยต่อวัน = 15 + 60

= 75 ลบ.ม./วัน

Qmax.day คือ อัตราการใช้น้ำในวันใช้น้ำสูงสุด = 1.5 x 75

= 113 ลบ.ม./วัน

Qmax.hour คือ อัตราการใช้น้ำใน ชม.ใช้น้ำสูงสุด = 75 x 2.25

= 169 ลบ.ม./วัน

ปริมาณน้ำเพื่อดับเพลิง (ไม่เกิน 10,000 คน) = 11 ลิตร/วินาที

= 950 ลบ.ม./วัน

2. ออกแบบระบบกำลังผลิตน้ำประปา

ระบบผลิตทำงานวันละ = 24 ชั่วโมง

กำลังผลิตน้ำประปา = (169 / 24)

= 5 ลบ.ม./ชั่วโมง

ดังนั้นออกแบบระบบประปากำลังผลิตต่อวันไม่น้อยกว่า 113 ลบ.ม. หรือ 5 ลบ.ม./ชั่วโมง

3. การออกแบบถังกรอง

เนื่องจากน้ำมีความขุ่นต่ำ เพียง 0.2 NTU แต่เพื่อความสะอาด จึงมีถังกรองดังต่อไปนี้

- ถังกรองมัลติมีเดีย ใส่ทรายและแอนทราไซท์
- ถังกรองคาร์บอน ใส่ทราย และคาร์บอน

อัตราการกรองถังกรอง มัลติมีเดีย และคาร์บอน V = 5 ลบ.ม./ตารางเมตร/ชั่วโมง

อัตราการผลิต Q = 5 ลบ.ม./ชั่วโมง

พื้นที่หน้าตัดถังกรอง A = Q / V

= 5 / 5

= 1 ตารางเมตร

เส้นผ่านศูนย์กลางถัง D = $\sqrt{(4/\pi) \times A)}$

= $\sqrt{(4/\pi) \times 1)}$

= 1.13 m

เลือกใช้ถังกรองเส้นผ่าศูนย์กลาง = 1.2 m

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.41 ตัวอย่างรายการคำนวณออกแบบระบบประปา (แผ่นที่ 3)

4. การออกแบบขนาดเครื่องสูบน้ำ (เครื่องสูบน้ำดิบและเครื่องสูบน้ำดี)

อัตราการใช้น้ำใน ชม.ใช้น้ำสูงสุด(Qmax Hour)	=	7.04	ลบ.ม./ชั่วโมง
H_s คือ สูบน้ำจากบ่อเก็บลึก	=	2.8	เมตร
H_d คือ สูบน้ำขึ้นบ้านที่จุดสูงที่สุด	=	13	เมตร
H_L คือ การสูญเสียเนื่องจาก Head Loss	=	8	เมตร
Total Dynamic Head loss ($H_s+H_d+H_L$)	=	31.8	เมตร

HP	=	(Q x TDH) / (270 xη)	
	=	(7.04 x35) / (270 x 60)	
	=	1.5	แรงม้า
เครื่องสูบน้ำที่ใช้มีอัตราการจ่ายน้ำ	>	7.04	ลบ.ม./ชั่วโมง
เครื่องสูบน้ำที่ใช้มีแรงส่งสูง	>	35	เมตร
ใช้เครื่องสูบน้ำจำนวน	=	2	ชุด

5. การคำนวณท่อจ่ายน้ำ

Qmax.hour คือ อัตราการใช้น้ำใน ชม. ใช้น้ำสูงสุด	=	169	ลบ.ม./วัน
ปริมาณน้ำเพื่อดับเพลิง	=	950	ลบ.ม./วัน
ท่อประปารองรับการจ่ายน้ำ	=	169 + 950	
	=	1,119	ลบ.ม./วัน
	=	46.6	ลบ.ม./ชั่วโมง
ความเร็วน้ำในท่อเมนเลือกที่ (V)	=	1.80	เมตร/วินาที
	=	6,400	เมตร/ชั่วโมง
ขนาดพื้นที่หน้าตัดท่อ (A)	=	46.6 / 6,480	
	=	0.007	ตารางเมตร
	=	$\sqrt{(4/\pi) \times A)}$	
	=	$\sqrt{(4/\pi) \times 0.007)}$	
	=	0.10 เมตร หรือ 4"	
เลือกใช้ท่อเมนขนาด	=	0.15 เมตร หรือ 6"	
ตรวจสอบรายการคำนวณ			
ความเร็วน้ำในท่อเมน	=	Q / A	
	=	46.6 / (π/4 x 0.15^2)	
	=	2,639	เมตร/ชั่วโมง
	=	0.73	เมตร/วินาที : OK

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.41 ตัวอย่างรายการคำนวณออกแบบระบบประปา (แผ่นที่ 4)

6.การคำนวณหาปริมาณการใช้คลอรีน

ใช้เครื่องจ่ายคลอรีนขนาด	=	3.5	ลิตร/ชม.
คำนวณที่ 80 % ของเครื่องจ่าย	=	2.8	ลิตร/ชม.
∴ ปริมาณคลอรีนที่จะใช้ภายใน 2 วัน	=	2.8 x 24 x 2	
	=	135	ลิตร
กำลังการผลิตน้ำ	=	5	ลบ.ม./ชั่วโมง
ผลิตน้ำวันละ	=	24	ชั่วโมง
∴ ปริมาณน้ำ 2 วัน	=	5 x 24 x 2	
	=	240	ลบ.ม.
จ่ายสารละลายคลอรีนด้วยความเข้มข้น	=	2	PPM.
∴ ใช้ปริมาณคลอรีน (ใน 2 วัน)	=	240 x 2	
	=	480	กรัม
ใช้ Sodium Hyprocholoride ที่มีความเข้มข้น 10%	=	(100 x 480) / 10	
	=	4,800	กรัม
	=	4.8	ลิตร

7. การคำนวณหาปริมาณการใช้โซดาแอซ (Na_2CO_3)

จากการศึกษาพบว่าการจ่ายสารโซดาแอซ (Na_2CO_3) ประมาณ 286 – 473 กรัมให้กับน้ำปริมาณ 50 ลบ.ม. สามารถเพิ่มค่า pH ได้ประมาณ 1 – 2 ระดับ

ใช้เครื่องจ่ายโซดาแอซ (Na_2CO_3) ขนาด	=	3.5	ลิตร/ชม.
คำนวณที่ 80 % ของเครื่องจ่าย	=	2.8	ลิตร/ชม.
∴ ปริมาณโซดาแอซ (Na_2CO_3) ที่จะใช้ภายใน 2 วัน	=	2.8 x 24 x 2	
	=	135	ลิตร
กำลังการผลิตน้ำ	=	5	ลบ.ม./ชั่วโมง
ผลิตน้ำวันละ	=	24	ชั่วโมง
∴ ปริมาณน้ำ 2 วัน	=	5 x 24 x 2	
	=	240	ลบ.ม.
ปริมาณโซดาแอซ (Na_2CO_3)	=	(240 x 380) / 50	
	=	1,824	กรัม
∴ ใช้ปริมาณโซดาแอซ (Na_2CO_3) 20%	=	(100 x 1,824) / 20	
	=	9,120	กรัม

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.41 ตัวอย่างรายการคำนวณออกแบบระบบประปา (แผ่นที่ 5)

8. การคำนวณถังน้ำดิบ

ปริมาณการกรองของถังกรอง	=	5	ลบ.ม./ ชั่วโมง
กำหนดให้มีน้ำกักเก็บอย่างน้อย	=	12	ชั่วโมง
ปริมาณของน้ำที่เก็บ	=	5 x 12	
	=	60	ลบ.ม. : < 70 ลบ.ม. OK

9. การคำนวณถังน้ำใส

ปริมาณการใช้น้ำในวันใช้งานสูงสุด	=	113	ลบ.ม./ วัน
	=	5	ลบ.ม./ ชั่วโมง
กำหนดให้มีน้ำกักเก็บอย่างน้อย	=	6	ชั่วโมง
ปริมาณของน้ำที่เก็บ	=	5 x 6	
	=	30	ลบ.ม. : < 90 ลบ..ม. OK
ซึ่งเมื่อรวมถังเก็บน้ำทั้ง 2 ถัง จะมีปริมาตรเก็บน้ำทั้งหมด	=	70 + 80	
	=	150	ลบ.ม.

หรือเพียงพอกับการใช้งาน 1 วัน (โดยไม่เติมน้ำใหม่เข้าถังเก็บ)

10. การคำนวณปริมาณน้ำดิบของแหล่งน้ำดิบ

ขนาดของอ่างเก็บน้ำเฉลี่ย (กว้าง x ยาว x ลึก)	=	350 x 750 x 10	เมตร
	=	2,625,000	ลบ.ม.
ปริมาณน้ำที่ไหลเข้าอ่างเก็บน้ำ			
- แหล่งน้ำลำราง	=	20	ลบ.ม./ ชั่วโมง
	=	175,200	ลบ.ม./ ปี
- แหล่งน้ำจากภูเขาและพื้นที่ข้างเคียงและน้ำฝน	=	600,000	ลบ.ม./ ปี
∴ ปริมาณน้ำที่ไหลเข้าอ่างเก็บน้ำทั้งหมด	=	775,200	ลบ.ม./ ปี
ปริมาณน้ำใช้ต่อปี	=	41,245	ลบ.ม./ ปี
ปริมาณน้ำสูญเสียเนื่องจากการระเหย (ต่อวัน)	=	0.01 %	ของพื้นที่หน้าตัด
	=	350 x 750 x 0.01/100	
	=	26.25	ลบ.ม./ วัน
ปริมาณน้ำสูญเสียเนื่องจากการซึมออก (ต่อวัน)	=	0.1 %	ของพื้นที่หน้าตัด
	=	350 x 750 x 0.1/100	
	=	262.5	ลบ.ม./ วัน

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.41 ตัวอย่างรายการคำนวณออกแบบระบบประปา (แผ่นที่ 6)

ปริมาณน้ำสูญเสียเนื่องจากการระเหยและการซึมออกต่อวัน = 262.5 + 26.25

= 288.75 ลบ.ม./ วัน

= 105,394 ลบ.ม./ ปี

รวมปริมาณน้ำสูญเสียทั้งหมด = 41,245+ 105,394

= 146,639 ลบ.ม./ปี < น้ำไหลเข้า OK

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.41 ตัวอย่างรายการคำนวณออกแบบระบบประปา (แผ่นที่ 7)

รายการคำนวณระบบท่อจ่ายน้ำ

โครงการ XXXXXXXXXXXXX

ระบบท่อจ่ายน้ำประปาที่ใช้ในการออกแบบ = Qmax.Day + ปริมาณน้ำดับเพลิง

= 1.307 + 11 = 12.307 ลิตร/วินาที

LOOP File : PARM2

T I T L E : XXXXXXXXXXXXXXX (PUKHET)
NO. OF PIPES : 25
NO. OF NODES : 23
PEAK FACTOR : 1
MAX HL/KM : 10
MAX UNBALANCED : .01

PIPE No.	FROM NODE	TO NODE	LENGTH (M)	DIA (MM)	HWC
1	1	2	15	150	140
2	2	3	140	63	140
3	2	3	12	150	140
4	3	4	50	150	140
5	4	5	100	63	140
6	4	5	10	150	140
7	5	6	20	80	140
8	6	7	110	80	140
9	6	8	160	80	140
10	5	9	55	150	140
11	9	10	50	63	140
12	9	11	50	150	140
13	11	12	15	100	140
14	12	13	53	63	140
15	12	16	110	100	140
15	12	16	110	100	140
16	11	14	90	150	140
17	16	14	52	100	140
18	14	15	235	100	140
19	16	17	25	100	140
20	17	18	8	100	140
21	18	19	35	63	140
22	18	20	225	63	140
23	17	21	125	100	140
24	21	22	40	63	140
25	21	23	160	63	140

NODE No.	DEM	FLOW (LPS)	FIXED (M)
1			33
2			33
3		-.132	33.5
4			34
5		-.132	34
6			32
7		-.066	32
8		-.088	32
9			35
10		-.066	37
11			35
12			35
13		-.066	37
14			35.5
15		-11.11	47
16		-.132	36
17			36
18			35.5
19		-.088	36
20		-.198	43
21		-.088	33.5
22		-.044	36
23		-.154	37

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.41 ตัวอย่างรายการคำนวณออกแบบระบบประปา (แผ่นที่ 8)

ผลการคำนวณโดยโปรแกรม LOOP

PIPE NO.	FROM NODE	TO NODE	LENGTH <M>	DIA <MM>	H/C	FLOW <LPS>	VELOCITY <MPS>	HEADLOSS <M/KM>	HEADLOSS <M>
1	1	2	15.00	150	140	12.36	0.70	3.47	0.05
2	2	3	140.00	63	140	0.33	0.10LO	0.28	0.04
3	2	3	12.00	150	140	12.04	0.68	3.30	0.04
4	3	4	50.00	150	140	12.23	0.69	3.40	0.17
5	4	5	100.00	63	140	0.35	0.11LO	0.32	0.03
6	4	5	10.00	150	140	11.88	0.67	3.22	0.03
7	5	6	20.00	80	140	0.15	0.03LO	0.02	0.00
8	6	7	110.00	80	140	0.07	0.01LO	0.00	0.00
9	6	8	160.00	80	140	0.09	0.02LO	0.01	0.00
10	5	9	55.00	150	140	11.95	0.68	3.25	0.18
11	9	10	50.00	63	140	0.07	0.02LO	0.01	0.00
12	9	11	50.00	150	140	11.88	0.67	3.22	0.16
13	11	12	15.00	100	140	2.49	0.32	1.29	0.02
14	12	13	53.00	63	140	0.07	0.02LO	0.01	0.00
15	12	16	110.00	100	140	2.42	0.31	1.22	0.13
16	11	14	90.00	150	140	9.39	0.53	2.08	0.19
17	16	14	52.00	100	140	1.72	0.22LO	0.65	0.03
18	14	15	235.00	100	140	11.11	1.41	20.48	4.81
19	16	17	25.00	100	140	0.57	0.07LO	0.08	0.00
20	17	18	8.00	100	140	0.29	0.04LO	0.02	0.00
21	18	19	35.00	63	140	0.09	0.03LO	0.03	0.00
22	18	20	225.00	63	140	0.20	0.06LO	0.11	0.03
23	17	21	125.00	100	140	0.29	0.04LO	0.02	0.00
24	21	22	40.00	63	140	0.04	0.01LO	0.01	0.00
25	21	23	160.00	63	140	0.15	0.05LO	0.07	0.01

NODE NO.		FLOW <LPS>	ELEVATION <M>	H G L <M>	PRESSURE <M>
1	R	12.364	33.00	68.00	35.00
2		0.000	33.00	67.95	34.95
3		-0.132	33.50	67.91	34.41
4		0.000	34.00	67.74	33.74
5		-0.132	34.00	67.71	33.71
6		0.000	32.00	67.71	35.71
7		-0.066	32.00	67.71	35.71
8		-0.088	32.00	67.70	35.70
9		0.000	35.00	67.53	32.53
10		-0.066	37.00	67.53	30.53
11		0.000	35.00	67.37	32.37
12		0.000	35.00	67.35	32.35
13		-0.066	37.00	67.35	30.35
14		0.000	35.50	67.18	31.68
15		-11.110	47.00	62.37	15.37
16		-0.132	36.00	67.21	31.21
17		0.000	36.00	67.21	31.21
18		0.000	35.50	67.21	31.71
19		-0.088	36.00	67.21	31.21
20		-0.198	43.00	67.19	24.19
21		-0.088	33.50	67.21	33.71
22		-0.044	36.00	67.21	31.21
23		-0.154	37.00	67.20	30.20

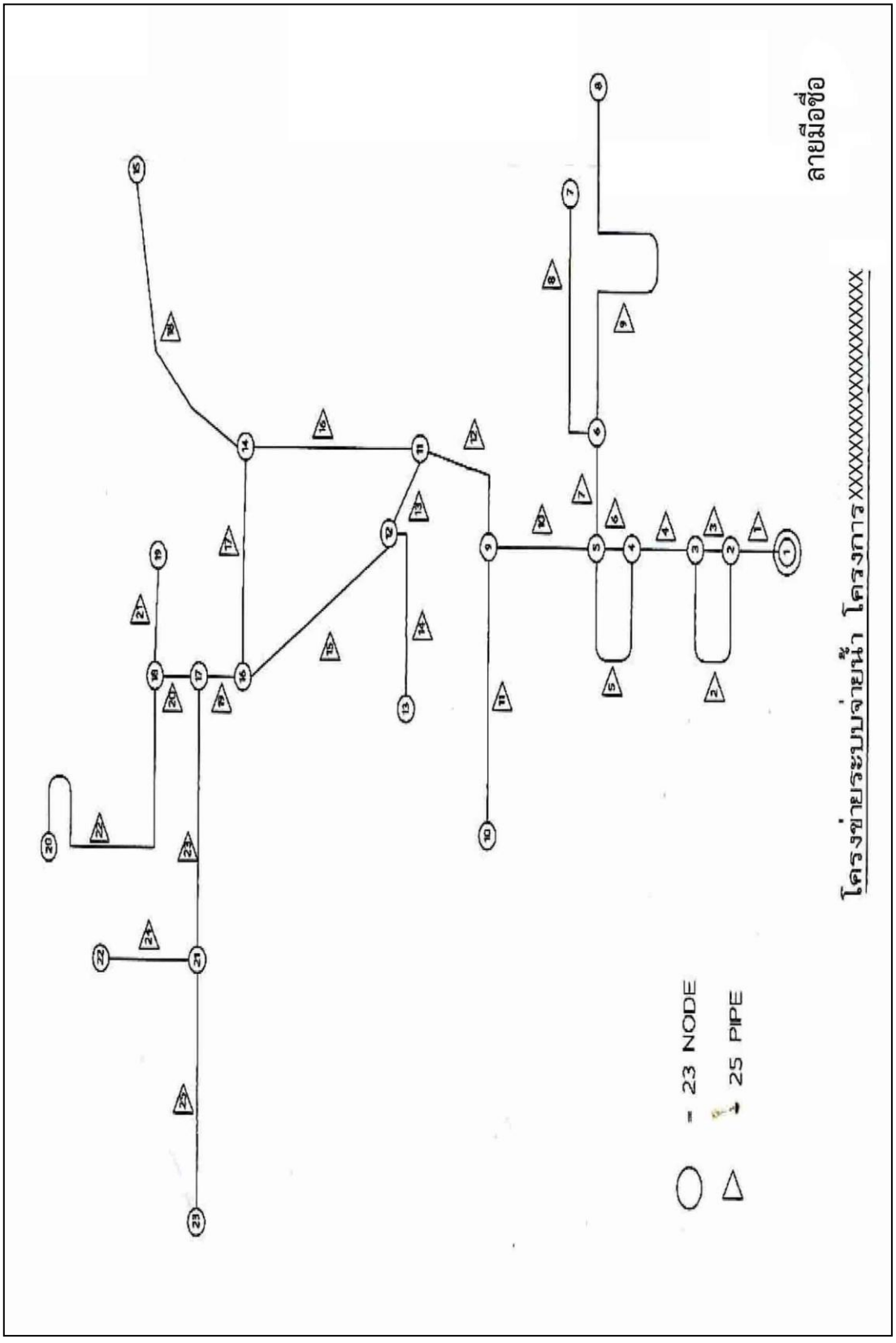
สรุปผลการคำนวณ

1. ท่อเมนจ่ายน้ำใช้ขนาด 6" - 4"

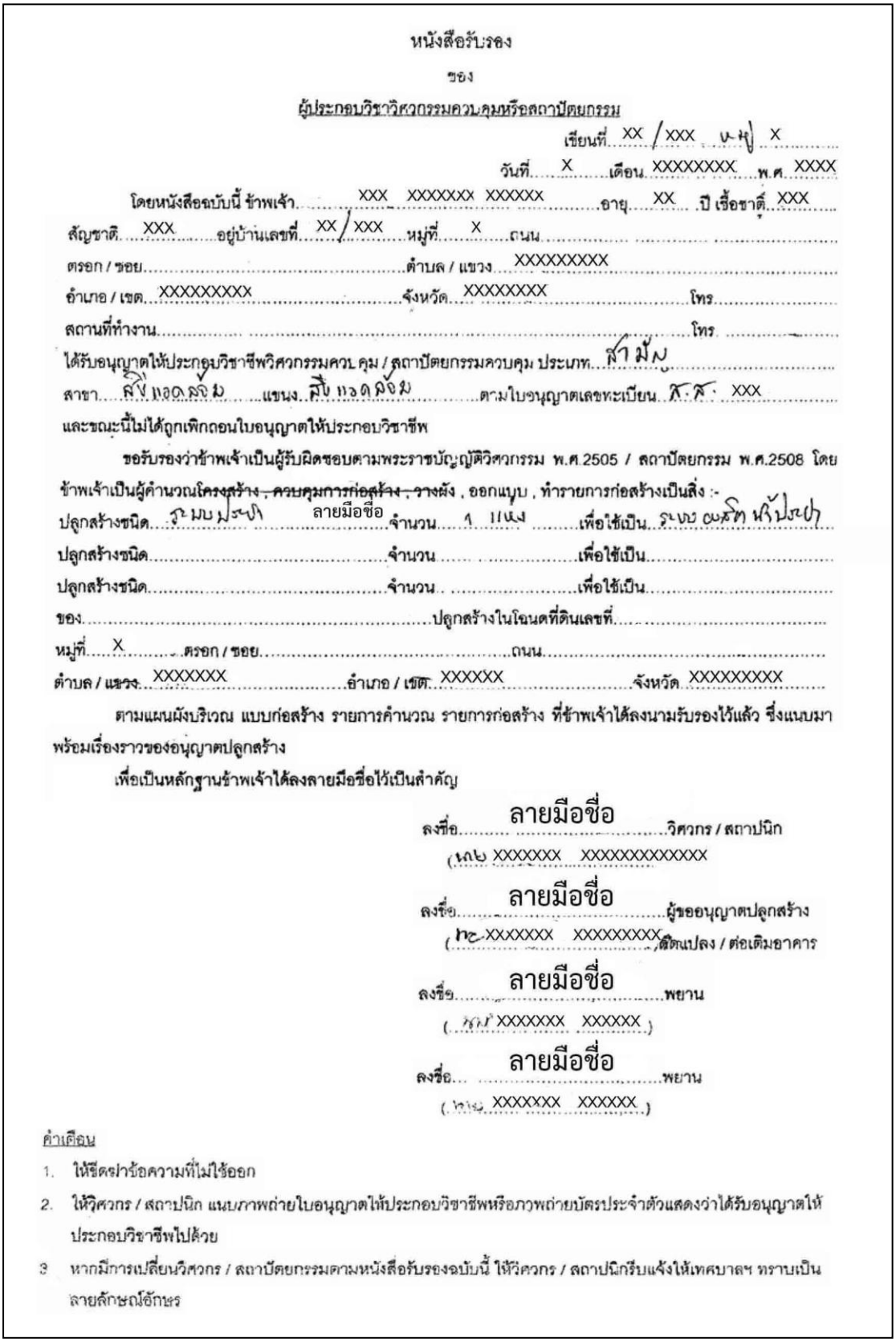
2. ท่อย่อยจ่ายน้ำใช้ขนาด 21/2" - 3"

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.41 ตัวอย่างรายการคำนวณออกแบบระบบประปา (แผ่นที่ 9)



รูปที่ 4.41 ตัวอย่างรายการคำนวณออกแบบระบบประปา (แผ่นที่ 10)



หนังสือรับรอง

ของ

ผู้ประกอบวิชาวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรม

เขียนที่ XX / XXX ม.หู่ X

วันที่ X เดือน XXXXXXXX พ.ศ. XXXX

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า XXX XXXXXXX XXXXXX อายุ XX ปี เชื้อชาติ XXX

สัญชาติ XXX อยู่บ้านเลขที่ XX / XXX หมู่ที่ X ถนน

ตรอก / ซอย ตำบล / แขวง XXXXXXXXX

อำเภอ / เขต XXXXXXXXX จังหวัด XXXXXXXX โทร

สถานที่ทำงาน โทร

ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม / สถาปัตยกรรมควบคุม ประเภท สามัญ

สาขา สิ่งแวดล้อม แขนง สิ่งแวดล้อม ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน ส.ส. XXX

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติวิศวกรรม พ.ศ.2505 / สถาปัตยกรรม พ.ศ.2508 โดย ข้าพเจ้าเป็นผู้คำนวณโครงสร้าง , ควบคุมการก่อสร้าง , วางผัง , ออกแบบ , ทำรายการก่อสร้างเป็นสิ่ง :-

ปลูกสร้างชนิด ระบบประปา ลายมือชื่อ จำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้เป็น ระบบผลิตน้ำประปา

ปลูกสร้างชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

ปลูกสร้างชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

ของ ปลูกสร้างในโฉนดที่ดินเลขที่

หมู่ที่ X ตรอก / ซอย ถนน

ตำบล / แขวง XXXXXXX อำเภอ / เขต XXXXXX จังหวัด XXXXXXXXX

ตามแผนผังบริเวณ แบบก่อสร้าง รายการคำนวณ รายการก่อสร้าง ที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว ซึ่งแนบมาพร้อมเรื่องราวของอนุญาตปลูกสร้าง

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ลายมือชื่อ วิศวกร / สถาปนิก

(นาย XXXXXXX XXXXXXXXXXXX)

ลงชื่อ ลายมือชื่อ ผู้ขออนุญาตปลูกสร้าง

(นาย XXXXXXX XXXXXXXX) ดัดแปลง / ต่อเติมอาคาร

ลงชื่อ ลายมือชื่อ พยาน

(นาย XXXXXXX XXXXXX)

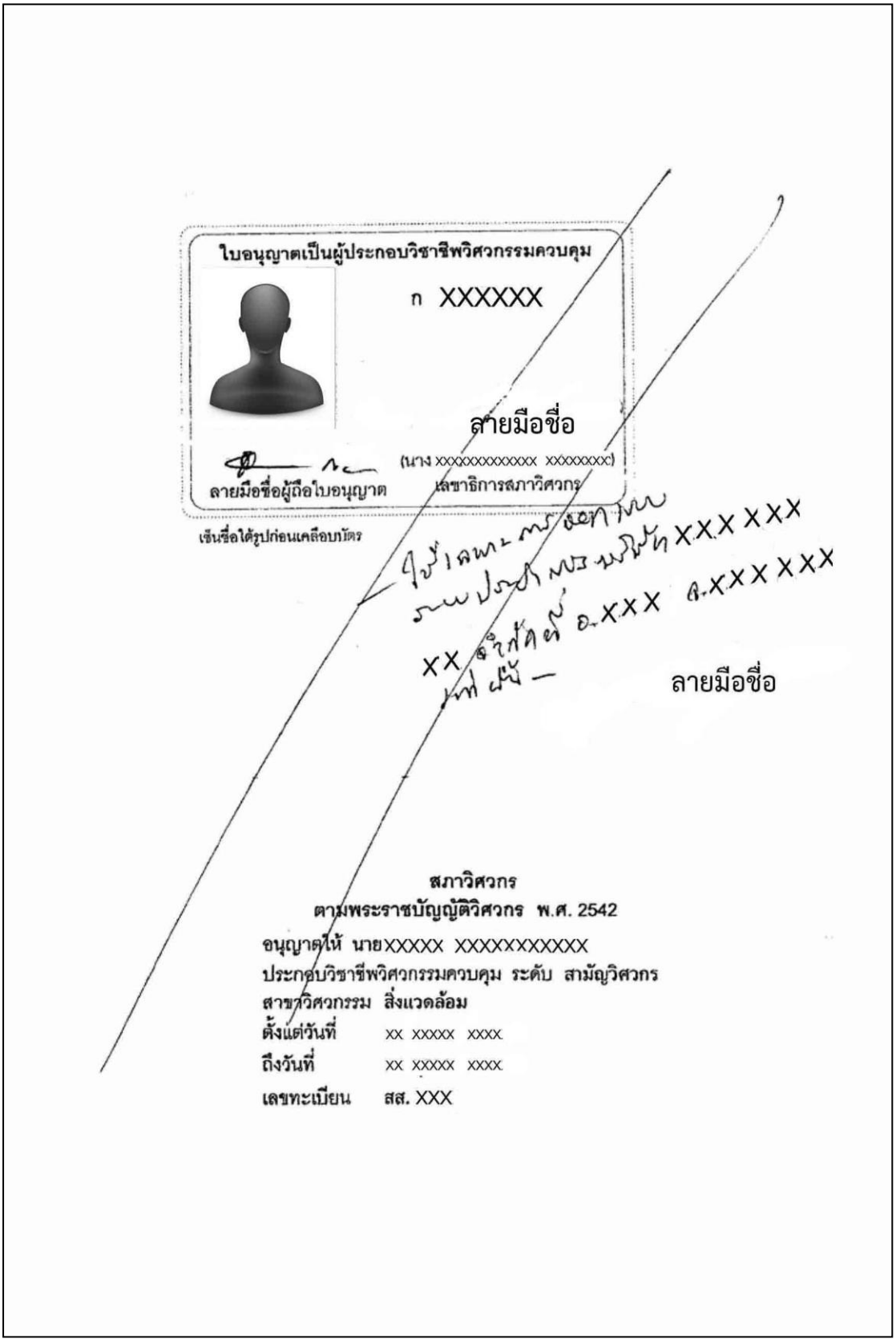
ลงชื่อ ลายมือชื่อ พยาน

(นาย XXXXXXX XXXXXX)

คำเตือน

1. ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช้ออก
2. ให้วิศวกร / สถาปนิก แนบภาพถ่ายใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวแสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพไปด้วย
3. หากมีการเปลี่ยนวิศวกร / สถาปัตยกรรมตามหนังสือรับรองฉบับนี้ ให้วิศวกร / สถาปนิกรีบแจ้งให้เทศบาลฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

รูปที่ 4.42 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองการคำนวณออกแบบระบบประปาของวิศวกร



รูปที่ 4.43 ตัวอย่างสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณออกแบบระบบประปา

ระบบการผลิตน้ำประปาและการจ่ายน้ำประปา โครงการ XXXXXXXXXXXXXXX III

แหล่งน้ำดิบ

ทางโครงการจะสูบน้ำดิบจากอ่างเก็บน้ำขนาดความจุ 385,000 ลูกบาศก์เมตร รองรับน้ำฝนเฉลี่ยต่อปีประมาณ 184,000 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีศักยภาพเพียงพอต่อปริมาณความต้องการน้ำตลอดทั้งปีของโครงการ อัตราการสูบ 3 ลบม./ชั่วโมง มากกว่าความต้องการสูงสุด 1.875 ลบม/ชั่วโมง ด้วย Pump ยี่ห้อ Grundfos รุ่น CH 4-30 ขนาด 0.82 kW, ความสามารถในการสูบส่ง 4 ลบม/ชั่วโมง ที่ความสูง 17 เมตร 2 ชุด ทำงานด้วยการสั่งงานของ Level Switch แบบ Float lessโดยวิธีสูบสลับ และ/หรือ สูบพร้อมกัน และ ติดตั้งมาตรวัดน้ำจุดละชุดเพื่อบันทึกการสูบใช้น้ำ

ระบบกรองน้ำ

ขั้นตอนที่ 1

สูบน้ำจากอ่างเก็บน้ำ เติมคลอรีนเพื่อฆ่าเชื้อโรค เติมสารละลายโซดา แอช เพื่อปรับค่า pH แล้วส่งไปเก็บไว้ยังถังพัก ขนาด 5 ลบม.

