วันที่

**ใบแจ้งซ่อม / ติดตั้งอุปกรณ์**

ส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม

(โทรศัพท์ภายใน2900)

**เรียน** ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ส่วน โทรศัพท์ (ภายใน) .

มีความประสงค์ขอให้ส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะดำเนินการซ่อม ปรับปรุง แก้ไข ดังนี้

1. รายการซ่อม

 1.1 ด้านระบบอาคารสถานที่

 □ ประตู □ หน้าต่าง □ ม่าน/มูลี่ □ โต๊ะ

 □ เก้าอี้ □ ตู้ □ ลูกบิด/กลอน □ พื้น / ผนัง

 □ อื่นๆ .

 1.2 ด้านระบบไฟฟ้า

 □ หลอดไฟ □ สวิทช์ □ ปลั๊ก □ สายไฟ

 □ อื่นๆ .

 1.3 ด้านระบบประปา

 □ ก๊อกน้ำ □ สายชำระ □ ชักโครก □ โถปัสสาวะ

 □ อื่นๆ .

 1.4 ด้านระบบเครื่องปรับอากาศ

 □ ไม่เย็น □ เสียงดัง □ น้ำหยด □ เปิดไม่ติด

 □ อื่นๆ .

 1.5 ด้านระบบโทรศัพท์

 □ สายโทรศัพท์ชำรุด □ ไม่มีสัญญาณ

 □ อื่นๆ .

 1.6 ด้านระบบลิฟท์

 □ ไฟลิฟท์ □ ประตูลิฟท์

 □ อื่นๆ .

2. รายละเอียด

 โปรดระบุ (ลักษณะการชำรุด) .

ลงชื่อ **ผู้แจ้งซ่อม** ลงชื่อ **ผู้ปฏิบัติงาน**

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

วันที่ / / วันที่ / /

 ลงชื่อ

 (นางรุ่งนภา สุขสุวรรณ์)

 ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