

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกรมทรัพยากรน้ำ



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)	1
ส่วนที่ 2 ผลการประเมิน ITA ของกรมทรัพยากรน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	6
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	9
ส่วนที่ 4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกรมทรัพยากรน้ำ	23

ส่วนที่ 1
ภาพรวมการประเมิน ITA



ส่วนที่ 1

ภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

1.1 ความสำคัญของการประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและเกิดการพัฒนาของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและการหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบนั่นเอง

ความสำคัญอีกประการหนึ่งของการประเมิน ITA ในปัจจุบัน คือ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนั้น การประเมิน ITA จึงเป็นมาตรการที่สำคัญของรัฐบาล โดยถูกกำหนดเป็นเป้าหมายของนโยบายรัฐบาลและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พศ. 2566-2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยคณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 ได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความท้าทายยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ในทุกปี (พ.ศ. 2566-2570) และที่สำคัญ การประเมิน ITA ยังได้รับความสำคัญ

ในการนำค่าคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ไปกำหนดเป็น เป้าหมายระดับประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ในช่วงปี พ.ศ. 2566-2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ จะต้องมีความเฉลี่ยคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

1.2 กระบวนการประเมิน ITA

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมิน เช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้มีความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานป้องกันการทุจริตร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ก.พ. ส่งผลให้การประเมิน ITA มีการปรับปรุงที่สำคัญในส่วนที่เป็นการขับเคลื่อนร่วมกันดังกล่าว รวมไปถึงได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ ITAS ซึ่งเป็นระบบหลักที่ใช้ในการประเมิน ให้มีการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวกและส่งเสริมให้ประชาชนเข้าตอบแบบวัดได้อย่างสะดวกและมั่นใจมากยิ่งขึ้น

การประเมิน ITA เป็นการประเมินผ่านทางระบบ ITAS โดยการกำหนดตัวชี้วัดในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน 10 ตัวชี้วัด ใช้วิธีการเก็บข้อมูลจาก 3 แบบวัด ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT เป็นการสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจากบุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ พนักงานราชการ ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นการสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น เป็นต้น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ซึ่งหน่วยงานได้เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

1.3 การปรับระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Rating Score)

ผลการประเมิน ITA มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย คะแนนจากแบบวัด IIT จำนวน 30 คะแนน แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จำนวน 15 คะแนน แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จำนวน 15 คะแนน และแบบวัด OIT จำนวน 40 คะแนน โดยค่าคะแนนดังกล่าว นำมาจัดระดับผลการประเมินออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ต่อมาเพื่อให้เป็นไปตามมติการประชุม คณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ 63/2566 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้มีประกาศ ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2566 เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (RATING SCORE) สรุป ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ส่วนที่ 2
ผลการประเมิน ITA ของกรมทรัพยากรน้ำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



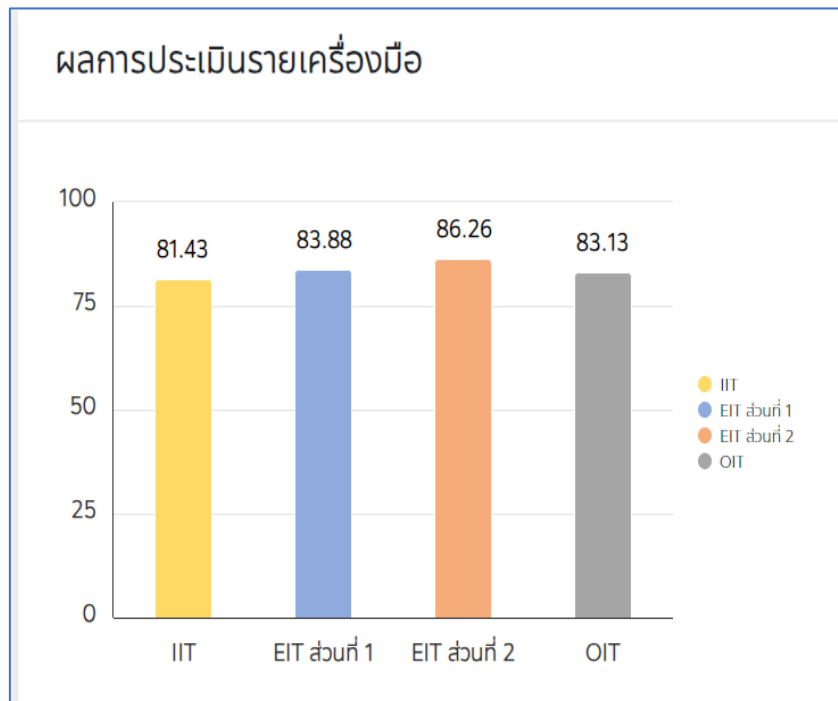
ส่วนที่ 2

ผลการประเมิน ITA ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 โดยกรมทรัพยากรน้ำ ได้คะแนนในภาพรวม 83.20 อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

