



คู่มือการปฏิบัติงาน

การบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

สำหรับเจ้าหน้าที่



ระบบบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

<https://nishydro.dwr.go.th>

มีนาคม 2569

“มุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตบริการ ประสาน สามัคคี”

ก.ว.พ.

ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา
กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา
กรมทรัพยากรน้ำ

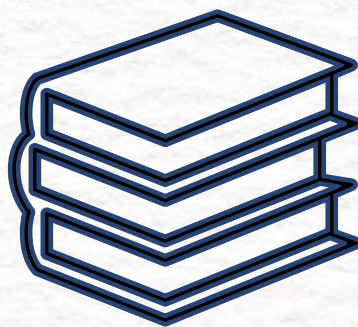
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

	หน้า
ระบบบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา	1
อัตราค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา	2
เอกสารที่จำเป็นสำหรับประกอบการขออนุญาตให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา	3
เอกสารที่จำเป็นหลังจากได้รับอนุญาตให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา	3
ผังกระบวนการให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา	4
รายละเอียดผังกระบวนการให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา	5
ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา	7
ขั้นตอนการออกใบแจ้งการชำระเงินผ่านระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)	9
ภาคผนวก	15
แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา (อท.01)	16
แบบฟอร์มการเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยา (อท.02)	17
ตารางสรุปรายการและยอดเงินการบริการข้อมูล (อท.03)	18
แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา (อท.04)	19
หนังสือเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา (อท.05)	20
ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ.2560	21

สารบัญ (ต่อ)







	หน้า
คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำเรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการ แทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	24
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	27
ตัวอย่างคำร้องผ่านเว็บไซต์ระบบบริการข้อมูล https://nishydro.dwr.go.th	28
ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา กรณีไม่มีค่าบริการข้อมูล	29
ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา กรณีมีค่าบริการข้อมูล	30
ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา (อท.01)	31
ตัวอย่างแบบฟอร์มการเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยา (อท.02)	32
ตัวอย่างตารางสรุปรายการและยอดเงินค่าบริการข้อมูล (อท.03)	33
ตัวอย่างหนังสือเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา (อท.05)	34










ระบบบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

เป็นการบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยารายวันในแต่ละปีของกรมทรัพยากรน้ำที่จัดพิมพ์เป็นสถิติอุทกวิทยาประจำปีรวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เคยเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและหอสมุดแห่งชาติ ในระบบ responsive web design (RWD) บริษัทที่ปรึกษา สถาบันการศึกษา ปัจจุบันให้บริการผ่านระบบบริการข้อมูล <https://nishydro.dwr.go.th> และการขอรับบริการข้อมูลด้วยตนเอง ณ กรมทรัพยากรน้ำ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ชั้น 8 หรือศูนย์ราชการสะดวกกรมทรัพยากรน้ำ ชั้น 1 โดยมีข้อมูลประเภทต่าง ๆ ที่ให้บริการ ดังนี้

ข้อมูลอุทกวิทยา

-  ระดับน้ำ
-  ปริมาณน้ำ
-  ปริมาณตะกอน
-  ภาพตัดขวางลำน้ำ (Cross Section)
-  ระดับน้ำ และปริมาณน้ำสูงสุด - ต่ำสุด
-  ความสัมพันธ์ระดับน้ำและปริมาณน้ำ (Rating Curve)

ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา

-  ปริมาณน้ำฝน
 - ข้อมูลน้ำฝนสูงสุด
 - จำนวนวันที่ฝนตก
-  ปริมาณการระเหย
-  อุณหภูมิอากาศ - น้ำ
-  อุณหภูมิสูงสุด - ต่ำสุด
-  ความชื้นสัมพัทธ์
-  ความเร็วลม
-  ความยาวนานแสงแดด



ระบบบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา
<https://nishydro.dwr.go.th>

อัตราค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

ตามระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ.2560 ข้อที่ 7 ให้เก็บค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยาหรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ในอัตราค่าบริการ ดังนี้

1. ข้อมูลรายวัน
 - ข้อมูล Digital File อัตราค่าบริการ 10 บาท/สถานี/ปี
2. ข้อมูลรายเดือน
 - ข้อมูล Digital File อัตราค่าบริการ 3 บาท/สถานี/ปี
3. หนังสือสถิติอุทกวิทยา (1 ชุด มี 2 เล่ม)
 - ปีเริ่มต้น ถึง ปี 2015 อัตราค่าบริการ 1,700 บาท
 - ปี 2006 ถึง ปัจจุบัน อัตราค่าบริการ 2,200 บาท
4. CD หนังสือสถิติอุทกวิทยา (รวมเล่ม 1 และ 2)
 - ปีเริ่มต้น ถึง ปี 2015 อัตราค่าบริการ 1,700 บาท
 - ปี 2006 ถึง ปัจจุบัน อัตราค่าบริการ 2,200 บาท

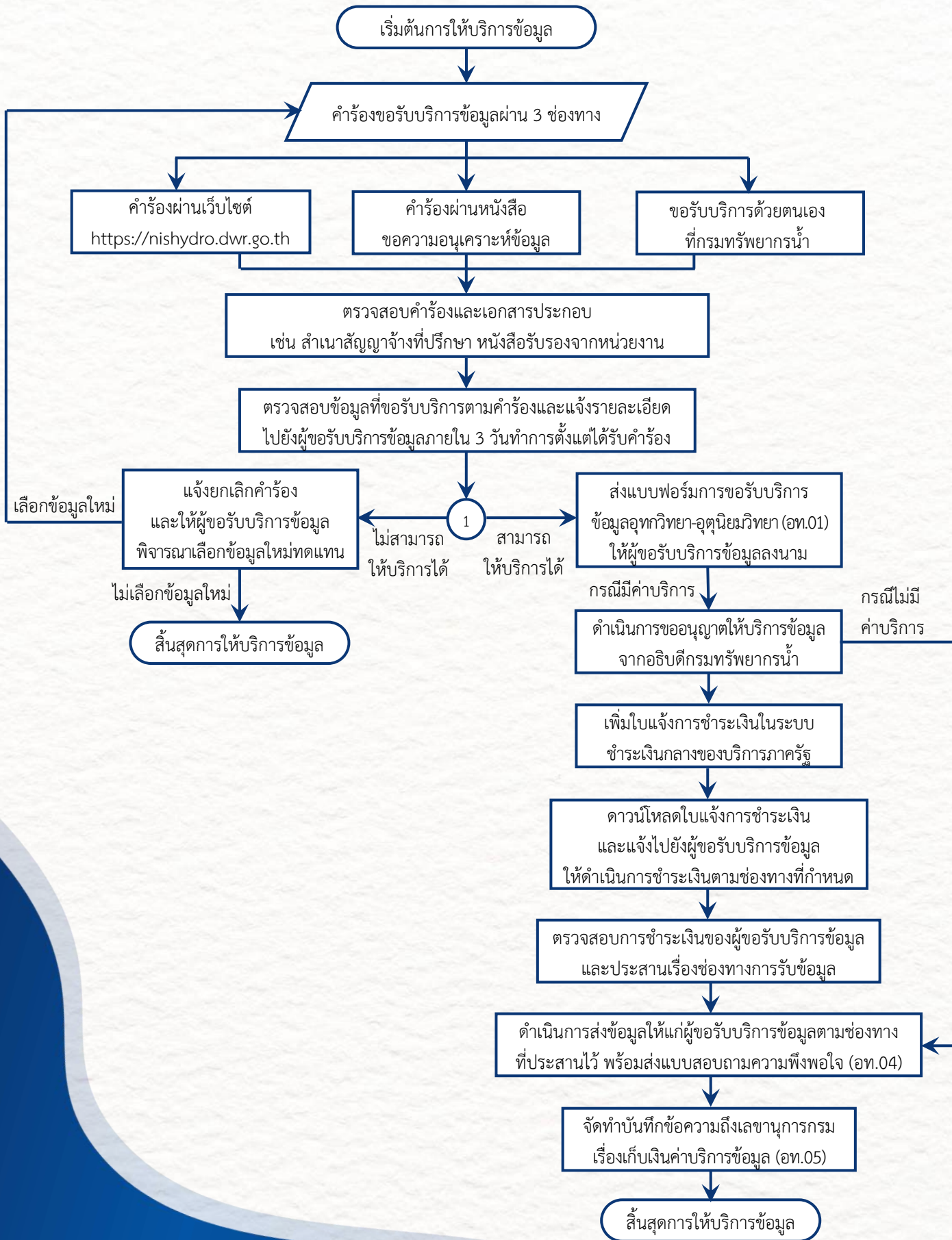
เอกสารที่จำเป็นสำหรับประกอบการขออนุญาต ให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

1. บันทึกข้อความ เรียนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง ขออนุญาตให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา
2. แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา (อท.01)
3. ตารางสรุปรายการและยอดเงิน (อท.03)
4. คำร้องขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา (คำร้องผ่านระบบบริการข้อมูลฯ/หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงาน)
5. สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือสำเนาข้อเสนอโครงการ (กรณีที่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง)
6. ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. 2560
7. คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
8. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 (สำหรับกรณีไม่มีค่าบริการข้อมูล)

เอกสารที่จำเป็นหลังจากได้รับอนุญาต ให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

1. ใบแจ้งการชำระเงินจากระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
2. แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา (อท.04)
3. บันทึกข้อความเรียนเลขาธิการกรม เรื่อง เก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา (อท.05)

ผังกระบวนการให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา



รายละเอียด

ผังกระบวนการให้บริการข้อมูลทุกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		รับคำร้องขอรับบริการข้อมูลผ่านทาง 3 ช่องทาง ได้แก่ 1. คำร้องขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ https://nishydro.dwr.go.th 2. คำร้องผ่านการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล 3. คำร้องที่ขอรับบริการด้วยตนเอง กรมทรัพยากรน้ำ	5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล - แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลทุกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา (อท.01) สำหรับคำร้องที่ขอรับบริการด้วยตนเอง
2		ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบ เช่น สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ให้ครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบหนังสือขออนุญาตให้บริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา - หนังสือรับรองจากหน่วยงาน - เอกสารอื่น ๆ
3		ตรวจสอบชนิดข้อมูล ประเภทข้อมูล ช่วงปีข้อมูล ตามรายชื่อสถานที่ที่ได้รับตามคำร้อง และแจ้งรายละเอียดข้อมูลโดยตารางสรุปรายการและยอดเงินการบริการข้อมูล (อท.03) ไปยังผู้ให้บริการข้อมูลภายใน 3 วันทำการตั้งแต่ได้รับคำร้อง	1 - 3 วันทำการ	- ตารางสรุปรายการและยอดเงินการบริการข้อมูล (อท.03)
4.1		กรณี : ไม่สามารถให้บริการได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งยกเลิกคำร้องไปยังผู้ขอรับบริการข้อมูล ด้วยสาเหตุที่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ยกเลิกการสำรวจ หรือไม่มีการสำรวจข้อมูลตามช่วงเวลา/พื้นที่ที่ต้องการ จึงไม่สามารถให้บริการข้อมูลได้ และให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลพิจารณาเลือกข้อมูลใหม่ทดแทน โดยผู้ขอรับบริการข้อมูลสามารถพิจารณาเลือกประเภทข้อมูล/สถานที่ใหม่ทดแทน โดยการยื่นคำขออีกครั้ง หรือสิ้นสุดการขอรับบริการข้อมูลหากไม่ประสงค์จะเลือกข้อมูลใหม่ทดแทน	5 นาที	

รายละเอียด

ผังกระบวนการให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.2		กรณี : สามารถให้บริการได้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา (อท.01) ให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลลงนามทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ประกอบการขออนุญาตให้บริการข้อมูล	5 นาที	- แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา (อท.01)
5		จัดทำบันทึกข้อความเรียนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อขออนุญาตให้บริการ โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำร้องขอรับบริการข้อมูล แบบฟอร์ม อท.01 แบบฟอร์ม อท.03 หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา หนังสือรับรองจากหน่วยงาน คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	1 - 3 วัน	- แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา (อท.01) - ตารางสรุปรายการและยอดเงินค่าบริการข้อมูล (อท.03) - สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา - หนังสือรับรองจากหน่วยงาน - คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ - ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. 2560 - พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
6		เพิ่มใบแจ้งการชำระเงินในระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ โดยกรอกรายละเอียดที่จำเป็นของผู้รับบริการข้อมูล ยอดเงินที่ต้องชำระ และกำหนดวันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของการชำระเงิน	15 นาที	
7		ดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินที่สร้างขึ้นในขั้นตอนที่ 6 และแจ้งไปยังผู้ขอรับบริการข้อมูลผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด	10 นาที	- ใบแจ้งการชำระเงิน
8		ตรวจสอบการชำระเงินของผู้ขอรับบริการข้อมูลผ่านทางระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจากผู้ขอรับบริการข้อมูล และประสานเรื่องช่องทางการรับข้อมูล ซึ่งสามารถเลือกรับข้อมูลได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ รับข้อมูลด้วยตนเองที่กรมทรัพยากรน้ำ หรือรับข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	5 นาที	- ใบแจ้งการชำระเงิน
9		ดำเนินการส่งข้อมูลให้แก่ผู้ขอรับบริการข้อมูลตามช่องทางที่ประสานไว้ พร้อมส่งแบบสอบถามความพึงพอใจ (อท.04) เพื่อให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลทำแบบสอบถาม	5 นาที	- แบบสอบถามความพึงพอใจ (อท.04)

รายละเอียด

ผังกระบวนการให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10	<pre> graph TD A[จัดทำบันทึกข้อความถึงเลขานุการกรม เรื่องเก็บเงินค่าบริการข้อมูล (อท.05)] --> B(สิ้นสุดการให้บริการ) </pre>	จัดทำบันทึกข้อความถึงเลขานุการกรม เพื่อแจ้งต่อส่วนคลัง เรื่องเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา (อท.05)	15 นาที	- อท.05

ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา
1	รับคำร้องขอรับบริการข้อมูล ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ 1. คำร้องขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ https://nishydro.dwr.go.th 2. คำร้องผ่านการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล 3. คำร้องที่ขอรับบริการด้วยตนเอง ณ กรมทรัพยากรน้ำ	5 นาที
2	ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบ เช่น สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา หนังสือรับรองจากหน่วยงานให้ครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบหนังสือขออนุญาต ให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	10 นาที
3	ตรวจสอบชนิดข้อมูล ประเภทข้อมูลช่วงปีข้อมูล ตามรายชื่อสถานที่ที่ได้รับ ตามคำร้อง และแจ้งรายละเอียดข้อมูลโดยส่งแบบฟอร์ม อท.03 ไปยังผู้ขอรับบริการข้อมูลภายใน 3 วันทำการตั้งแต่ได้รับคำร้อง	1 - 3 วันทำการ
4.1	กรณี : ไม่สามารถให้บริการได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งยกเลิกคำร้องไปยังผู้ขอรับบริการข้อมูล ด้วยสาเหตุที่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ยกเลิกการสำรวจ หรือไม่มีการสำรวจข้อมูลตามช่วงเวลา/พื้นที่ที่ต้องการ จึงไม่สามารถให้บริการข้อมูลได้ และให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลพิจารณาเลือกข้อมูลใหม่ทดแทน โดยผู้ขอรับบริการข้อมูลสามารถพิจารณาเลือกประเภทข้อมูล/สถานที่ใหม่ทดแทน โดยการยื่นคำขออีกครั้ง หรือสิ้นสุดการขอรับบริการข้อมูลหากไม่ประสงค์จะเลือกข้อมูลใหม่ทดแทน”	5 นาที

ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา
4.2	<p>กรณี : สามารถให้บริการได้</p> <p>เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์ม อท.01 ให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลลงนาม เพื่อใช้ประกอบการขออนุญาตให้บริการข้อมูล</p>	5 นาที
5	<p>จัดทำบันทึกข้อความเรียนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อขออนุญาตให้บริการ โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำร้องขอรับบริการข้อมูล แบบฟอร์ม อท.01 แบบฟอร์ม อท.03 หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล สำเนาสัญญาจ้าง หนังสือรับรองจากหน่วยงาน คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540</p>	1 - 3 วัน
6	<p>เพิ่มใบแจ้งการชำระเงินในระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ โดยกรอกรายละเอียดที่จำเป็นของผู้รับบริการข้อมูล ยอดเงินที่ต้องชำระ และกำหนดวันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของการชำระเงิน</p>	15 นาที
7	<p>ดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 4.4 และแจ้งไปยังผู้ขอรับบริการข้อมูลผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด</p>	10 นาที
8	<p>ตรวจสอบการชำระเงินของผู้ขอรับบริการข้อมูลผ่านทางระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจากผู้ขอรับบริการข้อมูล และประสานเรื่องช่องทางการรับข้อมูล ซึ่งสามารถรับข้อมูลได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ รับข้อมูลด้วยตนเองที่กรมทรัพยากรน้ำ หรือรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	5 นาที
9	<p>ดำเนินการส่งข้อมูลให้แก่ผู้ขอรับบริการข้อมูลตามช่องทางที่ประสานไว้ พร้อมส่งแบบสอบถามความพึงพอใจ (อท.04) เพื่อให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลทำแบบสอบถาม</p>	5 นาที
10	<p>จัดทำบันทึกข้อความถึงเลขานุการกรมเพื่อแจ้งต่อส่วนคลัง เรื่องเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา (อท.05)</p>	15 นาที

ขั้นตอนการออกใบแจ้งการชำระเงินผ่านระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ

(e-Payment Portal of Government)

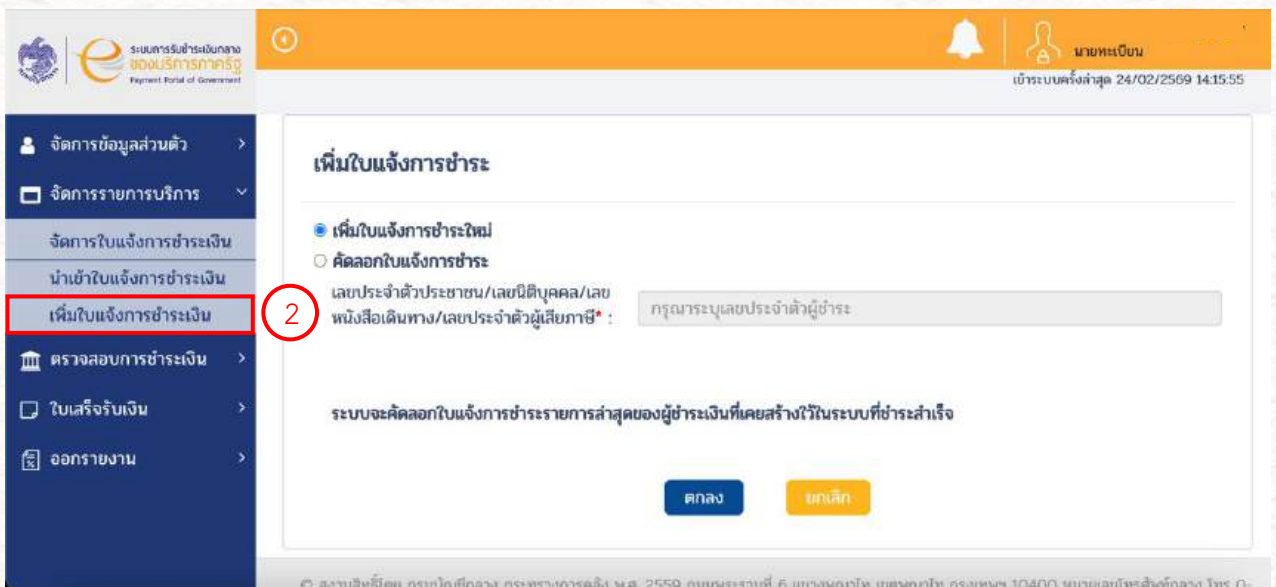
1. นายทะเบียนทำการเข้าสู่ระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐผ่านเว็บไซต์:

<https://epayment.cgd.go.th/e-payment-web/login>



2. ทำการเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน โดยเลือกที่เมนู “จัดการรายการบริการ”

- กรณีผู้ขอรับบริการข้อมูลรายใหม่ เลือก “เพิ่มใบแจ้งการชำระเงินใหม่”
- กรณีผู้ขอรับบริการข้อมูลที่เคยขอรับบริการแล้ว เลือก “ตัดลอกใบแจ้งการชำระ” โดยระบบจะตัดลอกใบแจ้งการชำระเงินรายการล่าสุดของผู้ชำระเงินที่เคยสร้างไว้ในระบบที่ชำระสำเร็จ



3. การเพิ่มข้อมูลผู้ชำระเงินสำหรับการออกใบแจ้งการชำระเงิน

3.1 กรอกข้อมูลผู้ชำระเงิน โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1.1 เลือกประเภทบุคคล “ประชาชนทั่วไป/ภาคธุรกิจ/ คณะบุคคล/ภาครัฐ” และกรอกข้อมูลที่จำเป็น (*)

CTL40000: ข้อมูลใบแจ้งชำระเงิน 3.1.1

นายทะเบียน

เข้าระบบครั้งแรก 25/03/2569 09:02:23

ข้อมูลผู้ชำระเงิน

ประเภทบุคคล *: ภาคธุรกิจ

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *: XXXXXXXXXXXXX

เรียกข้อมูลจาก: ระบุเอง [คลิกเพื่อเรียกข้อมูล](#)

คำนำหน้า: [Dropdown]

ชื่อจริง: [Text] ชื่อกลาง: [Text] นามสกุล: [Text]

ชื่อบุคคล: บริษัท บริการข้อมูลสุขภาพ จำกัด

ชื่อคณะบุคคล: [Text]

รหัส-ชื่อกรม: [Dropdown]

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน: [Dropdown]

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่: [Text] อีเมล: [Text]

ข้อมูลที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ *: 180/3 หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่: [Text] หมู่ที่: [Text] ซอย: [Text]

ตรอก: [Text] ถนน: พระรามที่ 0 จังหวัด *: กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ *: พญาไท แขวง/ตำบล *: พญาไท รหัสไปรษณีย์ *: 10400

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามปัจจุบัน

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

บ้านเลขที่ *: 180/3 หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่: [Text] หมู่ที่: [Text] ซอย: [Text]

ตรอก: [Text] ถนน: พระรามที่ 0 จังหวัด *: กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ *: พญาไท แขวง/ตำบล *: พญาไท รหัสไปรษณีย์ *: 10400

3.1.2 หัวข้อ “ข้อมูลรายการรับชำระและค่าบริการ”

- เลือกกำหนดวันที่ครบกำหนดชำระ ซึ่งสามารถกำหนดวันที่ครบกำหนดชำระเอง หรือเลือกระยะเวลาได้ โดยจำเป็นต้องเลือกวันที่เริ่มต้นชำระ

