

บันทึกการส่งมอบ
การโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภค (แหล่งน้ำ / ระบบประปาชุมชน)
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเป็นหลักฐานแสดงว่า กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยนายวรเกียรติ มณีเนตร ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำผู้โอนทรัพย์สินและที่ดินในแหล่งน้ำที่..... โดย..... ตำแหน่ง..... ผู้รับโอนทรัพย์สินได้ดำเนินการโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภค (แหล่งน้ำ/ระบบประปาชุมชน) ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่..... เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการปกครองตนเอง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ต่อกันเรียบร้อยแล้ว ตามรายการดังนี้ คือ.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (แห่ง / โครงการ)	หมายเหตุ
๑	ระบบประปาหมู่บ้าน	๒	ตามเอกสารแนบ

ส่วนราชการผู้โอนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....

(นายวรเกียรติ มณีเนตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำ
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
 วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายกฤษณชัย เรืองจาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่วนราชการผู้รับโอนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....

(นายวิรัช วัฒน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบึงนาราง

วันที่ ๒๖ เดือน ๒.๖ S.M. 2556 พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายวิรัช วัฒน)

ตำแหน่ง ผู้พิทักษ์เขตปกครอง

วันที่ ๒๖ เดือน ๒.๖ S.M. 2556 พ.ศ.

หมายเหตุ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับบันทึกการส่งมอบครั้งนี้แล้ว ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบทรัพย์สินตามรายการที่กรมทรัพยากรน้ำส่งมอบให้ ตามเอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สิน ว่าถูกต้องหรือไม่ (กล่าวคือ ส่งมอบให้ตรงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอยู่หรือไม่ ประเภทของทรัพย์สินหรือชื่อบ้าน หมู่ที่ ตำบล ฯลฯ) หากไม่ถูกต้องขอให้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป
๒. ตรวจสอบทรัพย์สินตามรายการที่กรมทรัพยากรน้ำส่งมอบให้ตามเอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สิน ว่ามีทรัพย์สินอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจริงหรือไม่ หากไม่มีขอให้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำเพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขตัดทอนรายการให้ถูกต้องต่อไป
๓. ตรวจสอบว่ามีทรัพย์สินอื่นตามภารกิจ ๑๓ ภารกิจที่กรมทรัพยากรน้ำได้ส่งมอบให้แล้ว ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยังไม่ได้รับมอบจากหน่วยงานเดิมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ที่ไม่มีอยู่ในรายการทรัพย์สินที่กรมทรัพยากรน้ำส่งมอบมาให้ในครั้งนี้ หากมีขอให้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมรายการทรัพย์สินให้ถูกต้องและครบถ้วนต่อไป

เอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภค (แหล่งน้ำ/ระบบประปาชนบท)
ของกรมทรัพยากรน้ำ

ต.นาเพียง

อำเภอชุมแพ

จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	รายการ/ที่ตั้ง	จำนวน (แห่ง/โครงการ)	ประเภท	ปีที่ สร้าง	หน่วยงานที่ ดำเนินการ
๑	บ.หนองผือ ม.๗ ต.นาเพียง	๑	ระบบประปาหมู่บ้านบาดาล ขนาดใหญ่	๒๕๓๒	กรมอนามัย
๒	บ.อาจสามารถ ม.๘ ต.นาเพียง	๑	ระบบประปาหมู่บ้านผิวดิน	๒๕๓๕	กรมอนามัย

บันทึกการส่งมอบ
การโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภค (แหล่งน้ำ/ระบบประปาชุมชน)
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นายชูชาติ นารอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๔ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ผู้โอนทรัพย์สิน และ เทศบาลตำบลนาเพียง โดย นางสุวิมล อธิกุล ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี เทศบาล ผู้รับโอนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภค(แหล่งน้ำ/ระบบประปาชุมชน) ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการปกครองตนเอง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ต่อกันเรียบร้อยแล้ว ตามรายการดังนี้ คือ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(แห่ง/โครงการ)	หมายเหตุ
๑	ระบบประปาหมู่บ้าน	๑	ตามเอกสารแนบ

ส่วนราชการผู้โอนทรัพย์สิน

ลงชื่อ

(นายชูชาติ นารอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๔
 ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

ลงชื่อ

(นายเรืองฤทธิ์ นิมบริบูรณ์พร)
 วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรน้ำ

พยาน

ส่วนราชการผู้รับโอนทรัพย์สิน

ลงชื่อ

(นางสุวิมล อธิกุล)

ตำแหน่ง

วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

ลงชื่อ

(นางสาวทอง ทองอยู่ดี)
 ตำแหน่ง นายก อบต.นาเพียง

พยาน

หมายเหตุ

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับบันทึกการส่งมอบฉบับนี้แล้ว ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบทรัพย์สินดังรายการที่กรมทรัพยากรน้ำมอบให้ ตามเอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สินว่าถูกต้องหรือไม่(กล่าวคือ ส่งมอบให้ตรงกับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอยู่หรือไม่) ประเภททรัพย์สินหรือชื่อบ้าน หมู่ที่ ตำบล ฯลฯ) หากไม่ถูกต้องขอให้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

๒. ตรวจสอบทรัพย์สินตามรายการที่กรมทรัพยากรน้ำส่งมอบให้ตามเอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สินฯ ว่ามีทรัพย์สินอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจริงหรือไม่ หากไม่มีขอให้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขตัดตอนรายการให้ถูกต้องต่อไป

๓. ตรวจสอบว่ามีทรัพย์สินอื่นตามภารกิจ ๑๓ ภารกิจที่กรมทรัพยากรน้ำส่งมอบให้แล้ว ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยังไม่ได้รับมอบจากหน่วยงานเดิมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ที่ไม่มีอยู่ในรายการทรัพย์สินที่กรมทรัพยากรน้ำส่งมอบมาให้ในครั้งนี้ หากมีขอได้โปรดแจ้งกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมรายการทรัพย์สินให้ถูกต้องและครบถ้วนต่อไป

เอกสารแนบรายละเอียดการโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภค (แหล่งน้ำ / ระบบประปาชนบท)
ของกรมทรัพยากรน้ำ

อบต. / เทศบาล.....ตำบลนาเพียง.....อำเภอ.....ชุมแพ.....จังหวัด.....ขอนแก่น.....

ลำดับที่	รายการ / ที่ตั้ง	จำนวน (แห่ง/โครงการ)	ประเภท	ปีที่สร้าง	หน่วยงานที่ ดำเนินการ
๑	บ้านเหมือดแอ่ (วัด) หมู่ที่ ๔	๑	บาดาลใหญ่	๒๕๓๔	กรมอนามัย