

แผนการตรวจราชการ
กรมทรัพยากรน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการถือเป็นกลไกที่มีความสำคัญในระบบการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ให้องค์กรต่างๆ ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดินภายใต้หลักการบริหาร บ้านเมืองและสังคมที่ดี นอกจากนี้การตรวจราชการที่มีประสิทธิภาพยังสามารถช่วยให้ผู้บริหารได้มีโอกาส รับทราบปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชน และปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อผู้บริหารในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่มีให้บรรเทาเบาบางลง หรือหมดสิ้นไปในที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเป็นผู้เชื่อมโยงนำนโยบายของผู้บริหารในส่วนกลางไปชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติส่วนกลางในภูมิภาค ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่นได้รับทราบ พร้อมทั้งเป็นผู้สะท้อนปัญหาความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ รวมทั้ง ของประชาชนในพื้นที่ให้ผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ภารกิจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ได้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๙ วรรค ๓ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี และหมวด ๓ ข้อ ๑๗ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจราชการ และเป็นเครื่องมือในการกำกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำให้เป็นไปตามแผนการตรวจราชการ

๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานงานการตรวจราชการร่วมกับแผนการตรวจราชการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกระตุ้น เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ตลอดจนประสานงานการปฏิบัติและชี้แนะให้แนวทางสำหรับการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๓. เป้าหมายการตรวจราชการ

๓.๑ หน่วยงานที่รับการตรวจราชการมีการปฏิบัติงานที่นำไปสู่เป้าหมาย ผลผลิต และตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความเป็นธรรม โปร่งใส ประหยัด และสนอง ความต้องการของประชาชน

๓.๒ หน่วยงานที่รับการตรวจราชการและนิเทศงาน ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ทั้งส่วนกลางและส่วนกลางในภูมิภาค

๓.๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำตามความเหมาะสม

๔. ขอบเขตการตรวจราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๒ ข้อ ๑๒ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

๔.๒ สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

๔.๓ สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๔ สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๕ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๔.๖ เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

๕. ลักษณะการตรวจราชการ

๕.๑ ตรวจติดตามเร่งรัดผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามเป้าหมายของแผนงาน งาน/โครงการ และเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ

๕.๒ ตรวจติดตามผลของแผนงาน งาน/โครงการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน

๕.๓ การแนะนำให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องทั้งในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และความประพฤติของข้าราชการ ตลอดจนให้มีการประสานงานทุกหน่วยงานและทุกระดับ

๕.๔ ตรวจเยี่ยม และสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้รับการตรวจ

๕.๕ ตรวจสอบ สืบสวน แสวงหาข้อเท็จจริง กรณีเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนจากประชาชน ขอความเป็นธรรมและ/หรือขอความช่วยเหลือ เพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความเดือดร้อน

๕.๖ กำกับให้มีการรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วนสำคัญให้รายงานด้วยวาจาผ่านเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดตามสมควร

๖. รูปแบบการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำได้พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๖.๑ การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ การตรวจราชการใน ๓ แผนงานของกรมทรัพยากรน้ำ คือ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

๖.๓ การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย

๖.๓.๑ เรื่องที่หน่วยงานผู้ปฏิบัติได้ร้องขอความช่วยเหลือ หรือสนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติ ตามนโยบาย แผนงาน งาน/โครงการ ที่ดำเนินอยู่แต่มีปัญหาขัดข้อง ไม่สามารถแก้ไขได้ตามขั้นตอนปกติ ควรได้รับการประสานหรือสนับสนุนจากหน่วยงานในระดับที่สูงกว่า

๖.๓.๒ เรื่องที่ได้รับการร้องเรียนจากประชาชน ขอความเป็นธรรมและ/หรือขอความช่วยเหลือ เพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความเดือดร้อน

๖.๓.๓ เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์ เหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัย อันจำเป็นเร่งด่วนที่รัฐบาล หรือหน่วยงานต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันเหตุการณ์

๖.๓.๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เขตการตรวจราชการ

สืบเนื่องจากคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนด พื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ โดยกำหนดเป็นเขตตรวจราชการส่วนกลาง และเขตตรวจราชการ ที่ ๑ - ๑๘ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดเขตตรวจราชการตามคำสั่งข้างต้น รวมทั้งการบูรณาการ การตรวจราชการร่วมกัน จึงกำหนดความรับผิดชอบการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

ที่	ผู้ตรวจราชการ กรมทรัพยากรน้ำ	เขตตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	หน่วยงานส่วนกลาง ในภูมิภาค	หมายเหตุ
๑.	นายนิทัศน์ สุตดีพงษ์	เขตตรวจราชการที่ ๓, ๔, ๕, ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๕, ๑๖ และ ๑๗	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑, ๓, ๕, ๗, ๘ และ ๙	ผู้ตรวจราชการกรม ลำดับที่ ๑ ทำหน้าที่ ตรวจราชการในเขต ตรวจราชการฯ และ หน่วยงานของผู้ตรวจ ราชการกรม ลำดับ ที่ ๒ จนกว่าจะมีคำสั่ง แต่งตั้ง
๒.	ว่าง	เขตตรวจราชการที่ ๑, ๒, ๖, ๘, ๙, ๑๒, ๑๔ และ ๑๘	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒, ๔, ๖, ๑๐ และ ๑๑	

๘. ระยะเวลาการดำเนินงานในการตรวจราชการ

๑ รอบปีงบประมาณ (เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๙. การรายงานผลการตรวจราชการ

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๘ ดังนี้

๙.๑ รายงานผลการตรวจราชการเสนอต่ออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย และในกรณีที่อธิบดีหรือผู้ที่ อธิบดีมอบหมายเห็นว่า มีปัญหาสำคัญให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ ต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

๙.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และพยานหลักฐาน ข้อมูลสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

/พร้อมทั้ง ...

พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข โดยต้องมีความชัดเจน กะทัดรัดเข้าใจง่าย กรณีที่ได้แนะนำ
สั่งการด้วยวาจา ให้สรุปไว้ในรายงาน

๙.๓ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรายงาน หรือขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจ
ให้รีบรายงานทางเครื่องมือสื่อสารหรือทางอื่นตามความเหมาะสม และเมื่อกลับจากราชการแล้วให้แสดง
รายละเอียดดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

๑๐. หน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ

หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ทั้งในส่วนกลางและส่วนกลางในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยรับการตรวจ
อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุน และให้ความร่วมมือ โดยเตรียมบุคคล สถานที่ เอกสาร ข้อมูลประกอบการตรวจ
ชี้แจง ตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยมีบุคลากรสำนักผู้ตรวจราชการเป็นผู้ประสานงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหารของกรมทรัพยากรน้ำได้รับทราบสถานภาพการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ
ผลผลิต โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหาร
ประกอบการพิจารณา ทบทวนความเหมาะสม ณ ปัจจุบันและการพัฒนา ตลอดจนเป็นข้อมูลในการปรับปรุง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิตของแผนงาน งาน/โครงการ ให้ดีขึ้น

๑๑.๒ หน่วยงานระดับปฏิบัติในพื้นที่ได้รับคำปรึกษา ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการ มีขวัญและ
กำลังใจในการปฏิบัติงานจากการตรวจเยี่ยม

๑๑.๓ การตรวจราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

๑๑.๔ เกิดการบูรณาการร่วมกันในการตรวจราชการ โดยสามารถสร้างความร่วมมือประสานงาน
ระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑.๕ ผู้รับบริการหรือประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของ
กรมทรัพยากรน้ำ



(นายนิทัศน์ สุตดีพงษ์)

ผู้ตรวจราชการกรม

ผู้เสนอแผนการตรวจราชการ



(นายภาคธ ถาวรฤทธิรัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ผู้อนุมัติ

แผนปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รอบ ๑						รอบ ๒					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดทำแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารและแจ้งเวียนแผนฯ ให้หน่วยงานภายใน กรมทรัพยากรน้ำเพื่อทราบและเตรียมการ เพื่อรับการตรวจ เมื่อแผนฯ ได้รับการอนุมัติ	←→											
๒.	การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			←									→
๓.	การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย												
	๑. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม				←								→
	๒. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม				←								→
	๓. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ				←								→

แผนปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รอบ ๑						รอบ ๒					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา		←										→

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผนการปฏิบัติงาน

(นายนิทัศน์ สุตดีพงษ์)

ผู้ตรวจราชการกรม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นายภาดล ถาวรฤชรัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

หมายเหตุ

- การตรวจฯ ในลำดับที่ ๒ ใช้เวลาในการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การตรวจฯ ในลำดับที่ ๓ ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ภาคละไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อปี ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน หรือตามความจำเป็น
- การตรวจฯ ในลำดับที่ ๔ ใช้เวลาในการปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ วัน ต่อครั้ง หรือตามความจำเป็น