รายการอุปกรณ์ประกอบด้วย

1. เครื่องจ่ายสารคลอรีน แบบ Metering pump ยี่ห้อ PROMINENT CONCEPT b รุ่น 0308 ขนาด 0.4 kW ประสิทธิภาพสูงสุด 8.4 ลิตรต่อชั่วโมง, แรงดัน 3 Bar และ ถังบรรจุคลอรีน PE ขนาด 200 ลิตร
2. เครื่องจ่ายสารเคมี แบบ Metering pump ยี่ห้อ PROMINENT CONCEPT b รุ่น 0308 ขนาด 0.4 kW ประสิทธิภาพสูงสุด 8.4 ลิตรต่อชั่วโมง, แรงดัน 3 Bar และ ถังบรรจุสารละลาย PE ขนาด 200 ลิตร
3. ถัง P.E พักน้ำที่เติมสารเคมีแล้วขนาด 5,000 ลิตร

สำเนาถูกต้อง

ลายมือชื่อ

ขั้นตอนที่ 2

สูบน้ำจากถังพักเข้าสู่ระบบกรองด้วยเครื่องสูบน้ำอัดแรงดัน โดยมี อัตราการไหล 7,500 ลิตรต่อชั่วโมง

รายการอุปกรณ์ประกอบด้วย

1) ปั๊มหัวสแตนเลส ส่งน้ำเข้าระบบกรอง ยี่ห้อ GRUNDFOS, รุ่น CH 12-40 ขนาด 2.20 กิโลวัตต์ 3 x 380 โวลต์ ประสิทธิภาพ 7.5 ลบม./ชม. ที่ความสูง 34 ม.พร้อม ตู้ควบคุมการทำงานอัตโนมัติ
2) ถังแรงดันสแตนเลส 300 ลิตร พร้อม สวิชต์ควบคุมแรงดัน

รูปที่ 4.44 ตัวอย่างรายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการผลิต และวิธีกำจัดสิ่งปนเปื้อนที่มีอยู่ในน้ำดิบ (แผ่นที่ 1)

ขั้นตอนที่ 3

สูบส่งน้ำผ่านถังกรองคาร์บอน(Granular Activated Carbon Filters) เพื่อกำจัดสารอินทรีย์ กลิ่น สี รส ที่ไม่พึงประสงค์ รวมทั้งสารคลอรีนคงค้าง ออกจากน้ำ (รายละเอียดอัตราการกรองดูจากเอกสารแนบ"การออกแบบอัตราการกรองระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ")

รายการอุปกรณ์ประกอบด้วย

1) ชุดถังกรองคาร์บอน Stainless Steel ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 97 ซม .ความจุ 880 ลิตร โดยประมาณ
2) เกจ์วัดแรงดัน
3) ก๊อกทดสอบน้ำ
4) หน้าวาวล์เป็นทองเหลืองท่อสแตนเลส 3 นิ้ว
5) สารกรองคาร์บอนยี่ห้อ Portacel granular activated carbon

ขั้นตอนที่ 4

ส่งน้ำผ่านถังสารกรองเรซิ่น (Ions Exchange Resin, Water Softeners) เพื่อทำเป็นน้ำอ่อน ขจัดความกระด้าง หินปูน แคลเซียม แมกนีเซียม (รายละเอียดอัตราการกรองดูจากเอกสารแนบ"การออกแบบอัตราการกรองระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ")

รายการอุปกรณ์ประกอบด้วย

1) ชุดถังกรอง เรซิ่น Stainless Steel ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 97 ซม .ความจุ 880 ลิตร
2) เกจ์วัดแรงดัน
3) ก๊อกทดสอบน้ำ
4) หน้าวาวล์เป็นทองเหลือง ท่อสแตนเลส 3 นิ้ว
5) สารกรองเรซิ่นยี่ห้อ Dowex, Ion Exchange Resin

สำเนาถูกต้อง

ลายมือชื่อ

ขั้นตอนที่ 5

ส่งน้ำผ่านถังสารกรองเบิร์ม (Birm granular media for iron removal) เพื่อขจัด ธาตุเหล็ก และธาตุแมงกานีส ที่อยู่ในสภาพที่ละลายน้ำได้ (รายละเอียดอัตราการกรองดูจากเอกสารแนบ"การออกแบบอัตราการกรองระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ")

รายการอุปกรณ์ประกอบด้วย

1. ชุดถังกรองBirm Stainless Steel ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 97 ซม .ความจุ 880 ลิตรโดยประมาณ
2. เกจ์วัดแรงดัน
3. ก๊อกทดสอบน้ำ
4. หน้าวาวล์เป็นทองเหลืองท่อสแตนเลส 3 นิ้ว
5. สารกรองเหล็กและแมงกานีส ยี่ห้อ Birm Regular A8006

รูปที่ 4.44 ตัวอย่างรายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการผลิต และวิธีกำจัดสิ่งปนเปื้อนที่มีอยู่ในน้ำดิบ (แผ่นที่ 2)

ขั้นตอนที่ 6

ส่งน้ำผ่านถังกรองตะกอนชนิดผ้ากรองตะกอน (Water filter membranes) เพื่อกรองตะกรอนทั้งหมดที่เหลือมาจากขั้นตอนที่ 3-5 (รายละเอียดอัตราการกรองดูจากเอกสารแนบ"การออกแบบอัตราการกรองระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ") จึงได้น้ำที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาสัมปทาน เหมาะสมต่อการอุปโภคบริโภค แล้วส่งไปเก็บไว้ในถังพักน้ำประปา FRP ขนาด 25 ลบม. (มากกว่า 6 ชั่วโมงของความต้องการน้ำสูงสุด 14.52 ลบ.ม.) รอการสูบจ่ายเป็นน้ำประปาต่อไป

รายการอุปกรณ์ประกอบด้วย

1) ถังกรองตะกอนละเอียด 5 ไมครอน
2) ถังกรองตะกอนละเอียด 1 ไมครอน
3) ถัง FRP พักน้ำสะอาดแล้วขนาด 25,000 ลิตร

ระบบจ่ายน้ำประปาเข้าสู่โครงการ

ปั๊มสูบน้ำจากถังพักจ่ายเข้าท่อเมนประปา ด้วย Vertical Multistage Centrifugal Pump แบบ 3 ชุด, ทำงานสลับ และ/หรือ ทำงานพร้อมกัน ที่อัตรา 2 ลบม./ชั่วโมง ความสูง 35 ม. และเติมคลอรีนเพื่อฆ่าเชื้อโรค ผ่านมาตรวัดน้ำหลักขนาด Ø100 มม. เข้าสู่ท่อเมนโครงการ

รายการอุปกรณ์ประกอบด้วย

1. ปั๊มส่งน้ำจ่ายเข้าท่อเมนประปา แบบ Vertical Multistage Centrifugal Pump ยี่ห้อ GRUNDFOS, รุ่น CR- 15-3 ขนาด 3 กิโลวัตต์ 3 x 380 โวลต์ แบบ 3 ชุด, ประสิทธิภาพ 14 ลบม./ชม. ที่ความสูง 36 ม.
2. ถังอัดแรงดัน Stainless Steel
3. ตู้ควบคุมการทำงานอัตโนมัติ
4. ลูกลอยไฟฟ้า
5. เครื่องจ่ายสารคลอรีน แบบ Metering pump ยี่ห้อ PROMINENT CONCEPT b รุ่น 0308 ขนาด 0.4 kW ประสิทธิภาพสูงสุด 8.4 ลิตรต่อชั่วโมง, แรงดัน 3 Bar และ ถังบรรจุคลอรีน PE ขนาด 200 ลิตร
6. มาตรวัดน้ำหลัก (Master Meter) ขนาด Ø100 มม.

ระบบไฟฟ้าสำรอง

จัดเตรียมให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองขนาดแบบเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด 20 kVA เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่เครื่องปั๊มน้ำอัดแรงดัน ของระบบจ่ายน้ำประปา ในขณะที่เกิดไฟฟ้าดับ

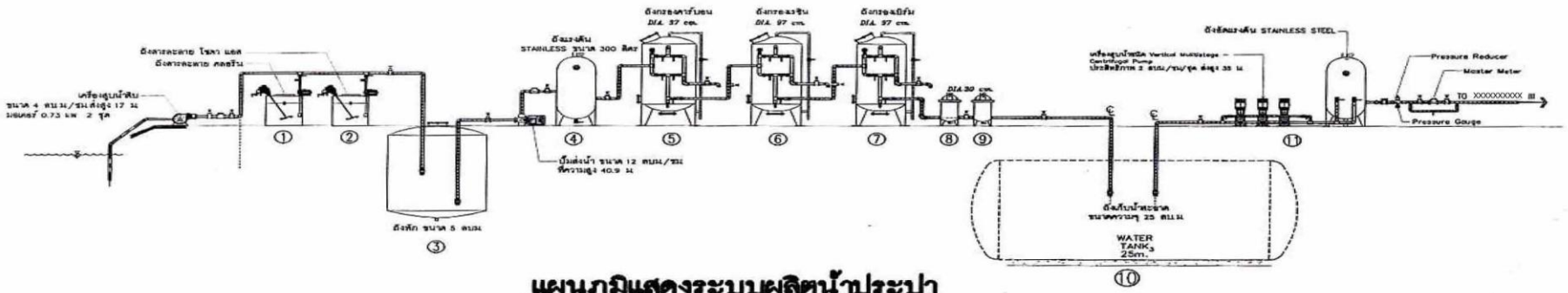
สำเนาถูกต้อง

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.44 ตัวอย่างรายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการผลิต และวิธีกำจัดสิ่งปนเปื้อนที่มีอยู่ในน้ำดิบ (แผ่นที่ 3)

ผังระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำจากแหล่งน้ำผิวดิน
กำลังการผลิตสูงสุดไม่น้อยกว่า 80 ลูกบาศก์เมตร/วัน
โครงการ XXXXXXXXXXXXXXXXX III

1. เครื่องจ่ายสารคลอรีนขนาด0.4 kW และถังบรรจุคลอรีน PE ขนาด200 ลิตร
2. เครื่องจ่ายสารเคมี ขนาด0.4 kW และถังบรรจุสารละลาย PE ขนาด200 ลิตร
3. ถังP.E ขนาด 5000 ลิตร
4. ถังแรงดัน STAINLESS 300 ลิตร
5. ชุดถังกรองคาร์บอน Stainless Steel ø 97 ซม. ความจุ 880 ลิตร
6. ชุดถังกรองเรซิ่น Stainless Steel ø 97 ซม. ความจุ 880 ลิตร
7. ชุดถังกรองสารเบิร์ม Stainless Steel ø 97 ซม. ความจุ 880 ลิตร
8. ถังกรองตะกอนละเอียด 5 ไมครอน
9. ถังกรองตะกอนละเอียด 1 ไมครอน
10. ถังเก็บน้ำสะอาดใต้ดิน (ชนิดไฟเบอร์กลาส FRP) ขนาดความจุ 25 ลูกบาศก์เมตร
11. ปั๊มส่งจ่ายน้ำเข้าท่อเมนประปา ประสิทธิภาพสูง 2 ลบม./ชม/ชุด ที่ความสูง 35 ม.



แผนภูมิแสดงระบบผลิตน้ำประปา
SCALE N.T.S.
(ขนาดกำลังผลิต 4 ลบ.ม./ชม.)

ลายมือชื่อ
XX XXXX

รูปที่ 4.45 ตัวอย่างรูปแสดงกระบวนการขั้นตอนในการผลิตน้ำประปา

รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปาของบริษัท.....

ปริมาณน้ำผลิต	72,000	ลบ.ม./ปี
ปริมาณน้ำจำหน่าย	66,200	ลบ.ม./ปี
อัตราน้ำสูญเสีย	8.05	เปอร์เซ็นต์/ปี
ค่ากระแสไฟฟ้า	152,000	บาท/ปี
ค่าจ้างเงินเดือน	108,000	บาท/ปี

ประมาณการต้นทุนการผลิตน้ำประปา

รายการ	ปี 2546 (ปีฐาน)	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549	ปี 2550	ปี 2551	รวม 5 ปี
ค่ากระแสไฟฟ้า	152,000	155,040	158,141	161,304	164,530	167,821	806,836
เงินเดือน	108,000	110,160	112,363	114,610	116,902	119,240	573,275
รวม	260,000	265,200	270,504	275,914	281,432	287,061	1,380,111

ต้นทุนการผลิตน้ำประปาเฉลี่ย $= \frac{1,380,111}{66,200 \times 5} = 4.17$ บาท/ลบม.

อัตราค่าจำหน่ายน้ำประปาที่เหมาะสม $= \frac{4.17}{0.88} = 4.74$ บาท/ลบม.

ปรับเป็น $= 4.75$ บาท/ลบม.

อัตราค่าน้ำประปาแบบก้าวหน้าที่ขอปรับ

ช่วงการใช้น้ำ (ลบ.ม./เดือน)	จำนวนผู้ใช้น้ำ (ราย)	ปริมาณน้ำจำหน่าย (ลบ.ม)	ราคาจำหน่าย (บาท/ลบ.ม)	รายได้
0 – 10	200	1,000	4.00	4,000
11 – 30	400	7,500	5.25	34,375
31 - 50	100	4,500	6.00	23,500
รวม		13,000	-	61,875

ราคาค่าจำหน่ายเฉลี่ย $= \frac{61,875}{13,000} = 4.75$ บาท/ลบม.

รูปที่ 4.46 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา(แผ่นที่ 1)

รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปาของบริษัท.....

ปริมาณน้ำผลิต	72,000	ลบ.ม./ปี
ปริมาณน้ำจำหน่าย	66,200	ลบ.ม./ปี
อัตราน้ำสูญเสีย	8.05	เปอร์เซ็นต์/ปี
ค่ากระแสไฟฟ้า	152,000	บาท/ปี
ค่าจ้างเงินเดือน	108,000	บาท/ปี

ประมาณการต้นทุนการผลิตน้ำประปาต่อปี

รายการ	ปี 2546 (ปีฐาน)	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549	ปี 2550	ปี 2551	รวม 5 ปี
ค่ากระแสไฟฟ้า	152,000	155,040	158,141	161,304	164,530	167,821	806,836
เงินเดือน	108,000	110,160	112,363	114,610	116,902	119,240	573,275
รวม	260,000	265,200	270,504	275,914	281,432	287,061	1,380,111

ต้นทุนการผลิตน้ำประปาเฉลี่ย $= \frac{1,380,111}{66,200 \times 5} = 4.17$ บาท/ลบม.

อัตราค่าจำหน่ายน้ำประปาที่เหมาะสม $= \frac{4.17}{0.88} = 4.74$ บาท/ลบม.

ปรับเป็น $= 4.75$ บาท/ลบม.

รูปที่ 4.46 ตัวอย่างรายการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา(แผ่นที่ 2)

รายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ

บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปาในเขตพื้นที่ xxxxxxxxxxxxxxxxx จังหวัด xxxx โดยบริษัท xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญากับ xxxxxxxx ตามสัญญาเลขที่ xx/xxxx เมื่อวันที่ xx xxxxxxx xxxx ในการผลิตน้ำประปาเพื่อจำหน่ายให้แก่ประชาชน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการจัดสร้างระบบประปาขึ้นภายในพื้นที่ที่ขอรับสัมปทานด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทเอง และโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้แก่เมืองพัทยา ตามสัญญาข้อ xx เมื่อครบกำหนด xx ปี รายละเอียดตามสัญญา โดยบริษัทฯ เรียกเก็บค่ารักษามาตรวัดน้ำในรูปของค่าบริการทั่วไป

การวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ และรายละเอียดการวิเคราะห์ค่ารักษามาตรวัดน้ำของบริษัทฯ โดยมีคำนิยามและสมมติฐาน ดังนี้

1. ค่าบริการทั่วไป

บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการทั่วไป ตามสัญญาข้อ x และเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 ข้อ x ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บดังกล่าวจะใช้ในการบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ หรือเปลี่ยนแปลงมาตรวัดน้ำ ซึ่งจะเรียกเก็บตามขนาดของมาตรวัดน้ำ โดยมีอัตราการเรียกเก็บ ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 อัตราค่าบริการทั่วไป

ขนาดมาตร (นิ้ว)	ค่าบริการทั่วไปรายเดือน (บาท/เดือน)
½	30
¾	50
1	60
1½	90
2	350

2. สูตรในการวิเคราะห์ค่ารักษามาตรวัดน้ำ

$$\text{ค่ารักษามาตร} = \frac{(\text{ราคามาตร} + \text{ค่าแรง} + \text{ค่าซ่อมบำรุง} + \text{ค่าความเสี่ยง} + \text{ค่าทดสอบฯ} + \text{ค่าบริหารจัดการ})}{\text{อายุการใช้งาน (เดือน)}}$$

รูปที่ 4.47 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ (แผ่นที่ 1)

อายุมาตรวัดน้ำ คือ อายุของมาตรวัดน้ำ โดยทั่วไปจะมีอายุ 5 - 7.5 ปี ขึ้นอยู่กับการดูแลบำรุงรักษา บริษัทฯ กำหนดอายุการใช้งานของมาตรทุกขนาดไว้ที่ 5 ปี (60 เดือน) รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าบริการรายเดือน ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 อายุการใช้งานของมาตรวัดน้ำ

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	อายุมาตรวัดน้ำ (เดือน)
½	60
¾	60
1	60
1½	60
2	60

ราคามาตรวัดน้ำ ใช้ราคาที่ปรับให้เป็นราคาที่อายุการใช้งานของมาตรวัดน้ำ อายุมาตรวัดน้ำแสดงในตารางที่ 2 โดยพิจารณาจากอัตราเงินเฟ้อ โดยที่บริษัทฯ กำหนดอัตราเงินเฟ้อเท่ากับ 3 % ราคาค่ามาตรวัดน้ำ ดังรายงานการวิเคราะห์ค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ แสดงไว้ในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ราคามาตรวัดน้ำ

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ราคามาตรวัดน้ำปัจจุบัน (บาท)	ราคามาตรที่ครึ่งอายุการใช้งาน (บาท)
½	642	691.50
¾	776	835.75
1	1,153	1,241.75
1½	3,488	3,756.00
2	11,445	12,787.75

ค่าแรงในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ การเปลี่ยนมาตรวัดน้ำจำเป็นต้องมีค่าแรงในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ วัสดุสิ้นเปลือง บริษัทฯ จัดจ้างบริษัทเอกชนในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ ค่าแรงในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำคิดในอัตรา 30.42 % ของราคามาตรวัดน้ำ ตามการวิเคราะห์อัตราค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ กำหนดไว้ตามตารางที่ 4

รูปที่ 4.47 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ (แผ่นที่ 2)

ตารางที่ 4 ค่าแรงในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ค่าแรงในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ (บาท)
½	226.40
¾	273.66
1	406.61
1½	1,230.50
2	4,036.09

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ เป็นค่าใช้จ่ายในการล้างทำความสะอาดใบพัด การซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ โดยคิดค่าซ่อมบำรุงในอัตรา 50 - 450 บาท/ปี ขึ้นอยู่กับขนาดของมาตรวัดน้ำ อัตราค่าซ่อมบำรุงจะคิดที่อัตราอายุมาตรวัดน้ำ 5 ปี ในการวิเคราะห์เพื่อปรับเพิ่มค่าซ่อมบำรุงจะเพิ่มในอัตราเงินเฟ้อในปีที่ 2 เป็นต้นไป ตามรายงานการวิเคราะห์อัตราค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ตามตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ค่าซ่อมและบำรุงรักษา (บาทต่อปี)	ค่าซ่อมและบำรุงรักษา (บาทต่ออายุการใช้งาน)
½	50	265.23
¾	50	265.23
1	50	265.23
1½	100	530.45
2	200	1,060.90

ค่าทดสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำ การทดสอบมาตรวัดน้ำตลอดจนอายุการใช้งานจะมีการทดสอบจำนวน 1 ครั้ง โดยการทดสอบจะดำเนินการที่ครึ่งหนึ่งของอายุการใช้งานของมาตรวัดน้ำ บริษัทฯ กำหนดอัตราค่าทดสอบความเที่ยงตรง ตามรายงานการวิเคราะห์อัตราค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ ดังรายละเอียดในตารางที่ 6

รูปที่ 4.47 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ (แผ่นที่ 3)

ตารางที่ 6 อัตราค่าทดสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำ

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ค่าทดสอบความเที่ยงตรง (บาทต่อปี)	ค่าซ่อมและบำรุงรักษา (บาทต่ออายุการใช้งาน)
½	250	269.17
¾	250	269.17
1	500	538.35
1½	800	861.36
2	1,600	1,722.71

ค่าความเสี่ยง คือ ค่าความเสี่ยงต่อการเสียหายก่อนเวลาอันควร คิดประมาณ 5 – 20 % ของราคามาตรวัดน้ำ ตามรายงานการวิเคราะห์อัตราค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ กำหนดในอัตรา 10 % ดังรายละเอียดในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ค่าร้อยละความเสี่ยงของมาตรวัดน้ำขนาดต่างๆ

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ค่าร้อยละความเสี่ยง (%)
½	10
¾	10
1	10
1½	10
2	10

อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำที่เหมาะสม

รายการคำนวณอัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ แสดงไว้ในตารางที่ 8 อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำที่คำนวณได้ อัตราค่ารักษามาตรที่บริษัทฯ จะจัดเก็บแสดงดังตารางที่ 9 ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่เกินกว่าค่าใช้จ่ายจริงที่จะเกิดขึ้น

รูปที่ 4.47 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ (แผ่นที่ 4)

ตารางที่ 8 การวิเคราะห์อัตราค่าบริการรายเดือน (ค่ารักษามาตรวัดน้ำ)

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	อายุมาตรวัดน้ำ[1] (เดือน)	ราคามาตรที่ปัจจุบัน[2] (บาท)	ราคามาตรที่อายุการใช้งาน[3] (บาท)	ค่าแรงในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ[4] (บาท)	ค่าซ่อมและบำรุงรักษา[5] (บาท/อายุการใช้งาน)	ค่าร้อยละความเสี่ยง[6] (%)	ค่าความเสี่ยง[7] (บาท)	ค่าทดสอบความเที่ยงของมาตร[8] (บาท/อายุการใช้งาน)	ค่าบริหารจัดการ[9] (บาท/อายุการใช้งาน)	ค่ารักษามาตร[10] (บาทต่อเดือน)	ค่ารักษามาตร x1.12% (บาทต่อเดือน)[11]	ค่ารักษามาตร x1.07% (บาทต่อเดือน)[12]	ค่ารักษามาตรที่จัดเก็บ (บาทต่อเดือน)[13]
½	60	642.00	744.25	226.40	265.23	10	74.43	269.17	764.52	39	43.75	46.82	30.00
¾	60	776.00	899.60	273.66	265.23	10	89.96	269.17	764.52	43	47.83	51.17	50.00
1	60	1,153.00	1,336.64	406.61	265.23	10	133.66	538.35	764.52	57	64.31	68.81	60.00
1½	60	3,488.00	4,043.55	1,230.05	530.45	10	404.35	861.36	764.52	131	146.24	156.48	90.00
2	60	11,445.00	13,267.89	4,036.09	1,060.90	10	1,326.79	1,722.71	764.52	370	414.01	442.99	350.00

หมายเหตุ

(1) อายุมาตรวัดน้ำ หมายถึง อายุการใช้งานของมาตรวัดน้ำจนถึงเวลาที่ต้องเปลี่ยนใหม่ มาตรวัดน้ำมีอายุการใช้งาน 5 ปี หรือ 60 เดือน ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ

(2) ราคามาตรวัดน้ำที่ปัจจุบัน หมายถึง ราคาของมาตรวัดน้ำในปีปัจจุบัน พ.ศ.2547 ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ

(3) ราคามาตรวัดน้ำที่อายุการใช้งาน หมายถึง ราคาของมาตรวัดน้ำในปีที่สิ้นสุดอายุการใช้งาน โดยคิดราคามาตรในปีที่สิ้นสุดในอัตราร้อยละ 3 มาตรวัดน้ำมีอายุการใช้งาน 3 ปี ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ

(4) ค่าแรงในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ คิดอัตราค่าเปลี่ยนมาตรวัดน้ำในอัตราร้อยละ 30.42 ของราคามาตรวัดน้ำในปีที่หมดอายุ ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ

รูปที่ 4.47 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ(แผ่นที่ 5)

หมายเหตุ (ต่อ)

(5) ค่าซ่อมบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ ซึ่งมีอัตราค่าซ่อมแซมในช่วง 50 - 450 บาทต่อปี ขึ้นอยู่กับขนาดของมาตรวัดน้ำ โดยจะคิดค่าซ่อมแซมฯ ค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานของมาตรวัดน้ำ ซึ่งค่าซ่อมบำรุงจะปรับตามอัตราเงินเฟ้อในปีที่ 2 เป็นต้นไป ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ
(6) ค่าร้อยละความเสี่ยง	หมายถึง	ร้อยละของมาตรวัดน้ำที่มีความเสี่ยงที่จะต้องเสียหายก่อนเวลาอันควร ซึ่งจะต้องมีการทดแทนโดยการติดตั้งใหม่ ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ
(7) ค่าความเสี่ยง	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายในการทดแทนมาตรวัดน้ำที่เกิดเสียหาย มีค่าเท่ากับร้อยละค่าความเสี่ยง คูณด้วยราคามาตรวัดน้ำในปีที่หมดอายุ ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ
(8) ค่าทดสอบความเที่ยงตรง	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายในการทดสอบความเที่ยงตรงในการอ่านปริมาตรน้ำของมาตรวัดน้ำ คิดเฉลี่ย 1 ครั้งตลอดอายุการใช้งานของมาตรวัดน้ำ โดยคิดตามอัตราเงินเฟ้อที่ครึ่งอายุการใช้งานของมาตรวัดน้ำ ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ
(9) ค่าบริหารจัดการ	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายในการอ่านมาตรวัดน้ำ จัดเก็บเงิน ออกบิล ค่าส่งเอกสาร คิดในอัตรา 12 บาทต่อเดือน และปรับตามอัตราเงินเฟ้อร้อยละ 3 ทุกปีตลอดอายุมาตรวัดน้ำ ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ
(10) ค่ารักษามาตรวัดน้ำ	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษามาตรวัดน้ำ และบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้มาตรวัดน้ำของบริษัทฯ ให้ความหมายว่า ค่าบริการรายเดือน ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ
(11) ค่ารักษามาตรวัดน้ำ	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษามาตรวัดน้ำ และบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้มาตรวัดน้ำ กำหนดอัตราผลการตอบแทนทางเศรษฐกิจของโครงการร้อยละ 9 - 12 ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ค่าบริการรายเดือนของบริษัทฯ
(12) ค่ารักษามาตรวัดน้ำ	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษามาตรวัดน้ำ และบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้มาตรวัดน้ำ รวมค่าภาษี
(13) ค่ารักษามาตรวัดน้ำ	หมายถึง	ค่ารักษามาตรวัดน้ำที่ผู้ได้รับสัมปทานจะจัดเก็บจากผู้ใช้น้ำ

รูปที่ 4.47 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ (แผ่นที่ 6)

ตารางที่ 9 อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำที่เหมาะสม

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ (ที่เหมาะสม) (บาท/เดือน)	อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำหรือค่าบริการรายเดือน (บริษัทฯ จัดเก็บ (บาท/เดือน)	อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำหรือค่าบริการรายเดือน (กปภ.จัดเก็บ) (บาท/เดือน)
½	46.82	30.00	30.00
¾	51.17	50.00	50.00
1	68.81	60.00	60.00
1½	156.48	90.00	90.00
2	442.99	350.00	350.00

รูปที่ 4.47 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ (แผ่นที่ 7)

สัญญาเลขที่ ฝกม. x/xxxx

สัญญาซื้อขายน้ำประปา
เพื่อสำนักงานประปา xxxxxxx

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานเลขที่ xx ถนน xxxxxxxxxx แขวง xxxxxxxxxx เขต xxxx กรุงเทพมหานคร xxxxx เมื่อวันที่ x เดือน xxxxxx พ.ศ. xxxx ระหว่าง การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) โดย xxx xxxxxxxxxxx รองผู้ว่าการภาค 5 ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ xxx / xxxx ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ x/x ถนน xxxxxxxxxxx แขวง xxxxxxxxxxxx เขต xxxxxx กรุงเทพมหานคร xxxxx โดย นาย xxxxxx xxxxxxxxxxx กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ บมจ. xxx ลงวันที่ xx xxxxxxxxxx xxxx แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ขายตกลงขายและผู้ซื้อตกลงซื้อน้ำประปาที่ผลิตโดยระบบ xxxxxxxxxxxxxxxx (xx) ในปริมาณคิดเป็นจำนวนประมาณ x,xxx ลูกบาศก์เมตรต่อวัน โดยผู้ขายจะต้องส่งมอบน้ำประปาตามปริมาณที่ผู้ซื้อสั่งซื้อ ซึ่งมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก.257 เล่ม 1-2521 ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก 1 โดยมีท่อส่งน้ำไปยังระบบท่อจ่ายน้ำประปาของผู้ซื้อในบริเวณที่ได้แสดงตามแผนผังในภาคผนวก 2

ปริมาณน้ำประปาที่ซื้อขายจริงในแต่ละวันนั้น คู่สัญญาตกลงให้อยู่ในเกณฑ์บวกลบไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ของจำนวนปริมาณดังกล่าวในวรรคหนึ่ง

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.48 ตัวอย่างสัญญาซื้อขายน้ำประปากับการประปาส่วนภูมิภาค (แผ่นที่ 1)

ข้อ 2 ผู้ขายต้องทดสอบคุณภาพของน้ำประปา ณ จุดรับน้ำประปาเป็นรายวัน เพื่อติดตามความถูกต้องสอดคล้องตามมาตรฐานน้ำประปาที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งรายงานสรุปผลการทดสอบให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายสัปดาห์ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการให้เป็นภาระของผู้ขาย ถ้าปรากฏว่าผู้ขายไม่ดำเนินการทดสอบ หากผู้ซื้อจะต้องดำเนินการทดสอบเอง ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ 3 ผู้ซื้อตกลงชำระค่าน้ำประปาให้แก่ผู้ขายตามปริมาณน้ำประปาที่ผู้ซื้อได้รับมอบจริง ซึ่งคำนวณหรืออ่านได้จากมาตรวัดน้ำซึ่งเป็นของใหม่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและติดตั้งอยู่ ณ จุดติดตั้งมาตรวัดน้ำที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 3 มาตรวัดน้ำดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานของ กปภ. ตามที่ระบุในภาคผนวก 4 และจะต้องให้อยู่ในโครงสร้างที่มั่นคง ซึ่งผู้ขายและผู้ซื้อได้อนุมัติแบบแล้ว โครงสร้างที่มั่นคงดังกล่าวจะต้องมีกุญแจล็อคสองชุด ผู้ซื้อจะถือกุญแจไว้หนึ่งชุด และผู้ขายจะถือกุญแจไว้อีกหนึ่งชุด หน้าที่ในการจัดหาและติดตั้งมาตรวัดน้ำ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว รวมตลอดถึงการบำรุงรักษาให้ตกเป็นภาระของผู้ขาย

ข้อ 4 ก่อนเริ่มส่งมอบน้ำประปาตามสัญญานี้ ผู้ขายจะต้องติดตั้งมาตรวัดน้ำ ดังกล่าวในข้อ 3 ให้เสร็จเรียบร้อยตามมาตรฐาน กปภ. ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก 4 มาตรวัดน้ำดังกล่าวจะต้องได้รับการทดสอบตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง เที่ยงตรงโดยตัวแทนของผู้ผลิตผู้ซื้อและผู้ขาย หลังจากเริ่มส่งมอบน้ำประปาตามสัญญาแล้ว มาตรวัดน้ำจะต้องได้รับการตรวจสอบและทดสอบและยืนยันความถูกต้องเที่ยงตรงทุกระยะเวลาหกเดือน นับแต่วันเริ่มส่งน้ำประปาตามสัญญานี้ หรือในระยะเวลาใดที่ผู้ซื้อมีความสงสัยโดยมีเหตุผลที่สมควรในความถูกต้องเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำ การตรวจสอบและทดสอบดังกล่าวจะต้องดำเนินการโดยผู้ขายต่อหน้าผู้ซื้อ หรือโดยตัวแทนของทั้งสองฝ่าย ถ้าปรากฏว่าความถูกต้องเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำดังกล่าวไม่เป็นไปตามมาตรฐานของ กปภ. ตามที่ระบุในภาคผนวก 4 มาตรวัดน้ำดังกล่าวจะต้องได้รับการแก้ไขปรับแก้ให้ตรงตามมาตรฐานหรือนำมาตรวัดน้ำตัวใหม่มาเปลี่ยนแล้วแต่กรณีโดยผู้ขายทันที ทั้งนี้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้นให้ตกเป็นภาระของผู้ขายแต่เพียงผู้เดียวทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่พอใจในผลการทดสอบที่ได้ดำเนินการในวรรคแรก ผู้ซื้ออาจขอให้ผู้ขายดำเนินการทดสอบมาตรวัดน้ำซ้ำอีกครั้งตามวิธีการที่ผู้ซื้อจะกำหนดโดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.48 ตัวอย่างสัญญาซื้อขายน้ำประปากับการประปาส่วนภูมิภาค (แผ่นที่ 2)

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการทดสอบดังกล่าว เว้นแต่มีผลการทดสอบจะปรากฏว่าประสิทธิภาพการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานของ กปภ. ตามที่ระบุในภาคผนวก 4 ซึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบดังกล่าว

ข้อ 5 ในกรณีที่ปรากฏว่ามาตรวัดน้ำชำรุดบกพร่องหรือประสิทธิภาพการทำงานคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องเที่ยงตรงตามมาตรฐานของ กปภ. ตามที่ระบุในภาคผนวก 4 การคำนวณปริมาณน้ำประปาที่ผู้ซื้อได้รับมอบจากผู้ขายในระหว่างเวลาที่มาตรวัดน้ำชำรุดบกพร่อง หรือประสิทธิภาพการทำงานคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องเที่ยงตรงตามมาตรฐานของ กปภ. ตามที่ระบุในภาคผนวก 4 จนถึงเวลาที่มาตรวัดน้ำดังกล่าวได้มีการแก้ไขปรับแก้ให้ตรงตามมาตรฐาน หรือนำมาตรวัดน้ำตัวใหม่มาเปลี่ยนแล้วแต่กรณี ให้ใช้วิธีการคำนวณตามที่ผู้ซื้อกำหนดเท่านั้น โดยผู้ขายจะไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 6 คู่สัญญาตกลงให้มีการอ่านและบันทึกตัวเลขการซื้อขายน้ำประปาตามที่ปรากฏในมาตรวัดน้ำ โดยตัวแทนของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายพร้อมกันทุกวันระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 10.00 น.

ข้อ 7 ผู้ขายต้องดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่ได้ตกลงกันไว้กับผู้ซื้อตามภาคผนวก 5 โดยผู้ขายต้องเริ่มส่งมอบน้ำประปาตามสัญญาข้อ 1 ให้แก่ผู้ซื้อ ตั้งแต่วันที่ ..XX... เดือน...XXXXXXX..... พ.ศ. ..XXXX..... เป็นต้นไป

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ขายเห็นว่าระบบผลิตน้ำประปาได้เสร็จสมบูรณ์พร้อมผลิตน้ำประปาเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อก่อนกำหนดเวลาตามข้อ 7 ผู้ซื้อและผู้ขายจะตกลงกันกำหนดวันส่งมอบน้ำประปาใหม่ก็ได้

ข้อ 9 ผู้ซื้อตกลงที่จะชำระค่าน้ำประปาตามปริมาณน้ำประปาที่ผู้ซื้อได้รับมอบจริงให้แก่ผู้ขายในอัตราลูกบาศก์เมตรละ XX.XX บาท (xxxxxxxxxxxxxxxxxxx) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไว้แล้ว แต่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้ซื้อจะชำระค่าน้ำประปา ดังกล่าวตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งหนี้ที่ผู้ขายได้ยื่นต่อผู้ซื้อในทุกเดือน นับแต่วันเริ่มส่งมอบน้ำประปา โดยให้นับวันเริ่มส่งมอบน้ำประปาวันเริ่มต้น และผู้ซื้อจะชำระค่าน้ำประปาภายในกำหนด 10(สิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ขาย

อัตราค่าน้ำประปาตามวรรคหนึ่ง จะมีการปรับราคาทุก 365 วัน นับแต่วันเริ่มส่งมอบน้ำประปาตามความเป็นจริง โดยให้นับวันเริ่มส่งมอบน้ำประปาตามความเป็นจริงเป็นวันเริ่มต้นตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.48 ตัวอย่างสัญญาซื้อขายน้ำประปากับการประปาส่วนภูมิภาค (แผ่นที่ 3)

$$P_{n+1} = P_n * \{ 1 + \frac{(CPI_n - CPI_{n-1})}{CPI_{n-1}} \}$$

โดยที่ P_{n+1} คือ อัตราค่าน้ำประปาปีที่ n+1

P_n คือ อัตราค่าน้ำประปาปีที่ n หรือค่าน้ำประปา ณ วันที่ผู้ขายเริ่มส่งมอบน้ำประปาในกรณีที่เป็นการปรับค่าน้ำประปาครั้งแรก

CPI_{n-1} คือ ดัชนีราคาผู้บริโภคเฉลี่ยทั้งปีสำหรับภาคใต้ที่ประกาศโดยกระทรวงพาณิชย์ ณ เดือนมกราคม ปีที่ n

CPI_n คือ ดัชนีราคาผู้บริโภคเฉลี่ยทั้งปีสำหรับภาคใต้ที่ประกาศโดยกระทรวงพาณิชย์ ณ เดือนมกราคม ปีที่ n+1

n คือ ปี พ.ศ. ก่อนหน้าปี พ.ศ. ที่จะมีการปรับอัตราค่าน้ำประปา เริ่มจากปีที่เริ่มจำหน่ายน้ำประปา

ข้อ 10 ผู้ขายต้องเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามตัวบทกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของทางราชการในทุก ๆ ประการ ไม่ว่าตัวบทกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของทางราชการนั้นจะเป็นฉบับที่มีใช้อยู่ในปัจจุบันหรือจะมีใช้ในอนาคต เพื่อให้การซื้อขายน้ำประปาตามสัญญานี้เป็นไปโดยชอบด้วยตัวบทกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของทางราชการ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการซื้อขายน้ำประปาตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ทั้งนี้ ด้วยการลงทุนและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองทั้งสิ้น โดยผู้ซื้อจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขายเท่าที่สามารถจะทำได้ ทั้งนี้ ผู้ขายยินยอมตกลงว่าจะไม่นำเหตุแห่งตัวบทกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของทางราชการดังกล่าวมาเป็นข้อแก้ตัว ให้ผู้ขายพ้นจากความรับผิดที่ผู้ขายมีอยู่ตามเงื่อนไขข้ออื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ทั้งสิ้น

ข้อ 11 ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ขายได้ส่งมอบน้ำประปาให้แก่ผู้ซื้อ จนถึงวันที่สัญญาสิ้นผลบังคับด้วยประการใด ๆ หากหน่วยงานทางราชการที่เกี่ยวข้องได้มีคำสั่งให้ผู้ขายย้ายแนวท่อที่ผู้ขายใช้ในการส่งน้ำประปาให้แก่ผู้ซื้อออกไปจากตำแหน่งเดิม และผู้ขายจะต้องปฏิบัติตาม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญา

ข้อ 12 ผู้ขายตกลงว่าจะส่งมอบน้ำประปาให้แก่ผู้ซื้อในจำนวนตามข้อ 1 ตามกำหนดระยะเวลาและสถานที่ที่ผู้ซื้อกำหนดตามภาคผนวก 2 เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.48 ตัวอย่างสัญญาซื้อขายน้ำประปากับการประปาส่วนภูมิภาค (แผ่นที่ 4)

เหตุสุดวิสัยให้หมายถึง เหตุสุดวิสัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

12.1 สงคราม การรุกราน การกระทำของชาติศัตรู การสู้รบ หรือการปฏิบัติการที่มีลักษณะเป็นการทำสงครามจะได้ประกาศสงครามหรือไม่ก็ตาม

12.2 ความโกลาหล กบฏ การก่อวินาศภัย จลาจล ความชุลมุนวุ่นวายของพลเมือง หรือการชุมนุมประท้วงอย่างรุนแรง

12.3 การระเบิด อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรือภัยพิบัติอื่นใดทางธรรมชาติ

12.4 การนัดหยุดงาน หรือการเคลื่อนไหวอื่นใดในทำนองเดียวกันในภาคอุตสาหกรรม เว้นแต่กรณีที่การนัดหยุดงานนั้นกระทำโดยลูกจ้างของผู้ขาย

12.5 การแผ่กัมมันตภาพรังสีของระเบิดนิวเคลียร์ การปนเปื้อนของสารเคมี หรือการแผ่รังสีของโลหะ

ข้อ 13 หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบน้ำประปาได้หรือส่งมอบได้บางส่วนไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบน้ำประปาที่ไม่มีคุณภาพตามที่กำหนดในสัญญาข้อ 1 ตลอดระยะเวลาสัญญาตามข้อ 16 ไม่ว่าจะเป็นด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม (เว้นแต่เหตุสุดวิสัย) ให้ถือว่าผู้ขายผิดสัญญา ผู้ขายจะต้องแก้ไขการปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าวภายใน 15(สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่สามารถแก้ไขการปฏิบัติผิดสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในทันที โดยผู้ขายจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ซื้อไม่ได้ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) นับแต่วันที่ผู้ขายได้ทำผิดสัญญาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้ขายได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาทุกประการ เศษของหนึ่งวันให้คิดเป็นหนึ่งวันเต็ม ทั้งนี้โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวหรือแจ้งสงวนสิทธิการปรับแก่ผู้ขายเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างไร

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อมีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 18 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร รวมทั้งมีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาของผู้ขายด้วย และหากเป็นกรณีที่ผู้ขายต้องถูกปรับตามวรรค 2 รวมอยู่ด้วย ผู้ซื้อมีสิทธิเรียกค่าปรับตามวรรค 2 นับแต่วันที่ผู้ขายได้ทำผิดสัญญา จนถึงวันบอกเลิกสัญญาเพิ่มขึ้นอีกต่างหากด้วย

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.48 ตัวอย่างสัญญาซื้อขายน้ำประปากับการประปาส่วนภูมิภาค (แผ่นที่ 5)

การไม่ใช้สิทธิหรือใช้สิทธิเลิกสัญญารวมข้อนี้ จะไม่กระทบกระทั่งสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อที่มีต่อผู้ขายตามข้อ 14 ที่เกิดขึ้นก่อนมีการบอกเลิกสัญญาแต่อย่างใด

ข้อ 14 ในเดือนใดๆ ตลอดระยะเวลาสัญญา ถ้าผู้ขายไม่สามารถส่งน้ำประปาได้ตามปริมาณที่ผู้ซื้อสั่งซื้อ อันเนื่องมาจากความผิดของผู้ขาย ผู้ขายจะชำระเงินเป็นค่าชดเชยให้แก่ผู้ซื้อในเดือนถัดไปเท่ากับส่วนปริมาณน้ำประปาที่ขาดในรอบเดือนดังกล่าวคูณด้วยอัตราค่าน้ำประปาของปีนั้น

ข้อ 15 ผู้ซื้อตกลงว่าจะรับมอบน้ำประปาจากผู้ขายหรือตัวแทนที่ผู้ขายแต่งตั้งตามจำนวนที่กำหนดในสัญญาข้อ 1 โดยทุกระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) นับแต่วันที่ผู้ขายเริ่มส่งมอบน้ำประปาตามสัญญาให้กับผู้ซื้อ ผู้ขายจะทำการเฉลี่ยปริมาณน้ำประปาที่ผู้ซื้อได้รับมอบจากผู้ขายในช่วงเวลาดังกล่าว หากปรากฏว่าปริมาณน้ำประปาโดยเฉลี่ยต่ำกว่าปริมาณน้ำประปาขั้นต่ำที่ผู้ซื้อจะต้องรับมอบตามสัญญาในช่วงเวลานั้น ผู้ซื้อจะต้องชำระค่าน้ำประปาเพิ่มตามปริมาณน้ำประปาที่เป็นส่วนต่างระหว่างปริมาณน้ำประปาที่ผู้ซื้อได้รับมอบจริงกับปริมาณน้ำประปาขั้นต่ำที่ผู้ซื้อต้องรับมอบตามสัญญา ตามวิธีการที่ระบุในข้อ 9 ภายใน 30(สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ขาย

กรณีที่ในวันใดของช่วงระยะเวลาดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ซื้อไม่อาจรับมอบน้ำประปาจากผู้ขาย หรือได้รับมอบน้ำประปาในปริมาณที่ต่ำกว่าปริมาณน้ำประปาขั้นต่ำที่ผู้ซื้อจะต้องรับมอบตามสัญญา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดที่นอกเหนือการควบคุมของผู้ซื้อ รวมทั้งกรณีที่ผู้ขายไม่อาจส่งมอบน้ำประปาตามปริมาณน้ำประปาขั้นต่ำตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อโดยสาเหตุที่มิใช่ความผิดของผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องนำปริมาณน้ำที่ผู้ซื้อไม่ได้รับมอบรวมเข้ากับปริมาณน้ำโดยเฉลี่ยตามวรรคแรก หากผลรวมของปริมาณน้ำประปาเท่ากับหรือมากกว่าปริมาณน้ำประปาขั้นต่ำที่ผู้ซื้อจะต้องรับมอบตามสัญญา ผู้ซื้อไม่ต้องชำระค่าน้ำประปาเพิ่มให้แก่ผู้ขายแต่อย่างใด แต่หากปรากฏว่าผลรวมของปริมาณน้ำประปาต่ำกว่าปริมาณน้ำประปาขั้นต่ำที่ผู้ซื้อจะต้องรับมอบตามสัญญา ผู้ซื้อจะต้องรับผิดในการชำระค่าน้ำประปาเพิ่มให้แก่ผู้ขายตามปริมาณน้ำประปาที่เป็นส่วนต่างระหว่างผลรวมของปริมาณน้ำประปากับปริมาณน้ำประปาขั้นต่ำที่ผู้ซื้อจะต้องรับมอบตามสัญญา ภายในกำหนดเวลาตามวิธีการที่ระบุในวรรคแรก

ข้อ 16 ระยะเวลาการซื้อขายน้ำประปาตามสัญญานี้ มีกำหนด 15 (สิบห้า) ปี นับจากวันเริ่มส่งมอบน้ำประปาตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 หรือนับจากวันเริ่มส่งมอบน้ำประปาที่ได้ตกลงกันใหม่ตามข้อ 8

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.48 ตัวอย่างสัญญาซื้อขายน้ำประปากับการประปาส่วนภูมิภาค (แผ่นที่ 6)

ข้อ 17 ก่อนครบกำหนดสัญญานี้ หากผู้ขายมีความประสงค์จะขยายระยะเวลาของสัญญาออกไป ผู้ขายต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลาไม่น้อยกว่า 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา การขยายระยะเวลาของสัญญาดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ซื้อที่จะพิจารณาแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ขายจะโต้แย้งใด ๆ ไม่ได้

ข้อ 18 ในวันทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร xxxxxxxxxxxxxxxxxxx สาขา xxxxxxxxxxxxx ลงวันที่ xx xxxxxxx xxxx เป็นจำนวนเงิน x,xxx,xxx บาท (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

ในกรณีที่หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้แก่ผู้ซื้อดังกล่าวมีมูลค่าหรือวงเงินไม่ถึงร้อยละห้าของราคาค่าน้ำประปาตามสัญญา ซึ่งคำนวณรวมทั้งปีโดยใช้ปริมาณน้ำประปาในอัตราซื้อขายและส่งมอบที่ x,xxx ลูกบาศก์เมตรต่อวัน เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ณ ปีใด ๆ ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันมามอบให้แก่ผู้ซื้อเพิ่มเติมจนครบจำนวนร้อยละห้า ของราคาค่าน้ำประปาตามสัญญา ซึ่งคำนวณรวมทั้งปีตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวของปีนั้น ๆ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้ขายได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ซื้อในกรณีที่ผู้ขายไม่นำหลักประกันมาวางเพิ่มเติมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และโดยที่ไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิในการเลิกสัญญาของผู้ซื้อดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิหักเงินใด ๆ ที่ถึงกำหนดชำระแก่ผู้ขายเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจนกว่ามูลค่าหรือวงเงินโดยรวมของหลักประกันสัญญาจะเท่ากับจำนวนดังที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น การคำนวณราคาค่าน้ำประปาตามสัญญารวมทั้งปีตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะดำเนินการเป็นรายปี

หลักประกันตามวรรคแรก เป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ปีต่อปี และผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายได้นำหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่มาเปลี่ยน และหรือพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 19 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

19.1	ภาคผนวก 1	ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ
19.2	ภาคผนวก 2	แผนผังแสดงแนวท่อส่งน้ำไปยังระบบท่อจ่ายน้ำของสำนักงานประปาเกาะสมุย
19.3	ภาคผนวก 3	แบบแปลนแสดงรายละเอียดการติดตั้งมาตรวัดน้ำ
19.4	ภาคผนวก 4	มาตรฐานงานมาตรวัดน้ำและการติดตั้งของการประปาส่วนภูมิภาค
19.5	ภาคผนวก 5	แผนการดำเนินงาน

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.48 ตัวอย่างสัญญาซื้อขายน้ำประปากับการประปาส่วนภูมิภาค (แผ่นที่ 7)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ 20 สัญญาฉบับนี้ให้ถือเป็นข้อตกลงทั้งหมดที่ได้ทำขึ้นระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และให้ใช้สัญญานี้แทนบรรดาข้อตกลงและหรือข้อเสนอใด ๆ ระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายที่มีขึ้นก่อนหน้านี้ไม่ว่าจะโดยวาจาหรือโดยลายลักษณ์อักษร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อ.....ผู้ซื้อ
(นาย xxxxx xxxxxxxx)

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อ.....ผู้ขาย
(นายxxxxxx xxxxxxxxxx)

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อ.....พยาน
(นาง xxxxxxxx xxxxxx)

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อ.....พยาน
(xxxxx xxxxxxxxx)

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.48 ตัวอย่างสัญญาซื้อขายน้ำประปากับการประปาส่วนภูมิภาค (แผ่นที่ 8)

สัญญาเลขที่ xx/xxxx

สัญญาให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการระบบประปา อบต. xxxxx

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล xxxxx เลขที่ xxx/x หมู่ x ถนน xxx ตำบล xxxx อำเภอ xxxxxx จังหวัด xxxx เมื่อวันที่ xx เดือน xxxxxxxx พ.ศ. xxxx ระหว่างองค์การ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx โดย นาย xxxxxxx xxxxxxxxxxx ตำแหน่ง xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้เรียกว่า "อบต.xxxxx" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ x/x ถนน xxxxxxxxx แขวง xxxxxxxxx เขต xxxxx กรุงเทพมหานคร โดย นาง xxxxxxx xxxxxxxxxx ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ สกจ.xxxxxx ออกให้ ณ วันที่ xx xxxxxx xxxx (และหนังสือมอบอำนาจที่ xx/xxxx ลงวันที่ x xxxxxx xxxx) แนบท้ายสัญญานี้ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร xxxxxxxxxxxxซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "บริษัทฯ" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 5 มาตรา 68(1) อบต.xxxxx มีหน้าที่ในการจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ซึ่งปัจจุบัน อบต.xxxxx มีระบบประปาหมู่บ้านขนาดเล็ก ประกอบด้วยระบบประปาหมู่ x และระบบประปาหมู่ x ซึ่งปัจจุบันประสบปัญหาขาดแคลนแหล่งน้ำดิบ ตลอดจนขาดอัตรากำลังในการดำเนินการระบบประปาดังกล่าว ให้มีปริมาณและคุณภาพเพียงพอ เพื่อรองรับต่อการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจในพื้นที่ อบต. xxxxx ดังนั้น อบต.xxxxx โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบล xxxxx ในการประชุมสมัยวิสามัญสมัยที่ x ครั้งที่ x และครั้งที่ x ประจำปี xxxx เมื่อวันที่ xx และ xx xxxxxx xxxx ได้เห็นชอบให้ บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการประปาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล xxxxx มีกำหนดระยะเวลา xx (xxxxx) ปี

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

ในสัญญานี้

1.1 "ระบบประปา อบต. xxxxx" หมายถึง ที่ดิน อาคาร ระบบผลิตน้ำ สถานี สูบน้ำ สถานียกระดับน้ำ ท่อส่งน้ำ เครื่องจักร ตลอดจนส่วนต่อเชื่อมและอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังมีรายการปรากฏในบัญชีรายการทรัพย์สิน ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ ดังรายละเอียดปรากฏตามผนวก 1 แนบท้ายสัญญานี้

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.49 ตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปา อบต.XXXXX (แผ่นที่ 1)

1.2 "การลงทุนเพิ่มเติมของบริษัทฯ หมายถึง การลงทุนเพิ่มเติมของบริษัทฯ ตามรายละเอียดการลงทุนเพิ่มเติมของบริษัทฯ ผนวก 2 แนบท้ายสัญญานี้

1.3 "ค่าน้ำประปา" หมายถึง อัตราค่าน้ำประปาและค่าบริการทั่วไปที่บริษัทฯ จะจัดเก็บ ดังรายละเอียดปรากฏตามผนวก 5 แนบท้ายสัญญานี้

1.4 "มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา" หมายถึง มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของ กปภ.

ข้อ 2. ระยะเวลาเช่าและค่าตอบแทน

อบต. XXXXX ตกลงให้สิทธิบริษัทฯ เช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปา อบต. XXXXX และบริษัทฯ ตกลงจะบริหารและดำเนินกิจการระบบประปา อบต. XXXXX และเก็บค่าน้ำประปาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนโดยส่วนรวม มีกำหนดระยะเวลา XX (XXXXX) ปี นับถัดจากวันที่ อบต. XXXXX ได้ส่งมอบระบบประปา อบต. XXXXX ให้แก่บริษัทฯ ตามข้อ 5.1

บริษัทฯ จะต้องลงทุนเพิ่มเติม ตามรายละเอียดการลงทุนเพิ่มเติมของบริษัทฯ ผนวก 2 แนบท้ายสัญญานี้

บริษัทฯ จะต้องชำระเงินค่าตอบแทนการได้รับสิทธิตามสัญญานี้ให้แก่ อบต. XXXXX ตามอัตราและระยะเวลา ตามรายละเอียดผนวก 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 3. การดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา อบต. XXXXX การชำระภาษี และเงินค่าธรรมเนียมอื่นใด

3.1 บริษัทฯ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ดิน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ และทรัพย์สินตามรายการในบัญชีผนวก 1 แนบท้ายสัญญานี้ เฉพาะในการดำเนินการตามสัญญานี้ด้วยความระมัดระวัง เพื่อมิให้มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น และบริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมเล็กน้อยและใหญ่ ซึ่งระบบประปา อบต. XXXXX และทรัพย์สินของ อบต. XXXXX ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เองทั้งสิ้น

3.2 ในกรณีที่ อบต. XXXXX มีหนังสือแจ้งให้บริษัทฯ ทำการซ่อมแซมหรือปรับปรุงระบบประปา อบต. XXXXX ตามวรรคแรก บริษัทฯ จะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้แล้วเสร็จสิ้นภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อบต. XXXXX หรือภายในระยะเวลาที่ อบต. XXXXX กำหนดไว้ในหนังสือดังกล่าว โดยบริษัทฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

3.3 บรรดาทรัพย์สินที่บริษัทฯ รับมอบจาก อบต. XXXXX ตามบัญชีรายการทรัพย์สินฯ ปรากฏตามผนวก 1 แนบท้ายสัญญานี้ ในวันส่งมอบหากบริษัทฯ พบความชำรุด

บริษัท XXXXXXX

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.49 ตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปา อบต.XXXXX (แผ่นที่ 2)

บกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ ในทรัพย์สินดังกล่าว บริษัทฯ มีหน้าที่แจ้งเหตุดังกล่าวให้ อบต. xxxxx ทราบเป็นหนังสือในทันทีที่สามารถทำได้ และกรณีนี้ถือว่าบริษัทฯ ไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

3.4 บริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับภาระชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตลอดจนค่าภาษีอื่นทุกประเภท ค่าอากรแสตมป์ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หรือเงินค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ อบต.xxxxxในฐานะเจ้าของระบบประปา อบต.xxxxx พึงจะต้องชำระตามกฎหมายอันเกี่ยวกับการดำเนินกิจการและการจัดทำสัญญาฉบับนี้เองทั้งสิ้น โดยบริษัทฯ จะต้องชำระภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 4. การวางหลักประกัน

บริษัทฯ ตกลงนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นจำนวนอัตราร้อยละ x (xx) ของจำนวนผลประโยชน์ตอบแทนรายปี หรือในวงเงินค้ำประกัน xxx,xxx (xxxxxxx)บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่ามามอบให้ อบต.xxxxx ไว้เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ปีต่อปี และอบต.xxxxx จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อบริษัทฯ ได้นำหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่มาเปลี่ยนและหรือสิ้นสุดความผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ในวันขณะทำสัญญานี้ บริษัทฯ ได้นำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx สาขาxxxxxx เลขที่ xx-xx-xxxx-x ลงวันที่ x xxxxxxx xxxx เป็นจำนวนเงิน xxx,xxx (xxxxxxx) บาท ของปีที่หนึ่งตามวรรคหนึ่ง มามอบให้ อบต.xxxxxไว้แล้ว

ข้อ 5. หน้าที่การยื่นขอรับสัมปทานและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งและประกาศ

5.1 บริษัทฯ มีหน้าที่ยื่นขอรับสัมปทานในการจำหน่ายน้ำประปาต่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามบทบัญญัติของประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม 2515 และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2545 รวมถึงพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2545 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เมื่อบริษัทฯ ได้รับสัมปทานจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องแจ้งการได้รับสัมปทานดังกล่าวให้ อบต. xxxxx ทราบเป็นหนังสือโดยทันที ในกรณีที่ อบต.xxxxxไม่ได้รับแจ้งการได้รับสัมปทานจากบริษัทฯ ภายใน 6 (หก) เดือน นับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้โดยทันที เมื่อ อบต.xxxxx ได้รับแจ้งการได้รับ

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.49 ตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปา อบต.XXXXX (แผ่นที่ 3)

สัมปทานจากบริษัทฯ แล้ว อบต.XXXXX จะส่งมอบระบบประปา อบต.XXXXX ให้แก่บริษัทฯ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสัญญาภายใน 3 (สาม)วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ

5.2 ในการดำเนินกิจการระบบประปา อบต.XXXXXตามสัญญานี้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศใด ที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐออกมาใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในอนาคตโดยเคร่งครัด โดยบริษัทฯ จะอ้างเอาสิทธิตามสัญญานี้ขึ้นเป็นข้อยกเว้นมิให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศใด ๆ ดังกล่าวนั้นไม่ได้

ข้อ 6. หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มการขอใช้น้ำ

ในการบริหารกิจการระบบประปา อบต.XXXXX เพื่อให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชน บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้น้ำประปา เทียบเคียงกับของการประปาส่วนภูมิภาคที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันหรือที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้บริษัทฯ มีดุลยพินิจในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานยิ่งขึ้น เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดภาระเพิ่มขึ้นแก่ประชาชนในการขอใช้หรือใช้น้ำประปา แต่อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังคงต้องเรียกเงินประกันการใช้น้ำจากประชาชนผู้ขอใช้น้ำอยู่ นอกจากนี้ อัตราค่าน้ำประปาที่บริษัทฯ จะเรียกเก็บจากประชาชนผู้บริโภคจะต้องไม่เกินอัตราที่ อบต.XXXXXตกลงกับบริษัทฯ ซึ่งปรากฏในผนวก 5 ของสัญญานี้

ในการยื่นขอใช้น้ำประปาของประชาชนต่อบริษัทฯ ในระหว่างระยะเวลาให้สิทธิในการบริหารระบบประปา อบต.XXXXXตามสัญญานี้ บริษัทฯ จะต้องจัดทำแบบฟอร์มการขอใช้น้ำ ซึ่งมีข้อความที่แสดงว่าผู้ใช้น้ำตกลงยินยอมให้ อบต.XXXXXเข้าดำเนินการ รวมทั้งใช้สิทธิตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของ อบต.XXXXX ที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้น้ำประปาต่อจากบริษัทฯ ได้ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่มีอำนาจในการดำเนินการบริหารกิจการระบบประปา อบต. XXXXX ได้อีกต่อไป ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

ในกรณีที่บริษัทฯ จัดทำสัญญาใช้น้ำกับประชาชนผู้ขอใช้น้ำ ให้ใช้แบบฟอร์มสัญญาใช้น้ำประปามาตรฐานผนวก 4 ที่แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 7. การจ่ายน้ำเพื่อบรรเทาสาธารณภัย

บริษัทฯ มีหน้าที่ในการจ่ายน้ำประปาในทันทีที่ได้รับคำสั่งจาก อบต.XXXXX เพื่อใช้ดับเพลิงและเพื่อการอุปโภค-บริโภค สำหรับผู้ประสบอัคคีภัย รวมทั้งเพื่อบรรเทาสาธารณภัยอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นในเขตพื้นที่การให้บริการของระบบประปา อบต. XXXXX โดย อบต.XXXXXจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ในราคาต้นทุนสำหรับน้ำประปาที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเอง ในกรณีที่บริษัทฯ ดำเนินการล่าช้าก็ดีหรือ อบต.XXXXX เห็นว่าบริษัทฯ ไม่อาจดำเนินการจ่ายน้ำประปาได้ทันต่อความต้องการของ อบต.XXXXXเพื่อใช้ในการบรรเทาสาธารณภัยดังที่กล่าวแล้วก็ดี

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.49 ตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปา อบต.XXXXX (แผ่นที่ 4)

อบต.xxxxx มีอำนาจดำเนินการเข้าแทรกแซงการบริหารระบบประปา อบต. XXXXX เท่าที่จำเป็น เพื่อดำเนินการจ่ายน้ำประปาเพื่อใช้ในการดังกล่าวได้ โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่นอกเหนือไปจากค่าน้ำประปา ซึ่ง อบต.XXXXXจะต้องรับผิดชอบต่อบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ข้อ 8. การปฏิบัติในกรณีเป็นการใช้น้ำต่อเนื่อง

ในระหว่างที่ อบต.XXXXXยังคงดำเนินการบริหารกิจการระบบประปา อบต. XXXXXและ อบต.XXXXX ได้ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวกับการขอใช้น้ำประปาและยังไม่แล้วเสร็จในเวลาที่บริษัทฯ รับมอบกิจการระบบประปา อบต.XXXXXไปดำเนินการบริหาร ให้บริษัทฯ ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวกับการขอใช้น้ำประปาต่อไปได้โดยทันที อนึ่ง ในส่วนที่เกี่ยวกับสัญญาใช้น้ำ ซึ่ง อบต.XXXXXได้จัดทำกับผู้ขอใช้น้ำไปแล้ว ก่อนเวลาที่บริษัทฯ จะเข้าดำเนินการบริหารระบบประปา อบต. XXXXX บริษัทฯ จะต้องให้ผู้ขอใช้น้ำทำสัญญากับบริษัทฯ ใหม่ ตามแบบฟอร์มสัญญาใช้น้ำประปามาตรฐานผนวก 4 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 9. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่นำมาติดตั้งและการดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาทรัพย์สิน (เฉพาะส่วนที่อยู่ในพื้นที่บริการของ อบต.XXXXX)ที่บริษัทฯ นำมาลงทุนเพิ่มเติมตามสัญญา ข้อ 2 วรรค 2 และที่นำมาติดตั้งหรือเชื่อมต่อกับระบบประปา อบต. XXXXX (เฉพาะในพื้นที่ อบต.XXXXX) ในระหว่างระยะเวลาให้สิทธิในการดำเนินการบริหารระบบประปา อบต. XXXXXตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต. XXXXX เมื่อครบอายุสัญญาแล้วหรือสัญญาได้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด โดยในระหว่างอายุสัญญา บริษัทฯ มีหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีจนกว่า อบต.XXXXX จะได้รับมอบระบบประปา อบต.XXXXXคืนจากบริษัทฯ

การแก้ไข ปรับปรุง หรือดัดแปลง ต่อเติม ระบบประปา อบต.XXXXXตามสัญญานี้ ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดที่นอกเหนือไปจากที่ได้มีการตกลงกันไว้ในสัญญานี้ มิอาจกระทำได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก อบต.XXXXXเป็นหนังสือ ในกรณีที่ อบต.XXXXXตรวจพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการดังกล่าวโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก อบต. XXXXX อบต. XXXXX มีสิทธิที่จะเรียกร้องให้บริษัทฯ แก้ไขให้ระบบประปา อบต.XXXXX กลับคืนสู่สภาพเดิมตามสัญญา โดยบริษัทฯ จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก อบต.XXXXXด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เอง รวมทั้งจะต้องชำระค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการแก้ไข ปรับปรุง หรือดัดแปลง ต่อเติมนั้น ๆ เองทั้งสิ้น หากล่วงพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวบริษัทฯ ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ อบต.XXXXXมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หรือ อบต.XXXXXอาจบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าวก่อนก็ได้

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.49 ตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปา อบต.XXXXX (แผ่นที่ 5)

6

โดยให้สิ่งก่อสร้างที่เกิดจากการแก้ไข ปรับปรุง หรือดัดแปลง ต่อเติมดังกล่าว ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.xxxxx ทันที

ข้อ 10. การเข้าแทรกแซงการบริหารกิจการ

อบต.xxxxx จะไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารกิจการระบบประปา อบต. xxxxx ของบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยเป็นผลมาจากหรือเกี่ยวเนื่องกับความสงบสุข หรือความปลอดภัยของสาธารณชน หรือการกระทำตามหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดหรือการที่มีกฎบัญญัติไว้ ทั้งนี้ อบต.xxxxx จะต้องได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ ก่อน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือกฎหมายบัญญัติไว้ โดย อบต.xxxxx จะบริหารกิจการระบบประปา อบต. xxxxx ในช่วงระยะเวลาที่เกิดเหตุดังกล่าวในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและสมควรที่ อบต.xxxxx ต้องเสียไปเนื่องจากการแทรกแซงการดำเนินการบริหารระบบประปา อบต. xxxxx ตามข้อนี้ อบต.xxxxx มีสิทธิเรียกร้องให้บริษัทฯ ชดใช้ให้แก่ อบต.xxxxx ได้ โดยบริษัทฯ จะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ อบต.xxxxx ภายใน xx (xxxx) วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับหนังสือจาก อบต. xxxxx

ในกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตามวรรคก่อน และ อบต. xxxxx เห็นว่าเหตุดังกล่าวทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งสัญญาและดำเนินงานต่อไปได้ หรือวัตถุประสงค์แห่งสัญญาเป็นการพ้นวิสัย หรือสัญญาใช้บังคับไม่ได้ด้วยประการอื่น อบต. xxxxx มีสิทธิที่จะเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันที

ข้อ 11. การโอนสิทธิการบริหารกิจการ

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามสัญญานี้เอง จะโอนสิทธิตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นเข้ามาบริหารกิจการระบบประปาอบต. xxxxx ในลักษณะใด ๆ หรือในกรณีใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก อบต.xxxxx เป็นหนังสือ

ข้อ 12. การตั้งตัวแทนตรวจสอบหลักฐานทางการเงินของบริษัทฯ

อบต. xxxxx จะแต่งตั้งตัวแทนเพื่อตรวจเอกสารหลักฐานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบรายได้ของบริษัทฯ ทุกระยะ x (xx) เดือน โดยบริษัทฯ จะต้องให้ความร่วมมือ หรืออำนวยความสะดวกเพื่อการดังกล่าวจนแล้วเสร็จ

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.49 ตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปา อบต.XXXXX (แผ่นที่ 6)

ข้อ 13. การใช้ทรัพย์สินของ อบต. XXXXX

บริษัทฯ จะต้องใช้ระบบประปา อบต. XXXXX อันเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต. XXXXX เฉพาะในการบริหารระบบประปา อบต. XXXXX ตามสัญญานี้ด้วยความระมัดระวัง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น

ข้อ 14. การส่งมอบทรัพย์สินเมื่อสัญญาสิ้นสุด

ในกรณีที่สิทธิในการบริหารระบบประปา อบต. XXXXX ตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยประการใด ๆ บริษัทฯ จะต้องส่งมอบระบบประปา อบต. XXXXX และระบบที่บริษัทฯ ลงทุนเพิ่มเติมตามสัญญาข้อ 2 วรรค 2 (เฉพาะที่อยู่ในพื้นที่บริการของ อบต.XXXXX) ตลอดจนทรัพย์สินที่บริษัทฯ นำเข้ามาต่อเชื่อมไว้ในระบบประปา อบต. XXXXX ทั้งหมด (เฉพาะที่อยู่ในพื้นที่บริการของ อบต.XXXXX) ตามสัญญานี้ โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ให้แก่ อบต. XXXXX ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้ โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องในทันที และบริษัทฯ จะต้องจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สิน อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้ต่าง ๆ ส่งให้แก่ อบต. XXXXX ล่วงหน้าภายในระยะเวลาอันสมควรเท่าที่สามารถทำได้ เพื่อประโยชน์ในการส่งมอบ ทั้งนี้ อบต. XXXXX มีสิทธิให้บริษัทฯ จัดฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ในทางเทคนิคต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ อบต.XXXXX ให้สามารถดำเนินกิจการระบบประปา อบต. XXXXX ได้ต่อเนื่องจากบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับ อบต. XXXXX ในการบริหารกิจการระบบประปา อบต.XXXXX ต่อจากบริษัทฯ ให้แก่ อบต.XXXXX ในทันทีที่สิทธิในการบริหารกิจการระบบประปา อบต. XXXXX ของบริษัทฯ ตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงดังที่ได้กล่าวแล้วอีกด้วย

ข้อ 15. การดูแลรักษาทรัพย์สิน

บริษัทฯ จะต้องดูแลรักษาความสะอาด ความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยของระบบประปา อบต. XXXXX และทรัพย์สินต่าง ๆ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 16. เงินประกันการใช้น้ำ

บริษัทฯ ต้องจัดทำบัญชีรายละเอียดของเงินประกันการใช้น้ำที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้ใช้น้ำแต่ละเดือน โดย อบต. XXXXX สามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนได้

ข้อ 17. การประกันวินาศภัย

บริษัทฯ จะต้องเอาประกันวินาศภัยระบบประปา อบต. XXXXX ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เอง โดยกรมธรรม์ประกันวินาศภัย จะต้องมีวงเงินที่เอาประกันเท่ากับมูลค่าของทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนที่ดินตามที่ระบุไว้ในผนวก แนบท้ายสัญญานี้ และจะต้องให้

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.49 ตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปา อบต.XXXXX (แผ่นที่ 7)

8

ความคุ้มครองครอบคลุมถึงวินาศภัยทั้งปวง และความเสียหายอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาการให้สิทธิในการบริหารกิจการระบบประปา อบต.XXXXX ตามสัญญานี้ และกรมธรรม์ดังกล่าวจะต้องระบุให้ อบต.XXXXX เป็นผู้รับประโยชน์ โดยบริษัทฯ สามารถขอรับผลประโยชน์ หรือเงินชดเชยค่าเสียหายตามกรมธรรม์ประกันวินาศภัยจาก อบต.XXXXX เพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้กลับคืนสภาพการใช้งาน และบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใด ๆ หรืออินยอม หรืออนุญาตให้กระทำการใดที่อาจทำให้เงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันวินาศภัย กลายเป็นโมฆะหรือถูกเพิกถอน

บริษัทฯ จะต้องนำกรมธรรม์ประกันวินาศภัยตามวรรคแรกมามอบให้แก่ อบต.XXXXXภายใน XX (XXXXX) วัน นับแต่วันที่ อบต.XXXXX ได้ส่งมอบระบบประปา อบต.XXXXX ให้แก่บริษัทฯ ตามสัญญาข้อ 5.1

ข้อ 18. ค่าปรับ

ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง อบต.XXXXX มีสิทธิดำเนินการดังนี้ คือ

(1) ริบหลักประกันสัญญาตามข้อ 4 ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้ดำเนินการกิจการระบบประปา อบต.XXXXXตามสัญญา

(2) ปรับบริษัทฯ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.50 (ศูนย์จุดห้าศูนย์) ต่อวันของค่าตอบแทนรายปีตามสัญญาข้อ 2 วรรคสาม ในกรณีที่บริษัทฯ หยุดดำเนินการกิจการระบบประปา อบต.XXXXX จนถึงวันที่บริษัทฯ ดำเนินการดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

(3) ปรับบริษัทฯ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.50 (ศูนย์จุดห้าศูนย์) ต่อวันของค่าตอบแทนรายปีตามสัญญาข้อ 2 วรรคสาม ในกรณีที่บริษัทฯ ประวิงการดำเนินการหรือเพิกเฉยไม่ยอมดำเนินการซ่อมแซม หรือปรับปรุงระบบประปา อบต.XXXXXตามข้อ 3 นับตั้งแต่ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกรณีนั้น ๆ ได้ล่วงพ้นไปแล้ว จนถึงวันที่ทำการซ่อมแซมหรือปรับปรุงระบบประปา อบต.XXXXXแล้วเสร็จ

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้า อบต.XXXXXเห็นว่าบริษัทฯ ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาเป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบประปา อบต.XXXXXอย่างร้ายแรง อบต.XXXXXมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ริบหลักประกัน และหรือเรียกค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาและค่าเสียหายอันพึงมีก็ได้

ข้อ 19. การบอกกล่าว

คำบอกกล่าวใด ๆ ซึ่งคู่สัญญาแต่ละฝ่ายส่งให้แก่กันต้องทำเป็นหนังสือและจะต้องส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดย

บริษัท XXXXXXXXXX

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.49 ตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปา อบต.XXXXX (แผ่นที่ 8)

9

(1) ส่งถึงมือผู้รับด้วยตนเองหรือโดยตัวแทน

(2) ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

องค์การบริหารส่วนตำบล XXXXX
เลขที่ XXX/X หมู่ที่ X ถนน XXXXXX
ตำบล XXXXX อำเภอ XXXXXXXX
จังหวัด XXXXX XXXXX

บริษัท XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX จำกัด (มหาชน)
X/X ถนน XXXXXXXX
แขวง XXXXXXXXXX
เขต XXXX กรุงเทพฯ XXXXX

หากคู่สัญญาฝ่ายใดมีการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาตามที่ระบุจะต้องแจ้งภูมิลำเนาใหม่ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยทันที

ข้อ 20. การผิดสัญญาและการบอกเลิกสัญญา

ภายใต้บังคับสัญญาข้อ 5.1, 9 วรรคสอง และ 10 วรรคสอง ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันเป็นสาระสำคัญ ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเห็นว่ายังสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญา ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาอันสมควรตามที่กำหนด หากคู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามให้ถูกต้องภายในเวลาดังกล่าว คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามสัญญาข้อ 18 ได้ทันที ทั้งนี้เว้นแต่สัญญานี้จะได้กล่าวไว้เป็นอย่างอื่น อนึ่ง การปฏิบัติผิดสัญญาในข้อที่เป็นสาระสำคัญให้รวมถึงการที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อ 2

ข้อ 21. ความเสียหายหรือการบุบสลายของทรัพย์สินตามสัญญา

ในกรณีที่ระบบประปา อบต.XXXXXตามสัญญานี้ เกิดความเสียหายหรือบุบสลายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไป จนเป็นเหตุไม่อาจใช้สอยเป็นประโยชน์ตามความมุ่งหมายแห่งสัญญานี้ให้ถือว่าสัญญานี้ระงับไป

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.49 ตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปา อบต.XXXXX (แผ่นที่ 9)

10

ข้อ 22. ผลการบอกเลิกสัญญาและการที่สัญญาสิ้นสุดไปโดยประการอื่น

เมื่อสัญญานี้ได้มีการบอกเลิกสัญญา โดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมทั้งกรณีกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามสัญญานี้สิ้นสุดลงโดยไม่มีการต่ออายุสัญญา อบต. XXXXXมีสิทธิเข้าครอบครองระบบประปา อบต.XXXXXเพื่อทำการบริหารต่อไป โดย อบต.XXXXXมีสิทธิย้ายบุคคลหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ออกจากระบบประปา อบต.XXXXX ได้โดยทันที และสามารถจัดการซ่อมแซมระบบประปา อบต.XXXXXให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานด้วย โดยบริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบในค่าจัดการต่าง ๆ ที่ อบต.XXXXXได้เสียไป

ข้อ 23. การแยกส่วนของสัญญา

ในกรณีที่ข้อความใด ๆ ในข้อสัญญาหรือสัญญาข้อใด ๆ เป็นโมฆะหรือไม่มีผลใช้บังคับด้วยประการใด ๆ ให้ถือว่าข้อความหรือข้อสัญญานั้น ๆ แยกออกจากข้อความหรือข้อสัญญาข้ออื่น ๆ ที่มีผลใช้บังคับโดยสมบูรณ์ได้

ข้อ 24. การขอต่อสัญญา

เมื่อระยะเวลาให้สิทธิบริหารและดำเนินกิจการระบบประปา อบต. XXXXX จะครบ XX (XXXXX) ปี ตามสัญญา หากบริษัทฯ ประสงค์จะบริหารและดำเนินกิจการระบบประปา อบต..XXXXXต่อไปอีก บริษัทฯ จะต้องมีหนังสือแจ้ง อบต.XXXXX เพื่อขอต่อสัญญาเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า XX (XXXX) วัน ก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ อบต.XXXXXที่จะตกลงต่อสัญญาให้หรือไม่ก็ได้ และ หาก อบต.XXXXXพิจารณาไม่อนุญาตต่อสัญญาให้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก อบต.XXXXXทั้งสิ้น

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หาก อบต. XXXXX จะประกาศประกวดข้อเสนอในการดำเนินการใหม่ การประกวดข้อเสนอใหม่นี้ไม่ตัดสิทธิของบริษัทฯ ในการยื่นประกวดข้อเสนอดังกล่าว

ข้อ 25. เอกสารแนบท้ายสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามกำกับไว้แล้วดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

25.1 ผนวก 1

- บัญชีรายการทรัพย์สิน ที่ดิน อาคาร จำนวน 2 หน้า
  อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.49 ตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปาอบต.XXXXX (แผ่นที่ 10)

11

25.2 ผนวก 2

- การลงทุนเพิ่มเติมของบริษัทฯ จำนวน 2 หน้า

25.3 ผนวก 3

- ผลประโยชน์ตอบแทนในการได้รับสิทธิ จำนวน 2 หน้า
  การบริหารระบบประปา อบต. XXXXX

25.4 ผนวก 4

- แบบฟอร์มสัญญาใช้น้ำประปา จำนวน 7 หน้า
  มาตรฐานและเงื่อนไขสำหรับผู้ใช้น้ำ
  ประปาของสำนักงานประปา อบต. XXXXX

25.5 ผนวก 5

- อัตราค่าน้ำประปาและค่าบริการทั่วไป จำนวน 3 หน้า

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง หรือคู่สัญญานี้มิได้ตกลงกันไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของอบต.XXXXX และคำวินิจฉัยชี้ขาดนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.49 ตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปาอบต.XXXXX (แผ่นที่ 11)

12

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละฉบับ

ลายมือชื่อ

ลงชื่อ ..... อบต.XXXXX

(นาย XXXXXXX XXXXXXXX)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล XXXXX

ลายมือชื่อ

ลงชื่อ ..... บริษัทฯ

(นาง XXXXXXX XXXXXXXX)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

บริษัท XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX จำกัด (มหาชน)

ลายมือชื่อ

ลงชื่อ ..... พยาน

(XXX XXXXXXXX XXXXXXXX)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล XXXXX

ลายมือชื่อ

ลงชื่อ ..... พยาน

(XXX XXXXXXXXXXX)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

รูปที่ 4.49 ตัวอย่างสัญญาให้สิทธิเช่าบริหาร และดำเนินกิจการระบบประปาอบต.XXXXX (แผ่นที่ 12)

การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน

บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด ซึ่งเป็นผู้ขอรับสัมปทานประกอบกิจการผลิตน้ำประปาเพื่อจำหน่ายให้การประปาส่วนภูมิภาค เขตพื้นที่อำเภอ xxxxxx อำเภอ xxxxxx อำเภอxxxxxxxx และอำเภอ xxxxxxxx โดย บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx จำกัด ได้ทำสัญญาซื้อขายน้ำประปากับการประปาส่วนภูมิภาคตามสัญญาเลขที่ ฝกม. x / xxxx เมื่อวันที่ xx xxxxxxxx xxxx ในการผลิตน้ำประปาเพื่อจำหน่ายไปยังสถานีจ่ายน้ำ xxxxxxxxxx (xxxxxxxx) และสถานีจ่ายน้ำ xxxxxxxxxx (xxxxx) โดยบริษัทฯ จะดำเนินการก่อสร้างวางท่อเมนส่งน้ำและระบบผลิตน้ำประปา ณ สถานีที่ตั้งโครงการ ถึงการประปา xxxxxxx (สถานีจ่ายน้ำxxxxxxxx) และถึงการประปา xxxxx (สถานีจ่ายน้ำxxxxx.) ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทเอง และอายุของสัญญามีกำหนดระยะเวลา xx ปี

การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน โดยใช้ข้องมูลจากสัญญาดังกล่าวข้างต้นระหว่างบริษัทฯ กับการประปาส่วนภูมิภาค และรายละเอียดการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนของบริษัทฯ โดยมีสมมุติฐานดังนี้

1. รายได้ประกอบด้วย
   - รายได้จากค่าน้ำประปา

บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายน้ำประปา ให้แก่ การประปาส่วนภูมิภาค ในเขตพื้นที่อำเภอ xxxx อำเภอ xxxxxxx อำเภอ xxxxxxx และอำเภอ xxxxxx โดยได้ทำสัญญาซื้อขายน้ำประปา ให้แก่คู่สัญญา ในอัตราเริ่มต้น x.xx บาทต่อลูกบาศก์เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) อัตราค่าน้ำประปามีการปรับราคาทุกปีสัญญา โดยให้นับวันเริ่มส่งมอบน้ำประปาตามความเป็นจริงเป็นวันเริ่มต้นซึ่งจะปรับเพิ่มขึ้นในอัตราลูกบาศก์เมตรละ x.xx บาทตามสัญญาข้อ 8. โดยตกลงซื้อขายน้ำประปาในปริมาณคิดเป็นจำนวนประมาณ xx,xxx - xx,xxx ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.50 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน (แผ่นที่ 1)

-2-

ตารางที่ 1. อัตราค่าน้ำประปาของสัญญาซื้อขายน้ำประปา เพื่อสำนักงานประปา xxxxxxxxx และสำนักงานประปา xxxxxxx

ปีที่ 1	อัตราค่าน้ำไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท/ลบ.เมตร)
1	x.xx
2	x.xx
3	x.xx
4	x.xx
5	xx.xx
6	xx.xx
7	xx.xx
8	xx.xx
9	xx.xx
10	xx.xx
11	xx.xx
12	xx.xx
13	xx.xx
14	xx.xx
15	xx.xx

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.50 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน (แผ่นที่ 2)

-3-

2. รายจ่ายประกอบด้วย

2.1 ค่าไฟฟ้า คือพลังงานไฟฟ้าในการเดินเครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์ และเครื่องจ่ายสารเคมีคิดเท่ากับ x.xx บาทต่อลูกบาศก์เมตร และปรับเพิ่มขึ้นทุกปีตามอัตราเงินเฟ้อที่ 3% ของอัตราค่าไฟฟ้า

2.2 ค่าสารเคมี ,คือ คลอรีน, สารส้ม, ปูนขาว และโพลิเมอร์ ที่ใช้ในกิจการผลิตน้ำประปาคิดเท่ากับ .xx บาทต่อลูกบาศก์เมตร และปรับเพิ่มขึ้นทุกปีตามอัตราเงินเฟ้อที่ 3% ของอัตราสารเคมี

2.3 ค่าบริหารการดำเนินการ คือ ค่าบริหารจัดการในการดำเนินกิจการประปาคิดเท่ากับ .xx บาทต่อลูกบาศก์เมตร และจะปรับเพิ่มขึ้น 5% ของอัตราค่าบริหารการดำเนินการ

2.4 ค่าบุคคลากร คือ ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส ค่ารักษาพยาบาลและค่าฝึกอบรม คิดเท่ากับ .xxx ล้านบาทต่อปี และเพิ่มขึ้นในอัตรา 5% ต่อปี

2.5 ค่าซ่อมแซมและทดแทน คือ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมโครงสร้างระบบประปาในงานเครื่องกล งานโครงสร้าง งานท่อจ่ายน้ำและ งานไฟฟ้า คิดเท่ากับx.xx บาทต่อลูกบาศก์เมตร และปรับเพิ่มขึ้นทุกปีในอัตรา 3% ของค่าซ่อมแซมและทดแทน

2.6 ดอกเบี้ยจ่าย บริษัทฯ กู้เงินรวมทั้งสิ้น xxx ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่าย 8.25% ต่อปี และมีระยะเวลาคืนเงินกู้ยืม X ปี นับจากวันที่ทำสัญญา

2.7 ภาษีเงินได้นิติบุคคลฯคิดร้อยละ 30 ของจากกำไรสุทธิ บริษัทฯ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนชนิดกิจการ ประปาหรือน้ำเพื่ออุตสาหกรรม เลขที่ xxxx(x) / xxxx โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

2.8 เงินลงทุน

บริษัทใช้เงินลงทุนทั้งสิ้น xxx.xx ล้านบาท โดยแยกออกเป็นดังนี้ :-

รายการ	ก่อนจำหน่ายน้ำประปา		ระหว่างจำหน่ายน้ำประปา	รวม (1+2)
พ.ศ	xxxx	รวม (1)	xxxx (2)	
เงินลงทุนจากผู้ถือหุ้น	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xx
เงินลงทุนจากการกู้ยืม	xxx.xxx	xxx.xxx	x.xxx	xxx.xx
รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น	xxx.xxx	xxx.xxx	xx.xxx	xxx.xx

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.50 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน (แผ่นที่ 3)

- 4 -

3. **ผลตอบแทนการลงทุน**

เมื่อนำข้อมูลรายได้ , ค่าใช้จ่าย และเงินลงทุนมาวิเคราะห์ ผลการตอบแทนการลงทุน ผลการตอบแทนการลงทุน (Internal Rate of Return : IRR) จะได้ดังนี้

3.1 ผลการตอบแทนการลงทุนของโครงการเท่ากับ ร้อยละ X.XX

3.2 ผลการตอบแทน การลงทุนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ร้อยละ 9-12

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.50 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน (แผ่นที่ 4)

-5-

ตารางที่ 1 : ประมาณการปริมาณน้ำผลิตและจำหน่าย

รายการ	หน่วย / ปีที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ปริมาณน้ำ	ลบ.ม./วัน	12,000	12,000	12,000	12,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ปริมาณน้ำจำหน่าย	ล้าน ลบ.ม./ปี	4.380	4.380	4.380	4.380	6.570	6.570	6.570	6.570	6.570	6.570	6.570	6.570	6.570	6.570	6.570
อัตราการเพิ่มปริมาณน้ำจำหน่าย	%	0.000	0.000	0.000	0.000	33	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
ปริมาณน้ำสูญเสีย	%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
ปริมาณน้ำสูญเสีย	ล้าน ลบ.ม./ปี	0.438	0.438	0.438	0.438	0.657	0.657	0.657	0.657	0.657	0.657	0.657	0.657	0.657	0.657	0.657
ปริมาณน้ำผลิต	ล้าน ลบ.ม./ปี	4.818	4.818	4.818	4.818	7.227	7.227	7.227	7.227	7.227	7.227	7.227	7.227	7.227	7.227	7.227

หมายเหตุ

น้ำสูญเสีย คือ อัตราน้ำสูญเสียในเส้นท่อจ่ายน้ำเนื่องจากรั่วซึมท่อแตก ท่อรั่ว และทำความสะอาดเส้นท่อ เนื่องจากการจำหน่ายน้ำประปาเป็นการจำหน่ายน้ำให้กับผู้ใช้น้ำเพียงรายเดียว คือการประปาส่วนภูมิภาค

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.50 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน (แผ่นที่ 5)

-6-

ตารางที่ 2 : ประมาณการรายได้

รายการ	หน่วย/ปีที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
อัตราค่าน้ำ	บาท/ลบ.ม.	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	xx.xx	xx.xx	xx.xx	xx.xx	xx.xx	xx.xx	xx.xx	xx.xx	xx.xx	xx.xx	xx.xx
รายได้จำหน่ายน้ำ	ล้าน บาท/ปี	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx
รวมรายได้ทั้งหมดต่อปี	ล้าน บาท/ปี	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx	xx.xxx

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.50 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน (แผ่นที่ 6)

-7-

ตารางที่ 3 - ประมาณการรายจ่าย

รายการ	หน่วย/ปีที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ค่าไฟฟ้า	บาท/ลบ.ม	1.350	1.391	1.432	1.475	1.519	1.565	1.612	1.660	1.710	1.761	1.814	1.869	1.925	1.983	2.042
	ล้านบาท/ปี	6.504	6.699	6.900	7.107	10.981	11.310	11.650	11.999	12.359	12.730	13.112	13.505	13.910	14.328	14.758
ค่าสารเคมี	บาท/ลบ.ม	0.850	0.876	0.902	0.929	0.957	0.985	1.015	1.045	1.077	1.109	1.142	1.177	1.212	1.248	1.286
	ล้านบาท/ปี	4.095	4.218	4.345	4.475	6.914	7.121	7.335	7.555	7.782	8.015	8.256	8.503	8.758	9.021	9.292
ค่าบริหารการดำเนินการ	บาท/ลบ.ม	0.480	0.504	0.529	0.556	0.583	0.613	0.643	0.675	0.709	0.745	0.782	0.821	0.862	0.905	0.950
	ล้านบาท/ปี	2.313	2.428	2.550	2.677	4.217	4.427	4.649	4.881	5.125	5.381	5.651	5.933	6.230	6.541	6.868
ค่าบุคคลากร	บาท/ลบ.ม	0.207	0.217	0.228	0.240	0.252	0.264	0.277	0.291	0.306	0.321	0.337	0.354	0.372	0.390	0.410
	ล้านบาท/ปี	0.997	1.047	1.100	1.155	1.818	1.909	2.005	2.105	2.210	2.321	2.437	2.559	2.687	2.821	2.962
ค่าซ่อมแซมและทดแทน	บาท/ลบ.ม	0.220	0.227	0.233	0.240	0.248	0.255	0.263	0.271	0.279	0.287	0.296	0.305	0.314	0.323	0.333
	ล้านบาท/ปี	1.060	1.092	1.125	1.158	1.789	1.843	1.898	1.955	2.014	2.075	2.137	2.201	2.267	2.335	2.405
ต้นทุนต่อหน่วย	บาท/ลบ.ม	**3.107**	**3.214**	**3.325**	**3.440**	**3.559**	**3.682**	**3.810**	**3.943**	**4.081**	**4.223**	**4.371**	**4.525**	**4.684**	**4.849**	**5.021**
จำนวน(ลูกบาศก์เมตร)		**4.818**	**4.818**	**4.818**	**4.818**	**7.227**	**7.227**	**7.227**	**7.227**	**7.227**	**7.227**	**7.227**	**7.227**	**7.227**	**7.227**	**7.227**
รวมรายจ่ายต่อปี	ล้านบาท/ปี	**14.970**	**15.485**	**16.019**	**16.572**	**25.719**	**26.612**	**27.537**	**28.496**	**29.490**	**30.522**	**31.592**	**32.701**	**33.852**	**35.046**	**36.284**

หมายเหตุ

(1) ค่าไฟฟ้า คือพลังงานไฟฟ้าในการเดินเครื่องสูบน้ำ เครื่องจ่ายสารเคมี รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆคิดในอัตรา 1.350 บาทต่อลูกบาศก์เมตร และปรับเพิ่มขึ้นทุกปีตามอัตราเงินเฟ้อที่ 3% ของอัตราค่าไฟฟ้า

(2) ค่าสารเคมี คือค่าสารเคมีที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา คือ คลอรีน สารส้ม ค่าด่างจุนฯ คิดในอัตรา 0.850 บาทต่อลูกบาศก์เมตร และปรับเพิ่มขึ้นทุกปีตามอัตราเงินเฟ้อที่ 3% ของอัตราค่าสารเคมี

(3) ค่าบริหารการดำเนินการ คือค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการประปา ค่าวัสดุสำนักงาน คิดในอัตรา 0.480 บาทต่อลูกบาศก์เมตร และปรับเพิ่มขึ้นทุกปีในอัตรา 5% ของอัตราค่าบริหารการดำเนินการ

(4) ค่าบุคคลากร คือเงินเดือน ซึ่งเงินเดือน คือเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ สวัสดิการคือ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าเสื่อมอยมม คิดในอัตรา 0.207 บาทต่อลูกบาศก์เมตร และปรับเพิ่มขึ้นทุกปีในอัตรา 5% ของอัตราค่าบุคคลากร

(5) ค่าซ่อมแซมและทดแทน คือค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมโครงสร้าง งานเครื่องกล งานไฟฟ้า ของระบบประปา คิดในอัตรา 0.220 บาทต่อลูกบาศก์เมตร และปรับเพิ่มขึ้นทุกปีตามอัตราเงินเฟ้อที่ 3% ของอัตราค่าซ่อมแซมและทดแทน

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.50 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน (แผ่นที่ 7)

-8-

ตารางที่ 4 : เงินลงทุน

รายการ	หน่วย / ปีที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
งานโครงสร้าง	ล้านบาท	4.428	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
งานท่อและเชื่อมประสาน	ล้านบาท	104.158	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
งานเครื่องกลไฟฟ้า	ล้านบาท	4.641	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
ค่าระบบผลิตน้ำประปา-จ่ายน้ำประปา	ล้านบาท	68.233	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
ค่าที่ดิน	ล้านบาท	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
รวมเงินลงทุนทั้งหมด	ล้านบาท	181.460	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
ค่าใช้จ่ายระหว่างก่อสร้าง	ล้านบาท	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

หมายเหตุ

1. ค่าระบบผลิตน้ำประปา คือ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปา ประกอบด้วยงานเครื่องกล งานไฟฟ้า งานท่อและงานเชื่อมประสาน งานโครงสร้าง เป็นต้น
2. ค่าระบบจ่ายน้ำประปา คือ ค่าใช้จ่ายการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำประปา ประกอบด้วย งานเครื่องกล งานไฟฟ้า งานท่อและงานเชื่อมประสาน เป็นต้น

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.50 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน (แผ่นที่ 8)

ตารางที่ 5 : ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

(Unit : Million Baht)

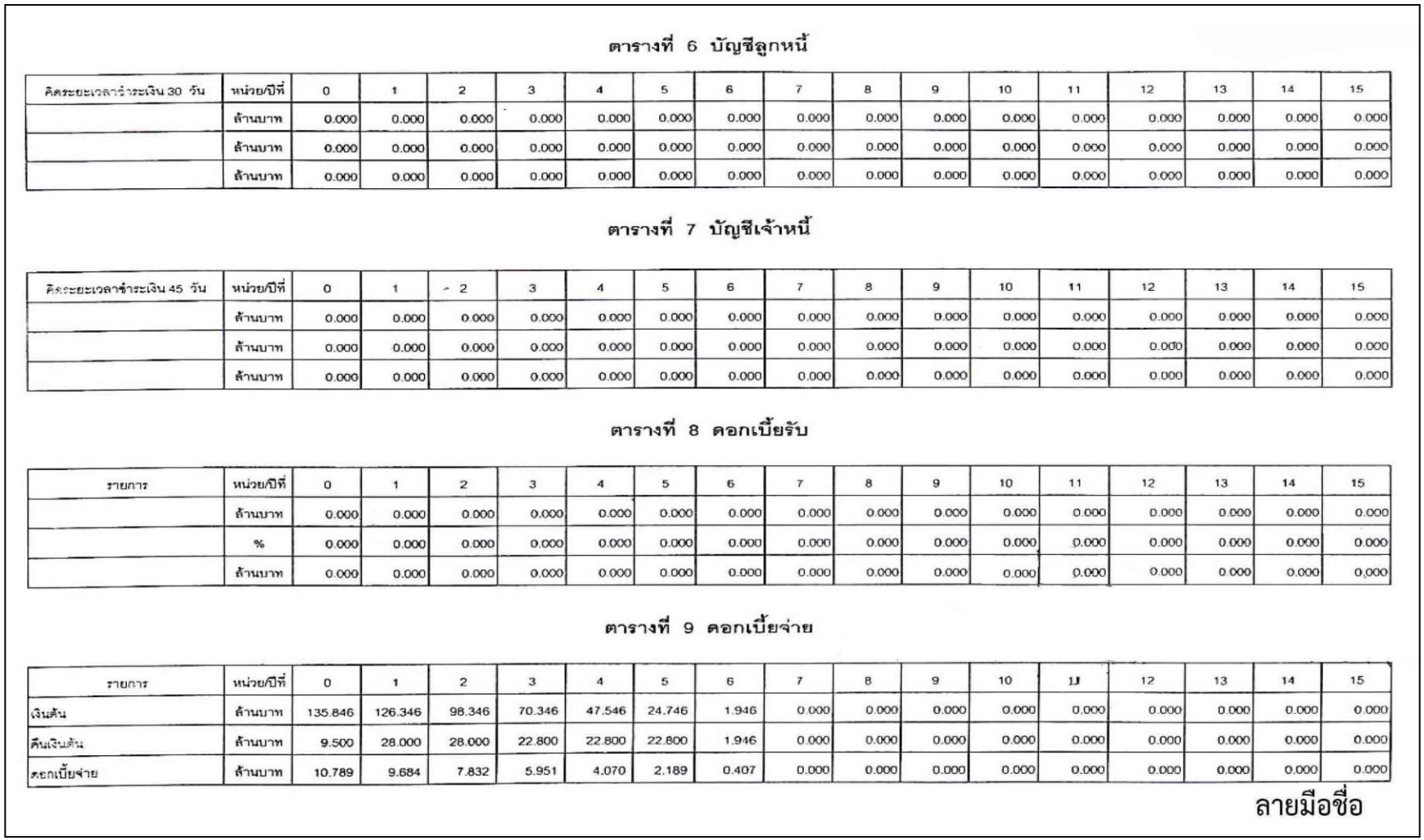
รายการ	พศ.2547	พศ.2548	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
สินทรัพย์ สถานีโรงผลิตน้ำประปา	63.243	4.990	68.233	68.233	68.233	68.233	68.233	68.233	68.233	68.233	68.233	68.233	68.233	68.233	68.233	68.233	68.233
อาคารสำนักงานและบ้านพัก	4.366	0.062	4.428	4.428	4.428	4.428	4.428	4.428	4.428	4.428	4.428	4.428	4.428	4.428	4.428	4.428	4.428
ระบบไฟฟ้า	3.108	1.533	4.641	4.641	4.641	4.641	4.641	4.641	4.641	4.641	4.641	4.641	4.641	4.641	4.641	4.641	4.641
ระบบแนวเส้นท่อ	87.359	16.799	104.158	104.158	104.158	104.158	104.158	104.158	104.158	104.158	104.158	104.158	104.158	104.158	104.158	104.158	104.158
สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น	158.076	23.384	181.46	181.460	181.460	181.460	181.460	181.460	181.460	181.460	181.460	181.460	181.460	181.460	181.460	181.460	181.460
ค่าเสื่อมราคาสิ้นงวด			12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.102
มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์			169.363	157.266	145.169	133.072	120.975	108.878	96.781	84.684	72.587	60.490	48.393	36.296	24.199	12.102	-

หมายเหตุ

1. ค่าเสื่อมราคาสิ้นงวด คือ ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินรวมเพื่อการผลิตและจ่ายน้ำประปา ซึ่งได้แก่ ระบบผลิตน้ำประปา ระบบท่อจ่ายน้ำประปา ระบบไฟฟ้าและสิ่งก่อสร้าง

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.50 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน (แผ่นที่ 9)



ตารางที่ 6 บัญชีลูกหนี้

คิดระยะเวลาชำระเงิน 30 วัน	หน่วย/ปีที่	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ล้านบาท	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ล้านบาท	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ล้านบาท	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

ตารางที่ 7 บัญชีเจ้าหนี้

คิดระยะเวลาชำระเงิน 45 วัน	หน่วย/ปีที่	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ล้านบาท	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ล้านบาท	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ล้านบาท	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

ตารางที่ 8 ดอกเบี้ยรับ

รายการ	หน่วย/ปีที่	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ล้านบาท	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	%	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ล้านบาท	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

ตารางที่ 9 ดอกเบี้ยจ่าย

รายการ	หน่วย/ปีที่	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
เงินต้น	ล้านบาท	135.846	126.346	98.346	70.346	47.546	24.746	1.946	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
คืนเงินต้น	ล้านบาท	9.500	28.000	28.000	22.800	22.800	22.800	1.946	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
ดอกเบี้ยจ่าย	ล้านบาท	10.789	9.684	7.832	5.951	4.070	2.189	0.407	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.50 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน (แผ่นที่ 10)

-11-

ตารางที่ 10 : งบกำไรขาดทุน

(Unit : Mill

รายการ / ปีที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
รายรับ :-	39.420	40.515	41.610	42.705	65.700	67.343	68.985	70.628	72.270	73.913	75.555	77.198	78.840	80.483
รายได้จากการขาย	39.420	40.515	41.610	42.705	65.700	67.343	68.985	70.628	72.270	73.913	75.555	77.198	78.840	80.483
รายจ่าย :-	27.067	27.582	28.116	28.669	37.816	38.709	39.634	40.593	41.587	42.619	43.689	44.798	45.949	47.143
ต้นทุนบริหารและดำเนินการ	14.970	15.485	16.019	16.572	25.719	26.612	27.537	28.496	29.490	30.522	31.592	32.701	33.852	35.046
ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
ค่าเสื่อมราคา	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097	12.097
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี	12.353	12.933	13.494	14.036	27.884	28.634	29.351	30.035	30.683	31.294	31.866	32.399	32.891	33.340
ดอกเบี้ยรับ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
ดอกเบี้ยจ่าย	10.789	9.684	7.832	5.951	4.070	2.189	0.407	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1.564	3.249	5.662	8.085	23.814	26.445	28.944	30.035	30.683	31.294	31.866	32.399	32.891	33.340
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	5.050	9.388	9.560	9.720	9.867	10.002
กำไรสุทธิ	1.564	3.249	5.662	8.085	23.814	26.445	28.944	30.035	25.633	21.906	22.306	22.680	23.024	23.338
กระแสเงินสดรับ	13.661	15.346	17.759	20.182	35.911	38.542	41.041	42.132	37.730	34.003	34.403	34.777	35.121	35.435

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.50 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน (แผ่นที่ 11)

-12-

ตารางที่ 11 : การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนของโครงการ

(หน่วย : ล้าน

รายการ / ปีที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
รายได้	39.420	40.515	41.610	42.705	65.700	67.343	68.985	70.628	72.270	73.913	75.555	77.198	78.840	80.483
รายจ่าย	27.067	27.582	28.116	28.669	37.816	38.709	39.634	40.593	41.587	42.619	43.689	44.798	45.949	47.143
% อัตราส่วนลด	0.930	0.860	0.790	0.740	0.680	0.630	0.580	0.540	0.500	0.460	0.430	0.400	0.370	0.340
ผลตอบแทนสุทธิ	12.353	12.933	13.494	14.036	27.884	28.634	29.351	30.035	30.683	31.294	31.866	32.399	32.891	33.340
รายได้ปัจจุบัน	36.661	34.843	32.872	31.602	44.676	42.426	40.011	38.139	36.135	34.000	32.489	30.879	29.171	27.364
รายจ่ายปัจจุบัน	25.172	23.720	22.212	21.215	25.715	24.386	22.988	21.920	20.794	19.605	18.786	17.919	17.001	16.029
ผลตอบแทนปัจจุบัน	11.489	11.123	10.660	10.386	18.961	18.039	17.024	16.219	15.341	14.395	13.703	12.960	12.170	11.335

ผลการวิเคราะห์	
B/C	1.05
NPV	22.93
IRR	9.66

ลายมือชื่อ

รูปที่ 4.50 ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน (แผ่นที่ 12)

ภาคผนวก

หน้า ๒๐
เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๑๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา
เพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๗ ข้อ ๑๑ และข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การประกอบกิจการประปา” หมายความว่า การประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดหาน้ำดิบ การผลิต การจัดส่ง และการจัดจำหน่ายน้ำประปา โดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลไปยังผู้รับบริการโดยมีค่าตอบแทนเป็นเงินหรือผลประโยชน์อย่างอื่น

“ระบบประปา” หมายความว่า ระบบการดำเนินงานที่ให้ได้มาซึ่งน้ำอุปโภคบริโภคตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้

“สัมปทาน” หมายความว่า การที่รัฐอนุญาตให้เอกชนประกอบกิจการประปาภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕ โดยทำเป็นหนังสือ

“ผู้ขอรับสัมปทาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งยื่นขอสัมปทาน

“ผู้รับสัมปทาน” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการประปาที่ได้รับสัมปทาน

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับบริการจากผู้รับสัมปทาน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นหน่วยงานของรัฐ

“แผนที่สังเขป” หมายความว่า แผนผังแสดงที่ตั้งของบริเวณสัมปทาน รวมทั้งเส้นทางที่เข้าออกสู่บริเวณสัมปทานจากทางหลวงหรือทางสาธารณะภายนอกตามสภาพความเป็นจริงในพื้นที่

“แผนผังประกอบกิจการประปา” หมายความว่า แผนผังแสดงแนวเขตหรืออาณาเขตพื้นที่สัมปทาน แสดงที่ตั้งของบริเวณการประปา และแนวท่อจ่ายน้ำประปาโดยสังเขป

“ผังบริเวณการประปา” หมายความว่า แบบแปลนแสดงขอบเขตของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารผลิตน้ำประปา รวมทั้งแสดงขอบเขตของอาคารผลิตน้ำประปาและอาคารอื่น ๆ ที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ดินดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงขนาดและวัสดุของท่อที่ประสานระหว่างอาคารผลิตน้ำประปาต่าง ๆ ตลอดจนรายละเอียดของอุปกรณ์ประปา เครื่องยนต์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องกวน เครื่องจ่ายสารเคมี และอื่น ๆ นอกจากนี้ให้หมายรวมถึงแผนผังแสดงที่ตั้งของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ในการส่งน้ำดิบไปยังอาคารผลิตน้ำประปาด้วย ถ้าหากที่ตั้งของโรงสูบน้ำดิบอยู่ภายนอกผังบริเวณการประปา ให้แสดงขอบเขตของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารโรงสูบน้ำดิบ รวมทั้งแสดงขอบเขตของโรงสูบน้ำดิบ และอาคารอื่น ๆ ที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ดินดังกล่าว และให้แสดงแนวท่อ ขนาด และวัสดุของท่อที่ใช้ในการส่งน้ำดิบไปยังอาคารผลิตน้ำประปาด้วย

“ผังแนวท่อจ่ายน้ำประปา” หมายความว่า แบบแปลนแสดงแนวท่อจ่ายน้ำประปาทุกขนาดที่ระบุชนิด ขนาดท่อ และอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น ประตูน้ำ ประตูระบายอากาศ ประตูระบายตะกอน หัวดับเพลิง รวมทั้งแสดงความลึกการวางท่อ เป็นต้น

“แบบแปลน” หมายความว่า แบบเพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนเคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยมีรูปแสดงรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาด เครื่องหมายวัสดุ และการใช้สอยต่าง ๆ ของอาคารอย่างชัดเจนพอที่จะใช้ในการดำเนินการได้

“รายการประกอบแบบแปลน” หมายความว่า ข้อความชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพของชนิด ของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติหรือวิธีการสำหรับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารเพื่อให้เป็นไปตามแบบแปลน

“มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา” หมายความว่า ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้

“อาคารผลิตน้ำประปา” หมายความว่า อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตน้ำประปาทั้งหมดของโรงผลิตน้ำประปา ได้แก่ โรงสูบน้ำดิบ ถังตกตะกอน โรงกรองน้ำ ถังน้ำใส หอถังสูง โรงสูบน้ำจ่ายน้ำประปา โรงเก็บจ่ายสารเคมี โรงเก็บพัสดุ เป็นต้น

“รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา” หมายความว่า เอกสารที่แสดงการวิเคราะห์หาอัตราค่าน้ำประปาที่เหมาะสม โดยแสดงที่มาของรายได้ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เงินลงทุนของกิจการประปา ผลตอบแทนการลงทุนและกำไร

“รายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ” หมายความว่า เอกสารที่แสดงการวิเคราะห์หาอัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำที่เหมาะสม โดยแสดงรายได้จากค่ารักษามาตรวัดน้ำเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ราคามาตรวัดน้ำ ค่าแรงในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ เป็นต้น

“อัตราค่าบริการ” หมายความว่า อัตราค่าน้ำประปา และอัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำที่ผู้รับสัมปทานสามารถเรียกเก็บจากผู้รับบริการในอัตราที่กำหนดไว้ในสัมปทาน

“แผนธุรกิจ” หมายความว่า แนวทางหรือทิศทางการดำเนินธุรกิจของผู้ขอรับสัมปทานตลอดอายุของสัมปทาน ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ประวัติความเป็นมาและจุดเริ่มต้นของธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน กลยุทธ์การตลาด กลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ทางการเงิน การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน และแผนฉุกเฉิน เป็นต้น

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ การประกอบกิจการประปา แบ่งออกเป็นสามประเภท ดังนี้

(๑) ระบบประปาขนาดเล็ก ได้แก่ กิจการประปาที่มีกำลังผลิตน้ำสูงสุดไม่เกินสามพันลูกบาศก์เมตรต่อวัน ให้มีอายุสัมปทานไม่เกินห้าปี

(๒) ระบบประปาขนาดใหญ่ ได้แก่ กิจการประปาที่มีกำลังการผลิตน้ำสูงสุดเกินกว่าสามพันลูกบาศก์เมตรต่อวัน ให้มีอายุสัมปทานไม่น้อยกว่าสิบปีแต่ไม่เกินสามสิบปี

(๓) ระบบประปารูปแบบพิเศษ ได้แก่ กิจการประปาที่มีกระบวนการในการผลิตน้ำประปาที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีการผลิตสูงและมีค่าการลงทุนสูง ไม่ว่าจะมีกำลังผลิตน้ำสูงสุดจำนวนเท่าใด เช่น กระบวนการแลกเปลี่ยนไอออน (Ion Exchanger) การเกาะหรือดูดติดผิว (Adsorption) เทคโนโลยีแผ่นเยื่อบาง (Membrane Technology) หรือกระบวนการอื่นที่อธิบดีประกาศกำหนด ให้มีอายุสัมปทานไม่เกินสามสิบปี

ข้อ ๖ การยื่นคำขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐาน ณ กรมทรัพยากรน้ำ

(๒) ในจังหวัดอื่น ๆ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐาน ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ

ข้อ ๗ ในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ ผู้ขอรับสัมปทานจะต้องส่งผังแนวท่อจ่ายน้ำประปาให้การประปานครหลวงตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปาเอกชนตามกฎหมายการประปานครหลวงให้เรียบร้อยก่อนที่จะยื่นขอรับและขอขยายเขตสัมปทาน

ในเขตจังหวัดอื่น ๆ ผู้ขอรับสัมปทานจะต้องส่งผังแนวท่อจ่ายน้ำประปาให้การประปาส่วนภูมิภาคตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปาตามกฎหมายการประปาส่วนภูมิภาคให้เรียบร้อย ก่อนที่จะนำมายื่นขอรับและขอขยายเขตสัมปทาน

ข้อ ๘ การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา ให้ตรวจวิเคราะห์ให้ครบถ้วนทุกพารามิเตอร์และได้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา โดยดำเนินการดังนี้

(๑) การเก็บตัวอย่างน้ำ

(๑.๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ขอรับสัมปทานดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

(๑.๒) ในต่างจังหวัด ให้ผู้ขอรับสัมปทานดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดในเขตจังหวัดพื้นที่นั้น ๆ

(๒) การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา จะต้องตรวจวิเคราะห์โดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ โดยผู้ขอรับสัมปทานจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด

ข้อ ๙ ให้ผู้ขอรับสัมปทานยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่ระบุไว้ในหมวด ๒

ในกรณีที่คำขอและเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาครบถ้วน ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐาน และส่งให้กรมทรัพยากรน้ำภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่คำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วน

ให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐาน จัดทำสัมปทาน และเสนอให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจสอบตามวรรคสอง

ให้รัฐมนตรีพิจารณาสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตตามคำขอภายในหกสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจสอบตามวรรคสาม

ถ้าคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหรือกรมทรัพยากรน้ำแจ้งผู้ขอรับสัมปทานเพื่อดำเนินการแก้ไขภายในเจ็ดวันนับแต่ได้รับคำขอ

หมวด ๒
การขอสัมปทานประกอบกิจการประปา

ส่วนที่ ๑
การขอรับสัมปทาน

ข้อ ๑๐ ระบบประปาขนาดเล็ก ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานตามแบบ สป. ๑ ท้ายประกาศนี้ ให้ยื่นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๒ ชุด

(๒) ในกรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้จัดส่งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งออกไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันที่ยื่นเรื่องขอดำเนินการและจะต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการประปา จำนวน ๓ ชุด

(๓) ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนให้จัดส่งต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๓ ชุด

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับสัมปทาน จำนวน ๓ ชุด

(๕) ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอรับสัมปทานตามแบบ สป. ๒ ท้ายประกาศนี้ ให้ยื่นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๒ ชุด

(๖) แผนที่สังเขป จำนวน ๗ ชุด

(๗) แผนผังประกอบกิจการประปา จำนวน ๗ ชุด

(๘) ผังบริเวณการประปา จำนวน ๓ ชุด

(๙) ผังแนวท่อจ่ายน้ำประปา จำนวน ๗ ชุด

(๑๐) แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา จำนวน ๓ ชุด

(๑๑) รายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการผลิต และวิธีการกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำดิบให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา จำนวน ๓ ชุด

(๑๒) รายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบประปา ประกอบด้วย รายการคำนวณความต้องการใช้น้ำ ระบบสูบน้ำ ระบบผลิตน้ำ และระบบท่อจ่ายน้ำ พร้อมหนังสือรับรองและสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณ จำนวน ๓ ชุด

(๑๓) ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา ให้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ให้ครบทุกพารามิเตอร์ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา และจะต้องตรวจวิเคราะห์โดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ โดยผู้ขอรับสัมปทานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด

(๑๔) เอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำการก่อสร้างระบบประปา (กรณีที่ดินนั้นเป็นของบุคคลอื่น) จำนวน ๓ ชุด

(๑๕) สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจในพื้นที่ที่ขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน จำนวน ๓ ชุด

(๑๖) รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา รายงานการวิเคราะห์ค่ารักษามาตรวัดน้ำเพื่อกำหนดอัตราค่าน้ำประปา และค่ารักษามาตรวัดน้ำ จำนวน ๓ ชุด

(๑๗) หนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ชุด

(๑๘) เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๓ ชุด เช่น

(๑๘.๑) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (กรณีใช้น้ำบาดาล)

(๑๘.๒) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (กรณีใช้น้ำผิวดินและแหล่งน้ำนั้นเป็นของบุคคลอื่น)

(๑๘.๓) แบบรูปตัดขวางของลำน้ำหรืออ่างเก็บน้ำ แบบแปลนแสดงพื้นที่ของอ่างเก็บน้ำหรือสระเก็บน้ำ ระดับน้ำปกติ ระดับน้ำสูงสุด ระดับน้ำต่ำสุด และรายการคำนวณปริมาณน้ำดิบของวิศวกรเพื่อยืนยันความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ (กรณีใช้น้ำผิวดินเป็นแหล่งน้ำดิบ)

(๑๘.๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ข้อ ๑๑ ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๑) - (๑๘)

(๒) แผนธุรกิจการประกอบกิจการประปาของผู้ขอรับสัมปทาน

(๓) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สัญญาให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปาหรือสัญญาผลิตน้ำประปา (ในกรณีผู้รับสัมปทานผลิตและหรือจำหน่ายน้ำประปาให้กับหน่วยงานของรัฐ)

ส่วนที่ ๒
การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา

ข้อ ๑๒ การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปาทั้งสามประเภท ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา จำนวน ๑ ชุด

(๒) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา ให้ดำเนินการตามข้อ ๘ จำนวน ๓ ชุด

ส่วนที่ ๓
การขอขยายเขตสัมปทาน

ข้อ ๑๓ ระบบประปาขนาดเล็ก ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๑) - (๕)

(๒) แผนผังประกอบกิจการประปาและแนวเขตสัมปทานเดิม พร้อมทั้งแผนผังประกอบกิจการประปาและแนวเขตสัมปทานที่จะขอขยายเขตสัมปทาน จำนวน ๗ ชุด

(๓) แบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปาที่จะก่อสร้างเพิ่มเติม (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด

(๔) ผังบริเวณการประปาเพิ่มเติม (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด

(๕) ผังแนวท่อจ่ายน้ำประปาเดิมและที่จะขอขยายเขตสัมปทาน จำนวน ๗ ชุด

(๖) รายการคำนวณออกแบบระบบประปาในส่วนที่ขยายเขต ประกอบด้วย รายการคำนวณความต้องการใช้น้ำ ระบบสูบน้ำ ระบบผลิตน้ำ และระบบท่อจ่ายน้ำ พร้อมทั้งหนังสือรับรองและสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณ จำนวน ๓ ชุด

(๗) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปาเพิ่มเติม (ในกรณีที่ใช้แหล่งน้ำดิบเพิ่มเติม) ให้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ให้ครบทุกพารามิเตอร์ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา และจะต้องตรวจวิเคราะห์โดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ โดยผู้รับสัมปทานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด

(๘) เอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำการก่อสร้างระบบประปาเพิ่มเติม (กรณีที่ดินนั้นเป็นของบุคคลอื่น) จำนวน ๓ ชุด

(๙) สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจในพื้นที่ส่วนที่ขอขยายเขตสัมปทาน จำนวน ๓ ชุด

(๑๐) เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๓ ชุด เช่น

(๑๐.๑) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (ในกรณีเจาะบ่อน้ำบาดาลเพิ่มเติม)

(๑๐.๒) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน (ในกรณีใช้แหล่งน้ำผิวดินเพิ่มเติม และแหล่งน้ำนั้นเป็นของบุคคลอื่น)

(๑๐.๓) แบบรูปตัดขวางของลำน้ำหรืออ่างเก็บน้ำ แบบแปลนแสดงพื้นที่ของอ่างเก็บน้ำหรือสระเก็บน้ำ ระดับน้ำปกติ ระดับน้ำสูงสุด ระดับน้ำต่ำสุด และรายการคำนวณปริมาณน้ำดิบของวิศวกรเพื่อยืนยันความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ (กรณีใช้น้ำผิวดินเป็นแหล่งน้ำดิบ)

ข้อ ๑๔ ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๓ (๑) - (๑๐)

(๒) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมในการให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปา หรือสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมการผลิตน้ำประปา (ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากับหน่วยงานของรัฐ)

ส่วนที่ ๔
การขอต่ออายุสัมปทาน

ข้อ ๑๕ ระบบประปาขนาดเล็ก ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารและหลักฐานตาม ข้อ ๑๐ (๑) - (๔)

(๒) เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๓ ชุด เช่น

(๒.๑) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

(๒.๒) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน

(๓) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาตามข้อ ๘ จำนวน ๓ ชุด

(๔) หนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปานครหลวงหรือการประปาส่วนภูมิภาค พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ชุด

ข้อ ๑๖ ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ ให้ยื่นพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๕ (๑) - (๔)

(๒) เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ เช่น ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ่ายน้ำประปาในเขตพื้นที่โครงการที่การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้บริการน้ำประปาได้ แต่ผู้รับสัมปทานประสงค์จะดำเนินกิจการประปาต่อไป

ส่วนที่ ๕
การขอโอนสัมปทาน

ข้อ ๑๗ ระบบประปาขนาดเล็ก ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารและหลักฐานตาม ข้อ ๑๐ (๑) - (๔)

(๒) หนังสือแสดงความประสงค์การโอนและการรับโอนสัมปทานจากผู้โอนและผู้รับโอน ให้ยื่นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๒ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้โอนและผู้รับโอนสัมปทาน จำนวน ๓ ชุด

(๔) เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๓ ชุด เช่น

(๔.๑) รายงานการประชุมการเลือกตั้ง จัดตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

(๔.๒) หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่สำนักงานที่ดินออกให้ (ในกรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน)

(๔.๓) สำเนาข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

(๔.๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเกี่ยวกับการรับโอนสาธารณูปโภคจากผู้รับสัมปทาน

(๔.๕) บันทึกถ้อยคำข้อตกลงโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคระหว่างนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรกับผู้รับสัมปทานต่อเจ้าพนักงานที่ดิน

(๔.๖) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ผู้รับสัมปทานโอนให้กับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (กรณีใช้น้ำบาดาล)

ข้อ ๑๘ ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ ให้ยื่นพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๗ (๑) - (๓)

(๒) แผนธุรกิจการประกอบกิจการประปาของผู้รับโอนสัมปทาน

(๓) เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๓ ชุด เช่น

(๓.๑) ข้อบังคับของบริษัทของผู้โอนและผู้รับโอน

(๓.๒) รายงานการประชุมของผู้โอนในส่วนที่เกี่ยวกับมติของบริษัทที่ยินยอมโอนสัมปทานให้แก่ผู้รับโอน (ตามข้อบังคับของบริษัท)

(๓.๓) รายงานการประชุมของผู้รับโอนในส่วนที่เกี่ยวกับมติของบริษัทในการรับโอนสัมปทานจากผู้โอน (ตามข้อบังคับของบริษัท)

ส่วนที่ ๖
การขอปรับอัตราค่าน้ำและค่ารักษามาตรวัดน้ำ

ข้อ ๑๙ ระบบประปาขนาดเล็ก ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๑) - (๔)

(๒) รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปาหรือรายงานการวิเคราะห์อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ จำนวน ๓ ชุด

(๓) ในกรณีขอเก็บค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ต้องแนบใบเสร็จค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล (กรณีใช้น้ำบาดาลในเขตพื้นที่วิกฤตน้ำบาดาล)

ข้อ ๒๐ ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๙ (๑) - (๒)

(๒) อัตราค่าน้ำประปาแนบท้ายสัญญาให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปาหรือสัญญาผลิตน้ำประปา (ในกรณีผู้รับสัมปทานได้ตกลงกับหน่วยงานของรัฐแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา)

ส่วนที่ ๗
การขอเพิ่มกำลังการผลิต

ข้อ ๒๑ ระบบประปาขนาดเล็ก ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๑) - (๑๘)

ข้อ ๒๒ ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๑) - (๑๘)

(๒) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมในการให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปา หรือสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมการผลิตน้ำประปา (ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากับหน่วยงานของรัฐ)

หมวด ๓
การออกแบบและการก่อสร้างระบบประปา

ข้อ ๒๓ ผู้รับสัมปทานจะต้องดำเนินการออกแบบระบบประปา ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๒๔ ผู้รับสัมปทานจะต้องเสนอแผนผังก่อสร้างและที่ตั้งโรงงานทำอุปกรณ์ พร้อมด้วยรายการและแผนที่แสดงที่ตั้งอาคารผลิตน้ำประปา แผนผังแสดงการขุดดินฝังท่อเอกสำหรับจำหน่ายน้ำประปา ตลอดจนวิธีติดตั้งเพื่อความสะดวกและความปลอดภัยของคนงานต่ออธิบดี และเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิบดีแล้ว ผู้รับสัมปทานจึงจะเริ่มทำการก่อสร้างและตั้งอาคารผลิตน้ำประปาได้

ผู้รับสัมปทานต้องก่อสร้างอาคารผลิตน้ำประปาตามแบบที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัมปทานเพื่อที่จะให้เริ่มทำการจำหน่ายน้ำได้

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้รับสัมปทานได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารผลิตน้ำประปาเสร็จสมบูรณ์แล้ว ก่อนทำการเปิดจำหน่ายน้ำประปาจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารตามข้อ ๑๒ ต่ออธิบดี โดยอธิบดีจะส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจอาคารผลิตน้ำประปา เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากอธิบดีให้จำหน่ายน้ำประปาแล้ว จึงจะดำเนินการจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ประชาชนได้

หมวด ๔
หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับสัมปทาน

ข้อ ๒๖ ผู้รับสัมปทานจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ประกอบกิจการประปาด้วยตนเองและประกอบกิจการประปาเฉพาะในเขตที่ได้รับสัมปทาน

(๒) จำหน่ายน้ำประปาให้กับผู้รับบริการตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมงทุกวัน เว้นแต่ในกรณีเหตุสุดวิสัย

(๓) เรียกเก็บอัตราค่าบริการไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในสัมปทาน ทั้งนี้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากรัฐมนตรี

(๔) ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นที่กำหนดไว้ในสัมปทานและตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๒๗ การขอต่ออายุสัมปทาน ให้ผู้รับสัมปทานยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนครบกำหนดอายุสัมปทานไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ให้นำความในข้อ ๙ มาบังคับใช้กับการพิจารณาต่ออายุสัมปทานโดยอนุโลม

เมื่อครบอายุสัมปทานแล้ว หากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาต่ออายุสัมปทาน ให้ผู้ขอต่ออายุสัมปทานตามวรรคหนึ่งดำเนินกิจการต่อไปจนกว่าจะได้รับการแจ้งไม่อนุญาต

ข้อ ๒๘ ผู้รับสัมปทานต้องจัดทำรายงานการดำเนินการประกอบกิจการประปาเสนอกรมทรัพยากรน้ำภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของทุกปี เพื่อแสดงผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีที่ผ่านมา โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย จำนวนหน่วยน้ำประปาซึ่งได้ผลิตขึ้นในปีนั้น แผนการใช้ การบำรุงรักษา การซ่อมแซม การเปลี่ยนทดแทน รวมทั้งการพัฒนาระบบประปาให้ทันสมัยตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ ผู้รับสัมปทานต้องจัดทำบัญชีแสดงฐานะการเงินและงบการเงินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

ในกรณีที่ผู้รับสัมปทานประกอบกิจการอื่นนอกจากกิจการประปา ผู้รับสัมปทานต้องจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการประกอบกิจการประปาแยกออกจากกิจการอื่น และต้องส่งบัญชีเกี่ยวกับการประกอบกิจการประปาให้กรมทรัพยากรน้ำเพื่อนำเสนอรัฐมนตรี

ในการส่งบัญชีแสดงฐานะการเงินและงบการเงินตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้มีระยะเวลาภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันปิดบัญชีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

การตรวจสอบบัญชีของผู้รับสัมปทานจะต้องกระทำโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี และได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓๐ ผู้รับสัมปทานที่ประสงค์จะเลิกการประกอบกิจการประปา ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้รัฐมนตรีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และต้องให้บริการน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะมีผู้รับสัมปทานรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน

ในกรณีที่ผู้รับสัมปทานไม่ประสงค์จะให้บริการน้ำประปาตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้การบริการน้ำประปาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ผู้รับสัมปทานต้องยินยอมให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนรายอื่นเข้าดำเนินการแทนไปพลางก่อนจนกว่าจะได้ผู้รับสัมปทานรายใหม่ และต้องยินยอมให้ใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจการประปาของผู้รับสัมปทานโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ผู้รับสัมปทานที่ได้รับสัมปทานก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับดำเนินการประกอบกิจการประปาต่อไปได้จนกว่าจะสิ้นสุดอายุสัมปทานหรือถูกเพิกถอนสัมปทาน

ภายหลังการสิ้นอายุสัมปทานตามวรรคหนึ่ง ผู้รับสัมปทานจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓๒ บรรดาคำขอสัมปทานที่ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับและยังไม่ได้รับสัมปทาน ให้ถือว่าได้ยื่นคำขอสัมปทานตามประกาศนี้และให้พิจารณาหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔
ปรีชา เร่งสมบูรณ์สุข
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ สป. ๑ แนบท้ายประกาศ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ

แบบคำขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน .....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ในฐานะ.....ของ.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา ดังนี้

☐ ขอรับสัมปทาน ☐ ขอต่ออายุสัมปทาน ☐ ขอโอนสัมปทาน
☐ ขอขยายเขตสัมปทาน ☐ ขอปรับอัตราค่าน้ำประปา ☐ ขอปรับอัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ
☐ ขอเพิ่มกำลังการผลิต ☐ ขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา ☐ อื่นๆ .....

๑. ข้าพเจ้าประสงค์จะดำเนินการดังกล่าวในท้องที่.....
.....

๒.ในกรณียื่นคำขอรับสัมปทาน ผู้ขอฯ จะส่งแผนผังประกอบกิจการประปา ผังบริเวณการประปา และแบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา พร้อมรายการคำนวณออกแบบอาคารผลิตน้ำประปาและรายการคำนวณออกแบบระบบผลิตน้ำประปาและหนังสือรับรองการออกแบบและใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรผู้ออกแบบดังกล่าวให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบได้ ภายในกำหนดเวลา.....เดือน นับจากวันที่ได้รับสัมปทาน

๓. ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารและหลักฐาน จำนวน.....รายการ ตามบัญชีเอกสารและหลักฐานที่แนบมาพร้อมคำขอฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบ สป. ๑

บัญชีเอกสารและหลักฐานที่แนบมาพร้อมคำขอฯ

๑. .....จำนวน.....ชุด
๒. .....จำนวน.....ชุด
๓. .....จำนวน.....ชุด
๔. .....จำนวน.....ชุด
๕. .....จำนวน.....ชุด
๖. .....จำนวน.....ชุด
๗. .....จำนวน.....ชุด
๘. .....จำนวน.....ชุด
๙. .....จำนวน.....ชุด
๑๐. .....จำนวน.....ชุด
๑๑. .....จำนวน.....ชุด
๑๒. .....จำนวน.....ชุด
๑๓. .....จำนวน.....ชุด
๑๔. .....จำนวน.....ชุด
๑๕. .....จำนวน.....ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและหลักฐานที่แนบมาพร้อมคำขอฯ นี้ เป็นเอกสารหลักฐานที่เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบ สป.๒ แนบท้ายประกาศ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แบบสอบถามเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

กรณี ☐ ขอรับสัมปทาน ฯ ☐ ขอขยายเขตสัมปทาน

.....

๑. นามผู้ขอ (ถ้าเป็นหุ้นส่วนให้บอกชื่อผู้ถือหุ้น ถ้าเป็นบริษัทให้บอกชื่อกรรมการทุกคน)

---

๒. กรณีขอรับสัมปทาน ฯ มีความประสงค์จะให้มีอายุสัมปทานเท่าใด (ปี)

---

๓. ทุนกำหนดไว้สำหรับใช้จ่ายก่อตั้งกิจการและทุนสำหรับดำเนินการต่อไป มีดังนี้

ก. ทุนกำหนดไว้สำหรับค่าใช้จ่ายก่อตั้งกิจการ

(๑) ค่าที่ดิน.....บาท

(๒) ค่าก่อสร้างระบบประปาต่าง ๆ.....บาท

(๓) ค่าเครื่องมือ เครื่องใช้.....บาท

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ.....บาท

ข. ทุนสำหรับดำเนินกิจการต่อไป.....บาท

๔. ที่ดินสำหรับใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างอาคารประปาต่าง ๆ เป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ถ้าเป็นที่เช่าได้ตกลงทำสัญญาไว้กับเจ้าของที่ดินอย่างไร

---

๕. จะตั้งอาคารผลิตน้ำและที่ทำการประปาที่ใด มีบริเวณจำหน่ายน้ำประปาเพียงใด

---

๖. จำนวนพลเมืองและหลังคาเรือน หรือครอบครัวในบริเวณที่จะจำหน่ายน้ำประปามีเท่าใด

---

๗. มีโรงงานอุตสาหกรรมและร้านค้าที่จะใช้น้ำประปามากกว่าปกติกี่ราย และประมาณน้ำที่ใช้รายละเท่าใด (คำนวณเป็นลูกบาศก์เมตร)

---

๘. ตามโครงการได้ประมาณว่าคนหนึ่งจะใช้น้ำประปาเฉลี่ยตลอดปีวันละเท่าใด (ลิตร)

---

๙. ในระยะเริ่มแรกปริมาณน้ำประปาที่จะผลิตได้อย่างมากที่สุดในวันหนึ่ง ๆ (๒๔ ชั่วโมง) เท่าใด และจะจำหน่ายน้ำประปาได้เท่าใด (คำนวณเป็นลูกบาศก์เมตร)

---

๑๐. จะสร้างอาคารประปาอะไรบ้าง

---

๑๑. การประปานี้จะได้น้ำมาจากแหล่งใดบ้าง ให้แจ้งขนาดหรืออัตราการไหลของน้ำนั้น ๆ ในกรณีเป็นบ่อน้ำบาดาล ให้แจ้งขนาดและความลึกของบ่อที่จะขุด ถ้าเป็นบ่อน้ำบาดาลที่ขุดแล้วให้แจ้งขนาดและความลึกของบ่อ ปริมาณน้ำที่จะสูบได้

---

๑๒. แหล่งน้ำที่ใช้จะมีพอใช้ตลอดปีหรือไม่

---

๑๓. แหล่งน้ำทุกแห่งที่จะนำมาผลิตน้ำประปา จะได้รับสิ่งโสโครกจากบ้านเรือนหรือสถานที่ใกล้เคียงอย่างใดหรือไม่

---

๑๔. ให้อธิบายถึงขั้นตอนและวิธีการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาโดยสังเขป

---

๑๕. การจำหน่ายน้ำประปาจักใช้มาตรวัดน้ำหรือใช้อัตราเหมาเป็นรายวัน รายเดือน ฯลฯ อย่างไร

---

๑๖. ในการจำหน่ายน้ำประปาโดยวิธีต่าง ๆ จักคิดอัตราต่อไปนี้อย่างไร

(๑) อัตราค่าน้ำประปาตามปกติ

---

(๒) อัตราค่าน้ำประปาขายปลีกต่อหนึ่งลูกบาศก์เมตร

---

(๓) อัตราค่าน้ำประปาอย่างต่ำต่อเดือน

---

(๔) อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำประปาสำหรับขนาดต่าง ๆ ต่อเดือน

---

๑๗. ได้เตรียมการไว้สำหรับช่วยประชาชนขณะเพลิงไหม้อย่างไรบ้าง

---

๑๘. มีโครงการสำหรับขยายกิจการต่อไปภายหน้าหรือไม่ ถ้ามีขอให้แสดงไว้สำหรับระยะเวลาตามกำหนดอายุสัมปทาน

---

๑๙. เมื่อได้รับสัมปทานให้ประกอบกิจการประปาได้ จักทำการก่อสร้างจนพร้อมเสร็จที่จะจ่ายน้ำประปาได้เมื่อใด

---

๒๐. ข้อมูลอื่น ๆ

ลายมือชื่อผู้ขอ ฯ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกาศกรมอนามัย
เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้

กรมอนามัย เห็นควรปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพน้ำประปา พ.ศ.2543 ที่ยึดถือเป็นเกณฑ์รับรองคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ เพื่อสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมสุขภาพของกรมอนามัยที่ต้องการให้ประชาชนมีน้ำบริโภคที่สะอาดปลอดภัย อันจะส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงกำหนดเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาขึ้นเพื่อรับรองเป็นน้ำประปาดื่มได้โดยต้องมีคุณภาพไม่ด้อยไปกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

1 คุณภาพน้ำทางกายภาพ

- ความเป็นกรด - ด่าง (pH) ต้องมีค่าอยู่ระหว่าง 6.5 – 8.5
- ความขุ่น (Turbidity) ต้องมีค่าไม่เกิน 5 เอ็นทียู
- สี (Colour) ต้องมีค่าไม่เกิน 15 หน่วย แพลทินัม-โคบอลต์

2 คุณภาพน้ำทางเคมีทั่วไป

- สารละลายทั้งหมดที่เหลือจากการระเหย(Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน 1,000 มิลลิกรัม/ลิตร
- ความกระด้าง (Hardness) ต้องมีค่าไม่เกิน 500 มิลลิกรัม/ลิตร
- ซัลเฟต (SO^{-}_{4}) ต้องมีค่าไม่เกิน 250 มิลลิกรัม/ลิตร
- คลอไรด์(Cl^{-}) ต้องมีค่าไม่เกิน 250 มิลลิกรัม/ลิตร
- ไนเตรท (NO^{-}_{3} as NO^{-}_{3}) ต้องมีค่าไม่เกิน 50 มิลลิกรัม/ลิตร
- ฟลูออไรด์ (F^{-}) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.7 มิลลิกรัม/ลิตร

3 คุณภาพน้ำทางโลหะหนักทั่วไป

- เหล็ก (Fe) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.5 มิลลิกรัม/ลิตร
- แมงกานีส (Mn) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.3 มิลลิกรัม/ลิตร
- ทองแดง (Cu) ต้องมีค่าไม่เกิน 1.0 มิลลิกรัม/ลิตร
- สังกะสี (Zn) ต้องมีค่าไม่เกิน 3.0 มิลลิกรัม/ลิตร

4 คุณภาพน้ำทางโลหะหนักที่เป็นพิษ

- ตะกั่ว (Pb) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.01 มิลลิกรัม/ลิตร
- โครเมียม (Cr) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.05 มิลลิกรัม/ลิตร
- แคดเมียม (Cd) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.003 มิลลิกรัม/ลิตร

- สารหนู (As) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.01 มิลลิกรัม/ลิตร
- ปรอท (Hg) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.001มิลลิกรัม/ลิตร

5 คุณภาพน้ำทางแบคทีเรีย

- แบคทีเรียประเภทโคลิฟอร์ม (Coliform bacteria) ต้องตรวจไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
- แบคทีเรียประเภทฟีคัลโคลิฟอร์ม(Faecal coliform bacteria) ต้องตรวจไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร

หมวดที่ 2

การตรวจวิเคราะห์ วิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างคุณภาพน้ำประปา ตามหมวด 1 จะต้องเป็นไปตามวิธีการหนังสือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater Edition 21" 2005 APHA AWWA WEF.

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2553

(นายสมยศ ดีรัศมี)
อธิบดีกรมอนามัย

เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ พ.ศ. 2553

พารามิเตอร์	หน่วยวัด	เกณฑ์ที่กำหนด
คุณภาพน้ำทางกายภาพ		
ความเป็นกรด - ด่าง (pH)		อยู่ระหว่าง 6.5-8.5
ความขุ่น (Turbidity)	เอ็นทียู	ไม่เกิน 5
สี (Colour)	แพลทินัม-โคบอลต์	ไม่เกิน 15
คุณภาพน้ำทางเคมีทั่วไป		
สารละลายทั้งหมดที่เหลือจากการระเหย(TDS)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 1,000
ความกระด้าง (Hardness)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 500
ซัลเฟต (SO^{-}_{4})	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 250
คลอไรด์(Cl^{-})	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 250
ไนเตรท (NO^{-}_{3} as NO^{-}_{3})	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 50
ฟลูออไรด์ (F^{-})	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 0.7
คุณภาพน้ำทางโลหะหนักทั่วไป		
เหล็ก (Fe)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 0.5
แมงกานีส (Mn)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 0.3
ทองแดง (Cu)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 1.0
สังกะสี (Zn)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 3.0
คุณภาพน้ำทางโลหะหนักสารเป็นพิษ		
ตะกั่ว (Pb)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 0.01
โครเมียม (Cr)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 0.05
แคดเมียม (Cd)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 0.003
สารหนู (As)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 0.01
ปรอท (Hg)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่เกิน 0.001
คุณภาพน้ำทางแบคทีเรีย		
แบคทีเรียประเภทโคลิฟอร์ม (Coliform bacteria)	เอ็มพีเอ็น/100 มิลลิลิตร	ต้องตรวจไม่พบ
แบคทีเรียประเภทฟีคัลโคลิฟอร์ม (Faecal coliform bacteria)	เอ็มพีเอ็น/100 มิลลิลิตร	ต้องตรวจไม่พบ

หมายเหตุ 1. คลอรีนอิสระคงเหลือ (Residual Free Chlorine) กำหนดให้มีที่ปลายเส้นท่อ 0.2 – 0.5 มิลลิกรัมต่อลิตรใช้ในระบบการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา

2. วิธีตรวจวิเคราะห์เป็นไปตามวิธีการในหนังสือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater Edition 21st 2005 APHA AWWA WEF.

3. ประกาศกรมอนามัย (13 ตุลาคม 2553)

การคำนวณความพอเพียงของแหล่งน้ำดิบ

1.ข้อมูลด้านอุทกวิทยา

1.1 ปริมาณน้ำท่าเฉลี่ยรายปี คือ จำนวนน้ำท่าไหลเข้าสู่โครงการเฉลี่ยต่อปี หาได้ดังนี้

$$Q = CIA*1000$$

เมื่อ Q = ปริมาณน้ำท่าเฉลี่ยรายปี (ม.^{3})

I = ปริมาณฝนเฉลี่ยทั้งปี (มม.)

A = พื้นที่รับน้ำฝน (กม.^{2})

C = สัมประสิทธิ์น้ำท่า หาได้จากตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงสัมประสิทธิ์น้ำท่า

พื้นที่รับน้ำฝน (กม^2)	สัมประสิทธิ์น้ำท่าเฉลี่ย,C		
	A	B	C
น้อยกว่า 1	0.400	0.325	0.225
1.0 – 5.0	0.375	0.275	0.225
5.0 – 10.0	0.325	0.225	0.200
มากกว่า 10	0.300	0.200	0.150

A = พื้นที่รับน้ำฝนที่มีความลาดชันมาก (ความลาดชันตั้งแต่ 8 % ขึ้นไป)

B = พื้นที่รับน้ำฝนที่มีความลาดชันปานกลางถึงมาก (ความลาดชัน 3 - 8 %)

C = พื้นที่รับน้ำฝนค่อนข้างราบ (ความลาดชัน 0 – 3 %)

หมายเหตุ ความจุที่ระดับเก็บกักของอ่างเก็บน้ำ ควรมีค่าน้อยกว่าปริมาณน้ำท่าเฉลี่ยรายปี

1.2 อัตราการระเหย คือ อัตราที่น้ำในอ่างเก็บน้ำถูกความร้อนจากดวงอาทิตย์เผาผลาญแล้วระเหยเป็นไอไปในอากาศ สามารถหาได้ดังนี้

$$Evp = \frac{E * A}{2{,}000}$$

โดยที่ Evp = ปริมาณน้ำสูญเสียจากการระเหย (ม.^{3})

E = ปริมาณการระเหยจากถาดวัด Class-A (มม.) หรือสามารถหาได้จาก ตารางที่ 1

A = พื้นที่ผิวน้ำ (ตร.ม.)

1.3 อัตราการรั่วซึม คิดโดยเฉลี่ย 3 มม./วัน ยกเว้น ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก คิด 2 มม./วัน สามารถหาได้ดังนี้

$$SL = \frac{S * A}{2{,}000}$$

เมื่อ SL = ปริมาณน้ำที่สูญเสียจากการรั่วซึม (ม^3)

S = อัตราการรั่วซึม (มม.) โดยตารางที่ 2

A = พื้นที่ผิวน้ำ (ตร.ม.)

1.4 ปริมาณน้ำท่า คือ ปริมาณน้ำท่า (inflow) ที่ไหลเข้าสู่โครงการ มีหน่วยเป็น m^3 จะมีค่าเท่ากับผลคูณของปริมาณน้ำท่า (m^3/km^2) ที่อ่านจากตารางที่ 2 กับพื้นที่รับน้ำฝน (km^2)

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลทางอุทกวิทยา

จังหวัด	ฝนเฉลี่ยทั้งปี (I) มม.	อัตราการระเหย พ.ย. – เม.ย. (E) มม.	อัตราการรั่วซึม พ.ย. – เม.ย. (S) มม.	อัตราน้ำท่า พ.ค.-ต.ค. (r) ม.^{3}/กม.^{2}	อัตราน้ำนองสูงสุด (q) ม.^{3}/วินาที/กม.^{2}
เชียงราย	1,726	560	540	575,200	12.2
เชียงใหม่	1,129	560	540	238,600	6.4
แม่ฮ่องสอน	1,129	560	540	238,600	6.4
พะเยา	1,129	560	540	238,600	6.4
ลำปาง	1,129	560	540	238,600	6.4
ลำพูน	1,157	560	540	195,900	7.0
น่าน	1,328	407	540	272,900	8.4
แพร่	1,328	560	540	272,900	8.4
อุตรดิตท์	1,258	560	540	319,700	7.4
สุโขทัย	1,212	560	540	270,400	5.6
ตาก	1,129	560	540	238,600	6.4
พิษณุโลก	1,258	560	540	319,700	7.4
กำแพงเพชร	1,212	560	540	270,400	5.6
พิจิตร	1,212	560	540	270,400	5.6
เพชรบูรณ์	1,212	560	540	270,400	5.6
นครสวรรค์	1,212	560	540	270,400	5.6
อุทัยธานี	1,247	1,143	360	227,000	2.6
ชัยนาท	1,247	1,143	360	227,000	2.6
สิงห์บุรี	1,247	1,143	360	227,000	2.6
อ่างทอง	1,247	1,143	360	227,000	2.6
ชลบุรี	1,325	753	360	235,800	2.4
ระยอง	1,325	753	360	235,800	2.4
จันทบุรี	2,354	753	360	934,700	5.4
ตราด	2,354	753	360	934,700	5.4
สระแก้ว	1,611	753	360	403,300	2.3
กาญจนบุรี	1,212	753	360	213,700	2.4
นครปฐม	1,247	1,143	360	227,000	2.6
สมุทรสาคร	1,054	598	360	126,500	3.5

จังหวัด	ฝนเฉลี่ยทั้งปี (I) มม.	อัตราการระเหย พ.ย. – เม.ย. (E) มม.	อัตราการรั่วซึม พ.ย. – เม.ย. (S) มม.	อัตราน้ำท่า พ.ค.-ต.ค. (r) ม.^{3}/กม.^{2}	อัตราน้ำนองสูงสุด (q) ม.^{3}/วินาที/กม.^{2}
สมุทรสงคราม	1,054	598	360	126,500	3.5
ราชบุรี	1,054	598	360	126,500	3.5
เพชรบุรี	1,054	598	360	126,500	3.5
ประจวบคีรีขันธ์	1,054	598	360	126,500	3.5
ชุมพร	1,975	524	540	280,400	11.1
ระนอง	2,911	386	540	1,357,100	5.8
สุราษฎร์ธานี	1,975	524	540	280,400	11.1
นครศรีธรรมราช	2,520	524	540	833,200	13.9
กระบี่	2,240	524	540	794,400	5.5
ภูเก็ต	2,240	524	540	794,400	5.5
พังงา	2,911	386	540	1,357,100	5.8
ตรัง	2,240	524	540	794,400	5.5
พัทลุง	2,520	524	540	833,200	13.9
สตูล	2,240	524	540	794,400	5.5
สงขลา	1,633	524	540	569,900	10.6
ปัตตานี	1,633	524	540	569,900	10.6
ยะลา	1,633	524	540	569,900	10.6
นราธิวาส	2,278	524	540	715,400	11.4
สุพรรณบุรี	1,247	1,143	360	227,000	2.6
พระนครศรีฯ	1,247	1,143	360	227,000	2.6
ปทุมธานี	1,247	1,143	360	227,000	2.6
นนทบุรี	1,247	1,143	360	227,000	2.6
หนองคาย	1,614	796	360	472,900	3.7
เลย	1,151	572	360	162,300	2.9
อุดรธานี	1,321	796	360	235,300	2.4
สกลนคร	1,429	796	360	280,500	2.6
นครพนม	1,614	796	360	472,900	3.7
มุกดาหาร	1,614	796	360	472,900	3.7
หนองบัวลำภู	1,321	796	360	235,300	2.4
ขอนแก่น	1,151	796	360	162,300	2.9
กาฬสินธุ์	1,321	796	360	235,300	2.4

จังหวัด	ฝนเฉลี่ยทั้งปี (I) มม.	อัตราการระเหย พ.ย. – เม.ย. (E) มม.	อัตราการรั่วซึม พ.ย. – เม.ย. (S) มม.	อัตราน้ำท่า พ.ค.-ต.ค. (r) ม.^{3}/กม.^{2}	อัตราน้ำนองสูงสุด (q) ม.^{3}/วินาที/กม.^{2}
มหาสารคาม	1,151	796	360	162,300	2.9
ร้อยเอ็ด	1,321	796	360	235,300	2.4
ยโสธร	1,321	796	360	235,300	2.4
อุบลราชธานี	1,429	796	360	280,500	2.6
อำนาจเจริญ	1,429	796	360	280,500	2.6
นครราชสีมา	1,123	796	360	140,600	3.7
บุรีรัมย์	1,151	796	360	162,300	2.9
สุรินทร์	1,151	796	360	162,300	2.9
ศรีสะเกษ	1,321	796	360	235,300	2.9
ลพบุรี	1,247	1,143	360	227,000	2.6
สระบุรี	1,212	753	360	213,700	2.4
ปราจีนบุรี	1,611	753	360	403,300	2.3
นครนายก	1,611	753	360	403,300	2.3
สมุทรปราการ	1,247	1,143	360	227,000	2.6

ที่มา : ข้อมูลอุทกวิทยา สำหรับโครงการแหล่งน้ำขนาดเล็ก กรมชลประทาน

2. ความต้องการน้ำของโครงการ

กำหนด 200 ลิตรต่อคนต่อวัน สำหรับอุปโภคบริโภค

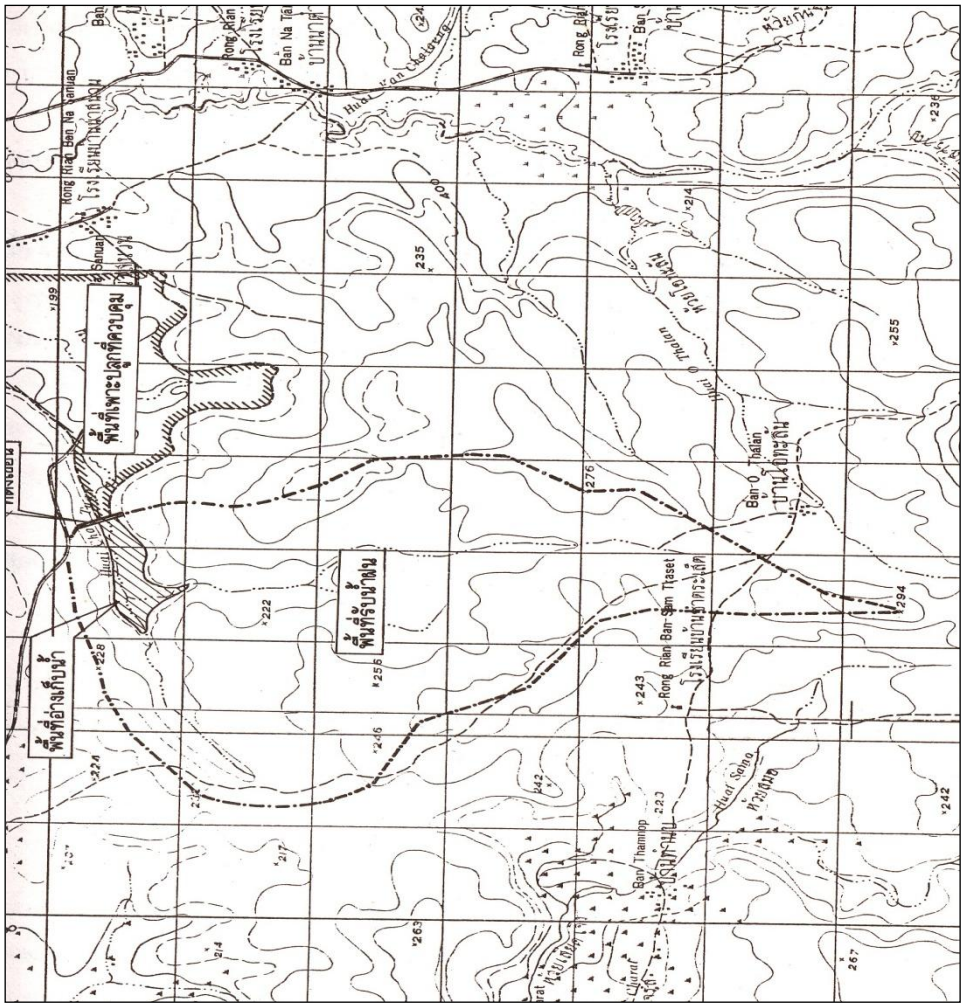
กำหนด 7 m^3/วัน/ไร่ สำหรับพื้นที่อุตสาหกรรม

3. ความจุ ความลึก พื้นที่ผิวน้ำ ของอ่างเก็บน้ำ

กำหนดให้มีข้อมูลของอ่างเก็บน้ำ คือ ความจุ (m^3) ความลึก (m) และพื้นที่ผิวอ่างเก็บน้ำ (km^2)

4. พื้นที่รับน้ำ (Km^2)

ให้แนบแผนที่ที่มีพิกัดที่ตั้งโครงการและมีขอบเขตพื้นที่รับน้ำ ดังตัวอย่างตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 แสดงการวัดพื้นที่รับน้ำตามแผนที่ 1 : 50,000

สรุปการวิเคราะห์ความพอเพียงของแหล่งน้ำดิบและระบบผลิตน้ำประปา ในปัจจุบัน

รายการ(ที่)	รายการ	หน่วย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	ปริมาณฝนเฉลี่ย 5 ปี (บริเวณโครงการ)	มิลลิเมตร	115.0	29.9	6.5	9.8	38.5	70.5	90.0	200.0	175.0	240.5	252.1	285.0	1,512.73
2	ความเข้มฝน	มิลลิเมตร/เมตร	0.12	0.03	0.01	0.01	0.04	0.07	0.09	0.20	0.18	0.24	0.25	0.29	
3	ปริมาณน้ำท่า (บริเวณโครงการ)	ลบ.ม./วินาที	102.74	26.71	5.81	8.71	34.40	62.99	80.41	178.68	156.35	214.87	225.21	254.62	
	- ปริมาณน้ำท่าคลองชะลองแวง	ลบ.ม./วินาที	1.85	0.48	0.10	0.16	0.62	1.13	1.44	3.21	2.81	3.86	4.05	4.57	
		MCM	4.94	1.24	0.28	0.42	1.49	3.03	3.74	8.60	7.28	10.34	10.84	11.86	64.07
	- ปริมาณน้ำท่าแม่น้ำปราจีนบุรี	ลบ.ม./วินาที	100.90	26.23	5.70	8.55	33.78	61.85	78.96	175.47	153.54	211.01	221.17	250.05	
		MCM	270.24	68.00	15.27	22.91	81.72	165.67	204.67	469.99	397.97	565.16	592.37	648.13	3,502.11
4	ปริมาณน้ำไหลผ่านประตูคลองชะลองแวง	ลบ.ม./วินาที	1.48	0.38	0.08	0.13	0.49	0.91	1.16	2.57	2.25	3.09	2.23	2.52	
		MCM	3.96	1.00	0.22	0.34	1.20	2.42	3.00	6.88	5.82	8.27	5.96	6.52	45.58
5	ปริมาณน้ำผันจากแม่น้ำปราจีนบุรี	ลบ.ม./วินาที	-	-	-	-	-	-	0.50	1.50	1.50	1.50	-	-	
		MCM	-	-	-	-	-	-	1.30	4.02	3.89	4.02	-	-	13.22
6	ปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างทั้งหมด (4+5)	ลบ.ม./วินาที	1.48	0.38	0.08	0.13	0.49	0.91	1.66	4.07	3.75	4.59	2.23	2.52	
7	ปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างทั้งหมด	MCM	3.83	1.00	0.22	0.32	1.28	2.35	4.29	10.54	9.71	11.89	5.77	6.52	57.72
8	ปริมาณการระเหยจากถาด (ข้อมูลกรมอุตุ)	มิลลิเมตร	120.00	135.00	147.00	146.00	146.00	180.00	174.00	147.00	127.00	128.00	124.00	117.00	
9	ปริมาณการระเหย (บริเวณอ่างเก็บน้ำของโครงการ)	มิลลิเมตร	176.06	198.07	215.68	214.21	214.21	264.10	255.29	215.68	186.33	187.80	181.93	171.66	
		MCM	0.18	0.20	0.22	0.21	0.21	0.26	0.26	0.22	0.19	0.19	0.18	0.17	2.48
10	ปริมาณการรั่วซึม	มิลลิเมตร	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	
	ปริมาณการรั่วซึม	MCM	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	1.48
11	ความต้องการน้ำปัจจุบัน	MCM	4.46	4.56	4.52	4.35	4.11	4.62	4.48	4.78	4.67	4.93	4.91	4.06	54
12	ปริมาณน้ำในอ่าง (ปัจจุบัน)	MCM	26.81	23.05	18.39	13.85	10.45	8.35	7.63	13.32	17.91	24.83	25.35	26.66	
13	ปริมาณน้ำคงเหลือ (ปัจจุบัน)	MCM	22.05	18.17	13.52	9.17	6.00	3.34	2.78	8.20	12.94	19.59	20.13	22.30	

หมายเหตุ ปริมาณน้ำเริ่มต้นในอ่าง เริ่มคิดจากเดือนตุลาคมมีปริมาณน้ำเต็มอ่าง ที่ 26.81 ล้านลบ.ม. (ปีปัจจุบัน)

สรุปการวิเคราะห์ความพอเพียงของแหล่งน้ำดิบและระบบผลิตน้ำประปา ในอนาคต

รายการ(ที่)	รายการ	หน่วย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	ปริมาณฝนเฉลี่ย 5 ปี (บริเวณโครงการ)	มิลลิเมตร	115.0	29.9	6.5	9.8	38.5	70.5	90.0	200.0	175.0	240.5	252.1	285.0	1,512.73
2	ความเข้มฝน	มิลลิเมตร/เมตร	0.12	0.03	0.01	0.01	0.04	0.07	0.09	0.20	0.18	0.24	0.25	0.29	
3	ปริมาณน้ำท่า (บริเวณโครงการ)	ลบ.ม./วินาที	102.74	26.71	5.81	8.71	34.40	62.99	80.41	178.68	156.35	214.87	225.21	254.62	
	- ปริมาณน้ำท่าคลองชะลองแวง	ลบ.ม./วินาที	1.85	0.48	0.10	0.16	0.62	1.13	1.44	3.21	2.81	3.86	4.05	4.57	
		MCM	4.94	1.24	0.28	0.42	1.49	3.03	3.74	8.60	7.28	10.34	10.84	11.86	64.07
	- ปริมาณน้ำท่าแม่น้ำปราจีนบุรี	ลบ.ม./วินาที	100.90	26.23	5.70	8.55	33.78	61.85	78.96	175.47	153.54	211.01	221.17	250.05	
		MCM	270.24	68.00	15.27	22.91	81.72	165.67	204.67	469.99	397.97	565.16	592.37	648.13	3,502.11
4	ปริมาณน้ำไหลผ่านประตูคลองชะลองแวง	ลบ.ม./วินาที	1.48	0.38	0.08	0.13	0.49	0.91	1.16	2.57	2.25	3.09	3.24	3.66	
		MCM	3.96	1.00	0.22	0.34	1.20	2.42	3.00	6.88	5.82	8.27	8.67	9.49	51.25
5	ปริมาณน้ำผันจากแม่น้ำปราจีนบุรี	ลบ.ม./วินาที	-	-	-	-	-	-	-	-	2.50	2.50	2.50	2.50	
		MCM	-	-	-	-	-	-	-	-	6.48	6.70	6.70	6.48	26.35
6	ปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างทั้งหมด (4+5)	ลบ.ม./วินาที	1.48	0.38	0.08	0.13	0.49	0.91	1.16	2.57	4.75	5.59	5.74	6.16	
7	ปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างทั้งหมด	MCM	3.83	1.00	0.22	0.32	1.28	2.35	3.00	6.66	12.30	14.48	14.87	15.97	76.27
8	ปริมาณการระเหยจากถาด (ข้อมูลกรมอุตุ)	มิลลิเมตร	120.00	135.00	147.00	146.00	146.00	180.00	174.00	147.00	127.00	128.00	124.00	117.00	1,691.00
9	ปริมาณการระเหย (บริเวณอ่างเก็บน้ำของโครงการ)	มิลลิเมตร	234.27	263.56	286.99	285.03	285.03	351.41	339.70	286.99	247.94	249.89	242.08	228.42	3,301.31
		MCM	0.23	0.26	0.29	0.29	0.29	0.35	0.34	0.29	0.25	0.25	0.24	0.23	3.30
10	ปริมาณการรั่วซึม	มิลลิเมตร	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.74
		MCM	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	1.95
11	ความต้องการน้ำ (อนาคต)	MCM	6.36	6.15	6.36	6.36	5.74	6.36	6.15	6.36	6.15	6.36	6.36	6.15	75.00
12	ปริมาณน้ำในอ่าง (อนาคต)	MCM	51.96	46.20	39.84	33.36	27.84	24.00	20.13	20.13	25.63	33.56	41.66	50.87	
13	ปริมาณน้ำคงเหลือ (อนาคต)	MCM	45.21	39.83	33.04	26.56	21.66	17.13	13.48	13.33	19.07	26.79	34.90	44.33	

หมายเหตุ ปริมาณน้ำเริ่มต้นในอ่าง เริ่มคิดจากเดือนตุลาคมมีปริมาณน้ำเต็มอ่าง ที่ 51.96 ล้านลบ.ม. (ในอนาคต)

สถานที่ติดต่อหน่วยงาน กรมทรัพยากรน้ำ

กรมทรัพยากรน้ำ
ที่อยู่ 180/3 ถ.พระราม 6 ซอย 34 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0 2271 6000 ต่อ 6632, 6856 โทรสาร 0 2298 6609

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1
ที่อยู่ 555 หมู่ 15 ต.บ่อแฮ้ว อ.เมือง จ.ลำปาง 5210
โทร. 0 5422 5441-2 โทรสาร 0 5422 5442
รับผิดชอบพื้นที่ 8 จังหวัด คือ กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง* ลำพูน

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 2
ที่อยู่ 112 หมู่ 9 ต. หนองยาว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000
โทร. 0 3622 5408, 0 3630 3423 โทรสาร 03622 5290
รับผิดชอบพื้นที่ 12 จังหวัด คือ ชัยนาท นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี* สิงห์บุรี อ่างทอง อุทัยธานี

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 3
ที่อยู่ 307 หมู่ 14 ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
โทร. 0 4531 3478, 0 4531 7380 โทรสาร 0 4528 5074
รับผิดชอบพื้นที่ 7 จังหวัด คือ นครพนม บึงกาฬ เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี*

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 4
ที่อยู่ ซ.อนามัย ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทร. 0 4322 1714 โทรสาร 04322 2811
รับผิดชอบพื้นที่ 6 จังหวัด คือ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น* ชัยภูมิ มหาสารคาม ยโสธร ร้อยเอ็ด

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 5
ที่อยู่ กม.ที่ 7-8 ถ.นครราชสีมา-โชคชัย ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทร.0 4421 2180-1, 0 4421 8700 โทรสาร 0 4421 8705
รับผิดชอบพื้นที่ 4 จังหวัด คือ นครราชสีมา* บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ สุรินทร์

สถานที่ติดต่อหน่วยงาน กรมทรัพยากรน้ำ (ต่อ)

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 6
ที่อยู่ ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000
โทร. 0 3828 8980-1 โทรสาร 0 3828 8978
รับผิดชอบพื้นที่ 8 จังหวัด คือ จันทบุรี ฉะเชิงเทราชลบุรี ตราด นครนายกปราจีนบุรี* ระยอง สระแก้ว

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7
ที่อยู่ 195 หมู่ 4 ถ.ราชบุรี-น้ำพุ ต.ห้วยไผ่ อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000
โทร. 0 3233 8608-9 โทรสาร 0 3233 8609
รับผิดชอบพื้นที่ 8 จังหวัด คือ กาญจนบุรีนครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรีราชบุรี* สมุทรสาคร สมุทรสงครามสุพรรณบุรี

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 8
ที่อยู่ 516 หมู่ 6 ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร. 0 7431 1980
รับผิดชอบพื้นที่ 8 จังหวัด คือ ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา* สตูล

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 9
ที่อยู่ ถ.สนามบิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
โทร. 0 5526 6251-4 โทรสาร 0 5526 6251
รับผิดชอบพื้นที่ 6 จังหวัด คือ น่าน พิจิตร พิษณุโลก* แพร่ สุโขทัย อุตรดิตถ์

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 10
ที่อยู่ 394 หมู่ 4 ถ.อำเภอ ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทร. 0 7720 0788 โทรสาร 0 7726 9211
รับผิดชอบพื้นที่ 6 จังหวัด คือ กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สุราษฎร์ธานี*

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 11
ที่อยู่ ถ.เลี่ยงเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 54000
โทร. 0 4531 1969 โทรสาร 0 4531 6298
รับผิดชอบพื้นที่ 4 จังหวัด คือ อุบลราชธานี* อำนาจเจริญ ยโสธร มุกดาหาร

หมายเหตุ : * คือจังหวัดที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคตั้งอยู่

ที่ปรึกษา

นางจรรยา	**ไตรรัตน์**	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ
นายเอกรัตน์	**อาชีวะ**	ผู้อำนวยการส่วนกิจการประปาสัมปทาน

ผู้จัดทำ

นายเกรียงศักดิ์	**บัวช้าง**	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายคณาธิป	**ธีระภคนันท์**	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางบุษกร	**นางงามสำโรง**	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายเศกสันติ์	**ยังนิ่ง**	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางณปภา	**พันธุ์แตงไทย**	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวกันติศา	**นิยม**	วิศวกรปฏิบัติการ
นายเจริญ	**ศรีบาลชื่น**	พนักงานธุรการ ส4
นายจักรกฤษ	**บัวเทศ**	พนักงานธุรการ ส4

การขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

ขั้นตอน

ผู้ขอรับสัมปทานโครงการในพื้นที่ต่างจังหวัด
- ยื่นคำขอรับสัมปทาน พร้อมเอกสารและหลักฐาน

ยื่นคำขอ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)
- ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสาร 7 วันทำการ
- แจ้งผู้ขอฯ จัดทำเอกสารเพิ่มเติม
- ส่งเอกสารให้ สทภ. พิจารณาด้านวิชาการ
- ร่วมกับ สทภ. ตรวจสอบสถานที่
- นำเสนอ ผวจ. เพื่อแจ้งกรมฯ

ทสจ. ประสานงานทำงาน 15 วันทำการ

สทภ.

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค (สทภ.)
- ตรวจสอบให้ความเห็นทางวิชาการ
- ร่วมกับ ทสจ. ตรวจสอบสถานที่
- แจ้งผล ทสจ.

เสนอ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

แจ้ง

กรมทรัพยากรน้ำ
- ตรวจสอบความถูกต้องขั้นสุดท้าย
- เสนอความเห็น/ข้อพิจารณา
- จัดทำหนังสือสัญญาสัมปทาน
- นำเสนอ รมว.ทส. ผ่าน ปกท.ทส.

เสนอ 15 วันทำการ

กระทรวงทรัพย์ฯ
- ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเสนอ รมว.ทส.
- รมว.ทส. พิจารณาอนุญาต

60 วันทำการ

กรมทรัพยากรน้ำ

กรณี อนุญาต
- แจ้งผลการอนุญาตให้ พวจ. ทราบ
- ส่งหนังสือสัญญาสัมปทาน/สำเนาให้ พวจ.
- แจ้งผลให้ผู้ขอฯ ทราบผลการอนุญาต ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม และไปรับหนังสือสัญญาสัมปทาน (ต้นฉบับ)

15 วันทำการ

กรณี ไม่อนุญาต
- แจ้งผลการไม่อนุญาตให้ พวจ. ทราบ พร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต

พวจ. (ทสจ.)

กรณี อนุญาต
- มอบหนังสือสัญญาสัมปทานให้ผู้ขอ
- ควบคุม กำกับ ดูแลตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน

กรณี ไม่อนุญาต
- แจ้งผลการไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต

ผู้ขอ

เอกสารประกอบ

ระบบประปาขนาดเล็ก

1. แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.1)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
5. ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.2)
6. แผนที่สังเขป
7. แผนผังประกอบกิจการประปา
8. ผังบริเวณการประปา
9. ผังแนวท่อจ่ายน้ำ
10. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนอาคารผลิตน้ำ
11. รายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการผลิต และวิธีการกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำดิบให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา
12. รายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบประปา
13. ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา
14. เอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำการก่อสร้างระบบประปา
15. สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจในพื้นที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน
16. รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา/ค่ามาตรวัดน้ำ
17. หนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของ กปน. กปภ. อปท.
18. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
    - สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
    - แบบรูปตัดขวางของลำน้ำหรืออ่างเก็บน้ำ
    - สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ

1. เอกสารหลักฐานตามระบบประปาขนาดเล็ก พร้อมให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ตามรายการต่อไปนี้
    - แผนธุรกิจการประกอบกิจการประปาของผู้ขอรับ
    - สัญญาการให้สิทธิเช่าบริหาร/สัญญาการผลิตน้ำประปา

หมายเหตุ

เอกสารหลักฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา เพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน (ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน)

ค่าธรรมเนียม : 2,000 บาท

ช่องทางให้บริการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสอ่งแวดล้อมจังหวัด
: กรมทรัพยากรน้ำ

การขอต่ออายุสัมปทานประกอบกิจการประปา

เอกสารประกอบ

ระบบประปาขนาดเล็ก

1. แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.1)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
5. หนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค
6. สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล หรือ สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน
7. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา

ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ

1. แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.1)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
5. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ่ายน้ำประปาในพื้นที่โครงการที่ กปน. กปภ. อปท. สามารถให้บริหารน้ำประปาได้ แต่ผู้รับสัมปทานประสงค์จะดำเนินการกิจการประปาต่อไป

เอกสารหลักฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน (ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน)

ค่าธรรมเนียม : 2,000 บาท

ช่องทางให้บริการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
: กรมทรัพยากรน้ำ

ขั้นตอน

ผู้รับสัมปทานโครงการในพื้นที่ต่างจังหวัด
- ยื่นคำขอต่ออายุสัมปทานพร้อมเอกสารและหลักฐาน

ยื่นคำขอ — ก่อนหมดอายุ 60 วัน

ผู้ว่าราชการจังหวัด

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)
- ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสาร
- แจ้งผู้รับสัมปทานจัดทำเอกสารเพิ่มเติม

7 วันทำการ

ทสจ. — ประสานงานร่วมกับ
- ส่งเอกสารให้ สทภ. พิจารณาด้านวิชาการ
- ร่วมกับ สทภ. ตรวจสอบสถานที่
- นำเสนอ ผวจ. เพื่อแจ้งกรมฯ

15 วันทำการ

เสนอ

สทภ. สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค (สทภ.)
- ตรวจสอบให้ความเห็นทางวิชาการ
- ร่วมกับ ทสจ. ตรวจสอบสถานที่
- แจ้งผล ทสจ.

ผู้ว่าราชการจังหวัด

แจ้ง

กรมทรัพยากรน้ำ
- ตรวจสอบความถูกต้องขั้นสุดท้าย
- เสนอความเห็น/ข้อพิจารณา
- จัดทำหนังสือสัญญาต่อท้ายสัมปทาน
- นำเสนอ รมว.ทส. ผ่าน ปกท.ทส.

15 วันทำการ

เสนอ

กระทรวงทรัพย์ฯ
- ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเสนอ รมว.ทส.
- รมว.ทส. พิจารณาอนุญาต

60 วันทำการ

กรมทรัพยากรน้ำ

กรณี อนุญาต
- แจ้งผลการอนุญาตให้ ผวจ. ทราบ
- ส่งหนังสือสัญญาต่อท้ายสัมปทาน/สำเนาให้ ผวจ.
- แจ้งผลให้ผู้รับสัมปทานทราบผลการอนุญาต ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมและไปรับหนังสือสัญญาสัมปทานที่ ทสจ. ภายหลังได้ชำระเงินให้ ทน. แล้ว

15 วันทำการ

กรณี ไม่อนุญาต
- แจ้งผลการไม่อนุญาตให้ ผวจ. ทราบ พร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต

ผวจ. (ทสจ.)

กรณี อนุญาต
- มอบหนังสือสัญญาต่อท้ายสัมปทานให้ผู้รับสัมปทาน
- ควบคุม กำกับ ดูแลตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน

กรณี ไม่อนุญาต
- แจ้งผลการไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต

ผู้รับสัมปทาน

การขอขยายเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา

เอกสารประกอบ

ระบบประปาขนาดเล็ก

1. แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.1)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
5. ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.2)
6. แผนผังประกอบกิจการประปาและแนวเขตสัมปทานเดิม พร้อมทั้งแผนผังประกอบกิจการประปาและแนวเขตที่จะขอขยายเขต
7. แบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปาที่จะก่อสร้างเพิ่มเติม (ถ้ามี)
8. ผังบริเวณการประปาเพิ่มเติม (ถ้ามี)
9. ผังแนวท่อจ่ายน้ำเดิมและที่จะขอขยายเขตสัมปทาน
10. รายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบประปาส่วนที่จะขยายเขต
11. ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา
12. เอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำการก่อสร้างระบบประปา
13. สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจในพื้นที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน
14. เอกสารและหลักฐานอื่นๆ
    - สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
    - สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน
    - แบบรูปตัดขวางของลำน้ำหรืออ่างเก็บน้ำ

ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ

1. เอกสารหลักฐานตามระบบประปาขนาดเล็ก พร้อมให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ตามรายการต่อไปนี้
    - สัญญาการให้สิทธิเช่าบริหาร/สัญญาการผลิตน้ำประปา

หมายเหตุ

เอกสารหลักฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน (ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน)

ค่าธรรมเนียม : 1,000 บาท

ช่องทางให้บริการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
: กรมทรัพยากรน้ำ

ขั้นตอน

ผู้รับสัมปทานโครงการในพื้นที่ต่างจังหวัด
- ยื่นคำขอขยายเขตสัมปทาน พร้อมเอกสารและหลักฐาน

ยื่นคำขอ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

เสนอ

ทสจ.

ประสานงานร่วมกับ **สทภ.**

15 วันทำการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) 7 วันทำการ
- ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสาร
- แจ้งผู้รับสัมปทานจัดทำเอกสารเพิ่มเติม
- ส่งเอกสารให้ สทภ. พิจารณาด้านวิชาการ
- ร่วมกับ สทภ. ตรวจสอบสถานที่

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค (สทภ.)
- ตรวจสอบให้ความเห็นทางวิชาการ
- ร่วมกับ ทสจ. ตรวจสอบสถานที่
- แจ้งผล ทสจ.

ผู้ว่าราชการจังหวัด

แจ้ง

กรมทรัพยากรน้ำ

เสนอ

15 วันทำการ

- ตรวจสอบความถูกต้องขั้นสุดท้าย
- เสนอความเห็น/ข้อพิจารณา
- จัดทำหนังสือสัญญาต่อท้ายสัมปทาน
- นำเสนอ รมว.ทส. ผ่าน ปกท.ทส.

กระทรวงทรัพย์ฯ

60 วันทำการ

- ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเสนอ รมว.ทส.
- รมว.ทส. พิจารณาอนุญาต

แจ้ง

กรมทรัพยากรน้ำ

15 วันทำการ

กรณี อนุญาต
- แจ้งผลการอนุญาตให้ พวจ. ทราบ
- ส่งหนังสือสัญญาต่อท้ายสัมปทาน/สำเนาให้ พวจ.
- แจ้งผลให้ผู้รับสัมปทานทราบผลการอนุญาต ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมและไปรับหนังสือสัญญาสัมปทานที่ ทสจ. ภายหลังได้ชำระเงินให้ ทน. แล้ว

กรณี ไม่อนุญาต
- แจ้งผลการไม่อนุญาตให้ พวจ. ทราบ พร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต

พวจ. (ทสจ.)

กรณี อนุญาต
- มอบหนังสือสัญญาต่อท้ายสัมปทานให้ผู้รับสัมปทาน
- ควบคุม กำกับ ดูแลตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน

กรณี ไม่อนุญาต
- แจ้งผลการไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต

ผู้รับสัมปทาน

การขอปรับอัตราค่าน้ำประปาหรือค่ารักษามาตรวัดน้ำ

ขั้นตอน

ผู้รับสัมปทานโครงการในพื้นที่ต่างจังหวัด
- ยื่นคำขอปรับอัตราค่าน้ำหรือค่ารักษามาตรวัดน้ำ พร้อมเอกสารและหลักฐาน

ยื่นคำขอ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ทสจ. ประสานงานร่วมกับ **สทภ.**

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)
- ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสาร
- แจ้งผู้รับสัมปทานจัดทำเอกสารเพิ่มเติม
- ส่งเอกสารให้ สทภ. พิจารณาด้านวิชาการ
- ร่วมกับ สทภ. ตรวจสอบสถานที่ (ถ้าจำเป็น)
- นำเสนอ พวจ. เพื่อแจ้งกรมฯ

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค (สทภ.) 7 วันทำการ
- ตรวจสอบให้ความเห็นทางวิชาการ
- ร่วมกับ ทสจ. ตรวจสอบสถานที่ (ถ้าจำเป็น)
- แจ้งผล ทสจ.

15 วันทำการ

เสนอ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

แจ้ง

กรมทรัพยากรน้ำ
- ตรวจสอบความถูกต้องขั้นสุดท้าย
- เสนอความเห็น/ข้อพิจารณา
- จัดทำหนังสือสัญญาต่อท้ายสัมปทาน
- นำเสนอ รมว.ทส. ผ่าน ปกท.ทส.

15 วันทำการ

เสนอ

กระทรวงทรัพย์ฯ
- ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเสนอ รมว.ทส.
- รมว.ทส. พิจารณาอนุญาต

60 วันทำการ

กรมทรัพยากรน้ำ

กรณี ไม่อนุญาต
- แจ้งผลการไม่อนุญาตให้ พวจ. ทราบ พร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต

กรณี อนุญาต
- แจ้งผลการอนุญาตให้ พวจ. ทราบ
- ส่งหนังสือสัญญาต่อท้ายสัมปทาน/สำเนาให้ พวจ.
- แจ้งผลให้ผู้รับสัมปทาทราบผลการอนุญาต

15 วันทำการ

พวจ. (ทสจ.)

กรณี ไม่อนุญาต
- แจ้งผลการไม่อนุญาต พร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต

กรณี อนุญาต
- มอบหนังสือสัญญาสัมปทานให้ผู้รับสัมปทาน
- ควบคุม กำกับ ดูแลตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน

ผู้รับสัมปทาน

เอกสารประกอบ

ระบบประปาขนาดเล็ก

1. แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.1)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
5. รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา/อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ
6. ใบเสร็จชำระค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล

ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ

1. แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.1)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
5. รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา/อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำ
7. อัตราค่าน้ำประปาแนบท้ายสัญญาให้สิทธิบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับระบบประปาหรือสัญญาผลิตน้ำประปา

หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา เพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี ค่าธรรมเนียม

ช่องทางให้บริการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
: กรมทรัพยากรน้ำ

การขอเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปา

เอกสารประกอบ

ระบบประปาขนาดเล็ก

1. แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.1)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
5. ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.2)
6. แผนที่สังเขป (ส่วนที่เพิ่มเติม)
7. แผนผังประกอบกิจการประปา (ส่วนที่เพิ่มเติม)
8. ผังบริเวณการประปา (ส่วนที่เพิ่มเติม)
9. ผังแนวท่อจ่ายน้ำ (ส่วนที่เพิ่มเติม)
10. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนอาคารผลิตน้ำ (ส่วนที่เพิ่มเติม)
11. รายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการผลิต และวิธีการกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำดิบให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา (ส่วนที่เพิ่มเติม)
12. รายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบประปา
13. ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา (ส่วนที่เพิ่มเติม)
14. เอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดิน เพื่อทำการก่อสร้างระบบประปา (ส่วนที่เพิ่มเติม)
15. สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจในพื้นที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน (ส่วนที่เพิ่มเติม)
16. รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา/ค่ามาตรวัดน้ำ (ส่วนที่เพิ่มเติม)
17. หนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของ กปน. กปภ. อปท. (ส่วนที่เพิ่มเติม)
18. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ส่วนที่เพิ่มเติม)
    - สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
    - แบบรูปตัดขวางของลำน้ำหรืออ่างเก็บน้ำ
    - สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ

1. เอกสารหลักฐานตามระบบประปาขนาดเล็ก พร้อมให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามรายการต่อไปนี้
    - อัตราค่าน้ำประปาแนบท้ายสัญญา (ส่วนที่เพิ่มเติม)

หมายเหตุ

เอกสารหลักฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน (ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน)

ขั้นตอน

ผู้รับสัมปทานโครงการในพื้นที่ต่างจังหวัด
- ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐาน

ยื่นคำขอ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ทสจ. ประสานงานร่วมกับ **สทภ.** (15 วันทำการ)

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) 7 วันทำการ
- ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสาร
- แจ้งผู้ขอฯ จัดทำเอกสารเพิ่มเติม
- ส่งเอกสารให้ สทภ. พิจารณาด้านวิชาการ
- ร่วมกับ สทภ. ตรวจสอบสถานที่
- นำเสนอ ผวจ. เพื่อแจ้งกรมฯ

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค (สทภ.)
- ตรวจสอบให้ความเห็นทางวิชาการ
- ร่วมกับ ทสจ. ตรวจสอบสถานที่
- แจ้งผล ทสจ.

เสนอ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

แจ้ง

กรมทรัพยากรน้ำ
- ตรวจสอบความถูกต้องขั้นสุดท้าย
- เสนอความเห็น/ข้อพิจารณา
- จัดทำหนังสือ
- นำเสนอ รมว.ทส. ผ่าน ปกท.ทส.

15 วันทำการ

เสนอ

กระทรวงทรัพย์ฯ
- ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเสนอ รมว.ทส.
- รมว.ทส. พิจารณาอนุญาต

60 วันทำการ

กรมทรัพยากรน้ำ

กรณี อนุญาต
- แจ้งผลการอนุญาตให้ ผวจ. ทราบ
- ส่งหนังสือให้ ผวจ.
- แจ้งผลให้ผู้ขอฯ ทราบผลการอนุญาต

กรณี ไม่อนุญาต
- แจ้งผลการไม่อนุญาตให้ ผวจ. ทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต

15 วันทำการ

ผวจ. (ทสจ.)

กรณี อนุญาต
- ควบคุม กำกับ ดูแลตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน

กรณี ไม่อนุญาต
- แจ้งผลการไม่อนุญาตพร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต

ผู้รับสัมปทาน

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางให้บริการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
: กรมทรัพยากรน้ำ

การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา

ขั้นตอน

ผู้รับสัมปทานโครงการในพื้นที่ต่างจังหวัด – ยื่นคำขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา พร้อมเอกสารและหลักฐาน

ยื่นคำขอ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ทสจ. ประสานงานร่วมกับ **สทภ.** (15 วันทำการ)

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)
- ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสาร
- แจ้งผู้ขอฯ จัดทำเอกสารเพิ่มเติม (7 วันทำการ)
- ร่วมกับ สทภ. ตรวจสอบสถานที่และเก็บตัวอย่างน้ำประปา ร่วมกับผู้รับสัมปทาน เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ โดยผู้รับสัมปทาน

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค (สทภ.)
- ร่วมกับ ทสจ. ตรวจสอบสถานที่และเก็บตัวอย่างน้ำประปา ร่วมกับผู้รับสัมปทาน เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์โดยผู้รับสัมปทาน

15 วันทำการ

เสนอ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

แจ้ง

กรมทรัพยากรน้ำ
- แจ้งผลการอนุญาตให้ พวจ. ทราบ
- แจ้งผลให้ผู้ขอฯ ทราบผลการอนุญาต

– แจ้งผู้รับสัมปทานปรับปรุงเอกสารหลักฐาน

แจ้ง (15 วันทำการ)

พวจ. (ทสจ.) – ควบคุม กำกับ ดูแลตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน

ผู้รับสัมปทาน

เอกสารประกอบ

เอกสารหลักฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา เพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน (ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน)

ระบบประปาขนาดเล็ก/ ใหญ่ และระบบประปารูปแบบพิเศษ

1. หนังสือขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา
2. รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
: กรมทรัพยากรน้ำ

การขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา

ขั้นตอน

ผู้รับสัมปทาน (ผู้โอน) โครงการในพื้นที่ต่างจังหวัด
- ยื่นคำขอโอนสัมปทาน พร้อมเอกสารและหลักฐาน

ยื่นคำขอ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ทสจ.

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)
- ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสาร
- แจ้งผู้รับสัมปทานจัดทำเอกสารเพิ่มเติม
- นำเสนอ พวจ. เพื่อแจ้งกรมฯ

7 วันทำการ

เสนอ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

แจ้ง

กรมทรัพยากรน้ำ
- ตรวจสอบความถูกต้องขั้นสุดท้าย
- เสนอความเห็น/ข้อพิจารณา
- จัดทำหนังสือสัญญาต่อท้ายสัมปทาน
- นำเสนอ รมว.ทส. ผ่าน ปกท.ทส.

เสนอ

15 วันทำการ

กระทรวงทรัพย์ฯ
- ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเสนอ รมว.ทส.
- รมว.ทส. พิจารณาอนุญาต

60 วันทำการ

กรมทรัพยากรน้ำ

กรณี ไม่อนุญาต
- แจ้งผลการไม่อนุญาตให้ พวจ. ทราบ พร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต

กรณี อนุญาต
- แจ้งผลการอนุญาตให้ พวจ. ทราบ
- ส่งหนังสือสัญญาต่อท้ายสัมปทาน/สำเนาให้ พวจ.
- แจ้งผลให้ผู้โอนและผู้รับโอนทราบผลการอนุญาต ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม และไปรับหนังสือสัญญาต่อท้ายสัมปทานที่ ทสจ. ภายหลังได้ชำระเงินให้ ทน. แล้ว

15 วันทำการ

พวจ. (ทสจ.)

กรณี ไม่อนุญาต
- แจ้งผลการไม่อนุญาต พร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต

กรณี อนุญาต
- มอบหนังสือสัญญาต่อท้ายสัมปทานให้ผู้รับสัมปทาน
- ควบคุม กำกับ ดูแลตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน

ผู้โอน/ ผู้รับโอน

ค่าธรรมเนียม : 1,000 บาท
ช่องทางให้บริการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
: กรมทรัพยากรน้ำ

เอกสารประกอบ

ระบบประปาขนาดเล็ก

1. แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.1)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
5. หนังสือแสดงความประสงค์การขอโอนและรับโอนสัมปทาน
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอโอนและรับโอน
7. รายงานการประชุมการเลือกตั้ง/จัดตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
8. หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
9. สำเนาข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
10. รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เกี่ยวกับการรับโอนสาธารณูปโภค
11. บันทึกท้อยคำข้อตกลงโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภค ระหว่างนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรกับผู้รับสัมปทาน
12. สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ผู้รับสัมปทานโอนให้กับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ

1. แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (สป.1)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
5. หนังสือแสดงความประสงค์การขอโอนและรับโอนสัมปทาน
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอโอนและรับโอน
7. แผนธุรกิจการประกอบกิจการประปาของผู้ขอรับโอนสัมปทาน
8. เอกสารหลักฐานอื่นๆ
   - ข้อบังคับของบริษัทของผู้โอนและผู้รับโอน
   - รายงานการประชุมของผู้โอนในส่วนที่เกี่ยวกับมติของบริษัทที่ยินยอมโอนสัมปทานให้แก่ผู้รับโอน
   - รายงานการประชุมของผู้รับโอนในส่วนที่เกี่ยวกับมติของบริษัทในการรับโอนสัมปทานจากผู้โอน

หมายเหตุ
เอกสารหลักฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน (ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน)