

๑. การเข้าใช้งานระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร

การเข้าใช้งานระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กรสามารถทำการเรียกใช้ งานโดยการเปิด Web Browser (Microsoft EDGE, IE, Chrome, Firefox, Safari) แล้วทำการเรียกไป ยัง url สำหรับระบบคือ <u>https://file.dwr.go.th</u> ซึ่งจะมีรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้



รูปที่ ๑-๑ หน้าจอระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร

ลำดับที่	รายละเอียด
ଭ	Username or email เป็นช่องสำหรับกรอกรายละเอียด Username หรือ
	email ของผู้ใช้งานที่มีสิทธิเข้าใช้งานภายในระบบ
ම	Password เป็นช่องสำหรับกรอกรายละเอียด Password ของผู้ใช้งาน
តា	Log in เป็นปุ่มสำหรับกดยืนยันการเข้าใช้งานหลังจากทำการกรอก
	Username และ Password เรียบร้อยแล้ว
ĕ	Forgot password? เป็น link สำหรับการดำเนินการขอแก้ไข Password ใน
	กรณีที่ผู้ใช้งานลืม Password ของตนเอง



เมื่อทำการเปิดระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กรแล้ว ผู้ใช้งานสามารถทำ การ Login เข้าใช้งาน โดยทำการกรอกรายละเอียด Username และ Password ของตนเอง แล้วทำการ กด Log In เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก (Dashboard) เพื่อใช้งานระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ภายในองค์กร



รูปที่ ๑-๒ ทำการกรอกรายละเอียด Username และ Password และทำการกด Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ





๒. การใช้งานหน้าจอหลัก (Dashboard)

เมื่อผู้ใช้งานทำการ login เพื่อเข้าใช้งานระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายใน องค์กรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการเข้าสู่หน้าจอหลัก (Dashboard) ซึ่งจะมีรายละเอียด ส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้

๒.๑. แถบเมนูด้านบนของหน้าจอหลัก (Dashboard)

•	•	Fi	les - กรมท	รัพยากรน้ำ		× +											
¢	\rightarrow C	ŵ			(i) 🔒	https://fi	le.dwr	go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7	172			⊠ ☆			hľ		. ≡
Ŕ					R												٢
	All files	୭	ල	តា		$\clubsuit \rangle$	+							ଝ	ଝ	Ь	ର୍ମ 📰
()	Recent																
*	Favorites	;					E	.demo (1).docx Recently edited		Recently edited	E	test documer Recently edit	nt.docx ed				
<	Shares							Name 👻						Size		Modified	I
٠	Tags							Desktop Client Install Guide.pdf				<		627 K	в	a minute	ago
							4	WRITC				<	***	12.1 M	в	6 days a	go
								Shares				<	•••	0 K	В	a month	ago
								2 folders and 1 file						12.7 M	В		
Ŵ	Deleted fi	îles															
0	627 KB o	of 5 GB us	sed														
¢	Settings																

รูปที่ ๒.๑-๑ แถบเมนูด้านบนของหน้าจอหลัก (Dashboard)

ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายละเอียด					
୭	Files	สำหรับการเลือกดูไฟล์ทั้งหมด					
ම	Activities	สำหรับการดูกิจกรรมในการบริหารจัดการไฟล์ทั้งหมด					
តា	Gallery	สำหรับการดูไฟล์ประเภทรูปภาพทั้งหมด					
ୢ	Search	สำหรับการค้นหาไฟล์ข้อมูลทั้งหมด					
ଞ	Notification	สำหรับการแจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับระบบ					
e	Group	สำหรับดูรายละเอียดว่าใน Group ที่ผู้ใช้งานอยู่นั้นมีผู้ใช้งาน					
		ท่านอื่นเป็นใครบ้าง					
ଶ	Profile	สำหรับแก้ไขรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว					



๒.๒. เมนูไฟล์ (Files)

•			iles - กรมทรัพยา	กรน้ำ	× +						5.11		(12)	
¢	\rightarrow (2 🛈		(i)	https://f	ile.dwr.	go.th/apps/files/?dir=/&f	ileid=7172		⊽ f	2		lii\ 🗉	Ξ
é	٨		4 🖬	a _p								۹	ه ه	
	All files	0				+								
٩	Recent	ില												
*	Favorit	es M					aemo (1).docx Recently edited		Recently edited	Recently e	dited			
<	Shares	ଝ					Name 👻					Size	Modif	ïed
•	Tags	Č				4	WRITC			<		12.1 MB	6 day	s ago
							Shares			<	***	0 KB	a mor	nth ago
							2 folders					12.1 MB		
÷	Deleter													
1	Deleted		, 											
0	0% 01	o GB USed	6.N											
¢	Setting	s ನ												

รูปที่ ๒.๒-๑ รายละเอียดหน้าจอเมนูไฟล์ (Files)

ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายละเอียด						
୭	All files	แสดงไฟล์ทั้งหมด						
ම	Recent	แสดงเฉพาะไฟล์ที่มีการแก้ไขตามลำดับ						
តា	Favorites	แสดงเฉพาะไฟล์ที่กำหนดความชอบไว้ (Favorites)						
હ	Shares	์แสดงเฉพาะไฟล์ที่มีการแชร์						
ଌ	Tags	แสดงเฉพาะไฟล์ที่มีการ Tags						
e	Deletes files	การลบไฟล์						
ଶ	used	แสดงปริมาณ Quota พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลคงเหลือ						
ಷ	Setting	การตั้งค่าสำหรับการแสดงผลไฟล์						



๒.๒.๑. All files (การแสดงผลไฟล์ทั้งหมด)

•	•	Files - การส	ทวัพยากรน้ำ		×	ŀ					21						
¢	\rightarrow G	ŵ		() 🔒 I	https://	file.dwr	.go.th/apps/files/?d	dir=/&fileid=717	2			⊠ ☆			hi/		₽≡
Ę	٨	4		P										۹	٠	a.	۲
	All files				#	+)									ම	÷
3	Recent				. Г	_	demo (1) docx			demo (1).docx	_	test docume	nt.docx				
*	Favorites			ត	Ľ	÷	Recently edited		=	Recently edited	E.	Recently edi	ted				
<	Shares						Name 👻							Size	м	odified	
٩	Tags			بہ		4	WRITC					<		12.1 MB	6	days ag	0
				G.			Shares					<		0 KB	a	month a	igo
							2 folders							12.1 MB			
Ŧ	Deleted file	es															
©	0% of 5 G	8 used															
٥	Settings																

รูปที่ ๒.๒-๒ รายละเอียดเมนูไฟล์ทั้งหมด (All Files)

ลำดับที่	รายละเอียด
ଭ	สำหรับการเพิ่มไฟล์, Folder, และเอกสารใหม่
ම	รูปแบบมุมมองของการแสดงผลไฟล์
តា	แสดงรายละเอียดไฟล์ที่มีการแก้ไขก่อนหน้านี้
e	แสดงรายละเอียดไฟล์และ Folder ทั้งหมด



๒.๒.๒. Recent

แสดงรายละเอียดของไฟล์ที่มีการแก้ไขตามลำดับจากล่าสุดไปยังหลังสุด

۲	••	🔲 Recent - กรมทรัพยากร	min X	+				
(+)→ ℃	ŵ	🛈 🔒 https	//file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&view=recent	⊠ ☆			II\ 🗊 🔹 🗏
	٢	Files Activity Gallery	Pass				٩	۵ 🌔
1	All files			Name			Size	Modified -
0	Recent			Cover - small.jpg	<		15 KB	a day ago
*	Favorites		0	02_Bob_Marley_A_Legend_CD2.jpg	<	***	390 KB	a day ago
	Tags			Cover.jpg	<	***	16 KB	a day ago
			344	Desktop Client Install Guide pdf	<		627 KB	a day ago
			B	demo (1).docx	<		3.3 MB	14 days ago
			B	test document.docx	<	***	4 KB	15 days ago
				test spread sheet.xisx	<	***	5 KB	15 days ago
				New Document.docx	<	***	< 1 KB	15 days ago
				New Presentation.pptx	<	***	56 KB	24 days ago
Ŵ	Deleted fil	es		New text file.bit	<	•••	< 1 KB	24 days ago
0	0% of 5 G	B used		Shares	<	***	0 KB	a month ago

รูปที่ ๒.๒-๓ รายละเอียดเมนู Recent

ໝ.ໝ... Favorites

แสดงรายละเอียดของไฟล์ที่ได้ทำการกำหนดความชอบไว้

۰	••		Favorites -	กรมทรัพย	ากรน้ำ	× +					
¢	$) \rightarrow c$	÷ ۵			0 🔒	https://file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&view=favorites	🗵	1			8 Ξ
(٨		4		Р				٩	4 4	٢
1	All files					Name 🔺			Size	Modified	
٩	Recent					Desktop Client Install Guide.pdf		<	 627 KB	a day ago	
*	Favorite	es				1 file			627 KB		
•	Tags										
Ŧ	Deleted	í files									
0	0% of 5	5 GB used									
¢	Setting	S									





๒.๒.๔. Shares

แสดงรายละเอียดของไฟล์ที่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแชร์

۲	••	🛅 Shares - กรมทรัพยากร	sh X	÷					
¢) → C	ŵ	🛈 🔒 https:,	//file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&view=shareoverview	… ⊠ ☆		lii\ C	3	=
(٩	4 🖂	۶		۹	¢		٤ (
1	All files			Name 🔺			Sha	e time	
(Recent			a00008180ENUS.pdf	🔗 wuttikorn 🕕		a me	nth ago	1
*	Favorites			pptexamples.ppt	& dwrsupprt.		a mo	nth ago	l
<	Shares								
•	Tags			ja 1990a					
Ŧ	Deleted fi	les							
0	0% of 5 C	68 used							
¢	Settings								

รูปที่ ๒.๒-๕ รายละเอียดเมนู Shares

๒.๒.๕. Tags

แสดงรายละเอียดของไฟล์ที่มีการสร้าง Tags

•		🛅 Tags - กรมหรัพยากรน์	h × +												
¢	\rightarrow G	۵	🛈 🔒 https://f	ile.dwr.go.th/apps/fil	es/?dir=1&view=sys	stemtagsfilter				· 🖂 🕁			M\ 0) (2)	Ξ
ĺ	٩	4 🖬	۶									۹	• •	L (
in .	All files		Test	lags											==
(1)	Recent			Name 🔺								Size	Mod	fied	
*	Favorites			Desktop Client Install G	uide.pdf					<	***	627 KB	a da	ago	
<	Shares			1 file								627 KB			
٠	Tags														
Ŵ	Deleted file	es													
0	0% of 5 G	B used													
¢	Settings														
				~		- 5000	มอียดเ	9191 T-							

รูปที่ ๒.๒-๖ รายละเอียดเมนู Tags



ຫ.ຫ.ອ. Deleted files

แสดงรายละเอียดของไฟล์ที่ได้ทำการลบไป

Deleted files - maxima			
<) → ୯ ଘ	Https://file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&view=trashbin	⊌ ☆	
🍥 📜 🗲 📟			+ 4 🌔
All files	• >		
C Recent	WRITC - Shortcut.ink	 Restore 	14 days ago
★ Favorites	WRITC - Shortcut.ink	O Restore	7 days ago
< Shares	Test Text.bxt	Restore	a day ago
💊 Tags	Firefox_Logo_2017.png	🧿 Restore 🔸	a day ago
	Test Page png	o Restore -	a day ago
	Test Share file for Internal users but	• Restore	a day ago
	bl10i user guide.pdf	n Restore	a day ago
	Test Share file for external users but	S Restore .	a day ago
	Cover.jpg	n Restore	a day ago
Deleted files	fiber_channel.ppt	• Restore	a day ago
© 0% of 5 GB used	drib_blink_bot.gif	A Restore -	a day ago
Settings	COLdocx	n Restore	a day ago

รูปที่ ๒.๒-๗ รายละเอียดเมนู Tags

๒.๒.๗. Setting

แสดง Set เพื่อเชื่อมต่อไฟล์ที่อยู่บนระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กรไป ยัง local Drive บนเครื่องคอมพิวเตอร์

🧶 🥥 💭 📄 Files - กรมพรัพยากรน้ำ	× +					
← → ♂ ✿	① A https://fil	e.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=71	72	⊡ ☆		II\ ⊡ ® Ξ
💩 📜 4 🖂	P				٩	• 4 🌔
All files	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+	×			
 Recent Favorites 		Recently shared	Cover - small.jpg Recently edited	02_Bob_Marley_A_Le Recently edited	gend_CD2.jpg	
Shares		Name -			Size	Modified
		Desktop Client Install Guide.pdf		<	*** 627 KB	a day ago
		Cover - small.jpg		<	15 KB	a day ago
		Cover.jpg		<	16 KB	a day ago
Deleted files		02_Bob_Marley_A_Legend_CD2.jp	9	<	*** 390 KB	a day ago
O% of 5 GB used	- 0	4 WRITC		<	12.1 MB	7 days ago
Settings	<u>а</u> (Shares		<	*** <1 KB	15 days ago
Show hidden files		2 folders and 4 files			13.1 MB	
https://file.dwr.go.th/remote.php/webdav, Use this address to access your Files via WebDAV						





๒.๓. กิจกรรม (Activities)

•		•	67 A	ctivity - n	รมทรัพยากร	ah	× +2					
(4)-	∂ C'	ŵ			0 🔒	https://file.dwr.go.th/apps/activity??filter=self	… ⊠ ☆	III/		۲	≣
	٩)		*		۶			٠	đ	Q	
		Il activitie ly you ly others avorites ile chang iecurity ile shares ialendar iodos iomments	es (l) (c s 6 6 7 6 6 6 6 6 6 6 7 7 8 8 6 6 7 8 8 8 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	ම ම ක ම ක ක ක ක ක ක ක ක ක ක ක ක ක ක ක ක			Today You added system tag Test Tags to Desktop Client Install Guide.pdf Open file You removed public link for COJ.docx E You added Desktop Client Install Guide.pdf to your favorites			32 m 33 m 38 m	nutes ag nutes ag nutes ag	a 9
*	Si Si	ettings	(୭୭			Yesterday + You created Cover - smallipg, 02_Bob_Marley_A_Legend_CD2.jpg, Cover.jpg and Desktop Client Install Guide.pdf				a day ag	10

รูปที่ ๒.๓-๑ รายละเอียดหน้าจอกิจกรรม (Activities)

ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายละเอียด
୭	All Activities	กิจกรรมทั้งหมด
ම	By You	กิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยผู้ใช้งาน
តា	By Others	กิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยผู้ใช้ท่านอื่น
ଝ	Favorites	กิจกรรมที่เกิดขึ้นกับไฟล์ที่ทำการกำหนดความชอบ
હૈ	File Changes	กิจกรรมที่เกิดขึ้นกับไฟล์ที่มีการแก้ไข
લ	Security	กิจกรรมที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
ଣ	File shares	กิจกรรมที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับไฟล์ที่แชร์
ಡ	Calendar	กิจกรรมบนปฏิทิน
ಕ	Todos	กิจกรรมที่แจ้งเตือนว่าต้องทำ
୭୦	Comments	กิจกรรมที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวกับการ Comments
୭୭	Settings	การตั้งค่าให้กับกิจกรรม



ഇ.๙. Gallery

แสดงรายละเอียดไฟล์ภาพทั้งหมดที่ได้ทำการจัดเก็บไว้บนระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูล สารสนเทศภายในองค์กร



รูปที่ ๒.๔-๑ รายละเอียดหน้าจอ Gallery

๒.๕. Notification

แสดงรายละเอียดการแจ้งเตือนสถานะต่างๆ สารสนเทศภายในองค์กร

ที่เกิดขึ้นบนระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูล



รูปที่ ๒.๕-๑ รายละเอียดหน้าจอ Notification





๒.๖. Group

แสดงรายละเอียดว่าใน Group ที่ผู้ใช้งานมีสิทธิอยู่นั้นมีผู้ใช้งานท่านอื่นเป็นใครบ้าง อาทิ เช่น กลุ่ม, กอง, ศูนย์, และ สำนัก เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงว่าใน Group ที่อยู่นั้น มีผู้ใช้งานคนอื่นๆ ท่านใดบ้าง



๒.๗. Profile

แสดงรายละเอียดการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

← → C ŵ	inerranin	× +	e.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7172		¹	🖂 🕁			ht/s	m	⊛ <u>≡</u>
🍐 📮 4	₩ .P		-					۹	¢.	4	
All files Recent Favorites		*)	rement DWR Check List - Copy.disk Recently shared	pptexamples.ppt Recently shared	B	Desktop Client Recently editer	Install Gu	ide.docx	୭ ୭	11 (1)	Settings Log out
< Shares			Name +					Size	М	odified	
💊 Tegs			Desktop Client Install Guide.pdf			<	-	627 KB	2	days a	go
			Desktop Client Install Guide.docx			<	-	1.7 MB	4	hours a	ago
		a	Cover - small.jpg			<	***	15 KB	2	days a	90
			รูปที่ ๒.๗-๑ รายส	าะเอียดหน้าจอ Profile							

ลำดับที่ สัญลักษณ์		รายละเอียด			
୭	Setting	การตั้งค่า Profile ของผู้ใช้งาน			
ම	Log Out	ออกจากระบบ			



๓. การแก้ไข Profile

การแก้ไข Profile ส่วนตัวของผู้ใช้งานนั้นสามารถทำการแก้ไขได้จากเมนู Profile โดยทำการ เลือกไปที่ Setting เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการแก้ไข



Vou are using 2.7 MB of 5 GB (0 %)		
	Language	Locale
	English (US)	English (United States)
	Help translate	08/08/2019 9:42:05 PM
		Week starts on Sunday

รูปที่ ๓-๒ หน้าจอ Setting บนเมนู Profile

ซึ่งเมื่อทำการเลือกไปที่ Setting แล้วเมนู Profile จะแสดงรายละเอียดเมนูการใช้งานดังต่อไปนี้



ണ... Personal info

การเพิ่ม/แก้ไขรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวบางส่วนที่ผู้ใช้งานได้รับสิทธิในการเพิ่ม/แก้ไขได้

Settings - nswnSwannsv	h × +			
<>> ℃ ŵ	https://file.dwr.go.th/settings/user		··· 🖂 🕁	lin © (\$) ≡
💩 🖿 4 🖾	P			- + 4 🥥
Personal Info Socurity Activity Activity Accessibility		Full name 🗳 - Jojo San	Email d usertest@dwr.mail.go.th	
 Sharing Privacy Collabora Online Development Edition 		Phone number 🔒 + 🔯	Address ≙ - M Your postal address	
Additional settings	png or jpg, max. 20 MB Details You are a member of the following groups: WRITC	Website 🚔 - 🧭	Twitter 🔒 + 🎸	
	You are using 2.7 MB of 5 GB (0 %)	Language D English (US) Help translate	English (United States) Goods2019 9:42:05 Ph Week states on Surder	•

