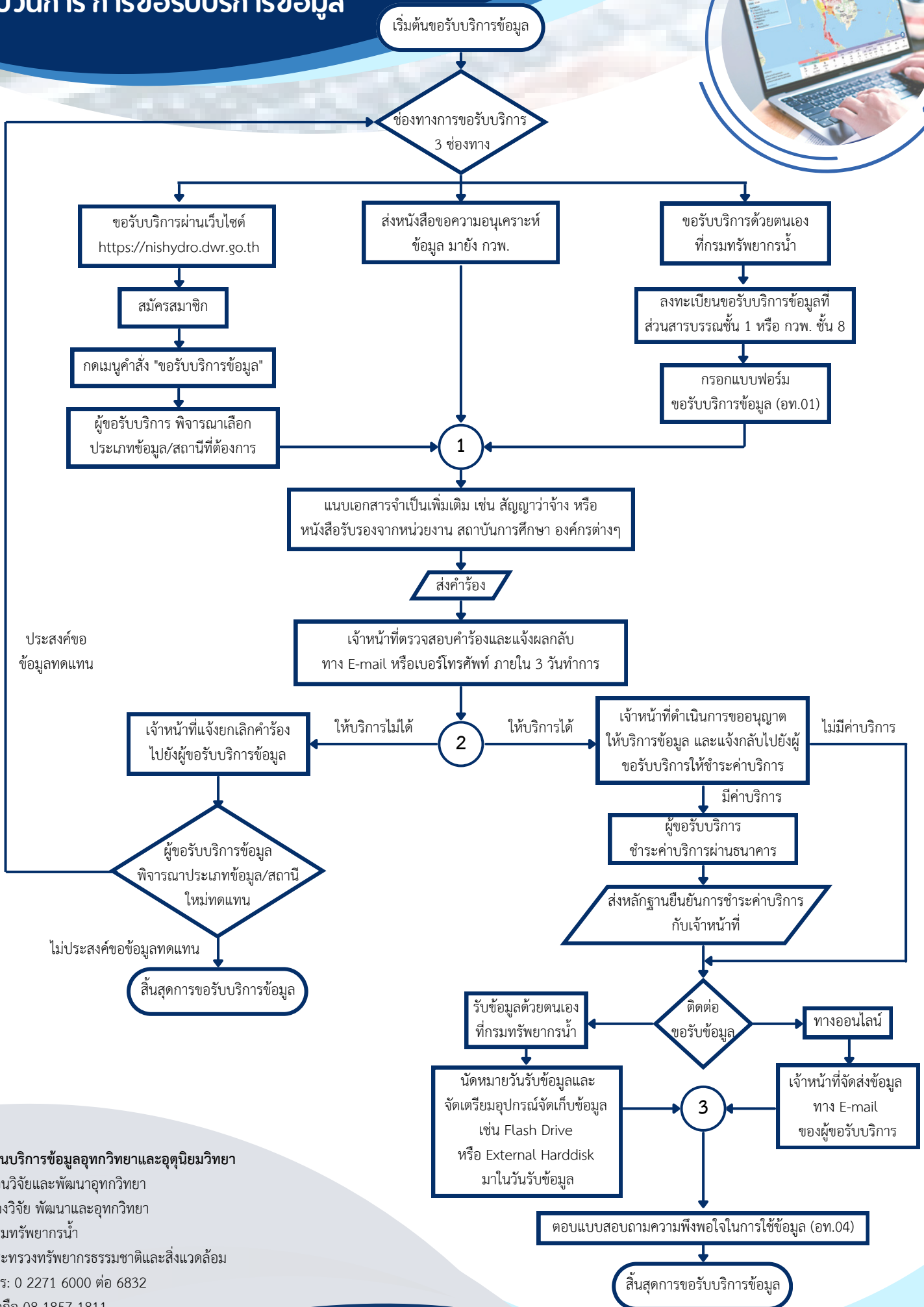


งานบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

กระบวนการ การขอรับบริการข้อมูล



งานบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา

กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทร: 0 2271 6000 ต่อ 6832

มือถือ 08 1857 1811

งานบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

รายละเอียดการขอรับบริการข้อมูล

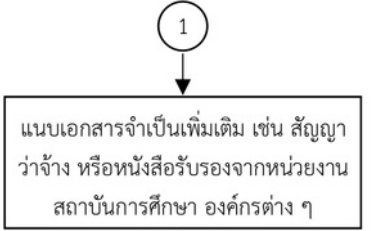
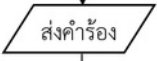
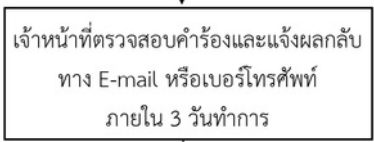
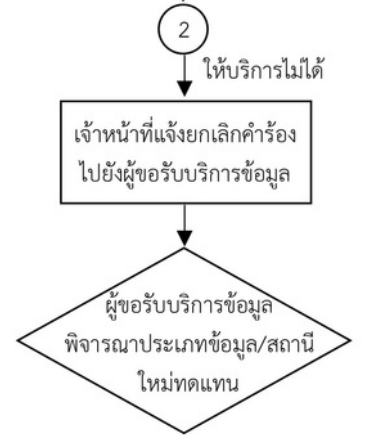

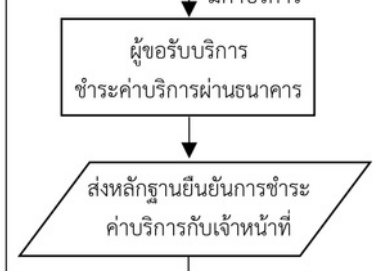

รายละเอียดผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<p>พิจารณายื่นคำร้องขอรับบริการข้อมูลผ่านทาง 3 ช่องทาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ขอรับบริการด้วยตนเองที่ กรมทรัพยากรน้ำ ส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอข้อมูลมายัง กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ https://nishydro.dwr.go.th 	รายละเอียดตามข้อ 2.1 – 2.3		
2.1		<p>กรณี : ขอรับบริการด้วยตนเองที่กรมทรัพยากรน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> ลงทะเบียนขอรับบริการข้อมูลในส่วนสารบรรณ ชั้น 1 หรือ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (กวพ.) ชั้น 8 ณ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูล (อท.01) 	ผู้ขอรับบริการ	5 - 10 นาที	แบบฟอร์ม อท.01
2.2		<p>กรณี : ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล มายัง กวพ.</p> <p>ระบุวัตถุประสงค์และรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ (ชนิด ประเภท ชื่อสถานี ช่วงปี ข้อมูล) และช่องทางติดต่อกลับถึงผู้ขอรับบริการ โดยมีการลงนามรับรองจากหน่วยงานที่ผู้ขอรับบริการสังกัดอยู่</p>	ผู้ขอรับบริการ	3-5 วันทำการ	หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล
2.3		<p>กรณี : ขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ https://nishydro.dwr.go.th</p> <ol style="list-style-type: none"> สมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา กดเมนูคำสั่ง “ขอรับบริการข้อมูล” เลือกประเภทข้อมูล/สถานีที่ผู้ขอรับบริการต้องการ โดยสามารถค้นหาจากแผนที่ติดตั้งสถานี หรือจากเมนู “ค้นหาข้อมูลสถานี” 	ผู้ขอรับบริการ	10-20 นาที	-

งานบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

รายละเอียดการขอรับบริการข้อมูล

รายละเอียดผังกระบวนการ (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3		แนบเอกสารจำเป็นเพิ่มเติม เช่น สัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานสถาบันการศึกษา องค์กรต่าง ๆ	ผู้ขอรับบริการ	10-20 นาที	สัญญาว่าจ้าง, หนังสือรับรอง, เอกสารอื่น ๆ
4		ส่งคำร้องให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือกดคำสั่ง "ส่งคำร้องขอรับบริการข้อมูล" ในเว็บไซต์	ผู้ขอรับบริการ	1 นาที	-
5		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องและแจ้งผลทาง E-mail หรือ เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขอรับบริการข้อมูล ภายใน 3 วันทำการ	เจ้าหน้าที่	1-3 วันทำการ	-
6.1		<p>กรณี : ไม่สามารถให้บริการได้ ด้วยสาเหตุที่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ยกเลิกการสำรวจ หรือไม่มีการสำรวจข้อมูลตามช่วงเวลา/พื้นที่ที่ต้องการ จึงไม่สามารถให้บริการข้อมูลได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งยกเลิกคำร้องไปยังผู้ขอรับบริการข้อมูล</p> <p>ผู้ขอรับบริการข้อมูลสามารถพิจารณาเลือกประเภทข้อมูล/สถานีใหม่ทดแทน โดยการยื่นคำขออีกครั้ง หรือสิ้นสุดการขอรับบริการข้อมูล</p>	เจ้าหน้าที่	5 นาที	-
6.2		<p>กรณี : สามารถให้บริการได้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตให้บริการข้อมูล ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตามคำร้อง แจ้งผู้ขอรับบริการเพื่อชำระค่าบริการ (หากมี) และนัดหมายรับข้อมูล 	เจ้าหน้าที่	3-5 วันทำการ	ตารางสรุปรายการและยอดเงินการบริการข้อมูล
7		<p>เจ้าหน้าที่ส่งใบแจ้งชำระเงิน ให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลนำไปชำระเงินผ่านธนาคาร</p> <p>หลังจากชำระค่าบริการแล้ว ต้องส่งสำเนาหลักฐานมายังเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการชำระค่าบริการ และส่งหลักฐานฉบับจริงตามมาในภายหลัง</p>	เจ้าหน้าที่	15 นาที	ใบแจ้งชำระเงินค่าบริการข้อมูล
8		<p>การรับข้อมูลสามารถเลือกได้ 2 วิธี ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> รับข้อมูลทางออนไลน์ รับข้อมูลด้วยตนเองที่กรมทรัพยากรน้ำ 	ผู้ขอรับบริการ ผู้ขอรับบริการ	(5 นาที) (15 นาที)	- -

งานบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

รายละเอียดการขอรับบริการข้อมูล

รายละเอียดผังกระบวนการ (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8.1		กรณี : รับข้อมูลทางออนไลน์ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ทาง E-mail ของผู้ขอรับบริการ	เจ้าหน้าที่	5 นาที	-
8.2		กรณี : รับข้อมูลด้วยตนเองที่กรมทรัพยากรน้ำ ผู้ขอรับบริการแจ้งนัดหมายรับข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น Flash Drive หรือ External Hard disk ในวันรับข้อมูล	ผู้ขอรับบริการ	15 นาที	ใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (ในกรณีที่มีค่าบริการ), ใบเสร็จรับเงินจากกรม
9		ขอความร่วมมือผู้ขอรับบริการในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ข้อมูล (อท.04) เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในโอกาสต่อไป	ผู้ขอรับบริการ	1 นาที	แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ข้อมูล (อท.04)