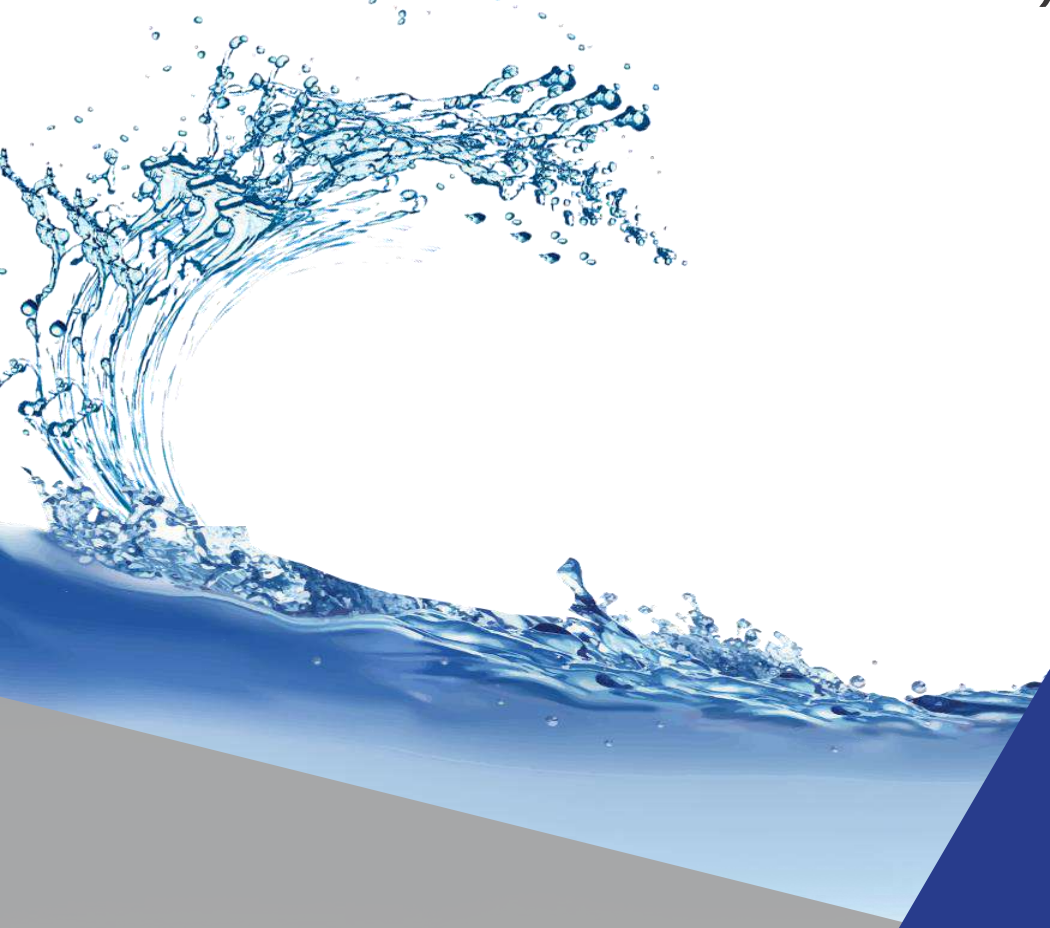
eMENSCR

คู่มือระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ กรมทรัพยากรน้ำ

(Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform, Department of Water Resources : eMENSCR DWR)



พฤษภาคม 2563

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

ส่วนประสาน ติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลั่นกรองจากคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน
ของสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำเรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะทำงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
คณะทำงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
คณะทำงาน

คำนำ

คู่มือระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติของกรมทรัพยากรน้ำ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform, Department of Water Resources : eMENSCR DWR) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการใช้งานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง และใช้เป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้มาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจทั่วไป

ส่วนประสาน ติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ
กรมทรัพยากรน้ำ
พฤษภาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ยุทธศาสตร์ แผน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1
4. ขอบเขตการศึกษาในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ	3
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเข้าสู่ระบบ eMENSCR	5
6. แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ eMENSCR ของกรมทรัพยากรน้ำ	8
7. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของกรมทรัพยากรน้ำ	10
เอกสารอ้างอิง	12
ภาคผนวก	13
1) ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การตามยุทธศาสตร์ ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562	14
2) หนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร 1112/ ว 1738 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563	17
3) การนำเข้าแผนระดับ 3 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม)	19
4) กรอบเวลาในการนำเข้าข้อมูลโครงการ การรายงานผล การดำเนินการและการอนุมัติข้อมูล	21
5) ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	22
6) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) สำหรับผู้นำเข้า ข้อมูลโครงการ	23
7) การรายงานความก้าวหน้า	38
8) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) สำหรับผู้อนุมัติ	43

คู่มือระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ กรมทรัพยากรน้ำ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform, Department of Water Resources : eMENSCR DWR)

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มาตรา 5 วรรคสอง หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ มาตรา 24 ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการต่อสำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาและตามรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 79 ก : 31 กรกฎาคม 2560)

สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงได้จัดทำระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform: eMENSCR) เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานของรัฐใช้รายงานผลการดำเนินการตามแผนระดับต่างๆ ของประเทศ ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ และรายงานการดำเนินการต่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ จึงเห็นควรจัดทำคู่มือระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการใช้งานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

2) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

3. ยุทธศาสตร์ แผน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นข้อ 19 การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ มีแผนย่อย ดังนี้

2.1) การพัฒนาการจัดการน้ำเชิงลุ่มน้ำทั้งระบบเพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านน้ำของประเทศ

2.2) การเพิ่มผลิตภาพของน้ำทั้งระบบในการใช้น้ำอย่างประหยัด รู้คุณค่าและสร้างมูลค่าเพิ่มจากการใช้น้ำให้ทัดเทียมกับระดับสากล

2.3) การอนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 51 ก, 18 เมษายน 2562)

3) แผนปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. 2561 - 2565) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ทรัพยากรน้ำ มีเป้าหมาย ดังนี้

1) สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และพัฒนา ลดภัยพิบัติ เกิดความมั่นคงและยั่งยืนด้านทรัพยากรน้ำ

2) เร่งรัดกลไกการพัฒนาแหล่งน้ำและปรับปรุงระบบการเก็บกักน้ำต้นทุนรวมทั้งระบบการกระจายน้ำ

3) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ

4) ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ

(แผนปฏิรูปประเทศ : ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 24 ก, 6 เมษายน 2561)

4) ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 ข้อ 6 ได้กำหนดให้การรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบบตามรายการ และภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด รายการประกอบด้วย

1) ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือการดำเนินงาน

2) ความสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

3) ความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ

4) ปัญหาหรืออุปสรรค

5) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่รายงานผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือรายงานไม่ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ให้สำนักงานแจ้งให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือหัวหน้าองค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระ และองค์กรอัยการทราบพร้อมด้วยเหตุผลโดยเร็ว (รายละเอียดในภาคผนวก หน้า 15)

5) หนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร 1112/ว 1738 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563 เรื่อง การปรับปรุงรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (ระบบ eMENSCR) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (รายละเอียดในภาคผนวก หน้า 17)

4. ขอบเขตการศึกษาในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านแผนงาน โครงการ หรือการดำเนินการต่างๆ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ โดยเป็นระบบข้อมูลขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากส่วนราชการต่างๆ ได้อย่างบูรณาการ และเป็นระบบลดการใช้กระดาษ (Paperless System) เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนได้รับรู้(แหล่งข้อมูลจาก www.nesdc.go.th สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เมื่อ เมษายน 2563)

แบ่งตามหัวข้อ ดังนี้

1. ประเภทผู้ใช้งาน ได้แก่

1) ผู้นำเข้าข้อมูลโครงการ คือ ส่วนราชการระดับกอง ทำหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลโครงการ รายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส และส่งข้อมูลเพื่อขอรับการอนุมัติจาก “ผู้อนุมัติ”

2) ผู้นำเข้าข้อมูลแผน คือ ส่วนราชการระดับกอง (สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ) ทำหน้าที่ นำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติราชการ)

3) ผู้อนุมัติ คือ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ/ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดี เพื่อยืนยันความถูกต้อง และส่งข้อมูลไปยังรองปลัดกระทรวง/ปลัดกระทรวง

4) ผู้ประสานงานระดับกระทรวง คือ กลุ่มงานขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความปรองดองประเทศ (ป.ย.ป.) สามารถดูภาพรวมของทุกโครงการในทุกสถานะภายในกระทรวง เพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงานและติดตามความคืบหน้าในการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ eMENSCR

5) ผู้ติดตามและตรวจสอบ คือ ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ คณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา เป็นต้น

2. ข้อมูลที่จะต้องนำเข้าในระบบ eMENSCR มี 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การนำเข้าข้อมูลโครงการ เป็นโครงการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ นอกจากนั้นอาจเกี่ยวข้องกับแผนระดับ 2 ได้แก่ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ

1) การเพิ่มโครงการใหม่ ข้อมูลที่จะต้องนำเข้าในระบบฯ ประกอบ 5 ส่วนหลัก (5 Module : M) ได้แก่

- M1 : ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

- M2 : ข้อมูลทั่วไป (ใช้/ไม่ใช้งบประมาณ วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการ/จัดจ้าง ข้อมูลผอ.กอง/เทียบเท่า จนท.ที่เข้าใจโครงการเป็นอย่างดี)
- M3 : รายละเอียดโครงการ
- M4 : กิจกรรม
- M5 : แผนการใช้งบประมาณ

2) การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ เป็นรายไตรมาสใน M6

ส่วนที่ 2 การนำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน... /แผนปฏิบัติราชการ) โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม/การอัพโหลดไฟล์ (.pdf) เพื่อแสดงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับ 2 และ 3 อื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ มอบหมายให้สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ นำเข้าข้อมูลแผนระดับ 3 และต้องผ่านการอนุมัติตามสายการบังคับบัญชา (M7) (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มในภาคผนวก หน้า 19-20)

3. ลำดับการอนุมัติ (M7) เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล เรียงตามลำดับการอนุมติ ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกอง/ผู้รับมอบหมาย คือ ผู้กรอกข้อมูล (ผู้ส่งข้อมูลไปยังอธิบดี)
2) อธิบดี/ผู้รับมอบหมาย คือ ผู้อนุมัติข้อมูลระดับกอง
3) รองปลัดกระทรวงที่ได้รับมอบหมาย คือ ผู้อนุมัติข้อมูลจากระดับกรม
4) ปลัดกระทรวง คือ ผู้อนุมัติข้อมูลจากรองปลัดกระทรวง

4. สถานะโครงการ

1) ร่างโครงการ หมายถึง โครงการที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลเข้าในระบบฯ ครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลเพื่อขอรับการอนุมัติ (สถานะนี้สามารถแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการได้)

2) ร่างโครงการ (ไม่สมบูรณ์) หมายถึง กรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วน

3) รออนุมัติ หมายถึง โครงการที่ผู้นำเข้าข้อมูลได้ส่งข้อมูลไปยังผู้อนุมัติแล้ว

4) รอแก้ไข หมายถึง โครงการที่ผู้อนุมัติพิจารณาแล้วว่า ข้อมูลยังไม่ถูกต้องครบถ้วน และได้ส่งกลับไปให้ผู้นำเข้าข้อมูลโครงการดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม

5) อนุมัติแล้ว หมายถึง โครงการที่รับการอนุมัติแล้วตลอดสายการบังคับบัญชา และข้อมูลถูกเผยแพร่สู่สาธารณะ

5. การขอ Username และ Password เพื่อ Log in เข้าใช้งานระบบeMENSCR หรือลืมรหัสผ่าน/ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ http://nscr.nesdb.go.th/ระบบemenscr ทั้งนี้ สามารถสอบถามเพิ่มเติมทาง email : emenscr@nesdc.go.th

6. กรอบเวลาในการนำเข้าข้อมูลโครงการ การรายงานผลการดำเนินการ และการอนุมัติข้อมูล

1) การนำเข้าข้อมูลโครงการ : ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม) (กรณีโครงการใหม่ระหว่างปี : นำเข้าข้อมูลภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส)

2) การรายงานผลการดำเนินการ (รายงานความก้าวหน้าโครงการ) : ภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส

3) การอนุมัติข้อมูล : ภายในช่วงเวลาเดียวกับการนำเข้าข้อมูลโครง และการรายงานผลการดำเนินการ (แหล่งข้อมูล https://emenscr.nesdc.go.th เมื่อ เมษายน 2563) (รายละเอียดในภาคผนวก หน้า 21)

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเข้าสู่ระบบ eMENSCR

5.1 นำเข้าโครงการ : ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ดังนี้

1) เข้าผ่านเว็ปไซต์ http://emenscr.nesdc.go.th กรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)

2) ลักษณะโครงการที่นำเข้าในระบบeMENSCR ได้แก่ โครงการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านที่5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (แผนระดับที่1) และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 19 การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ (แผนระดับที่ 2) นอกจากนั้นอาจเกี่ยวข้องกับแผนอื่นๆ ได้แก่ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ (รายละเอียดในภาคผนวก หน้า 22)

3) เลือกแถบเมนู “เพิ่มโครงการ” ตามลำดับใน M1 - M5

- M1 กรอกข้อมูล ดังนี้

  1) กรอกชื่อโครงการ

  2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

3) เลือกแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง

4) เลือกความเชื่อมโยงแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้ครบทุกหัวข้อ ได้แก่ (1) ประเด็นแผนแม่บทฯ (2) แผนย่อย (3) เป้าหมายแผนย่อย (4) แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนฯ และ (5) เป้าหมายของแผนแม่บทฯ

5) เลือกความเชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

6) กรอกข้อมูลอธิบายโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และมีส่วนในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

7) กรอกข้อมูลอธิบายว่าโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายแผนย่อย และมีส่วนในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างไร

8) กรอกข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่า เมื่อสิ้นสุดโครงการจะมีส่วนในการสนับสนุนให้สามารถบรรลุเป้าหมายแผนย่อยได้มากน้อยเพียงใด

9) กรอกข้อมูลเพื่ออธิบายว่าโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทฯ และมีส่วนในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างไร

10) กรอกข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่า เมื่อสิ้นสุดโครงการๆ จะมีส่วนในการสนับสนุนให้สามารถบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทฯ ได้มากน้อยเพียงใด (รายละเอียดในภาคผนวก หน้า 25-31)

- M2 กรอกข้อมูล ดังนี้

1) เลือกลักษณะการดำเนินงาน

2) ใส่ชื่อแผนงาน กรณีโครงการอยู่ภายใต้แผนงาน

3) เลือกวิธีการดำเนินการเอง/จัดจ้าง

4) โครงการใช้งบประมาณ/ไม่ใช้งบประมาณ

5) กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้อำนวยการกอง

6) กรอกรายละเอียดข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการเป็นอย่างดี (รายละเอียดในภาคผนวก หน้า 32-33)

- M3 กรอกข้อมูล ดังนี้

1) กรอกรายละเอียดโครงการ

2) ระบุพื้นที่โครงการ

3) กรอกข้อมูลในกรณีที่ดำเนินโครงการมากกว่าหนึ่งพื้นที่ (รายละเอียดในภาคผนวก หน้า 34)

- M4 กรอกข้อมูล ดังนี้

1) เพิ่มกิจกรรมย่อย

2) ระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการตามปีงบประมาณ

3) เลื่อนแถบสีฟ้าเพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาของกิจกรรม(ปีงบประมาณ) (รายละเอียดในภาคผนวก หน้า 35)

- M5 กรอกข้อมูล ดังนี้

1) กรอกข้อมูลงบประมาณ

2) กรอกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของในรายไตรมาส

3) กดส่งโครงการไปยังอธิบดี (รายละเอียดในภาคผนวก หน้า 36-37)

5.2 อนุมัติโครงการในระบบ eMENSCR โดยอธิบดี/ รองปลัด/ปลัดกระทรวง/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 1 (รายละเอียดในภาคผนวก หน้า 38)

5.3 การรายงานผลการดำเนินการ (รายงานความก้าวหน้าโครงการ : ภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาสนั้นๆ) : เลือกเมนู “รายงานความก้าวหน้า” และคลิก “รายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส” กรอกข้อมูลใน M6 ดังนี้

1) ความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ของโครงการ

2) ความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

3) ความก้าวหน้าต่อดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

4) ความก้าวหน้าของกิจกรรมในไตรมาสที่ผ่านมา

5) จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง

6) ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

7) ความก้าวหน้าของโครงการต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

8) ในช่องสรุปผลการดำเนินงาน กรอกข้อมูล ดังนี้

8.1) สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

8.2) ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

8.3) ใส่รายละเอียดข้อเสนอแนะของโครงการ

8.4) กดปุ่มบันทึกร่างโครงการในระบบ eMENSCR เพื่อขออนุมัติจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ (รายละเอียดในภาคผนวก หน้า 38-42)

5.4 อนุมัติโครงการในระบบ eMENSCR โดยอธิบดี/ รองปลัด/ปลัดกระทรวง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังไตรมาสนั้นๆ
(รายละเอียดในภาคผนวก หน้า 19,21,44-49)

6. <u>แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ eMENSCR ของกรมทรัพยากรน้ำ</u>

6.1 นำเข้าข้อมูลรายละเอียดโครงการ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 1 ดังนี้

1) สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เรื่อง นำเข้าข้อมูลรายละเอียดโครงการ ภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณ

2) หน่วยงานนำเข้าข้อมูลรายละเอียดโครงการในระบบ eMENSCR <u>ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเข้าสู่ระบบ eMENSCR ข้อ 5.1</u> (หน้า 5-7) และแจ้งรายชื่อโครงการ (ตามแบบที่กำหนด) มายังสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ ภายในวันที่ 15 ธันวาคมของปีงบประมาณ

3) สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลโครงการในระบบ eMENSCR ได้แก่ กรอกข้อมูลใน Module 1 – 5 (หน้า 5-7) และจัดทำหนังสือนำเรียนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ในขั้นตอนการขออนุมัติโครงการในระบบ eMENSCR ภายในวันที่ 20 ธันวาคมของปีงบประมาณ

4) อธิบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย อนุมัติโครงการในระบบ eMENSCR ภายในวันที่ 25 ธันวาคมของปีงบประมาณ

5) สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ จัดทำหนังสือนำเรียนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนการอนุมัติโครงการในระดับรองปลัด/ปลัดกระทรวงฯ ภายในวันที่ 26 ธันวาคมของปีงบประมาณ ต่อไป

6.2 รายงานความก้าวหน้า ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังไตรมาส ดังนี้

1) สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เรื่อง รายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบ eMENSCR <u>ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเข้าสู่ระบบ eMENSCR ข้อ 5.3</u> (หน้า 7 ข้อ 5.3) ภายในวันที่ 5 ของเดือนแรกหลังสิ้นไตรมาส

2) หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบ eMENSCR และแจ้งการรายงานความก้าวหน้าโครงการ (ตามแบบที่กำหนด) มายังสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ ภายในวันที่ 15 ของเดือนแรกหลังสิ้นไตรมาส

3) สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ ตรวจสอบความครบถ้วนการรายงานความก้าวหน้าในระบบ eMENSCR ได้แก่ กรอกข้อมูลใน Module 6 (หน้า 7 ข้อ 5.3) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(ทส.) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กรณีที่ระบบฯมีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติงานในระบบฯ ได้ (ติดต่อเจ้าหน้าที่สศช.โทร.0 2280 4085 ต่อ 6234 6238 6240 6241/เจ้าหน้าที่ผู้ประสานระบบฯ ทส.0 2265 6271) และจัดทำหนังสือนำเรียนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ พิจารณา

ในขั้นตอนการอนุมัติรายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบ eMENSCR ภายในวันที่ 20 ของเดือนแรกหลังสิ้นไตรมาส

4) อธิบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย อนุมัติรายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบ eMENSCR ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรกหลังสิ้นไตรมาส

5) สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ จัดทำหนังสือนำเรียนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาดำเนินการอนุมัติรายงานความก้าวหน้าโครงการในระดับรองปลัด/ปลัดกระทรวงฯ ภายในวันที่ 26 ของเดือนแรกหลังสิ้นไตรมาส

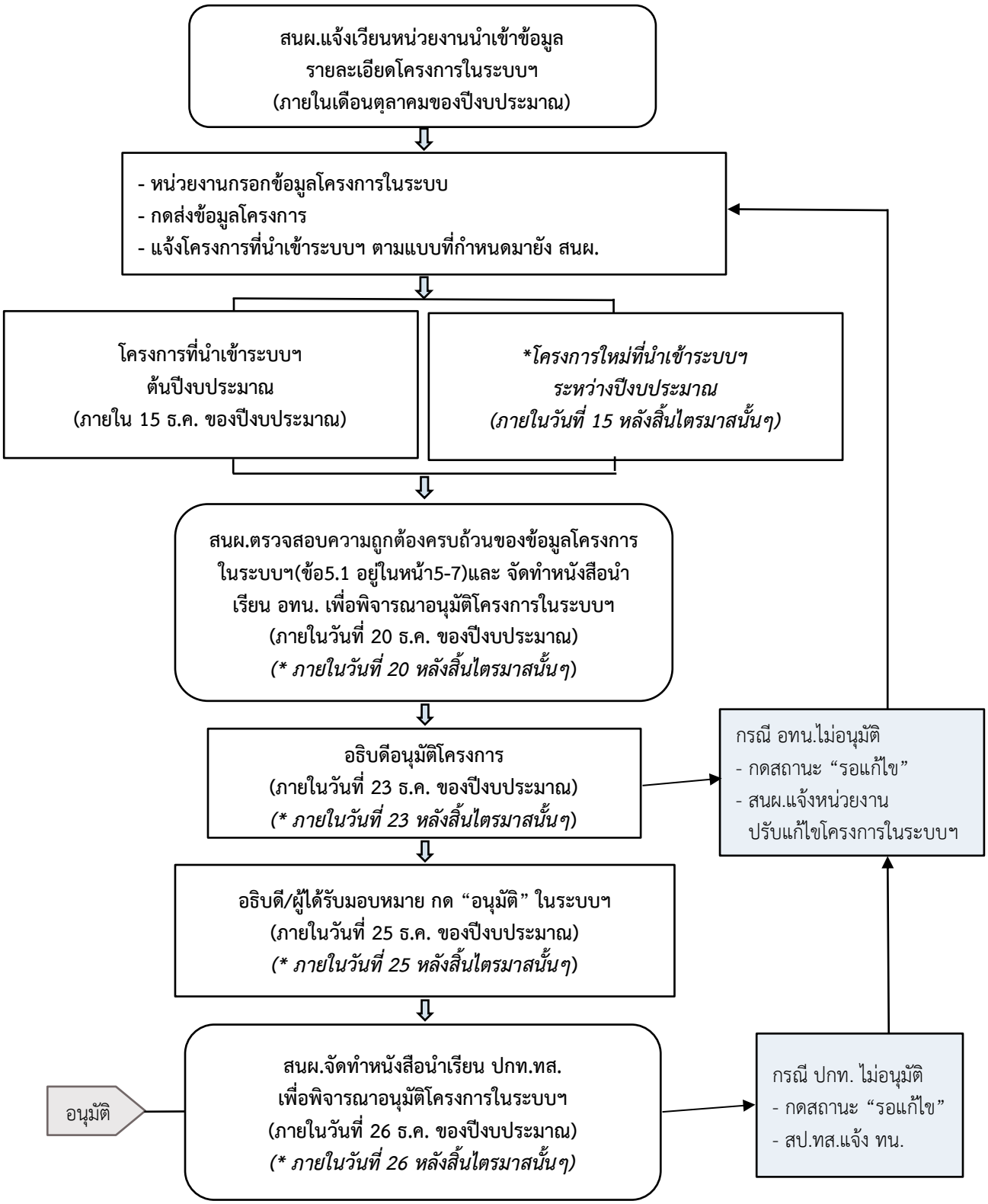
หมายเหตุ : 1. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ที่มีโครงการนำเข้าระบบ eMENSCR

2. ขั้นตอนและระยะเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(Flow Chart อยู่ในหน้าถัดไป)

7. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของกรมทรัพยากรน้ำ

7.1 การนำเข้าโครงการในระบบ eMENSCR (ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 1)



<u>หมายเหตุ</u> : ขั้นตอนและระยะเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ปกท.ทส : ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สป.ทส. : สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อทน : อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สนผ : สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ

7.2 รายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบ eMENSCR (ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส)

	กรอบระยะเวลา
สนผ.มีหนังสือแจ้งหน่วยงานให้รายงาน ความก้าวหน้าโครงการในระบบ eMENSCR	**ภายในวันที่ 5 ของเดือนแรก หลังสิ้นไตรมาส**
⇩	
หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าในระบบฯและแจ้ง สนผ.	**ภายในวันที่ 15 ของเดือนแรก หลังสิ้นไตรมาส**
⇩	
สนผ.ตรวจสอบความครบถ้วนการรายงานความก้าวหน้า ของโครงการในระบบฯ(ข้อ5.3 อยู่หน้า7) และจัดทำ หนังสือเรียน อทน. พิจารณาอนุมัติรายงานความก้าวหน้า	**ภายในวันที่ 20 ของเดือนแรก หลังสิ้นไตรมาส**
⇩	
อทน./ผู้ได้รับมอบหมาย อนุมัติรายงาน ความก้าวหน้าโครงการในระบบ	**ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรก หลังสิ้นไตรมาส**
⇩	
สนผ.จัดทำหนังสือเรียน ปกท.ทส. พิจารณาอนุมัติรายงาน ความก้าวหน้าในระบบ eMENSCR	**ภายในวันที่ 26 ของเดือนแรก หลังสิ้นไตรมาส**
⇩	
ปกท.ทส อนุมัติรายงานความก้าวหน้าในระบบ eMENSCR	
⇩	
ข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการ ไปปรากฏที่ สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	

<u>หมายเหตุ</u> : ขั้นตอนและระยะเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ปกท.ทส : ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อทน : อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สนผ : สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ

เอกสารอ้างอิง

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 51 ก, 18 เมษายน 2562

แผนปฏิรูปประเทศ : ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 24 ก หน้า 19, 6 เมษายน 2561

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 : ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 79 ก, 31 กรกฎาคม 2560

สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ . ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ สืบค้นจาก www.nesdc.go.th เมื่อเมษายน 2563)

เอกสารอ้างอิง

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 51 ก, 18 เมษายน 2562

แผนปฏิรูปประเทศ : ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 24 ก หน้า 19, 6 เมษายน 2561

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 : ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 79 ก, 31 กรกฎาคม 2560

สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ . ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ สืบค้นจาก www.nesdc.go.th เมื่อเมษายน 2563)

ภาคผนวก

- ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562
- หนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร 1112/ว 1738 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563
- การนำเข้าแผนระดับ 3 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม)
- กรอบเวลาในการนำเข้าข้อมูลโครงการ การรายงานผลการดำเนินการ และการอนุมัติข้อมูล
- ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) (สำหรับผู้นำเข้าข้อมูลโครงการ)
- การรายงานความก้าวหน้า
- ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) (สำหรับผู้อนุมัติ)

ระเบียบ

ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้คณะรัฐมนตรีวางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะรัฐมนตรีตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ" หมายความว่า คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ

"คณะกรรมการปฏิรูป" หมายความว่า คณะกรรมการปฏิรูปประเทศตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

"ระบบ" หมายความว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจัดให้มีขึ้นตามข้อ ๕

ข้อ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการปฏิรูปกระทำผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก และจะใช้วิธีอื่นตามที่เห็นสมควรร่วมด้วยก็ได้ แต่ต้องไม่สร้างภาระแก่หน่วยงานของรัฐเกินสมควร

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติอาจมอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งแทนก็ได้

ข้อ ๕ ให้สำนักงานจัดให้มีการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบเพื่อให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการปฏิรูปใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการ

ตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศตามข้อ ๔ โดยต้องจัดให้มีระบบเพื่อใช้ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลด้วย

ระบบตามวรรคหนึ่งต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้วย

ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งที่จะต้องดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐนั้นเข้ากับระบบที่สำนักงานจัดให้มีขึ้นตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด เพื่อให้ระบบมีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่สามารถดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับสำนักงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามวรรคสาม ให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ให้สำนักงานทราบ และร่วมกันกำหนดแนวทางการรายงานรูปแบบอื่นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบบตามรายการและภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ สำนักงานจะกำหนดรายการที่หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งจะต้องรายงานให้แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพก็ได้

รายการตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือการดำเนินงาน

(๒) ความสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

(๓) ความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ

(๔) ปัญหาหรืออุปสรรค

(๕) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่รายงานผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือรายงานไม่ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ให้สำนักงานแจ้งให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือหัวหน้าองค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระ และองค์กรอัยการทราบพร้อมด้วยเหตุผลโดยเร็ว

ข้อ ๗ ในกรณีที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ หรือคณะกรรมการปฏิรูป เห็นสมควรให้เพิ่มรายการใดในระบบเพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้สำนักงานพัฒนาระบบให้มีรายการข้อมูลดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๘ ในกรณีที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ หรือคณะกรรมการปฏิรูปต้องการข้อมูลในระดับพื้นที่ ให้สำนักงานแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวและส่งให้สำนักงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูปเพื่อพิจารณาต่อไป

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งต้องจัดให้มีการจัดทำรายงานข้อมูลและส่งให้สำนักงานภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ให้นำความในข้อ ๖ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่จัดทำรายงานข้อมูลตามวรรคหนึ่ง หรือรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้สำนักงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการประจำปีในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเสนอต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูป แล้วแต่กรณี หัวหน้าองค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระและองค์กรอัยการ ทราบ และให้สำนักงานเสนอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศต่อคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อรายงานต่อรัฐสภาทุกสามเดือนต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศตามแนวทางและระยะเวลาที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ แล้วแต่กรณี กำหนด แล้วรายงานคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูปเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูปมีมติเป็นประการใด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติหรือคณะกรรมการปฏิรูปนั้น และให้สำนักงานรายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๑๑ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

ส่วนประสาน ติดตามและประเมินผล
เลขรับที่ ๕๐๘
วันที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๐๕ น.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 3100
วันที่ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา 15.44 น.

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 03718
วันที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา 15.04

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๑

ที่ ทส ๐๒๐๗.๒/ว ๑๐๙๕ **วันที่** ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงานในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดี ทุกกรม (กรมทรัพยากรน้ำ)
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ในสังกัด สป.ทส.
ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ – ๑๖
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ
กรมทรัพยากรน้ำ
เลขรับที่ ๑๗๙๕
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๕๖ น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๒/ว ๑๗๓๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงรายละเอียดของโครงการ/การดำเนินงานในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงสาระสำคัญโครงการ/การดำเนินงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าวฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน (เอกสาร ๑) และขอให้รายงานผลการนำเข้าข้อมูลตามแบบฟอร์มฯ (เอกสาร ๒) ส่งให้ สป.ทส. (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กลุ่ม ป.ย.ป.ทส.)) และทางอีเมล์ rsr_mnre@hotmail.com **ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน อธิบดี
พิจารณาดำเนินการ

(นายธันยภาพร โกรทานนท์)
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓
นายภาคล ถาวรกฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ทราบ ผอ.สป.
พิจารณาดำเนินการ
ฝ่ายงาน ผอ.สป.

(นายยรรยงค์ อินทฤทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ
๑๓ เม.ย. ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวง
วันที่ 10 เม.ย. 63
เวลา 15.15

https://bit.ly/2xDP2u

<u>ส่วนที่ 2 การนำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน.../แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน</u>

นอกจากการนำเข้าข้อมูลโครงการดังที่ได้อธิบายไปแล้วข้างต้นนั้น ยังมีอีกส่วนหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐจะต้องนำเข้าสู่ระบบ ฯ ได้แก่ *การนำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน.../แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน* โดยข้อมูลที่จะต้องนำเข้าระบบฯ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- **การกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม** กรอกข้อมูลแผนระดับ 3 ของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดที่ปรากฏในแบบฟอร์ม เพื่อแสดงถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับ 2 และ 3 อื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

	ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำหรับเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกเข้าในระบบ eMENSCR http://nscr.nesdb.go.th/format-planlevel3/

- **การอัปโหลดไฟล์ (.pdf) แผนระดับ 3 ฉบับเต็ม** ที่หน่วยงานได้จัดทำเข้าสู่ระบบฯ ในรูปแบบ pdf file โดยหน่วยงานสามารถกำหนดโครงสร้างของแผนระดับ 3 ได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้มีข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน

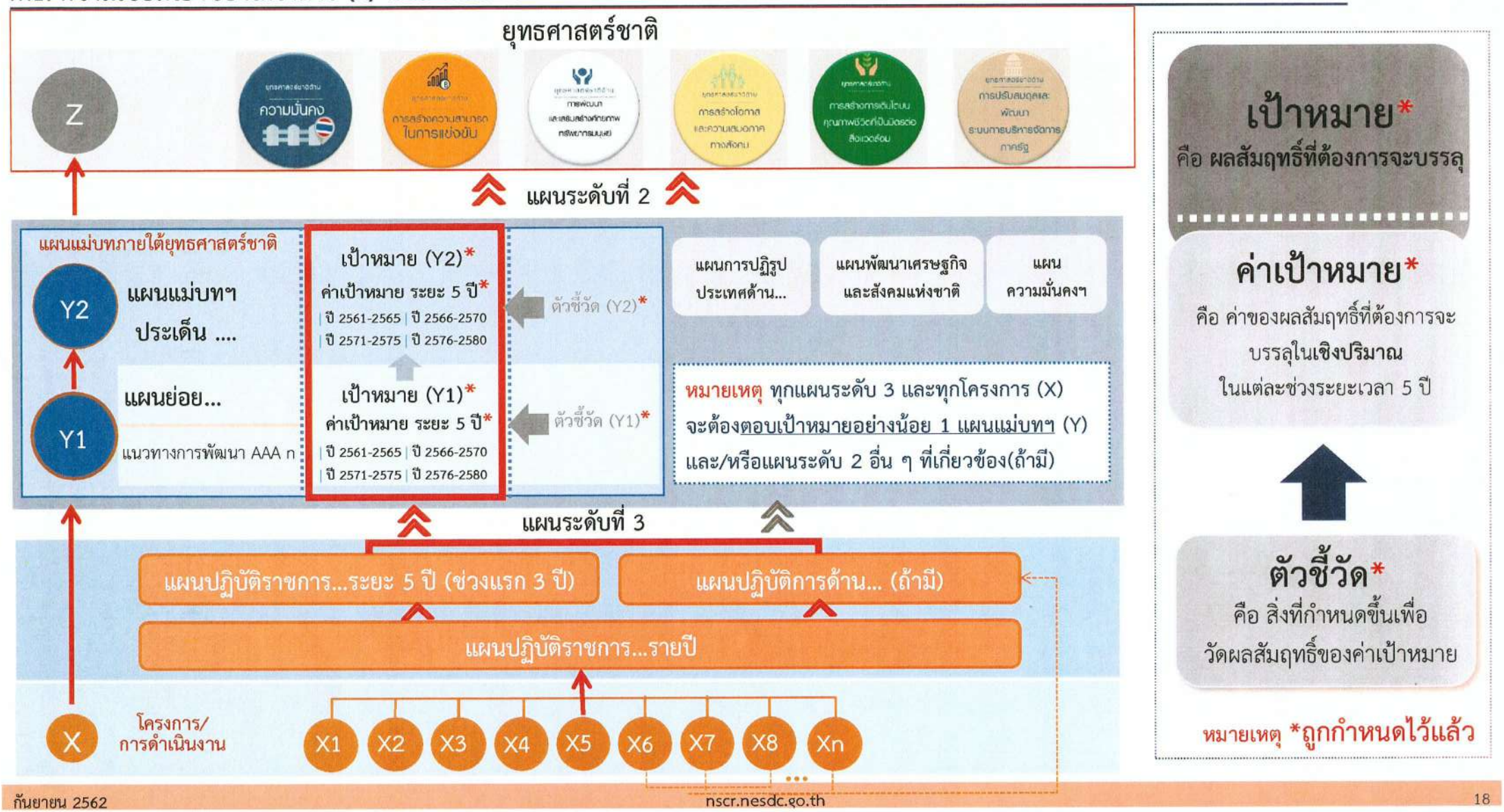
ทั้งนี้ การนำเข้าแผนระดับ 3 ให้หน่วยงานมอบหมายกองนโยบายและแผนหรือกองที่เกี่ยวข้องเพียง Username เดียว ในการนำเข้าข้อมูล โดยต้องผ่านการอนุมัติตามสายการบังคับบัญชา (M7)

3. ลำดับการอนุมัติ (M7)

การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ทั้งในส่วนของข้อมูลโครงการและในส่วนของการนำเข้าแผนระดับ 3 ล้วนต้องผ่านการอนุมัติข้อมูลตามลำดับขั้น (M7) เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ซึ่งรูปแบบลำดับการอนุมัติจะมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับลักษณะของหน่วยงาน โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

1) หน่วยงานราชการส่วนกลาง

M1: ความเชื่อมโยงของโครงการ (x) ต่อระดับแผน



20

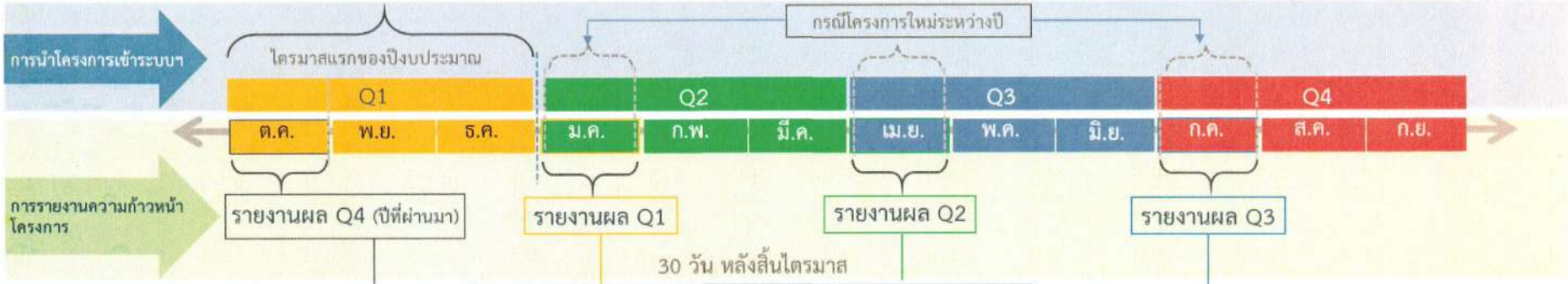
กรอบเวลาในการนำเข้าข้อมูลโครงการ การรายงานผลการดำเนินการ และการอนุมัติข้อมูล

การเพิ่มโครงการใหม่ (M1 - M5 และ M7)

หน่วยงานจะต้องเพิ่มโครงการใหม่ทั้งหมดในปีงบประมาณเข้าในระบบให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ความสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ
- ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือการดำเนินงาน

ขั้นตอนการอนุมัติ (M7) จะต้องเสร็จสิ้นในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย



ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
รับผิดรับชอบในการนำเข้าข้อมูล
และมีการอนุมัติข้อมูลตามลำดับชั้น (M7)

การรายงานผลการดำเนินการ (M6 และ M7)

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการ เข้าในระบบให้เสร็จสิ้น
ภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส

- ความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
- ปัญหาหรืออุปสรรค
- ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการอนุมัติ (M7) จะต้องเสร็จสิ้นในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2560) แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ในระบบ EMENSCR

แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม		**แผนระดับที่ 2** แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (19) ประเด็นการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ		**แผนระดับที่ 3** แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี	
ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด	แผนย่อยของแผนแม่บท "Y1"	แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด	แผนแม่บท 6 ด้าน	แผนงาน
เป้าหมายการพัฒนา 1. อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล 2. ฟื้นฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ 3. ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ		เป้าหมาย 1. ความมั่นคงด้านน้ำของประเทศเพิ่มขึ้น 2. ผลิตภาพของน้ำทั้งระบบเพิ่มขึ้น ในการใช้น้ำอย่างประหยัดและสร้างมูลค่าเพิ่มจากการใช้น้ำ 3. แม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพให้มีระบบนิเวศที่ดี			
5.1 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว	5.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ	19.3 แผนย่อยการอนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ เป้าหมาย : 1. แม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศมีระบบนิเวศและทัศนียภาพที่ดี มีคุณภาพได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น	1) พิสูจน์และสอบเขตตามเอกสารสิทธิ์ แนวแม่น้ำฯ 2) แก้ไขปัญหาและป้องกันการรุกล้ำแนวเขตแม่น้ำ 3) อนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแม่น้ำ ลำคลองฯ 4) จัดทำข้อกำหนดในการออกแบบทั้งเชิงภูมิสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ตัวชี้วัด : สัดส่วนพื้นที่ลำคลอง/พื้นที่ลำน้ำ/พื้นที่ชุ่มน้ำและแหล่งน้ำที่ได้รับการฟื้นฟู	แผนแม่บทด้านที่ 4 การจัดการคุณภาพน้ำและอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ	4. อนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ
5.5 พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	5.5.1 พัฒนาการจัดการน้ำเชิงลุ่มน้ำทั้งระบบเพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านน้ำของประเทศ	19.1แผนย่อยการพัฒนาการจัดการน้ำเชิงลุ่มน้ำทั้งระบบเพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านน้ำของประเทศ เป้าหมาย : 1. ระดับความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้นจากระดับ 3 เป็นระดับ 4 2. ระดับการรับมือกับพิบัติภัยด้านน้ำเพิ่มขึ้น 3. ยกระดับธรรมภิบาลในการบริหารจัดการน้ำเพิ่มขึ้นจากปัจจุบัน 64 คะแนน ให้เป็น 80 คะแนน	1) จัดการน้ำเพื่อชุมชนชนบท ตัวชี้วัด : ดัชนีความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค KD1 ความมั่นคงน้ำด้านการอุปโภคบริโภค	แผนแม่บทด้านที่ 1 การจัดการอุปโภคบริโภค	1. การพัฒนา ขยายเขตระบบประปา เพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน 3. พัฒนาน้ำดื่มให้ได้มาตรฐานและราคาที่เหมาะสม
			2) จัดการน้ำเพื่อสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัด : ดัชนีความมั่นคงด้านน้ำเพื่อสิ่งแวดล้อม		
			3) จัดระบบการจัดการน้ำในภาวะวิกฤต ตัวชี้วัด : ดัชนีการรับมือกับพิบัติภัยด้านน้ำ KD5 ความมั่นคงน้ำด้านการฟื้นตัวจากภัยพิบัติจากน้ำ	แผนแม่บทด้านที่ 3 การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย	1. เพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ 4. บรรเทาอุทกภัยในเชิงพื้นที่อย่างเป็นระบบในระดับลุ่มน้ำ/พื้นที่วิกฤต 5. การสนับสนุนการปรับตัวและเผชิญเหตุ
	5.5.2 เพิ่มผลิตภาพของน้ำทั้งระบบในการใช้น้ำอย่างประหยัด รู้คุณค่า และสร้างมูลค่าเพิ่มจากการใช้น้ำให้ทัดเทียมกับระดับสากล	19.2 แผนย่อยการเพิ่มผลิตภาพของน้ำทั้งระบบในการใช้น้ำอย่างประหยัด รู้คุณค่าและสร้างมูลค่าเพิ่มจากการใช้น้ำให้ทัดเทียมระดับสากล เป้าหมาย : 1. ระดับความมั่นคงด้านน้ำในเขตเมืองเพิ่มขึ้น 2. ระดับความมั่นคงด้านน้ำเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น 3. ผลิตภาพจากการใช้น้ำเพิ่มขึ้น	1) จัดการน้ำในเขตเมือง ตัวชี้วัด : ดัชนีความมั่นคงด้านน้ำในเขตเมือง KD1 ความมั่นคงน้ำในเมือง	แผนแม่บทด้านที่ 1 การจัดการอุปโภคบริโภค	2. พัฒนาประปาเมือง/พื้นที่เศรษฐกิจ
			2) จัดการน้ำเพื่อการพัฒนา ตัวชี้วัด : ดัชนีความมั่นคงด้านน้ำเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ KD2 ความมั่นคงน้ำเพื่อการพัฒนา	แผนแม่บทด้านที่ 2 การสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต	2. เพิ่มประสิทธิภาพโครงการแหล่งน้ำ และระบบส่งน้ำเดิม 3. การจัดหาน้ำในพื้นที่เกษตรน้ำฝน 4. การพัฒนาแหล่งเก็บกักน้ำ/ระบบส่งน้ำใหม่
			3) เพิ่มผลิตภาพของการใช้น้ำ ตัวชี้วัด : ผลิตภาพจากการใช้น้ำ KD3 ผลิตภาพจากการใช้น้ำ (บาท/ลบ.	แผนแม่บทด้านที่ 1 การจัดการอุปโภคบริโภค	4. การประหยัดน้ำทุกภาคส่วน

หมายเหตุ : ข้อมูลความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ จากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

คู่มือการใช้งาน

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

(สำหรับผู้นำเข้าข้อมูลโครงการ)

การเข้าใช้งานระบบ eMENSCR

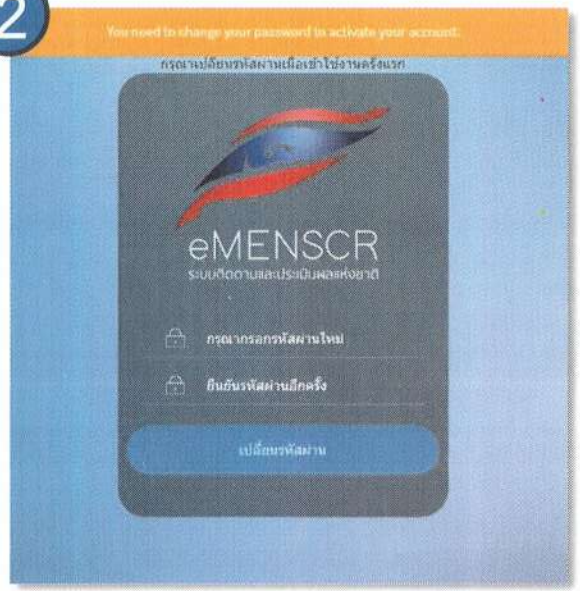
1

เข้าใช้งานระบบ eMENSCR ที่เว็บไซต์

https://emenscr.nesdc.go.th

- กรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับ
- กดปุ่ม **"เข้าสู่ระบบ"**

2



ในกรณีที่เข้าใช้งานระบบ ฯ เป็นครั้งแรก ท่านจะต้องเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่ และใช้รหัสผ่านดังกล่าวเพื่อผ่านเข้าสู่ระบบในครั้งต่อไป

หมายเหตุ : หากเข้าระบบฯ ไม่ได้ โปรดแจ้ง ชื่อผู้ใช้ (Username) มาทาง email : emenscr@nesdc.go.th

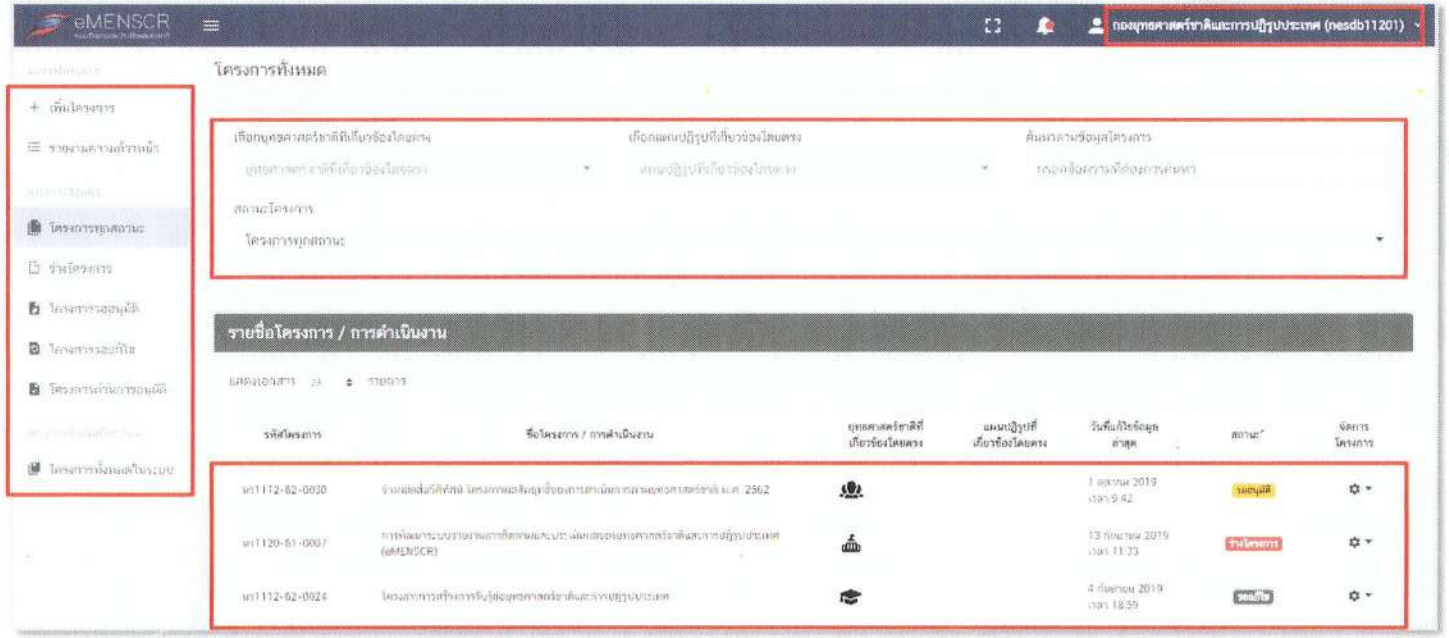
ส่วนประกอบของหน้าหลัก

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้จะพบกับหน้าหลัก ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

1 ชื่อผู้ใช้

2 แถบเมนู

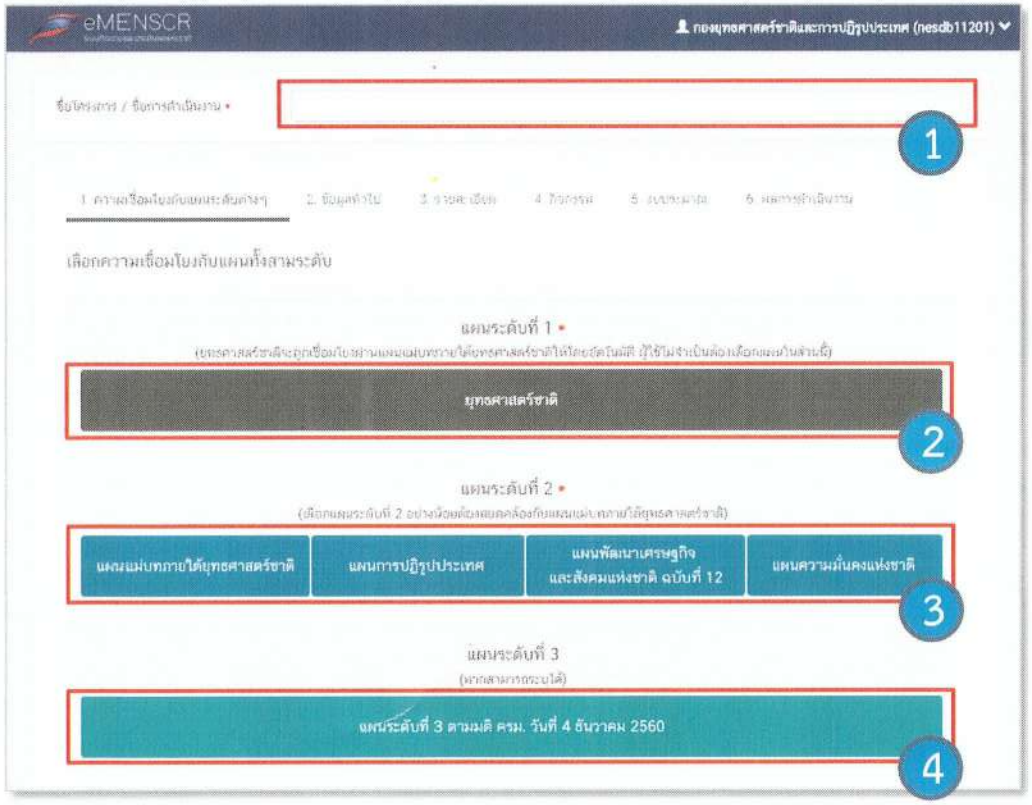
3 แถบค้นหา



4 รายชื่อโครงการ

การเพิ่มโครงการใหม่

M1



1. กรอกชื่อโครงการ/การดำเนินงาน

2. ในส่วนของ “ยุทธศาสตร์ชาติ” ซึ่งเป็นแผนระดับ 1 จะถูกเชื่อมโยงผ่าน“แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ” ให้โดยอัตโนมัติ ดังนั้น กรุณาเลือกแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านล่าง

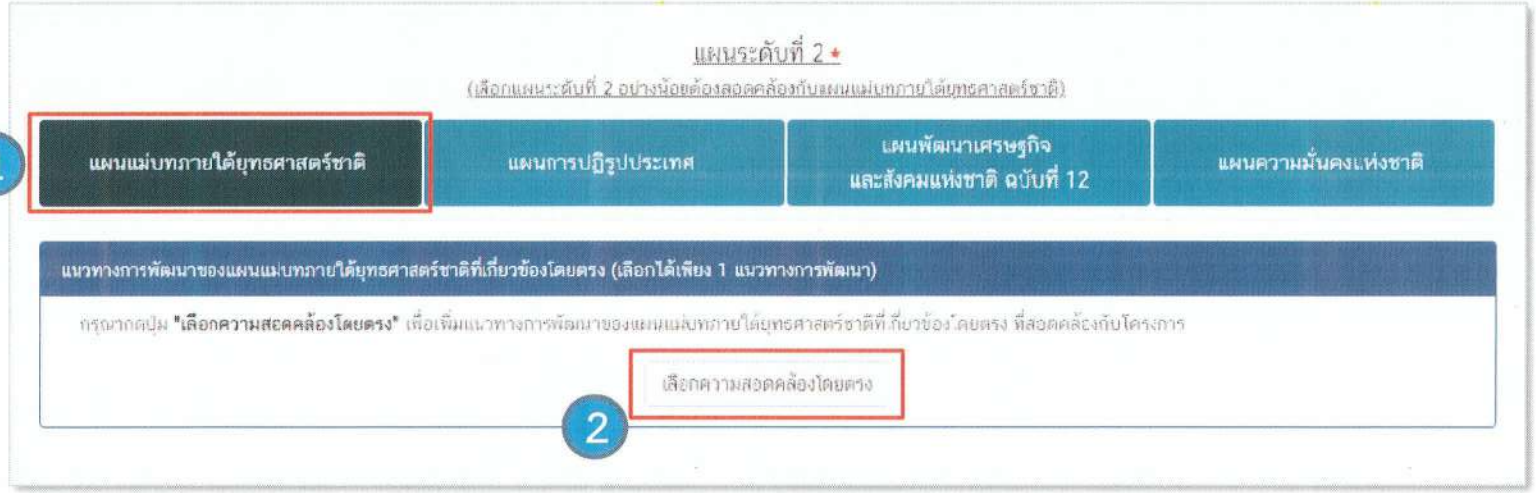
3. คลิกที่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเลือกความสอดคล้อง ทั้งนี้ ท่านสามารถเลือกแผนระดับ 2 อื่นๆ เพิ่มเติม หากโครงการมีความสอดคล้อง

4. เพิ่มความสอดคล้องกับแผนระดับ 3 (ไม่บังคับ)

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

สำหรับการเลือกความสอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นั้น ระบบฯ ได้เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติกับแผนแม่บทฯ ไว้แล้ว ซึ่งมีวิธีการเลือกดังนี้

1. คลิก "แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ"



2. คลิก เลือกความสอดคล้องโดยตรง

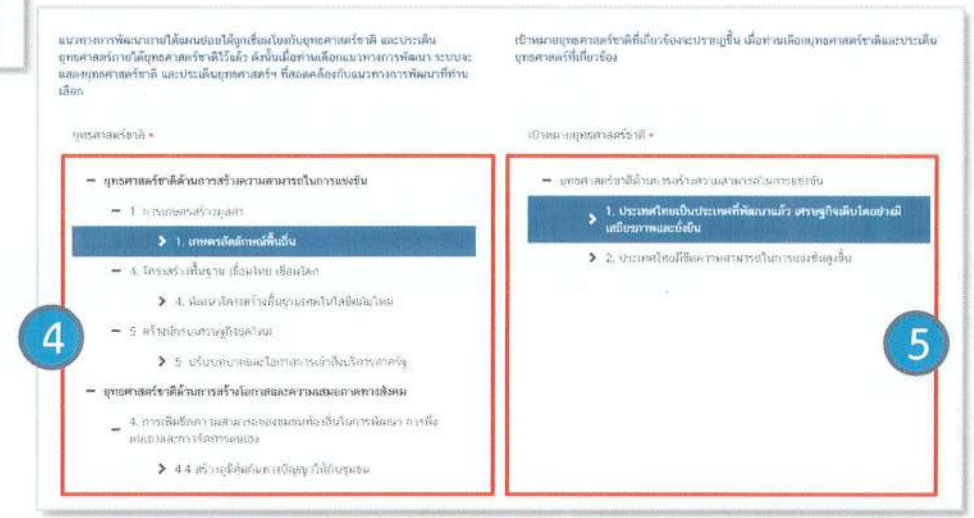
การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

3. คลิก เลือกความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบทุกหัวข้อดังต่อไปนี้

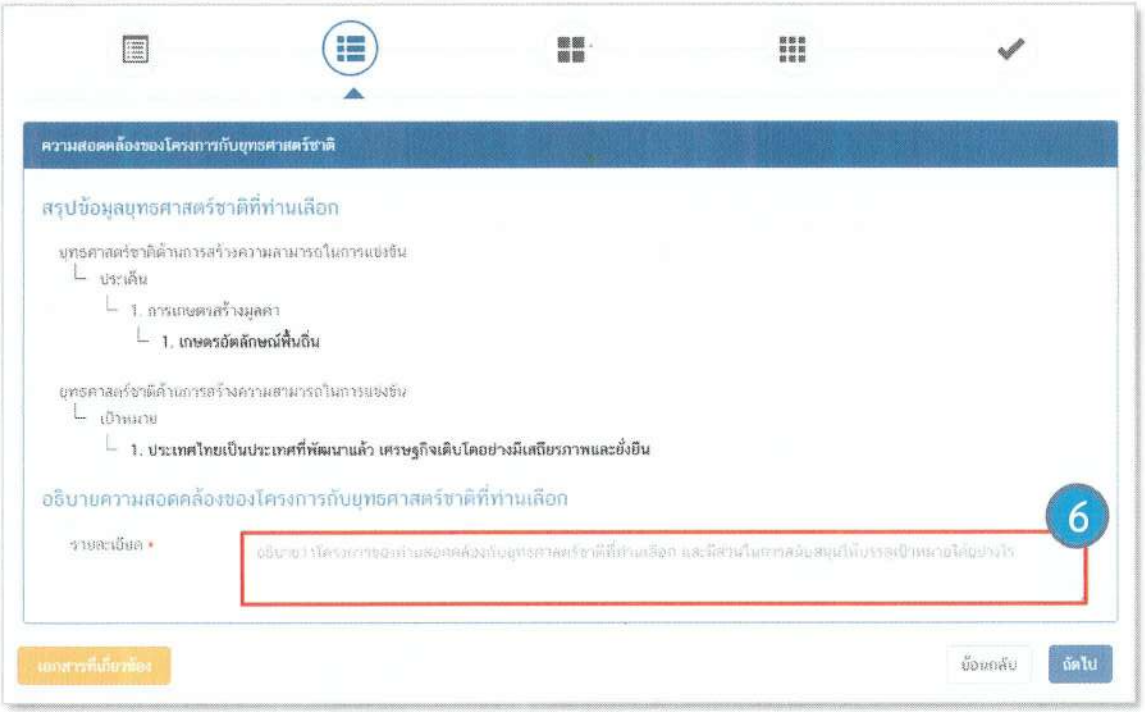
- ประเด็นแผนแม่บท ฯ
- แผนย่อย
- เป้าหมายแผนย่อย
- แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย
- เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ประเด็น

4. คลิก เลือกความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติในส่วนของประเด็นยุทธศาสตร์ *โดยระบบจะแสดงเฉพาะยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นยุทธศาสตร์ฯ ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ท่านเลือกเท่านั้น*

5. คลิก เลือกความเชื่อมโยงกับเป้ายุทธศาสตร์ชาติแล้วคลิก “ถัดไป” ทั้งนี้ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องจะปรากฏขึ้น เมื่อท่านเลือกยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องแล้ว

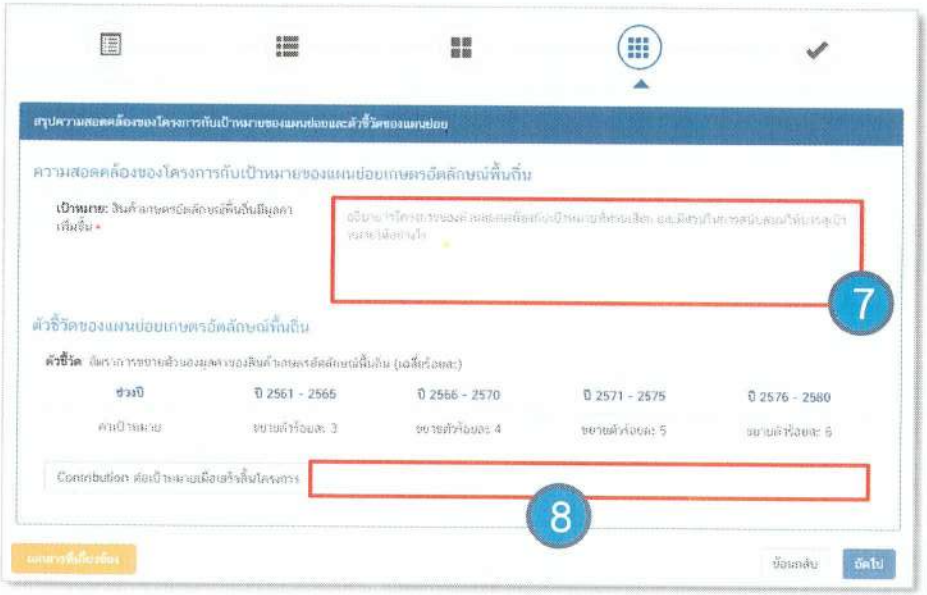


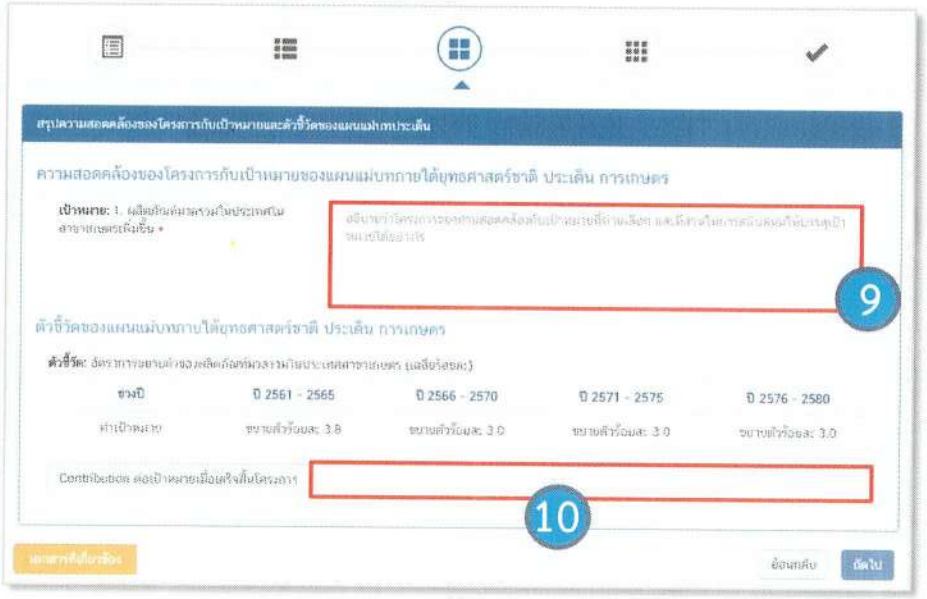
การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ



6. กรอกข้อมูลเพื่ออธิบายว่าโครงการของท่านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ท่านเลือกอย่างไร และมีส่วนในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไร

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ





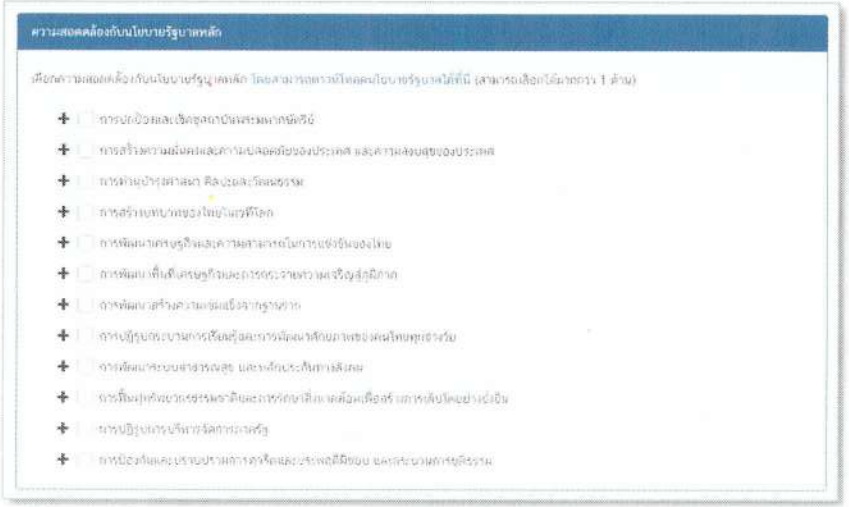
7. กรอกข้อมูลเพื่ออธิบายว่าโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายแผนย่อยที่ท่านเลือกอย่างไร และมีส่วนในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างไร

8. กรอกข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่า เมื่อสิ้นสุดโครงการ โครงการนี้จะมีส่วนในการสนับสนุนให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้มากน้อยเพียงใด

9. กรอกข้อมูลเพื่ออธิบายว่าโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บท ฯ ประเด็นที่ท่านเลือกอย่างไร และมีส่วนในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างไร

10. กรอกข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่า เมื่อสิ้นสุดโครงการ โครงการนี้จะมีส่วนในการสนับสนุนให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้มากน้อยเพียงใด

M1



นอกจากแผนทั้ง 3 ระดับแล้ว ท่านสามารถเลือกความสอดคล้องกับส่วนอื่น ๆ ได้ (ไม่บังคับ) ได้แก่ ความสอดคล้องกับนโยบายหลักของรัฐบาล, นโยบายเร่งด่วน, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

M2

1. เลือกว่าข้อมูลที่นำเข้าในระบบฯ มีลักษณะเป็น “โครงการ” หรือ “การดำเนินการ” อย่างใดอย่างหนึ่ง

2. ใส่ชื่อ แผนงาน กรณีโครงการ/การดำเนินงาน อยู่ภายใต้แผนงาน

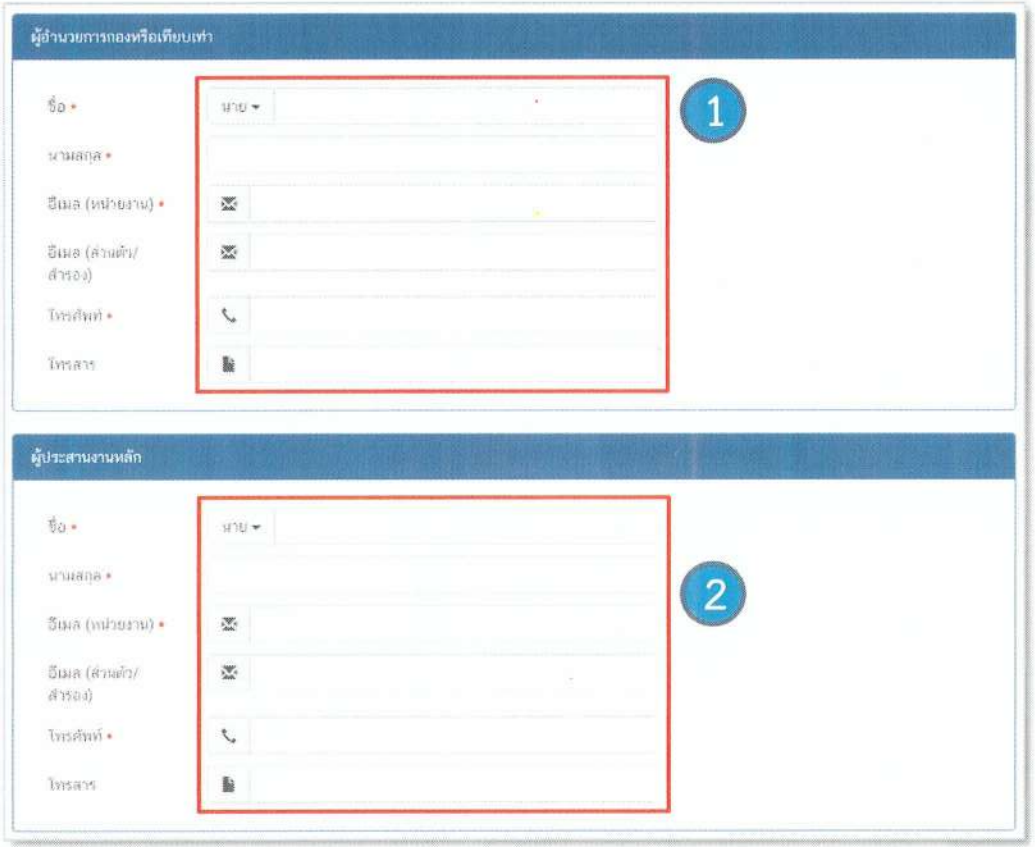
3. กรณีเป็นโครงการที่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้ระบุรหัสของโครงการใหญ่ในระบบ eMENSCR (ถ้ามี)

4. เลือกลักษณะ ว่าเป็นโครงการ/การดำเนินการ ที่ใช้งบประมาณ หรือ ไม่ใช้งบประมาณ

5. เลือกวิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง/จัดจ้าง หากดำเนินการทั้ง 2 วิธี ให้เลือกทั้งสองตัวเลิก

6. ระบุรหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี)

M2

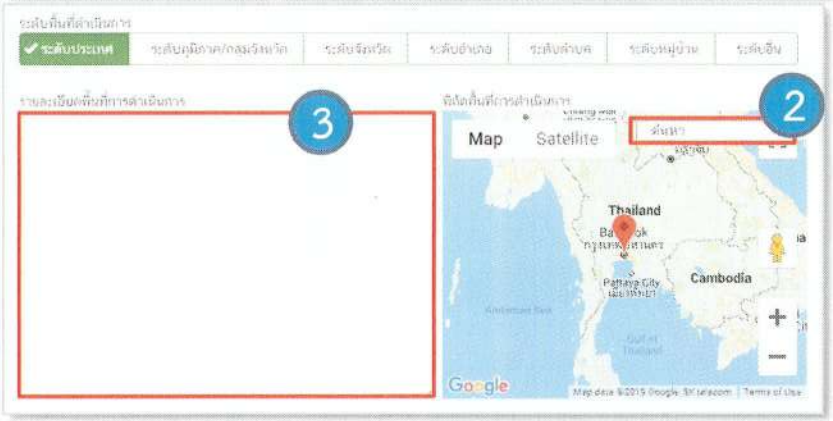


1. กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

2. กรอกรายละเอียดข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการเป็นอย่างดี

M3

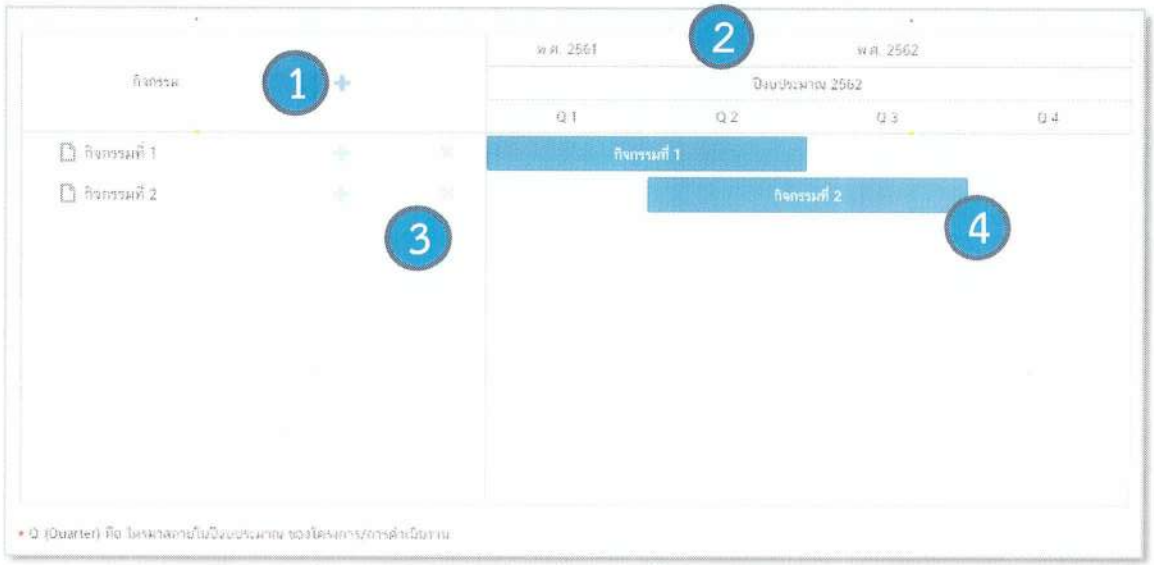
1. กรอกข้อมูลเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลตามที่ปรากฏ



2. ระบุพื้นที่ดำเนินโครงการ (ในกรณีที่เป็นโครงการเชิงพื้นที่) โดยการค้นหาพื้นที่ในช่อง “ค้นหา”

3. กรอกข้อมูลในกรณีที่ดำเนินโครงการมากกว่าหนึ่งพื้นที่ หรือต้องการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่

M4



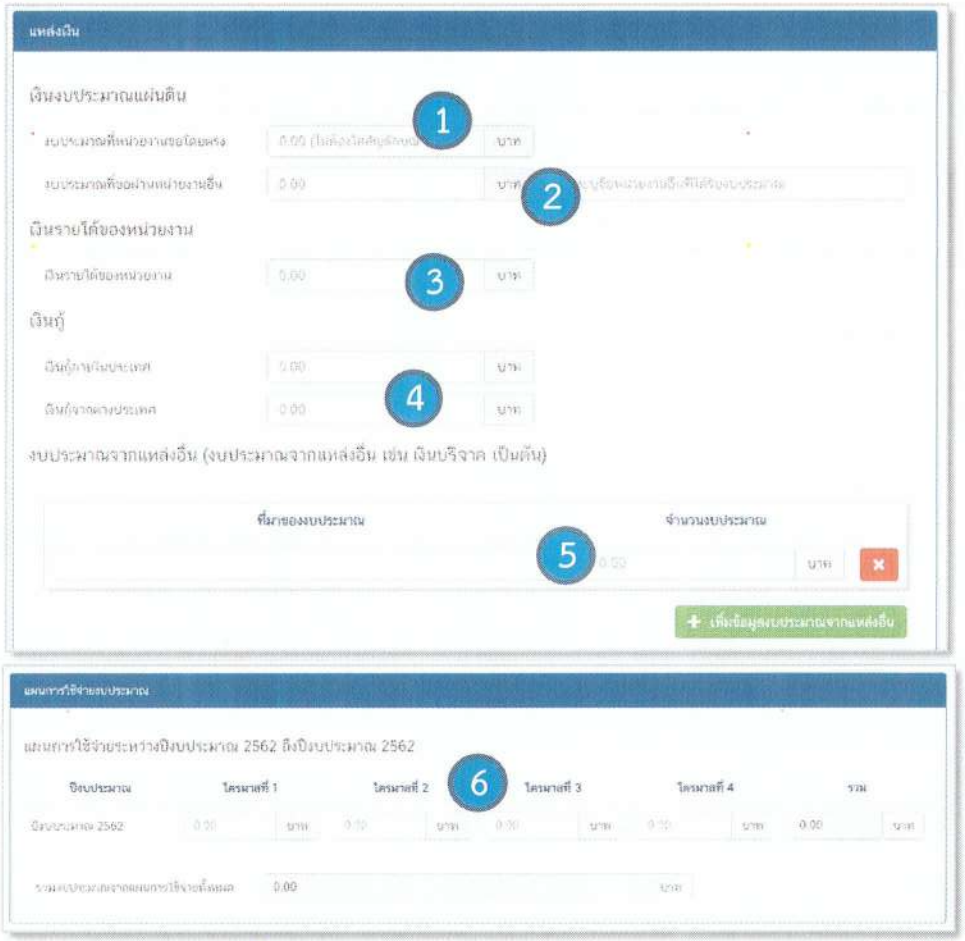
1. เพิ่มกิจกรรมโดยการ คลิกเครื่องหมาย "+" ถ้าหากมีกิจกรรมย่อย ก็สามารถคลิกเครื่องหมาย "+" ภายใต้กิจกรรมหลักเพิ่มเติมได้

2. ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมจะสอดคล้องกับ ระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการตามปีงบประมาณใน (M3)

3. คลิกเพื่อแก้ไข/ลบ กิจกรรม

4. เลื่อน/ย่อ/ขยาย แถบสีฟ้าเพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาของกิจกรรม (ปีงบประมาณ)

M5



1. กรอกข้อมูลงบประมาณที่หน่วยงานเป็นผู้ขอรับจัดสรร

2. กรอกข้อมูลงบประมาณที่หน่วยงานขอผ่านหน่วยงานอื่นและระบุชื่อหน่วยงานนั้น

3. กรอกข้อมูลงบประมาณกรณีหน่วยงานใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของหน่วยงานเองตามวงเงินโครงการ

4.กรอกข้อมูลกรณีใช้เงินกู้จาก ในประเทศหรือต่างประเทศตามวงเงินโครงการ

5. กรอกข้อมูลงบประมาณกรณีที่วงเงิน โครงการมาจากแหล่งอื่น เช่น เงินบริจาค เป็นต้น

6. กรอกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของในรายไตรมาส

การส่งข้อมูลโครงการ/ผลการดำเนินการ เพื่อขอรับการอนุมัติ

การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ eMENSCR จะต้องผ่านการอนุมัติข้อมูลตามลำดับขั้น (M7) ดังนั้น เมื่อหน่วยงานระดับกองได้กรอกข้อมูลโครงการอย่างสมบูรณ์แล้ว <u>จะต้องกดส่งโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ</u> โดยดำเนินการดังนี้

กดที่เครื่องหมาย ⚙ หลังโครงการที่จะดำเนินการ

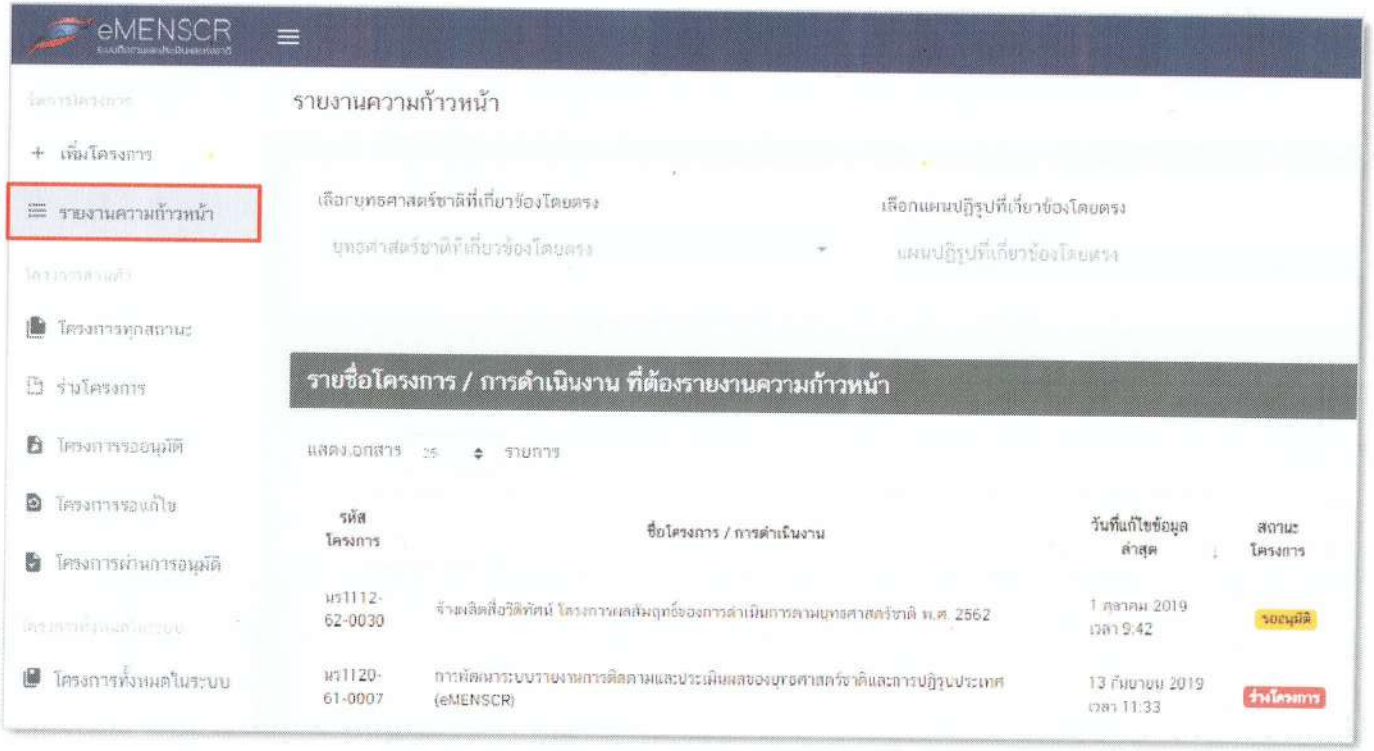
กดปุ่ม “ส่งโครงการ”

37

การรายงานความก้าวหน้า

คลิกที่ **"รายงานความก้าวหน้า"** บริเวณแถบเมนู เพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส

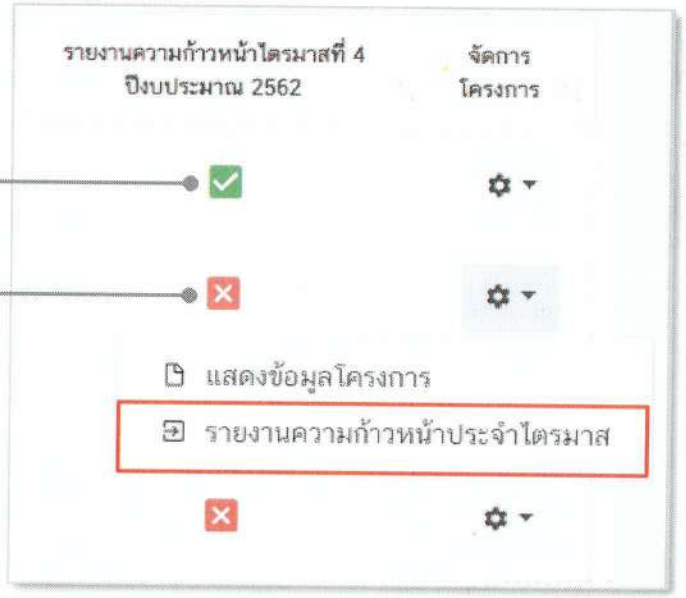
ซึ่งในส่วนนี้จะแสดงเฉพาะโครงการหรือการดำเนินงานที่อยู่ในช่วงที่ต้องรายงานความก้าวหน้าเท่านั้น



การรายงานความก้าวหน้า

หมายถึงโครงการหรือการดำเนินงานที่รายงานความก้าวหน้าของไตรมาสนั้นๆ แล้ว

หมายถึงโครงการหรือการดำเนินงานที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าของไตรมาสนั้นๆ



คลิก "รายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส"

M6

1. กรอกความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ของโครงการที่ท่านระบุไว้ใน (M3)

2. กรอกความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการที่ท่านระบุไว้ใน (M3)

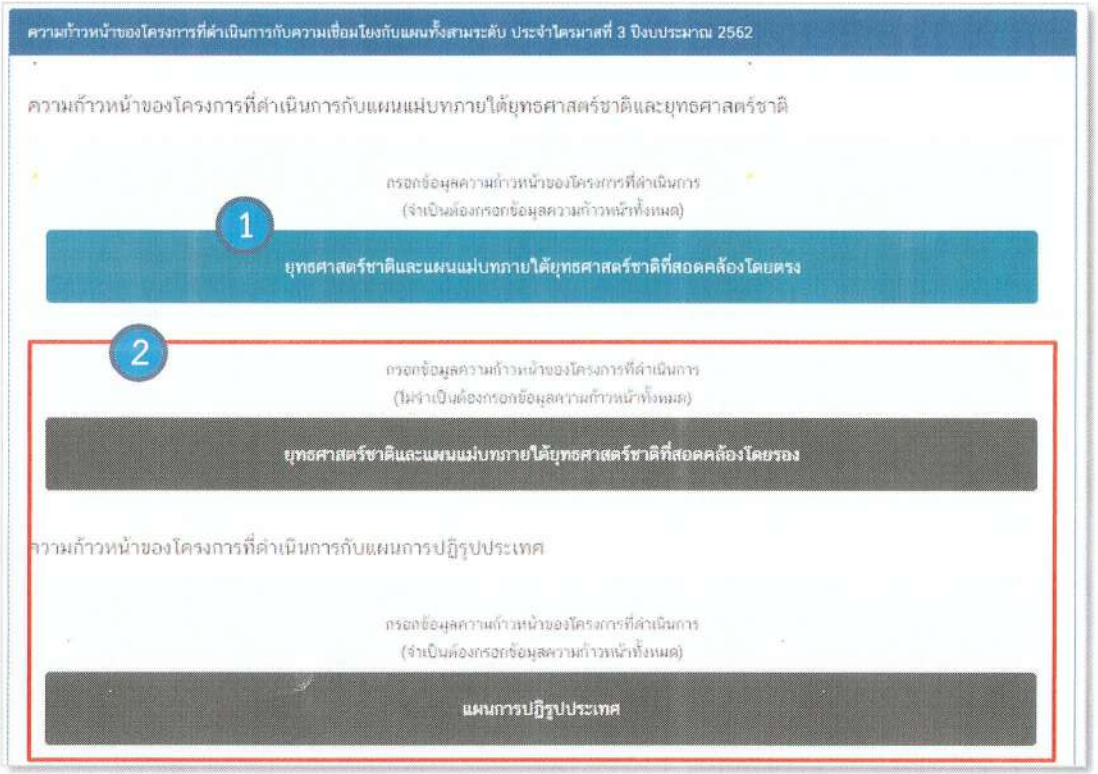
3. กรอกความก้าวหน้าต่อดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงที่ท่านระบุไว้ใน (M3)

4. กรอกความก้าวหน้าของกิจกรรมในไตรมาสที่ผ่านมา

5. กรอกจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง

6. ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

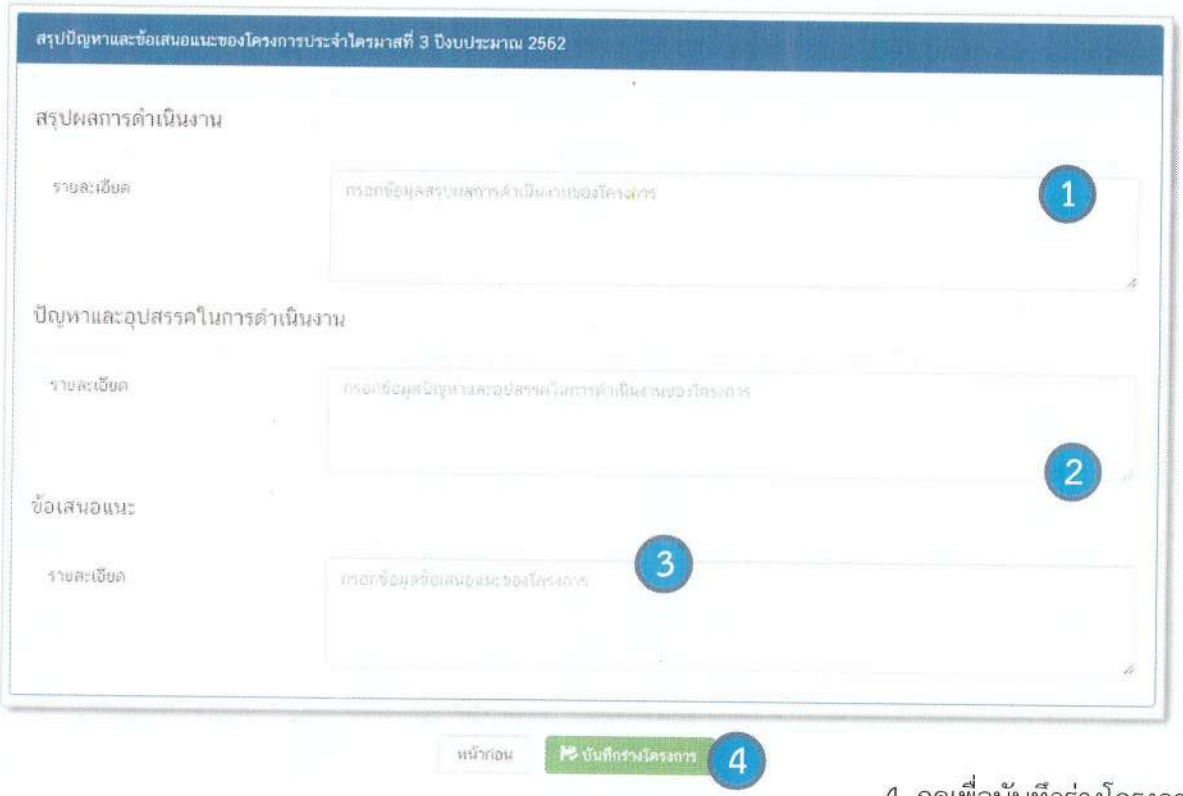
M6



1. คลิก เพื่อกรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งที่สอดคล้องโดยตรงและโดยรอง

2. กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ต่อแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับ 2 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

M6



1. กรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/การดำเนินงาน

2. กรอกข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/การดำเนินงาน เช่น เกิดปัญหาอุทกภัย จึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนในไตรมาส... ได้

3. ใส่รายละเอียดข้อเสนอแนะของโครงการ

4. กดเพื่อบันทึกร่างโครงการในระบบ eMENSCR

คู่มือการใช้งาน

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

(สำหรับผู้อนุมัติ)

การเข้าใช้งานระบบ eMENSCR

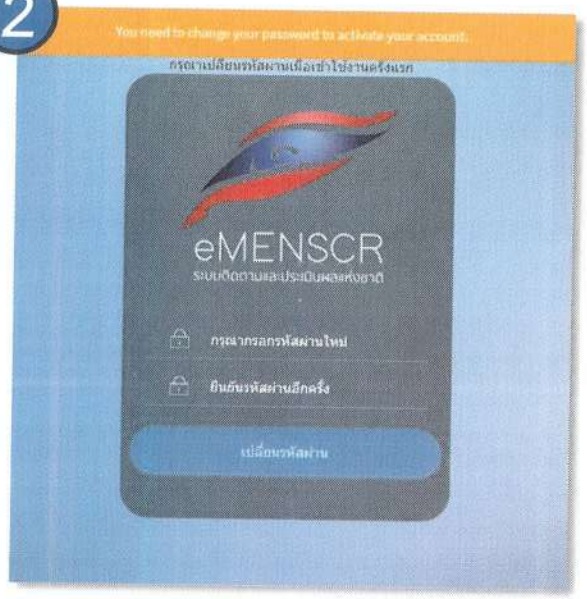
1

เข้าใช้งานระบบ eMENSCR ที่เว็บไซต์

https://emenscr.nesdc.go.th

- กรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับ
- กดปุ่ม **"เข้าสู่ระบบ"**

2

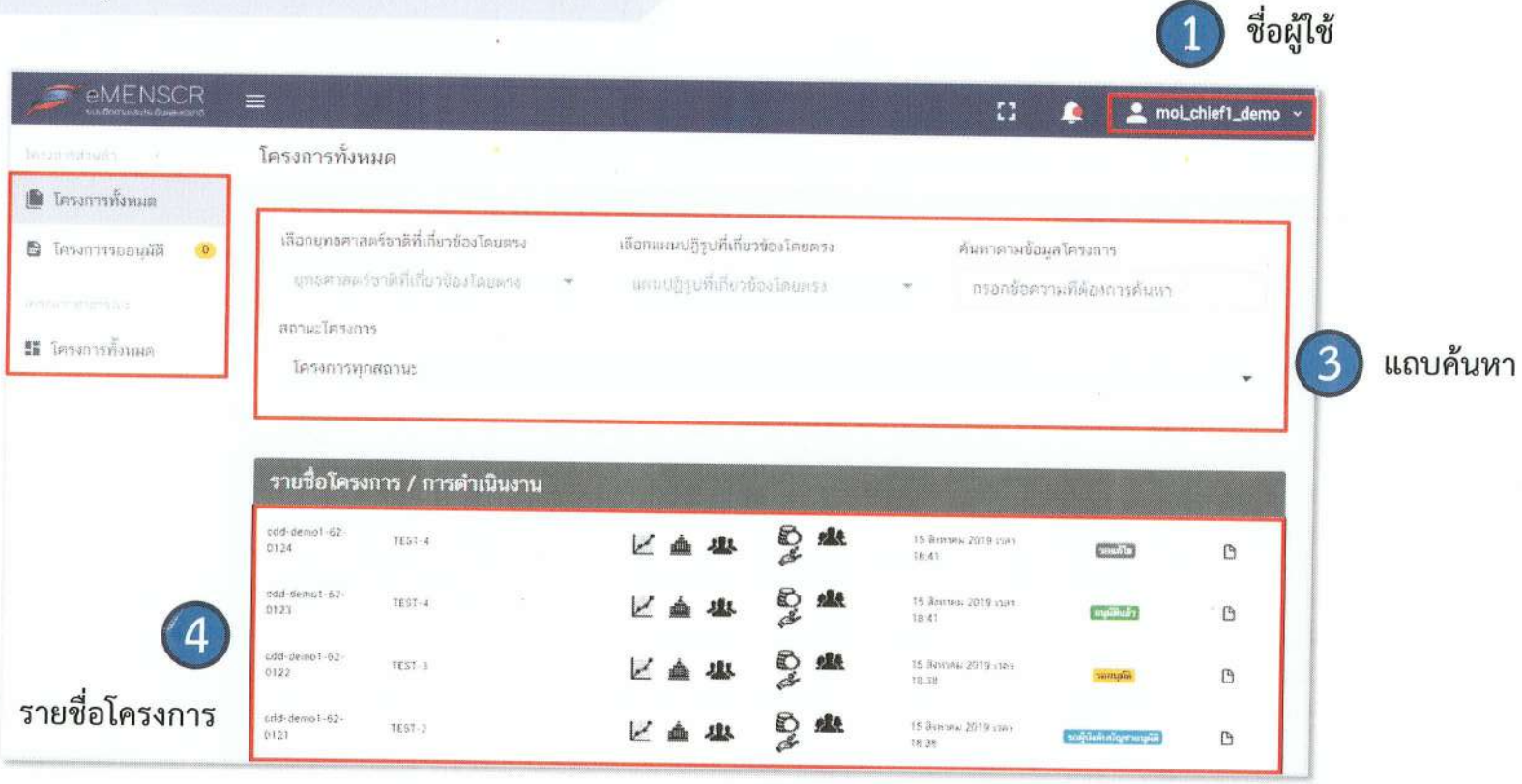


ในกรณีที่เข้าใช้งานระบบ ฯ เป็นครั้งแรก
ท่านจะต้องเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่ และใช้รหัสผ่าน
ดังกล่าวเพื่อผ่านเข้าสู่ระบบในครั้งต่อไป

หมายเหตุ : หากเข้าระบบฯ ไม่ได้ โปรดแจ้ง ชื่อผู้ใช้ (Username) มาทาง email : emenscr@nesdc.go.th

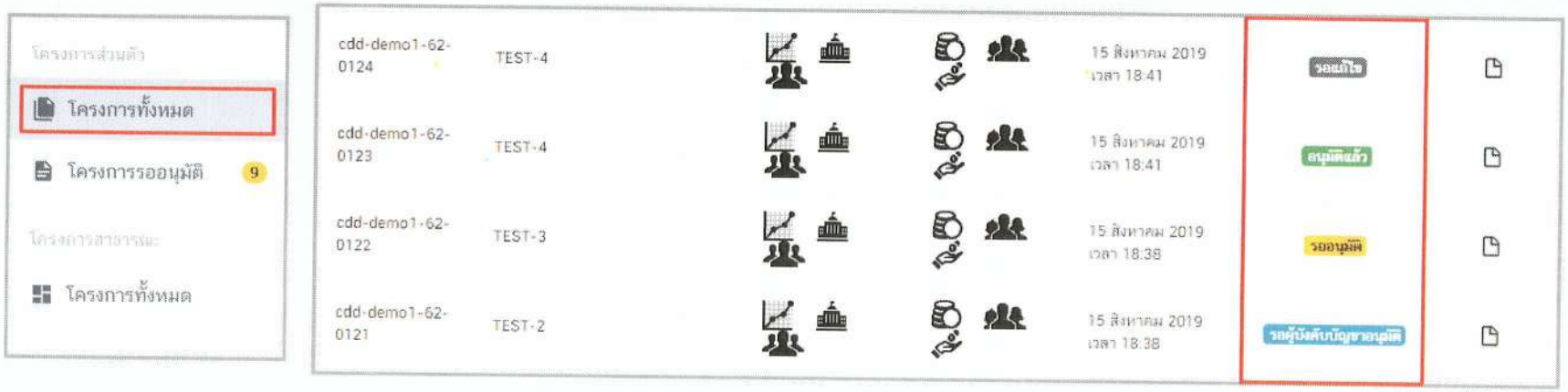
ส่วนประกอบของหน้าหลัก

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้จะพบกับหน้าหลัก ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้



สถานะของโครงการ

ข้อมูลโครงการที่นำเข้าสู่ระบบ ฯ จะต้องได้รับการอนุมัติตามสายการการบังคับบัญชาก่อนจะถูกเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ โดยโครงการในระบบฯ มีการแบ่งสถานะ ดังนี้



รออนุมัติ หมายถึง โครงการที่หน่วยงานภายใต้บังคับบัญชาของท่าน ส่งมาเพื่อขอรับการอนุมัติ และท่านยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับโครงการนี้

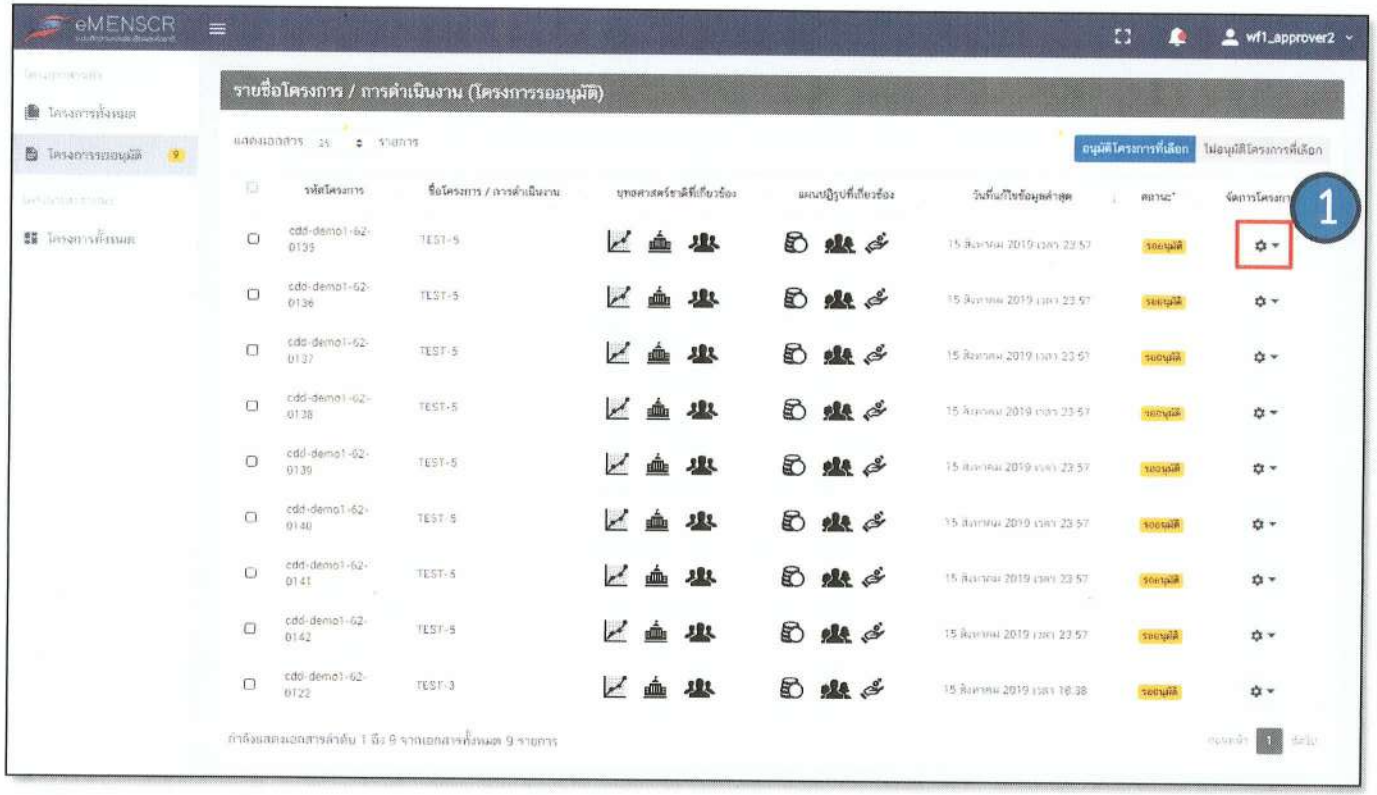
รอแก้ไข หมายถึง โครงการที่ท่านยังไม่เห็นชอบและได้ส่งกลับไปให้ผู้กรอกโครงการเพื่อแก้ไขข้อมูล

รอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ หมายถึง โครงการที่ท่านเห็นชอบแล้ว และโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้อนุมัติลำดับถัดไป

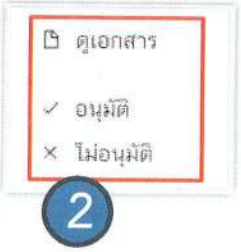
อนุมัติแล้ว หมายถึง โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วตลอดสายการบังคับบัญชา และข้อมูลโครงการถูกเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ

การอนุมัติ/ไม่อนุมัติข้อมูลโครงการ

สำหรับโครงการที่อยู่ในสถานะ **รออนุมัติ** ท่านสามารถดำเนินการเพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติข้อมูลโครงการ ดังนี้



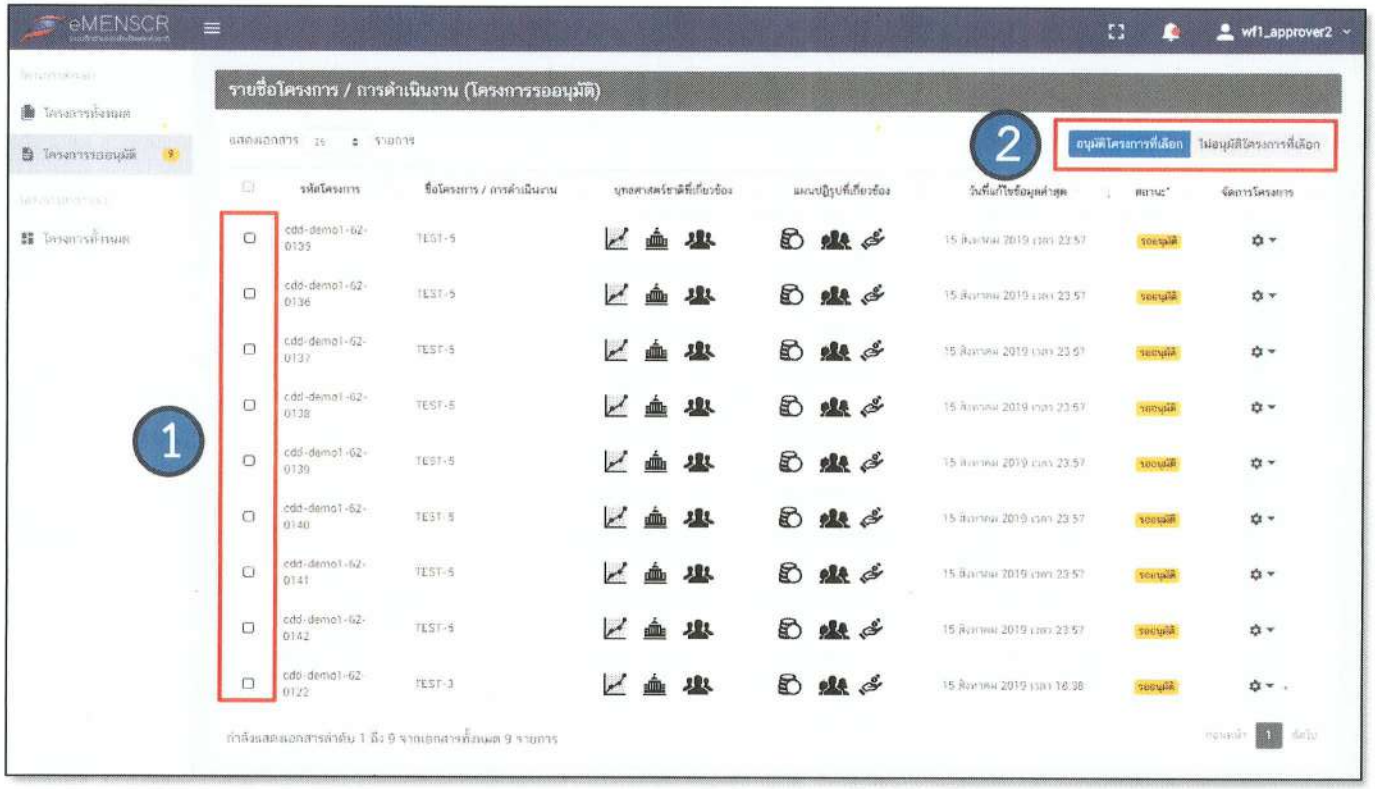
1) คลิกที่เครื่องหมาย ⚙ หลังโครงการที่ต้องการดำเนินการ



2) คลิกเพื่อ **"ดูเอกสาร" "อนุมัติ"** หรือ **"ไม่อนุมัติ"**

การอนุมัติ/ไม่อนุมัติข้อมูลโครงการ (ต่อ)

นอกจากนี้ ท่านยังสามารถดำเนินการเพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติข้อมูลโครงการหลายๆโครงการได้ในคราวเดียวกัน ดังนี้

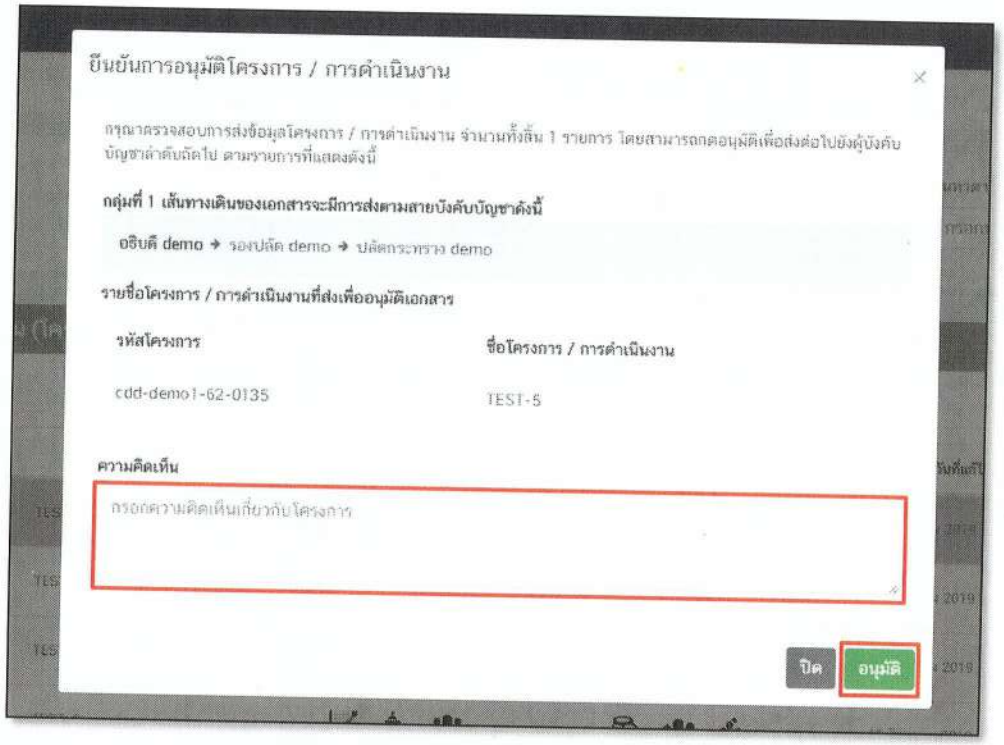


1) คลิกเพื่อเลือกโครงการที่จะดำเนินการ

2) คลิกเพื่อ **อนุมัติ**" หรือ "**ไม่อนุมัติ**"

การให้ความเห็นประกอบการอนุมัติหรือไม่อนุมัติข้อมูล

สำหรับการดำเนินการเพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติข้อมูลโครงการ ท่านสามารถที่จะให้ความเห็นประกอบ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



อย่างเช่นในกรณีที่ข้อมูลโครงการไม่ได้รับการอนุมัติ ท่านสามารถให้ความเห็นประกอบ เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้กรอกข้อมูล ในการแก้ไขให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

หรือในกรณีที่ข้อมูลโครงการได้รับการอนุมัติ ท่านก็สามารถให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้อนุมัติลำดับถัดไปได้เช่นกัน

คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน

1. นายประสิทธิ์ พัวทวี	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารจัดการน้ำ ด้านนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ
2. นายยรรยงค์ อินทฤทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ
3. นายเทียน พิบูลย์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน สนผ.
4. นายบุญฤทธิ์ นันทขว้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ส่วนวิเคราะห์โครงการและงบประมาณ สนผ.
5. นางนุชจรี ทีฆะ	ผู้อำนวยการส่วนประสาน ติดตามและประเมินผล สนผ.
6. นางสาวกันตพิมพ์ พานิชย์	ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนโครงการพระราชดำริ สนผ.
7. นางสาวรัชชนันท์ วรรโณภาศ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สนผ.

คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ส่วนประสาน ติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ

1. นายขวัญชัย พร้อมสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวพาจิรัฐต์ เอี่ยวสิริกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
3. นางสาวกุสุมา แกล้วทนงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4. นางสาวจิรภัทร อรุณจรัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
5. นางสาวปิยะนันท์ ข่ายแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
6. นางสาวณัฐณิชา คำทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