วันที่

**ใบแจ้งซ่อม / ติดตั้งอุปกรณ์**

ส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม

(โทรศัพท์ภายใน2900)

**เรียน** ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ส่วน โทรศัพท์ (ภายใน) .

มีความประสงค์ขอให้ส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะดำเนินการซ่อม ปรับปรุง แก้ไข ดังนี้

1. รายการซ่อม

1.1 ด้านระบบอาคารสถานที่

□ ประตู □ หน้าต่าง □ ม่าน/มูลี่ □ โต๊ะ

□ เก้าอี้ □ ตู้ □ ลูกบิด/กลอน □ พื้น / ผนัง

□ อื่นๆ .

1.2 ด้านระบบไฟฟ้า

□ หลอดไฟ □ สวิทช์ □ ปลั๊ก □ สายไฟ

□ อื่นๆ .

1.3 ด้านระบบประปา

□ ก๊อกน้ำ □ สายชำระ □ ชักโครก □ โถปัสสาวะ

□ อื่นๆ .

1.4 ด้านระบบเครื่องปรับอากาศ

□ ไม่เย็น □ เสียงดัง □ น้ำหยด □ เปิดไม่ติด

□ อื่นๆ .

1.5 ด้านระบบโทรศัพท์

□ สายโทรศัพท์ชำรุด □ ไม่มีสัญญาณ

□ อื่นๆ .

1.6 ด้านระบบลิฟท์

□ ไฟลิฟท์ □ ประตูลิฟท์

□ อื่นๆ .

2. รายละเอียด

โปรดระบุ (ลักษณะการชำรุด) .

ลงชื่อ **ผู้แจ้งซ่อม** ลงชื่อ **ผู้ปฏิบัติงาน**

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

วันที่ / / วันที่ / /

ลงชื่อ

(นางรุ่งนภา สุขสุวรรณ์)

ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