



คู่มือ

ขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจ

การก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.
ตามแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

กรมทรัพยากรน้ำ

เรียบเรียงและเขียน

โดย

คณะทำงานจัดทำคู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ และโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

๒๘ เมษายน ๒๕๕๗





บันทึกข้อความ

สำนักกรองอธิบดี 1
เลขรับที่ ๑๘๘๘
วันที่ ๐๑ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๘.๒๕ น.

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ ส่วนส่งเสริมปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๓๙

ที่ ทส ๐๖๐๗/ ๔๙๔

วันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติคู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำและโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๑. เรื่องเดิม

กรมทรัพยากรน้ำ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำและโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ เพื่อให้การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเป็นไปตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำที่ ๔๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำและโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ โดยสาระของเนื้อหาในคู่มือฯ แยกเป็น ๓ ส่วน (รายละเอียดตามร่างคู่มือ) คือ

๑) ส่วนที่ ๑ แนวทางการดำเนินการของกรมทรัพยากรน้ำตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๒) ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการโอนพัสดุโครงการแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินการหลังการถ่ายโอนภารกิจโครงการแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งบัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าวแล้วเสร็จ

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคู่มือฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

รศ.ดร.สุพ.

เพื่อโปรดฯ/ทส.ดร.สุพ.สุพ.สุพ.
ทส.๖๖๓๙/๐๖๐๗/๒๕๖๒

(นายประสิทธิ์ พัวทวี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำ

๒๐ ส.ค.๖๒/พ.๖๒.๑

จัดเอกสาร ส่ง ทส. ทุกภาค

ทส.๖๖๓๖. (นายโรจน์ศักดิ์ ชื่นชมฤทธิ์)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำ

(นายไชยันต์ ชิตานนท์)

ประธานคณะกรรมการ

การจัดทำคู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจ

โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ และโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

อนุมัติ

(นายนิวัติชัย คัมภีร์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

คำนำ

ในการถ่ายโอนภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำในฐานะที่เป็นหน่วยงานราชการจะต้องยึดถือ ปฏิบัติ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอน ที่ถูกต้องในทิศทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจโครงการแหล่งน้ำของกรมทรัพยากรน้ำ เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดให้มีการทำคู่มือ ขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ในครั้งนี้ เนื้อหาของคู่มือ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ๑) แนวทางการดำเนินการของกรมทรัพยากรน้ำ ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒) ขั้นตอนการโอนพัสดุโครงการแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ๓) ขั้นตอนการดำเนินการภายหลังการถ่ายโอนภารกิจฯ นอกจากนี้ ยังมีภาคผนวกแสดงข้อมูลโครงการแหล่งน้ำที่ถ่ายโอน คำสั่งและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแบบฟอร์มการส่งมอบโครงการและตัวอย่า งบันทึกการส่งมอบพร้อมแบบประเมินความพร้อมในการรับโอนโครงการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติได้ใช้เป็นคู่มือ ในการปฏิบัติงานส่งมอบโครงการแหล่งน้ำของกรมทรัพยากรน้ำ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามแผนงาน กฎระเบียบ และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจต่อไป

คณะทำงาน

รายชื่อผู้ร่วมจัดทำคู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษา-
โครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

๑. นายไชยันต์ ชิดานนท์	ผอ.ส.ส่งเสริมฯ สพน.	ประธานคณะทำงานฯ
๒. นายทองสุข วรวงศ์	ผอ.ส.มาตรการฯ สอน.	คณะทำงานฯ
๓. นายปฐมพงศ์ จิตเอื้ออารีกุล	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สพน.	คณะทำงานฯ
๔. นายอัษฎา ทีฆะ	วิศวกรโยธาชำนาญการ สอน.	คณะทำงานฯ
๕. นายณรงค์ มาเอียด	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ สบก.	คณะทำงานฯ
๖. นายทินวัฒน์ สมคำ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สพน.	คณะทำงานฯ
๗. นายสิทธิพล หิรัญนพเจริญ	ผอ.ส.ประสานฯ สนผ.	และเลขานุการ
๘. นายคมสัน สัจจะวรรณคุณ	วิศวกรโยธาชำนาญการ สอน.	ผู้ร่วมจัดทำคู่มือฯ
		ผู้ร่วมจัดทำคู่มือฯ

สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ ๑	
แนวทางการดำเนินการของกรมทรัพยากรน้ำตามแผนปฏิบัติการ- กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒)	๑ - ๒
ส่วนที่ ๒	
ขั้นตอนการโอนพัสดุโครงการแหล่งน้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓-๑๒
- โครงการแหล่งน้ำ	๓
- พัสตุ	๓
- เจ้าหน้าที่พัสดุ	๓
- การจำหน่าย	๓
๑ ขั้นตอนการโอนตามระเบียบพัสดุ	๓-๙
๒ ขั้นตอนการโอนตามแนวทางของคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อบท.	๑๐-๑๒
ส่วนที่ ๓	
ขั้นตอนการดำเนินการหลังการถ่ายโอนภารกิจโครงการแหล่งน้ำให้แก่ อบท.	๑๓
ภาคผนวก	
ก. ตารางสรุปข้อมูลจำนวนโครงการแหล่งน้ำที่ถ่ายโอน	
- ตาราง ก-๑ สรุปจำนวนแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ที่ต้องถ่ายโอน 1,434 โครงการ(แต่ละจังหวัด)	ก ๒ – ก ๔
- ตาราง ก-๒ สรุปจำนวนแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ต้องถ่ายโอน (จำนวน 1,434 โครงการ) ของแต่ละ สทภ.	ก ๕
- ตาราง ก-๓ สรุปจำนวนแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ พร้อมถ่ายโอน ปี 2552 จำนวน 230 โครงการ (แต่ละจังหวัด)	ก ๖ – ก ๗
- ตาราง ก-๔ สรุปจำนวนแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำถ่ายโอน ปี 2552 (จำนวน 230 โครงการ) ของแต่ละ สทภ.	ก ๘
- ตาราง ก-๕ สรุปจำนวนแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ต้องจำหน่าย ออกจากทะเบียนเนื่องจากชำรุดใช้การไม่ได้ ปี 2552 (จำนวน 58 โครงการ) และจำนวนผลที่ดำเนินการจำหน่ายแล้วของแต่ละ สทภ.	ก ๙
- ตาราง ก-๖ สรุปจำนวนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดความจุ- น้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตรที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. แล้ว	ก ๑๐ – ก ๑๑

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

- ตาราง ก-๗(๑) – ก-๗(๑๐) ร่างแผนงานโครงการถ่ายโอนภารกิจ(เพิ่มเติม)- โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำขนาดความจุ้นน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร	ก ๑๒ – ก ๑๖
ข. คำสั่งและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
- สำเนาคำสั่ง กกค. ที่ ๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และ- งบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด	ข ๒ – ข ๓
- สรุปรายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒)	ข ๔ – ข ๗
- สำเนาคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๒๑๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการกระจายอำนาจให้แก่- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	ข ๘ – ข ๙
- สำเนาคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๔๙๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่องเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ- การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	ข ๑๐
- สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/๙๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	ข ๑๑ – ข ๑๒
- สำเนาบันทีกที่ ทส ๐๐๗/ว ๑๑๗ ลว. ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	ข ๑๓
- สำเนาคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	ข ๑๔ – ข ๑๖
- สำเนาคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๔๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจโครงการแหล่งน้ำ และโครงการอนุรักษ์	ข ๑๗ – ข ๑๘
ค. เอกสารอ้างอิง	ค ๑
ง. แบบฟอร์มบันทึกส่งมอบ และแบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจ- ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ง ๑
จ. ตัวอย่างบันทึกส่งมอบและแบบประเมินฯ	จ ๑ – จ ๑๕

ส่วนที่ ๑

แนวทางการดำเนินการของกรมทรัพยากรน้ำ

ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการบังคับใช้แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) มีผลผูกพันส่วนราชการและ อปท. ที่จะต้องถ่ายโอนและรับโอน กำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางถือปฏิบัติ กล่าวคือ การจัดทำแผนการถ่ายโอนตามกรอบระยะเวลา จัดฝึกอบรม / จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน เป็นพี่เลี้ยง / ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ อปท. กำหนดมาตรฐานการบริการ ติดตามประเมินผล รายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. (กกถ.) ทั้งนี้ ประกาศดังกล่าวสอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ และหลักความเป็นอิสระของ อปท. ในการปกครองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น

การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร เป็นภารกิจด้าน โครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ต้องถ่ายโอนตามแผนดังกล่าว ภายใต้แผนภารกิจด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ โดยคำนึงถึงแนวทางแห่งประโยชน์และผลกระทบของประชาชนในพื้นที่เป็นหลัก ให้ถ่ายโอนภารกิจและกิจกรรมการก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ให้แก่ อปท. ที่ตั้งของแหล่งน้ำนั้น กรณีที่มีการใช้ครอบคลุมพื้นที่ อปท. มากกว่าหนึ่งแห่งให้ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. หากแหล่งน้ำที่มีการใช้ประโยชน์ครอบคลุมพื้นที่มากกว่าหนึ่งจังหวัด หรือปริมาตรเก็บกักมากกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างฯ ต่อไป

โดยสรุป กรมทรัพยากรน้ำ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการฯ กำหนดไว้ดังนี้

๑. กรมทรัพยากรน้ำดำเนินการตรวจสอบสภาพการใช้งานของโครงการแหล่งน้ำที่จะถ่ายโอนให้กับ อปท. ว่ามีสภาพที่ใช้ได้ดีให้ดำเนินการถ่ายโอนทันที โครงการใดที่ต้องซ่อมแซมให้มีสภาพการใช้การได้ จึงดำเนินการถ่ายโอน และที่มีสภาพชำรุดไม่สามารถใช้การได้ต้องจำหน่ายโครงการนั้น โดยดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๒. กรมทรัพยากรน้ำประสานงาน อปท. . สืบหาข้อมูลความพร้อมและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พร้อมกับการจัดทำบัญชีทรัพย์สินโครงการแหล่งน้ำ เพื่อดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินที่มีสภาพใช้การได้ให้กับ อปท. ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำต้องดำเนินการการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังรายละเอียดในส่วนที่ ๒ ของคู่มือฉบับนี้

๓. กรมทรัพยากรน้ำจัดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการให้แก่ อปท. ได้แก่ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. ให้สามารถมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในด้านเทคนิค

วิชาการ ที่จำเป็นในการบริหารจัดการโครงการแหล่งน้ำ ด้านการสำรวจ ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษาโครงการ

ภารกิจที่ถ่ายโอนให้ อบท. ดำเนินการแทนกรมทรัพยากรน้ำแล้ว ควรให้เป็นหน้าที่ของ อบท. ในการดำเนินการเอง และให้กรมทรัพยากรน้ำมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเทคนิควิชาการ หรือเป็นพี่เลี้ยง

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนการโอนพัสดุโครงการแหล่งน้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจ การก่อสร้างและบำรุงรักษา โครงการ แหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม. พิจารณา จากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ คำสั่งที่ ทน.ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ณ วันที่จัดทำคู่มือนี้ *) โดยแสดงลำดับขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ ไว้ในเอกสารนี้เพื่อเป็น แนวทาง การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจฯ ซึ่งมีความหมายของคำที่ควรทำความเข้าใจก่อน คือ

“โครงการแหล่งน้ำ” ตามพันธกิจของกรมทรัพยากรน้ำ โครงการแหล่งน้ำหมายถึง การอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา และ เพิ่มประสิทธิภาพแหล่งน้ำ โดยมียุทธศาสตร์การอนุรักษ์ พัฒนา ฟื้นฟู แหล่งน้ำเพื่อ จัดหาน้ำต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการกระจายน้ำ โครงการแหล่งน้ำจึงได้แก่ โครงการอ่างเก็บน้ำ โครงการฝายน้ำล้น โครงการระบบส่งน้ำ โครงการระบบกระจายน้ำ โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำ โครงการปรับปรุงแหล่งน้ำ โครงการฟื้นฟูแหล่งน้ำ ฯลฯ

“พัสดุ” ในระเบียบฯ พักตร์ ข้อ ๕ ให้ความหมาย ความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ หรือการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” ในระเบียบฯ พักตร์ ข้อ ๕ ให้ความหมาย ความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มี หน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ พักตร์

“การจำหน่าย” ในระเบียบฯ พักตร์ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๑๕๗ (๑) ถึง (๔) การจำหน่าย แยกวิธีการ จำหน่ายเป็น ๔ วิธี ได้แก่ ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน และแปรสภาพหรือทำลาย

๑. ขั้นตอนการโอนตามระเบียบพัสดุ

เนื่องจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค ใน การควบคุมและจำหน่ายพัสดุในราชการส่วนกลางที่อยู่ในภูมิภาค ตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำที่ ๕๖๔/ ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ * ดังนั้นเมื่อพิจารณาตามระเบียบพัสดุ จะมีขั้นตอนดำเนินการ สรุปรูปเป็น ๔ ขั้นตอน (ดังแสดงในภาพที่ ๓-๑ และตารางที่ ๓-๑) คือ

ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

การตรวจสอบพัสดุประจำปี กำหนดให้ก่อนสิ้น เดือนกันยายน หัวหน้าส่วนราชการ (ผอ.สทท.ใน ฐานะได้รับมอบอำนาจในการควบคุมและจำหน่ายพัสดุในราชการส่วนกลางที่อยู่ในภูมิภาค ตามคำสั่งที่ ทน.ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ *) ผอ.สทท.ใช้อำนาจที่ได้รับมอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่ง มิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุหนึ่งหรือหล ายคนตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อนถึง ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง

* ต้องตรวจสอบคำสั่งมอบอำนาจหรือระเบียบและข้อสั่งการที่เป็นปัจจุบัน

ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เริ่มตรวจสอบพัสดุ ตามระเบียบพัสดุ ส่วนที่ ๒ การควบคุมพัสดุ ข้อ ๑๕๕ , ๑๖๑

ขั้นตอนที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

เมื่อรายงานผลการตรวจสอบปรากฏมีพัสดุที่ต้องจำหน่าย(ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน และแปรสภาพหรือทำลาย) ผอ.สทท.(ในฐานะได้รับมอบอำนาจในการควบคุมและจำหน่ายพัสดุในราชการส่วนกลางที่อยู่ในภูมิภาค ตามคำสั่ง ที่ ทน.ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๕๕ *)ใช้อำนาจที่ได้รับมอบแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงจะต้องรายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่อผู้แต่งตั้ง (ระเบียบพัสดุ ข้อ ๑๕๖)

ขั้นตอนที่ ๓ การจำหน่าย(ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน และแปรสภาพหรือทำลาย)พัสดุ

