



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนคลัง โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๓/ ๑.๒๓๒

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดี รองอธิบดี หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุทธระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการกรม ขอให้สำนัก ศูนย์ กลุ่ม และส่วนในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบเงินงบประมาณที่มีอยู่และดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอกำหนดวิธีการส่งเอกสารต่างๆ เพื่อขอเบิกเงินงบประมาณ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานดำเนินการโดยตรง กรณีที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่อครั้งต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้จัดส่งเอกสารการขอเบิกภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ และกรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ขอให้จัดส่งเอกสารขอเบิกภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. การขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

๒.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขอให้ส่งใบสำคัญการขอเบิกพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ และประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการต่างๆ ขอให้ส่งใบสำคัญการขอเบิกภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๓ ค่าเช่าบ้าน ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้ส่งใบสำคัญการขอเบิกภายใน วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

๓. การขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓.๑ การเดินทางไปราชการชั่วคราว

๑) กรณีกำหนดการเดินทางสิ้นสุดหลังวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ขอให้ยืมเงินราชการ โดยส่งสัญญาเงินยืมก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๒) กรณีกำหนดการเดินทางสิ้นสุดภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้เดินทางไม่ได้ขอยืมเงินของทางราชการไว้ หรือยืมเงินแต่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องเบิกเพิ่มจากสัญญา ขอให้จัดส่งใบสำคัญขอเบิกเงินภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การขอเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดประชุม และการจัดงานทุกกรณี ขอให้ส่งเอกสารการขอยืมเงินก่อนเริ่มโครงการอย่างน้อย ๗ วันทำการ (สำหรับผู้ที่เปิดบัตรเครดิตราชการไว้ ขอให้ส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินโดยด่วน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (หากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้สามารถประสานโดยตรงที่ ส่วนคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม)

๕. การเบิก...

๕. การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประเภทต่างๆ หากหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้ ขอให้ส่งเอกสารการขอเบิกภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยเฉพาะค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ต้องจ่ายเงินสมทบส่วนที่เพิ่ม หากเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องนำใบแจ้งหนี้ดังกล่าวไปเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในลักษณะค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

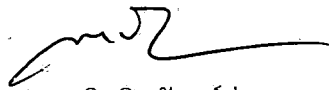
๖. เงินอุดหนุนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ต้องดำเนินการคืนวงเงินอุดหนุนราชการเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ครบตามที่ได้รับอนุมัติภายในปีงบประมาณ จึงขอกำหนดเวลาการจ่ายเงินอุดหนุนราชการภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๗. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้ จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ถ้าดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทันเงินงบประมาณจำนวนดังกล่าวต้องตกไป ดังนั้น สำนักงานเลขานุการกรมจึงขอให้ส่งเอกสารการขอเบิกเงินดังกล่าวภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๘. การกันเงินไว้เพื่อปี ของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่คาดว่าจะเบิกจ่ายไม่ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ขอให้ปฏิบัติตามหนังสือและเงื่อนไขของกระทรวงการคลัง ซึ่งสำนักงานเลขานุการกรมจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ทั้งนี้ ในกรณีมีความจำเป็นต้องดำเนินการนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ขอให้ประสานกับส่วนคลัง สำนักงานเลขานุการกรม เป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด



(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขานุการกรม