

แผนการจัดการความรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนากลไกและเครื่องมือการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง : -

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : -

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดทำความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ บาท	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - รวบรวมข้อมูล รายละเอียดที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อระดมความคิด	ก.ค. ๖๐	มีกรอบแนวคิดและขอบเขตการดำเนินการจัดการความรู้ (KM)	- หลักเกณฑ์และการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยง	- Computer - Internet - ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	-	- คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดการความรู้ จากหน่วยงานอื่นๆ ที่เป็นแหล่งข้อมูลวิชาการที่เชื่อถือได้	ก.ค. ๖๐	มีแหล่งที่มาของข้อมูล เอกสารสำหรับการจัดการความรู้	- เข้าใจนิยาม ความหมาย - สามารถนำข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปปรับใช้กับการทำงานได้ - การจัดทำโครงการจัดการความรู้ (KM) ที่เกี่ยวข้อง	- Computer - Internet - ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	-	- คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดทำความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ บาท	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - การเตรียมงานเบื้องต้น โดยการวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ	ก.ค. ๖๐	มีเอกสารความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา	- มีเอกสารเพื่อใช้เป็นแนวทาง/สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- Computer - Internet - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	-	- คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดหมวดหมู่ ลำดับความสำคัญของข้อมูล - กำหนดระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการ - รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ	ก.ค. ๖๐	มีการนำความรู้ที่ได้มาลำดับความสำคัญและกำหนดระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเนื้อหา รวมทั้งเตรียมจำนวนชุดเอกสารสำหรับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	- มีเอกสารที่ได้สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการอบรม - จำนวน ๒๔ ชุด	- Computer - Internet - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	-	- คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	
๕	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ข้อมูล/เอกสารผ่านเว็บไซต์ของศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ - เผยแพร่ข้อมูล/เอกสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ	ก.ค. ๖๐	มีช่องทางที่ใช้สื่อสาร	- มีช่องทางที่ใช้สื่อสารจำนวน ๒ ช่องทาง	- Computer - อุปกรณ์สำนักงาน	-	- คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดทำความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ บาท	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การประชุมเชิงปฏิบัติการ (หัวข้อประกอบด้วย : ๑. การรับและส่งหนังสือตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ ๓. การจัดทำกระบวนการ ดำเนินงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของ ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ	ก.ค. ๖๐	มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง	- Computer - อุปกรณ์ สำนักงาน - เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	-	- คณะทำงาน ด้านการ จัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	
๗.	การเรียนรู้ - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเผยแพร่/ถ่ายทอดข้อมูล ความรู้/เอกสาร สู่ภายนอก	ส.ค. ๖๐	- มีการประเมินผล ภายหลังประชุม เชิงปฏิบัติการ - มีเอกสารขั้นตอน/ กระบวนการใน การดำเนินการ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของ ศูนย์สารสนเทศ ทรัพยากรน้ำ	- บุคลากรของศูนย์ สารสนเทศทรัพยากรน้ำ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำองค์ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน	- Computer - อุปกรณ์ สำนักงาน - เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	-	- คณะทำงาน ด้านการ จัดการความรู้ (KM Team) ของ ศสท.	