



คู่มือแนะนำการขอรับบริการ ข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา



<https://nishydro.dwr.go.th>

ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา

กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ






| หัวข้อ | หน้า |
|---|------|
| ระบบบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา | 1 |
| ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา | 2 |
| ผังกระบวนการขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูล | 4 |
| รายละเอียดผังกระบวนการขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูล | 5 |
| การให้บริการข้อมูลในหนังสือสถิติอุทกวิทยาประจำปี (YEAR BOOK) | 8 |
| การติดต่อขอรับข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา | 9 |
| อัตราค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา | 10 |
| ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการขอรับข้อมูล อุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา พ.ศ.2560 | 11 |

ระบบบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา










เป็นการบริการข้อมูลอุทก – อุตุนิยมวิทยารายวันในแต่ละปีของกรมทรัพยากรน้ำที่จัดพิมพ์เป็นสถิติอุทกวิทยาประจำปีรวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เคยเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและหอสมุดแห่งชาติ ในระบบ responsive web design (RWD)

ข้อมูลอุทก – อุตุนิยมวิทยาที่ให้บริการ มีทั้งในรูปแบบหนังสือสถิติอุทกวิทยาประจำปี ข้อมูลรูปแบบดิจิทัล และซีดี

ข้อมูลอุทกวิทยา

-  ระดับน้ำ
-  ปริมาณน้ำ
-  ปริมาณตะกอน
-  ภาพตัดขวางลำน้ำ
-  ระดับน้ำ และปริมาณน้ำสูงสุด – ต่ำสุด

ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา

-  ปริมาณน้ำฝน
 -  ข้อมูลน้ำฝนสูงสุด
 -  จำนวนวันที่ฝนตก
-  ปริมาณการระเหย
-  อุณหภูมิอากาศ – น้ำ
-  อุณหภูมิสูงสุด – ต่ำสุด
-  ความชื้นสัมพัทธ์
-  ความเร็วลม
-  ความยาวนานแสงแดด

ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยาได้จัดทำระบบการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา และอุตุนิยมวิทยา แก่หน่วยงานและผู้ขอรับบริการข้อมูล ทั้งในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแบบธรรมดา ดังต่อไปนี้

1. การขอรับบริการข้อมูลผ่าน เว็บไซต์

การขอรับบริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ บริการข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยา
[https:// nishydro.dwr.go.th](https://nishydro.dwr.go.th)



สมัครสมาชิก



กดเมนูคำสั่ง “ขอรับบริการข้อมูล”



เลือกสถานี, ชนิดข้อมูล ที่ต้องการจากแผนที่ที่ตั้งสถานี



หรือ เลือกสถานี, ชนิดข้อมูล ที่ต้องการจากเมนูการค้นหา



แนบเอกสารจำเป็นเพิ่มเติม เช่น สัญญาว่าจ้าง หรือ หนังสือรับรองจากหน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กรต่างๆ






