



29. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมทรัพยากรน้ำ ให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ และการดำเนินการตามแผน

หน่วยงานรับผิดชอบ :

กตร.

น้ำหนัก :

40

คำอธิบาย

- นิยาม การจัดทำแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมทรัพยากรน้ำ
- รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน / ขอบเขตการประเมิน
- แหล่งที่มาของข้อมูล / แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมทรัพยากรน้ำ

เกณฑ์การประเมิน (6 เดือน)

1	2	3	4	5
สรุปรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบที่ 2 ต่อผู้บริหาร	แผนได้รับการอนุมัติจาก อท. และแจ้งเวียนสำเนาให้หน่วยงานภายใน ทน. ทราบและเตรียมการเพื่อรับการตรวจฯ	การตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการที่บรรจุในแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 1	-	-

เกณฑ์การประเมิน (12 เดือน)

1	2	3	4	5
-	-	-	สรุปรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 1 ต่อผู้บริหาร	การตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการที่บรรจุในแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 2

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ระดับที่ 1** สรุปรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบที่ 2 ต่อผู้บริหาร
- ระดับที่ 2** แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมทรัพยากรน้ำ ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ภายในสองเดือนแรกของปีงบประมาณ และแจ้งเวียนสำเนาแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อทราบและเตรียมการเพื่อรับการตรวจฯ
- ระดับที่ 3** การตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 1
- ระดับที่ 4** สรุปรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 1 ต่อผู้บริหาร
- ระดับที่ 5** การตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 2

เงื่อนไข : เกณฑ์การประเมิน (6 เดือน)

- เป้าหมายระดับที่ 3 การตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการที่บรรจุในแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 1

เงื่อนไข : เกณฑ์การประเมิน (12 เดือน)

- เป้าหมายระดับที่ 5 การตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการที่บรรจุในแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 2



30. ร้อยละของการดำเนินการตรวจราชการของกรมทรัพยากรน้ำร่วมกับคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรน้ำในแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานรับผิดชอบ :

กตร.

น้ำหนัก :

35

คำอธิบาย

- นิยาม การตรวจราชการของ ทน. ร่วมกับคณะผู้ตรวจราชการ ทส. ที่รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรน้ำในแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน / ขอบเขตการประเมิน
- แหล่งที่มาของข้อมูล / แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมทรัพยากรน้ำ

เกณฑ์การประเมิน (6 เดือน)

1	2	3	4	5
ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90

เกณฑ์การประเมิน (12 เดือน)

1	2	3	4	5
ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90

ระดับที่ 1 การตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการร่วมกับคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่บรรจุในแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ร้อยละ 70

ระดับที่ 2 การตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการร่วมกับคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่บรรจุในแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ร้อยละ 75

ระดับที่ 3 การตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการร่วมกับคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่บรรจุในแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ร้อยละ 80

ระดับที่ 4 การตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการร่วมกับคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่บรรจุในแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ร้อยละ 85

ระดับที่ 5 การตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการร่วมกับคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่บรรจุในแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ร้อยละ 90

เงื่อนไข : เกณฑ์การประเมิน 6 เดือน และ 12 เดือน

- เป้าหมายระดับที่ 5 การตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการร่วมกับคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่บรรจุในแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ร้อยละ 90



ตัวชี้วัด 6 : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

คำอธิบาย :

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดีขึ้นจากผลคะแนนในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เป้าหมาย ปี 2566 :

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)					ค่าเป้าหมาย 2566
2561*	2562*	2563*	2564	2565	2566
216.67	308	405.28	417.81		
ผลการดำเนินงาน					

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
380.00	417.81 (คะแนนปี 64)	426.16 (คะแนนปี 64 + 2%)
เป้าหมายการดำเนินงาน 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66) มีแผนในการขับเคลื่อนพัฒนาระบบราชการกรมทรัพยากรน้ำสู่ระบบราชการ 4.0 และติดตามประเมินผลเป็นระยะ		

เงื่อนไข : พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0(PMQA 4.0)

หน่วยงานรับผิดชอบ :

- ขั้นตอน
- ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น
(หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปสู่ประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร
สู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)
(หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปสู่ประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- เพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นการบริการประชาชน

น้ำหนัก
5



ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความสำเร็จการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีภายในเวลาที่กำหนด

หน่วยงานรับผิดชอบ :

ทุกหน่วยงาน

น้ำหนัก
5

คำอธิบาย

- นิยาม : เปรียบเทียบความสำเร็จในการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีกับแผนงานที่กำหนด
- สูตรคำนวณ : ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ สนผ. ส่งให้หน่วยงานให้ความเห็น ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนเรื่องทั้งหมด
- วิธีการเก็บข้อมูล : ข้อมูลจาก สนผ. โดย สนผ. ประเมินในภาพรวมของ ทน. หน่วยงานในสังกัดประเมินเฉพาะจำนวนเรื่องที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การประเมิน (6 เดือน และ 12 เดือน)

1	2	3	4	5
แล้วเสร็จ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60	แล้วเสร็จ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	แล้วเสร็จ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	แล้วเสร็จ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90	แล้วเสร็จ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 100



หน่วยงานรับผิดชอบ :

ทุกหน่วยงาน

หน้าหลัก
5

ตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างนวัตกรรมในองค์กร/การพัฒนางานในองค์กร

คำอธิบาย

- **นิยาม** : เพื่อให้มีการกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในองค์กร การพัฒนางานอย่างต่อเนื่องมุ่งสู่ระบบราชการ 4.0
- **ขอบเขตการประเมิน** หน่วยงานเก็บข้อมูลรายการขอสั่งการเพิ่มเติมและรวบรวมเสนอ
- **สูตรการคำนวณ** : ร้อยละของเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับข้อสั่งการทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน (6 เดือน/12 เดือน)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ไม่มีนวัตกรรม/ การพัฒนางาน	-	-	-	มีนวัตกรรม /พัฒนางาน อย่างน้อย 1 เรื่อง

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมภายในกำหนดเวลา

คำอธิบาย

- **นิยาม** : การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาที่นอกเหนือจากงานประจำจะต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควรตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
- **ขอบเขตการประเมิน** หน่วยงานเก็บข้อมูลรายการขอสั่งการเพิ่มเติมและรวบรวมเสนอ
- **สูตรการคำนวณ** : ร้อยละของเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับข้อสั่งการทั้งหมด

หน่วยงานรับผิดชอบ :

ทุกหน่วยงาน

น้ำหนัก
5

เกณฑ์การประเมิน (6 เดือน/12 เดือน)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ :

ทุกหน่วยงาน

น้ำหนัก
5

คำอธิบาย

- **นิยาม :** การเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเพื่อจัดสรรให้หน่วยงานเพิ่มเติม **แต่ไม่รวมถึงยอดงบประมาณที่แจ้งส่งคืนกรม**
- **ขอบเขตการประเมิน** เก็บข้อมูลจากผลการเบิกจ่ายในระบบ GF-MIS หรือหลักฐานที่หน่วยงานแสดงว่าได้ส่งเบิกจ่ายแล้วที่สะท้อนประสิทธิภาพการเบิกจ่ายของหน่วยงาน
- **สูตรการคำนวณ :** ร้อยละของงบประมาณที่เบิกจ่าย เทียบกับงบประมาณที่ต้องเบิกจ่ายตามแผน โดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงานไม่นับรวมเงินก้นของผู้บริหารเพื่อบริหารจัดการ งบประมาณที่ได้จัดสรรให้หน่วยงานอื่นในสังกัด กรณีงบประมาณของหน่วยงานให้พิจารณาเฉพาะงบประมาณตามแผน ณ วันสุดท้ายของรอบการประเมิน โดยไม่รวมงบที่หน่วยงานแจ้งส่งคืน และงบเหลือจ่ายที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม

เกณฑ์การประเมิน (6 เดือน/12 เดือน)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ตั้งแต่ ร้อยละ 80 ขึ้นไป