



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมทรัพยากรน้ำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

กรมทรัพยากรน้ำได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการยกระดับ/แก้ไขอย่างเร่งด่วน รวมถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อให้หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำร่วมดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) หน่วยงานได้ร่วมกันดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางดังกล่าว สรุปลงผลการดำเนินการฯ และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ดังนี้

## มาตรการยกระดับ เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น

## ๑) ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติหรือขั้นตอนเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ/การขอใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซต์หลักกรมทรัพยากรน้ำ</li> </ul>	สำนักงาน เลขานุการกรม	กรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการแจ้งหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการใช้รถ การบำรุงรักษา และมารยาทของพนักงานขับรถของกรมทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ทุกหน่วยงานรับรู้แนวปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้อง (หนังสือที่ ทส ๐๖๐๑.๖/ว ๑๐๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)	บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน ทำให้ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้อง
๒. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดอบรมให้ความรู้ จัดประชุมชี้แจง</li> </ul>	สำนักงาน เลขานุการกรม	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เรื่อง ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการใช้รถ การบำรุงรักษา และมารยาทของพนักงานขับรถของกรมทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางหนังสือราชการ และเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด	บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน ทำให้ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้อง

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. เพิ่มการกำกับติดตามการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	- ปรับปรุงคู่มือ แนวทางการปฏิบัติ โดยการเพิ่มขั้นตอน/การกำกับติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซต์ หลักกรรมทรัพยากรน้ำ	สำนักงานเลขานุการกรม	กำกับให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และติดตามการส่งคืนตามกำหนดเวลา	ทุกหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง ทำให้ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้อง
๔. เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานโดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	- ปรับปรุงคู่มือ แนวทางการปฏิบัติ โดยมีการเพิ่มกลไกกำกับติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการขออนุญาตการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง เช่น จัดอบรมและมีการนำเรื่องคุณธรรมจริยธรรม มาตรการความโปร่งใสเข้าไปสอดแทรก	สำนักงานเลขานุการกรม	กรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานตามแนวทางการจ่ายเงินเพิ่ม และเรียกเงินคืนค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ทส ๐๖๐๑/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	การคำนวณค่า K ของกรมทรัพยากรน้ำเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒) เป็นไปตามคู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง (ค่า K) ของสำนักงานประมาณ ประกอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินชดเชยค่า K งานสิ่งก่อสร้างของกรมทรัพยากรน้ำที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบการควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ

## ๒) ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาคอรัปชัน

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง	- สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานให้ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/สำนักงานเลขานุการกรม/กลุ่มงานจริยธรรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. กรมทรัพยากรน้ำ โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้บริหารทุกระดับและเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ได้ร่วมกันแสดงแสดงเจตนาารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และถือปฏิบัติตามประกาศและข้อกฎหมายโดยเคร่งครัด และร่วมกันแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตและประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวบน	๑. บุคลากรของหน่วยงานมีจิตสำนึกและเกิดความตระหนักที่จะไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ส่งผลให้บุคลากรของหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (อ้างอิงจากรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ๒. บุคลากรในองค์กรยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนด โดยมีผลการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้มาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงาน ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๙.๕ ๓. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลตามเป้าหมาย ๔ โครงการ/กิจกรรม จากทั้งหมด ๕ โครงการ/

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>เว็บไซต์หลักของกรมทรัพยากรน้ำ และเว็บไซต์ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และประกาศเจตนารมณ์ ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมแจ้งเวียนทุกหน่วยงานดำเนินการ</p> <p>๖. อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบแผนส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ของกรมทรัพยากรน้ำ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑</p>	<p>กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>๔. หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้</p> <p>๕. ผลการดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑</p> <p>๖. ผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ของกรมทรัพยากรน้ำ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๗. ผู้เข้าอบรมโครงการอบรมด้านการต่อต้านการทุจริต หัวข้อ “หลักสูตรต้านทุจริตศึกษาสำหรับหน่วยงานราชการ” มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ร้อยละ ๘๙.๔๗ (โดยเปรียบเทียบกับแบบประเมินการเข้าอบรมก่อน-หลัง)</p>

