

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : กรมทรัพยากรน้ำ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. พัฒนากลไกและเครื่องมือการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน	เกิดกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำได้รับการพัฒนาแบบบูรณาการทุกระดับโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)	ร้อยละ ๕	การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนจัดการความรู้

<p>แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนากลไกและเครื่องมือการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ โดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรกรมทรัพยากรน้ำมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : - บุคลากรในศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>
------------------------------------	--

ผู้ทบทวน
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ผู้อนุมัติ.....
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

แผนการจัดการความรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนากลไกและเครื่องมือการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ บาท	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - การแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) - รวบรวมข้อมูล รายละเอียดที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อระดมความคิด	มี.ค.- เม.ย.๕๙	มีกรอบแนวคิดและขอบเขตการดำเนินการจัดการความรู้ (KM)	- หลักเกณฑ์และการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยง	- Computer - Internet - ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง		- คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดการความรู้ จากหน่วยงานอื่นๆ ที่เป็นแหล่งข้อมูลวิชาการที่เชื่อถือได้	เม.ย.- พ.ค. ๕๙	มีแหล่งที่มาของข้อมูล เอกสารสำหรับการจัดการความรู้	- เข้าใจนิยาม ความหมาย - สามารถนำข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปปรับใช้กับการทำงานได้ - การจัดทำโครงการจัดการความรู้ (KM) ที่เกี่ยวข้อง	- Computer - Internet - รายงานเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		- คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดทำความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ บาท	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - การเตรียมงานเบื้องต้น โดยการวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ	เม.ย.- พ.ค. ๕๙	มีเอกสารความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีเอกสารเพื่อใช้เป็นแนวทาง/สร้างความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- Computer - Internet - เอกสารที่เกี่ยวข้อง		- คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดหมวดหมู่ ลำดับความสำคัญของข้อมูล - กำหนดระยะเวลาการอบรม - รายละเอียดเอกสารประกอบการอบรม	พ.ค. - ก.ย. ๕๙	มีการนำความรู้ที่ได้มาลำดับความสำคัญและกำหนดระยะเวลาการอบรมให้สอดคล้องกับเนื้อหา รวมทั้งเตรียมจำนวนชุดเอกสารสำหรับการจัดอบรม	- มีเอกสารที่ได้ส่งเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการอบรม - จำนวน ๒๕ ชุด	- Computer - Internet - เอกสารที่เกี่ยวข้อง		- คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	
๕	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ข้อมูล/เอกสารผ่านเว็บไซต์ของศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ - เผยแพร่ข้อมูล/เอกสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ	พ.ค. - ก.ย. ๕๙	มีช่องทางที่ใช้สื่อสาร	- มีช่องทางที่ใช้สื่อสารจำนวน ๒ ช่องทาง	- Computer - อุปกรณ์สำนักงาน		- คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดทำความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ บาท	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การอบรมเรื่อง การพัฒนา ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (หัวข้อประกอบด้วย : ๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)	พ.ค. – ก.ย. ๕๙	มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง	- Computer - อุปกรณ์ สำนักงาน - เอกสารที่ เกี่ยวข้อง		- คณะทำงาน ด้านการ จัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	
๗.	การเรียนรู้ - การอบรม - การเผยแพร่/ถ่ายทอด ข้อมูล ความรู้/เอกสาร สู่ภายนอก	พ.ค. – ก.ย. ๕๙	- มีการประเมินผล ภายหลังการอบรม - มีจำนวนผู้เข้ารับ การอบรมตาม เป้าหมายที่ กำหนด	- บุคลากรของศูนย์ สารสนเทศทรัพยากรน้ำ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำองค์ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน - มีผู้เข้าร่วมการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- การเผยแพร่ เอกสาร - การ ประชาสัมพันธ์ - Internet		- คณะทำงาน ด้านการ จัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	