

แผนการตรวจราชการ
กรมทรัพยากรน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการถือเป็นกลไกที่มีความสำคัญในระบบการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดินภายใต้หลักการบริหารบ้านเมืองและสังคมที่ดี นอกจากนี้การตรวจราชการที่มีประสิทธิภาพยังสามารถช่วยให้ผู้บริหารได้มีโอกาสรับทราบปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชน และปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่มีให้บรรเทาเบาบางลง หรือหมดสิ้นไปในที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเป็นผู้เชื่อมโยงนโยบายของผู้บริหารในส่วนกลาง ไปชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติส่วนกลางในภูมิภาค ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่นได้รับทราบ พร้อมทั้งเป็นผู้สะท้อนปัญหา ความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติรวมทั้งของประชาชนในพื้นที่ให้ผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ภารกิจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ได้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ โดยข้อ ๙ วรรค ๓ ระบุให้ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี และในหมวด ๓ ข้อ ๑๗ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจราชการและเป็นเครื่องมือในการกำกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำให้เป็นไปตามแผนการตรวจราชการ

๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานงานการตรวจร่วมกับแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมทรัพยากรน้ำ กระตุ้น เร่งรัด และประสานงานการปฏิบัติ ตลอดจนชี้แนะให้แนวทางสำหรับการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๓. เป้าหมายการตรวจราชการ

๓.๑ หน่วยงานที่รับการตรวจราชการมีการปฏิบัติงานที่นำไปสู่เป้าหมาย ผลผลิต และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความเป็นธรรม โปร่งใส ประหยัด และสนองความต้องการของประชาชน

๓.๒ การตรวจราชการและนิเทศงาน โดยหน่วยงานที่รับการตรวจราชการและนิเทศงาน ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ทั้งส่วนกลางและส่วนกลางในภูมิภาค

๓.๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำตามความเหมาะสม

๔. ขอบเขตการตรวจราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๒ ข้อ ๑๒ ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สิ่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

๔.๒ สิ่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติ หรือดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

๔.๓ สิ่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๔ สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๕ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๔.๖ เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

๕. ลักษณะการตรวจราชการ

๕.๑ ตรวจติดตามเร่งรัดผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามเป้าหมายของแผนงาน งาน/โครงการ และเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๕.๒ ตรวจติดตามผลของแผนงาน งาน/โครงการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน

๕.๓ การแนะนำให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้องทั้งในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และความประพฤติของข้าราชการ ตลอดจนให้มีการประสานงานทุกหน่วยงานและทุกระดับ

๕.๔ ตรวจเยี่ยม และสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้รับการตรวจ

๕.๕ ตรวจสอบ สืบสวน แสวงหาข้อเท็จจริง กรณีเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนจากราษฎร ขอความเป็นธรรมและ/หรือขอความช่วยเหลือ เพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความเดือดร้อน

๕.๖ กำกับให้มีการรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วนสำคัญให้รายงานด้วยวาจาผ่านเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดตามสมควร

๖. รูปแบบการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำได้พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๖.๑ การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ การตรวจราชการใน ๒ แผนงานกรมทรัพยากรน้ำ คือ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย

- ๖.๒.๑ โครงการที่สำคัญของผลผลิตที่ ๑ : การเพิ่มศักยภาพกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
๖.๒.๒ โครงการที่สำคัญของผลผลิตที่ ๒ : การปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
๖.๒.๓ โครงการที่สำคัญของผลผลิตที่ ๓ : การเพิ่มศักยภาพระบบพยากรณ์และเตือนภัยด้านน้ำ
๖.๒.๔ โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู พัฒนาแหล่งน้ำ และบริหารจัดการน้ำ
๖.๒.๕ โครงการพัฒนากลไกองค์กรบริหารจัดการน้ำทุกระดับ

๖.๓ การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย

๖.๓.๑ เรื่องที่หน่วยงานผู้ปฏิบัติได้ร้องขอความช่วยเหลือ หรือสนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน งาน/โครงการ ที่ดำเนินอยู่แต่มีปัญหาขัดข้อง ไม่สามารถแก้ไขได้ตามขั้นตอนปกติควรได้รับประสานหรือสนับสนุนจากหน่วยงานในระดับที่สูงกว่า

๖.๓.๒ เรื่องที่ได้รับการร้องเรียนจากราษฎร ขอความเป็นธรรมและ/หรือขอความช่วยเหลือ เพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความเดือดร้อน

๖.๓.๓ เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์ เหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัย อันจำเป็นเร่งด่วนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานต้องเข้าใจดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันเหตุการณ์

๖.๓.๔ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เขตการตรวจราชการ

สืบเนื่องจากคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ โดยได้กำหนดเขตตรวจราชการออกเป็น เขตตรวจราชการส่วนกลาง และ ๑๘ เขตตรวจราชการ และขอให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม ปรับปรุงเขตตรวจราชการให้สอดคล้องกับการกำหนดเขตตรวจราชการตามคำสั่งดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดเขตตรวจราชการตามคำสั่งข้างต้น รวมทั้งการบูรณาการการตรวจราชการร่วมกัน จึงกำหนดความรับผิดชอบการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

ที่	ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ	เขตตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค
๑.	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	เขตตรวจราชการ ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๘, ๙, ๑๕, ๑๖, ๑๗, และ ๑๘	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑, ๙, ๒, ๖, และ ๗
๒.	ผู้ตรวจราชการกรม	เขตตรวจราชการ ที่ ๕, ๖, ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓ และ ๑๔	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๓, ๔, ๕, ๘, ๑๐ และ ๑๑

๘. ระยะเวลาดำเนินงานในการตรวจราชการ

๑ รอบปีงบประมาณ (เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒)

๙. การรายงานผลการตรวจราชการ

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๓ ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๘ ดังนี้

/๙.๑ รายงาน...

๙.๑ รายงานผลการตรวจราชการเสนอต่ออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย และในกรณีที่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเห็นว่า มีปัญหาสำคัญให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

๙.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และพยานหลักฐาน ข้อมูลสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข โดยต้องมีความชัดเจน กระชับรัดกุมเข้าใจง่าย กรณีที่ได้แนะนำสั่งการด้วยวาจา ให้สรุปไว้ในรายงาน

๙.๓ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรายงาน หรือขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจให้รับรายงานทางเครื่องมือสื่อสารหรือทางอื่นตามความเหมาะสม และเมื่อกลับจากราชการแล้วให้แสดงรายละเอียดดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

๑๐. หน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ

หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ทั้งในส่วนกลางและส่วนกลางในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยรับการตรวจอำนาจความสะดวก ให้การสนับสนุน และให้ความร่วมมือ โดยเตรียมบุคคล สถานที่ เอกสาร ข้อมูลประกอบการตรวจชี้แจง ตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยมีบุคลากรสำนักผู้ตรวจราชการกรมเป็นผู้ประสานงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหารของกรมทรัพยากรน้ำได้รับทราบสถานการณ์การดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ผลผลิตโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารประกอบการพิจารณา ทบทวนความเหมาะสม ณ ปัจจุบันและการพัฒนา ตลอดจนเป็นข้อมูลในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิตของแผนงาน งาน/โครงการให้ดีขึ้น

๑๑.๒ หน่วยงานระดับปฏิบัติในพื้นที่ได้รับคำปรึกษา ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานจากการตรวจเยี่ยม

๑๑.๓ การตรวจราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

๑๑.๔ เกิดการบูรณาการร่วมกันในการตรวจราชการ โดยสามารถสร้างความร่วมมือประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑.๕ ผู้รับบริการหรือประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของกรมทรัพยากรน้ำ



ผู้เสนอแผนการตรวจราชการ

(นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม



ผู้อนุมัติ

(นายสุวัฒน์ เปี่ยมปัจจัย)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

แผนปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รอบ ๑						รอบ ๒					
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔.	การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของ ผู้บังคับบัญชา												


 ลงชื่อ ผู้เสนอแผนการปฏิบัติงาน
 (นางสาวอมรรตน์ พุ่มศรีพักตร์)
 หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
 (นายสุวัฒน์ เปี่ยมปัจจัย)
 อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

หมายเหตุ • การตรวจฯ ในลำดับที่ ๒ ใช้เวลาในการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 • การตรวจฯ ในลำดับที่ ๓ ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ภาคละไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อปี ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน หรือตามความจำเป็น
 • การตรวจฯ ในลำดับที่ ๔ ใช้เวลาในการปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ วัน ต่อครั้ง หรือตามความจำเป็น