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			พร้อมแจ้งเวียนทุกหน่วยงานดำเนินการ ๗. กรมทรัพยากรน้ำจัดโครงการอบรมด้านการต่อต้านการทุจริต หัวข้อ “หลักสูตรต้านทุจริตศึกษาสำหรับหน่วยงานราชการ” เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สายชล ชั้น ๙ และผ่านระบบ Zoom มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๗๐ คน	
๒. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงคู่มือ แนวทางและมาตรการการปฏิบัติ ขั้นตอนการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ช่องทางการร้องเรียน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนแสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนประเภทต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซต์หลักกรมทรัพยากรน้ำ</li> <li>- สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ</li> </ul>	กลุ่มงานจริยธรรม/สำนักงานเลขานุการกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการปรับปรุงแนวทางและมาตรการการปฏิบัติ ขั้นตอนการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ช่องทางการร้องเรียน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการและแนวทางการปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำ ขั้นตอนแสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซต์หลักกรมทรัพยากรน้ำ</li> </ol>	บุคลากรของหน่วยงานมีความตระหนักในการปฏิบัติงานตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม ทำให้ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	<p>ในลักษณะต่างๆ เช่น จัดอบรม และนำเรื่องคุณธรรมจริยธรรม มาตรการความโปร่งใสเข้าไป สอดแทรก</p>		<p>๓. จัดอบรมโดยสอดแทรกเนื้อหาเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม มาตรการความ โปร่งใสในหลักสูตรต่างๆ เช่น อบรม หลักสูตรพัฒนาเจ้าหน้าที่สนับสนุน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และการ ปฐมนิเทศบรรจุข้าราชการใหม่ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้น</p> <p>๔. หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือ เทียบเท่า (ส่วนกลาง) ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผน ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรมแห่งชาติ ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิต อาสา และกตัญญู</p>	
<p>๓. ส่งเสริมให้มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน และส่งเสริมให้หน่วยงานภายใน นำไปปรับปรุงการทำงานเพื่อ ป้องกันการทุจริต ผ่านช่องทาง</p>	<p>กลุ่มงาน จริยธรรม/ สำนักงาน เลขานุการกรม/ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน/</p>	<p>๑. ดำเนินการนำผลการตรวจสอบ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นฝ่าย ตรวจสอบภายใน และของสำนักงาน ป.ป.ช. ป.ป.ท. และ สตง. ซึ่งเป็นฝ่าย ตรวจสอบภายนอก ไปปรับปรุงการ ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อ</p>	<p>หน่วยงานนำผลการตรวจสอบ ในส่วนที่เกี่ยวข้องไปปรับปรุงแก้ไข ให้การปฏิบัติงานต่างๆ ดีขึ้น</p>



มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ต่างๆ เช่น จัดทำสรุปรายงานจัดทำหนังสือเวียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักกรมทรัพยากรน้ำ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<p>ป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายในเผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมทรัพยากรน้ำ และแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมทราบ</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยรับตรวจทราบและนำไปปรับปรุงการดำเนินงานและให้รายงานผลการดำเนินการภายใน ๓๐ วัน</p>	
๔. ส่งเสริมให้มีกระบวนการเฝ้าระวังการทุจริตและตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	<p>- จัดทำมาตรการ/แนวปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการป้องกันการทุจริตและจัดให้มีระบบ/กระบวนการติดตาม เฝ้าระวังตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริต ภายในหน่วยงาน</p> <p>- สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง</p>	กลุ่มงานจริยธรรม/สำนักงานเลขานุการกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ปรับปรุงประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ของกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบช่องทางการร้องเรียน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน</p>	หน่วยงานภายในกรมได้แจ้งมาตรการและแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบเพื่อให้บุคลากรมีช่องทางในการสื่อสาร หากพบพฤติกรรม การทุจริต ภายในหน่วยงาน (ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓-๔ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ เพิ่มเติม)