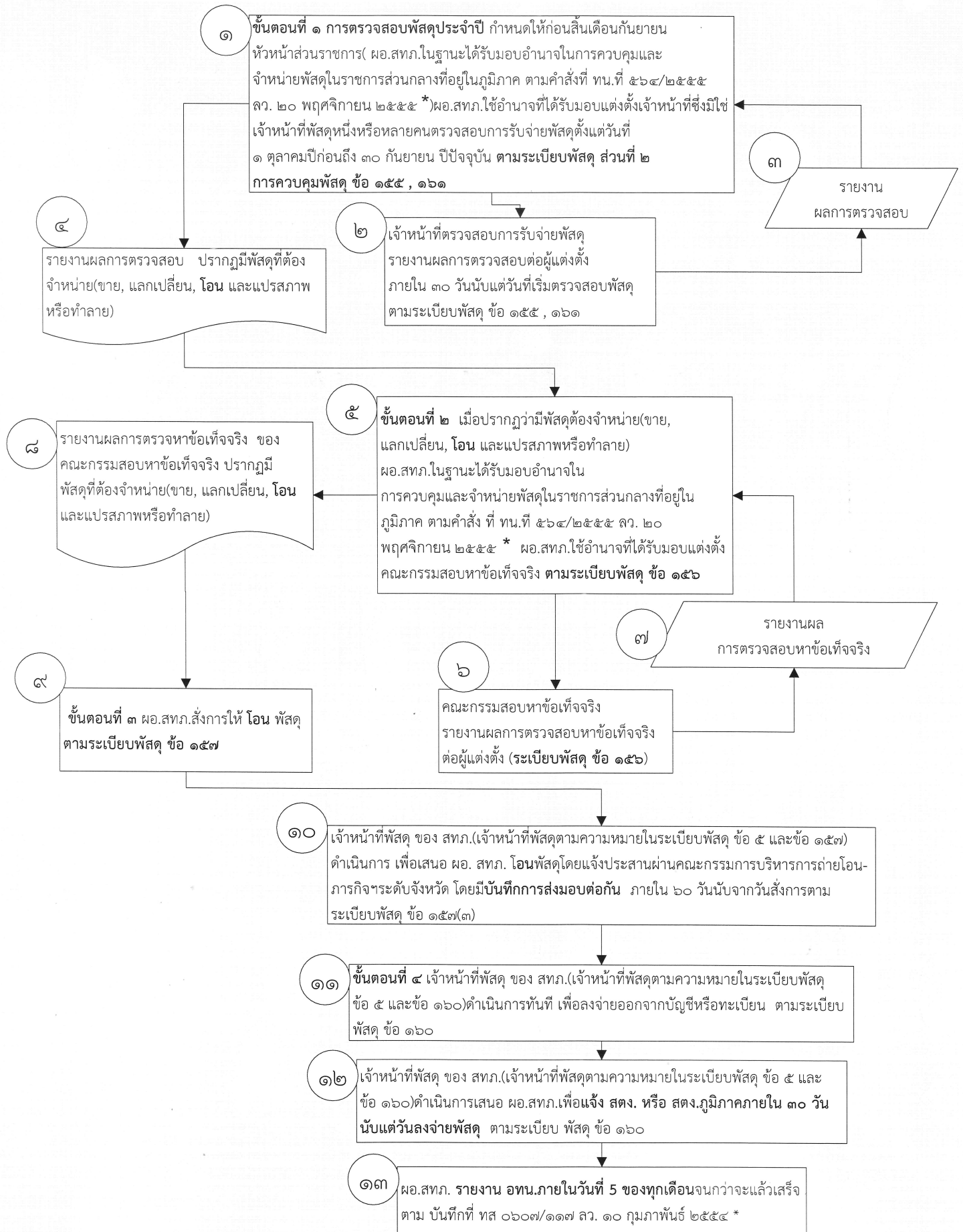
เมื่อรายงานผลการตรวจหาข้อเท็จจริง ของ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ปรากฏมีพัสดุที่ต้องจำหน่าย(ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน และแปรสภาพหรือทำลาย) ผอ.สทท.(ในฐานะได้รับมอบอำนาจในการควบคุมและจำหน่ายพัสดุในราชการส่วนกลางที่อยู่ในภูมิภาค ตามคำสั่งที่ ทน.ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๕๕ *) ส่งการเพื่อการจำหน่าย(ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน และแปรสภาพหรือทำลาย)พัสดุ ตามระเบียบพัสดุ ข้อ ๑๕๗ เจ้าหน้าที่พัสดุ ของ สทท.(เจ้าหน้าที่พัสดุตามความหมายในระเบียบพัสดุ ข้อ ๕)ดำเนินการจำหน่าย(ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน และแปรสภาพหรือทำลาย)ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสั่งการ เพื่อเสนอ ผอ. สทท. โอนพัสดุ โดยมีบันทึกการส่งมอบต่อกัน หรือการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ หรือ ฯลฯ ตามระเบียบพัสดุ ข้อ ๑๕๗(๓)

ขั้นตอนที่ ๔ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ

เมื่อ ผอ.สทท.(ในฐานะได้รับมอบอำนาจในการควบคุมและจำหน่ายพัสดุในราชการส่วนกลางที่อยู่ในภูมิภาค ตามคำสั่ง ที่ ทน.ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๕๕ *)จำหน่าย(ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน และแปรสภาพหรือทำลาย)พัสดุแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ ของ สทท. (เจ้าหน้าที่พัสดุตามความหมายในระเบียบพัสดุ ข้อ ๕ และข้อ ๑๖๐)จะต้องดำเนินการทันที เพื่อลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ตามระเบียบพัสดุ ข้อ ๑๖๐ และ ผอ.สทท.(ในฐานะได้รับมอบอำนาจในการควบคุมและจำหน่ายพัสดุในราชการส่วนกลางที่อยู่ในภูมิภาค ตามคำสั่ง ที่ ทน.ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๕๕ *)ต้องแจ้ง สตง. หรือ สตง.ภูมิภาคภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุ ตามระเบียบ พัสดุ ข้อ ๑๖๐ หลังจากนั้น ผอ.สทท. ต้องรายงาน อทน.ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนจนกว่าจะแล้วเสร็จ ตาม บันทึกที่ ทส ๐๖๐๗/ว ๑๑๗ ลว. ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ *

* ต้องตรวจสอบคำสั่งมอบอำนาจหรือระเบียบและข้อสั่งการที่เป็นปัจจุบัน

ผังขั้นตอนการโอนพัสดุ ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ภาพที่ ๓-๑ ผังขั้นตอนการโอนพัสดุตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียบเรียงและเขียน :

คณะทำงานจัดทำคู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ และโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ
กรมทรัพยากรน้ำ

ตารางที่ ๓-๑ ขั้นตอนดำเนินการในส่วนของสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค เพื่อถ่ายโอนภารกิจ การก่อสร้าง และบำรุงรักษา โครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบพัสดุ

ขั้นตอนที่	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติงาน	ดำเนินการภายในระยะเวลา	คำสั่ง,ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	-ผอ.สทก. (รับมอบอำนาจในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ) -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ(เจ้าหน้าที่ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุหนึ่งหรือหลายคน)ที่ผอ.สทก. แต่งตั้ง	การตรวจสอบพัสดุประจำปี การตรวจสอบพัสดุประจำปีกำหนดให้ก่อนสิ้นเดือนกันยายน หัวหน้าส่วนราชการ (ผอ.สทก.ในฐานะได้รับมอบอำนาจในการควบคุมและ จำหน่ายพัสดุในราชการส่วนกลางที่อยู่ในภูมิภาค ตามคำสั่งที่ ทน.ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ *) ผอ.สทก.ใช้อำนาจที่ได้รับมอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุหนึ่งหรือหลายคนตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อนถึง ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดुरายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เริ่มตรวจสอบพัสดุ ตามระเบียบพัสดุ ส่วนที่ ๒ การควบคุมพัสดุ ข้อ ๑๕๕ ,๑๖๑	ก่อนสิ้นเดือนกันยายน	- ระเบียบพัสดุ - คำสั่ง ทน.ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ *

* ต้องตรวจสอบคำสั่งมอบอำนาจหรือระเบียบและข้อสั่งการที่เป็นปัจจุบัน

ตารางที่ ๓-๑ (ต่อ)

ชั้น ตอนที่	ผู้รับ ผิดชอบ	การปฏิบัติงาน	ดำเนินการ ภายใน ระยะเวลา	คำสั่ง,ระเบียบ และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒	-ผอ.สทท. (รับมอบ อำนาจในฐานะหัวหน้า ส่วนราชการ) -คณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริง	การแต่งตั้งคณะกรรมการ การ สอบหา ข้อเท็จจริง เมื่อรายงานผลการตรวจสอบ ปรากฏมีพัสดุที่ต้องจำหน่าย (ขาย , แลกเปลี่ยน, โอน และแปรสภาพหรือ ทำลาย) ผอ.สทท.(ในฐานะได้รับมอบ อำนาจในการควบคุมและจำหน่าย พัสดุในราชการส่วนกลางที่อยู่ใน ภูมิภาค ตามคำสั่ง ที่ ทน.ที่ ๕๖๔/ ๒๕๕๕ ลว. ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๕๕ *) ผอ.สทท.ใช้อำนาจที่ได้ รับมอบแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และ คณะกรรมการ การ สอบหาข้อเท็จจริง จะต้องรายงานผลการตรวจสอบหา ข้อเท็จจริงต่อผู้แต่งตั้ง (ระเบียบพัสดุ ข้อ ๑๕๖)	เมื่อพบพัสดุที่ต้อง จำหน่าย (ขาย , แลกเปลี่ยน, โอน และแปรสภาพ หรือทำลาย)	- ระเบียบฯพัสดุ ข้อ ๑๕๖ - คำสั่ง ทน. ที่ ๕๖๔/ ๒๕๕๕ ลว. ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ *

* ต้องตรวจสอบคำสั่งมอบอำนาจหรือระเบียบและข้อสั่งการที่เป็นปัจจุบัน

ตารางที่ ๓-๑ (ต่อ)

ชั้น ตอนที่	ผู้รับ ผิดชอบ	การปฏิบัติงาน	ดำเนินการ ภายใน ระยะเวลา	คำสั่ง,ระเบียบ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง
๓	-ผอ.สทภ.(รับมอบ อำนาจในฐานะหัวหน้า ส่วนราชการ) -เจ้าหน้าที่พัสดุ ของ สทภ.(เจ้าหน้าที่พัสดุ ตามความหมายใน ระเบียบพัสดุ ข้อ ๕ และข้อ ๑๕๗)	การจำหน่าย(ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน และแปร- สภาพหรือทำลาย)พัสดุ เมื่อรายงานผลการตรวจหาข้อเท็จจริง ของ คณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริง ปรากฏ มีพัสดุที่ต้องจำหน่าย(ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน และแปรสภาพหรือทำลาย) ผอ.สทภ.(ใน ฐานะได้รับมอบอำนาจในการควบคุมและ จำหน่ายพัสดุในราชการส่วนกลางที่อยู่ใน ภูมิภาค ตามคำสั่งที่ ทน.ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ *) สั่งการเพื่อการ จำหน่าย(ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน และแปร สภาพหรือทำลาย)พัสดุ ตามระเบียบพัสดุ ข้อ ๑๕๗ เจ้าหน้าที่พัสดุ ของ สทภ.(เจ้าหน้าที่พัสดุ ตามความหมายในระเบียบพัสดุ ข้อ ๕ และข้อ ๑๕๗)ดำเนินการจำหน่าย (ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน และแปรสภาพหรือทำลาย)ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสั่งการ เพื่อเสนอ ผอ . สทภ. โอน พัสดุ โดยมีบันทึกการส่งมอบต่อกัน (หรือการ แปรสภาพหรือทำลายพัสดุ หรือ ฯลฯ) ตาม ระเบียบพัสดุ ข้อ ๑๕๗	ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสั่งการ ให้จำหน่าย	- ระเบียบฯ พัสดุ ข้อ ๑๕๗ และ ๑๕๙ -คำสั่ง ทน. ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ * - บันทึกการส่ง มอบ

* ต้องตรวจสอบคำสั่งมอบอำนาจหรือระเบียบและข้อสั่งการที่เป็นปัจจุบัน

ตารางที่ ๓-๑ (ต่อ)

ชั้น ตอนที่ ขึ้น	ผู้รับ ผิดชอบ	การปฏิบัติงาน	ดำเนินการ ภายใน ระยะเวลา	คำสั่ง,ระเบียบ และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔	- ผอ.สทท.(รับ มอบอำนาจใน ฐานะหัวหน้า ส่วนราชการ) - เจ้าหน้าที่พัสดุ ของ สทท. (เจ้าหน้าที่พัสดุ ตามความหมาย ในระเบียบพัสดุ ข้อ ๕ และข้อ ๑๕๗)	การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ เมื่อ ผอ.สทท.(ในฐานะได้รับมอบอำนาจในการควบคุมและจำหน่ายพัสดุใน ราชการส่วนกลางที่อยู่ในภูมิภาค ตามคำสั่ง ที่ ทน.ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๕๕ *) จำหน่าย(ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน และแปรสภาพหรือทำลาย)พัสดุแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุของ สทท.(เจ้าหน้าที่พัสดุดตามความหมายในระเบียบพัสดุ ข้อ ๕ และข้อ ๑๖๐)จะต้องดำเนินการทันที เพื่อลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ตามระเบียบพัสดุ ข้อ ๑๖๐ และ ผอ.สทท.(ในฐานะได้รับมอบอำนาจในการควบคุมและจำหน่ายพัสดุในราชการส่วนกลางที่อยู่ในภูมิภาค ตามคำสั่ง ทน .ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๕๕ *)ต้องแจ้ง สตง . หรือ สตง.ภูมิภาคภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุ ตามระเบียบ พักสตุ ข้อ ๑๖๐ และ ผอ.สทท. รายงาน อทท.ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนจนกว่าจะแล้วเสร็จ ตาม บันทึทกที่ ทส ๐๖๐๗/ว ๑๑๗ ลว. ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ *	-ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ทันทีหลังจากจำหน่าย (ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน และแปรสภาพหรือทำลาย)พัสดุแล้ว -แจ้ง สตง . หรือ สตง . ภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุ -รายงาน อทท . ภายใน วันที่ ๕ ของ ทุก เดือน จนกว่าจะแล้วเสร็จ	- ระเบียบฯพัสดุ ข้อ๕, , ๑๕๗,๑๖๐ -คำสั่ง ทน.ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๕๕ * -บันทึกที่ ทส ๐๖๐๗/ว ๑๑๗ ลว. ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ *

* ต้องตรวจสอบคำสั่งมอบอำนาจหรือระเบียบและข้อสั่งการที่เป็นปัจจุบัน

๒. การโอนตามแนวทางของคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อบท.

เมื่อพิจารณาขั้นตอนตามระเบียบพัสดุ และแนวทางในคู่มือการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) (ด้านการถ่ายโอนภารกิจ) ได้จัดทำแผนผังขั้นตอนดำเนินการถ่ายโอนภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำตามแสดงในภาพที่ ๓-๒ ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการในส่วน ของ สทท. ตั้งแต่ขั้นตอน (Activity) A1 ถึง A7 คือ

ขั้นตอน A1 เป็นขั้นตอนที่ ผอ.สทท. (ในฐานะได้รับมอบอำนาจในการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ในราชการส่วนกลางที่อยู่ในภูมิภาค ตามคำสั่ง ที่ ทน.ที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๕๕ *) ได้รับมอบอำนาจแทน อทท. เป็นผู้ลงนามส่งมอบ

ขั้นตอน A2 สทท. ในฐานะที่ได้รับมอบอำนาจ ดำเนินการแจ้งและประสานคณะกรรมการ บริหารการถ่ายโอนภารกิจระดับจังหวัด พร้อมบันทึกการส่งมอบภารกิจและทรัพย์สิน ซึ่งมีเอกสาร ประกอบการส่งมอบฯ จำนวน ๖ รายการในแต่ละโครงการ คือ

๑. บันทึกส่งมอบ
๒. ทะเบียนประวัติโครงการ
๓. คู่มือเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจสำหรับ อบท.
๔. คู่มือบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
๕. แบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจของอบท.
๖. แบบแปลนโครงการ

ขั้นตอน A3 เป็นขั้นตอนที่ ผอ.สทท. ใช้อำนาจแทน อทท. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง (ระเบียบฯพัสดุ ข้อ ๑๕๖) เพื่อดำเนินการตรวจสอบว่ามีครุภัณฑ์อยู่จริง และเพื่อดำเนินการส่งมอบ โครงการแหล่งน้ำให้แก่ อบท. ตาม พรบ.การกระจายอำนาจ

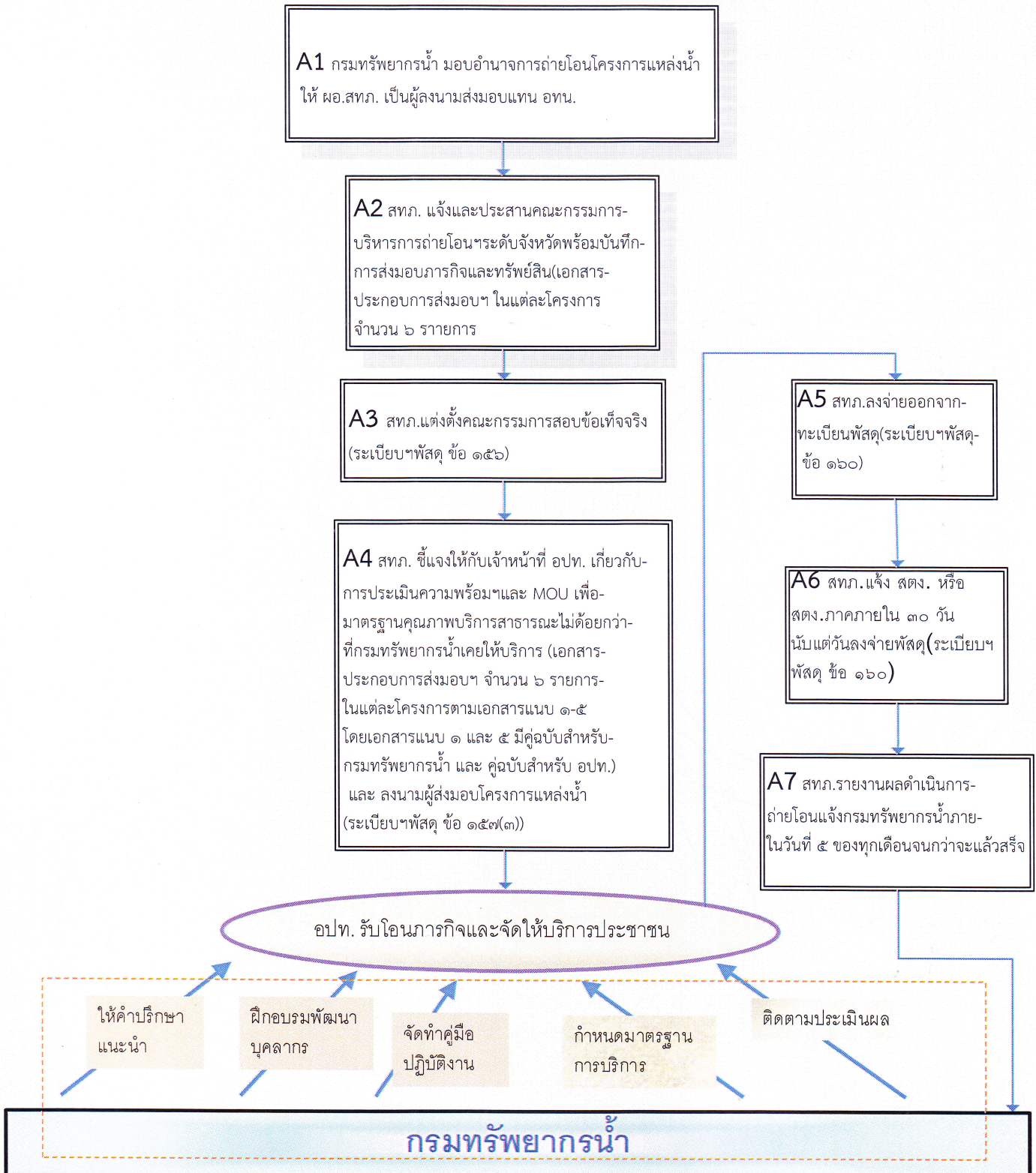
ขั้นตอน A4 เป็นขั้นตอนที่ สทท. ดำเนินการชี้แจงให้กับเจ้าหน้าที่ อบท. เกี่ยวกับการประเมิน ความพร้อมฯและ MOU เพื่อบำรุงรักษาคุณภาพบริการสาธารณะไม่ด้อยกว่าที่กรมทรัพยากรน้ำเคย ให้บริการ(เอกสารประกอบการส่งมอบฯ จำนวน 5 รายการในแต่ละโครงการ โดยเอกสารรายการที่ ๑ และ ๕ มีฉบับสำหรับกรมทรัพยากรน้ำ และ ฉบับสำหรับ อบท.) และ ผอ.สทท. ใช้อำนาจแทน อทท. ลงนามเป็นผู้ส่งมอบโครงการแหล่งน้ำ (ระเบียบฯพัสดุ ข้อ ๑๕๗(๓))

ขั้นตอน A5 เป็นขั้นตอนที่ สทท. โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพัสดูลงจ่ายออกจากทะเบียนพัสดุ (ระเบียบฯพัสดุ ข้อ ๑๖๐)

ขั้นตอน A6 เป็นขั้นตอนที่ สทท. แจ้ง สตง. หรือ สตง. ภาค(ระเบียบฯพัสดุ ข้อ ๑๖๐) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุ

ขั้นตอน A7 เป็นขั้นตอนที่ .สทภ. รายงานผลดำเนินการถ่ายโอนแจ้งกรมทรัพยากรน้ำภายใน
วันที่ ๕ ของทุกเดือนจนกว่าจะแล้วเสร็จ (ตามบันทึกที่ ทส ๐๖๐๗/ว ๑๑๗ ลว. ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ *)

แผนผังขั้นตอนดำเนินการถ่ายโอนภารกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ของ กรมทรัพยากรน้ำ



ที่มา: สทก. จัดทำร่างแผนผังขั้นตอนดำเนินการถ่ายโอนภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำตามแนวทางในคู่มือการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขึ้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) (ด้านการถ่ายโอนภารกิจ) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ภาพที่ ๓-๒ แผนผังขั้นตอนดำเนินการถ่ายโอนภารกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ของ กรมทรัพยากรน้ำ

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินการหลังการถ่ายโอนภารกิจโครงการแหล่งน้ำให้แก่ อบท.

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ได้จัดทำ คู่มือการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) (ด้านการถ่ายโอนภารกิจ) โดยสรุปประเด็นสาระสำคัญจากแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งระบุขั้นตอนการดำเนินการหลังการถ่ายโอนภารกิจโครงการแหล่งน้ำให้ อบท. ให้ส่วนราชการเจ้าของภารกิจเดิมต้องดำเนินการภายหลังการถ่ายโอนฯ ดังนี้

๑) การกำหนดมาตรฐานการบริการ เพื่อเป็นหลักประกันในการจัดบริการสาธารณะของ อบท. โดยยึดหลักการว่าเมื่อ อบท. รับการถ่ายโอนภารกิจไปแล้วจะต้องจัดให้บริการสาธารณะในภารกิจที่รับโอนไปให้มีคุณภาพไม่น้อยกว่าเดิมหรืออย่างต่ำต้องเท่าเดิม และ อบท. ต้องพัฒนาบริการสาธารณะนั้นให้มีคุณภาพและมาตรฐานการบริการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมาตรฐานการบริการที่ส่วนราชการเดิมจัดทำ ดังนั้นส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจแล้ว ยังมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน งานบริการที่ถ่ายโอน ให้คำปรึกษาแนะนำ และการติดตามประเมินผลในภารกิจที่ถ่ายโอน เพื่อให้ อบท. ถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานและ สามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องได้ โดยเป้าหมายสุดท้ายประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีขึ้น

๒) การติดตาม ประเมินผลหลังการถ่ายโอน ส่วนราชการควรติดตามประเมินผลว่าเมื่อ อบท. รับโอนไปแล้ว ได้นำไปจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนอย่างไร มีปัญหาอุปสรรคประการใด แล้วรวบรวมนำเสนอต่อ กกถ. เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นต่อไป ในกรณีที่ อบท. รับโอนภารกิจไปแล้ว และ อบท. ไม่สามารถจัดให้ บริการในภารกิจนั้นได้ เช่น อาจจะมีศักยภาพของ อบท. เป็นต้น ขอให้ส่วนราชการเจ้าของภารกิจเดิมจัดทำรายงานเสนอ กกถ. เพื่อพิจารณาแก้ไขหรือให้การสนับสนุนต่อไป ทั้งนี้แผนปฏิบัติการฯ ได้ห้ามส่วนราชการรับโอนภารกิจคืนจาก อบท. ไม่ว่าเหตุใดๆ

๓) เมื่อส่วนราชการ ถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน งบประมาณและบุคลากร ให้กับ อบท. แล้ว ในระยะแรกของการเปลี่ยนผ่าน อาจเกิดความสับสนกับผู้ปฏิบัติงานทั้งของ อบท. หรือกับหน่วยงานของส่วนราชการเดิมที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ดังนั้นส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจแล้ว และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรจะได้มี หนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติให้ส่วนราชการในภูมิภาคหรือ อบท. ได้ทราบแนวทางปฏิบัติงานใหม่ที่ชัดเจน รวมทั้งเรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงาน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้มีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ไม่ให้เกิดห้วงระยะเวลาที่ว่างเว้นการปฏิบัติการกิจ ซึ่งมีผล กระทบต่อประชาชนผู้รับบริการ

๔) แผนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับ ๒) เป็นแผนที่มีความยืดหยุ่น ดังนั้น เมื่อดำเนินการถ่ายโอนไปแล้วระยะหนึ่ง หากพบปัญหาอุปสรรค ส่วนราชการสามารถนำปัญหาและข้อเสนอแนะเสนอ กกถ. พิจารณาต่อไปได้ และถ้ามีความจำเป็น กกถ. อาจเห็นชอบให้ปรับแผนปฏิบัติการฯ ได้

ภาคผนวก ก

ตารางสรุปข้อมูลจำนวนโครงการแหล่งน้ำที่ถ่ายโอน

ตาราง ก-๑ สรุปจำนวนแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ต้องถ่ายโอน 1,434 โครงการ

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	อ่าง	ฝาย	ระบบ	รวม(โครงการ)	หมายเหตุ
1	กระบี่	3	4	1	3	1	5	
2	กาญจนบุรี	5	8	4	11	5	20	
3	กาฬสินธุ์	14	26	21	12	2	35	
4	กำแพงเพชร	4	7	1	6	4	11	
5	ขอนแก่น	20	38	11	32	4	47	
6	จันทบุรี	9	15	3	12	2	17	
7	ฉะเชิงเทรา	3	4	1	4	1	6	
8	ชลบุรี	4	8	2	9	0	11	
9	ชัยนาท	3	3	0	3	0	3	
10	ชัยภูมิ	13	31	1	37	8	46	
11	ชุมพร	5	5	1	4	1	6	
12	เชียงราย	8	13	2	17	8	27	
13	เชียงใหม่	14	24	17	35	24	76	
14	ตรัง	4	8	0	9	5	14	
15	ตราด	3	6	3	4	1	8	
16	ตาก	7	11	5	9	9	23	
17	นครพนม	8	27	16	17	1	34	
18	นครราชสีมา	16	23	15	10	8	33	
19	นครศรีธรรมราช	9	12	1	12	8	21	
20	นครสวรรค์	4	7	0	7	2	9	
21	นราธิวาส	3	4	0	5	0	5	
22	น่าน	11	21	7	18	7	32	
23	บุรีรัมย์	20	34	11	28	9	48	
24	ประจวบคีรีขันธ์	6	20	14	16	10	40	
25	ปราจีนบุรี	5	8	1	8	0	9	
26	ปัตตานี	1	1	0	1	1	2	
27	พะเยา	5	10	3	10	6	19	
28	พังงา	5	5	1	4	3	8	
29	พัทลุง	7	14	1	14	4	19	

ตาราง ก-๑ (ต่อ) สรุปจำนวนแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ต้องถ่ายโอน 1,434 โครงการ

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	อ่าง	ฝาย	ระบบ	รวม(โครงการ)	หมายเหตุ
30	พิจิตร	4	5	0	5	1	6	
31	พิษณุโลก	7	10	1	11	2	14	
32	เพชรบุรี	3	3	3	1	0	4	
33	เพชรบูรณ์	8	18	5	15	5	25	
34	แพร่	6	19	10	11	11	32	
35	มหาสารคาม	11	29	7	30	0	37	
36	มุกดาหาร	5	12	4	10	1	15	
37	แม่ฮ่องสอน	8	13	3	13	7	23	
38	ยโสธร	8	19	13	9	5	27	
39	ยะลา	4	6	0	6	1	7	
40	ร้อยเอ็ด	15	35	12	30	12	54	
41	ระนอง	4	5	2	3	2	7	
42	ระยอง	7	9	2	6	1	9	
43	ราชบุรี	4	4	3	4	4	11	
43	ลพบุรี	7	10	3	7	0	10	
44	ลำปาง	11	22	4	22	16	42	
45	ลำพูน	6	15	9	23	20	52	
46	เลย	10	20	5	20	11	36	
47	ศรีสะเกษ	17	38	11	32	10	53	
48	สกลนคร	15	28	17	14	12	43	
49	สงขลา	8	15	3	16	6	25	
50	สตูล	4	6	1	7	7	15	
51	สระแก้ว	8	11	3	10	1	14	
52	สระบุรี	2	4	0	4	0	4	
53	สุโขทัย	6	7	4	6	2	12	
54	สุพรรณบุรี	5	5	0	3	4	7	

ตาราง ก-๑ (ต่อ) สรุปจำนวนแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ต้องถ่ายโอน 1,434 โครงการ

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	อ่าง	ฝาย	ระบบ	รวม(โครงการ)	หมายเหตุ
55	สุราษฎร์ธานี	10	11	4	9	5	18	
56	สุรินทร์	12	25	15	17	9	41	
57	หนองคาย	13	30	5	29	1	35	
58	หนองบัวลำภู	5	5	2	3	1	6	
59	อำนาจเจริญ	6	8	3	5	0	8	
60	อุดรธานี	11	22	10	21	4	35	
61	อุดรดิตถ์	8	21	4	24	4	32	
62	อุทัยธานี	4	5	0	5	3	8	
63	อุบลราชธานี	14	25	17	11	5	33	
		495	917	328	799	307	1,434	

ตาราง ก-๒ สรุปจำนวนแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ต้องถ่ายโอน (จำนวน 1,434 โครงการ) ของแต่ละ สทภ.

สทภ.	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	อ่าง	ฝาย	ระบบ	รวม(โครงการ)	หมายเหตุ
1	8	63	115	44	135	94	273	
2	5	25	44	6	35	8	49	
3	9	67	144	61	111	31	203	
4	9	76	144	60	109	30	199	
5	10	97	188	75	147	42	264	
6	6	39	61	15	53	6	74	
7	7	27	44	24	39	24	87	
8	8	39	66	6	69	31	106	
9	6	44	88	28	77	28	133	
10	6	28	33	9	24	13	46	
รวม	74	505	927	328	799	307	1,434	

ตาราง ก-๓ สรุปจำนวนแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ พร้อมถ่ายโอน ปี 2552
จำนวน 230 โครงการ

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	อ่าง	ฝาย	ระบบ	รวม(โครงการ)	หมายเหตุ
1	กาฬสินธุ์	4	6	3	3	0	6	
2	กำแพงเพชร	3	2	0	2	1	3	
3	ขอนแก่น	1	2	0	1	1	2	
4	จันทบุรี	1	1	0	1	0	1	
5	ชลบุรี	1	1	1	0	0	1	
6	ชัยภูมิ	5	8	0	9	1	10	
7	เชียงราย	1	1	0	1	0	1	
8	เชียงใหม่	3	3	1	5	2	8	
9	ตรัง	2	3	0	3	2	5	
10	นครพนม	6	18	10	12	0	22	
11	นครศรีธรรมราช	4	5	0	6	2	8	
12	นครสวรรค์	1	1	0	1	0	1	
13	นราธิวาส	1	1	0	1	0	1	
14	น่าน	1	1	1	0	1	2	
15	บุรีรัมย์	2	2	1	1	0	2	
16	พิจิตร	4	4	0	4	1	5	
17	พิษณุโลก	4	5	1	5	2	8	
18	เพชรบูรณ์	6	9	3	6	1	10	
19	แพร่	5	12	6	6	9	21	
20	มหาสารคาม	2	2	2	0	0	2	
21	มุกดาหาร	3	5	1	4	0	5	
22	แม่ฮ่องสอน	1	1	1	0	0	1	
23	ยโสธร	3	4	2	2	0	4	

ตาราง ก-๓ (ต่อ) สรุปจำนวนแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ พร้อมถ่ายโอน ปี 2552
จำนวน 230 โครงการ

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	อ่าง	ฝาย	ระบบ	รวม(โครงการ)	หมายเหตุ
24	ร้อยเอ็ด	8	11	3	6	2	11	
25	ระยอง	3	3	1	2	0	3	
26	ลำปาง	5	6	1	2	5	8	
27	ลำพูน	2	2	1	1	1	3	
28	เลย	5	8	2	6	0	8	
29	ศรีสะเกษ	2	3	0	3	0	3	
30	สกลนคร	6	10	6	4	5	15	
31	สตูล	2	4	0	5	4	9	
32	สระแก้ว	2	2	1	1	0	2	
33	สุโขทัย	3	4	1	3	1	5	
34	หนองคาย	12	23	3	22	0	25	
35	อุดรธานี	6	6	0	7	0	7	
36	อุดรดิตถ์	2	2	2	0	0	2	
รวม		122	181	54	135	41	230	

ตาราง ก-๔ สรุปจำนวนแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำถ่ายโอน ปี 2552(จำนวน 230 โครงการ)
ของแต่ละ สทก.

สทก.	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	อ่าง	ฝาย	ระบบ	รวม(โครงการ)	หมายเหตุ
1	6	15	15	4	11	9	24	
2	2	5	6	1	5		6	
3	6	38	70	22	55	5	82	
4	5	17	26	8	16	4	28	
5	4	9	12	3	9		12	
6	4	7	7	3	4		7	
7							-	
8	4	9	13		15	8	23	
9	7	21	32	13	20	15	48	
10							-	
รวม	38	121	181	54	135	41	230	

ตาราง ก-๕ สรุปจำนวนแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ต้องจำหน่ายออกจากทะเบียนเนื่องจากชำรุดใช้การไม่ได้ ปี 2552 (จำนวน 58 โครงการ) และจำนวนผลที่ดำเนินการจำหน่ายแล้วของแต่ละ สทภ.

สทภ.	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	อ่าง	ฝาย	ระบบ	รวม(โครงการ)	ผลการจำหน่าย (โครงการ)
1	2	4	4		5	1	6	6
2							-	-
3	4	5	5	2	3		5	3
4	6	14	17	12	7		19	19
5	4	11	11		11	1	12	10
6	6	9	10	2	7	1	10	10
7							-	-
8	2	3	3		4		4	4
9	1	2	2	2			2	2
10							-	-
รวม	25	48	52	18	37	3	58	54

ตาราง ก-๖ สรุปจำนวนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดความจุ น้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ที่ถ่ายโอนให้แก่ อปท. แล้ว

สทท. ที่รับผิดชอบ การถ่ายโอน	บัญชีโครงการถ่ายโอน (ปีงบประมาณ)	ผลรวมจำนวนโครงการ ที่ถ่ายโอนแล้ว (โครงการ)
1	2552	24
	2553	107
	2554	36
	2555	8
	2556	25
	ผลรวม	200
2	2552	6
	2553	34
	2554	14
	2555	12
	ผลรวม	66
3	2552	80
	2554	78
	2555	46
	ผลรวม	204
4	2552	25
	2553	70
	2554	34
	2555	27
	ผลรวม	156
5	2552	11
	2553	64
	2554	21
	2555	54
	2556	8
	ผลรวม	158
6	2552	7
	2554	46
	2555	3

ตาราง ก-๖ (ต่อ) สรุปจำนวนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดความจุ น้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ที่ถ่ายโอนให้แก่ อปท. แล้ว

สทภ. ที่รับผิดชอบ การถ่ายโอน	บัญชีโครงการถ่ายโอน (ปีงบประมาณ)	ผลรวมจำนวนโครงการ ที่ถ่ายโอนแล้ว (โครงการ)
	2556	1
	ผลรวม	57
7	2554	24
	2555	19
	2556	4
	ผลรวม	47
8	2552	17
	2554	20
	2555	1
	2556	9
	ผลรวม	47
9	2552	44
	2553	31
	2554	49
	ผลรวม	124
10	2554	15
	2555	4
	ผลรวม	19
ผลรวมทั้งหมด		1,078

ร่างแผนงานโครงการถ่ายโอนภารกิจ(เพิ่มเติม)โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำขนาดความจุ้น้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ทั้งหมดจำนวน 8,976 โครงการ โดยมีโครงการในแต่ละ สทภ. ดังนี้

ตาราง ก-๗ (๑) ร่างแผนงานโครงการถ่ายโอนภารกิจ(เพิ่มเติม)โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำขนาดความจุ้น้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร

สทภ.1		
จังหวัด	จำนวน	อำเภอ
กำแพงเพชร	197	12
เชียงราย	301	18
เชียงใหม่	273	24
ตาก	97	8
พะเยา	89	8
แม่ฮ่องสอน	117	7
ลำปาง	292	13
ลำพูน	79	8
รวม	1,445	98

ตาราง ก-๗ (๒) ร่างแผนงานโครงการถ่ายโอนภารกิจ(เพิ่มเติม)โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำขนาดความจุ้น้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร

สทภ.2		
จังหวัด	จำนวน	อำเภอ
ชัยนาท	146	8
นครสวรรค์	159	14
นนทบุรี	141	6
ปทุมธานี	126	6
อยุธยา	195	14
เพชรบูรณ์	237	9
ลพบุรี	138	11
สมุทรปราการ	70	4
สมุทรสาคร	2	1
สระบุรี	54	11
สิงห์บุรี	45	5
อ่างทอง	184	7
อุทัยธานี	91	8
รวม	1,588	104

ตาราง ก-๗ (๓) ร่างแผนงานโครงการถ่ายโอนภารกิจ(เพิ่มเติม)โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำขนาดความจุ
น้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร

สทท.3		
จังหวัด	จำนวน	อำเภอ
นครพนม	61	12
มุกดาหาร	21	6
เลย	23	10
สกลนคร	76	16
หนองคาย	46	16
หนองบัวลำภู	9	5
อำนาจเจริญ	4	3
อุดรธานี	71	15
รวม	311	83

ตาราง ก-๗ (๔) ร่างแผนงานโครงการถ่ายโอนภารกิจ(เพิ่มเติม)โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำขนาดความจุ
น้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร

สทท.4		
จังหวัด	จำนวน	อำเภอ
กาฬสินธุ์	206	18
ขอนแก่น	371	26
ชัยภูมิ	251	16
มหาสารคาม	214	13
ยโสธร	244	9
ร้อยเอ็ด	308	18
หนองบัวลำภู	1	1
รวม	1,595	101

ตาราง ก-๗ (๕) ร่างแผนงานโครงการถ่ายโอนภารกิจ(เพิ่มเติม)โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำขนาดความจุ
น้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร

สทภ.5		
จังหวัด	จำนวน	อำเภอ
ขอนแก่น	1	1
นครราชสีมา	310	30
บุรีรัมย์	174	23
มหาสารคาม	8	5
ยโสธร	3	3
ศรีสะเกษ	188	19
สุรินทร์	187	17
อำนาจเจริญ	47	7
อุบลราชธานี	248	24
รวม	1,166	129

ตาราง ก-๗ (๖) ร่างแผนงานโครงการถ่ายโอนภารกิจ(เพิ่มเติม)โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำขนาดความจุ
น้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร

สทภ.6		
จังหวัด	จำนวน	อำเภอ
จันทบุรี	63	9
ฉะเชิงเทรา	83	10
ชลบุรี	87	10
ตราด	29	4
นครนายก	35	4
ปราจีนบุรี	107	7
ระยอง	93	8
สระแก้ว	44	9
รวม	541	61

ตาราง ก-๗ (๗) ร่างแผนงานโครงการถ่ายโอนภารกิจ(เพิ่มเติม)โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำขนาดความจุ น้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร

สทท.7		
จังหวัด	จำนวน	อำเภอ
กาญจนบุรี	168	12
นครปฐม	148	6
ประจวบคีรีขันธ์	160	8
เพชรบุรี	70	8
ราชบุรี	175	10
สมุทรสงคราม	70	3
สมุทรสาคร	85	3
สุพรรณบุรี	176	10
รวม	1,052	60

ตาราง ก-๗ (๘) ร่างแผนงานโครงการถ่ายโอนภารกิจ(เพิ่มเติม)โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำขนาดความจุ น้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร

สทท.8		
จังหวัด	จำนวน	อำเภอ
ตรัง	26	9
นครศรีธรรมราช	35	11
นราธิวาส	99	13
ปัตตานี	49	12
พังงา	1	1
พัทลุง	15	5
ยะลา	31	6
สงขลา	49	12
สตูล	15	7
รวม	320	76

ตาราง ก-๗ (๙) ร่างแผนงานโครงการถ่ายโอนภารกิจ(เพิ่มเติม)โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำขนาดความจุ
น้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร

สทท.9		
จังหวัด	จำนวน	อำเภอ
น่าน	149	15
พิจิตร	67	10
พิษณุโลก	168	9
แพร่	189	8
สุโขทัย	98	9
อุตรดิตถ์	131	9
รวม	802	60

ตาราง ก-๗ (๑๐) ร่างแผนงานโครงการถ่ายโอนภารกิจ(เพิ่มเติม)โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำขนาด
ความจุน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร

สทท.10		
จังหวัด	จำนวน	อำเภอ
กระบี่	18	7
ชุมพร	35	7
นครศรีธรรมราช	4	2
พังงา	32	8
ภูเก็ต	9	3
ระนอง	10	5
สุราษฎร์ธานี	48	14
รวม	156	46

ภาคผนวก ข

คำสั่งและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑ สำเนาคำสั่ง กกถ. ที่ ๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด
- ๒ สำเนาคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๒๑๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓ สำเนาคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๔๙๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่องเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔ สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/๙๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
- ๕ สำเนาบันทกิจที่ ทส ๖๐๗/ว ๑๑๗ ลว. ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
- ๖ สำเนาคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ ลว. ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
- ๗ สำเนาคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๔๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจโครงการแหล่งน้ำ และโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

๕๔



คำสั่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ ๖/๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ
บุคลากร และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
การถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด
โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัด | รองประธานกรรมการ |
| ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย | |
| ๑.๓ ปลัดจังหวัด | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด | กรรมการ |
| ซึ่งเป็นผู้แทนกระทรวงที่ถ่ายโอนภารกิจ | |
| กระทรวงละ ๑ คน | |
| ๑.๖ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้แทนนายกเทศมนตรีในจังหวัด | กรรมการ |
| จำนวน ๒ คน และนายกเมืองพัทยา | |
| ๑.๘ ผู้แทนประธานกรรมการบริหาร | กรรมการ |
| องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ คน | |

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

กรมทรัพยากรน้ำ

๕๕

๑.๙ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรรมการ
จังหวัด และเลขานุการ

- ๒ -

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ บริหารจัดการเรื่องการถ่ายโอนภารกิจ การจัดสรรกำลังคน และงบประมาณในการกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการติดตามประเมินผล การถ่ายโอนตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒.๒ ดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อให้มีความพร้อมรับการถ่ายโอน

๒.๓ การตรวจติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเกี่ยวกับการถ่ายโอน

๒.๔ รายงานผลการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณ ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทุก ๓ เดือน

๒.๕ ประสานส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การถ่ายโอนเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ

๒.๖ แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดจากการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณ

๒.๗ ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จาตุรนต์ ฉายแสง
(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

กรมทรัพยากรน้ำ

๕๖

สรุปรายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อปท.
ตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒)

ภารกิจที่ถ่ายโอนได้ทันที

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ทางหลวงแผ่นดิน	กรมทางหลวง	
๒.	งานลาดยางทางหลวงแผ่นดิน	กรมทางหลวง	
๓.	งานบำรุงรักษาทางหลวงแผ่นดิน	กรมทางหลวง	
๔.	งานก่อสร้างที่จอดรถประจำทางและที่พักผู้โดยสาร	กรมทางหลวง	
๕.	งานก่อสร้างทางแยกต่างระดับ สะพาน และท่ออุโมงค์ คสล.	กรมทางหลวง	
๖.	การก่อสร้างและบำรุงรักษาดถนน	กรมส่งเสริมสหกรณ์	
๗.	ก่อสร้างและบำรุงรักษาสะพาน	กรมส่งเสริมสหกรณ์	
๘.	บำรุงรักษาดถนนลูกรัง	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม	
๙.	งานก่อสร้างและบำรุงรักษาเขื่อนป้องกันตลิ่งให้ อปท. ในทุกแม่น้ำและลำน้ำ ยกเว้น ๑) แม่น้ำที่เป็นแนวชายแดนระหว่างประเทศรวม ๗ สาย ได้แก่ แม่น้ำเมย แม่น้ำโขง แม่น้ำรวกแม่น้ำสาย แม่น้ำเหือง แม่น้ำโกลก และแม่น้ำกระบุรี รวมระยะทางประมาณ ๑,๗๕๕ กม. ๒) แนวชายฝั่งทะเลประมาณ ๒,๖๖๖ กม. ประกอบด้วยแนวฝั่งอ่าวไทย ๑,๖๕๒ กม. และแนวฝั่งอันดามัน ๑,๐๑๔ กม.	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
๑๐.	สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ)	กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	
๑๑.	การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน	กรมชลประทาน	

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

กรมทรัพยากรน้ำ

๕๗

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒.	การดูแลการชลประทานขนาดเล็ก	กรมชลประทาน	
๑๓.	การดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำ	กรมชลประทาน	
๑๔.	ชุดลอกคลอง	กรมชลประทาน	
๑๕.	ชุดลอกแหล่งน้ำ	กรมชลประทาน	
๑๖.	ชุดสระเก็บน้ำเพื่อการอุปโภค	กรมชลประทาน	
๑๗.	การขุดเจาะและปรับปรุงซ่อมแซมบ่อบาดาล	กรมชลประทาน	
๑๘.	การก่อสร้างและปรับปรุงฝายน้ำล้นค.ส.ล.	กรมชลประทาน	
๑๙.	การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ	กรมพัฒนาที่ดิน	
๒๐.	ถังเก็บน้ำขนาดเล็ก อาทิเช่น ถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๓๐ ลบ.ม. (ฝ.๓๐),ถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๓๓ ลบ.ม. (ฝ.๓๓) และถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๔ ลบ.ม. (ค.๔/๔.๕) ฯลฯ	กรมทรัพยากรน้ำ	
๒๑.	สำรวจทำแผนที่	กรมทรัพยากรน้ำ	
๒๒.	การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ได้แก่ อ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น และระบบส่งน้ำ	กรมทรัพยากรน้ำ	
๒๓.	การขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล	กรมทรัพยากรน้ำ	
๒๔.	พัฒนาเป่าล้างบ่อบาดาลเดิม	กรมทรัพยากรน้ำ	
๒๕.	ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบบ่อลึก	กรมทรัพยากรน้ำ	
๒๖.	การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์	กรมปศุสัตว์	
๒๗.	สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๑๑ แห่ง	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
๒๘.	สถานสงเคราะห์คนพิการ เด็กพิการ จำนวน ๙ แห่ง	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
๒๙.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่นครมือง	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
๓๐.	ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขา	กรมพัฒนาสังคมและ	

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

กรมทรัพยากรน้ำ

๕๕

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ท่องเที่ยว	
๔๕.	การจัดทำแผนการตลาดด้านการท่องเที่ยวของท้องถิ่น	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)	
๔๖.	การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวภายใน อบท.	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)	
๔๗.	การจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ อบท.	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)	
๔๘.	ส่งเสริมอาสาพัฒนาป่าชุมชน	กรมป่าไม้	
๔๙.	การควบคุมไฟป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	
๕๐.	พื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	
๕๑.	การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	
๕๒.	การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
๕๓.	การจัดการ อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่ง	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	
๕๔.	การส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	

ภารกิจที่ต้องแก้ไขกฎหมาย

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีที่ถ่ายโอน	หมายเหตุ
๑.	งานปรับปรุงดูแลรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลูกต้นไม้ที่เกาะกลางถนน ทางเท้า ไหล่ทาง ที่พักและพื้นที่ริมทาง	กรมทางหลวง	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๒.	สถานีขนส่งในเขตพื้นที่ของ อบท. นั้น	กรมการขนส่งทางบก	๒๕๕๖	
๓.	สถานีขนส่งนอกเขตพื้นที่	กรมการขนส่งทางบก	๒๕๕๖	

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

กรมทรัพยากรน้ำ

๖๐

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีที่ถ่ายโอน	หมายเหตุ
			- ๒๕๕๓	
๔.	การอนุญาตให้จัดตั้งและจัดให้มีสถานี ขนส่งผู้โดยสารภายในเขตจังหวัด	กรมการขนส่งทางบก	๒๕๕๖ - ๒๕๕๓	
๕.	การอนุญาตให้สัมปทานขนส่งในเขต จังหวัด	กรมการขนส่งทางบก	-	
๖.	วิศวกรรมจราจรในเขตทางของ อปท.	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	
๗.	วิศวกรรมจราจรและสัญญาณจราจร	กรมทางหลวง	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๘.	วิศวกรรมจราจรและสัญญาณจราจร	กรมทางหลวงชนบท	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๙.	การเรียกเก็บค่าตอบแทนจากการ อนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	กรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชยนาวี	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๑๐.	การอนุญาตให้เดินเรือโดยสาร	กรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชยนาวี	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๑๑.	การจัดทำเครื่องหมายจราจร สัญญาณ จราจร เพื่อการสัญจรทางน้ำ	กรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชยนาวี	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๑๒.	การเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาล	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๒๕๔๕ - ๒๕๕๓	
๑๓.	การอนุญาตการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลที่ มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตอนบนสุด น้อยกว่า ๔ นิ้ว (๑๐๐ มิลลิเมตร) และ มอบอำนาจการอนุญาตใช้น้ำบาดาล ที่อนุญาตใช้ไม่เกินวันละ ๑๐ ลูกบาศก์เมตร	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	



คำสั่ง กรมทรัพยากรน้ำ

ที่ 26/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

เพื่อให้แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมทรัพยากรน้ำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1.) อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2.) รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ (นายนิทัศน์ ภู่วฒนกุล) | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3.) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| 4.) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 5.) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ | กรรมการ |
| 6.) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานมวลชน | กรรมการ |
| 7.) ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ | กรรมการ |
| 8.) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำ | กรรมการ |
| 9.) ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ | กรรมการ |
| 10.) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| 11.) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนิติการ | กรรมการ |
| 12.) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

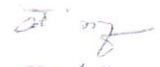
- 2 -

อำนาจหน้าที่

- 1) กำหนดกรอบแนวทาง และรายละเอียดขั้นตอนแผนปฏิบัติการการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ
- 2) กำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ
- 3) พิจารณากลับกรอง และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
- 4) สามารถตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานได้
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. 2551


(นายศิริพงษ์ หังสพฤกษ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ

ที่ ๔๑๔/๒๕๕๑

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดทำแผนปฏิบัติการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามที่ กรมทรัพยากรน้ำ ได้มีคำสั่งที่ ๒๑๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมี รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ (นายนิทัศน์ ภู่วัฒนกุล) เป็นรองประธานคณะกรรมการ นั้น

เนื่องด้วย รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ (นายนิทัศน์ ภู่วัฒนกุล) ไปดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตามคำสั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๑๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

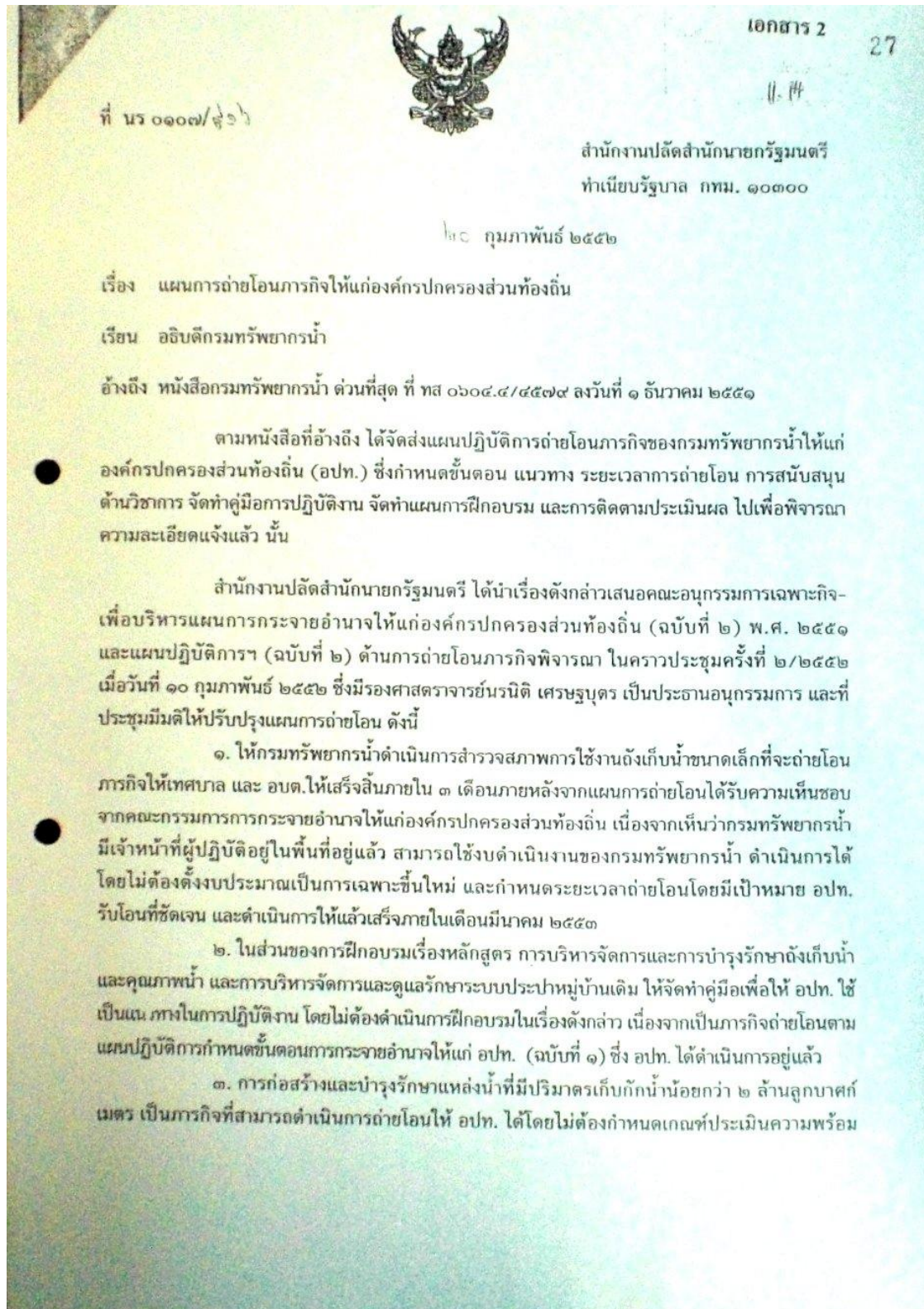
จึงเห็นควรแต่งตั้ง รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ (นายสุรพล ปัดตานี) เป็นรองประธานคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายศิริพงษ์ หังสพฤกษ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



-๒-

28

ของ อปท. โดยให้กำหนดแผนการถ่ายโอนเป็น ๒ ระยะ โดยในระยะแรกให้ดำเนินการถ่ายโอนอ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น และระบบส่งน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ สามารถถ่ายโอนได้ทันทีโดยไม่ต้องซ่อมบำรุง ให้ อปท. ที่เป็นที่ตั้ง ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๒ สำหรับอ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น และระบบส่งน้ำที่ต้องซ่อมบำรุงใน ระยะที่สอง ให้กรมทรัพยากรน้ำดำเนินการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ก่อนถ่ายโอนให้ อปท. และ ดำเนินการถ่ายโอนให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๓

๔. ให้กรมทรัพยากรน้ำจัดทำแผนการถ่ายโอนการก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่มี ปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนโครงการที่จะถ่ายโอน สถานที่ตั้งโครงการ อปท. ที่จะรับโอน กำหนดเวลาในการถ่ายโอนให้ อปท. แต่ละแห่ง งบประมาณ ซ่อมบำรุง รวมทั้งการถ่ายโอนทรัพย์สินและบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ผลเป็นประการใด กรณณาแจ้งให้ทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายจตุรงค์ ปัญญาติลล)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เขียน ☐ ทบ.ผต. ☐ ผอ.กปว. ☐ ผอ.ศสท.
☒ ผอ.สผ. ☐ ผอ.สพ. ☐ ผอ.อปท.
☐ ผอ.สท. ☐ ผอ.สว. ☐ ผอ.สส. ☐ ผอ.สส. ☐ ผอ.สส.
☐ ผอ.สท. ☐ ผอ.สท. ☐ ผอ.สท.
☐ ผอ.กท. ☐ ผอ.กท. ☐ ผอ.กท.

(นายชวรงค์ อภิบาล)

หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการวิจัยและรวบรวม วิจัยราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

24 ก.พ. 2552

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๐ ๗๓๔๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๗๓๔๓

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

กรมทรัพยากรน้ำ

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

กรมทรัพยากรน้ำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ ส่วนส่งเสริมปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๓๙
ที่ ทส ๐๖๐๗/ ๑.๑๑๗. วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค

กรมทรัพยากรน้ำ ได้อนุมัติแผนงานถ่ายโอนการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ปี ๒๕๕๔ ตามรายละเอียดแผนงานที่แนบ

ดังนั้น ขอให้สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ดำเนินการส่งมอบโครงการตามแผนงานดังกล่าว และหากมีโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร นอกเหนือจากแผนถ่ายโอนปี ๒๕๕๔ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ ก็ให้ดำเนินการส่งมอบให้แก่ อปท. ได้ทันที ตามที่ได้มอบอำนาจในคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๓๐๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ โดยให้รายงานผลภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน จนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายนิวัติชัย คัมภีร์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ
ที่ ๕๑๔ / ๒๕๕๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ ของกรมทรัพยากรน้ำให้มีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๑๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ จึงยกเลิคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำที่ ๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๓ คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำที่ ๓๐๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ มีอำนาจในการดำเนินการจัดทำตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีประกวดราคาหรือโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีพิเศษ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีกรณีพิเศษ ภายในวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีการสอบราคา ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) สั่งจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๗) อนุมัติการจ่ายเงินครั้งละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๘) การสั่งซื้อหรือการสั่งจ้าง การสั่งจ้างที่ปรึกษา การสั่งจ้างออกแบบและควบคุมงาน ครั้งหนึ่ง และที่มีวงเงินเกินอำนาจผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และการอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๒(๘) ให้เป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำที่บังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

/ข้อ ๒ มอบอำนาจ...

๒

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ และผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำ มีอำนาจในการดำเนินการจัดทำตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ยกเว้นการแลกเปลี่ยน การเช่าสิ่งทรมทรัพย์และการลงโทษผู้ทำงาน ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีประกวดราคาหรือโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีพิเศษ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีกรณีพิเศษ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีการสอบราคา ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีตกลงราคา ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๗) สั่งจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๘) อนุมัติการจ่ายเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๐ มีอำนาจในการดำเนินการจัดทำตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ยกเว้นการแลกเปลี่ยน การเช่าสิ่งทรมทรัพย์และการลงโทษผู้ทำงาน ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีประกวดราคาหรือโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีพิเศษ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีกรณีพิเศษ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีการสอบราคา ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีตกลงราคา ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๗) สั่งจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๘) อนุมัติการจ่ายเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

/ข้อ ๔ ภายใต้บังคับ...

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

กรมทรัพยากรน้ำ

- ๓ -

ข้อ ๔ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงและที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ เช่น

- (๑) การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง
- (๓) การขยายเวลาทำการสัญญาหรือข้อตกลง
- (๔) การอนุมัติให้งดหรือลดค่ารับ
- (๕) การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- (๖) การบอกเลิกสัญญา การรับหลักประกัน และการรับรองผลงาน
- (๗) การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๕ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

(๑) มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานบริหารกลาง มีอำนาจควบคุมและจำหน่ายพัสดุในราชการส่วนกลางเกี่ยวกับการยืม การควบคุม และการจำหน่าย

(๒) มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๐ มีอำนาจควบคุม และจำหน่ายพัสดุในราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการยืมการควบคุม และการจำหน่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอันใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายนิทัศน์ ภูวัฒนกุล)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ

ที่ ๔๗ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ และ
โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

กรมทรัพยากรน้ำ ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ และโครงการอนุรักษ์
ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้
ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้วส่วนหนึ่ง และยังเหลือ
โครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ต้องดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกส่วนหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ และโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้มีขั้นตอนการปฏิบัติ
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ และ
โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายไชยันต์ ชิดานนท์	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมปฏิบัติการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทองสุข วรวงศ์	ผู้อำนวยการส่วนมาตรการ สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ	คณะกรรมการ
๓. นายปฐมพงศ์ จิตเอื้ออารีกุล	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ	คณะกรรมการ
๔. นายอัษฎา ทีชะ	วิศวกรโยธาชำนาญการ สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ	คณะกรรมการ
๕. นายณรงค์ มาเอียด	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ
๖. นายทินวัฒน์ สมคำ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ	คณะกรรมการและเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ.....

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

กรมทรัพยากรน้ำ

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ จัดทำคู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ และโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายนิวัติชัย คัมภีร์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ภาคผนวก ค

เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การบังคับใช้แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒)
- แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
- คู่มือการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) (ด้านการถ่ายโอนภารกิจ)
- แผนปฏิบัติการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท .(การถ่ายโอนภารกิจ) ของกรมทรัพยากรน้ำ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ - ๒๕๕๓

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มเอกสารบันทึกส่งมอบ และแบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจของ อปท.

๑. บันทึกส่งมอบและแบบประเมินฯ คู่ฉบับสำหรับ อปท.
๒. บันทึกส่งมอบและแบบประเมินฯ คู่ฉบับสำหรับกรมทรัพยากรน้ำ

ตำแหน่ง.....

(สำเนาฉบับสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

บัญชีรายการสิ่งก่อสร้าง

แนบท้ายบันทึกการถ่ายโอนภารกิจ.....

.....

.....

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความเป็นมา

กรมทรัพยากรน้ำ เป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงาน ตามแผนการกระจายอำนาจ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

ภารกิจที่กรมทรัพยากรน้ำ ต้องถ่ายโอนตามกฎหมายฉบับปัจจุบัน คือ การถ่าย ยโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ทั้งนี้ กรมฯ ได้จัดทำโครงการแหล่งน้ำที่จะถ่ายโอนในแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และ จะให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ฝึกอบรม จัดทำคู่มือ เป็นพี่เลี้ยงให้คำ ปรึกษา ให้ออปท. เพื่อเพิ่ม ความพร้อม ในการดูแลบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำในพื้นที่ของตน ทำให้บริการสาธารณะด้านทรัพยากรน้ำ เป็นไปโดยมีปริมาณและคุณภาพเพียงพอได้มาตรฐาน ดังนั้นจึงได้จัดทำแบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจต่อโครงการที่จะรับถ่ายโอนจากกรมทรัพยากรน้ำเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการสนับสนุนด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้านความพร้อม ของอปท. ต่อโครงการแหล่งน้ำ ของกรมฯ ที่จะทำการถ่ายโอน
๒. เพื่อสำรวจความคิดเห็น ด้านความพึงพอใจ ของอปท. ต่อโครงการแหล่งน้ำ ของกรมฯ ที่จะทำการถ่ายโอน

ส่วนประกอบของแบบประเมิน

แบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นี้ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ สำหรับกรมทรัพยากรน้ำเป็นผู้กรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๑ กรมทรัพยากรน้ำเป็นผู้กรอกข้อมูล

รายละเอียดโครงการที่กรมทรัพยากรน้ำจะทำการถ่ายโอน

๑. สถานที่ตั้ง

ชื่อโครงการ รหัสโครงการ

รหัสหมู่บ้าน ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่.....

ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

เริ่มต้นการก่อสร้าง พิกัด N พิกัด E.....

สิ้นสุดการก่อสร้าง พิกัด N..... พิกัด E.....

แผนที่ ๑: ๕๐,๐๐๐ แผนที่ระวาง ชุด L๗๐๑๘ ZONE

ลุ่มน้ำหลัก.....รหัสลุ่มน้ำ.....

ลุ่มน้ำสาขา.....รหัสลุ่มน้ำ.....

ลำน้ำที่ดำเนินการ.....

๒. ลักษณะโครงสร้าง

ลักษณะโครงการ.....

ขนาดโครงการ.....

จัดเป็นโครงสร้าง ระดับ.....ควรมีวิศวกร.....ประสบการณ์.....ปี จำนวน.....คน

๓. ด้านงบประมาณ

ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ปี พ.ศ.

ครุภัณฑ์รับประโยชน์ ครุภัณฑ์

ราคาค่าก่อสร้าง.....ล้านบาท

ค่าบำรุงรักษาประมาณ.....ล้านบาท/ปี ค่าซ่อมแซม เมื่อเกิดการชำรุด.....ล้านบาท

๔. ด้านเครื่องมืออุปกรณ์

ควรมีเครื่องมือในการดำเนินการ ปฏิบัติการ.....

.....

.....

ควรมีเครื่องมือบำรุงรักษา.....

.....

.....

๕. ด้านบริหารจัดการ

การจัดตั้งกลุ่ม.....

.....

.....

การบริหารจัดการโครงการ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค

ส่วนที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กรอกข้อมูล

ก. แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของ อบท.

๑. ด้านโครงสร้างองค์กร

๑.๑ รูปแบบโครงสร้างขององค์กรของท่านเป็นแบบใด

- ☐ อบต. ขนาดเล็ก ☐ อบต. ขนาดกลาง ☐ อบต. ขนาดใหญ่ ☐ อบจ.
☐ เทศบาลตำบล ☐ เทศบาลเมือง ☐ เทศบาลนคร

๑.๒ องค์กรของท่านมีแผนการเพิ่มระดับสถานะขององค์กร เช่น อบต. ขนาดกลาง เป็น ขนาดใหญ่

- ☐ ภายใน ๒ ปี ☐ ๒-๔ ปี ☐ ๔-๘ ปี ☐ มากกว่า ๘ ปี

๒. ด้านงบประมาณ

๒.๑ รายได้ทั้งหมดขององค์กรของท่านโดยประมาณต่อปี

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| รายได้ที่ท้องถิ่นจัดหาเอง | ☐ น้อยกว่า ๕ ล้านบาท | ☐ ๕-๑๐ ล้านบาท |
| | ☐ ๑๐-๑๐๐ ล้านบาท | ☐ มากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท |
| รายได้จากการจัดสรรภาษีที่รัฐบาล เก็บ | ☐ น้อยกว่า ๕ ล้านบาท | ☐ ๕-๑๐ ล้านบาท |
| ให้หรือแบ่งให้ท้องถิ่น | ☐ ๑๐-๑๐๐ ล้านบาท | ☐ มากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท |
| รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรเพิ่มให้ | ☐ น้อยกว่า ๕ ล้านบาท | ☐ ๕-๑๐ ล้านบาท |
| (เงินอุดหนุน) | ☐ ๑๐-๑๐๐ ล้านบาท | ☐ มากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท |
| รายได้จากเงินสะสม เงินกู้ และอื่น ๆ | ☐ น้อยกว่า ๕ ล้านบาท | ☐ ๕-๑๐ ล้านบาท |
| | ☐ ๑๐-๑๐๐ ล้านบาท | ☐ มากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท |

๒.๒ การจัดสรรงบประมาณมีสัดส่วนอย่างไร (คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ที่มีในข้อ ๒.๑)

- | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| สาธารณูปโภค | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |
| พาณิชย์ | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |
| การคมนาคม | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |
| แหล่งน้ำและการเกษตร | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |
| สาธารณสุข | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |
| การศึกษา | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |
| สังคม และวัฒนธรรม | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |

ข. แบบประเมินความพร้อมในการรับถ่ายโอนโครงการ

๑.ด้านบุคลากร

๑.๑ ท่านมีบุคลากรหรือจะมีในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำ ประกอบด้วย (ตอบได้หลายคำตอบ)

- | | | | | | |
|--|----------------------------|-------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ ช่างโยธา | มีประสบการณ์ น้อยกว่า ๕ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ ช่างโยธา | มีประสบการณ์ มากกว่า ๕ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ ภาควิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ น้อยกว่า ๑ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ ภาควิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ ๑-๓ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ ภาควิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ มากกว่า ๓ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ น้อยกว่า ๕ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ มากกว่า ๑๐ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |

๑.๒ ท่านคิดว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในงานศึกษาสำรวจออกแบบหรือซ่อมแซมในด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการวางแผนโครงการ
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการสำรวจและออกแบบโครงการ
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในประมาณราคาก่อสร้าง
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการดำเนินการหรือว่าจ้าง
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการควบคุมและตรวจรับงาน

๑.๓ ท่านคิดว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในงานดูแลและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การทำบัญชีประวัติโครงการโดยประกอบด้วย รายชื่อโครงการ ประเภทโครงการ การใช้ประโยชน์ การตรวจสอบ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การวางแผนดูแลและบำรุงรักษา โดยกำหนดกรอบการดูแลและบำรุงรักษารายเดือน รายปี
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การจัดทำฐานข้อมูล การใช้งานโครงการ เช่น ระดับน้ำ พื้นที่เพาะปลูก
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานจริง
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การบริหารจัดการงบประมาณ ว่าจ้าง

๒. ด้านงบประมาณ

๒.๑ ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับศึกษาและออกแบบรายละเอียดได้ปีละ

- ☐ มากกว่า ๑ ล้านบาท ☐ ๐.๕-๑ ล้านบาท ☐ ๐.๒๕-๐.๕ ล้านบาท
☐ ๐.๑-๐.๒๕ ล้านบาท ☐ น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้

๒.๒ ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับก่อสร้างโครงการแหล่งน้ำได้เท่าใด

- ☐ มากกว่า ๕๐ ล้านบาท ☐ ๒๕-๕๐ ล้านบาท ☐ ๕-๒๕ ล้านบาท
☐ ๐.๕-๕ ล้านบาท ☐ น้อยกว่า ๐.๕ ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้
☐ ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

๒.๓ ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาได้ปีละ

- ☐ มากกว่า ๑ ล้านบาท ☐ ๐.๕-๑ ล้านบาท ☐ ๐.๒๕-๐.๕ ล้านบาท
☐ ๐.๑-๐.๒๕ ล้านบาท ☐ น้อยกว่า ๐.๑ ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้

๒.๔ ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับซ่อมแซมได้เท่าใด

- ☐ มากกว่า ๑๐ ล้านบาท ☐ ๕-๑๐ ล้านบาท ☐ ๑-๑๐ ล้านบาท
☐ ๐.๑-๑ ล้านบาท ☐ น้อยกว่า ๐.๑ ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้
☐ ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

๓.ด้านเครื่องมืออุปกรณ์

๓.๑ องค์กรของท่านมีการเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับการดำเนินการ ปฏิบัติการ ในข้อใด (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ องค์กรอยู่ระหว่างดำเนินการหาเครื่องมืออุปกรณ์
☐ องค์กรมีที่ตั้งสำนักงานเป็นของตนเอง มีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์ในสำนักงาน เช่น มีห้องทำงาน ด้านวิศวกรรมโยธา มีโต๊ะทำงานอย่างน้อย ๒ ตัว
☐ องค์กรมีระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และโปรแกรมเพื่อใช้งานส่วนวิศวกรรมโยธา ในห้องทำงานส่วนโยธา เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ A๓ INTERNET
☐ ระบบฐานข้อมูลแหล่งน้ำขนาดเล็กภายในพื้นที่ ตำแหน่ง ภาพถ่าย ข้อมูลปริมาตร สภาพทั่วไป การใช้งาน เช่น ข้อมูลรายชื่อ ข้อมูลความจุ ที่ตั้ง ข้อมูลการใช้งาน
☐ ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การใช้ประโยชน์ รายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาและซ่อมแซมโครงการแหล่งน้ำ
☐ องค์กรท่านมีการเก็บข้อมูลเช่น เก็บรายชื่อผู้ใช้งานประจำปี เก็บปริมาณน้ำที่ใช่ เก็บพื้นที่เพาะปลูก หรือประโยชน์ที่ได้รับ เป็นต้น เข้าระบบฐานข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการเป็นรายปี
☐ องค์กรท่านมีการนำข้อมูลที่จัดเก็บรายปีมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนปีต่อไป

(สำเนาฉบับสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓.๒ องค์กรท่านมีเครื่องมือในการบำรุงรักษาเกี่ยวกับโครงการแหล่งน้ำ

(ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ องค์กรอยู่ระหว่างดำเนินการหาเครื่องมืออุปกรณ์
- ☐ มียานพาหนะ เช่น รถมอเตอร์ไซด์ รถยนต์กระบะ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ รถยนต์กระบะ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ เป็นต้น
- ☐ มีอุปกรณ์ใช้สำหรับการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาโครงการ เช่น กล้องถ่ายรูป อุปกรณ์ตัดต้นไม้ เป็นต้น
- ☐ อุปกรณ์ช่างไม้ ช่างเหล็ก ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ฯลฯ
- ☐ อุปกรณ์สำรวจภูมิประเทศ พิกัด เช่น GPS กล้องระดับ กล้องสำรวจ
- ☐ มีเครื่องมือสำรวจฐานราก เช่น เจาะดินแบบสว่านมือ เจาะดินแบบกระแทก เป็นต้น
- ☐ มีเครื่องจักรเบื้องต้น เช่น เครื่องตบดิน รถเข็น ปั่นน้ำ เป็นต้น
- ☐ มีชุดทดสอบคุณสมบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณสมบัติดิน หิน ทราย และวัสดุกรอง คุณสมบัติคอนกรีต เป็นต้น

๔. ด้านบริหารจัดการ

๔.๑ องค์กรของท่านสามารถเตรียมการด้านการมีส่วนร่วมด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อการมีส่วนร่วม
- ☐ มีองค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่จัดสรรน้ำ
- ☐ มีองค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่บำรุงรักษา
- ☐ มีองค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่ซ่อมแซม
- ☐ การจัดเตรียมบุคลากร ของ อบท.ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๔.๒ องค์กรของท่านสามารถดูแลรักษาบริหารจัดการโครงการด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการในการวางแผนบริหารจัดการ
- ☐ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารในกลุ่มที่ชัดเจน
- ☐ มีการจัดทำกฎเกณฑ์ และข้อบังคับ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการ
- ☐ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และการทำงาน
- ☐ มีการจัดทำแผนงานในแต่ละปีและการปรับปรุงแผนให้ดีขึ้น

๕. หากพิจารณาจากความพร้อม และปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการแหล่งน้ำขนาด
ความจุเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ท่านเห็นว่าหน่วยงาน ☐ พร้อมรับการถ่ายโอน

ในกรณีไม่พร้อมควรให้ใครเป็นผู้ดูแลโครงการ

☐ อบจ. ☐ กรมทรัพยากรน้ำ ☐ อื่น (โปรดระบุ)

☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ.....

เหตุผลที่เลือกหน่วยงานดังกล่าว เพราะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ค. แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

๑. ด้านสภาพโครงการ

๑.๑ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีตำแหน่งที่ตั้งเหมาะสมสะดวกต่อการใช้งานและดูแลรักษาหรือไม่

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๑.๒ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีประเภทโครงการเหมาะสมสอดคล้องกับการใช้งานหรือไม่

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๑.๓ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีลักษณะโครงการเหมาะสมกับที่ตั้งหรือไม่

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๑.๔ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีสภาพโครงการอย่างไร

- ☐ สภาพดีมาก ☐ สภาพดี ☐ เริ่มชำรุด ☐ มีบางส่วนชำรุด
☐ ส่วนใหญ่ชำรุด ☐ ใช้งานไม่ได้เพราะ.....

๒. การใช้ประโยชน์หรือผลกระทบที่ได้รับ

๒.๑ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีการใช้ประโยชน์ได้สอดคล้องกับความต้องการประชาชนและการใช้งานในพื้นที่หรือไม่

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๒.๒ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนทำให้เกิดการก่อสร้างเกิดผลกระทบหรือไม่

- ☐ กระทบมากที่สุด ☐ กระทบมาก ☐ ปานกลาง ☐ กระทบน้อย
☐ กระทบน้อยที่สุด ☐ ไม่กระทบเพราะ.....

๓. การบริหารจัดการ

๓.๑ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีการใช้งานโครงการเป็นอย่างไร

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสมเพราะ.....

๓.๒ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีดูแลและบำรุงรักษาโครงการเป็นอย่างไร

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสมเพราะ.....

๓.๓ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนเป็นโครงการที่มีการซ่อมแซมได้เหมาะสมแล้ว

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสมเพราะ.....

กรุณาตอบแบบประเมินตามข้อเท็จจริง ข้อมูลในแบบประเมินนี้ จะใช้ประกอบการประเมินผลการถ่ายโอนโครงการในภายหลังต่อไป ทั้งนี้ผู้ให้ข้อมูลแบบประเมินได้เข้าใจในเงื่อนไขของกระบวนการถ่ายโอน และยอมรับที่จะดูแล บำรุงรักษา โครงการที่ได้รับการถ่ายโอนให้สามารถใช้งานได้เหมาะสม ตามข้อกำหนด และข้อปฏิบัติในคู่มือแบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจของ อบท. เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การถ่ายโอนโครงการสาธารณูปโภคด้านทรัพยากรน้ำ ตามแผนการกระจายอำนาจให้ อบท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

บันทึกการส่งมอบ

การถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำ

ที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

.....

บันทึกฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า.....

.....โดย.....ผู้ส่งมอบ

และ.....โดย.....ผู้รับมอบ

ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ.....

ในความรับผิดชอบของ.....

ให้แก่.....เมื่อวันที่.....

เพื่อนำไปจัดบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ กำหนด

ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ต่อกัน เรียบร้อยแล้ว โดย

ผู้รับมอบจะนำไปจัดบริหารสาธารณะบริการแก่ประชาชนให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่า

ส่วนราชการได้จัดไว้เดิม และผู้รับมอบจะยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางและมาตรฐานที่

ส่วนราชการกำหนดไว้ทุกประการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน

(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายการสิ่งก่อสร้าง

(สำเนาฉบับสำหรับกรมทรัพยากรน้ำ)

แนบท้ายบันทึกการถ่ายโอนภารกิจ.....
.....

.....

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความเป็นมา

กรมทรัพยากรน้ำ เป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานตามแผนการกระจายอำนาจ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

ภารกิจที่กรมทรัพยากรน้ำ ต้องถ่ายโอนตามกฎหมายฉบับปัจจุบัน คือ การถ่ายโอนภารกิจ การก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ทั้งนี้ กรมฯ ได้จัดทำโครงการแหล่งน้ำที่จะถ่ายโอนในแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และ จะให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ฝึกอบรม จัดทำคู่มือ เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา ให้ออปท. เพื่อเพิ่มความพร้อมในการดูแลบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำในพื้นที่ของตน ทำให้บริการสาธารณะด้านทรัพยากรน้ำ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ เพียงพอได้มาตรฐาน ดังนั้นจึงได้จัดทำแบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจต่อโครงการที่จะรับถ่ายโอนจากกรมทรัพยากรน้ำเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการสนับสนุนด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้านความพร้อม ของอปท. ต่อโครงการแหล่งน้ำ ของกรมฯ ที่จะทำการถ่ายโอน
๒. เพื่อสำรวจความคิดเห็น ด้านความพึงพอใจ ของอปท. ต่อโครงการแหล่งน้ำ ของกรมฯ ที่จะทำการถ่ายโอน

ส่วนประกอบของแบบประเมิน

แบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นี้ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ สำหรับกรมทรัพยากรน้ำเป็นผู้กรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๑ กรมทรัพยากรน้ำเป็นผู้กรอกข้อมูล

รายละเอียดโครงการที่กรมทรัพยากรน้ำจะทำการถ่ายโอน

๑. สถานที่ตั้ง

ชื่อโครงการ รหัสโครงการ

รหัสหมู่บ้าน ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่.....

ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

เริ่มต้นการก่อสร้าง พิกัด N พิกัด E.....

สิ้นสุดการก่อสร้าง พิกัด N..... พิกัด E.....

แผนที่ ๑: ๕๐,๐๐๐ แผนที่ระวางชุด L๗๐๑๘ ZONE

ลุ่มน้ำหลัก.....รหัสลุ่มน้ำ.....

ลุ่มน้ำสาขา.....รหัสลุ่มน้ำ.....

ลำน้ำที่ดำเนินการ.....

๒. ลักษณะโครงสร้าง

ลักษณะโครงการ.....

ขนาดโครงการ.....

จัดเป็นโครงสร้าง ระดับ.....ควรมีวิศวกร.....ประสบการณ์.....ปี จำนวน.....คน

๓. ด้านงบประมาณ

ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ปี พ.ศ.

ครุภัณฑ์รับประโยชน์ ครุภัณฑ์

ราคาค่าก่อสร้าง.....ล้านบาท

ค่าบำรุงรักษาประมาณ.....ล้านบาท/ปี ค่าซ่อมแซม เมื่อเกิดการชำรุด.....ล้านบาท

๔. ด้านเครื่องมืออุปกรณ์

ควรมีเครื่องมือในการดำเนินการ ปฏิบัติการ.....

.....

.....

ควรมีเครื่องมือบำรุงรักษา.....

.....

.....

๕. ด้านบริหารจัดการ

การจัดตั้งกลุ่ม.....

.....

.....

การบริหารจัดการโครงการ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค

ส่วนที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กรอกข้อมูล
ก. แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของ อปท.

๑. ด้านโครงสร้างองค์กร

๑.๑ รูปแบบโครงสร้างขององค์กรของท่านเป็นแบบใด

- | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| ☐ อบต. ขนาดเล็ก | ☐ อบต. ขนาดกลาง | ☐ อบต. ขนาดใหญ่ | ☐ อบจ. |
| ☐ เทศบาลตำบล | ☐ เทศบาลเมือง | ☐ เทศบาลนคร | |

๑.๒ องค์กรของท่านมีแผนการเพิ่มระดับสถานะขององค์กร เช่น อบต. ขนาดกลาง เป็น ขนาดใหญ่

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ ภายใน ๒ ปี | ☐ ๒-๔ ปี | ☐ ๔-๘ ปี | ☐ มากกว่า ๘ ปี |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|

๒. ด้านงบประมาณ

๒.๑ รายได้ทั้งหมดขององค์กรของท่านโดยประมาณต่อปี

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| รายได้ที่ท้องถิ่นจัดหาเอง | ☐ น้อยกว่า ๕ ล้านบาท | ☐ ๕-๑๐ ล้านบาท |
| | ☐ ๑๐-๑๐๐ ล้านบาท | ☐ มากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท |
| รายได้จากการจัดสรรภาษีที่รัฐบาล เก็บ | ☐ น้อยกว่า ๕ ล้านบาท | ☐ ๕-๑๐ ล้านบาท |
| ให้หรือแบ่งให้ท้องถิ่น | ☐ ๑๐-๑๐๐ ล้านบาท | ☐ มากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท |
| รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรเพิ่มให้ | ☐ น้อยกว่า ๕ ล้านบาท | ☐ ๕-๑๐ ล้านบาท |
| (เงินอุดหนุน) | ☐ ๑๐-๑๐๐ ล้านบาท | ☐ มากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท |
| รายได้จากเงินสะสม เงินกู้ และอื่น ๆ | ☐ น้อยกว่า ๕ ล้านบาท | ☐ ๕-๑๐ ล้านบาท |
| | ☐ ๑๐-๑๐๐ ล้านบาท | ☐ มากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท |

๒.๒ การจัดสรรงบประมาณมีสัดส่วนอย่างไร (คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ที่มีในข้อ ๒.๑)

- | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| สาธารณูปโภค | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |
| พาณิชย์ | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |
| การคมนาคม | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |
| แหล่งน้ำและการเกษตร | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |
| สาธารณสุข | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |
| การศึกษา | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |
| สังคม และวัฒนธรรม | ☐ น้อยกว่า ๒ | ☐ ๒-๕ | ☐ ๕-๑๐ | ☐ ๑๐-๒๐ | ☐ มากกว่า ๒๐ |

ข. แบบประเมินความพร้อมในการรับถ่ายโอนโครงการ

๑.ด้านบุคลากร

๑.๑ ท่านมีบุคลากรหรือจะมีในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำ ประกอบด้วย (ตอบได้หลายคำตอบ)

- | | | | | | |
|--|----------------------------|-------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ ช่างโยธา | มีประสบการณ์ น้อยกว่า ๕ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ ช่างโยธา | มีประสบการณ์ มากกว่า ๕ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ ภาควิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ น้อยกว่า ๑ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ ภาควิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ ๑-๓ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ ภาควิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ มากกว่า ๓ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ น้อยกว่า ๕ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |
| ☐ สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ มากกว่า ๑๐ ปี | จำนวน | ☐ ๑ คน | ☐ ๒ คน | ☐ มากกว่า ๒ คน |

๑.๒ ท่านคิดว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในงานศึกษาสำรวจออกแบบหรือซ่อมแซมในด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการวางแผนโครงการ
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการสำรวจและออกแบบโครงการ
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในประมาณราคาก่อสร้าง
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการดำเนินการหรือว่าจ้าง
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการควบคุมและตรวจรับงาน

๑.๓ ท่านคิดว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในงานดูแลและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การทำบัญชีประวัติโครงการโดยประกอบด้วย รายชื่อโครงการ ประเภทโครงการ การใช้ประโยชน์ การตรวจสอบ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การวางแผนดูแลและบำรุงรักษา โดยกำหนดกรอบการดูแลและบำรุงรักษารายเดือน รายปี
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การจัดทำฐานข้อมูล การใช้งานโครงการ เช่น ระดับน้ำ พื้นที่เพาะปลูก
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานจริง
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การบริหารจัดการงบประมาณ ว่าจ้าง

๒. ด้านงบประมาณ

๒.๑ ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับศึกษาและออกแบบรายละเอียดได้ปีละ

- ☐ มากกว่า ๑ ล้านบาท ☐ ๐.๕-๑ ล้านบาท ☐ ๐.๒๕-๐.๕ ล้านบาท
☐ ๐.๑-๐.๒๕ ล้านบาท ☐ น้อยกว่า ๑ แสนบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้

๒.๒ ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับก่อสร้างโครงการแหล่งน้ำได้เท่าใด

- ☐ มากกว่า ๕๐ ล้านบาท ☐ ๒๕-๕๐ ล้านบาท ☐ ๕-๒๕ ล้านบาท
☐ ๐.๕-๕ ล้านบาท ☐ น้อยกว่า ๐.๕ ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้
☐ ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

๒.๓ ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาได้ปีละ

- ☐ มากกว่า ๑ ล้านบาท ☐ ๐.๕-๑ ล้านบาท ☐ ๐.๒๕-๐.๕ ล้านบาท
☐ ๐.๑-๐.๒๕ ล้านบาท ☐ น้อยกว่า ๐.๑ ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้

๒.๔ ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับซ่อมแซมได้เท่าใด

- ☐ มากกว่า ๑๐ ล้านบาท ☐ ๕-๑๐ ล้านบาท ☐ ๑-๑๐ ล้านบาท
☐ ๐.๑-๑ ล้านบาท ☐ น้อยกว่า ๐.๑ ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้
☐ ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

๓.ด้านเครื่องมืออุปกรณ์

๓.๑ องค์กรของท่านมีการเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับการดำเนินการ ปฏิบัติการ ในข้อใด (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ องค์กรอยู่ระหว่างดำเนินการหาเครื่องมืออุปกรณ์
☐ องค์กรมีที่ตั้งสำนักงานเป็นของตนเอง มีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์ในสำนักงาน เช่น มีห้องทำงาน ด้านวิศวกรรมโยธา มีโต๊ะทำงานอย่างน้อย ๒ ตัว
☐ องค์กรมีระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และโปรแกรมเพื่อใช้งานส่วนวิศวกรรมโยธา ในห้องทำงานส่วนโยธา เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ A๓ INTERNET
☐ ระบบฐานข้อมูลแหล่งน้ำขนาดเล็กภายในพื้นที่ ตำแหน่ง ภาพถ่าย ข้อมูลปริมาตร สภาพทั่วไป การใช้งาน เช่น ข้อมูลรายชื่อ ข้อมูลความจุ ที่ตั้ง ข้อมูลการใช้งาน
☐ ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การใช้ประโยชน์ รายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาและซ่อมแซมโครงการแหล่งน้ำ
☐ องค์กรท่านมีการเก็บข้อมูลเช่น เก็บรายชื่อผู้ใช้งานประจำปี เก็บปริมาณน้ำที่ใช่ เก็บพื้นที่เพาะปลูก หรือประโยชน์ที่ได้รับ เป็นต้น เข้าระบบฐานข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการเป็นรายปี
☐ องค์กรท่านมีการนำข้อมูลที่จัดเก็บรายปีมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนปีต่อไป

๓.๒ องค์กรท่านมีเครื่องมือในการบำรุงรักษาเกี่ยวกับโครงการแหล่งน้ำ

(ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ องค์กรอยู่ระหว่างดำเนินการหาเครื่องมืออุปกรณ์
- ☐ มียานพาหนะ เช่น รถมอเตอร์ไซด์ รถยนต์กระบะ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ รถยนต์กระบะ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ เป็นต้น
- ☐ มีอุปกรณ์ใช้สำหรับการตรวจสอบและบำรุงรักษาโครงการ เช่น กล้องถ่ายรูป อุปกรณ์ตัดต้นไม้ เป็นต้น
- ☐ อุปกรณ์ช่างไม้ ช่างเหล็ก ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ฯลฯ
- ☐ อุปกรณ์สำรวจภูมิประเทศ พิกัด เช่น GPS กล้องระดับ กล้องสำรวจ
- ☐ มีเครื่องมือสำรวจฐานราก เช่น เจาะดินแบบสว่านมือ เจาะดินแบบกระแทก เป็นต้น
- ☐ มีเครื่องจักรเบื้องต้น เช่น เครื่องตบดิน รถเข็น ปั่นน้ำ เป็นต้น
- ☐ มีชุดทดสอบคุณสมบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณสมบัติดิน หิน ทราย และวัสดุกรอง คุณสมบัติคอนกรีต เป็นต้น

๔. ด้านบริหารจัดการ

๔.๑ องค์กรของท่านสามารถเตรียมการด้านการมีส่วนร่วมด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อการมีส่วนร่วม
- ☐ มีองค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่จัดสรรน้ำ
- ☐ มีองค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่บำรุงรักษา
- ☐ มีองค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่ซ่อมแซม
- ☐ การจัดเตรียมบุคลากร ของ อบท.ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๔.๒ องค์กรของท่านสามารถดูแลรักษาบริหารจัดการโครงการด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการในการวางแผนบริหารจัดการ
- ☐ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารในกลุ่มที่ชัดเจน
- ☐ มีการจัดทำกฎเกณฑ์ และข้อบังคับ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการ
- ☐ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และการทำงาน
- ☐ มีการจัดทำแผนงานในแต่ละปีและการปรับปรุงแผนให้ดีขึ้น

๕. หากพิจารณาจากความพร้อม และปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการแหล่งน้ำขนาด
ความจุเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ท่านเห็นว่าหน่วยงาน ☐ พร้อมรับการถ่ายโอน

ในกรณีไม่พร้อมควรให้ใครเป็นผู้ดูแลโครงการ

☐ อบจ. ☐ กรมทรัพยากรน้ำ ☐ อื่น (โปรดระบุ)

☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ.....

เหตุผลที่เลือกหน่วยงานดังกล่าว เพราะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ค. แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

๑. ด้านสภาพโครงการ

๑.๑ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีตำแหน่งที่ตั้งเหมาะสมสะดวกต่อการใช้งานและดูแลรักษาหรือไม่

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๑.๒ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีประเภทโครงการเหมาะสมสอดคล้องกับการใช้งานหรือไม่

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๑.๓ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีลักษณะโครงการเหมาะสมกับที่ตั้งหรือไม่

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๑.๔ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีสภาพโครงการอย่างไร

- ☐ สภาพดีมาก ☐ สภาพดี ☐ เริ่มชำรุด ☐ มีบางส่วนชำรุด
☐ ส่วนใหญ่ชำรุด ☐ ใช้งานไม่ได้เพราะ.....

๒. การใช้ประโยชน์หรือผลกระทบที่ได้รับ

๒.๑ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีการใช้ประโยชน์ได้สอดคล้องกับความต้องการประชาชนและการใช้งานในพื้นที่หรือไม่

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๒.๒ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนทำให้เกิดการก่อสร้างเกิดผลกระทบหรือไม่

- ☐ กระทบมากที่สุด ☐ กระทบมาก ☐ ปานกลาง ☐ กระทบน้อย
☐ กระทบน้อยที่สุด ☐ ไม่กระทบเพราะ.....

๓. การบริหารจัดการ

๓.๑ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีการใช้งานโครงการเป็นอย่างไร

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสมเพราะ.....

๓.๒ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีดูแลและบำรุงรักษาโครงการเป็นอย่างไร

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสมเพราะ.....

๓.๓ ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนเป็นโครงการที่มีการซ่อมแซมได้เหมาะสมแล้ว

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสมเพราะ.....

กรุณาตอบแบบประเมินตามข้อเท็จจริง ข้อมูลในแบบประเมินนี้ จะใช้ประกอบการประเมินผลการถ่ายโอนโครงการในภายหลังต่อไป ทั้งนี้ผู้ให้ข้อมูลแบบประเมินได้เข้าใจในเงื่อนไขของกระบวนการถ่ายโอน และยอมรับที่จะดูแล บำรุงรักษา โครงการที่ได้รับการถ่ายโอนให้สามารถใช้งานได้เหมาะสม ตามข้อกำหนด และข้อปฏิบัติในคู่มือแบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจของ อบท. เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การถ่ายโอนโครงการสาธารณูปโภคด้านทรัพยากรน้ำ ตามแผนการกระจายอำนาจให้ อบท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างเอกสารบันทึกส่งมอบ
และแบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจของ อปท.

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.



กรมทรัพยากรน้ำ

บันทึกการส่งมอบ

และ

แบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจของ อปท.

ชื่อโครงการ ฝายน้ำล้นบ้านคอกวัว

รหัสโครงการ พท. 21003

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 8

กรมทรัพยากรน้ำ

ปีงบประมาณ 2556

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

(สำเนาฉบับสำหรับกรมทรัพยากรน้ำ)



บันทึกการส่งมอบ

และ

แบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจของ อปท.

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

(สำเนาจัดเก็บสำหรับกรมทรัพยากรน้ำ)

บันทึกการส่งมอบ

การถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

บันทึกฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า.....กรมทรัพยากรน้ำ
โดย.....นายเอกสิทธิ์ ฉายศิริพันธ์.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 8 ผู้ส่งมอบ
และ.....องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี.....โดย.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี.....ผู้รับมอบ
ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ.....โครงการฝายน้ำล้นบ้านคลองแก้ว บ้านคลองแก้ว หมู่ที่ 1 ตำบลคลองแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดพิจิตร.....รหัสโครงการ.....พท. 21003.(พท.2๓-0๕-27).....ในความรับผิดชอบของ.....สำนักงานทรัพยากรน้ำ
ภาค 8.....ให้แก่.....องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี.....เมื่อวันที่.....๕ กันยายน ๒๕๖๐.....
เพื่อนำไปจัดบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)ต่อกันเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับมอบจะนำไปจัดบริหาร
สาธารณะบริการแก่ประชาชนให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าส่วนราชการได้จัดไว้เดิม และผู้รับมอบ
จะยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางและมาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนดไว้ทุกประการ รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ

(นายเอกสิทธิ์ ฉายศิริพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 8

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาววารุณี สุนทรวาทิ)

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการส่วนประสาน
และบริหารจัดการลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(นายสุทัศน์ มูลเมธ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ชัยบุรี

ลงชื่อ.....พยาน

(นายกำปิง ทองขันธ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ลงชื่อ.....พยาน

(นายไกรสร เพ็งสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

(สำเนาจัดเก็บสำหรับกรมทรัพยากรน้ำ)

บัญชีรายการสิ่งก่อสร้าง

แนบท้ายบันทึกการถ่ายโอนภารกิจ การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	โครงการฝายน้ำล้นบ้านคอกวัว บ้านคอกวัว	1 โครงการ	
	หมู่ที่ ๑ ตำบลชัยบุรี อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร		
	รหัสโครงการ พท. 21003 (พท.2๓-0๔-27)		
-			

ลงชื่อ.....

(นายเอกสิทธิ์ ฉายศิริพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 8

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

1

(สำเนาจัดเก็บสำหรับกรมทรัพยากรน้ำ)



แบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความเป็นมา

กรมทรัพยากรน้ำ เป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานตามแผนการกระจายอำนาจฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551

ภารกิจที่กรมทรัพยากรน้ำ ต้องถ่ายโอนตามกฎหมายฉบับปัจจุบัน คือ การถ่ายโอนการก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า 2 ล้านลูกบาศก์เมตร(อ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น ระบบส่งน้ำ) ทั้งนี้ กรมฯ ได้จัดทำโครงการแหล่งน้ำที่จะถ่ายโอนในแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และจะให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ฝึกอบรม จัดทำคู่มือ เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา ให้อปท. เพื่อเพิ่มความพร้อมในการดูแลบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำในพื้นที่ของตน ทำให้บริการสาธารณะด้านทรัพยากรน้ำ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและคุณภาพเพียงพอได้มาตรฐาน ดังนั้นจึงได้จัดทำแบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจต่อโครงการที่จะรับถ่ายโอนจากกรมทรัพยากรน้ำเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการสนับสนุนด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้านความพร้อม ของอปท. ต่อโครงการพัฒนาแหล่งน้ำของกรมฯ ที่จะทำการถ่ายโอน
2. เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้านความพึงพอใจ ของอปท. ต่อโครงการพัฒนาแหล่งน้ำของกรมฯ ที่จะทำการถ่ายโอน

ส่วนประกอบของแบบประเมิน

แบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 สำหรับกรมทรัพยากรน้ำเป็นผู้กรอกข้อมูล

ส่วนที่ 2 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กรอกข้อมูล

ส่วนที่ 1 กรมทรัพยากรน้ำเป็นผู้กรอกข้อมูล

รายละเอียดโครงการ

1. สถานที่ตั้ง

ชื่อโครงการ...โครงการฝายน้ำล้นบ้านคอกวัว รหัสโครงการ พท. 21003
รหัสหมู่บ้าน.....593011301.....ชื่อหมู่บ้าน บ้านคอกวัว หมู่ที่.....1
ตำบล.....ชัยบุรี.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....พัทลุง
ฝ่ายฯ พิกัด N.....8495923.....พิกัด E.....616112
แผนที่ 1 : 50,000 แผนที่ระวาง.....5024 III.....ชุด L7018.....ZONE...47
ลุ่มน้ำหลัก.....ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา.....รหัสลุ่มน้ำ.....23
ลุ่มน้ำสาขา.....ทะเลหลวง.....รหัสลุ่มน้ำ.....23.03

2. ลักษณะโครงสร้าง

ลักษณะโครงการฝายน้ำล้นคลองโกง รหัสโครงการ พท. 21009 ประเภท ฝายสันมน สันฝายสูง 4.00 ม.
ความยาวสันฝาย 26.60 ม. ประตูระบายทราย ขนาด กว้าง 2.00 ม. สูง 2.00 ม. จำนวน 2 ชุด อาคารบังคับ
น้ำแบบปิด ขนาดฝายปิดท่อ สก.1.00 ม.จำนวน 1 ชุด ป้องกันการกัดเซาะหน้าฝายด้วยหินเรียงในกล่อง
Mattress หน้า 0.30 ม.และหินเรียงในกล่อง Gabion หน้า 0.50 ม และป้องกันการกัดเซาะด้านท้ายฝายด้วย
หินเรียงในกล่อง Mattress หน้า 0.30 ม.และหินเรียงในกล่อง Gabion หน้า 1.00 ม จัดเป็นโครงสร้าง
ระดับ 2 ควรมิวิศวกรโยธาหรือเทียบเท่าระดับภาคี ประสพการณ์ 1 ปี จำนวน 1 คน และวิศวกรโยธาหรือ
เทียบเท่าระดับ สามัญ ประสพการณ์ 5 ปี จำนวน 1 คน

3. ด้านงบประมาณ

ฝายน้ำล้นฯดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ปี พ.ศ. 2526 งบประมาณ 1,880,000 บาท
และปรับปรุงซ่อมแซมฯปี พ.ศ.2555 งบประมาณ 23,596,668 บาท (รหัสโครงการ พท.23-04-027)

4. ด้านเครื่องมือ อุปกรณ์

- ควรมีเครื่องมือในการดำเนินการปฏิบัติการ ดังนี้
 - (1) ชุดเครื่องมือสำรวจทางราบ และทางตั้ง
 - (2) ชุดเจาะสำรวจดินชุดกลางแบบกระแทก
 - (3) เครื่องมือทดสอบคุณภาพดินและวัสดุก่อสร้าง

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

3

(4) เครื่องมือเขียนแบบ

(5) เครื่องคอมพิวเตอร์

(6) เครื่องพิมพ์แบบ

- ควรมีเครื่องมือบำรุงรักษา ดังนี้

(1) ชุดเครื่องจักรที่เหมาะสมกับลักษณะการขุด และบดอัด

(2) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปรับแต่งดิน และขุดลอกดินตะกอน

5. ด้านบริหารจัดการ

- การจัดตั้งกลุ่ม

(1) จัดตั้งกลุ่มองค์กรผู้ใช้น้ำ มีหน้าที่จัดสรรการใช้ น้ำ

(2) จัดตั้งหน่วยงานใน อปท. มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพ สํารวจออกแบบ และปรับปรุงซ่อมแซมให้โครงการอยู่ในสภาพดี

- การบริหารจัดการโครงการ

(1) สร้างกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ร่วม

(2) เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย

(3) ใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพเพื่อลดการสิ้นเปลืองทรัพยากร

(4) ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านทรัพยากรน้ำ

(5) ติดตามและประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายเอกสิทธิ์ ฉายศิริพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 8

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

4

(ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานสำหรับกรมทรัพยากรน้ำ)

ส่วนที่ 2 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กรอกข้อมูล

ก. แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของ อปท.

1. ด้านโครงสร้างองค์กร

1.1 รูปแบบโครงสร้างขององค์กรท่านเป็นแบบใด

- ☐ อบต. ขนาดเล็ก ☒ อบต. ขนาดกลาง ☐ อบต. ขนาดใหญ่ ☐ อบจ.
☐ เทศบาลตำบล ☐ เทศบาลเมือง ☐ เทศบาลนคร

1.2 องค์กรของท่านมีแผนการเพิ่มระดับสถานะขององค์กร เช่น อบต. ขนาดกลาง เป็น ขนาดใหญ่

- ☐ ภายใน 2 ปี ☐ 2-4 ปี ☒ 4-8 ปี ☐ มากกว่า 8 ปี

2. ด้านงบประมาณ

2.1 รายได้ทั้งหมดขององค์กรของท่านโดยประมาณต่อปี

- รายได้ที่ท้องถิ่นจัดหาเอง ☒ น้อยกว่า 5 ล้านบาท ☐ 5-10 ล้านบาท
☐ 10-100 ล้านบาท ☐ มากกว่า 100 ล้านบาท
- รายได้จากการจัดสรรภาษีที่รัฐบาล
เก็บให้หรือแบ่งให้ท้องถิ่น ☐ น้อยกว่า 5 ล้านบาท ☐ 5-10 ล้านบาท
☒ 10-100 ล้านบาท ☐ มากกว่า 100 ล้านบาท
- รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรเพิ่มให้
(เงินอุดหนุน) ☐ น้อยกว่า 5 ล้านบาท ☒ 5-10 ล้านบาท
☐ 10-100 ล้านบาท ☐ มากกว่า 100 ล้านบาท
- รายได้จากเงินสะสม เงินกู้ และอื่น ๆ ☒ น้อยกว่า 5 ล้านบาท ☐ 5-10 ล้านบาท
☐ 10-100 ล้านบาท ☐ มากกว่า 100 ล้านบาท

2.2 การจัดสรรงบประมาณมีสัดส่วนอย่างไร (คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ที่มีในข้อ 2.1)

- สาธารณูปโภค ☐ น้อยกว่า 2 ☐ 2-5 ☒ 5-10 ☐ 10-20 ☐ มากกว่า 20
- พาณิชย์ ☒ น้อยกว่า 2 ☐ 2-5 ☐ 5-10 ☐ 10-20 ☐ มากกว่า 20
- การคมนาคม ☐ น้อยกว่า 2 ☐ 2-5 ☐ 5-10 ☒ 10-20 ☐ มากกว่า 20
- แหล่งน้ำและการเกษตร ☐ น้อยกว่า 2 ☐ 2-5 ☐ 5-10 ☒ 10-20 ☐ มากกว่า 20
- สาธารณสุข ☐ น้อยกว่า 2 ☒ 2-5 ☐ 5-10 ☐ 10-20 ☐ มากกว่า 20
- การศึกษา ☐ น้อยกว่า 2 ☐ 2-5 ☒ 5-10 ☐ 10-20 ☐ มากกว่า 20
- สังคม และวัฒนธรรม ☐ น้อยกว่า 2 ☒ 2-5 ☐ 5-10 ☐ 10-20 ☐ มากกว่า 20

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

5

(สำเนาเก็บสำหรับกรมทรัพยากรน้ำ)

ข. แบบประเมินความพร้อมในการรับถ่ายโอนโครงการ

1.ด้านบุคลากร

1.1 ท่านมีบุคลากรหรือจะมีในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ประกอบด้วย

(ตอบได้หลายคำตอบ)

- | | | | | | |
|--|----------------------------|-------|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| ☒ ช่างโยธา | มีประสบการณ์ น้อยกว่า 5 ปี | จำนวน | ☐ 1 คน | ☒ 2 คน | ☐ มากกว่า 2 คน |
| ☐ ช่างโยธา | มีประสบการณ์ มากกว่า 5 ปี | จำนวน | ☐ 1 คน | ☐ 2 คน | ☐ มากกว่า 2 คน |
| ☐ ภาควิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ น้อยกว่า 1 ปี | จำนวน | ☐ 1 คน | ☐ 2 คน | ☐ มากกว่า 2 คน |
| ☐ ภาควิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ 1-3 ปี | จำนวน | ☐ 1 คน | ☐ 2 คน | ☐ มากกว่า 2 คน |
| ☐ ภาควิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ มากกว่า 3 ปี | จำนวน | ☐ 1 คน | ☐ 2 คน | ☐ มากกว่า 2 คน |
| ☐ สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ น้อยกว่า 5 ปี | จำนวน | ☐ 1 คน | ☐ 2 คน | ☐ มากกว่า 2 คน |
| ☐ สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ 5-10 ปี | จำนวน | ☐ 1 คน | ☐ 2 คน | ☐ มากกว่า 2 คน |
| ☐ สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ มากกว่า 10 ปี | จำนวน | ☐ 1 คน | ☐ 2 คน | ☐ มากกว่า 2 คน |

1.2 ท่านคิดว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในงานศึกษาสำรวจออกแบบหรือซ่อมแซมในด้านใดบ้าง

(ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☒ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการวางแผนโครงการ
- ☒ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการสำรวจและออกแบบโครงการ
- ☒ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในประมาณราคาก่อสร้าง
- ☒ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการดำเนินการหรือว่าจ้าง
- ☒ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการควบคุมและตรวจรับงาน

1.3 ท่านคิดว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในงานดูแลและบำรุงรักษาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำด้านใดบ้าง

(ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การทำบัญชีประวัติโครงการโดยประกอบด้วย รายชื่อโครงการ ประเภทโครงการ การใช้ประโยชน์ การตรวจสอบ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง
- ☒ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การวางแผนดูแลและบำรุงรักษา โดยกำหนดกรอบการดูแลและบำรุงรักษารายเดือน รายปี
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การจัดทำฐานข้อมูล การใช้งานโครงการ เช่น ระดับน้ำ พื้นที่เพาะปลูก
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานจริง
- ☐ บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การบริหารจัดการงบประมาณ ว่าจ้าง

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

6

(ส่วนการปฏิบัติงานสำหรับกรมทรัพยากรน้ำ)

2. ด้านงบประมาณ

2.1 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับศึกษาและออกแบบรายละเอียดได้ปีละ

- ☐ มากกว่า 1 ล้านบาท ☐ 0.5-1 ล้านบาท ☐ 0.25-0.5 ล้านบาท
☐ 0.1-0.25 ล้านบาท ☐ น้อยกว่า 1 ล้านบาท ☒ ไม่สามารถจัดสรรได้

2.2 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำได้เท่าใด

- ☐ มากกว่า 50 ล้านบาท ☐ 25-50 ล้านบาท ☐ 5-25 ล้านบาท
☒ 0.5-5 ล้านบาท ☐ น้อยกว่า 0.5 ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้
☐ ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

2.3 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาได้ปีละ

- ☐ มากกว่า 1 ล้านบาท ☐ 0.5-1 ล้านบาท ☐ 0.25-0.5 ล้านบาท
☒ 0.1-0.25 ล้านบาท ☐ น้อยกว่า 0.1 ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้

2.4 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับซ่อมแซมได้เท่าใด

- ☐ มากกว่า 10 ล้านบาท ☐ 5-10 ล้านบาท ☐ 1-10 ล้านบาท
☐ 0.1-1 ล้านบาท ☒ น้อยกว่า 0.1 ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้
☐ ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

3.ด้านเครื่องมืออุปกรณ์

3.1 องค์กรของท่านมีการเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับการดำเนินการ ปฏิบัติการ ในข้อใด (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ องค์กรอยู่ระหว่างดำเนินการหาซื้อเครื่องมืออุปกรณ์
☒ องค์กรมีที่ตั้งสำนักงานเป็นของตนเอง มีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์ในสำนักงาน เช่น มีห้องทำงาน ด้านวิศวกรรมโยธา มีโต๊ะทำงานอย่างน้อย 2 ตัว
☒ องค์กรมีระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และ โปรแกรมเพื่อใช้งานส่วนวิศวกรรมโยธา ในห้องทำงาน ส่วนโยธา เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ A3 INTERNET
☐ ระบบฐานข้อมูลแหล่งน้ำขนาดเล็กภายในพื้นที่ ตำแหน่ง ภาพถ่าย ข้อมูลปริมาตร สภาพทั่วไป การใช้งาน เช่น ข้อมูลรายชื่อ ข้อมูลความจุ ที่ตั้ง ข้อมูลการใช้งาน
☐ ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การใช้ประโยชน์ รายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาและซ่อมแซมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ
☐ องค์กรท่านมีการเก็บข้อมูลเช่น เก็บรายชื่อผู้ใช้งานประจำปี เก็บปริมาณน้ำที่ใช้ เก็บพื้นที่เพาะปลูก หรือประโยชน์ที่ได้รับ เป็นต้น เข้าระบบฐานข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการเป็นรายปี

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

7

(สื่อนำคู่มือฉบับสำหรับกรมทรัพยากรน้ำ)

- ☐ องค์กรท่านมีการนำข้อมูลที่จัดเก็บรายปีมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนปีต่อไป

3.2 องค์กรท่านมีเครื่องมือในการบำรุงรักษาเกี่ยวกับโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก

(ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ องค์กรอยู่ระหว่างดำเนินการหาเครื่องมืออุปกรณ์
- ☒ มียานพาหนะ เช่น รถมอเตอร์ไซด์ รถยนต์กระบะ ขับเคลื่อน 2 ล้อ รถยนต์กระบะ ขับเคลื่อน 4 ล้อ เป็นต้น
- ☒ มีอุปกรณ์ใช้สำหรับการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาโครงการ เช่น กล้องถ่ายรูป อุปกรณ์ตัดต้นไม้ เป็นต้น
- ☒ อุปกรณ์ช่างไม้ ช่างเหล็ก ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ฯลฯ
- ☒ อุปกรณ์สำรวจภูมิประเทศ พิกัด เช่น GPS กล้องระดับ กล้องสำรวจ
- ☐ มีเครื่องมือสำรวจฐานราก เช่น เจาะดินแบบสว่านมือ เจาะดินแบบกระแทก เป็นต้น
- ☐ มีเครื่องจักรเบื้องต้น เช่น เครื่องตบดิน รถเข็น ปั่นน้ำ เป็นต้น
- ☐ มีชุดทดสอบคุณสมบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณสมบัติดิน หิน ทราย และวัสดุกรอง คุณสมบัติคอนกรีต เป็นต้น

4. ด้านบริหารจัดการ

4.1 องค์กรของท่านสามารถเตรียมการด้านการมีส่วนร่วมด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อการมีส่วนร่วม
- ☒ มีองค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่จัดสรรน้ำ
- ☐ มีองค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่บำรุงรักษา
- ☐ มีองค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่ซ่อมแซม
- ☐ การจัดเตรียมบุคลากร ของ อปท. ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

4.2 องค์กรของท่านสามารถดูแลการบริหารจัดการโครงการด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการในการวางแผนบริหารจัดการ
- ☐ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารในกลุ่มที่ชัดเจน
- ☒ มีการจัดทำกฎเกณฑ์ และข้อบังคับ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ โครงการ
- ☐ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และการทำงาน
- ☐ มีการจัดทำแผนงานในแต่ละปีและการปรับปรุงแผนให้ดีขึ้น

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

8

(สำเนาจัดเก็บสำหรับกรมทรัพยากรน้ำ)

5. หากพิจารณาจากความพร้อม และปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการแหล่งน้ำขนาดความจุเก็บกักน้อยกว่า 2 ล้านลูกบาศก์เมตร ท่านเห็นว่าหน่วยงาน ☒ พร้อมรับการถ่ายโอน

ในกรณีไม่พร้อมควรให้ใครเป็นผู้ดูแลโครงการ

☐ อบจ. ☐ กรมทรัพยากรน้ำ ☐ อื่น (โปรดระบุ)

☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ.....

เหตุผลที่เลือกหน่วยงานดังกล่าว เพราะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....(นายสมศักดิ์ นวลนวล).....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

9

(สำเนาจัดเก็บสำหรับกรมทรัพยากรน้ำ)

ก. แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

1. ด้านสภาพโครงการ

1.1 ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีตำแหน่งที่ตั้งเหมาะสมสะดวกต่อการใช้งานและดูแลรักษาหรือไม่

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☒ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

1.2 ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีประเภทโครงการเหมาะสมสอดคล้องกับการใช้งานหรือไม่

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☒ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

1.3 ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีลักษณะโครงการเหมาะสมกับที่ตั้งหรือไม่

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☒ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

1.4 ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีสภาพโครงการอย่างไร

- ☒ สภาพดีมาก ☐ สภาพดี ☐ เริ่มชำรุด ☐ มีบางส่วนชำรุด
☐ ส่วนใหญ่ชำรุด ☐ ใช้งานไม่ได้เพราะ.....

2. การใช้ประโยชน์หรือผลกระทบที่ได้รับ

2.1 ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีการใช้ประโยชน์ได้สอดคล้องกับความต้องการประชาชนและการใช้งานในพื้นที่หรือไม่

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☒ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

2.2 ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนทำให้เกิดการก่อสร้างเกิดผลกระทบหรือไม่

- ☐ กระทบมากที่สุด ☐ กระทบมาก ☐ ปานกลาง ☒ กระทบน้อย
☐ กระทบน้อยที่สุด ☐ ไม่กระทบเพราะ.....

คู่มือขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๒ ล้าน ลบ.ม.

10

(สำเนาฉบับนี้สำหรับกรมทรัพยากรน้ำ)

3. การบริหารจัดการ

3.1 ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีการใช้งานโครงการเป็นอย่างไร

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☒ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสมเพราะ.....

3.2 ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนมีดูแลและบำรุงรักษาโครงการเป็นอย่างไร

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☒ เหมาะสมมาก ☐ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสมเพราะ.....

3.3 ท่านคิดว่าโครงการที่จะรับถ่ายโอนเป็นโครงการที่มีการซ่อมแซมได้เหมาะสมแล้ว

- ☐ เหมาะสมมากที่สุด ☐ เหมาะสมมาก ☒ ปานกลาง ☐ เหมาะสมน้อย
☐ เหมาะสมน้อยที่สุด ☐ ไม่เหมาะสมเพราะ.....

กรุณาดอบแบบประเมินตามข้อเท็จจริง ข้อมูลในแบบประเมินนี้ จะใช้ประกอบการประเมินผลการถ่ายโอนโครงการในภายหลังต่อไป ทั้งนี้ผู้ให้ข้อมูลแบบประเมินได้เข้าใจในเงื่อนไขของกระบวนการถ่ายโอน และยอมรับที่จะดูแล บำรุงรักษา โครงการที่ได้รับการถ่ายโอนให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม ตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติในคู่มือแบบประเมินความพร้อมและความพึงพอใจของ อปท. เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การถ่ายโอนโครงการสาธารณูปโภคด้านทรัพยากรน้ำ ตามแผนการกระจายอำนาจให้อปท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

ลงชื่อ.....

(นายสุวัฒน์ มุลเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล