



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ
ที่ ๓๗๕/๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขบัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่ม แนบท้ายคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๓๗๕/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

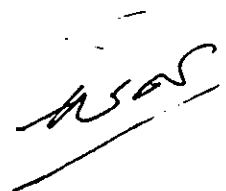
อนุสนธิคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๓๗๕/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมด้วยบัญชี
รายละเอียดการมอบอำนาจให้รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนัก
ศูนย์ และกลุ่ม แนบท้ายคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๓๗๕/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องด้วยบัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่ม แนบท้ายคำสั่งดังกล่าว หน้า ๖ ในส่วนของงานที่มอบ
ให้ปฏิบัติราชการแทน ลำดับที่ ๕ ข้อ (๕.๑๔) และหน้า ๑๔ ในส่วนของงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
ลำดับที่ ๙ ยังไม่ครอบคลุมครบถ้วน รวมถึง การแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย ดังนั้น เพื่อให้การบริหาร
ราชการของกรมทรัพยากรน้ำเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแก้ไข
รายละเอียดการมอบอำนาจให้ รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนัก
ศูนย์ และกลุ่ม แนบท้ายคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๓๗๕/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๖
ลำดับที่ ๕ ข้อ (๕.๑๔) และเพิ่มเติมรายละเอียดการมอบอำนาจ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๙ ข้อ (๙.๑๑) และหน้า ๒๓
ลำดับที่ ๒๓ ทั้งนี้ ให้ใช้บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่มฉบับนี้แทน นอกจากนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

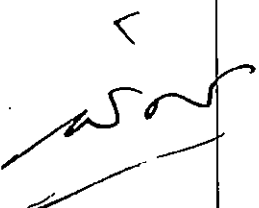
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

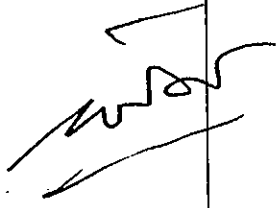
(นายภาดล ถาวรฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ลำดับ ที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	งานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๕	การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ เงินนอก งบประมาณและเงิน อุดหนุนราชการในการ บริหารงานส่วน ราชการ	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	(๕.๑) อนุมัติจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ และเงินอื่น ๆ ตามที่ผู้มีอำนาจตามสัญญาได้รับทราบผลการตรวจรับตามสัญญา (๕.๒) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารของกรมทรัพยากรน้ำ จากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ และเงินอื่น ๆ	(๑) รองอธิบดี (๒) หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม (๓) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม (๔) เลขาธิการกรมผู้ช่วยการกองศูนย์ และกลุ่ม (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำ ที่ ๑ - ๑๑ 

ลำดับ ที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	งานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
		- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ และ ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	(๕.๓) ลงนามรับทราบรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน (๕.๔) การลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นๆ ตามที่กรมได้รับจัดสรร (๕.๕) การลงนามมอบฉันทะการรับเงินในแบบพิมพ์หนังสือมอบฉันทะที่กระทรวงการคลัง กำหนดให้หน่วยงานภายในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ (๕.๖) อนุมัติการเบิกจ่ายคืนเงินหลักประกันของหลักประกันสัญญา เงินประกันผลงาน และหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า (๕.๗) การลงนามใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕.๘) การลงนามรายงานการเงิน เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง รายงานการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (๕.๙) การลงนามใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น (๕.๑๐) การลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จตกทอดพร้อมหลักฐานตามระเบียบกำหนด (๕.๑๑) ลงนามในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้วพร้อมหลักฐานตามระเบียบกำหนด (๕.๑๒) มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS smart card) รหัสผู้ใช้งาน (User name) รหัสผ่าน (password) หรือเป็นผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของหน่วยงานผู้เบิกที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อโดยตรงกับเครือข่ายของระบบ GFMS และการกำหนดสิทธิ การใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai (๕.๑๓) การลงนามในแบบคำร้องขอรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินประกันการกู้เงิน (๕.๑๔) การกำหนดตัวผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online และระบบการรับชำระเงินกลางของบริการรัฐ	(๑) เลขานุการกรม (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำ ที่ ๑ - ๑๑