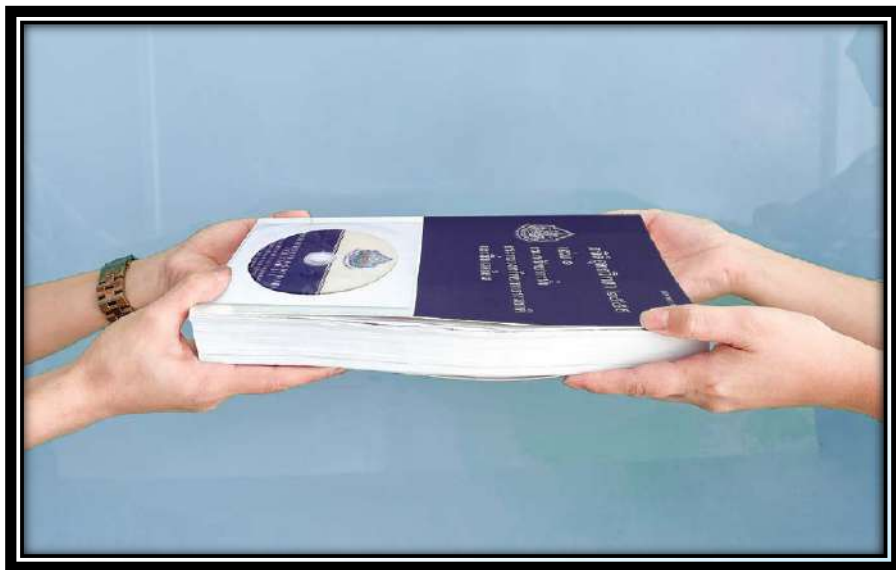
ส่งคำร้องขอรับบริการข้อมูล



เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องในระบบจะตอบรับและแจ้งกลับไปยัง E-MAIL ของท่าน ภายใน 3 วันทำการ

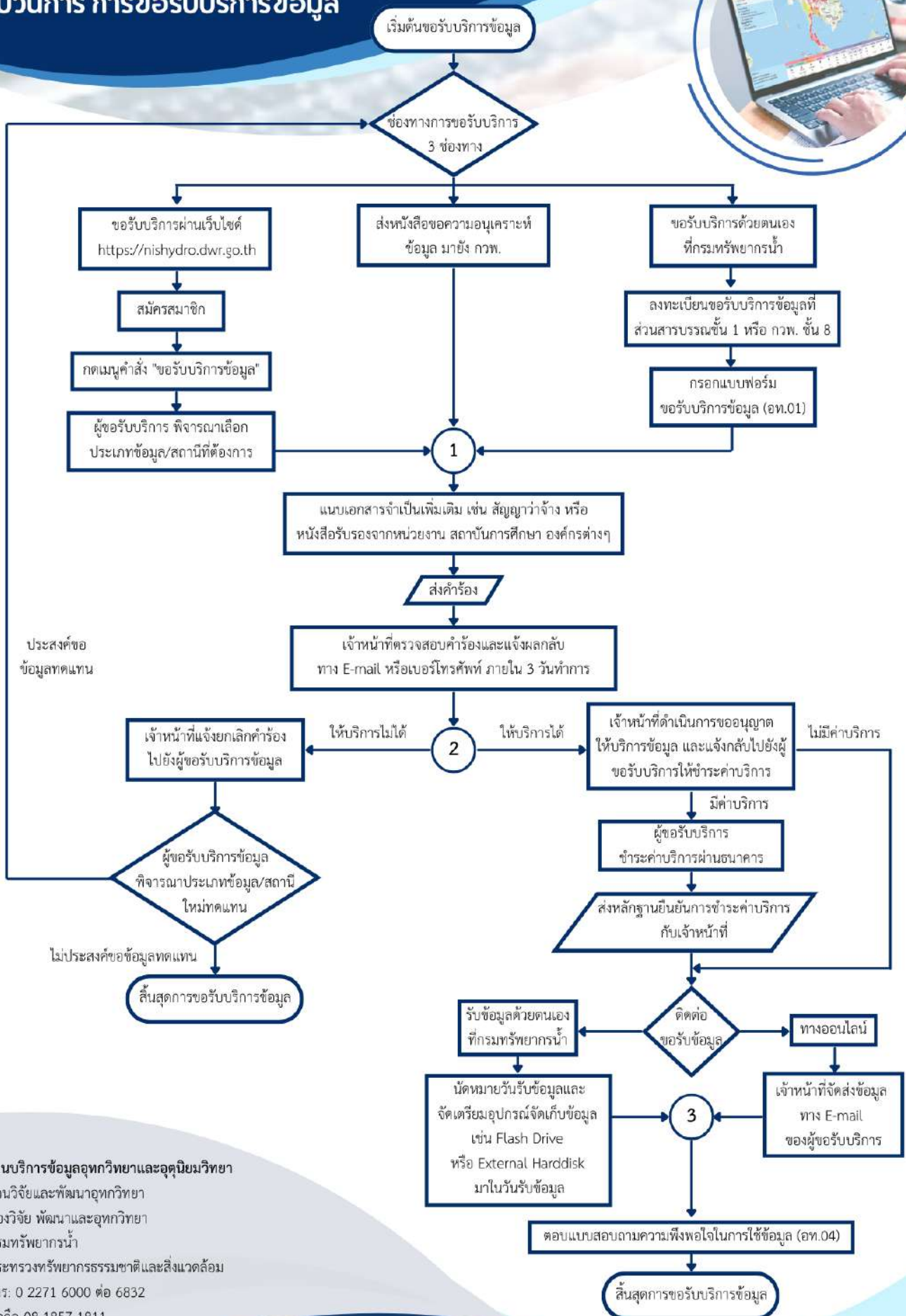
2. การขอรับบริการข้อมูลด้วยตัวเองที่กรมทรัพยากรน้ำ