ข้อมูลรายการรับชำระและค่าบริการ


กำหนดวันที่ครบกำหนดเอง เลือกระยะเวลา

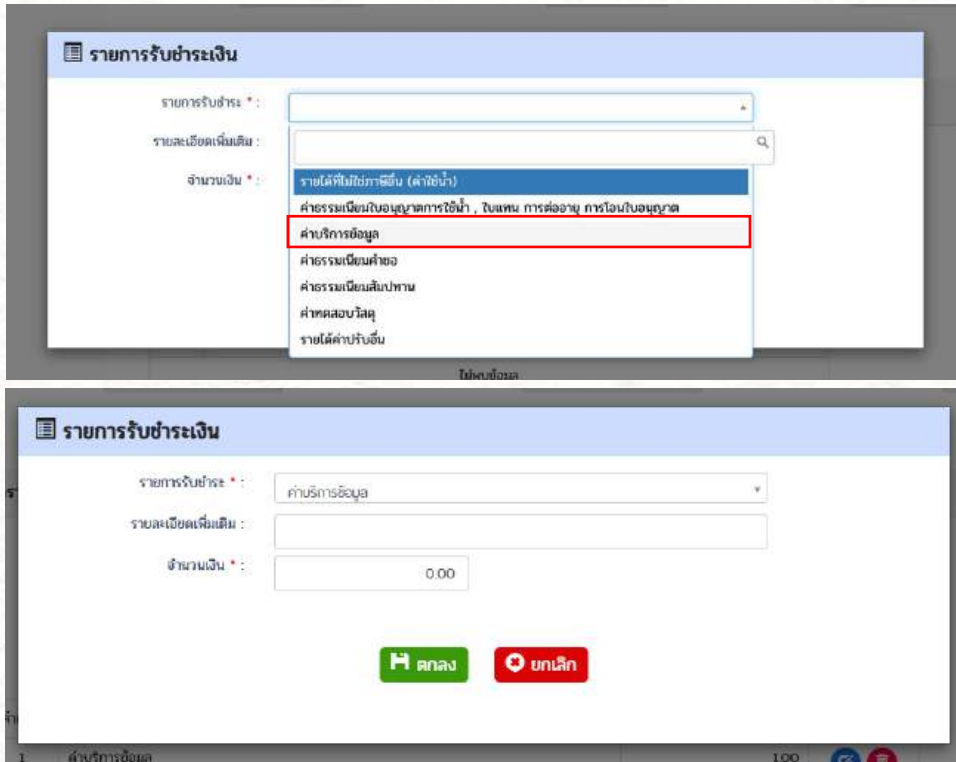
วันที่เริ่มต้นชำระ *: 02/03/2569




วันที่ครบกำหนดชำระ *: 07/03/2569

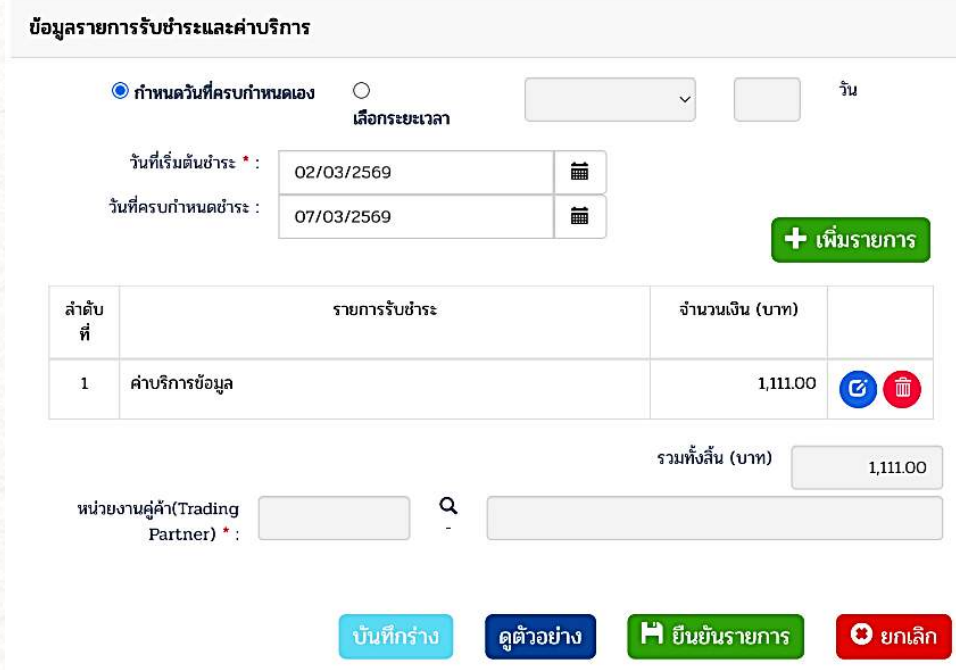
[+ เพิ่มรายการ](#)

- กดปุ่ม [+ เพิ่มรายการ](#) เพื่อเลือกรายการรับชำระ

- เลือกรายการรับชำระเป็นประเภท “ค่าบริการข้อมูล” และ ใส่จำนวนเงินตามยอดเงินค่าบริการข้อมูล เมื่อตรวจสอบรายการและจำนวนเงินเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม 



- กดปุ่ม  หรือ  เพื่อตรวจสอบข้อมูลใบแจ้งการชำระเงินเบื้องต้น หากพบว่ารายการรับชำระหรือจำนวนเงินมีข้อผิดพลาดสามารถกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไข






ข้อมูลรายการรับชำระและค่าบริการ

กำหนดวันที่ครบกำหนดเอง เลือกระยะเวลา

วันที่เริ่มต้นชำระ * : 02/03/2569





วันที่ครบกำหนดชำระ * : 07/03/2569



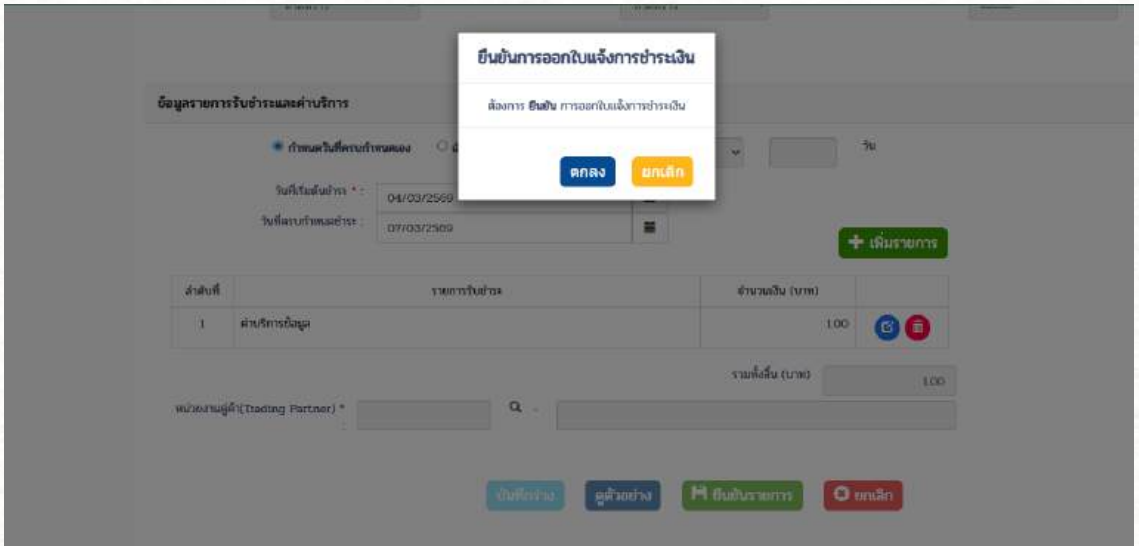
ลำดับที่	รายการรับชำระ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	ค่าบริการข้อมูล	1,111.00	 

รวมทั้งสิ้น (บาท) 1,111.00


หน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner) * :


   

- เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลและมีความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  ยืนยันรายการ เพื่อทำการรายการต่อไป หรือกด  ยกเลิก เพื่อทำการรายการใหม่




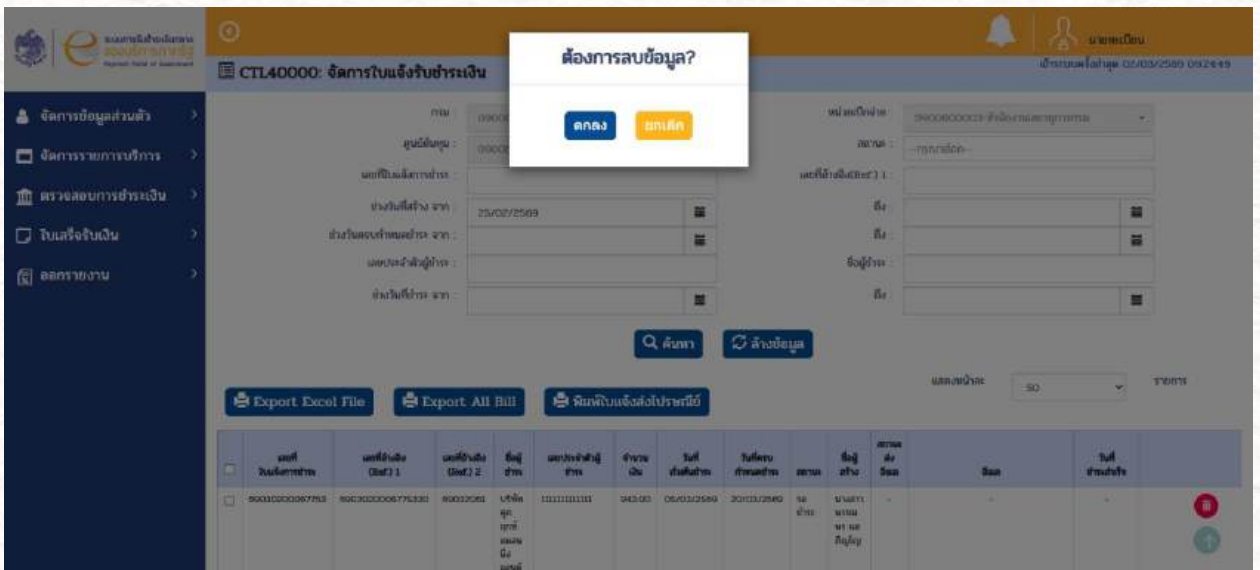
3.1.3 การยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อทำการรายการใหม่ มีวิธีการดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อลบใบแจ้งการชำระเงิน

เลือก	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1	เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2	ชื่อผู้ชำระ	เลขประจำตัวผู้ชำระ	จำนวนเงิน	วันที่เริ่มชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	ชื่อผู้สร้าง	ส่งอีเมล	อีเมล	วันที่ชำระเสร็จ	
<input type="checkbox"/>	09030200007753	0903020000775330	09032001	บริษัท คุกกี้ แรฟฟิน จำกัด ตี๋ไธน์ อังศักดิ์	XXXXXXXXXXXX	943.00	05/03/2569	20/03/2569	รอชำระ	นางสาว พรหมพิณ ภิรมย์	-	-	-	

3.1.3

- ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนการยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน ให้กดปุ่ม  ตกลง



3.2 เมื่อทำการบันทึกข้อมูลใบแจ้งการชำระเงินแล้วเสร็จ ให้กดเมนู “จัดการรายการบริการ” เพื่อดาวน์โหลด ใบแจ้งการชำระเงินและส่งให้กับผู้ขอรับบริการข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 เลือก “จัดการใบแจ้งการชำระเงิน” ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน โดยสามารถระบุข้อมูลในการค้นหาได้ดังนี้

- หน่วยงาน (ระบบ Default ตาม User ที่ล็อกอินเข้าใช้)
- สถานะ
- เลขที่ใบแจ้งการชำระ
- เลขที่อ้างอิง(Ref.) 1
- ช่วงวันที่สร้าง จาก - ถึง
- ช่วงวันที่ครบกำหนดรับชำระ จาก - ถึง
- เลขประจำตัวผู้ชำระ
- ชื่อผู้ชำระ
- ช่วงวันที่ชำระ จาก - ถึง

3.2.2 เมื่อระบุข้อมูลในการค้นหาเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม

3.2.3 ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหาในตารางข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังรูปภาพ

เลขที่ใบแจ้งการชำระ	เลขที่อ้างอิง (Ref) 1	เลขที่อ้างอิง (Ref) 2	ชื่อ - นามสกุล / นิติบุคคล / คณะบุคคล	รหัสประจำตัวประชาชน / นิติบุคคล / เลขหนังสือเดินทาง / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	จำนวนเงิน	วันที่เริ่มชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	รายการ
61060400001211	6106040000121110	61070467	นางสาวลลิตา รุ่งเรือง	6565531830615	250.21	04/06/2561	07/07/2561	รอดำเนินการ	
61060400001210	6106040000121010	61070458	นางสาวลลิตา รุ่งเรือง	6565531830615	200.00	04/06/2561	30/06/2561	เกินกำหนดชำระ	
61060400001208	6106040000120810	61070423	นางสาวลลิตา รุ่งเรือง	6565531830615	2,000.59	04/06/2561	11/08/2561	รอดำเนินการ	
61052400001199	6105240000119910	61062379	นางสาวลลิตา รุ่งเรือง	6565531830615	3,510,000.00	24/05/2561	05/05/2561	เกินกำหนดชำระ	
61052400001198	6105240000119810	61062370	นางสาวลลิตา รุ่งเรือง	6565531830615	9,200,350.350.00	24/05/2561	09/06/2561	เกินกำหนดชำระ	
61052400001197	6105240000119710	61062361	นางสาวทลอบชื่อ ทลอบสกุล	1624556114856	40,000.00	24/05/2561	16/05/2561	เกินกำหนดชำระ	
61052400001193	6105240000119310	61062325	นางสาวทลอบ ทลอบ	2638123586885	900,000.00	24/05/2561	09/06/2561	เกินกำหนดชำระ	

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา (อท.01)



แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา

อท. ๐๑

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา

เรียน ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ e-mail

ในนาม (บริษัท/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา/อื่นๆ)

ที่อยู่ (สำหรับออกใบเสร็จ)

มีความประสงค์ขอข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา ดังนี้

อัตราค่าบริการข้อมูล ชนิดข้อมูลกระดาษ, ชนิดข้อมูล Text files (Digital files)

๑. ข้อมูลรายวัน ภาพตัดขวางลำน้ำ ความสัมพันธ์ระดับน้ำและปริมาณน้ำ (ต่อชนิดข้อมูล/สถานี/ปี) ๑, ๑๐ บาท

๒. ข้อมูลรายเดือนและข้อมูลค่าสูงสุดต่ำสุดของปี (ต่อชนิดข้อมูล/สถานี/ปี) ๑, ๓ บาท

๓. ข้อมูลสรุปอื่น ๆ (ต่อชนิดข้อมูล/สถานี/ปี) ๑, ๓ บาท

๔. หนังสือสถิติอุทกวิทยาพร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๑ ชุด มี ๒ เล่ม) ๑,๗๐๐ บาท

ข้าพเจ้าจะนำข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยาดังกล่าวไปใช้เพื่อการ

และขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลนี้ไปส่งมอบ จำหน่าย เผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นนำข้อมูลนี้ไปใช้ อันเป็นการละเมิดสิทธิของทางราชการ รวมถึงไม่นำข้อมูลนี้ไปใช้ในการทำนิติกรรมใด ๆ ทั้งสิ้น และยินยอมชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด (ถ้ามี)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา</p> <p>สรุปผลการพิจารณาการให้บริการข้อมูล</p> <p>() มีค่าบริการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่</p> <p>วันที่ / /</p> <p>() ไม่มีค่าบริการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>สำหรับผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา</p> <p>() อนุญาต</p> <p>() ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา</p>
<p>เรียน เลขาธิการกรม</p> <p>โปรดเรียกเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา</p> <p>จำนวนรวม บาท (.....)</p> <p>เพื่อนำส่งเข้าเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา</p>	<p>สำหรับผู้ยื่นคำขอ</p> <p>ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อ วันที่ / /</p> <p>ลงชื่อ ผู้รับบริการข้อมูล</p> <p>(.....)</p> <p>** ข้อจำกัดในความรับผิดชอบ : กรมทรัพยากรน้ำไม่รับผิดชอบต่อความถูกต้อง ความครบถ้วน ความบกพร่อง ความล่าช้าของข้อมูลที่ย่อยลงในรายงานสถิติอุทกวิทยานี้ รวมถึงไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากท่านนำข้อมูลไปใช้ที่ทางตรงและทางอ้อม หรือการใช้ข้อมูลในทางผิดกฎหมาย เนื่องจากการจัดเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูล ยังไม่ครบถ้วนทุกปี</p>

แบบฟอร์มการเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยา (อท.02)

อท. ๐๒



แบบฟอร์มการเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยา กองวิจัย พัฒนาและพัฒนา อุทกวิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เลขาธิการกรม

โปรดเรียกเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียด
ที่แนบท้ายนี้ จำนวนรวม.....- บาท (.....บาทถ้วน) จากผู้รับบริการข้อมูล
ในนามของ บริษัท จำกัด เลขที่..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
เพื่อนำส่งเข้าเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)
ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา

หมายเหตุ: ยกเลิกการใช้งาน อท.02 เนื่องจากใช้ระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
ในการออกใบเสร็จรับเงิน

ตารางสรุปรายการและยอดเงินการบริการข้อมูล (อท.03)

สรุปรายการและยอดเงินการบริการข้อมูล

1. ข้อมูล.....

ลำดับที่	รหัสสถานี (22 คู่มน้ำ)	รหัสสถานี (25 คู่มน้ำ)	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ช่วงปีข้อมูล ที่ต้องการ	จำนวนปี ที่บริการข้อมูล	จำนวน ค่าบริการข้อมูล
1									
2									
3									
4									

2. ข้อมูล.....

ลำดับที่	รหัสสถานี (22 คู่มน้ำ)	รหัสสถานี (25 คู่มน้ำ)	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ช่วงปีข้อมูล ที่ต้องการ	จำนวนปี ที่บริการข้อมูล	จำนวน ค่าบริการข้อมูล
1									
2									
3									
4									

3. ข้อมูล.....

ลำดับที่	รหัสสถานี (22 คู่มน้ำ)	รหัสสถานี (25 คู่มน้ำ)	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ช่วงปีข้อมูล ที่ต้องการ	จำนวนปี ที่บริการข้อมูล	จำนวน ค่าบริการข้อมูล
1									
2									
3									
4									

4. ข้อมูล.....

ลำดับที่	รหัสสถานี (22 คู่มน้ำ)	รหัสสถานี (25 คู่มน้ำ)	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ช่วงปีข้อมูล ที่ต้องการ	จำนวนปี ที่บริการข้อมูล	จำนวน ค่าบริการข้อมูล
1									
2									
3									
4									

1. ข้อมูล..... -
 2. ข้อมูล..... -
 3. ข้อมูล..... -
 4. ข้อมูล..... -
 รวมค่าบริการข้อมูล ทั้งสิ้น _____ บาท

ลงชื่อ.....ผู้คำนวณ
 ()
 นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 ()
 ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 ()
 ผู้อำนวยการกองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการข้อมูล อุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา (อท.04)

แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการ ข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา (อท.04)

ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา กรมทรัพยากรน้ำ

nishydro.dwr@gmail.com [สลับบัญชี](#)



* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

บันทึก nishydro.dwr@gmail.com เป็นอีเมลที่จะรวมกับคำตอบของฉัน

โปรดแสดงความคิดเห็นในการให้บริการ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนวิจัยและพัฒนา
อุทกวิทยา กวพ. ในโอกาสต่อไป

ชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการ *

คำตอบของคุณ

ประเภทหน่วยงาน *

- ภาคเอกชน/ประชาชน
- ราชการ (ภายนอก ทน.)
- ราชการ (ภายใน ทน.)
- สถาบันการศึกษา
- อื่น ๆ

หมายเหตุ: ทำแบบสอบถามผ่าน Google Forms แบบสอบถามความพึงพอใจ (อท.04)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๓๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๒
ที่ ทส ๐๖๐๘.๔/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

เรียน เลขาธิการกรม

ด้วย กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา โดยส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล สถิติ และองค์ความรู้อุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา ซึ่งมีผู้รับบริการและมีค่าบริการ ข้อมูลดังกล่าว จำนวน ๑ ราย ในกรณีนี้ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา จึงขอแจ้งต่อส่วนคลัง สำนักงาน เลขาธิการกรม เพื่อโปรดเรียกเก็บเงินค่าบริการข้อมูลจากผู้รับบริการ ราย บริษัท.....จำกัด ที่อยู่เลขที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... จำนวนเงินทั้งสิ้น.....- บาท (.....บาทถ้วน) เพื่อนำส่งเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ

ว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ.2560 หน้า 1

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริการขอข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาของกรมทรัพยากรน้ำ เกิดประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการข้อมูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมทรัพยากรน้ำ ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ กรณีเมื่อมีผู้ประสงค์จะขอข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาหรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการยื่นแบบคำขอรับบริการข้อมูลได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ผ่านเว็บไซต์ <http://ishydro.dwr.go.th>

๔.๒ ส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอข้อมูลพร้อมรายละเอียดที่ต้องการมายัง สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา กรมทรัพยากรน้ำ

๔.๓ ขอรับข้อมูลด้วยตนเอง ณ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ชั้น ๘ กรมทรัพยากรน้ำ

ข้อ ๕ ให้ผู้ขอรับบริการข้อมูล ใช้คำขอตามแบบท้ายระเบียบนี้ โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ มีดังนี้

๕.๑ แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา (อท.๐๑)

๕.๒ สำเนาบัตรนักศึกษา/หนังสือรับรองจากหน่วยงาน กรณีใช้เพื่อการศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือจากหน่วยงานภาครัฐ

๕.๓ สำเนาสัญญาจ้าง/ที่ปรึกษาโครงการ กรณีหน่วยงานเอกชน

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ดำเนินการรับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบการขอรับบริการข้อมูลและเอกสารหลักฐาน แล้วดำเนินการแจ้งผลว่าสามารถให้บริการข้อมูลได้หรือไม่ ให้ผู้ขอรับบริการทราบภายใน ๓ วันทำการ

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ

ว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ.2560 หน้า 2

หน้า ๒

เล่ม ๓๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๖.๑ กรณีให้บริการไม่ได้ เนื่องจากไม่มีข้อมูลในรายละเอียดตามที่ขอ ให้แจ้งผลให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลพิจารณาประเภทข้อมูล/สถานีใหม่ทดแทน เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้องและยื่นใหม่ต่อไป

๖.๒ กรณีให้บริการได้ ให้สรุปทำเรื่องเสนอต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เพื่ออนุมัติการให้บริการข้อมูล

๖.๓ กรณีมีค่าบริการข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา จัดพิมพ์ตารางสรุปราคาและแจ้งต่อผู้ขอรับบริการ เพื่อนัดวันรับข้อมูล

ข้อ ๗ ให้เก็บค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาหรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ในอัตราค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา จำนวนได้ดังต่อไปนี้

๗.๑ ข้อมูลรายวัน (บาท/สถานี/ปี)

ชนิดข้อมูลกระดาษ ๑ บาท

ชนิดข้อมูล Text files (Digital files) ๑๐ บาท

๗.๒ ข้อมูลรายเดือน (บาท/สถานี/ปี)

ชนิดข้อมูลกระดาษ ๑ บาท

ชนิดข้อมูล Text files (Digital files) ๓ บาท

๗.๓ หนังสือสถิติอุทกวิทยา (๓ ชุด มี ๒ เล่ม)

เริ่ม - ปี ๒๐๐๕ ราคา ๑,๗๐๐ บาท

ปี ๒๐๐๖ - ปัจจุบัน ราคา ๒,๒๐๐ บาท

๗.๔ CD หนังสือสถิติอุทกวิทยา

เริ่ม - ปี ๒๐๐๕ ราคา ๑,๗๐๐ บาท

ปี ๒๐๐๖ - ปัจจุบัน ราคา ๒,๒๐๐ บาท

รายได้จากค่าบริการทั้งหมดจะถูกจัดเก็บและออกใบเสร็จรับเงินโดยเจ้าหน้าที่กองคลังเพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๘ เมื่อได้รับการติดต่อให้รับข้อมูล ผู้ขอรับบริการข้อมูล ต้องมาติดต่อรับข้อมูลด้วยตนเอง ที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

๘.๑ กรณีมีค่าบริการข้อมูล เจ้าหน้าที่จะประสานแจ้งให้ติดต่อชำระเงินที่กลุ่มงานคลังภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันทำการ

๘.๒ การรับข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา ในรูปแบบชนิดข้อมูลกระดาษ หรือรูปแบบ Digital files พร้อมลงนามรับข้อมูลในแบบฟอร์มการรับบริการข้อมูล (อท.๐๓) และผู้ขอรับบริการข้อมูลตอบแบบสอบถามความพึงพอใจทุกครั้ง เพื่อเก็บรวบรวมประเมินความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ

ว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ.2560 หน้า 3

หน้า ๓

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๘.๓ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยานำเสนอแจ้งค่าบริการข้อมูลต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยาตามลำดับชั้นตอน พร้อมนำเอกสารดังกล่าว ไปดำเนินการแจ้งลงรับเรื่องทำงานสารบรรณ ภายในวันทำการเดียวกับที่ผู้ขอรับบริการชำระเงินค่าบริการข้อมูลแล้ว

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วรศาสน์ อภัยพงษ์

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ
ที่ ๗๑๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน และมีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจที่เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติของหัวหน้าส่วนราชการ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๗๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๑.๒ คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๓๐๗/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไข คำสั่งมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๒. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ดังบัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งหมายเลข ๑

๓. เรื่องดังต่อไปนี้ให้เสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนาม

๓.๑ เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๓.๒ เรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และข้อสั่งการระดับชาติ ระดับกระทรวง

๓.๓ เรื่องที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี

๓.๔ เรื่องที่ต้องนำเสนอหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน และองค์กรอิสระ ยกเว้นกรณีเรื่องเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ หากล่าช้าอาจทำให้เกิดความเสียหาย ให้ผู้รับมอบอำนาจ ดำเนินการได้และรายงานอธิบดีทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๓.๕ เรื่องการอนุมัติแผนงานและงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การโอน และการเปลี่ยนแปลงรายการ กิจกรรม โครงการ งานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น ๆ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำได้รับจัดสรร

๓.๖ โครงการและค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมเกี่ยวกับต่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ

๓.๗ งานสำคัญที่เสนอกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยกเว้นงานเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ หากล่าช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหาย งานที่เกี่ยวข้อง การแจ้งเหตุหรือการรายงานเหตุฉุกเฉิน

หมายเหตุ: ให้ใช้คำสั่งมอบอำนาจฯ ณ ปัจจุบันในการขออนุญาตให้บริการข้อมูล

คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ (ต่อ)

- ๒ -

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการหรือรายงานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางโทรศัพท์ หรือทางบริการส่งข้อความสั้น (Short Message Service : SMS) หรือทางโทรสาร หรือตามวิธีการที่กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด และรายงานอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำทราบทันทีและให้รายงานเป็น ลายลักษณ์อักษรโดยเร็วต่อไป

๔. ในกรณีที่เห็นสมควร รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้า ผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ อาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใด ที่มีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติตามที่ได้ รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่อื่น ภายใต้งบัต โดยให้พิจารณาถึงความเหมาะสม การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติ ราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจนั้น ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๕. การมอบอำนาจตามข้อ ๔ ให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบอำนาจ ให้ชัดเจน

๖. ในกรณีรองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติราชการแทนได้ ให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ นายเวสารัช โสภณดิเรกรัตน์

๖.๒ นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ

๖.๓ นางสาวบุญธิดา เปล่งแสง

กรณีที่รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำลำดับที่ ๖.๓ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจลำดับที่ ๖.๑ เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทน และกรณีที่รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ทั้ง ๓ ท่าน ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการ

๗. ให้รายงานผลการใช้อำนาจให้ผู้มอบอำนาจทราบทุกเดือนโดยให้ใช้แบบรายงานตามแนบท้าย คำสั่งหมายเลข ๒ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจได้ปฏิบัติงานในเรื่องสำคัญ เร่งด่วนให้รายงานอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำทราบทันที

๘. หากผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจโดยไม่ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้มอบอำนาจ มีคำสั่งแก้ไขหรือให้ผู้รับมอบอำนาจหยุดการปฏิบัติราชการไว้ก่อนและผู้มอบอำนาจเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งและบันทึกสั่งการใดที่กำหนดไว้ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

หมายเหตุ: ให้ใช้คำสั่งมอบอำนาจฯ ณ ปัจจุบันในการขออนุญาตให้บริการข้อมูล

คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ (ต่อ)

๑๙

ลำดับ ที่	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	งานที่มีมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๑๕	การให้บริการข้อมูล	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	(๑๕.๑๔) ลงนามในหนังสือขออนุญาตที่ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับกรมทรัพยากรน้ำเกี่ยวกับกรรับรองสิทธิของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (๑๕.๑๕) ลงนามในหนังสือรับรองผลงาน (๑๕.๑๖) ลงนามในบันทึกรายการใบปลิวเงินเดือน และรับรองสำเนาภาพถ่ายเงินเดือนในระบบขอบำนาญบำนาญข้าราชการ (๑๕.๑๗) ลงนามในใบสมัครสมาชิกกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ (๑๕.๑๘) ลงนามในใบสมัครสมาชิกกองทุนส่งเสริมสุขภาพ สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (๑๕.๑๙) ลงนามในทะเบียนประวัติข้าราชการ, ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์และทะเบียนประวัติพนักงานราชการ	รองอธิบดี
		พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	พิจารณาการอนุญาตให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้บริการ สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	

หมายเหตุ: ให้ใช้คำสั่งมอบอำนาจฯ ณ ปัจจุบันในการขออนุญาตให้บริการข้อมูล

พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

หน้า ๑

เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๔๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ กันยายน ๒๕๔๐



พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้ว ในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่า จะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ ปรากฏได้

ตัวอย่างคำร้องผ่านเว็บไซต์ระบบบริการข้อมูล

<https://nishydro.dwr.go.th>

<< กลับ

ข้อมูลการขอรับบริการจากผู้ขอรับบริการข้อมูล

รายละเอียดคำร้อง

เลขที่คำร้อง : 164

วันที่ เวลา : 06/02/2026

ผู้ขอรับบริการ : นายอุทก บริการข้อมูล ผู้ข้อมูลผู้ขอรับบริการข้อมูล

รูปแบบข้อมูลที่ต้องการ : ต้องการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

วิธีรับข้อมูล : ส่งทางอีเมล

ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานภาครัฐ ภายในกรมทรัพยากรน้ำ
 หน่วยงานภาครัฐ ภายนอกกรมทรัพยากรน้ำ
 สถาบันการศึกษา
 ภาคเอกชน
 อื่นๆ

รายละเอียดข้อมูลขอรับบริการ :

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	รหัสสถานี	ชื่อสถานี	ชนิดข้อมูล	ประเภท	ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	ให้บริการ	ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ
1	Digital Files	060101	น้ำแม่ปิงที่บ้านตาก	อุณหภูมิอากาศ	รายวัน	1970	2026		570
1	Digital Files	060101	น้ำแม่ปิงที่บ้านตาก	ปริมาณน้ำ	รายวัน	1970	2026		570
1	Digital Files	060101	น้ำแม่ปิงที่บ้านตาก	น้ำฝน	รายวัน	1970	2026		570
รวม									0

เหตุผลในการขอรับบริการ

ใช้สำหรับเป็นข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท

เอกสารประกอบขอรับบริการ :

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด
1	หนังสือขออนุญาตขอข้อมูล.pdf	หนังสือขออนุญาตขอข้อมูลจากกรมสารสนเทศ

เอกสารไม่ครบ

อนุมัติ

ปฏิเสธคำร้อง

ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตให้บริการข้อมูล อุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา กรณีไม่มีค่าบริการข้อมูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๒
ที่ ทส ๐๖๐๘.๔/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ตามหนังสือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๑.๑๐/xxxx ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการทำโครงการระดับปริญญาตรี ได้มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำโครงการ เรื่อง การวิเคราะห์แนวทางบรรเทา ปัญหาน้ำท่วมซ้ำซากในพื้นที่ลุ่มน้ำยม ของ นายอุทก บริการข้อมูล นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ ภาควิชา วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ โดยมี ผศ.ดร. กฤต อุตุนิยมวิทยา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา นั้น

กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา โดยส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา ได้ตรวจสอบแล้ว สามารถให้บริการข้อมูลได้ โดยไม่มีค่าบริการข้อมูล รายละเอียดตามแบบ อท.๐๑ และตารางสรุปรายการ และยอดเงินค่าบริการข้อมูล ทั้งนี้ การให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยาดังกล่าว เป็นไปตาม ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา - อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (เอกสารแนบ ๒) และตามคำสั่งกรม ทรัพยากรน้ำ ที่ ๙๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หน้า ๑๙ ข้อ ๑๕ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรม ทรัพยากรน้ำพิจารณาการอนุญาตให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้บริการสำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และบุคคลทั่วไป (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

คำสั่ง
 อนุญาต ไม่อนุญาต

()
นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ

เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา

วันที่.....

เห็นควรอนุญาต เห็นควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการกองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

วันที่.....

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

หมายเหตุ : กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา อยู่ระหว่างการปรับปรุง ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา

ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตให้บริการข้อมูล อุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา กรณีมีค่าบริการข้อมูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๗๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๘.๔/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ตามหนังสือ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๖๐๔.๒/ว xxx ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำหลัก ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจ และประกอบการศึกษาโครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำหลัก โดยได้แจ้งบริษัท บริการข้อมูลอุทก-อุทกวิทยา จำกัด เป็นผู้ดำเนินโครงการ ตามสัญญาเลขที่ ทน.๘/๒๕๖๙ โดยมี นายอุทก อุตุนิยมวิทยา เป็นผู้ประสานงาน นั้น

กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา โดยส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา ได้ตรวจสอบแล้ว สามารถให้บริการข้อมูลได้และมีค่าบริการข้อมูลดังกล่าว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๙๙ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามแบบ อท.๐๑ และตารางสรุปรายการและยอดเงินการบริการข้อมูล ทั้งนี้ การให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยาดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา - อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) และตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๙๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หน้า ๑๙ ข้อ ๑๕ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำพิจารณาการอนุญาตให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้บริการสำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และบุคคลทั่วไป (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

()

นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ

เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา

วันที่.....

เห็นควรอนุญาต เห็นควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการกองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

วันที่.....

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา (อท.01)



อท. ๐๑

แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา

วันที่ .. ๓ .. เดือน .. มีนาคม .. พ.ศ. .. ๒๕๖๙ ..

เรื่อง ขอข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา

เรียน ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา

ข้าพเจ้า .. นายอุทก บัณฑิตข้อมูล .. ตำแหน่ง .. ผู้ประสานงานโครงการ ..

เบอร์โทรศัพท์ .. xx xxx xxx .. e-mail .. Mr.hydro@email.com ..

ในนาม (บริษัท/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา/อื่นๆ) .. บริษัท บัณฑิตข้อมูล-อุทกวิทยา จำกัด ..

ที่อยู่ (สำหรับออกใบเสร็จ) .. ๓๙๘/๓ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ..

มีความประสงค์ขอข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา ดังนี้

อัตราค่าบริการข้อมูล ชนิดข้อมูลกระดาษ, ชนิดข้อมูล Text files (Digital files)

๑. ข้อมูลรายวัน ภาพตัดขวางลำน้ำ ความสัมพันธ์ระดับน้ำและปริมาณน้ำ (ต่อชนิดข้อมูล/สถานี/ปี) .. ๑, ๑๐ บาท

ข้อมูลระดับน้ำรายวัน จำนวน ๖ สถานี, ข้อมูลปริมาณน้ำรายวัน จำนวน ๖ สถานี, ข้อมูลปริมาณฝนรายวัน

จำนวน ๕ สถานี, ข้อมูลการระเหยรายวัน จำนวน ๔ สถานี, ข้อมูลภาพตัดขวางลำน้ำ จำนวน ๖ สถานี และข้อมูลความสัมพันธ์

ระดับน้ำและปริมาณน้ำ จำนวน ๖ สถานี

๒. ข้อมูลรายเดือนและข้อมูลค่าสูงสุดต่ำสุดของปี (ต่อชนิดข้อมูล/สถานี/ปี) .. ๑, ๓ บาท

ข้อมูลตะกอนรายเดือน จำนวน ๖ สถานี, ข้อมูลน้ำลงสูงสุด-ต่ำสุด จำนวน ๖ สถานี

๓. ข้อมูลสรุปอื่น ๆ (ต่อชนิดข้อมูล/สถานี/ปี) .. ๑, ๓ บาท

๔. หนังสือสถิติอุทกวิทยาพร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๑ ชุด มี ๒ เล่ม) .. ๑,๕๐๐ บาท

ข้าพเจ้าจะนำข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยาดังกล่าวไปใช้เพื่อการ .. ประกอบการดำเนินงานโครงการศึกษาจัดทำ

แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในเขตลุ่มน้ำหลัก

และขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลนี้ไปส่งมอบ จำหน่าย เผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นนำข้อมูลนี้ไปใช้ อันเป็นการละเมิดสิทธิของทางราชการ รวมถึงจะไม่นำข้อมูลนี้ไปใช้ในการทำนิติกรรมใด ๆ ทั้งสิ้น และยินยอมชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด (ถ้ามี)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .. ผู้ยื่นคำขอ ..

