



การให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
กรมทรัพยากรน้ำ



ขั้นตอน

การปฏิบัติงานในการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำ



ประชาชนมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและให้คำแนะนำการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ประชาชนแจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร/กรอกแบบฟอร์ม/คำร้อง



เจ้าหน้าที่พิจารณาว่าสามารถเปิดเผยข้อมูลตามคำร้องได้หรือไม่ และมีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่ (ภายในวันที่ได้รับคำขอ)

เปิดเผยได้

เปิดเผยไม่ได้

1

กรณีมีข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ดูข้อมูลได้ภายในวันที่รับคำขอ

2

กรณีที่ต้องจัดทำสำเนา+คำรับรองสำเนา ให้ส่งข้อมูลให้ผู้ขอข้อมูล (ภายใน 2 วัน)

นำเข้าประชุมคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานพิจารณา (ภายใน 5 วันทำการ)

เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอให้ทราบเหตุผล และแจ้งสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวด..) (ภายใน 10 วัน)

หมายเหตุ

ระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ดังนี้

- กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ และข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อม ที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่ได้รับคำขอ
- ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่มีจำนวนมาก หรือไม่สามารรถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูล ทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

คำอธิบายขั้นตอนการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำ

๑. เมื่อมีประชาชนเข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องแนะนำให้ผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ และเพื่อการเก็บสถิติ อีกทั้งเป็นการตรวจสอบเบื้องต้นว่าผู้ขอรับบริการเป็นคนไทยหรือไม่ หากสงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวก็ขอให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนได้

๒. เจ้าหน้าที่แนะนำ หรือช่วยเหลือ ให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นจากดัชนีรายการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือที่แยกเก็บไว้ต่างหากในหน่วยงาน

๓. เมื่อพบข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องการตรวจดู จากดัชนีรายการแล้ว ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารจะต้องค้นหาด้วยตนเอง หรือให้เจ้าหน้าที่นำมาให้ตรวจดูก็ได้

๔. เมื่อค้นดัชนีรายการแล้วไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารตรวจสอบแล้วว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารแต่มีในหน่วยงาน ให้ผู้ขอรับข้อมูลเขียนคำขอรับข้อมูลข่าวสารนั้นตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด และให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดระยะเวลารับฟังผลการขอข้อมูล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๕. กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน แต่มีอยู่ในหน่วยงานส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่นของรัฐให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ไปติดต่อหรือยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น โดยไม่ชักช้า

๖. เมื่อผู้รับบริการขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลจะต้องดำเนินการถ่ายเอกสารให้และหรือรับรองความถูกต้องของสำเนาดังกล่าวหากผู้ขอข้อมูลต้องการ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ รายได้จากค่าธรรมเนียมนี้ ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บเงินค่าธรรมเนียมไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗. ระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๗.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐและข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

๗.๒ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับคำขอ เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

หมายเหตุ

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้นั้น

๑.๑ ต้องเป็นสำเนาข้อมูลข่าวสาร ต้นฉบับหรือตัวจริงยังคงเก็บอยู่ที่หน่วยงาน

๑.๒ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพราะขัดต่อเจตนาของการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนผู้เข้าตรวจดูจะต้องศึกษาค้นคว้าในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่สามารถคัดสำเนาได้

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ ต้องเป็นคนไทย

๒.๒ ไม่จำเป็นต้องมีส่วนเกี่ยวข้องและไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

๓. สิทธิของคนต่างด้าวในการขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๘ วรรคสี่บัญญัติว่า ให้เป็นไปตามกฎหมายซึ่งปัจจุบันยังไม่มี ดังนั้น จึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจ โดยมีหลัก ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ซึ่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาถือว่าเป็นการเปิดเผยต่อสาธารณะ แล้วและเป็นสากล ดังนั้นคนต่างด้าวย่อมขอตรวจดูได้

๓.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรแนะนำให้ คนต่างด้าวทำหนังสือขอตรวจดูหรือขอสำเนาเฉพาะเรื่องที่ตนเกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียหรือเพื่อการปกป้องสิทธิ ของตนเองคำขอเช่นนี้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ดุลพินิจได้ว่าสมควรให้ตรวจดูหรือสำเนาได้หรือไม่

๔. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือ ขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ กำหนด ว่าค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้โดยให้ถือว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คืออัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน	๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละไม่เกิน	๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน	๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน	๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน	๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน	๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน	๓๐ บาท