ลำดับ ที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	งานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
		-พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e - Payment Portal of Government)	(e - Payment Portal of Government)และแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง อนุมัติและลงนามในแบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งาน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบฯ (๕.๑๕) การอนุมัติเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (๕.๑๖) การลงนามในหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ชงค.) หรือการลงนามในหนังสือสัญญาค้ำประกัน (แบบ คปก.) ตลอดจนเป็นผู้ลงนามและดำเนินการบังคับจำนอง รวมถึงลงนามไถ่ถอนจำนองทรัพย์สินที่ใช้เป็นประกันตามหนังสือสัญญา (๕.๑๗) การขอเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ (๕.๑๘) ในกรณีการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ให้เลขานุการกรม ในกรณีราชการส่วนกลาง หรือผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ ในกรณีราชการส่วนกลางในภูมิภาค มีอำนาจเรียกเก็บเงินบำเหน็จบำนาญคืนจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำและนำเงินส่งคลังตามระเบียบของทางราชการ รวมถึงมีอำนาจบังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินคืนได้ (๕.๑๙) การลงนามใบแจ้งขอถอนคืนเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (๕.๒๐) การลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (๕.๒๑) การลงนามในคำขอเบิกเงินตามโครงการจ่ายตรง	 เลขานุการกรม

ลำดับ ที่	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	งานที่มีมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๙	การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม และการ จัดประชุมทั่วไป	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเทียบตำแหน่ง	(๙.๑) อนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวก ศูนย์ กลุ่ม ในกำกับดูแล และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานรองอธิบดี รวมถึงบุคลากรภายนอกเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายไปราชการในราชอาณาจักร (๙.๒) อนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวก ศูนย์ กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ ในกำกับดูแล และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานรองอธิบดี เข้าร่วมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม และการไปบรรยายพิเศษ ในกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (๙.๓) อนุมัติการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีที่มีบุคคลภายนอกต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงก่อน (๙.๔) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในกำกับดูแล และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะทำงานรองอธิบดี ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน เดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ (๙.๕) แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เฉพาะโครงการ หรือหลักสูตรการจัดงาน การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และดูงานในประเทศ ตามข้อ ๙.๓	รองอธิบดี

ลำดับ ที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	งานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
			(๙.๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกำกับดูแลเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร โดยครอบคลุมถึงการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ดูงาน ฝึกอบรม ในกรณีที่ไม่เสียค่าลงทะเบียนเท่านั้น (๙.๗) อนุมัติการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีกรณีที่มีบุคคลภายนอกต้องได้รับอนุมัติจาก ปลัดกระทรวงก่อนในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (๙.๘) การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่าง สำนักเบิกเงินเดือน (๙.๙) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกำกับดูแล เข้าร่วมประชุม สัมมนา ดูงาน ฝึกอบรม ในกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (๙.๑๐) แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เฉพาะโครงการ หรือหลักสูตรการจัดงาน การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และดูงานในประเทศตามที่ได้รับอนุมัติตาม ข้อ ๙.๗ (๙.๑๑) อนุมัติเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ข้าราชการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	(๑) หัวหน้ากลุ่มงาน จริยธรรม (๒) หัวหน้าผู้ตรวจ ราชการ (๓) เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ และกลุ่ม (๔) ผู้อำนวยการ สำนักงานทรัพยากรน้ำ ที่ ๑ - ๑๑ 

ลำดับ ที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	งานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
		- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๕๑๖๗๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อหารือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ		(๑) หัวหน้ากลุ่มงาน จริยธรรม (๒) หัวหน้าผู้ตรวจ ราชการกรม (๓) เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ และกลุ่ม (๔) ผู้อำนวยการสำนักงาน ทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
๒๓	ดำเนินการแจ้งความ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ต่อพนักงานสอบสวน ให้ดำเนินคดีอาญา แก่ผู้กระทำความผิด และ ประสานงานกับพนักงานสอบสวนจนกว่าคดีจะแล้วเสร็จ	-ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๒ (๔) , มาตรา ๒ (๗) , มาตรา ๑๒๓ - ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ข้อ ๓ , ข้อ ๔ ข้อ ๑๖	ดำเนินการแจ้งความ ร้องทุกข์ กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนให้ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำความผิด และ ประสานงานกับพนักงานสอบสวนจนกว่าคดีจะแล้วเสร็จ	ผู้อำนวยการสำนักงาน ทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ 