

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓/ว.๕๓๐



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และ
นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลังแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงิน
ส่งคลังกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยให้
กรมบัญชีกลางนำเงินค่าซื้อเอกสารที่ได้รับจากธนาคารทุกแห่งส่งเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังแทน
ส่วนราชการเจ้าของรายได้ โดยไม่ต้องกระจายเงินเข้าบัญชีส่วนราชการอื่น เพื่อให้การนำเงินส่งเข้าคลัง
เป็นรายได้แผ่นดินของส่วนราชการมีความสะดวก คล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของ
ส่วนราชการ ทำให้การนำเงินส่งเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดินมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และ
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว
เรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
เข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ e-GP
เกี่ยวกับการรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้
แผ่นดินและเงินฝากคลังแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์
www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ / คู่มือ / คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ / ค่าซื้อเอกสาร
e-bidding / คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ กรณีกรมบัญชีกลางรับเงินค่าซื้อ
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) แทนหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ และนำเงินส่งคลังเป็น
รายได้แผ่นดิน รายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือคืนให้หน่วยงานของรัฐ สำหรับการเรียกงานจัดเก็บ นำส่ง
รายได้แทนกันในระบบ GFMS สามารถดูได้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๐๓ ลงวันที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



คู่มือการปฏิบัติงาน (User Manual)

สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้

กรณีกรมบัญชีกลางรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
แทนหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
รายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือคืนให้หน่วยงานของรัฐ

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คำนำ

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดเก็บค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แทนส่วนราชการและโอนเงินคืนให้ส่วนราชการเจ้าของรายได้เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป แนวทางตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างส่วนราชการและผู้ค้ากับภาครัฐ และระหว่างผู้ค้ากับภาครัฐด้วย ตามหลักการของวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่ต้องการลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ค้าทำให้ผู้ค้าภาครัฐสามารถรับรู้ได้ว่าใครมาขอรับหรือซื้อเอกสารก่อน และเมื่อถึงขั้นตอนการยื่นซองจึงนำไปสู่การสมยอมราคากัน (ฮั้ว) รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายที่ทำให้เกิดระบบอุปถัมภ์ที่สามารถทำให้เกิดการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้นอกจากนี้ ยังช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ค้ากับภาครัฐ สามารถชำระเงินได้หลากหลายธนาคาร และหลากหลายช่องทางการชำระเงิน ได้แก่ ช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคาร ATM และ Internet Banking ผ่านบริการ Bill Payment ซึ่งปัจจุบันมีธนาคารที่สามารถรับชำระค่าซื้อเอกสารฯ ทั้งสิ้น ๙ ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย ธนาคารธนชาติ ธนาคารทหารไทย และธนาคารยูโอบี ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา

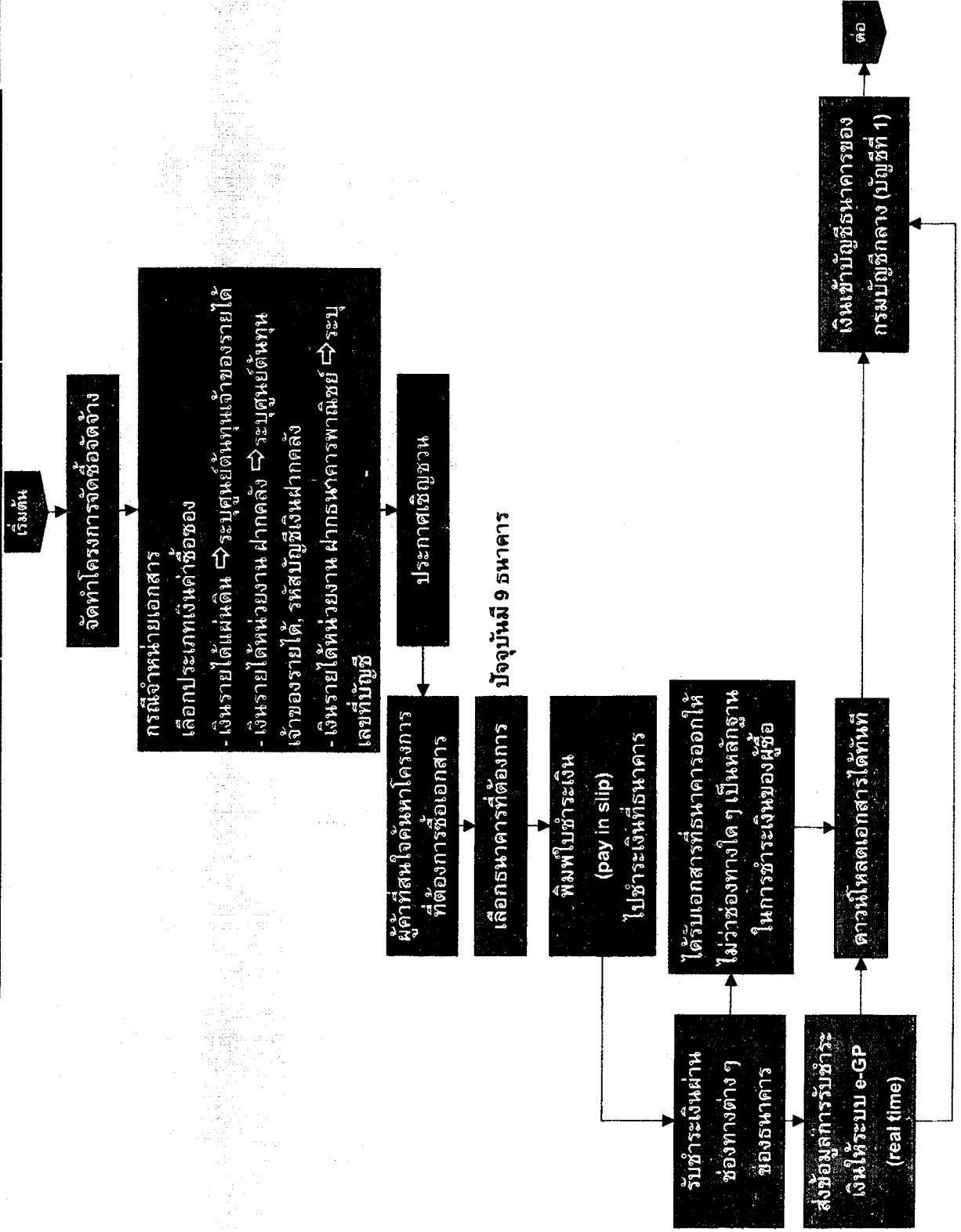
ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดเก็บค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยให้กรมบัญชีกลางนำเงินค่าซื้อเอกสารฯ ที่เป็นรายได้แผ่นดินและเงินรายได้หน่วยงานฝากคลังนำส่งคลังแผ่นดินแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้ ส่วนเงินค่าซื้อเอกสารฯ ที่เป็นรายได้ของหน่วยงานจะโอนเงินคืนให้ส่วนราชการเจ้าของรายได้ตามแนวทางเดิมต่อไป ซึ่งแนวทางการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น จะช่วยให้การนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินของส่วนราชการมีความสะดวก คล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ทำให้การนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

