

เอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภค (แหล่งน้ำ/ระบบประปาชนบท)  
ของกรมทรัพยากรน้ำ

อบต. เกินบุรี

อำเภอ เกิน

จังหวัด ลำปาง

รายการ/ที่ตั้ง	จำนวน (แห่ง/โครงการ)	ประเภท	ปีที่ สร้าง	หน่วยงานที่ ดำเนินการเดิม	หมายเหตุ
บ.น้ำทิ้ง ม.1	1	ถังเก็บน้ำฝนแบบ ฝ.99	2545	กรมอนามัย	
บ.ท่าหลวง ม.4	1	ชุดลอกหนองน้ำ	2535-38	รพช.	ชุดลอกหนองหลวง
บ.สองแคว ปีนหวน ม.5	1	ระบบประปาหมู่บ้านผิวดิน	2542	กรมอนามัย	
บ.วังหิน ม.6	1	ชุดลอกหนองน้ำ	2530	รพช.	ชุดลอกหนองสมทรง
บ.วังหิน ม.6	1	ชุดสระ	2537	รพช.	
บ.สองแควตะวันออก ม.9	1	ชุดสระ	2537	รพช.	
บ.สองแควตะวันออก ม.9	1	ระบบประปาหมู่บ้านผิวดิน	2541	กรมอนามัย	

ขอรับรองว่าเป็นจำนวนที่ถูกต้องตามบัญชี  
ของกรมทรัพยากรน้ำ



(นายสมบัติ รอดทอง)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5

บันทึกการส่งมอบ

การโอนทรัพย์สิน สาธารณูปโภค (แหล่งน้ำ/ระบบประปาชนบท)

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นายชเนศ ดาवासวรรณ ตำแหน่ง นายช่างใหญ่ด้านระบบการจัดการทรัพยากรน้ำ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ผู้โอนทรัพย์สิน และ ..... อบต.เถินบุรี โดย ..... ตำแหน่ง ..... ผู้รับโอนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภค (แหล่งน้ำ/ระบบประปาชนบท) ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ ..... อบต.เถินบุรี เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการปกครองตนเอง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ต่อกันเรียบร้อยแล้ว ตามรายการดังนี้คือ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(แห่ง/โครงการ)	หมายเหตุ
1	ระบบประปาหมู่บ้าน	2	ตามเอกสารแนบ
2	ชุดสระ/ชุดลอกหนองน้ำ	4	ตามเอกสารแนบ
3	ถังเก็บน้ำแบบ ฟ.99	1	ตามเอกสารแนบ

ส่วนราชการผู้โอนทรัพย์สิน

ส่วนราชการผู้รับโอนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ) 

(ลงชื่อ) .....

(นายชเนศ ดาवासวรรณ)

(.....)

ตำแหน่ง นายช่างใหญ่ด้านระบบการจัดการทรัพยากรน้ำ

ตำแหน่ง .....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2546

วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(ลงชื่อ)  พยาน

(.....)

(นายเอกชัย ตรีสาร)

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง วัฒนชัย สมถ. เถินบุรี

หมายเหตุ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับบันทึกการส่งมอบชุดนี้แล้ว ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบทรัพย์สินตามรายการที่กรมทรัพยากรน้ำ ส่งมอบให้ตามเอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สินฯ ว่าถูกต้องหรือไม่ (กล่าวคือ ส่งมอบให้ตรงกับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอยู่หรือไม่ ประเภทของทรัพย์สิน หรือชื่อบ้าน หมู่ที่ ตำบล ฯลฯ) หากไม่ถูกต้อง ขอให้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป
2. ตรวจสอบทรัพย์สินตามรายการที่กรมทรัพยากรน้ำ ส่งมอบให้ตามเอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สินฯ ว่ามีทรัพย์สินอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจริงหรือไม่ หากไม่มีขอให้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข ดัดทอนรายการให้ถูกต้องต่อไป
3. ตรวจสอบว่ามีทรัพย์สินอื่นตามภารกิจ 13 ภารกิจที่กรมทรัพยากรน้ำ ได้ส่งมอบให้แล้ว ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยังไม่ได้รับมอบจากหน่วยงานเดิมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ที่ไม่มีอยู่ในรายการทรัพย์สินที่กรมทรัพยากรน้ำ ส่งมอบมาให้ในครั้งนี้ หากมีขอให้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมรายการทรัพย์สินให้ถูกต้องและครบถ้วนต่อไป