2.2 ผลการประเมิน ITA รายเครื่องมือ



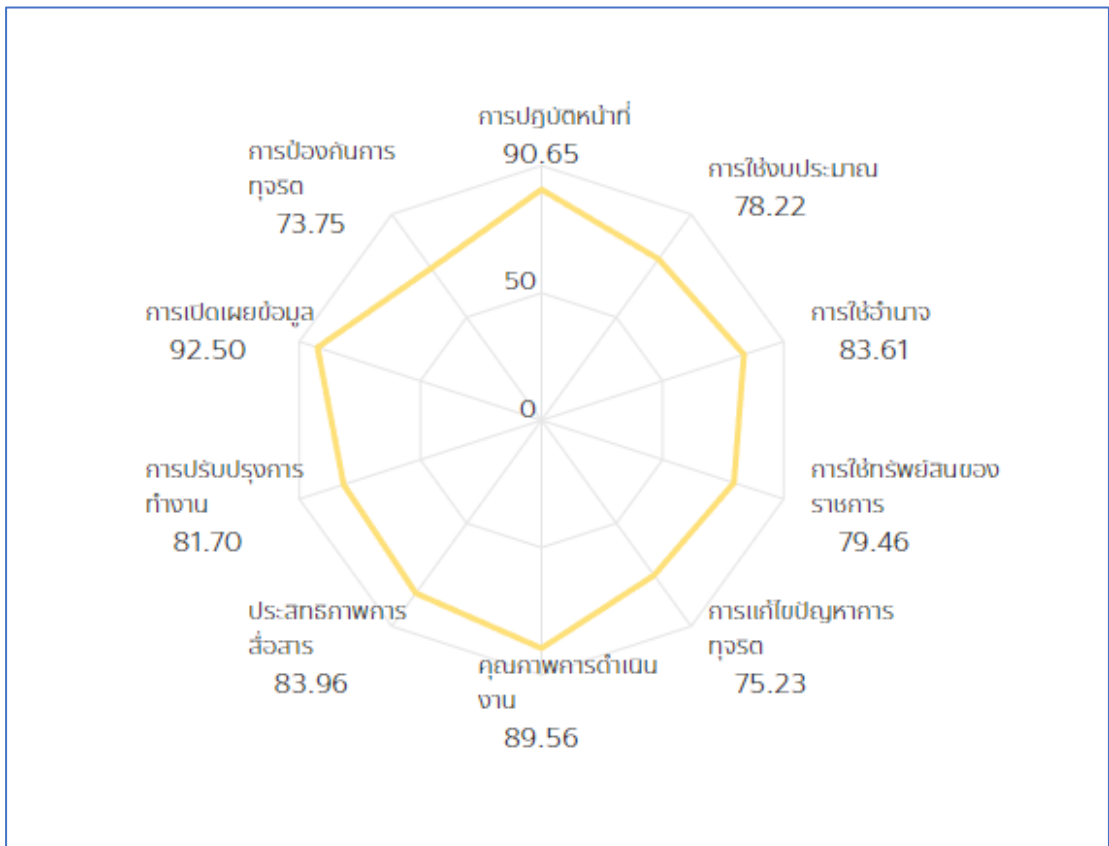
1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 81.43

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ 1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบด้วยตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 83.88 ส่วนที่ 2 ผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดเก็บข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย 86.26

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 83.13

2.3 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.65
2	การใช้งบประมาณ	78.22
3	การใช้อำนาจ	83.61
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	79.46
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.23
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.56
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.96
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	73.75



ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
และการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมทรัพยากรน้ำได้วิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว โดยนำผลจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) แบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) รวมถึงข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน มาวิเคราะห์ใน 7 ประเด็น ดังนี้

- 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพสะท้อนอยู่ในแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1-i6 แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e4 และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e11-e12 และ e15 และแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11-o14 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	79.17
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.00
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	85.23