สารบัญ

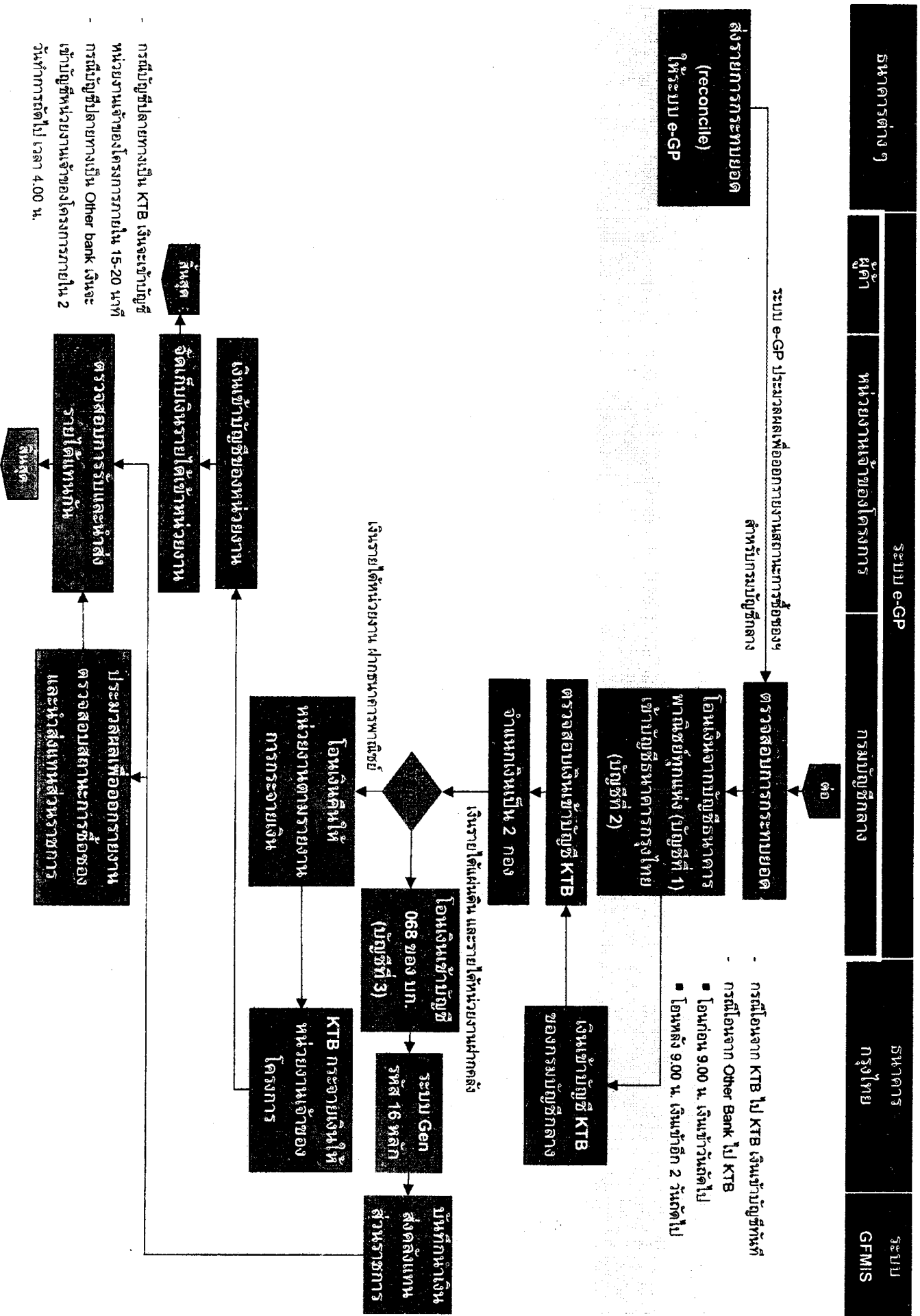
| | หน้า |
|---|------|
| ๑. Flow ขั้นตอนการโอนเงินและกระจายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | ๑ |
| ๒. ขั้นตอนการดำเนินการโดยภาพรวม | ๕ |
| ๓. ขั้นตอนสำหรับหน่วยงานของรัฐ | |
| • การบันทึกประเภทรายได้ค่าเอกสาร e-bidding ในระบบ e-GP | ๖ |
| • การตรวจสอบรายได้ค่าเอกสาร e-bidding (ตรวจสอบผู้ซื้อเอกสารฯ) และ ตรวจสอบสถานะการนำเงินส่งคลัง (กรณีเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกฝากคลัง) และการโอนเงินคืนหน่วยงานของรัฐ (กรณีเงินรายได้หน่วยงานของรัฐ) | ๙ |
| ๔. แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP | |
| • กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (e-GP ๐๑-๐๑๓๗) | ๑๑ |