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
			๓. เพิ่มช่องทางการสื่อสารในสื่อสังคมออนไลน์ โดยการจัดตั้งเพจเฟซบุ๊ก “กลุ่มงานจริยธรรม กรมทรัพยากรน้ำ” เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น	

## ๓) ตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ และเพิ่มกลไกการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงมากขึ้น เช่น การประเมินความพึงพอใจก่อน/หลังการให้บริการในด้านข้อมูลประชาสัมพันธ์ ข้อมูลอุทกวิทยา ข้อมูลสถานการณ์น้ำ เป็นต้น</p>	<p>กองการจัดสรรน้ำ/ กองวิจัย พัฒนา และอุทกวิทยา/ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ เช่น ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในการดำเนินการเกี่ยวกับการประกอบกิจการประปาสัมพันธ์ ความพึงพอใจการให้บริการในด้านข้อมูลอุทกวิทยาและข้อมูลคุณภาพน้ำ การสำรวจความพึงพอใจต่อรายงานสถานการณ์น้ำด้วยระบบส่งสัญญาณภาพด้วยกล้อง CCTV เป็นต้น รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ช่องทางประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหลังรับบริการบนเว็บไซต์หลักของกรมทรัพยากรน้ำ (<a href="http://๒๐๓.๑๑๓.๑๔.๓๗/gsurvey/incex.aspx">http://๒๐๓.๑๑๓.๑๔.๓๗/gsurvey/incex.aspx</a>)</p> <p>โดยนำผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๒. กรมทรัพยากรน้ำ มีช่องทางการ</p>	<p>๑. หน่วยงานนำผลความคิดเห็น/ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. การให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ผู้รับบริการเกิดความสะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมา ณ จุดให้บริการ</p> <p>๓. การดำเนินงานตามภารกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค</p> <p>๔. การรับฟังความคิดเห็นฯ ทำให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น/ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ส่งผลให้การดำเนินโครงการสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p> <p>๕. ระบบสามารถทำงานได้อย่างมี</p>

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>ให้บริการ โดยผู้รับบริการส่งรายงานการดำเนินงานกิจการประปาที่ต้องดำเนินการตามข้อบังคับและเงื่อนไขแห่งสัญญาสัมปทานประกอบกิจการประปา ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>๓. ดำเนินการจัดที่นั่งทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากที่ปรึกษาโครงการตามที่ได้รับ การว่าจ้างในการดำเนินโครงการของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำในแต่ละปีงบประมาณ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบโครงการนั้นๆ โดยตรง จนทำให้การดำเนินงานโครงการต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนกลุ่มต่างๆ ในพื้นที่ก่อนดำเนินการโครงการ เพื่อให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็น/ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์</p>	<p>ประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติของหน่วยงาน</p>

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
			<p>ต่อการดำเนินงานโครงการ ให้สามารถ ตอบสนองต่อการใช้ชีวิตความเป็นอยู่ได้ ดียิ่งขึ้น อันเป็นการดำเนินการตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ รับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๕. จัดทำแบบประเมินการตรวจเช็คห้อง ระบบควบคุมการทำงานของ Server และอุปกรณ์ควบคุมรายวัน ของศูนย์ เมขลา เพื่อให้ระบบและเว็บไซต์ของ หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง</p>	

## ๑) การใช้งบประมาณ

มาตรการแก้ไขเร่งด่วน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เนื่องจากยังมีบุคลากรบางรายยังไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และไม่มีการเปิดโอกาส จึงเห็นควรดำเนินการโดยเร่งด่วน	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซต์ หลักรกรมทรัพยากรน้ำ - สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/สำนักงานเลขาธิการกรม/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมทรัพยากรน้ำ ให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สทน.๑-๑๑) รับทราบ ๒. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมทรัพยากรน้ำ ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักรกรมทรัพยากรน้ำ หนังสือเวียน และไลน์กลุ่ม ๒. จัดประชุมชี้แจง เพื่อถ่ายทอดนโยบาย/แนวทางการปฏิบัติงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยงานส่วนกลางและสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ ได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรับทราบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงง่าย ส่งผลให้หน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานรับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานพร้อมกัน

มาตรการแก้ไข เร่งด่วน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. หน่วยงาน ควร ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดง ความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ	- ปรับปรุงช่องทางการติดต่อ- สอบถามของหน่วยงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้ จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทาง ต่างๆ	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน/ สำนักงาน เลขานุการกรม/ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาและประสานกับทุก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดทำงบประมาณการ ใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ โดยแจ้ง รายชื่อผู้ประสานงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ทุกครั้งที่มี การประชุมเรื่องงบประมาณ และระบุรายชื่อผู้ ประสานงานในหนังสือแจ้งหน่วยงานด้วย ๒. มีช่องทางประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์/ติดต่อ - สอบถาม ผ่านทางแอปพลิเคชัน ไลน์กลุ่ม ชื่อ “ทท.- จัดทำแผนงาน-โครงการ-งบประมาณ” ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานอยู่ในไลน์กลุ่มดังกล่าว ๓. จัดทำช่องทางสำหรับให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องต่างๆ รวมทั้งการใช้จ่าย งบประมาณผ่านเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ (www.dwr.go.th) หัวข้อ ติดต่อเรา( <a href="https://www.dwr.go.th/contactus.php">https://www.dwr.go.th/contactus.php</a> )	หน่วยงานได้รับคำปรึกษาเรื่องการ จัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย งบประมาณ และการบริหาร งบประมาณ ส่งผลให้มีการใช้จ่าย งบประมาณได้ตามแผนมากยิ่งขึ้น
๓. พัฒ นา และ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เพื่อให้บุคลากร สามารถร้องเรียนในกรณี ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ ถูก ต้อง และให้ บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม	- ปรับปรุงและเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบในกรณี ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ - ปรับปรุงคู่มือและแนว ทหาร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ คู่มือและแนวทางปฏิบัติ และช่องทางการร้องเรียน	กลุ่มงาน จริยธรรม/ สำนักงาน เลขานุการกรม/ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	๑. จัดทำช่องทางสำหรับประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้ จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง รวมถึงกรณีอื่นๆ ผ่าน เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ (www.dwr.go.th) หัวข้อ “ติดต่อเรา” และหัวข้อย่อย “ร้องเรียนทุจริต” ( <a href="https://www.dwr.go.th/pettition.php">https://www.dwr.go.th/pettition.php</a> ) ๒. ปรับปรุงประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการและแนว	กรมทรัพยากรน้ำมีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนหลากหลายช่องทาง ทำให้ ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ได้รับความ สะดวก โดยเฉพาะช่องทางที่ผ่าน ระบบออนไลน์ ซึ่งสามารถติดตาม สถานะหรือผลการร้องเรียนได้ สะดวก ทั้งนี้ ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ที่มีการคุ้มครองข้อมูลของ ผู้แจ้งเบาะแสทำให้เจ้าหน้าที่ไม่

มาตรการแก้ไข เร่งด่วน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ในการจัดทำแผนฯ ให้มากที่สุด			<p>ทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ และมีการแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักกรมทรัพยากรน้ำ (www.dwr.go.th) หมวด “การดำเนินงาน” หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ” หัวข้อย่อย “การร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมทรัพยากรน้ำ <a href="http://www.oic.go.th/infocenter๑๘/๑๘๕๕/">http://www.oic.go.th/infocenter๑๘/๑๘๕๕/</a></p> <p>๓. กรมทรัพยากรน้ำได้กำหนดช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ซึ่งเป็นช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายผ่านช่องทางต่างๆ และได้มีการกำหนดแบบฟอร์มรายงานการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อใช้สำหรับกรอกข้อมูลในแต่ละช่องทาง และได้ติดตามผลการตอบข้อร้องเรียน สรุปและรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียน ๗ ช่องทาง ได้แก่ ติดต่อด้วยตนเอง, โทรศัพท์ Call Center ๐๒-๒๗๑-๖๐๐๐ กด ๐, อีเล็กทรอนิกส์/E-Petition, สื่อสิ่งพิมพ์/โทรศัพท์/วิทยุ/หนังสือร้องเรียน, นิทรรศการ, กล่องรับเรื่องราวร้องเรียนหรือร้องทุกข์ และกล่องรับ</p>	<p>กังวลที่จะต้องแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเมื่อพบเหตุการณ์</p>