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	98.67	
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	98.54	
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.27	
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	EIT Public	EIT Survey
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	82.71	92.38
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	85.24	92.38
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	84.41	89.85
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.05	100.00
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT Public	EIT Survey
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	80.34	84.77
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	80.49	82.23
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.60	84.77
	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	

จะเห็นได้ว่า ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของกรมทรัพยากรน้ำ มีข้อที่ได้คะแนนน้อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 ข้อ i1 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตัวชี้วัดที่ 6 ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตัวชี้วัดที่ 8 ข้อ e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o13 ประเด็น การดำเนินงาน ซึ่งหน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประเมินผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์ และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการได้รับบริการเป็นไปตามระยะเวลา หรือได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา รวมถึงหน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในปีถัดๆ ไป

นอกจากนี้ หน่วยงานควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น

2) การให้บริการและระบบ E-Service

การให้บริการและระบบ E-Service สะท้อนอยู่ในแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1-i3 แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e3 และ e5 และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e11-e14 และแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o15-o18 และ o30 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	79.17
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.00

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	85.23	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		EIT Public	EIT Survey
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	82.71	92.38
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	85.24	92.38
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	84.41	89.85
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	86.77	84.77
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		EIT Public	EIT Survey
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	80.34	84.77
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	80.49	82.23
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	90.73	76.92
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.41	79.69
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	
o18	E-Service	100.00	
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00	

จะเห็นได้ว่า ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ของกรมทรัพยากรน้ำ มีข้อที่ได้คะแนนน้อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 ข้อ i1 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตัวชี้วัดที่ 6 ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตัวชี้วัดที่ 8 ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม

ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร และตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐30 ประเด็น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งหน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการกิจของหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ มาติดต่อหรือผู้รับบริการได้รับบริการเป็นไปตามระยะเวลา หรือได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

ส่วนการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ หน่วยงานควรกำหนดให้มีการจัด กิจกรรมหรือโครงการที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมอย่าง ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป รวมทั้ง หน่วยงานควรเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐสะท้อนอยู่ในแบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6-e10 และแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐1-๐3 และข้อ ๐5-๐10 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		EIT Public	EIT Survey
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	77.81	79.62
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	78.95	79.62
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	93.68	92.31
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	79.94	82.23
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	83.13	92.31
	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
๐1	โครงสร้าง		100.00
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
๐3	อำนาจหน้าที่		100.00

ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
๐8	Q&A	100.00
๐9	Social Network	100.00
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00

จะเห็นได้ว่า ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำ มีข้อที่ได้คะแนนน้อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 7 ข้อ e6 และข้อ e7 ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการสะท้อนอยู่ในแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i19-i24 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	70.34
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	70.22
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	73.71
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.35
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	92.95
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	75.20

จะเห็นได้ว่า ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของกรมทรัพยากรน้ำ มีข้อที่ได้คะแนนน้อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 4 ข้อ i19 และ ข้อ i20 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างสะท้อนอยู่ใน แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อ i7-i12 และแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11-o13 และข้อ o19-o22 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	64.20
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	49.23
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	80.90
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.17
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.27
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	91.53
	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00

ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

จะเห็นได้ว่า ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรน้ำ มีข้อที่ได้คะแนนน้อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 ข้อ i7 และข้อ i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ และบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐13 ประเด็น การดำเนินงานซึ่งหน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึงหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

นอกจากนี้ หน่วยงานควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลสะท้อนอยู่ในแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ i13-i18 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i27 และแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o23-o26 และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ข้อ o39-o41 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.67
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	76.63
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	73.66
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.83
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	95.07
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.81
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	72.79
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00
o41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00

จะเห็นได้ว่า ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำ มีข้อที่ได้คะแนนน้อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3 ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรบางรายมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ไม่เป็นธรรม ตัวชี้วัดที่ 5 ข้อ i27 บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตัวชี้วัดที่ 10 ข้อ o40 และ ข้อ o41 ประเด็น มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งหน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรมและการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรต่างๆ นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องดังกล่าว ให้มีความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานสะท้อนอยู่ในแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i25-i26 และข้อ i28-i30 แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e10 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการงาน ข้อ e15 และแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o27-o29 และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ข้อ o31-o38 และข้อ o42-o43 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	80.29
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	75.40
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	73.52

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	72.18	
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	77.19	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		EIT Public	EIT Survey
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	83.13	92.31
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		EIT Public	EIT Survey
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.60	84.77
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
o31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	100.00	
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
o33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
o38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00	
o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00	
o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00	

จะเห็นได้ว่า ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ มีข้อที่ได้คะแนนน้อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 5 ข้อ i29 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง และตัวชี้วัดที่ 10 ข้อ o38 ประเด็น แผนป้องกันการทุจริต ซึ่งหน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ครบถ้วน โดยควรพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนการวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานและการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีถัดไป

ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

3.2 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมทรัพยากรน้ำมีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

1) **ข้อจำกัดด้านบุคลากร** เนื่องจากกรมทรัพยากรน้ำมีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ขึ้นใหม่ และมีการจัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรมเป็นหน่วยงานภายใน กรมทรัพยากรน้ำ โดยเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แต่บุคลากรมีจำนวนน้อยและเป็นบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหน้าที่หนึ่ง ในระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - พฤษภาคม 2566 ซึ่งบุคลากรมีหน้าที่ที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน จึงทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัวและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

กรมทรัพยากรน้ำได้มีการดำเนินการเพื่อลดข้อจำกัดดังกล่าวในบางส่วนแล้ว ดังนี้

(1) กรมทรัพยากรน้ำมีคำสั่งคำสั่งที่ 153/2567 ลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง การจัดทำแห่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการภายใน และคำสั่งที่ 154/2567 ลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการภายใน เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานจริยธรรมเกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ

(2) กรมทรัพยากรน้ำมีคำสั่ง 142/2567 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมทรัพยากรน้ำ


อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการลดข้อจำกัดด้านบุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมซึ่งต้องรับผิดชอบด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเต็มรูปแบบ ผู้บริหารจึงควรให้ความสำคัญและเร่งสั่งการให้ดำเนินการจัดสรรข้าราชการ/พนักงานราชการ โดยการเกลี้ยอัตรากำลังให้ครบตามโครงสร้างที่มีการแบ่งเป็นกลุ่มงาน ประกอบด้วย

- ข้าราชการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 อัตรา (มี 1 อัตรา)
- ข้าราชการ ระดับ ชำนาญการ/ปฏิบัติการ จำนวน 2 อัตรา (มี 1 อัตรา)
- พนักงานราชการ จำนวน 2 อัตรา (ไม่มี)

2) ข้อจำกัดด้านความรู้ ความเข้าใจ ความร่วมมือ และความต่อเนื่อง เนื่องจากการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความร่วมมือ และความต่อเนื่องของทุกฝ่ายในองค์กร ดังนั้น นอกจากการขับเคลื่อนของกลุ่มงานจริยธรรมแล้ว ผู้บริหารและบุคลากรของทุกสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือไปพร้อมกัน

การดำเนินการเพื่อลดข้อจำกัดดังกล่าว โดยอาจดำเนินการในรูปแบบของคณะทำงานที่มีผู้แทนที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการจากทุกหน่วยงาน เข้ามาร่วมคิด ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ร่วมกัน เพื่อความต่อเนื่องและเป็นภาพรวมมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 4
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ



ส่วนที่ 4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกรมทรัพยากรน้ำ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้ง 7 ประเด็น กรมทรัพยากรน้ำได้นำมาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดระยะเวลา และกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงระบบการทำงาน และเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน			
(1) ทบทวน ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน	(1.1) มอบหมายหน่วยงานดำเนินการพิจารณาตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และของผู้รับบริการให้มีรายละเอียดขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน (1.2) เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานฯ ผ่าน ช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 เมษายน 2567 1 มีนาคม 2567- 30 กันยายน 2567	สำนักงานเลขานุการกรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองพัฒนาแหล่งน้ำ 1 กลุ่มนิติการ กองการจัดสรรน้ำ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา
(2) ทบทวน ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	(2.1) หน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการกับประชาชน ควร จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการให้บริการได้ง่ายขึ้น และควรมีการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการตามภารกิจ (2.2) หน่วยงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ และนำผล/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น	1 ตุลาคม 2566 – 31 สิงหาคม 2567 1 กันยายน 2567 – 31 ตุลาคม 2567	กองการจัดสรรน้ำ กองวิเคราะห์และประเมิน สถานการณ์น้ำ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11

2) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</u> <u>ปรับปรุงระบบการทำงาน</u> <u>เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ</u> <u>ยกระดับการเปิดเผยข้อมูล</u>			
(1) ทบทวน ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน	(1.1) มอบหมายหน่วยงานดำเนินการพิจารณาตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และของผู้รับบริการให้มีรายละเอียดขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน (1.2) เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานฯ ผ่าน ช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 เมษายน 2567 1 มีนาคม 2567- 30 กันยายน 2567	กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(2) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือ ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน หรือ การให้บริการของกรมทรัพยากรน้ำ	(2.1) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการเสนอ ความคิดเห็นในการดำเนินงานหรือโครงการของหน่วยงาน (2.2) เผยแพร่ผลการมีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อ สื่อสารให้ประชาชนได้รับทราบถึงการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	กองพัฒนาแหล่งน้ำ 1-2 กองการจัดสรรน้ำ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11

3) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล			
(1) ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือข้อมูลที่ประชาชน/ผู้รับบริการควรรับทราบ รวมถึงพัฒนา ปรับปรุง จัดหมวดหมู่ เมนูบนเว็บไซต์ให้สามารถสืบค้นได้ง่าย	<p>(1.1) มอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงการจัดหมวดหมู่เพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่าย หรือการจัดวางแบนเนอร์แต่ละเรื่องให้มีความโดดเด่นน่าค้นหา</p> <p>(1.2) หน่วยงานทบทวนวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรรับทราบ โดยให้ดำเนินการผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีการเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>(1.3) การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ กำหนดให้หน่วยงานระบุ ช่องทางการติดต่อเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ สามารถติดต่อสอบถามได้เพิ่มเติม</p>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>สำนักงานเลขาธิการกรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และทุกหน่วยงาน</p> <p>สำนักงานเลขาธิการกรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และทุกหน่วยงาน</p>

4) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
(1) ทบทวน ปรับปรุง หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและถือปฏิบัติ	(1.1) มอบหมายให้หน่วยงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนการยื่นและส่งคืนทรัพย์สินให้ชัดเจน พร้อมระบุข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (1.2) เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน (1.3) กำกับ ติดตาม การขอขอยืมและส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องและมีหลักฐาน (เช่น แบบฟอร์ม) ในการส่งคืนทรัพย์สินทุกครั้ง	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม ทุกหน่วยงาน
(2) เผยแพร่องค์ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี	(2.1) จัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	กลุ่มงานจริยธรรม

5) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการปรับปรุงกระบวนการใช้งบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล			
(1) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11	(1.1) ในขั้นตอนขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทุกหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน (1.2) เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ หน่วยงานควรมีช่องทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ทุกหน่วยงาน
(2) จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กำกับติดตาม และเผยแพร่ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	(2.1) ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมจัดทำสรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายไตรมาส ในรูปแบบที่เหมาะสมเข้าใจง่าย และเผยแพร่ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี
(3) ถ่ายทอดยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ พร้อมทั้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณสู่หน่วยปฏิบัติ	(3.1) มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานถ่ายทอดยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ พร้อมทั้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณสู่หน่วยปฏิบัติ เพื่อให้ทุกหน่วยได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (3.2) มอบหมายให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ กำกับติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี

6) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
(1) เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรบ ศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา ฯลฯ ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	(1.1) สำนักงานเลขาธิการกรมเผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรบ ศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง (1.2) ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานที่มีการคัดเลือกบุคลากรฯ ควรแจ้งขั้นตอน หลักเกณฑ์ หรือคุณสมบัติของบุคลากรในการเข้าร่วมฝึกอบรบ ศึกษาดูงาน และได้รับทุนการศึกษา ฯลฯ ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเป็นไปโดยเป็นธรรมและโปร่งใส	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	สำนักงานเลขาธิการกรม ทุกหน่วยงาน
(2) จัดอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ	(2.1) บรรจุโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกรมทรัพยากรน้ำทุกปี (2.2) จัดโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	กลุ่มงานจริยธรรม
(3) ส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรม	(3.1) สำนักงานเลขาธิการกรมพิจารณามาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำ เช่น การสรรหา การย้าย การรับโอน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนา หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	สำนักงานเลขาธิการกรม

7) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต			
(1) ทบทวน ปรับปรุง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความชัดเจน และครอบคลุมการสร้างเชื่อมั่นแก่ผู้ร้องเรียนในประเด็นการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯ ให้รับทราบอย่างทั่วถึง	(1.1) มอบหมายให้กลุ่มงานจริยธรรม ทบทวน ปรับปรุง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความครบถ้วนในขั้นตอน วิธีการ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ช่องทาง ระยะเวลาดำเนินการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ (1.2) จัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสในช่องทางออนไลน์ (ระบบการร้องเรียนการทุจริต) (1.3) เผยแพร่แนวปฏิบัติให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	กลุ่มงานจริยธรรม
(2) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	(2.1) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมทรัพยากรน้ำ และมอบหมายหน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผน (2.2) จัดทำรายงานผลพร้อมเสนอมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	กลุ่มงานจริยธรรม

ภาคผนวก

- หนังสือกลุ่มงานจริยธรรมที่ ทส 0627/82 ลงวันที่ 5 เมษายน 2567 เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 3299
วันที่ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10:59

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายใน)
รับที่ 01872
วันที่ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10:46

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗
ที่ ทส ๐๖๒๗/๙๗ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ที่ ทส ๐๖๒๗/๙๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำรับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบตามที่กลุ่มงานจริยธรรมเสนอให้หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาจัดทำมาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA และขับเคลื่อนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุเป้าหมายผ่านเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช. ๐๐๐๙/ว ๐๐๐๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งกรมทรัพยากรน้ำทราบละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ ตามกรอบ เกณฑ์ และแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (เอกสารแนบ ๒) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามเรื่องเดิมข้อ ๑.๒ กลุ่มงานจริยธรรม (กจ.) ได้ศึกษารายละเอียดในคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน โดยในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ข้อ ๐๓๔) และจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ข้อ ๐๓๕) (เอกสารแนบ ๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้
- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้
 - (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 - (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
 - (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
 - (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการ...

เรื่องกลับ กจ.
วันที่ 17 เม.ย. 67
เวลา 14:40

เรื่องกลับ กจ.
วันที่ 18 เม.ย. 67
เวลา 10:21 น.

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ กลุ่มงานจริยธรรมได้แจ้งเวียนผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามเรื่องเดิมข้อ ๑.๑) เพื่อให้หน่วยงานรับทราบและพิจารณานำข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำเป็นมาตรการในส่วนที่เกี่ยวข้องส่งให้กลุ่มงานจริยธรรมเพื่อจัดทำในภาพรวมต่อไป (รายละเอียดตามหนังสือ กจ. ที่ ทส ๐๖๒๗/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖) โดยกลุ่มงานจริยธรรมได้นำมาตรการจากหน่วยงานมาประมวล สรุป วิเคราะห์ และจัดทำเป็นมาตรการ ๗ ประเด็น ในภาพรวมของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แจ้งเวียนร่างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานพิจารณาให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รายละเอียดตามหนังสือ กจ. ที่ ทส ๐๖๒๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยมีหน่วยงาน (สำนักงานเลขานุการกรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ และกลุ่มตรวจราชการ) ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อมาตรการฯ ดังกล่าว ซึ่งกลุ่มงานจริยธรรมได้พิจารณาเพิ่มเติมปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

๒.๓ ตามข้อเท็จจริงข้อ ๒.๑ ข้อย่อย ๒) รายงานผลการดำเนินการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มงานจริยธรรมได้แจ้งหน่วยงานเพื่อรายงานผลการดำเนินการพร้อมระบุผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว (รายละเอียดตามหนังสือ กจ. ที่ ทส ๐๖๒๗/ว ๔๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยกลุ่มงานจริยธรรมได้รวบรวม สรุป และจัดทำเป็นรายงานผลภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๕)

๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานจริยธรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการด้านต่างๆ ของกรมทรัพยากรน้ำที่มีต่อประชาชน จึงเห็นควรมอบหมายหน่วยงานนำมาตรการไปขับเคลื่อนการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ITA ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จึงเห็นควรเผยแพร่มาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐๓๔) และรายงานผลการดำเนินการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๐๓๕) ผ่านเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป (ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)


๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กลุ่มงานจริยธรรมจะได้แจ้งเวียนหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำต่อไป



(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

เห็นชอบ



17 เม.ย. 2567

(นายภาคทล ถาวรฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