Flow ขั้นตอนการโอนเงินและกระจายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

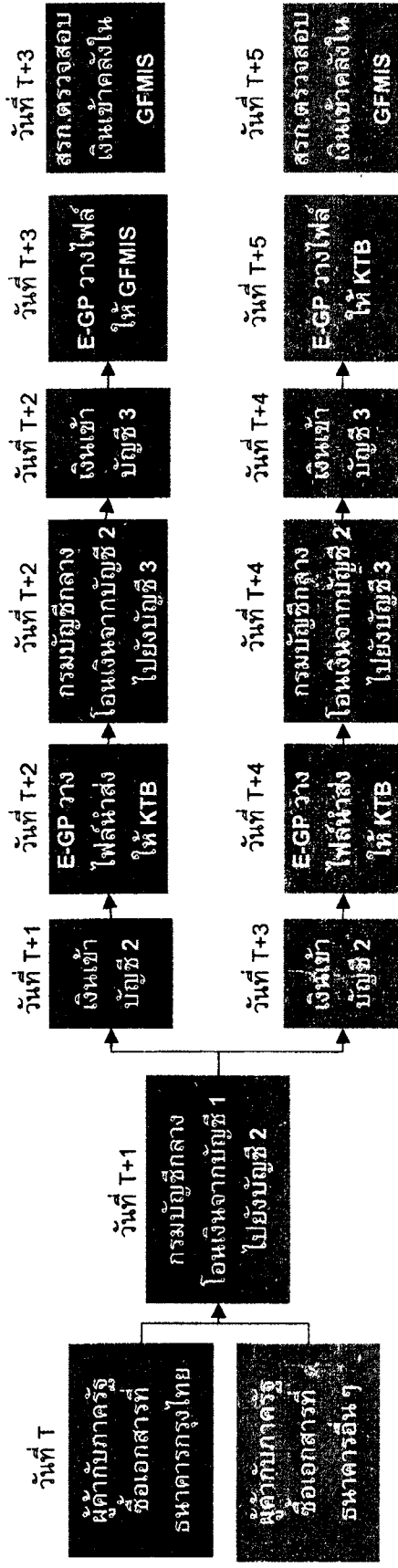
| | | | | |
|--------------|------------------------|--------------|-------------------|--------------|
| ธนาคารต่าง ๆ | ระบบ e-GP | | ธนาคาร กรุงไทย | ระบบ GFMS |
| ผู้ค้า | หน่วยงานเจ้าของโครงการ | กรมบัญชีกลาง | | |



Flow ขั้นตอนการโอนเงินและกระจายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

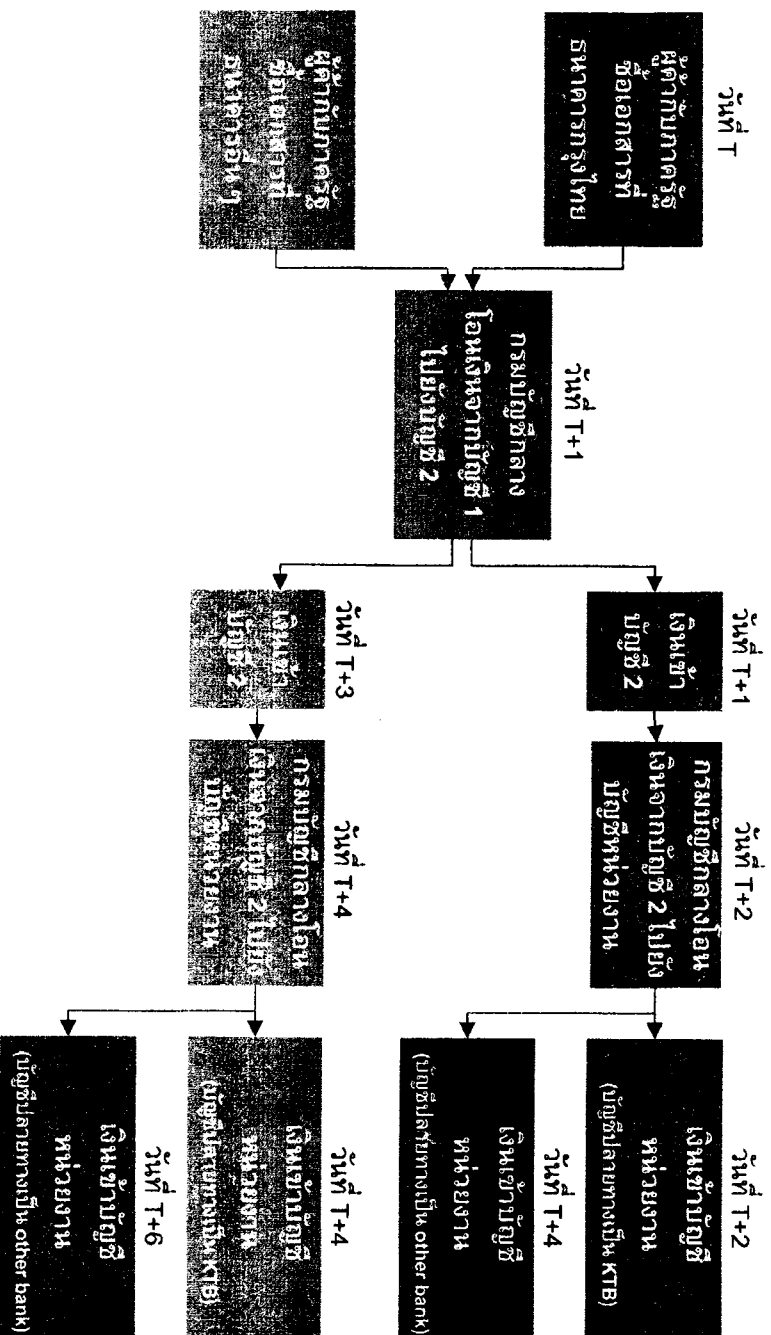


Flow ขั้นตอนการโอนเงินและกระแสการจ่ายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีค่าซื้อเอกสาร เป็นเงินรายได้แผ่นดินและรายได้หน่วยงานฝากคลัง)



หมายเหตุ : บัญชี 1 คือ บัญชีธนาคารพาณิชย์ “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (9 ธนาคาร)
 บัญชี 2 คือ บัญชีธนาคารกรุงไทย “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (เลขที่ 0686006445)
 บัญชี 3 คือ บัญชีธนาคารกรุงไทย “กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง” (เลขที่ 0686002288)
 วันที่ นับเฉพาะวันที่ทำการของส่วนราชการและธนาคารเท่านั้น

Flow ขั้นตอนการโอนเงินและกระจายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีค่าซื้อเอกสารฯ เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝักฝักธนาคารพาณิชย์)



หมายเหตุ : บัญชี 1 คือ บัญชีธนาคารพาณิชย์ “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (9 ธนาคาร)
 บัญชี 2 คือ บัญชีธนาคารกรุงไทย “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (เลขที่ 0686006445)
 วันที่ นับเฉพาะวันที่ทำการของส่วนราชการและธนาคารเท่านั้น

ขั้นตอนการดำเนินการโดยภาพรวม

๑. หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ระบุประเภทเงินค่าซื้อเอกสารฯ โดยกำหนดว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เงินรายได้หน่วยงานฝักคั่ง หรือเงินรายได้หน่วยงานฝักธนาคารพาณิชย์ ในขั้นตอนการร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)

๑.๑ กรณีที่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณและต้องนำเงินส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินต้องระบุรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ให้ถูกต้อง

๑.๒ กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝักคั่งต้องระบุรหัสศูนย์ต้นทุนและรหัสเจ้าของเงินฝักคั่ง สำหรับรหัสเงินฝักคั่ง จะระบุรหัส ๐๐๗๙๘ ชื่อบัญชีเงินฝักคั่ง “เงินรายได้จากการดำเนินงานของส่วนราชการ” ให้โดยอัตโนมัติและไม่ให้แก้ไข

๑.๓ กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝักธนาคารพาณิชย์ต้องระบุเลขที่บัญชี ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา และประเภทบัญชี สำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐประกาศเชิญชวนเรียบร้อยแล้ว ผู้สนใจซื้อเอกสารฯ พิมพ์ใบชำระเงิน (Pay in Slip) จากในระบบ e-GP ไปชำระเงินที่ธนาคาร เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เงินค่าซื้อเอกสารฯ จะเข้ามาที่บัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ที่กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ทุกแห่ง เพื่อใช้รับเงินที่ผู้เสนอราคาชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงานของรัฐ

๓. ในวันทำการถัดจากวันที่ผู้ค้าซื้อเอกสารฯ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินจากบัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ไปยังบัญชี “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ที่กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้รวบรวมเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคาร

๔. ในวันทำการถัดจากวันที่เงินค่าซื้อเอกสารฯ เข้าบัญชี “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” กรมบัญชีกลางจะจำแนกประเภทเงินตามข้อ ๑ และดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีเงินค่าซื้อเอกสารฯ เป็นเงินรายได้แผ่นดินและเงินรายได้หน่วยงานฝักคั่ง กรมบัญชีกลางจะดำเนินการบันทึกรับและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐ โดยกรมบัญชีกลางจะยืนยันการนำส่งในระบบ KTB Corporate Online ตามยอดเงินที่ปรากฏในรายการโอนเงินจากบัญชีรวบรวมไปบัญชีนำส่งคลัง ในระบบ e-GP เพื่อให้ธนาคารกรุงไทยฯ โอนเงินไปยังบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง” (เลขที่บัญชี ๐๖๘๖๐๐๒๒๘๘) และสร้างรหัส ๑๖ หลักให้ตามไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e-GP (KTB ipay GFMS Payment input File) เมื่อได้รับแจ้งยืนยันการนำส่งจากธนาคารกรุงไทยฯ ตามไฟล์ข้อมูลผลการนำส่ง (KTB ipay GFMS Payment output File) แล้ว ระบบ e-GP จะประมวลผลข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งรายได้ทั้งหมดแสดงผลในรายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐในระบบ e-GP พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้ระบบ GFMS เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ตรวจสอบในระบบ GFMS ต่อไป

๔.๒ กรณีเงินค่าซื้อเอกสารฯ เป็นเงินรายได้ของหน่วยงานฝักธนาคารพาณิชย์ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนเงินคืนให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ โดยกรมบัญชีกลางจะยืนยันการกระจายเงินไปเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ทุกหน่วยงานของรัฐ ในระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ธนาคารกรุงไทยฯ โอนเงินตามไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e-GP (KTB ipay input file) เข้าบัญชีเงินฝักธนาคารให้แก่หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ต่อไป เมื่อได้รับแจ้งยืนยันการโอนเงินจากธนาคารกรุงไทยฯ ตามไฟล์ข้อมูลผลการกระจายเงินเข้าบัญชีเงินฝักธนาคารของหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ (KTB ipay output file) แล้วให้นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำรายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐในระบบ e-GP เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่รับชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ขั้นตอนสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- การบันทึกประเภทรายได้ค่าเอกสาร e-bidding ในระบบ e-GP

กรณีหน่วยงานของรัฐมีการจำหน่ายเอกสาร หน่วยงานของรัฐต้องระบุประเภทเงินค่าซื้อเอกสารฯ ในขั้นตอนจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) โดยกำหนดว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ กรณีที่เป็นเงินรายได้แผ่นดินต้องระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานเจ้าของรายได้ กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากคลังต้องระบุรหัสเงินฝากคลัง และเจ้าของเงินฝากคลังของหน่วยงาน กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ต้องระบุเลขที่บัญชีสำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ ด้วย

๑. เข้าสู่ระบบ e-GP ขั้นตอนร่างเอกสาร e-bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์



ประกาศขึ้นเว็บไซต์ > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุประเภทรายได้ค่าเอกสาร (e-bidding) ในขั้นตอน

| | |
|------------------|--|
| สำนักงาน : | 0101900005 - ศูนย์พัฒนาชุมชนพิบูลย์ กองส่วนราชการความมั่นคงภายในราช |
| วิธีการจัดหา : | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) |
| ประเภทการจัดหา : | จ้างก่อสร้าง |
| วิธีการพิจารณา : | ราคาเสนอขาย |
| เลขที่โครงการ : | 59086000109 |
| ชื่อโครงการ : | ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างอาคาร (72.12.14.01),งานบริการก่อสร้างอาคาร (72.12.15.07),งานบริการก่อสร้างฟาร์ม (72.12.12.01) ไร่๑18 |

| | | |
|----|---|---|
| 1. | รายการเอกสาร e-bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์ (รวม) | ๑ |
|----|---|---|

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

🖨️ : บันทึกข้อมูล

👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า

➡️ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

🔗 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๒. ขั้นตอน “จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา” หัวข้อ “การจำหน่ายเอกสาร” หากเลือก “จำหน่าย” ให้กดปุ่ม

วันที่ 14 ธันวาคม 2559

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

สัญญาโครงการ

A1 เลขที่โครงการ 52086000169

A2 ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างงานโยธาก่อสร้างอาคาร (72.12.14.01)งานบริการก่อสร้างบ่อ (72.12.15.07)งานโยธาก่อสร้างพาด (72.12.12.01)โยธา

A3 *โครงการเก่า Template เอกสารใหม่ * ต้องการ ไปต้องการ * ตามประเภทของ กองอำนาจการพิจารณาในวงภายใน

การเสนอราคา การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา และอื่น ๆ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๔
ระยะเวลาในการเสนอราคา

E2 * กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า วัน นับแต่วันเสนอราคา