-  ลงทะเบียนขอรับบริการข้อมูลที่ส่วนสารบรรณ ชั้น 1 หรือ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ชั้น 8
-  กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูลอุทก – อุตุนิยมวิทยาและแบบ เอกสารจำเป็นเพิ่มเติม เช่น สัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองจาก หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กรต่าง ๆ
-  เจ้าหน้าที่จะติดต่อและแจ้งกลับไปยัง E-MAIL หรือเบอร์โทรศัพท์ ที่ลงทะเบียนไว้ของท่าน ภายใน 3 วันทำการ



งานบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

กระบวนการ การขอรับบริการข้อมูล



งานบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา
 ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา
 กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา
 กรมทรัพยากรน้ำ
 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 โทร: 0 2271 6000 ต่อ 6832
 มือถือ 08 1857 1811

รายละเอียดผังกระบวนการ

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | |
|-------|--|--|----------------|------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1 | <pre> graph TD A([เริ่มต้นขอรับบริการ]) --> B{ช่องทางขอรับบริการ 3 ช่องทาง} </pre> | พิจารณายื่นคำร้องขอรับบริการข้อมูลผ่าน ทาง 3 ช่องทาง ได้แก่ 1. ขอรับบริการด้วยตนเองที่ กรมทรัพยากรน้ำ 2. ส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอข้อมูล มายัง กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา 3. ขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ https://nishydro.dwr.go.th | | | | รายละเอียดตามข้อ 2.1 – 2.3 |
| 2.1 | <pre> graph TD A[ขอรับบริการด้วยตนเอง ที่กรมทรัพยากรน้ำ] --> B[ลงทะเบียนขอรับบริการข้อมูลที่ ส่วนสารบรรณชั้น 1 หรือ กวพ. ชั้น 8] B --> C[กรอกแบบฟอร์ม ขอรับบริการข้อมูล (อท.01)] C --> D((1)) </pre> | กรณี : ขอรับบริการด้วยตนเองที่ กรมทรัพยากรน้ำ 1. ลงทะเบียนขอรับบริการข้อมูลที่ ส่วนสารบรรณ ชั้น 1 หรือ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (กวพ.) ชั้น 8 ณ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ 2. กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูล (อท.01) | ผู้ขอรับบริการ | 5 - 10 นาที | แบบฟอร์ม อท.01 | |
| 2.2 | <pre> graph TD A[ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ ข้อมูล มายัง กวพ.] --> B((1)) </pre> | กรณี : ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ ข้อมูล มายัง กวพ. ระบุวัตถุประสงค์และรายละเอียดของข้อมูล ที่ต้องการ (ชนิด ประเภท ชื่อสถานี ช่วงปี ข้อมูล) และช่องทางติดต่อกลับถึงผู้ขอรับ บริการ โดยมีการลงนามรับรองจากหน่วยงาน ที่ผู้ขอรับบริการสังกัดอยู่ | ผู้ขอรับบริการ | 3-5 วัน ทำการ | หนังสือขอ ความอนุเคราะห์ ข้อมูล | |
| 2.3 | <pre> graph TD A[ขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ https://nishydro.dwr.go.th] --> B[สมัครสมาชิก] B --> C[กดเมนูคำสั่ง "ขอรับบริการข้อมูล"] C --> D[ผู้ขอรับบริการ พิจารณาเลือก ประเภทข้อมูล/สถานีที่ต้องการ] D --> E((1)) </pre> | กรณี : ขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ https://nishydro.dwr.go.th 1. สมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบ บริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา 2. กดเมนูคำสั่ง "ขอรับบริการข้อมูล" 3. เลือกประเภทข้อมูล/สถานีที่ผู้ขอรับ บริการต้องการ โดยสามารถค้นหา จากแผนที่ติดตั้งสถานี หรือจากเมนู "ค้นหาข้อมูลสถานี" | ผู้ขอรับบริการ | 10-20 นาที | - | |

รายละเอียดผังกระบวนการ (ต่อ)

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|-------|--------------|---|---|--|---|
| 3 | | แบบเอกสารจำเป็นเพิ่มเติม เช่น สัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กรต่าง ๆ | ผู้ขอรับบริการ | 10-20 นาที | สัญญาว่าจ้าง, หนังสือรับรอง, เอกสารอื่น ๆ |
| 4 | | ส่งคำร้องให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือกดคำสั่ง "ส่งคำร้องขอรับบริการข้อมูล" ในเว็บไซต์ | ผู้ขอรับบริการ | 1 นาที | - |
| 5 | | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องและแจ้งผลทาง E-mail หรือ เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขอรับบริการข้อมูล ภายใน 3 วันทำการ | เจ้าหน้าที่ | 1-3 วันทำการ | - |
| 6.1 | | <p>กรณี : ไม่สามารถให้บริการได้ ด้วยสาเหตุที่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ยกเลิกการสำรวจ หรือไม่มีการสำรวจข้อมูลตามช่วงเวลา/พื้นที่ที่ต้องการ จึงไม่สามารถให้บริการข้อมูลได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งยกเลิกคำร้องไปยังผู้ขอรับบริการข้อมูล</p> <p>ผู้ขอรับบริการข้อมูลสามารถพิจารณาเลือกประเภทข้อมูล/สถานีใหม่ทดแทนโดยการยื่นคำขออีกครั้ง หรือสิ้นสุดการขอรับบริการข้อมูล</p> | <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>ผู้ขอรับบริการ</p> | <p>5 นาที</p> <p>5 นาที</p> | - |
| 6.2 | | <p>กรณี : สามารถให้บริการได้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตให้บริการข้อมูล ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตามคำร้อง แจ้งผู้ขอรับบริการเพื่อชำระค่าบริการ (หากมี) และนัดหมายรับข้อมูล | เจ้าหน้าที่ | 3-5 วันทำการ | ตารางสรุปรายการและยอดเงินการบริการข้อมูล |
| 7 | | <p>เจ้าหน้าที่ส่งใบแจ้งชำระเงิน ให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลนำไปชำระเงินผ่านธนาคาร</p> <p>หลังจากชำระค่าบริการแล้ว ต้องส่งสำเนาหลักฐานมายังเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการชำระค่าบริการ และส่งหลักฐานฉบับจริงตามมาในภายหลัง</p> | <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>ผู้ขอรับบริการ</p> | <p>15 นาที</p> <p>ภายใน 5 วันทำการ</p> | <p>ใบแจ้งชำระเงินค่าบริการข้อมูล</p> <p>ใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร</p> |
| 8 | | <p>การรับข้อมูลสามารถเลือกได้ 2 วิธี ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> รับข้อมูลทางออนไลน์ รับข้อมูลด้วยตนเองที่กรมทรัพยากรน้ำ | <p>ผู้ขอรับบริการ</p> <p>ผู้ขอรับบริการ</p> | <p>(5 นาที)</p> <p>(15 นาที)</p> | - |

รายละเอียดผังกระบวนการ (ต่อ)

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|-------|--------------|--|----------------|----------|--|
| 8.1 | | กรณี : รับข้อมูลทางออนไลน์ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ทาง E-mail ของผู้ขอรับบริการ | เจ้าหน้าที่ | 5 นาที | - |
| 8.2 | | กรณี : รับข้อมูลด้วยตนเองที่กรมทรัพยากรน้ำ ผู้ขอรับบริการแจ้งนัดหมายรับข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น Flash Drive หรือ External Hard disk ในวันรับข้อมูล | ผู้ขอรับบริการ | 15 นาที | ใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (ในกรณีที่มีค่าบริการ), ใบเสร็จรับเงินจากกรม |
| 9 | | ขอความร่วมมือผู้ขอรับบริการในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ข้อมูล (อท.04) เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในอนาคตต่อไป | ผู้ขอรับบริการ | 1 นาที | แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ข้อมูล (อท.04) |

