

แผนการตรวจราชการ
กรมทรัพยากรน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการถือเป็นกลไกที่มีความสำคัญในระบบการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดินภายใต้หลักการบริหารบ้านเมืองและสังคมที่ดี นอกจากนี้การตรวจราชการที่มีประสิทธิภาพยังสามารถช่วยให้ผู้บริหารได้มีโอกาสรับทราบปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชน และปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะประโยชน์ต่อผู้บริหารในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่มีให้บรรเทาเบาบางลง หรือหมดสิ้นไปในที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเป็นผู้เชื่อมโยงนโยบายของผู้บริหารในส่วนกลางไปชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลางในภูมิภาคส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นได้รับทราบ พร้อมทั้งเป็นผู้สะท้อนปัญหาความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติรวมทั้งของประชาชนในพื้นที่ให้ผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ภารกิจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ได้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ โดยข้อ ๙ วรรค ๓ ระบุให้ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี และในหมวด ๓ ข้อ ๑๗ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจราชการและเป็นเครื่องมือในการกำกับ การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำให้เป็นไปตามแผนการตรวจราชการ

๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานงานการตรวจร่วมกับแผนการตรวจราชการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานภายใต้ กรมทรัพยากรน้ำ กระตุ้น เร่งรัด และประสานงานการปฏิบัติ ตลอดจนชี้แนะให้แนวทางสำหรับการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลเป็นไปตาม เป้าหมายที่วางไว้

๓. เป้าหมายการตรวจราชการ

๓.๑ หน่วยงานที่รับการตรวจราชการมีการปฏิบัติงานที่นำไปสู่เป้าหมาย ผลผลิต และตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความเป็นธรรม โปร่งใส ประหยัดและสนองความต้องการ ของประชาชน

๓.๒ การตรวจราชการและนิเทศงาน โดยหน่วยงานที่รับการตรวจราชการและนิเทศงาน ได้แก่ หน่วยงานใน สังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ทั้งส่วนกลางและส่วนกลางในภูมิภาค

๓.๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำตามความเหมาะสม

๔. ขอบเขตการตรวจราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๒ ข้อ ๑๒ ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

๔.๒ สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติ หรือตักเตือนการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรงและเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

๔.๓ สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๔ สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๕ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๔.๖ เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

๕. ลักษณะการตรวจราชการ

๕.๑ ตรวจติดตามเร่งรัดผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามเป้าหมายของแผนงาน งาน/โครงการและเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๕.๒ ตรวจติดตามผลของแผนงาน งาน/โครงการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน

๕.๓ การแนะนำให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้องทั้งในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและความประพฤติของข้าราชการ ตลอดจนให้มีการประสานงานทุกหน่วยงานและทุกระดับ

๕.๔ ตรวจเยี่ยม และสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้รับการตรวจ

๕.๕ ตรวจสอบ สืบสวน แสวงหาข้อเท็จจริง กรณีเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนจากราษฎร ขอความเป็นธรรม และ/หรือขอความช่วยเหลือ เพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความเดือดร้อน

๕.๖ กำกับให้มีการรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วนสำคัญให้รายงานด้วยวาจาผ่านเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดตามสมควร

๖. รูปแบบการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำได้พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๖.๑ การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ การตรวจราชการโครงการตามผลิตของกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๓ ผลผลิต ประกอบด้วย

๖.๒.๑ โครงการที่สำคัญของผลผลิตที่ ๑ การเพิ่มศักยภาพกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

/๖.๒.๒ โครงการ...

- ๖.๒.๒ โครงการที่สำคัญของผลผลิตที่ ๒ การอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำ
- ๖.๒.๓ โครงการที่สำคัญของผลผลิตที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพระบบพยากรณ์และเตือนภัยด้านน้ำ
- ๖.๓ การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย
- ๖.๓.๑ เรื่องที่หน่วยงานผู้ปฏิบัติได้ร้องขอความช่วยเหลือ หรือสนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน งานโครงการ ที่ดำเนินอยู่แต่มีปัญหาขัดข้อง ไม่สามารถแก้ไขได้ตามขั้นตอนปกติควรได้รับประสานหรือสนับสนุนจากหน่วยงานในระดับที่สูงกว่า
- ๖.๓.๒ เรื่องที่ได้รับการร้องเรียนจากราษฎร ขอความเป็นธรรมและ/หรือขอความช่วยเหลือเพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความเดือดร้อน
- ๖.๓.๓ เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์ เหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัย อันจำเป็นเร่งด่วนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานต้องเข้าใจดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันเหตุการณ์
- ๖.๓.๔ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เขตตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ

สืบเนื่องจากคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่องการกำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี โดยได้กำหนดเขตตรวจราชการออกเป็น ๑๘ เขตตรวจราชการ และขอให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม ปรับปรุงเขตตรวจราชการให้สอดคล้องกับการกำหนดเขตตรวจราชการตามคำสั่งดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดเขตตรวจราชการตามคำสั่งข้างต้นรวมทั้งการบูรณาการการตรวจราชการร่วมกัน จึงกำหนดความรับผิดชอบการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

ที่	ผู้ตรวจราชการ กรมทรัพยากรน้ำ	เขตตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	หน่วยงานส่วนกลาง ในภูมิภาค
๑.	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	เขตตรวจฯ ที่ ๑, ๒, ๓, ๖, ๗, ๙, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๖, ๑๗, และ ๑๘	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๕ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๙ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐
๒.	ผู้ตรวจราชการกรม	เขตตรวจฯ ที่ ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๕, ๑๖, ๑๗, และ ๑๘	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๓ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๘ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๑

๘. ระยะเวลาดำเนินงานในการตรวจราชการ

๑ รอบปีงบประมาณ (เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐)

๙. การรายงานผลการตรวจราชการ

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๓ ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๘ ดังนี้

๙.๑ รายงานผลการตรวจราชการเสนอต่ออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายและในกรณีที่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเห็นว่ามีปัญหาสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

๙.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และพยานหลักฐาน ข้อมูลสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข โดยต้องมีความชัดเจน กะทัดรัดเข้าใจง่าย กรณีที่ได้แนะนำสั่งการด้วยวาจา ให้สรุปไว้ในรายงาน

๙.๓ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรายงาน หรือขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจให้รีบรายงานทางเครื่องมือสื่อสารหรือทางอื่นตามความเหมาะสม และเมื่อกลับจากราชการแล้วให้แสดงรายละเอียดดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

๑๐. หน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ

หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ทั้งในส่วนกลางและส่วนกลางในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยรับการตรวจอำนาจความสะดวก ให้การสนับสนุน และให้ความร่วมมือ โดยเตรียมบุคคล สถานที่ เอกสาร ข้อมูลประกอบการตรวจชี้แจง ตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยมีบุคลากรสำนักผู้ตรวจราชการกรมเป็นผู้ประสานงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ การตรวจราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

๑๑.๒ ผู้บริหารของกรมทรัพยากรน้ำได้รับทราบสถานการณ์การดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ผลผลิตโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารประกอบการพิจารณา ทบทวนความเหมาะสม ณ ปัจจุบันและการพัฒนา ตลอดจนเป็นข้อมูลในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิตของแผนงาน งาน/โครงการให้ดีขึ้น

๑๑.๓ หน่วยงานระดับปฏิบัติในพื้นที่ได้รับคำปรึกษา ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานจากการตรวจเยี่ยม

๑๑.๔ เกิดการบูรณาการร่วมกันในการตรวจราชการแนวใหม่ โดยสามารถสร้างความร่วมมือประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑.๕ ผู้รับบริการหรือประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของกรมทรัพยากรน้ำ

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผนการตรวจราชการ

(นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นายวรศาสน์ อภัยพงษ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

วันที่ 18 / 11 / 67

แผนปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	นิเทศงาน			←→									
๒.	การตรวจราชการตามแผนการตรวจแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			←									→
๓.	การตรวจราชการโครงการตามผลผลิตของกรมทรัพยากรน้ำ ๓.๑ โครงการที่สำคัญของผลผลิตที่ ๑ การเพิ่มศักยภาพกลไก ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๓.๒ โครงการที่สำคัญของผลผลิตที่ ๒ การอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนา แหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำ ๓.๓ โครงการที่สำคัญของผลผลิตที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพระบบ พยากรณ์และเตือนภัยด้านน้ำ												
๔.	การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมาย ของผู้บังคับบัญชา			←									→

หมายเหตุ : •การตรวจฯ ในลำดับที่ ๑ ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ภาคละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑-๒ วัน หรือตามความจำเป็น

•การตรวจฯ ในลำดับที่ ๒ ใช้เวลาในการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

•การตรวจฯ ในลำดับที่ ๓ ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ภาคละไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อปี ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน หรือตามความจำเป็น

•การตรวจฯ ในลำดับที่ ๔ ใช้เวลาในการปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ วัน ต่อครั้ง หรือตามความจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผนการปฏิบัติงาน

(นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นายวรศาสน์ อภัยพงษ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

วันที่ 18/พ.ค./๒๕๖๑