มาตรการแก้ไข เร่งด่วน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
			เรื่องราร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ๔. กรมทรัพยากรน้ำมีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแสโดยเผยแพร่เป็นหลักเกณฑ์ชัดเจน	
๔. มีการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของแผนการใช้จ่าย งบประมาณฯ	- ส่งเสริมให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจ สอบ ติดตาม ความก้าวหน้าการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีการประชุม เพื่อ ติดตามความคืบหน้าในการ เบิกจ่ายงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน/ สำนักงาน เลขาธิการกรม	กรมทรัพยากรน้ำมีคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้ จ่ายงบประมาณ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผล การดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และ แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยจัดประชุม คณะกรรมการฯ เป็นประจำทุกเดือน	หน่วยงานมีการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณปี ๒๕๖๖ เป็นไปตาม แผนการปฏิบัติงานและใช้จ่าย งบประมาณ รายงานรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้การ ใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรม ทรัพยากรน้ำเป็นไปตามเป้าหมายการ เบิกจ่ายตามมาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่าย ภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคใน การดำเนินงาน ได้ร่วมกันหาแนว ทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานร่วมกัน
๕. หน่วยงานควรออก ระเบียบหรือสร้างสำนึก ให้บุคลากรในหน่วยงาน ให้คำนึงถึงการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อ ประโยชน์สูงสุด	- ออกระเบียบ และสร้าง จิตสำนึกของบุคลากรให้ คำนึงถึงการใช้จ่าย งบประมาณ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดย ทั่วกัน	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน/ สำนักงาน เลขาธิการกรม/ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร/	- ดำเนินการบริหารงบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๒ ซึ่งระบุว่า “ การใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ใน แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส	การใช้จ่ายงบประมาณของกรม ทรัพยากรน้ำ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ (ซึ่งหน่วยงานได้จัดทำ รายงานส่งให้กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน จัดทำเป็นรายงานภาพรวม ของกรม “รายงานการติดตามและ ประเมินผลหลังการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการแก้ไข เร่งด่วน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<p>คุ่มค่าและประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย” รวมถึงได้มีการแจ้งในหนังสือมุกครั้ง เมื่อมีการอนุมัติ จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระบุข้อความว่า “ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการให้ทันต่อ สถานการณ์ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงประโยชน์ สูงสุดของทางราชการและประโยชน์ที่ประชาชนจะ ได้รับเป็นสำคัญ”</p> <p>- กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ดำเนินการแจ้งเวียน หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๖๐๔/ว๒๕๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๔</p>	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”) รวมทั้งมีการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๔ เป็นไปตาม เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ

## ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานและให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>- ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หลากหลาย</p>	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑/ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- กรมทรัพยากรน้ำ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ผ่านช่องทางหลากหลาย โดยเฉพาะเครือข่ายสังคมออนไลน์ มีการเข้าถึงได้ง่าย เช่น Website กรมทรัพยากรน้ำ Facebook กรมทรัพยากรน้ำ Instagram กรมทรัพยากรน้ำ และ RSS Feeds เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานและให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>- หน่วยงานต่างๆ มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์และเพิ่มเติมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย ดังนี้</p> <p>๑) กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ มีการปรับปรุงอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์กวป. (<a href="http://mekhala.dwr.go.th/">http://mekhala.dwr.go.th/</a>) ตลอดเวลา เพื่อให้สะดวก เข้าถึงง่าย และมีข้อมูลตามภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำตามที่ได้รับมอบหมายจากกรมทั้งหมด และบน Mobile Application กรมทรัพยากรน้ำ (DWR@Thai)</p> <p>๒) กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยามีการพัฒนา</p>	<p>ผู้บริหารกรม หน่วยงานภายในกรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน หรือผู้สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลได้ สะดวกรวดเร็วขึ้นทุกช่องทาง รวมถึงสามารถนำข้อมูลที่ได้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การนำข้อมูลไปประกอบการประชุม หรือจัดทำรายงาน เป็นต้น</p>

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>ปรับปรุงข้อมูลและเอกสารต่างๆ และเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ โดยจัดวางเมนูให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน</p> <p>๒) กลุ่มงานนิติการ ได้เผยแพร่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่เพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่าย</p> <p>๓) กลุ่มตรวจราชการจัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยปรับปรุงแผนที่เขตตรวจราชการ เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน รวมถึงการย้ายฐานข้อมูลแผนที่เขตตรวจราชการมาไว้บนเซิร์ฟเวอร์ของกรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูล</p>	
<p>๒. หน่วยงานควรจัดให้มีการชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อ และข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p>	<p>- ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หลากหลาย</p>	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/สำนักงานเลขาธิการกรม/สำนักงานทรัพยากรน้ำที่</p>	<p>กรมทรัพยากรน้ำ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำช่องทางสำหรับการชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และช่องทางต่างๆ เช่น</p> <p>- หัวข้อ “ติดต่อเรา” หัวข้อย่อย “ร้องเรียนทุจริต” หัวข้อย่อย “Q&amp;A” หัวข้อย่อย “Facebook กรมทรัพยากรน้ำ” หัวข้อย่อย “Instagram กรม</p>	<p>บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดการรับรู้ข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p>

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		๑-๑๑/ ทุกหน่วยงาน	<p>ทรัพยากรน้ำ”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวข้อ “บริการ” หัวข้อย่อย “ขอโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ”</li> <li>- Facebook กรมทรัพยากรน้ำ</li> <li>- Instagram กรมทรัพยากรน้ำ</li> <li>- Twitter กรมทรัพยากรน้ำ</li> <li>- Chatbot กรมทรัพยากรน้ำ</li> </ul>	
<p>๓. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>	<p>- ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หลากหลาย</p>	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/สำนักงานเลขาธิการกรม/สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑/ ทุกหน่วยงาน</p>	<p>๑. กรมทรัพยากรน้ำ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางสำหรับการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางผ่านทางเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำและช่องทางต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวข้อ “ติดต่อเรา” หัวข้อย่อย “Facebook กรมทรัพยากรน้ำ” หัวข้อย่อย “Twitter กรมทรัพยากรน้ำ” หัวข้อย่อย “Instagram กรมทรัพยากรน้ำ”</li> <li>- Facebook กรมทรัพยากรน้ำ</li> <li>- Instagram กรมทรัพยากรน้ำ</li> <li>- Twitter กรมทรัพยากรน้ำ</li> </ul>	<p>ประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานผู้มาติดต่อได้รับข้อมูลเบื้องต้นตามที่ต้องการ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ให้บริการในขณะนั้น</p>

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. หน่วยงานควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram	- ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หลากหลาย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<p>๑. กรมทรัพยากรน้ำ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวข้อ “ติดต่อเรา” หัวข้อย่อย “Facebook กรมทรัพยากรน้ำ” หัวข้อย่อย “Twitter กรมทรัพยากรน้ำ” หัวข้อย่อย “Instagram กรมทรัพยากรน้ำ”</li> <li>- Facebook กรมทรัพยากรน้ำ</li> <li>- Instagram กรมทรัพยากรน้ำ</li> <li>- Twitter กรมทรัพยากรน้ำ</li> </ul>	ประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานผู้มาติดต่อได้รับทราบข้อมูลอย่างรวดเร็ว
๕. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	- ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หลากหลาย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรมทรัพยากรน้ำ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการเพิ่มช่องติดต่อสื่อสารแบบต่างๆ บนเว็บไซต์ (บริเวณเมนูด้านบนหน้าจอหลัก) ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	ประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานผู้มาติดต่อสามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก

\*\*\*\*\*