

To ๒ ๒๖/๑  
จาก ๑ ๑๖

บันทึกการส่งมอบ

การโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภค (แหล่งน้ำ / ระบบประปาชุมชน)

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเป็นหลักฐานแสดงว่า กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยนายวรเกียรติ มณีเนตร ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำผู้โอนทรัพย์สินและ.....  
..... โดย นางฉก ศุภฉกา ตำแหน่ง ชำนาญการ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ผู้รับโอนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภค (แหล่งน้ำ/ระบบประปาชุมชน) ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่.....เทศบาลตำบลวังเพิ่ม เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการปกครองตนเอง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ต่อกันเรียบร้อยแล้ว ตามรายการดังนี้ คือ.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (แห่ง / โครงการ)	หมายเหตุ
๑	ระบบประปาหมู่บ้าน	๒	ตามเอกสารแนบ

ส่วนราชการผู้โอนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....

(นายวรเกียรติ มณีเนตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายฤทธิชัย เรืองจาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนราชการผู้รับโอนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....

(ยุทธนา ตาบ้านคู)

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘)  
ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายหาญวิชัย เพ็ญมณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับบันทึกการส่งมอบครั้งนี้แล้ว ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑.ตรวจสอบทรัพย์สินตามรายการที่กรมทรัพยากรน้ำส่งมอบให้ ตามเอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สิน ว่าถูกต้องหรือไม่ (กล่าวคือ ส่งมอบให้ตรงกับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอยู่หรือไม่ ประเภทของทรัพย์สินหรือชื่อบ้าน หมู่ที่ ตำบล ฯลฯ) หากไม่ถูกต้องขอให้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป
- ๒.ตรวจสอบทรัพย์สินตามรายการที่กรมทรัพยากรน้ำส่งมอบให้ตามเอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สิน ว่ามีทรัพย์สินอยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจริงหรือไม่ หากไม่มีขอได้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขตัดทอนรายการ ให้ถูกต้องต่อไป
- ๓.ตรวจสอบว่ามีทรัพย์สินอื่นตามภารกิจ ๑๓ ภารกิจที่กรมทรัพยากรน้ำได้ส่งมอบให้แล้ว ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยังไม่ได้รับมอบจากหน่วยงานเดิมตามที่ได้อ้างมาแล้วข้างต้น ที่ไม่มีอยู่ในรายการทรัพย์สินที่กรมทรัพยากรน้ำส่งมอบมาให้ ในครั้งนี้ หากมีขอได้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมรายการทรัพย์สินให้ถูกต้องและครบถ้วนต่อไป

เอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สินสาธารณะูปโภค (แหล่งน้ำ/ระบบประปาชนบท)  
ของกรมทรัพยากรน้ำ


	ทต.วังเพิ่ม	อำเภอสีชมพู	จังหวัดขอนแก่น		
ลำดับ ที่	รายการ/ที่ตั้ง	จำนวน (แห่ง/โครงการ)	ประเภท	ปีที่ สร้าง	หน่วยงานที่ ดำเนินการ
๑	บ.ปากห้วยฝาง ม.๓ ต.วังเพิ่ม	๑	ระบบประปาหมู่บ้านผิวดิน ขนาดใหญ่	๒๕๓๙	กรมอนามัย
๒	บ.หนองคู ม.๘ ต.วังเพิ่ม	๑	ระบบประปาหมู่บ้านบาดาล ขนาดใหญ่	๒๕๓๘	กรมอนามัย

**บันทึกการส่งมอบ**  
**การโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภค (แหล่งน้ำ/ระบบประปาชนบท)**  
**ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**


บันทึกฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นายสาริต สือประเสริฐสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำผู้โอนทรัพย์สิน และ เทศบาลตำบลวังเพิ่ม โดย นายวีระ อักษรกลาง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ผู้รับโอนทรัพย์สินได้ ดำเนินการโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภค(แหล่งน้ำ/ระบบประปาชนบท) ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ เทศบาลตำบลวังเพิ่ม เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการปกครองตนเอง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อกันเรียบร้อยแล้ว ตามรายการดังนี้ คือ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(แห่ง/โครงการ)	หมายเหตุ
๑	ระบบประปาหมู่บ้าน	๑	ตามเอกสารแนบ


ส่วนราชการผู้โอนทรัพย์สิน


ลงชื่อ   
 (นายสาริต สือประเสริฐสุข)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔  
 ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนราชการผู้รับโอนทรัพย์สิน

ลงชื่อ   
 (นายวีระ อักษรกลาง)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ลงชื่อ   
 (นายเชาว์ สวัสดิ์พุทรา)  
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ

ลงชื่อ   
 (นายอวิรุทธิ์ ศรีระโคตร)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

หมายเหตุ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับบันทึกการส่งมอบครั้งนี้แล้ว ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบทรัพย์สินดังรายการที่กรมทรัพยากรน้ำมอบให้ ตามเอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สินว่าถูกต้องหรือไม่(กล่าวคือส่งมอบให้ตรงกับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอยู่หรือไม่ ประเภททรัพย์สินหรือชื่อบ้าน หมู่ที่ ตำบล ฯลฯ) หากไม่ถูกต้องขอให้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป
- ตรวจสอบทรัพย์สินตามรายการที่กรมทรัพยากรน้ำส่งมอบให้ตามเอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สินว่ามีทรัพย์สินในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจริงหรือไม่ หากไม่มีขอได้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขตัดทอนรายการให้ถูกต้องต่อไป
- ตรวจสอบว่ามีทรัพย์สินอื่นตามภารกิจ ๑๓ ภารกิจที่กรมทรัพยากรน้ำส่งมอบให้แล้ว ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยังมิได้รับมอบจากหน่วยงานเดิมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ที่ไม่มีอยู่ในรายการทรัพย์สินที่กรมทรัพยากรน้ำส่งมอบมาให้ในครั้งนี้ หากมีขอได้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมรายการทรัพย์สินให้ถูกต้องและครบถ้วนต่อไป

เอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภค (แหล่งน้ำ / ระบบประปาชนบท)  
ของกรมทรัพยากรน้ำ

อบต. / เทศบาล ..... วังเพิ่ม ..... อำเภอ ..... สีชมพู ..... จังหวัด ..... ขอนแก่น .....

ลำดับที่	รายการ / ที่ตั้ง	จำนวน (แห่ง/โครงการ)	ประเภท	ปีที่ สร้าง	หน่วยงานที่ ดำเนินการ
๑	บ้านปากห้วยฝาง (โรงเรียน) หมู่ที่ ๓ ตำบลวังเพิ่ม อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น	๑	ประปาบาดาล	๒๕๓๙	อนามัย