รูปที่ ๓.๑-๑ หน้าจอ Personal info

ลำดับที่ สัญลักษณ์		รายละเอียด		
ଭ	Profile Picture	เพิ่ม/แก้ไขรูปภาพส่วนตัว		
b Phone number		เพิ่ม/แก้ไขเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว		
តា	Address	เพิ่ม/แก้ไขที่อยู่		
ୖ	Website	เพิ่ม/แก้ไขที่อยู่ Website ส่วนตัว		
ଝ	Twitter	เพิ่ม/แก้ไขบัญชี Twitter ส่วนตัว		
e	Language	เพิ่ม/แก้ไขการแสดงผลภาษา		
ର୍ଯ	Locale	เพิ่ม/แก้ไขการแสดงผลรูปแบบของภาษา		



ണ.២. Security

การตรวจสอบรายละเอียดความปลอดภัยในการใช้งานระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูล สารสนเทศภายในองค์กร

😑 😑 💿 🧧 Settings - กรมพรัพยากา	wh x +			
↔ ở ѽ	Ittps://file.dwr.go.th/settings/user/security		🗵 ☆	li\ © ⊛ ≡
💩 🖿 4 🖂	٩			+ 4 🌔
 <i>i</i> Personal info Security Activity Accessibility Sharing 	Two-Factor Authentication <i>i</i> Use a second factor besides your password to increase security for your account.			
of Privacy	Destroy Recording			
Collabora Online Development Editio	Devices & sessions Web, desktop and mobile clients currently logged in to your account.			
Additional settings	Device Li	ist activity		
	🖵 This session a	minute ago	Ø	
	Passwords Session 08.08.19 11:07 - jojo.s@184.82.41.145	3 hours ago 🛛 🔐		
	Sync client - Windows	3 days ago 🚥		
	App name Create new app password		-	

รูปที่ ๓.๒-๑ หน้าจอ Security

ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายละเอียด
୭	Backup code	การสร้าง Backup code สำหรับบัญชีผู้ใช้งาน
୭	Devices & Sessions	การแสดงรายละเอียดของการ login เข้าใช้งานในบัญชี ผู้ใช้งาน โดยแสดงทั้งรายละเอียดเครื่อง และเวลาที่ ดำเนินการ



ສ.ສ. Activity

การตั้งค่าการแจ้งเตือนในการใช้งานระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร โดยจะเป็นการเลือกระหว่างแจ้งเตือนผ่านทาง email หรือแจ้งเตือนภายในระบบ หรือแจ้งเตือนทั้ง ๒ ช่องทาง



รูปที่ ๓.๓-๑ หน้าจอ Activity

ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายละเอียด
୭	Mail	การแจ้งเตือนผ่านทาง email
ම	Stream	การแจ้งเตือนภายในระบบ



ണ.๔. Accessibility

การตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลทางหน้าจอ โดยสามารถเลือกการแสดงผลหน้าจอเป็นสีขาว หรือสี ดำได้



รูปที่ ๓.๔-๑ หน้าจอ Accessibility

ണ.്. Sharing

การแชร์ข้อมูลส่วนตัวผ่าน Cloud ID ของผู้ใช้งานบนระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ภายในองค์กร โดยสามารถ copy ข้อมูลดังกล่าวไปแชร์ผ่านข่องทางต่างๆ อาทิเช่น Facebook, Twitter, หรือ Web Site ส่วนตัวเป็นต้น





ຓ.๖. Privacy

การแสดงรายละเอียดของข้อกำหนดข้อมูลความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งานที่จะต้องรับทราบ และ ปฏิบัติเพื่อให้ข้อมูลที่จัดเก็บ และถูกแชร์ออกไปมีความปลอดภัย



๓.๗. Additional Setting

การแสดงรายละเอียดของการตั้งค่าเพิ่มเติมอื่นๆ ที่ถูกกำหนดจากระบบจัดเก็บและให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร อาทิเช่น ระบบมีการเปิดใช้งาน Ransomware Protection เป็นต้น



รูปที่ ๓.๗-๑ หน้าจอ Additional Setting





๙. การนำเข้าไฟล์ (Upload File) และการสร้างไฟล์ (Create File)

การนำเข้าไฟล์ (Upload File) และการสร้างไฟล์ (Create File) ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ โดยไปที่หน้าจอหลัก (Dashboard) ของระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร แล้ว เลือกไปที่เมนู Files ที่อยู่บนแถบด้านบน

🧶 🔍 🌒 📄 📄 Files - กามพรัพยากหน้า	× +	
(←) → ♂ @	🛈 🔒 https://file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7172	··· 🖾 🗗 🖉 🗉
💧 🕞 🖓 🔛	₽ Pitt.	۹ + 4 🌍
All files	• > •	E
Recent		
🖈 Favorités	Recently edited Test DWR Spreadsheet.visix	Recently edited
< Shares	Name - Size Modified	
💊 Tags		
	Test DWR Spre Test DWR Test DWR Test Collobra DWR Present	Desktop Client I., Desktop Client I.,
Deleted files	Cover - small +1 Cover + OZ_Bob_Marley_ ++ WRITC ++ Test New Folder	States and
 0.1% of p 08 0800 		
A Continue		

รูปที่ ๔-๑ หน้าจอการเลือกเมนู Files บนหน้าจอหลัก (Dashboard)

จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการกดไปที่บริเวณเครื่องหมาย "+" เพื่อเปิดแถบเมนูสำหรับการนำเข้าไฟล์ (Upload File) และการสร้างไฟล์ (Create File) ให้ปรากฎขึ้นมา

🔍 🔍 🔍 📄 Files - กรมพรัพยากรน้ำ	× +.	
↔ ↔ ↔	A https://file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7172	
💩 📮 + 📼	P	۹ + د 🌔
All files		E
③ Recent	Upload file ra in Group odt Test Collobra.docc	irement DWR Check List - Copy.siss
★ Favorites	New folder Sited Recently edited	Recently shared
< Shares	New text file Size Modified	
🗞 Tags	New Document	
	New Spreadsheet	
	New Presentation	

รูปที่ ๔-๒ การเปิดแถบเมนูสำหรับการนำเข้าไฟล์ และการสร้างไฟล์





โดยเมื่อแถบเมนูสำหรับการนำเข้าไฟล์ (Upload File) และการสร้างไฟล์ (Create File) ปรากฎ ขึ้นมาแล้ว ผู้ใช้งานสามารถทำการนำเข้าไฟล์ (Upload File) และการสร้างไฟล์ (Create File) ได้ตาม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๑. การนำเข้าไฟล์ (Upload File)

สำหรับการนำเข้าไฟล์ (Upload File) เพื่อจัดเก็บไว้บนระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูล สารสนเทศภายในองค์กร ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าไฟล์ได้ ๒ รูปแบบ โดยมีรูปแบบวิธีการนำเข้าไฟล์ ดังนี้

๔.๑.๑. การนำเข้าไฟล์ผ่านแถบเมนู

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดไปที่บริเวณเครื่องหมาย "+" เพื่อให้แถบเมนูปรากฎแล้วให้ ผู้ใช้งานทำการกดเลือกไปที่ "Upload File"



รูปที่ ๔.๑-๑ การเลือกไปที่ Upload File

หลังจากผู้ใช้งานทำการกดไปที่ "Upload File" เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีหน้าจอ Pop Up ปรากฏขึ้นมา ซึ่งหน้าจอ Pop Up ดังกล่าว จะแสดงรายละเอียดของไฟล์ที่อยู่ภายใน Folder บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

← → C 🕯 file.dwr.go.th/a	pps/files/?dir=/	&fileid=7172				er ☆ ⊜ :
ه 📮 ا	Р				۹. ۹	۵ 🌔
All files) (+	Open C Open C Open C Open O	V (b) Search Test To Upload P		
 Favorites Shares 		DWR Prese Recently en	Organize New folder Name Name Decktop Client Install Guide Decktop Client Install Guide	Date modified Type Siz 8/6/2019 A.D. 9:50 Microsoft Word D	Test DWR.txt Recently edited	
Tags		Name -	Decktop Decktop Decktop Cector math during Documents Documents Documents Monices	20 YO DO DANG DANG TRANSPORT	Size 5 KB	Modified 2 hours ago
		Test DWR	♪ Music ■ Pictures		···· <1KB	2 hours ago
		Test DWR	Local Disk (C:) Ray Drive on 'Mi		4 KB	2 hours ago
		Test Collobr	± iCloud on Mac ⁱ v ∈		137 KB	3 hours ago
		DWR Pres	File name	All Files Open Cancel	••• 56 KB	2 hours ago
		📅 Desktop C	nt joitai suude not		627 KB	2 hours ago

รูปที่ ๔.๑-๒ หน้าจอ Pop Up ที่แสดงรายละเอียดไฟล์บน Folder ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์



ทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า (Upload) แล้วกด Open เพื่อเริ่มทำการนำเข้าไฟล์สู่

รະບບ

🗂 Files - muorihusenila 🛛 🗙 🕂					- 0)
C 🔒 file.dwr.go.th/apps/files/	?dir=/&fileid=7172				07 ģ
ج 🖬 🛉 🖕 ک					۵ 🌔
All files	•	Open (+ + + + + + + + + + + + + + + +	× Či Search Test To Lipicoad P		
) Recent	DWR Pre	organize + New folder	E • 🖬 🛛	Test DWR tut	
Shares	D Name -	Pictures * Desktop Client Install Guide Dopbox (Ma # Desktop Client Install Guide	U/5/2019 A.D. 9:50. Microsoft Word D 0/6/2019 A.D. 9:50. Adobe Acrobat D	5/26	Modified
. Tags	Test DWP	S BMGMT		••• 5 KB	2 hours ago
	Test DWF	E PMSM(Round2)		⊶ <1KB	2 hours ago
	Test DWF	 OneDrive This PC 		••• 4 КВ	2 hours ago
	Test Collo	Dr. 30 Objects		137 KB	3 hours ago
	DWR Pre	File name: Desktop Client Install Guide	✓ All Files ✓ Open Cancel	+++ 56.KB	2 hours ago
	Desktop 0	Sent instantisuide por		+++ 627 KB	2 hours ago
	Desktop 0	lient Install Guide.docx	<	••• 1.7 MB	2 hours ago
Deleted files 0.1% of 5 GB used	Cover - sr	alling.	<	→ 15 KB	2 days ago
	Cover.jpg		<	16 KB	2 days ago

รูปที่ ๔.๑-๓ การเลือกไฟล์ที่ต้องการจะนำเข้า และทำการนำเข้าไฟล์นั้น

เมื่อนำเข้าไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ไฟล์ที่ถูกนำเข้าไปจะปรากฎรายละเอียดอยู่บนหน้าจอ ของระบบทันที ซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการนำเข้าไฟล์ผ่านแถบเมนู

🛅 Files - กระองที่หมากระโก 🛛 🗙	+							- 0 ×
← → C 🔒 file.dwr.go.th/a	ps/files/?dir=/&fileid=7172	1						☆ ⊜ :
ی ۲ 🖕 🍓	₽						a. 🔺	۵ 🌑
All files	•							
D Recent	R	ecently edited	Recently edited	Recently edited		Recently (dited	
🖈 Favorites		ame +					Size	Modified +
< Shares	ā 🗮 •	esktop Client Install Guide pdf			<		627 KB	seconds ago
💊 Tags		WR Present pptx			<		56 KB	2 hours ago
	ा 🖪 ग	est DWR Spreadsheet xisx			<		5 KB	2 hours ago
	• B•	est DWR docx			Ø Shared	***.0	4 KB	2 hours ago
	0 🗍 T	est DWR.txt			<	÷**	< 1 KB	2 hours ago
	- -	est New Folder			\checkmark		0 KB	2 hours ago
	🗆 🖿 s	hares			<		1.9 MB	3 hours ago
	о В т	est Collobra docx			<	÷	137 KB	3 hours ago
Deleted files		VRITC			<	<u></u>	13.7 MB	16 hours ago
779 KB of 5 GB used	- i 📴 o	over - small.jpg			<		15 KB	2 days ago
🗘 Settings								

รูปที่ ๔.๑-๔ รายละเอียดของไฟล์ที่นำเข้าจะแสดงปรากฎอยู่บนหน้าจอหลังจากได้ทำการนำเข้าไฟล์เสร็จแล้ว



๙.๑.๒. การนำเข้าโดยการลากแล้ววาง (Drag and Drop)

ผู้ใช้งานเลือกไปที่เมนู Files ที่อยู่บนแถบด้านบน เพื่อให้เป็นหน้าจอการใช้งานของ Files จากนั้นเปิด Folder ที่จัดเก็บไฟล์ที่ต้องการจะนำเข้าระบบซึ่งอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์

ی 🛥 🖌 🖿 🙆			a 🔹 🔬 🍏
 All files D. Recent Favorites Shares Tags 	DWR Present pots Recently esited Name - Name - Test DWR tax Test DWR tax	Erst To Upload Could access Deskop > Text To Upload Could access Deskop > Text To Upload Could access Deskop > Text To Upload Could access Could access	C Search Text To Upload (A) Date modified Type Microsoft Word D Big 2019 A.D. 930 Adobe Acrobet D Sig 2019 A.D. 930 Adobe Acrobet D Sig 2019 A.D. 930
	DWD Present notiv	2 items 1 item selected 1.67 MB	SEXR Zhours and

รูปที่ ๔.๑-๕ การเปิด Folder ที่จัดเก็บไฟล์ที่ต้องการจะนำเข้าระบบ

จากนั้นเลือกไปที่ไฟล์ที่ต้องการจาก Folder ที่เปิด แล้วลากลงมาวางไว้บนหน้าจอการใช้ งานของ Files

Files กามอาทิกเราหาน้ำ 🗙	+						- 0
→ C	/files/?dir=/&fileid=717	2				4	* # .
🔬 🖿 4 🖂	Р						4 (
All files	4) 💿		📕 🕑 🛄 🖛 Test To Upload		1	- 0	×
Recent			← → → ↑ 🧾 → This PC → Desktop → Test To Upload	v 8 S	arch Test To U	pload	ø
Favorites		WR Present pptx lecently edited	Test A Quick access	Date mor	lified 1	Type	_
Shares	. ,	kame +	Desktop D	8/6/2019	A.D. 9:50	Microsoft Wi	ord D
Tags	· •	est DWR Spreadsheet allo	Documents #				90
	-	est DWR thit	Crawler System				90
	•	est DWR dock	PMSM(Round2)				ĝo
		est Collobra doce	OneDrive v <				, go
	II) 🗖 🖬	WR Present pptx	a tiens i i tien seected 1.07 will	<	***	56 KB	2 hours ago
		Desktop Client Install Guide.pdf		<	*** (527 KB	2 hours ago
		Desktop Client Install Guide.docx		<		1.7 MB	2 hours ago
Deleted files	11 🔣 e	lover - small.jog		<		15 KB	2 days ago
0.1% of 5 GB used		Cover jpg		<	***	16 KB	2 days ago
Settings	-						

รูปที่ ๔.๑-๖ การลากไฟล์จาก Folder มาจัดเก็บไว้บนระบบ



เมื่อนำเข้าไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ไฟล์ที่ถูกนำเข้าไปจะปรากฎรายละเอียดอยู่บนหน้าจอ ของระบบทันที ซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการนำเข้าไฟล์โดยการลากแล้ววาง (Drag and Drop)

- → C ■ file.dwr.go.th/ap	• ops/fdes/?dir=/&ffieid=7172			¢ ©
۵ ۲ ۲ 🖬	P		٩	ے ب
All files			Recently edited	
Favorites				70032777
Shares	Nome -		5/20	Modified -
• Teas	Desktop Client Install Guide doox	<	+++ 17MB	seconds ago
	Desktop Client Install Guide pdf	<	*** 627 KB	a minute ago
	DWR Present pptx	<	••• 56 KB	2 hours ago
	Test DWR Spreadsheet xisx	<	5 KB	2 hours ago
	Test DWR.docx	Shared	4 KB	2 hours ago
	Test DWR txt	<	< 1 KB	2 hours ago
	Test New Folder	<	0KB	2 hours ago
	G Shares	<	+++ 1.9 MB	3 hours ago
Deleted files	Test Collobra docx	<	137 KB	3 hours ago
1.4 MB of 5 GB used		<	13.7 MB	16 hours ago
Settings				

รูปที่ ๔.๑-๗ รายละเอียดของไฟล์ที่น้ำเข้าจะแสดงปรากฏอยู่บนหน้าจอหลังจากได้ทำการนำเข้าไฟล์เสร็จแล้ว

๔.๒. การสร้าง Folder

ผู้ใช้งานทำการกดไปที่บริเวณเครื่องหมาย "+" เพื่อให้แถบเมนูปรากฎแล้วให้ผู้ใช้งานทำการกด เลือกไปที่ "New Folder"

🕒 😑 📄 Files - กระสรัพยากรน้ำ			
+) → ୯ @	🛈 🖀 https://file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7172	··· 🖾 🕁	lin 🗊 🛎 🗄
💩 📮 + 📼	P		e 🔹 🖉 🌔
All files			
D Recent	Upload file re.docx	<	137 KB 30 minutes ago
F Favorites	New folder ent Install Guide.pdf	<	627 KB 2 minutes ago
\$ Shares	New text file	<	1.7 MB a minute ago
Tags	New Document	<	15 KB 2 days ago
	New Presentation	<	16 KB 2 days ago
	02_Bob.Marley.A_Legend_CD2.jpg	₽ Shared +++	390 KB Z days ago
	C R WRITC	<	13.7 MB 14 hours ago
	Shares	<	1.9 MB 29 minutes ago
	2 folders and 6 files		18.4 MB
Deleted files			
3 MB of 5 GB used			
Sottimes s://file.der.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7	172#		

รูปที่ ๔.๒-๑ การเลือกไปที่ New Folder



จากนั้นให้ทำการตั้งชื่อ Folder ที่จะทำการสร้าง

🗧 🧿 🌕 📄 Files - nsamžner	amala × +			
€ → ሮ @	🛈 🔒 https://file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&/fileid=7172	… 🗟 🕁		II\ ⊡ ③ ≡
+ 🗖 🔞	a .p			* e 🍥
All files				
C Recent	★ Upload file ×	<	137 KB	30 minutes ago
★ Favorites	Test New Folder > stall Guide.pdf	<	627 KB	2 minutes ago
< Shares	New text file	<	1.7 MB	a minute ago
 Taga 	New Document	<	15 KB	2 days ago
	New Presentation	<	16 KB	2 days ago
	02_Bob_Marley_A_Legend_CD2_pg	🔗 Shared	390 KB	2 days ago
	WRITC	<	13.7 MB	14 hours ago
	C Stures	<	1.9 MB	29 minutes ago
	2 folders and 6 files		18.4 MB	
 Deleted files 3 MB of 5 GB used 				
	รูปที่ ๔.๒-๒ การตั้งชื่อให้กับ Folder ที่ต้องการสร้าง			

เมื่อสร้าง Folder เสร็จเรียบร้อยแล้ว Folder ที่สร้างจะปรากฎรายละเอียดอยู่บนหน้าจอของ

เมื่อสร้าง Folder เสร็จเรียบร้อยแล้ว Folder ที่สร้างจะปรากฎรายละเอียดอยู่บนหน้าจะ ระบบทันที ซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการสร้าง Folder

🔍 🔍 🔍 🔽 Files - กรมพรัพยากาน่า			
(←) → ♂ @	🛈 🚔 https://file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/8fileid=7172	🖸 🗠 🖉	:
💩 📮 خ 📼	P	۹. ۴	•
All files Recent Fovorites Shares Tags	Cover.jpg Cover.jpg	Test New Folder to X8, seconds ago Tags Activity Comments	× È Sharing
	Image: Constraint of the second se	+ You created Test New Folder	seconds ago
Coleted files C 3 MB of 5 QB used C Settings	Shares < 19.M8 29 minutes ago 3 folders and 8 files 18.4 M8		

รูปที่ ๔.๒-๓ รายละเอียดของ Folder ที่สร้างจะแสดงปรากฏอยู่บนหน้าจอหลังจากได้ทำการสร้าง Folder เสร็จแล้ว



<.... การสร้างไฟล์เอกสาร

ผู้ใช้งานสามารถทำการสร้างไฟล์เอกสารได้ ๔ รูปแบบโดยเป็นประเภท text, document, spreadsheet, และ presentation ซึ่งเอกสารทั้ง ๔ รูปแบบนั้นมีขั้นตอนวิธีการสร้างแบบเดียวกัน โดยให้ ผู้ใช้งานทำการกดไปที่บริเวณเครื่องหมาย "+" เพื่อให้แถบเมนูปรากฏแล้วให้ผู้ใช้งานทำการกดเลือก รูปแบบเอกสารที่ต้องการจะสร้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายละเอียด
୭	New Text File	การสร้างเอกสารในรูปแบบ Text
ම	New Document	การสร้างเอกสารในรูปแบบ Document
តា	New Spreadsheet	การสร้างเอกสารในรูปแบบ Spreadsheet
ଝ	New Presentation	การสร้างเอกสารในรูปแบบ Presentation



รูปที่ ๔.๓-๑ การเลือกรูปแบบเอกสารที่ต้องการสร้าง



จากนั้นให้ทำการตั้งชื่อให้กับเอกสารประเภทที่ต้องการจะสร้าง โดยในตัวอย่างจะทำการสร้าง เอกสารประเภท Presentation

🧧 🖸 🔍 📄 Files - กามหาวิทยากาม	n × ±					
(←) → ℃ û	①	습		III\	•	₽ ≡
🖕 🖕 💩	م					۲
All files	•) •					::
 Recent Favorites 	Upload file Sroup out Pert Collabra.docx Recently edited Recently edited Recently edited		pptexamples.pp Recently shared	e L		
 Snares Tags 	New text file New Document deheet vice	2	Size	M	odified	igo
	New Spreadsheet DWR Present.pptx	<	<1 KE	3 2	minutes	ago
	Test DWR.docx	<	4 KB	2	minutes -	ago
	Test Collobra doox	<	137 КР	3	3 minuter	s ago
	Desktop Client Install Guide pol	<	627 KB	5	minutes :	ago
	Desktop Client Install Guide.docx	<	1.7 MB	3 4	minutes :	ago
	Cover - small.jpg	<	15 KP	3 2	days ago	>
 Detected rises 3 MB of 5 GB used 	Cover, (pg	<	••• 16 KP	2	days ago	>
Ö Settinns https://file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=	02_Bob_Marley_A_Legend_CD2_(cg	ed	+++ 390 KB	3 2	days ago	2

รูปที่ ๔.๓-๒ การตั้งชื่อให้กับเอกสารประเภทที่ต้องการสร้าง

จากนั้นระบบจะให้ทำการเลือกรูปแบบ Template ที่มีอยู่ ซึ่งในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่มีรูปแบบ Template เดิม ให้ทำการกด "Create" ได้ทันที

	Files - กรมหรัพยากรน้ำ		× +									
€ → e	ŵ	۵ 🔒	https://f	ile.dwr.	go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7	172	***	⊡ ☆			lin 🖽	⊛ ≡
٢	4	Р								٩	• •	۲
All files			(# .)	+								
RecentFavorites					Test Collobra in Group odt Recently edited	Select template ×	Irement DWR Check List - Copy xiss Recently shared		pptex Recer	amples.ppt dy shared		
< Shares					Name +					Size	Modif	led.
S Tags					Test DWR.bd			<		. < 1 KB	2 min	utes ago
					Test DWR.docx			<	- 10	4 KB	a mìn	ute ago
					Test Collobra.docx			<	1.895	137 KB	33 m	nutes ago
				E	Desktop Client Install Guide.pdf			<		627 KB	4 min	utes ago
					Desktop Client Install Guide.docs	Empty		<	***	1.7 MB	4 min	utes ago
					Cover - small.jpg			<	***	15 KB	2 day	s ago
					Cover.jpg	Lancer		<	-	16 KB	2 day	s ago
Deleted N	GB used			0	02_Bob_Marley_A_Legend_CD2.jp	•	0	Shared		390 KB	2 day	s ago

รูปที่ ๔.๓-๓ กด Create เพื่อสร้างเอกสารบน Template ใหม่



เมื่อกด Create แล้วระบบจะทำการสร้างเอกสารเปล่าขึ้นมาเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการพิมพ์ข้อมูลที่ ต้องการลงบนเอกสารที่ได้ทำการสร้างขึ้นมา และเมื่อผู้ใช้งานทำการพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อย แล้วก็สามารถทำการกด "Save" เพื่อบันทึกเอกสารดังกล่าว



รูปที่ ๔.๓-๔ หน้าจอเอกสารที่ผู้ใช้งานได้ทำการสร้างขึ้นมา

เมื่อสร้างไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ไฟล์ที่สร้างจะปรากฎรายละเอียดอยู่บนหน้าจอของระบบทันที ซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการสร้างไฟล์

🗧 🥥 🌒 📄 Files - กระพรัพยากรป่า	× +		_				
(←) → ♂ @ 0) 🔒 https://file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7172 😨	1 🕁		1		۲	≡
ے ہے ج 👳 🍐	ρ				4	0)
All files	a). (•)						
C Recent							
* Favorites	DWR Present.pptx Desktop Client Install Guide docx Client Install Guide put Recently edited Recently edited Recently edited		Recently	R Spreads edited	heet.xlax		
< Shares	Name.			Size	Modifi	id +	
S Tags	DWR Present.pptx	<		38 KB	4 minu	tes ago	
	Desktop Client Install Guide.doox	<		1.7 MB	9 hour	s ago	
	Desktop Client Install Guide.pdf	<	2277	627 KB	9 hour	s ago	
	Test DWR Spreadsheet.vlsx	<		5 KB	11 hou	rs ago	
	Test DWR.docx Ø Shi	ared		4 KB	11 hos	rs ago	
	Test DWR.bst	<	•••	<1KB	12 hou	rs ago	

รูปที่ ๔.๓-๕ รายละเอียดของไฟล์สร้างจะแสดงปรากฏอยู่บนหน้าจอหลังจากได้ทำการสร้างไฟล์เสร็จแล้ว



๙.๙. การใช้งาน Icon สำหรับไฟล์

บริเวณด้านหลังชื่อของไฟล์จะมี Icon ปรากฎอยู่ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้งาน Icon ต่างๆ ได้ ซึ่ง จะมีรายละเอียดของ Icon ต่างๆ ดังนี้



รูปที่ ๔.๔-๑ รายละเอียด Icon สำหรับไฟล์

ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายละเอียด
ଭ	Y	แชร์ไฟล์
ම	🔶 Add to favorites	เพิ่มไปยัง Favorites
តា	<i>i</i> Details	รายละเอียดของไฟล์
ୌ	💉 Rename	เปลี่ยนชื่อไฟล์
ଝ	Move or copy	ย้ายหรือทำสำเนา
ď	➡ Download	ดาวน์โหลดไฟล์
ଶ	Delete	ลบไฟล์





๕. การแชร์ไฟล์ (Share File)

การแชร์ไฟล์ (Share File) หรือการแบ่งปันไฟล์จากระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ภายในองค์กรสามารถรองรับการแชร์ไฟล์ให้กับผู้ใช้งานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้ โดยวิธีการ แชร์ไฟล์มีอยู่ ๒ วิธี ตารายละเอียดดังนี้

แชร์ไฟล์แบบเร่งด่วน (ത

แชร์ไฟล์ด้วยการสร้าง link ley)

โดยการแชร์ไฟล์นั้น ผู้ใช้งานสามารถทำการกดไปที่ Icon (เครื่องหมาย) "<<" ที่แสดงอยู่ด้านหลัง ้ไฟล์ที่ถูกจัดเก็บบนหน้าจอ All files



รูปที่ ๕-๑ การเลือก Icon สำหรับการแชร์ไฟล์

โดยเมื่อผู้ใช้งานสามารถทำการกดไปที่ Icon (เครื่องหมาย) " < " จะมีเมนูต่างๆ สำหรับการแชร์ ้ไฟล์ปรากฏขึ้นมา โดยมีรายละเอียดเมนูต่างๆ ดังนี้

	Files - กรมหวัดอากรน้ำ	× -	ŧ									
€ → c	ŵ	① A https://	/file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=717	2#pdfviewer				🖾 🕁		ĮII/		۲
٢	4 🖬	۶									e.	۲
 All files 			+									×
 Recent Favorites 			DWR Present.pptx Recently edited	Desktop Client Inst Recently edited	all Guide	e.docx		DWR Present.pptx	Tags			ġ.
< Shares			Name			Size	Modified +	4 •		<		0
💊 Tags			DWR Present.pptx	<	111	38 KB	4 hours ago	Name, federated cloud I	D or ema	address		+
			Desktop Client Install Guide.docx	<		1.7 MB	13 hours ago	Share link				+
			Desktop Client Install Guide pdf	<	***	627 KB	13 hours ago	Add to a project Connect items to a	project to	make them o	sasier tr	o find

รูปที่ ๕-๒ เมนูต่างๆ สำหรับการแชร์ไฟล์

ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายละเอียด
ଭ	Activity	กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการแชร์ไฟล์นั้น
ම	Comments	การ Comments ไฟล์ที่แชร์
តា	Sharing	การสร้างช่องทางในการแชร์ไฟล์
ୢ୶	Version	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของไฟล์ที่ทำการแชร์



ซึ่งในส่วนของเมนู Sharing สำหรับเมนูต่างๆ ในการแชร์ไฟล์ที่ปรากฏขึ้นมานั้นผู้ใช้งานจะพบว่า มีรายละเอียดช่องทางการแชร์ไฟล์อยู่ทั้ง ๒ วิธี



รูปที่ ๕-๓ ช่องทางสำหรับการแชร์ไฟล์

ลำดับที่	รายละเอียด
୭	การแชร์ไฟล์แบบเร่งด่วน
ම	การแชร์ไฟล์ด้วยการสร้าง link

ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีในการแชร์ได้ตามความต้องการโดยจะมีรายละเอียดในการแชร์แต่ละ รูปแบบดังต่อไปนี้



๙.๑. การแชร์ไฟล์แบบเร่งด่วน

การแชร์ไฟล์แบบแร่งด่วนนั้นผู้ใช้งานสามารถกรอกรายละเอียดชื่อของผู้ใช้งานท่านอื่นที่อยู่ภายใน กลุ่ม, กอง, ศูนย์, หรือสำนักเดียวกันได้ และสามารถกรอก email ของผู้รับปลายทางได้ ซึ่งในกรณีกรอก รายละเอียดชื่อของผู้ใช้งานท่านอื่นที่อยู่ภายในกลุ่ม, กอง, ศูนย์, หรือสำนักเดียวกัน เมื่อผู้ใช้งานทำการพิมพ์ รายละเอียดลงไปในช่องดังกล่าวจะมีชื่อของผู้ใช้งานท่านอื่นปรากฏขึ้นมาทันที โดยหากผู้ใช้งานต้องการแชร์ ไฟล์ก็สามารถกดไปที่ชื่อหรือ email ที่ปรากฏขึ้นมาได้ทันที

🗧 🖸 💿 📄 Files - กรมพรัพยากรน้ำ	× +	
(←) → C' @	https://file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7172#pdfviewer	··· 🖂 🖓 🔟 🕸 🗏
🂩 📮 4 🖾 P		۹ ۰ ه 🌑
All files Recent Favorites	DWR Present.pptx Recently edited Desktop Client Install Guide.docx Recently edited	DWR Present.pptx ∰ ★ 38 K8, 4 hours ago %Tags
< Shares	Name Size Modified ~ DWR Present.pptx ~ 38 KB 4 hours ago	Activity Comments Sharing Versions
	Desktop Client Install Guide.doox ••• 1.7 MB 14 hours ago	1 เคย มิสัย 1 เคย มิสัย 1 เคย มิสัย 1 เคย มิสัย 1 1 เคย มิสัย
	Desktop Client Install Guide.pdf C 627 KB 14 hours ago Test DWR Spreadsheet.xlsx S KB 16 hours ago	🚺 ขจัวรรณ แป้วยุวรรณ 🔳
	Test DWR.docx P Shared ···· 4 KB 16 hours ago	มฐอสาน อครางเหนอ ม กันอมน เพิ่มออด ม
	Test DWR.btt < <1 KB 16 hours ago	Q Search globally

รูปที่ ๕.๑-๑ การกรอกรายละเอียดชื่อของผู้ใช้งานท่านอื่นที่อยู่ภายใน กลุ่ม, กอง, ศูนย์, หรือสำนักเดียวกัน

Files - กรมหรัพยากรน้ำ	× +							
-)→ ଫ @ (0 🖴 https://file.dwr.go.th/apps/fil	les/?dir=/&fileid=7172#pdfviewer				··· 🖾 🕁	lif/	•
💩 📮 خ 📼	٩							e 🌔
All files	#) (=							1
Recent Favorites	DWR Present. Recently edited	pptx Desk	ktop Client Install Guide ently edited	idocx		DWR Present.pptx		ß
Shares	Name			Size	Modified -	Activity Comments	≮ Sharing	o Versions
▶ rogs	DWR Present	potx	<	38 KB	4 hours ago	dwrsupprt@gmail.com		
	Desktop Client	Install Guide.docx	< …	1.7 MB	14 hours ago	dwrsupprt@gmail.com dwrsupprt@gmail.com		8
	Desktop Client	Install Guide.pdf	<	627 KB	14 hours ago	Q. Search globally		
	Test DWR Spr	eadsheet.xisx	<	5 KB	16 hours ago			
	Test DWR.doc	×	Shared	4 KB	16 hours ago			
	Test DWR.bit		<	< 1 KB	16 hours ago			



ซึ่งเมื่อทำการแชร์ไฟล์อย่างเร่งด่วนเสร็จเรียบร้อยแล้ว บนหน้าจอจะปรากฏชื่อของผู้ที่ได้รับการ แชร์ไฟล์นั้นๆ ปรากฏขึ้นมา แต่การแชร์ไฟล์โดยกรอกรายละเอียดชื่อของผู้ใช้งานท่านอื่นที่อยู่ภายใน กลุ่ม, กอง, ศูนย์, หรือสำนักเดียวกันได้ หรือ email ของผู้รับปลายทางนั้น จะมีข้อแตกต่างกันอยู่บ้าง ซึ่งจะมี รายละเอียดข้อแตกต่างดังต่อไปนี้

๙.๑.๑. การแชร์ไฟล์ด้วยการกรอกรายละเอียดชื่อของผู้ใช้งานท่านอื่นที่อยู่ภายใน กลุ่ม, กอง
 , ศูนย์, หรือสำนักเดียวกัน

การแชร์ไฟล์ด้วยการกรอกรายละเอียดชื่อของผู้ใช้งานท่านอื่นที่อยู่ภายใน กลุ่ม, กอง, ศูนย์, หรือสำนักเดียวกัน เมื่อผู้ใช้งานได้ทำการแชร์ไฟล์แล้วบนเมนู Sharing จะปรากฎชื่อของ ผู้ใช้งานท่านอื่นที่ได้รับการแชร์ไฟล์ขึ้นมา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการไฟล์ที่แชร์ไปได้ โดย การอนุญาติให้ทำการแก้ไขไฟล์, การกำหนดเวลาหมดอายุของไฟล์ที่แชร์ไป, เขียนโน๊ตถึงผู้รับ, และยกเลิกการแชร์



รูปที่ ๕.๑-๓ การบริหารจัดการไฟล์ที่ได้ทำการแชร์ไป

ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายละเอียด
୭	Can edit	อนุญาตให้ทำการแก้ไขไฟล์ได้
ම	Set Expiration Date	กำหนดช่วงระยะเวลาในการแชร์ไฟล์นั้นๆ
តា	Note to recipient	สร้าง Note ถึงผู้ที่ได้รับการแชร์ไฟล์
હ	Unshare	ยกเลิกการแชร์



๕.๑.๒. การแชร์ไฟล์ด้วยการกรอก email

การแชร์ไฟล์ด้วยการกรอก email เมื่อผู้ใช้งานได้ทำการแชร์ไฟล์แล้วบนเมนู Sharing จะปรากฏ email ของผู้ใช้งานท่านอื่นที่ได้รับการแชร์ไฟล์ขึ้นมา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการ ไฟล์ที่แชร์ไปได้ โดยการอนุญาติให้ทำการแก้ไขไฟล์, การกำหนดเวลาหมดอายุของไฟล์ที่แชร์ไป, เขียนโน๊ตถึงผู้รับ, และยกเลิกการแชร์ เช่นเดียวกันกับการแชร์ไฟล์ด้วยการกรอกรายละเอียดชื่อ ของผู้ใช้งานท่านอื่นๆ แต่จะมีข้อแตกต่างตรงที่การแชร์ไฟล์ด้วยการกรอก email นั้น ระบบจะทำ การสร้างรหัสผ่านในการเรียกดูไฟล์ที่ได้รับการแชร์ไปโดยอัตโนมัติทุกครั้งเพื่อเป็นการรักษาความ ปลอดภัยการแชร์ไฟล์ด้วยการกรอก email ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านในการ เรียกดูไฟล์ดังกล่าวได้เอง และรหัสผ่านดังกล่าวจะถูกส่งไปยัง email ปลายทางในเวลาไล่เลี่ยกับ ไฟล์ที่ทำการแชร์ไป



รูปที่ ๕.๑-๔ การบริหารจัดการไฟล์ที่ได้ทำการแชร์ผ่านการกรอก email

ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายละเอียด
ଭ	Can edit	อนุญาตให้ทำการแก้ไขไฟล์ได้
ම	Password Protect	รหัสผ่านในการเรียกดูไฟล์ (ผู้ใช้งานสามารถทำการ
		เปลี่ยนรหัสผ่านได้ตลอดเวลาตามที่ต้องการ)
តា	Set Expiration Date	กำหนดช่วงระยะเวลาในการแชร์ไฟล์นั้นๆ
ଜ	Note to recipient	สร้าง Note ถึงผู้ที่ได้รับการแชร์ไฟล์
ଌ	Unshare	ยกเลิกการแชร์



๕.๒. การแชร์ไฟล์ด้วยการสร้าง link

การแชร์ไฟล์ด้วยการสร้าง link เป็นวิธีการแชร์ไฟล์ที่มีความปลอดภัยในการแชร์ไฟล์มากกว่าการ แชร์ไฟล์แบบเร่งด่วน ซึ่งเหมาะสมกับการแชร์ไฟล์ไปยังผู้ใช้งานหรือบุคคลอื่นๆ ที่อยู่ภายนอกหน่วยงาน โดยการแชร์ไฟล์ด้วยการสร้าง link จะเริ่มด้วยการการกดไปที่ Icon (เครื่องหมาย) " << " ที่แสดงอยู่ ด้านหลังไฟล์ที่ถูกจัดเก็บบนหน้าจอ All files และเมื่อเมนู Sharing ปรากฏขึ้นให้กดไปที่เครื่องหมาย "+" ที่อยู่ด้านหลังของ Icon (เครื่องหมาย) "

🗧 🔵 🕘 📄 📑 Files - การเพริพยาการไก	× +			
(←) → ┍ ⊕	(i) A https://file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7172#pdfviewer		··· 🖂 🕅 🔟	⊛ ≡
💧 📮 + 📼	P		લ કહ	۲
All files	a > (+)		B	×
☑ Recent★ Favorites	DWR Present potx Recently edited Peskt	top Client Install Guide.docx ntty edited	Desktop Client Install Guide.docx # 1.7 MB;a day ago Gags	ß
< Shares	Name	Size Modified +	4 Comments Sharing	o Versions
 Lags 	DWR Present.pptx	< 37 KB 10 hours ago	Name, federated cloud ID or email address	\rightarrow
	Desktop Client Install Guide.docx	< 1.7 MB a day ago	Share link	•
	Desktop Client Install Guide.pdf	< 627 KB a day ago	Add to a project Connect items to a project to make them easier	to find
	Test DWR Spreadsheet.visx	SK8 a day ago		

รูปที่ ๕.๒-๑ การเริ่มต้นสร้าง link สำหรับการแชร์ไฟล์

เมื่อทำการกดไปที่เครื่องหมาย "+" เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ผู้ใช้งานสร้างรหัสผ่านสำหรับการ เรียกดูไฟล์ที่จะทำการแชร์ผ่าน link ที่จะทำการสร้างขึ้น โดยรหัสผ่านที่สร้างนั้นจะต้องประกอบด้วย <u>"ตัวอักษรภาษาอังกฤษ และตัวเลข"</u> โดยจะต้องมีจำนวนทั้งหมด <u>๔</u> ตัวขึ้นไป ซึ่งเมื่อสร้างรหัสผ่านแล้ว ให้ทำการกดไปที่ Icon (เครื่องหมาย) " ไฟล์ที่ได้ทำการแชร์ในครั้งนั้น

Flies - กระพรัพยากรน้ำ	×	+						
<) → ♂ ŵ	🛈 🔒 https:	//file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7172#				··· 🖂 🕁	III\	
ے ج 🚬 🔞	Р							۹ 🜔
All files		+				B		5
(Recent		DUD Bessent mite	Desiston Client Install (uide doors				
★ Favorites		Recently edited	Recently edited	- CONTRACTOR - CON		Desktop Client Install Guid	le.docx	ß
< Shares		Name		Size	Modified +	4	<	0
 Tags 		DWR Present.pptx	< -	- 37 KB	10 hours ago	Activity Comments	snanng	versions
		Desiston Client Install Guide doors		. 1.7 MR	a day ann	Name, federated cloud ID or en	nail address	<i>→</i>
			~ ~	- 11 M		Add to a pro	unof material	Q
		Desktop Client Install Guide.pdf	< .	- 627 KB	a day ago	Connect Items i links	is mandatory	110
		Test DWR Spreadsheet.xlsx	< .	- 5 KB	a day ago		oose a passwor	



หลังจากที่ผู้ใช้งานได้ทำการสร้างรหัสผ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตุได้ว่าบริเวรณด้านหลังของ Icon (เครื่องหมาย) " 🔗 share link " จะมี Icon (เครื่องหมาย) " 🗈 🚥 " มาแทนที่เครื่องหมาย "+" ซึ่ง Icon (เครื่องหมาย) ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้



รูปที่ ๕.๒-๓ ภาพ Icon (เครื่องหมาย) ที่ปรากฏขึ้นหลังการสร้างรหัสผ่าน

ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายละเอียด
ଭ	心	การ Copy link เพื่อนำไปส่งต่อ
ම		การเข้าสู่เมนูในการบริหารจัดการไฟล์ที่ได้ทำการแชร์ ผ่าน link นั้นๆ



โดยในส่วนของการบริหารจัดการไฟล์ที่ได้ทำการแซร์ผ่าน link ที่ได้ทำการสร้างขึ้น ผู้ใช้งาน สามารถทการบริหารจัดการไฟล์ดังกล่าว ผ่านทาง Icon (เครื่องหมาย) " ••• " โดยมีรายละเอียดเมนู ต่างๆ ดังนี้

S	Share link			Ê	
ð	Add to a pro		Allow editing 🕥		
			Hide download 🕅		
		\checkmark	Password protection	n enforce	ed <mark>ពា</mark>
					\rightarrow
			Set expiration date	ଝ	
		B	Note to recipient	ፈ	
		Ŵ	Delete share link	Ь	
		+	Add another link	୭	

รูปที่ ๕.๒-๔ เมนูสำหรับการบริหารจัดการไฟล์ที่ทำการแชร์ผ่านการสร้าง link

ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายละเอียด
ଭ	Allow editing	อนุญาตให้ทำการแก้ไขไฟล์ได้
ම	Hide download	ปิดช่องทางในการ download ไฟล์
តា	Password Protection	รหัสผ่านในการเรียกดูไฟล์ (ผู้ใช้งานสามารถทำการ
	enforced	เปลี่ยนรหัสผ่านได้ตลอดเวลาตามที่ต้องการ)
ୌ	Set Expiration Date	กำหนดช่วงระยะเวลาในการแชร์ไฟล์
ଝ	Note to recipient	สร้าง Note ถึงผู้ที่ได้รับการแชร์ไฟล์
e	Delete share link	ลบ link สำหรับการแชร์ไฟล์
ଟା	Add another link	สร้าง link สำหรับแชร์ไฟล์เดิมเพิ่มเติม



เมื่อผู้ใช้งานได้ทำการบริหารจัดการไฟล์ที่ต้องการแชร์ผ่าน link ที่ได้สร้างขึ้นเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ สามารถทำการ copy link ดังกล่าว แล้วทำการนำไปวาง (paste) ไว้ตามช่องทางต่างๆ ที่สามารถจัดส่ง link ได้ อาทิเช่น email, line application, หรือนำ link ไปสร้าง QR Code เป็นต้น โดยการ copy link นั้น ให้ผู้ใช้งานทำการกดไปที่ Icon (เครื่องหมาย) " 🖻 " ซึ่งเมื่อกดไปที่ Icon (เครื่องหมาย) ดังกล่าว เรียบร้อยแล้วด้านบนของ Icon (เครื่องหมาย) จะมีคำว่า "Copied" โผล่มาช่วงเวลาหนึ่งซึ่งนั่น หมายความว่า link ดังกล่าวได้ถูกทำการ copy link ไว้เรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะนำไปวาง (paste) ตามช่องทางในการส่งที่ผู้ใช้งานต้องการได้ทันที

	🛅 Files - กระหวัดชากรน้ำ		× +											
(←) → (ď	۵	0 🔒	https://file.dw	r.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7172	#					🗟		III\		≣ ۵
٢	→ 4 🖬	Р												۲
 All files 			*	•						B				×
Recent				DWR Present poty	-	Daskton Client Inst	all Guid	e doror		=				
* Favorites				Recently edited	-	Recently edited				Desktop Cli	ent Install Guid	le.docx		œ
< Shares				Name				Size	Modified -	4	•	<		o
S Tags				Neorresa - arca						Activity	Comments .	Sharing	Ve	rsions
				DWR Present.pptx		<	0.66	37 KB	11 hours ago	Name, federa	ted cloud ID or en	nail addre sa	Copied	\rightarrow
			a 8	Desktop Client Install Guide.docx		& Shared	***	1.7 MB	a day ago	Share li	nk		18	-
			0. 1	Desktop Client Install Guide pdf		<		627 KB	a day ago	Connect	a project. Litems to a project (to make them	easier to	find

รูปที่ ๕.๒-๕ การทำการ copy link ไปนำไปวาง (paste) ตามช่องทางในการส่งที่ผู้ใช้งานต้องการ

นอกจากนี้ระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กรสามารถสร้างความเกี่ยวข้อง ของเอกสารที่อยู่ภายในสิทธิของผู้ใช้งานได้ โดยผู้ใช้งานสามารถสร้างความเกี่ยวข้องของเอกสารโดยทำ การกดไปที่ Icon (เครื่องหมาย) " (Add to a project Connect items to a project to make them easier to find " แล้วทำการเลือกไฟล์อื่นๆ ที่อยู่ บนระบบของผู้ใช้งานเพื่อสร้างความเกี่ยวข้องกันได้ในทันที

	🔲 Files - กรมสรัพยากรน้ำ	×	+							Í .	
€ → C	ŵ	🛈 🔒 https:	//file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileId=7172	"				⊡ ☆	lii/\	۵ ا	=
٢	4 🖬	р						٩	٠	a (
All files Recent Favorites Shares			WKR Present.sptx Recently edited	Desktop Client Ins Recently edited	itall Guid	¢.docx Size	Modified +	Encourte And Texa Section 1 and Court on a should be a sharehold and the section of a should be a first the section of the section of the sec- tion of the section of the section of the sec- cence of the sector of the sec- cence of the sector of the sec- tor of the sector of the sector of the sec- tor of the sector of the sector of the sector of the sec- tor of the sector of the	nooladuardad An santadarin	dentra en el conserva	×
💊 Tags			DWR Present.pptx	<	9 <u>411</u>	37 KB	11 hours ago				
			Desktop Client Install Guide docx	& Shared		1.7 MB	a day ago	Desktop Client Install Guide.pr	ff		ß
			Desktop Client Install Guide pdf	<	***	627 KB	a day ago	4	<	0	
			Test DWR Spreadsheet xisx	<		5 KB	a day ago	Activity Comments S	hanng	Versio	
			Test DWR.docx	& Shared		4 KB	a day ago	Type to search for existing pr	ojects		1
			Test DWR.bd	<		<1KB	a day ago	dd to a project			
			รูปที่ ๕.๒-๖ กา	รสร้างความเกี่	ยวข้	้องกัน	ระหว่างไห	ฟล์			

$\leftrightarrow \rightarrow$ C \odot	① A https://www.second.com/action/	//file.dwr.go.t	h/apps/files/?dir=/&fileid=7172#		
ی ج 🖕 🏟	۶				م 🔸 ط 🍭
All files		+			bare-statemented run Caus Core & Holdersons de Just Miteriaen Handerson passa sassain
 Favorites 		Rec	Link to a file	×	De tras investe internant (DEL & Orene al Index, Sale) al de l'arbeident Transference internant de la constrant de
< Shares		Nar			Get Nextdoord
🗞 Tags			Cover.jpg	16 KB 3 days ago	New Neine Neine Internetien Internetien Internetien
		Det	Cover - small.jpg	15 KB 3 days ago	Desktop Client Install Guide.pdf
		Des	Desktop Client InstallGuide.docx	1.7 MB a day ago.	4 • • •
		Tes	Desktop Client InstallGuide.pdf	627 KB a day ago	Activity Comments Sharing Versions
		Tes	DWR Present.pptx	37 KB 11 hours ago	Name, federated cloud ID or email address
		Tes	Test Collobra.docx	137 KB a day ago	Add to a project
		Tes	Test DWR.docx	4 KB s day ar	Commeta nemis ao a projeta to mane arem edision to rena
Deleted files		Sha			
• 0.1% of 5 GB used		E Test	Collobra.docx	< 137 KB a day ago	

รูปที่ ๕.๒-๗ เลือกไฟล์การสร้างความเกี่ยวข้องกันกับไฟล์หลัก

🗧 🔵 🔍 📄 📑 Files - กรมพรัพธาก	mh X	+					
(←) → ເ° (à	🛈 🔒 https:	//file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7172	*				··· 🖂 🏠 🕷 🗉
🖕 🖕 🕲							۹ + ط 🌔
All files C Recent Favorites	*		Desktop Client Ins Recently edited	itall Guid	e.docx	Modified	Known the found of the class time for the formation the fully formation the found the formation the found the f
 Shares Taos 	144		<u>تر</u>		37.60	11 hours and	Terrer Deckar Willia
		Desktop Client Install Guide.docx	& Shared		1.7 M8	a day ago	Desktop Client Install Guide.pdf
		Desktop Client Install Guide.pdf	<		627 KB	a day ago	4 4 < 0
		Test DWR Spreadsheet.xlax	<		5 KB	a day ago	Activity Comments Sharing Versions
		Test DWR.docx	& Shared		4 KB	a day ago	Name, federated cloud ID or email address.
		Test DWR.bit	<	ŵ	< 1 KB	a day ago	Add to a project Connect items to a project to make them easier to find
		Test New Folder	<		0 KB	a day ago	Desktop Client Install 🖪 📄
Deleted files		Shares	<		1.9 MB	a day ago	

รูปที่ ๕.๒-๘ เมื่อทำการสร้างความเกี่ยวข้องกันระหว่างไฟล์เรียบร้อยแล้วจะมีรายละเอียดของชื่อไฟล์ที่มีความเกี่ยวข้อง ปรากฎขึ้นมา

ในส่วนของการแชร์ไฟล์ผ่านระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กรนั้นสามารถ รองรับการแชร์ไฟล์ได้ทุกประเภท ทุกรูปแบบ ที่จัดเก็บอยู่ภายในระบบ ซึ่งผู้ใช้งานควรตระหนักถึง ความสำคัญของแต่ละไฟล์ที่จะทำการแชร์ออกไป และใช้วิธีการแชร์ให้เหมาะสมกับความสำคัญของไฟล์ นั้นๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการเผยแพร่ไฟล์ของผู้ใช้งานเองทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน



การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานด้วยตนเอง

ในกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร ผู้ใช้งานสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองผ่านทางระบบแก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งานด้วยตนเอง (Self-service Password Reset) โดยมีขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองดังนี้

๑) เข้าสู่หน้าจอ <u>https://file.dwr.go.th</u> แล้วกดไปที่ "Forgot Password?"



รูปที่ ๖-๑ ทำการกด Forgot Password เพื่อเข้าสู่ระบบแก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งานด้วยตนเอง

b) ระบบจะทำการเชื่อมต่อไปยังระบบแก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งานด้วยตนเอง (Self-service Password Reset) จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดไปที่ "ลืมรหัสผ่าน?"



รูปที่ ๖-๒ ทำการกด "ลืมรหัสผ่าน?" เพื่อเริ่มต้อนทำการแก้ไขรหัสผ่านด้วยตนเอง



m) จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดส่วนตัวของผู้ใช้งาน โดยให้ผู้ใช้งานทำการ กรอก Username และ email ของตนเองลงไป โดย Username และ email ของผู้ใช้งานจะต้อง เป็น Username และ email ที่เชื่อมต่อกับระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายใน องค์กรเท่านั้น ซึ่งหากผู้ใช้งานไม่ทราบข้อมูลดังกล่าวก็สามารถสอบถามมายังผู้ดูแลระบบของ ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำได้ จากนั้นให้กดไปที่ "เปลี่ยนรหัสผ่าน" เพื่อยืนยัน



รูปที่ ๖-๓ กรอกรายละเอียด username และ email ของผู้ใช้งาน

 ๘) เมื่อทำการกดรหัสผ่านเพื่อยืนยันระบบจะทำการแจ้งข้อมูลช่องทางในการเปลี่ยนรหัสผ่านไปยัง email ของผู้ใช้งานเพื่อดำเนินการขั้นต่อไป



รูปที่ ๖-๔ การแจ้งข้อมูลช่องทางการเปลี่ยนรหัสผ่านไปยัง email ของผู้ใช้งาน



 ส) จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลช่องทางในการเปลี่ยนรหัสผ่านที่ email ของตนเอง โดย เข้าไปทำการตรวจสอบจากระบบ Mail System ที่ตนเองใช้บริการอยู่



 ๖) ระบบแก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งานด้วยตนเอง (Self-service Password Reset) จะทำการส่ง link สำหรับ การแก้ไขรหัสผ่านมาพร้อมรายละเอียด จากนั้นให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามคำแนะนำที่ได้รับโดยการกด ไปที่ "เปลี่ยนรหัสผ่าน"







ബ)

จากนั้นระบบจะทำการเชื่อมต่อไปยังหน้าจอสำหรับการกรอกรหัสผ่านใหม่ ซึ่งในส่วนนี้ผู้ใช้งาน จะต้องทำการกรอกรายละเอียดรหัสผ่านตามเงื่อนไขที่ระบบกำหนด พร้อมทั้งทำการยืนยัน รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง และทำการกดไปยัง "เปลี่ยนรหัสผ่าน" เพื่อทำการยืนยันในการเปลี่ยนแปลง



รูปที่ ๖-๗ หน้าจอสำหรับกรอกรหัสผ่านใหม่

 เมื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เสร็จเรียบร้อย ผู้ใช้งานจะได้รับ email ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน จากระบบแก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งานด้วยตนเอง (Self-service Password Reset) อีกครั้ง เพื่อเป็นการ ยืนยันว่ารหัสผ่านได้ถูกทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ ๖-๘ การได้รับยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ผ่านทาง email



๙) จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการทดสอบ login เข้าระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายใน องค์กรด้วย Username และ Password (รหัสผ่าน) ชุดใหม่ที่ได้ทำการแก้ไขไป



รูปที่ ๖-๙ ทดสอบการ login เข้าระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กรด้วยรหัสผ่านใหม่

🔍 🔍 🚺 📄 Files - กรมพรัพยากรน้ำ	×			
(←) → ♂ @	🛈 🔒 https://file.dwr.go.th/apps/files/?dir=/&fileid=7172 🛛 💀 💟 🛠	3		II\ □ ● =
💩 📜 🤟 🖾	P		۹. 4	• • •
All files				
 Recent Favorites 	DWR Present ppbx Recently edited Desktop Client Install Guide.docx Recently edited Recently edited		Test DWR Spread Recently edited	sheet.xlsx
< Shares	Name +		Size	Modified +
🗞 Tags	DWR Present ppbx		37 КВ	13 hours ago
	Desktop Client Install Guide.docx	ł.	1.7 MB	a day ago
	Desktop Client Install Guide pdf		••• 627 KB	a day ago
	Test DWR Spreadsheet.vlsx		*** 5 KB	a day ago
	Test DWR.docx & Shared	ł.	4 KB	a day ago
	Test DWR.bd		*** <1KB	a day ago
a Delated files	Test New Folder		*** 0 KB	a day ago
 0.1% of 5 GB used 	Shares <	1	••• 1.9 MB	a day ago
O Settings	Test Collabradoox		••• 137 KB	a day ago

รูปที่ ๖-๑๐ หากผู้ใช้งานทำการแก้ไขรหัสผ่านตามขั้นตอนอย่างครบถ้วน ก็จะสามารถ login เข้าใช้งานได้

ซึ่งในส่วนของการแก้ไขรหัสผ่านด้วยตนเองนั้น หากผู้ใช้งานทำการแก้ไขรหัสผ่านจนเสร็จ เรียบร้อยครบถ้วนทุกขั้นตอนแล้ว ผู้ใช้งานจะสามารถ login เข้าใช้งานระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูล สารสนเทศภายในองค์กรได้อย่างเป็นปกติด้วยรหัสผ่านใหม่