

คู่มือการจัดทำจดหมายข่าว

จดหมายข่าวจะเป็นสื่อในการเผยแพร่กิจกรรมต่างๆภายในกรมโดยแบ่งออกเป็น ๘ คอลัมน์ ซึ่งแต่ละคอลัมน์มีรายละเอียดและที่มาดังนี้

หมวดของน้ำ : ประกอบด้วย ๔ คอลัมน์ ประกอบด้วย

๑. น้ำสื่อสาร : Communication
แสดงเรื่องราวเพื่อให้เกิดการสื่อสารทั่วไปทั้งสถานการณ์น้ำ การดำเนินกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานที่ต้องการสื่อสารให้ประชาชนภายนอกได้รับรู้ถึงภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ อาทิ การติดตามสถานการณ์การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยน้ำแล้งและน้ำท่วม กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

๒. น่าน้ำรู้ : Knowledge
แสดงเรื่องราวที่น่าสนใจเพื่อให้ผู้อ่านมีความรู้เพิ่มเติมในเรื่องต่างๆที่เป็นเรื่องรอบตัว เช่น เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โลกร้อน อาเซียนกับการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น

๓. น้ำอวดของ : Appearance
แสดงโครงการเด่นของกรมทรัพยากรน้ำที่ต้องการให้ประชาชนได้รับทราบถึงภารกิจดังกล่าว อาทิ โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ โครงการระบบกระจายน้ำ เป็นต้น

๔. น้ำสรรค์สร้าง : Creator
แสดงผลงานหรือนวัตกรรมของกรมทรัพยากรน้ำ เช่น QR Code เพื่อการติดตามสถานการณ์น้ำ เครื่อง Early Warning เป็นต้น

หมวดของน้ำคือชีวิต : ประกอบด้วย ๑ คอลัมน์

๑. Water is life : น้ำคือชีวิต
แสดงเรื่องราวหรือเสียงสะท้อนของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากโครงการต่างๆของกรมทรัพยากรน้ำ โดยใช้รูปภาพและคำพูดแสดงเป็นเนื้อหา

หมวดของชีวิต : ประกอบด้วย ๓ คอลัมน์ ประกอบด้วย

๑. น้ำบันดาลใจ : Inspiration
แสดงบทสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือผู้ที่ประสบความสำเร็จหรือชาวบ้านที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อ่านผ่านเรื่องราวและประสบการณ์ของผู้ที่ประสบความสำเร็จก่อนหน้า

๒. น้ำถามตอบ : Q&A
แสดงข้อมูลคำถาม คำตอบในประเด็นที่เป็นที่สนใจของประชาชน อาทิ เรื่องจดหมายน้ำ ช่องทางการติดต่อหรือร้องเรียน

๓. น้ำใสใจจริง : Sincerely
แสดงบทความทั่วไปที่น่าสนใจ ทำให้ผู้อ่านได้เกร็ดเล็กเกร็ดน้อยสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันต่อไปได้

เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ งบดำเนินงาน												
จัดทำอนุมัติ ๗ วัน		■										
วางแผนคิด Theme จดหมาย ข่าว และประสานส่วนงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลที่สอดคล้อง กับเนื้อหาในแต่ละคอลัม			■	■	■							
ดำเนินการผลิตจดหมายข่าว		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
เผยแพร่จดหมายข่าวทางช่องทาง ต่างๆ			■			■			■			■
สรุปงานและตรวจรับตาม ระเบียบ						■						■

กรณีไม่จ้างบริษัท

รวมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายนของปีถัดไป)

ภารกิจ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
วางแผนคิด Theme จดหมาย ข่าว และประสานส่วนงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลที่สอดคล้อง กับเนื้อหาในแต่ละคอลัม	■											
ดำเนินการผลิตจดหมายข่าวตาม แผนที่วางไว้	■	■										
เผยแพร่จดหมายข่าวทางช่องทาง ต่างๆ												

ปัญหาและข้อจำกัดในการดำเนินการ

การแถลงข่าวมักจะมีปัญหาตรงที่เมื่อถึงเวลาการแถลงข่าว กรมทรัพยากรน้ำมักจะเลื่อนออกไปส่วนใหญ่จะเป็นเหตุผลไม่มีประเด็นการแถลง

ข้อเสนอแนะ/การแก้ปัญหา

เนื่องจากเป็นโอกาสที่กรมทรัพยากรน้ำจะได้แสดงผลงานจึงเห็นควรให้มีการแถลงข่าวอย่างต่อเนื่อง