(.. นายอุทก บัณฑิตข้อมูล ..)

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา</p> <p>สรุปผลการพิจารณาการให้บริการข้อมูล</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) มีค่าบริการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น .. ๑๐,๙๙๙ .. บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ .. เลขที่ ..</p> <p>วันที่ .. / .. / ..</p> <p>(<input type="checkbox"/>) ไม่มีค่าบริการ</p> <p>ลงชื่อ ..</p> <p>(..)</p>	<p>สำหรับผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา</p> <p>(<input type="checkbox"/>) อนุญาต</p> <p>(<input type="checkbox"/>) ไม่อนุญาต เพราะ ..</p> <p>ลงชื่อ ..</p> <p>(..)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา</p>
<p>เรียน เลขาธิการกรม</p> <p>โปรดเรียกเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา</p> <p>จำนวนรวม .. ๑๐,๙๙๙ .. บาท (ยี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้า</p> <p>สิบบาทถ้วน) เพื่อนำส่งเข้าเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ ..</p> <p>(..)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา</p>	<p>สำหรับผู้ยื่นคำขอ</p> <p>ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อ วันที่ .. / .. / ..</p> <p>ลงชื่อ .. ผู้รับบริการข้อมูล ..</p> <p>(.. นายอุทก บัณฑิตข้อมูล ..)</p> <p>** ข้อจำกัดในความรับผิดชอบ : กรมทรัพยากรน้ำไม่รับประกันหรือรับรองความถูกต้อง ความครบถ้วน ความบกพร่อง ความล่าช้าของข้อมูลที่ไม่ปรากฏในรายงานสถิติอุทกวิทยานี้ รวมถึงไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการนำข้อมูลไปใช้ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือการใช้ข้อมูลในทางผิดกฎหมาย เนื่องจากการจัดเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูล ยังไม่ครบถ้วนทุกปี</p>

ตัวอย่างแบบฟอร์มการเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยา (อท.02)

อท. ๐๒



แบบฟอร์มการเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยา กองวิจัย พัฒนาและพัฒนา อุทกวิทยา

วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการกรม

โปรดเรียกเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้ จำนวนรวม ๑๐,๙๙๙.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) จากผู้รับบริการข้อมูล ในนามของบริษัท บริการข้อมูลอุทก-อุทกวิทยา จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๑๘๐/๓ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๕๐๐๐๐๓๘๐๒๐ เพื่อนำส่งเข้าเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

()

ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา

หมายเหตุ: ยกเลิกการใช้งาน อท.02 เนื่องจากใช้ระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
ในการออกใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่างตารางสรุปรายการและยอดเงินการบริการข้อมูล (อท.03)

สรุปรายการและยอดเงินการบริการข้อมูล

1. ข้อมูลระดับน้ำรายวัน

ลำดับที่	รหัสสถานี (22 สุ่มน้ำ)	รหัสสถานี (25 สุ่มน้ำ)	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ช่วงปีข้อมูลที่ต้องการ	จำนวนปีที่บริการข้อมูล	จำนวนค่าบริการข้อมูล
1	090101	090201	น้ำปัวที่บ้านนาฝาง	สถาน	ปัว	น่าน	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	42	420
2	090102	090203	น้ำกอนที่ผาแดง	พญาแก้ว	เชียงกลาง	น่าน	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	34	340
3	091001	090901	น้ำฝายที่ชายแดน	น้ำพาง	แม่จิม	น่าน	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	35	350
4	092001	091401	เขื่อน้อยที่บ้านแก่งบัวคำ	บ้านกลาง	วังทอง	พิษณุโลก	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	54	540
									1,650

2. ข้อมูลปริมาณตะกอนรายเดือน

ลำดับที่	รหัสสถานี (22 สุ่มน้ำ)	รหัสสถานี (25 สุ่มน้ำ)	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ช่วงปีข้อมูลที่ต้องการ	จำนวนปีที่บริการข้อมูล	จำนวนค่าบริการข้อมูล
1	090101	090201	น้ำปัวที่บ้านนาฝาง	สถาน	ปัว	น่าน	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	36	108
2	090102	090203	น้ำกอนที่ผาแดง	พญาแก้ว	เชียงกลาง	น่าน	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	32	96
3	091001	090901	น้ำฝายที่ชายแดน	น้ำพาง	แม่จิม	น่าน	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	33	99
4	092001	091401	เขื่อน้อยที่บ้านแก่งบัวคำ	บ้านกลาง	วังทอง	พิษณุโลก	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	44	132
									435

3. ข้อมูลความสัมพันธ์ระดับน้ำและปริมาณน้ำ

ลำดับที่	รหัสสถานี (22 สุ่มน้ำ)	รหัสสถานี (25 สุ่มน้ำ)	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ช่วงปีข้อมูลที่ต้องการ	จำนวนปีที่บริการข้อมูล	จำนวนค่าบริการข้อมูล
1	090101	090201	น้ำปัวที่บ้านนาฝาง	สถาน	ปัว	น่าน	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	12	120
2	090102	090203	น้ำกอนที่ผาแดง	พญาแก้ว	เชียงกลาง	น่าน	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	17	170
3	091001	090901	น้ำฝายที่ชายแดน	น้ำพาง	แม่จิม	น่าน	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	17	170
4	092001	091401	เขื่อน้อยที่บ้านแก่งบัวคำ	บ้านกลาง	วังทอง	พิษณุโลก	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	18	180
									640

4. ข้อมูลภาพตัดขวางลำน้ำ

ลำดับที่	รหัสสถานี (22 สุ่มน้ำ)	รหัสสถานี (25 สุ่มน้ำ)	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ช่วงปีข้อมูลที่ต้องการ	จำนวนปีที่บริการข้อมูล	จำนวนค่าบริการข้อมูล
1	090101	090201	น้ำปัวที่บ้านนาฝาง	สถาน	ปัว	น่าน	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	1	10
2	090102	090203	น้ำกอนที่ผาแดง	พญาแก้ว	เชียงกลาง	น่าน	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	1	10
3	091001	090901	น้ำฝายที่ชายแดน	น้ำพาง	แม่จิม	น่าน	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	1	10
4	092001	091401	เขื่อน้อยที่บ้านแก่งบัวคำ	บ้านกลาง	วังทอง	พิษณุโลก	เริ่มต้น - ปัจจุบัน	1	10
									40

1. ข้อมูลระดับน้ำรายวัน	1,650
2. ข้อมูลปริมาณตะกอนรายเดือน	435
3. ข้อมูลความสัมพันธ์ระดับน้ำและปริมาณน้ำ	640
4. ข้อมูลภาพตัดขวางลำน้ำ	40
รวมค่าบริการข้อมูลทั้งสิ้น	2,765 บาท

ลงชื่อ.....ผู้คำนวณ

()

นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

()

ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

()

ผู้อำนวยการกองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

ตัวอย่างหนังสือเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยา และอุตุนิยมวิทยา (อท.05)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๒

ที่ ทส ๐๖๐๘.๔/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

เรียน เลขาธิการกรม

ด้วย กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา โดยส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล สถิติ และองค์ความรู้อุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา ซึ่งมีผู้รับบริการและมีค่าบริการ ข้อมูลดังกล่าว จำนวน ๑ ราย ในกรณีนี้ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา จึงขอแจ้งต่อส่วนคลัง สำนักงาน เลขาธิการกรม เพื่อโปรดเรียกเก็บเงินค่าบริการข้อมูลจากผู้รับบริการ ราย บริษัท บริการข้อมูลอุทก-อุทกวิทยา จำกัด ที่อยู่เลขที่ ๑๘๐/๓ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๐๓๘๐๒๐ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๙๙.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) เพื่อนำส่ง เข้าเป็นรายได้แผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



**กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**



จัดทำโดย

ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา
กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา
กรมทรัพยากรน้ำ

โทร: 0 2271 6000 ต่อ 6832

โทรศัพท์มือถือ: 08 1857 1811

E-mail: nishydro.dwr@gmail.com

“มุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตบริการ ประสาน สามัคคี”

ก.ว.พ.