3. การให้บริการข้อมูลในหนังสือสถิติอุทกวิทยาประจำปี (YEAR BOOK) ของกรมทรัพยากรน้ำ

ที่จัดพิมพ์และได้เผยแพร่ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ และหอสมุดแห่งชาติ ฯลฯ

ข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยาที่ให้บริการ มีทั้งในรูปแบบหนังสือสถิติอุทกวิทยาประจำปี ข้อมูลแบบไฟล์ตัวอักษรรูปแบบดิจิทัลในแผ่นซีดี และรายงานสรุปข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยา

รวมทั้งสิ้น 12 ประเภทข้อมูล คือ ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ปริมาณตะกอน ภาพตัดขวางลำน้ำ ปริมาณฝน ระบาย อุณหภูมิอากาศ - น้ำ อุณหภูมิต่ำสุด - สูงสุด ความชื้นสัมพัทธ์ ความเร็วลม ความยาวนานแสงแดด



4. การขอข้อมูล โดยส่งจดหมายและแจ้งความประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์และรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ (ชนิด ประเภท ชื่อสถานี ช่วงปีข้อมูล) และช่องทางติดต่อกลับถึงผู้ขอรับบริการ โดยมีการลงนามรับรองจากหน่วยงานที่ผู้ขอรับบริการสังกัดอยู่ แล้วส่งมายังส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา หรือทาง



NISHYDRO.DRW@GMAIL.COM

การติดต่อขอรับข้อมูลอุทกวิทยาและอุทุนิยมวิทยา หรือต้องการทราบ
รายละเอียดเพิ่มเติม **สอบถามโดยตรงได้ที่**



ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ชั้น 8

กรมทรัพยากรน้ำ

เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 ซอย 34

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400



02 271 6000 ต่อ 6832



08 1857 1877



nishydro.dwr@gmail.com

หมายเหตุ : การรับบริการข้อมูลต้องจัดเตรียมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น Flash drive หรือ External Hard disk มาในวันรับข้อมูล พร้อมใบเสร็จชำระค่าบริการผ่านธนาคาร (หากมี)

อัตราค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุทุนิยมวิทยา



ข้อมูลรายวัน (บาท / สถานี / ปี)

ไฟล์ข้อมูล Digital Files 10 บาท



ข้อมูลรายเดือน (บาท / สถานี / ปี)

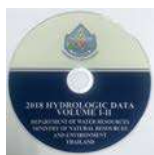
ไฟล์ข้อมูล Digital Files 3 บาท



หนังสือสถิติอุทกวิทยา (1 ชุด มี 2 เล่ม)

เริ่ม – 2005 ราคา 1,700 บาท

2006 – ปัจจุบัน ราคา 2,200 บาท



CD หนังสือสถิติอุทกวิทยา (รวมเล่ม 1,2)

เริ่ม – 2005 ราคา 1,700 บาท

2006 – ปัจจุบัน ราคา 2,200 บาท

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วย การขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ.2560 หน้า 1

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริการขอข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาของกรมทรัพยากรน้ำ เกิดประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการข้อมูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมทรัพยากรน้ำ ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ กรณีเมื่อมีผู้ประสงค์ขอข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาหรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการยื่นแบบคำขอรับบริการข้อมูลได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ผ่านเว็บไซต์ <http://ishydro.dwr.go.th>

๔.๒ ส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอข้อมูลพร้อมรายละเอียดที่ต้องการมายัง สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา กรมทรัพยากรน้ำ

๔.๓ ขอรับข้อมูลด้วยตนเอง ณ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ชั้น ๔ กรมทรัพยากรน้ำ

ข้อ ๕ ให้ผู้ขอรับบริการข้อมูล ใช้คำขอตามแบบท้ายระเบียบนี้ โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ มีดังนี้

๕.๑ แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา (อท.๐๑)

๕.๒ สำเนาบัตรนักศึกษา/หนังสือรับรองจากหน่วยงาน กรณีใช้เพื่อการศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือจากหน่วยงานภาครัฐ

๕.๓ สำเนาสัญญาจ้าง/ที่ปรึกษาโครงการ กรณีหน่วยงานเอกชน

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ดำเนินการรับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบการขอรับบริการข้อมูลและเอกสารหลักฐาน แล้วดำเนินการแจ้งผลว่าสามารถให้บริการข้อมูลได้หรือไม่ ให้ผู้ขอรับบริการทราบภายใน ๓ วันทำการ

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วย การขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ.2560 หน้า 2

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๖.๑ กรณีให้บริการไม่ได้ เนื่องจากไม่มีข้อมูลในรายละเอียดตามที่ขอ ให้แจ้งผลให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลพิจารณาประเภทข้อมูล/สถานีใหม่ทดแทน เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้องและยื่นใหม่ต่อไป

๖.๒ กรณีให้บริการได้ ให้สรุปทำเรื่องเสนอต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เพื่ออนุมัติการให้บริการข้อมูล

๖.๓ กรณีมีค่าบริการข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา จัดพิมพ์ตารางสรุปราคาและแจ้งต่อผู้ขอรับบริการ เพื่อนัดวันรับข้อมูล

ข้อ ๗ ให้เก็บค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาหรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ในอัตราค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา จำนวนได้ดังต่อไปนี้

| | |
|---|----------------|
| ๗.๑ ข้อมูลรายวัน (บาท/สถานี/ปี) | |
| ชนิดข้อมูลกระดาษ | ๑ บาท |
| ชนิดข้อมูล Text files (Digital files) | ๑๐ บาท |
| ๗.๒ ข้อมูลรายเดือน (บาท/สถานี/ปี) | |
| ชนิดข้อมูลกระดาษ | ๑ บาท |
| ชนิดข้อมูล Text files (Digital files) | ๓ บาท |
| ๗.๓ หนังสือสถิติอุทกวิทยา (๓ ชุด มี ๒ เล่ม) | |
| เริ่ม - ปี ๒๐๐๕ | ราคา ๑,๗๐๐ บาท |
| ปี ๒๐๐๖ - ปัจจุบัน | ราคา ๒,๒๐๐ บาท |
| ๗.๔ CD หนังสือสถิติอุทกวิทยา | |
| เริ่ม - ปี ๒๐๐๕ | ราคา ๑,๗๐๐ บาท |
| ปี ๒๐๐๖ - ปัจจุบัน | ราคา ๒,๒๐๐ บาท |

รายได้จากค่าบริการทั้งหมดจะถูกจัดเก็บและออกใบเสร็จรับเงินโดยเจ้าหน้าที่กองคลังเพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๘ เมื่อได้รับการติดต่อให้รับข้อมูล ผู้ขอรับบริการข้อมูล ต้องมาติดต่อรับข้อมูลด้วยตนเอง ที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

๘.๑ กรณีมีค่าบริการข้อมูล เจ้าหน้าที่จะประสานแจ้งให้ติดต่อชำระเงินที่กลุ่มงานคลังภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันทำการ

๘.๒ การรับข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา ในรูปแบบชนิดข้อมูลกระดาษ หรือรูปแบบ Digital files พร้อมลงนามรับข้อมูลในแบบฟอร์มการรับบริการข้อมูล (อท.๐๓) และผู้ขอรับบริการข้อมูลตอบแบบสอบถามความพึงพอใจทุกครั้ง เพื่อเก็บรวบรวมประเมินความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วย การขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ.2560 หน้า 3

หน้า ๓

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๘.๓ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา นำเสนอแจ้งค่าบริการข้อมูลต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยาตามลำดับขั้นตอน พร้อมนำเอกสารดังกล่าว ไปดำเนินการแจ้งลงรับเรื่องทำงานสารบรรณ ภายในวันทำการเดียวกับที่ ผู้ขอรับบริการชำระเงินค่าบริการข้อมูลแล้ว

ข้อ ๙ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วรศาสน์ อภัยพงษ์

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