E3.1 * กำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน วัน

E3 * ต้องการนับระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

การจำหน่ายเอกสาร

E4 * มีการจำหน่ายเอกสารหรือไม่ จำหน่าย แจกจ่าย

E5 ประเภทเงินรายได้จากการจำหน่ายของ

การสอบทานคุณสมบัติความเหมาะสมก่อนแนบคุณสมบัติ

E9-1 * ต้องการให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายละเอียดทางอีเมลใช่หรือไม่ * ต้องการ ไปต้องการ

E9-2 * อีเมลสำหรับการสอบถามของหน่วยงาน

๓. เมื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกประเภทรายได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้
- ๓.๑ ตรวจสอบรหัสศูนย์ต้นทุน ว่าถูกต้องหรือไม่
 - ๓.๒ ระบุ “เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ.....บาท”
 - ๓.๓ ประเภทเงินรายได้ ระบุอัตราส่วนเงินรายได้ และจำนวนเงิน
 - กรณีที่เป็นเงินรายได้แผ่นดิน ต้องระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของเจ้าของรายได้ โดยเลือกจาก ^a กรุณาตรวจสอบรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุนที่ระบุให้ถูกต้อง เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะดำเนินการนำเงินส่งคลังตามศูนย์ต้นทุนที่หน่วยงานระบุในขั้นตอนนี้
 - กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง ต้องระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของเจ้าของรายได้ และรหัสเจ้าของเงินฝากคลัง โดยเลือกจาก ^a กรุณาตรวจสอบรหัส ชื่อศูนย์ต้นทุน และรหัสเจ้าของเงินฝากคลังที่ระบุให้ถูกต้อง เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะดำเนินการนำเงินส่งคลังตามศูนย์ต้นทุนที่หน่วยงานระบุในขั้นตอนนี้ สำหรับรหัสเงินฝากคลัง จะระบุรหัส ๐๐๗๙๘ ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง “เงินรายได้จากการดำเนินงานของส่วนราชการ” ให้โดยอัตโนมัติและไม่ให้แก้ไข
 - กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ต้องระบุเลขที่บัญชี ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา และประเภทบัญชี สำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ โดยเลือกจาก ^a

ค้นหาจากรายชื่อบัญชีหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุน :0800600149 ชื่อศูนย์ต้นทุน :สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรุงเทพฯ


*เอกสารประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ บาท

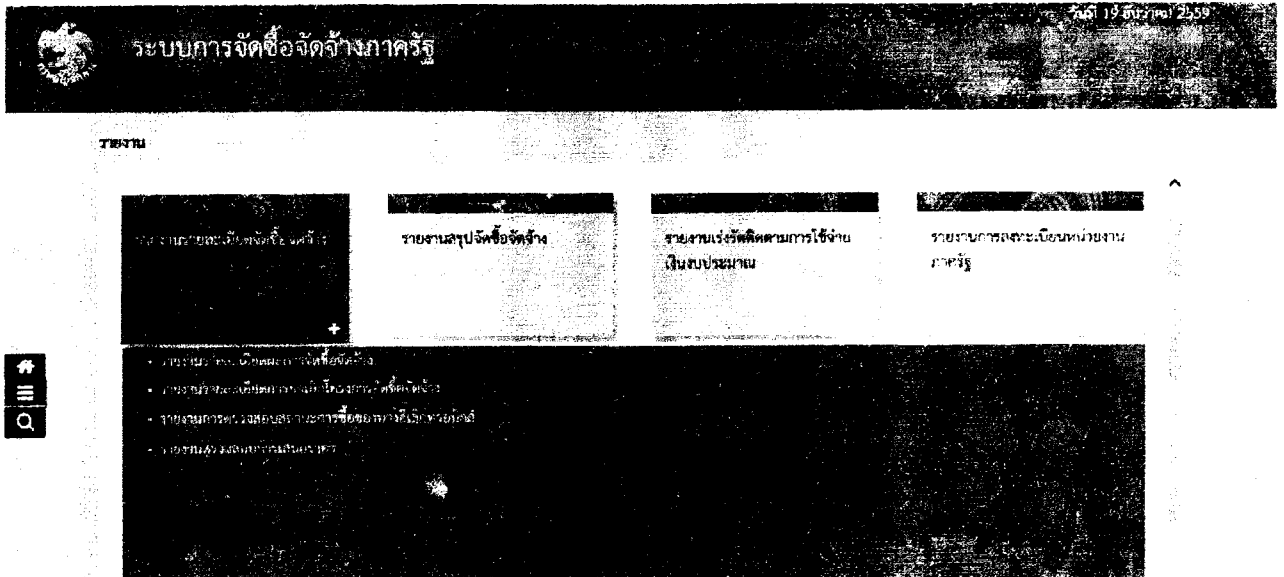
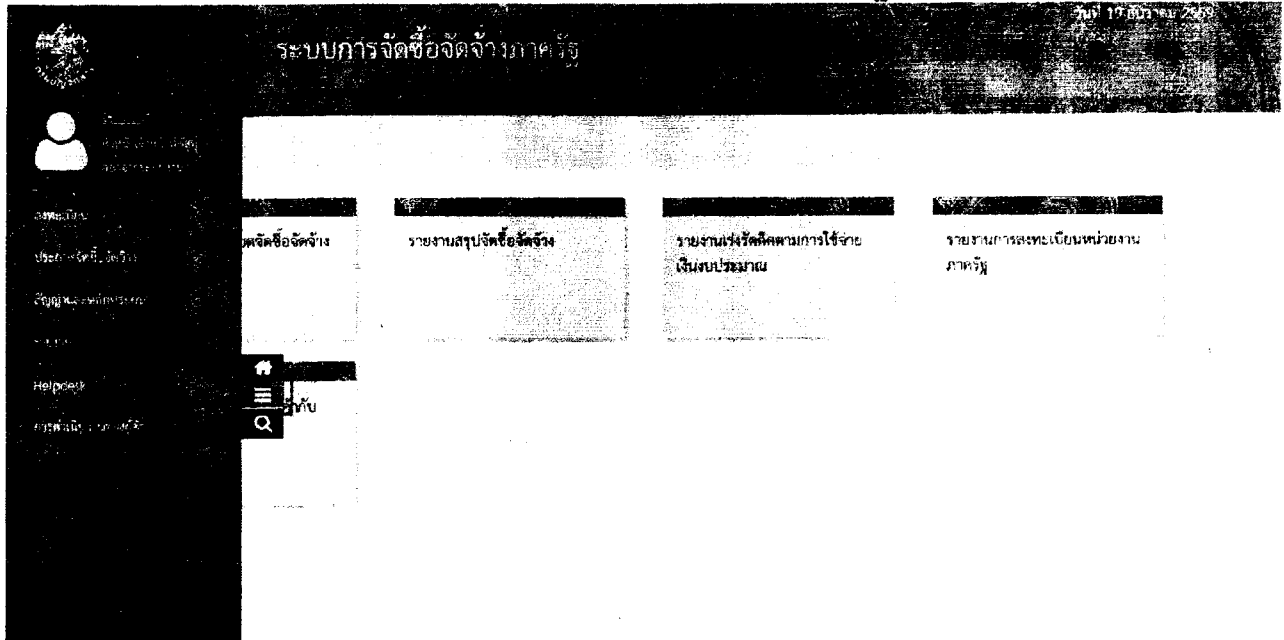
| | ประเภทเงินรายได้ | อัตราส่วนเงินรายได้(%) | จำนวนเงิน |
|----|---|------------------------|----------------------|
| 01 | <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้แผ่นดิน *รหัสศูนย์ต้นทุนของเจ้าของรายได้ <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 02 | <input type="checkbox"/> เงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง *รหัสศูนย์ต้นทุนของเจ้าของรายได้ <input type="text"/> *รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง <input type="text"/> *รหัสเงินฝากคลัง <input type="text"/> ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 03 | <input type="checkbox"/> เงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ *เลขที่บัญชี <input type="text"/> *ชื่อบริษัท <input type="text"/> *ชื่อสาขา <input type="text"/> *ประเภทบัญชี <ประเภทบัญชี> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- หมายเหตุ :
- กรณีที่ไม่สามารถเลือกประเภทเงินรายได้ (ช่อง ปิด ไม่สามารถคลิกเลือกได้) เนื่องจากระบบจะล๊อคประเภทหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการต้องนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทั้งหมด หากส่วนราชการใดได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินรายได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการนำเงินรายได้ค่าซื้อเอกสารฯ ส่งคลังแทนหน่วยงานของรัฐ พร้อมแนบหนังสือสั่งการยกเว้นดังกล่าว
 - กรณีหารหัสเจ้าของเงินฝากคลังของหน่วยงานไม่พบ (เงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (e-GP ๐๑-๐๑๓๗)
 - กรณีหาเลขที่บัญชีธนาคารไม่พบ (เงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (e-GP ๐๑-๐๑๓๗)

• การตรวจสอบรายได้ค่าเอกสาร e-bidding (ตรวจสอบผู้ซื้อเอกสารฯ) และตรวจสอบสถานะการนำเงินส่งคลัง (กรณีเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกฝากคลัง) และการโอนเงินคืนหน่วยงานของรัฐ (กรณีเงินรายได้หน่วยงานของรัฐ)

หน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายได้ค่าเอกสาร e-bidding ได้ในระบบ e-GP ดังนี้

๑. เข้าไปที่เมนู  เลือกเมนู “รายงาน” หัวข้อ “รายงานรายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง” หัวข้อย่อย “รายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐ”



๒. เมื่อเข้ามาที่หัวข้อ “รายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐ” หน่วยงานของรัฐสามารถค้นหาตามชื่อโครงการ หรือคลิกปุ่มค้นหาขั้นสูง ค้นหาตามเลขที่โครงการ/รายผู้ค้า/ธนาคาร/สถานะ/วันที่ซื้อของ และสามารถเปิดดูเป็นไฟล์ pdf หรือ excel ได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

รายงาน > รายงานรายละเอียดการจัดจ้าง > รายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0800600149-สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองบัญชาการ กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ: []

| เลขที่โครงการ | ผู้ค้า | วันที่ | วงเงิน | สถานะการซื้อของ | วันที่ส่งมอบ | รายงาน | สถานะการซื้อของ |
|---|---------------------------|------------|------------|-------------------------------------|--------------|--------|-----------------|
| เลขที่โครงการ : 58116000265 ประกาศราคาจ้างหน่วยงานตำรวจ (7/21/2561) ทดสอบธนาคาร นำเสนอ โดยมีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | | | | | | | |
| 3700400299231 | ร้านเอส เจ เม็คคาล | 18/04/2562 | 20,000.00 | ธนาคารขนาดจำกัด (มหาชน) | | | |
| 3800200201899 | บลกดีสิคิทรการโยธา | 18/04/2562 | 20,000.00 | ธนาคารขนาดจำกัด (มหาชน) | | | |
| รวมเป็นเงิน 40,000.00 | | | | | | | |
| เลขที่โครงการ : 58126000067 ประกาศราคาจ้างหน่วยงานตำรวจ (9/12/2558) ทดสอบธนาคาร นำเสนอ โดยมีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | | | | | | | |
| 3609900938029 | แค้นโภา | 09/12/2558 | 60,000.00 | ธนาคารกรุงเทพ จำกัด | | | |
| 3700400299231 | ร้านเอส เจ เม็คคาล | 09/12/2558 | 120,000.00 | ธนาคารกรุงเทพ จำกัด | | | |
| รวมเป็นเงิน 180,000.00 | | | | | | | |
| เลขที่โครงการ : 59016000073 ประกาศราคาจ้างหน่วยงานตำรวจ (21/11/2559) โดยมีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | | | | | | | |
| 0122230000003 | ทดสอบธนาคาร 4 | 28/06/2562 | 5,000.00 | ธนาคารขนาดจำกัด (มหาชน) | | | |
| 2007076741772 | ผู้ค้า 4 สำหรับทดสอบ eGP4 | 28/06/2562 | 5,000.00 | ธนาคารขนาดจำกัด (มหาชน) | | | |
| 5702035578714 | ผู้ค้า 3 สำหรับทดสอบ eGP4 | 28/06/2562 | 5,000.00 | ธนาคารขนาดจำกัด (มหาชน) | | | |
| 8144176516822 | ผู้ค้า 5 สำหรับทดสอบ eGP4 | 28/06/2562 | 5,000.00 | ธนาคารขนาดจำกัด (มหาชน) | | | |
| 8765432150297 | ผู้ค้าฉบับคณะที่ 4001 | 22/01/2559 | 5,000.00 | ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) | | | |
| รวมเป็นเงิน 25,000.00 | | | | | | | |
| เลขที่โครงการ : 59026000012 ประกาศราคาจ้างหน่วยงานตำรวจ (22/02/2559) โดยมีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | | | | | | | |
| 2007076741772 | ผู้ค้า 4 สำหรับทดสอบ eGP4 | 29/02/2559 | 10,000.00 | ธนาคารขนาดจำกัด (มหาชน) | | | |
| รวมเป็นเงิน 10,000.00 | | | | | | | |


ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 22 รายการ

จำนวนเอกสารการจัดจ้างภาครัฐ (ตาม) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โทร. 02-127-2100 ต่อ 6951-6952

หมายเหตุ : รายงานฯ ดังกล่าว จะแสดงหลังจากวันที่สิ้นสุดการเสนอราคา

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

| | |
|---|--|
|  กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง | สำหรับกรมบัญชีกลาง Call No : วันที่แจ้ง |
| สำหรับผู้แจ้ง วันที่แจ้ง | |
| ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง.....ตำแหน่ง..... * เบอร์โทรศัพท์..... *E-mail Address: *รหัสหน่วยงาน.....*ชื่อหน่วยงาน..... *รหัสหน่วยงานย่อย (หน่วยจัดซื้อ).....*ชื่อหน่วยงานย่อย (หน่วยจัดซื้อ)..... | |
| <input type="checkbox"/> กรณีแก้ไข/เพิ่มเติมประเภทเงินรายได้ | |
| ประเภทเงินรายได้ค่าซื้อเอกสารฯ <input type="checkbox"/> เงินรายได้แผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง * <input type="checkbox"/> เงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ * * กรุณาแนบหนังสือสั่งการยกเว้นการนำเงินรายได้ค่าซื้อเอกสารฯ ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินมาด้วย | |
| <input type="checkbox"/> กรณีเพิ่มเติมรหัสรายการบัญชีเงินฝากคลัง | |
| * รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังที่ต้องการเพิ่มเติม * | |
| <input type="checkbox"/> เลขที่บัญชีธนาคารที่ต้องการเพิ่ม (ใหม่) | |
| *ชื่อธนาคาร.....*ชื่อสาขานาคาร..... *เลขที่บัญชี.....*ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน *เลขที่บัญชีธนาคารดังกล่าว ใ้รับเงินค่าซื้อเอกสารฯ สำหรับหน่วยงานย่อย ดังนี้ <input type="checkbox"/> ใ้รับเงินค่าซื้อเอกสารฯ เฉพาะหน่วยงานย่อยตามที่ระบุข้างต้น <input type="checkbox"/> ใ้รับเงินค่าซื้อเอกสารฯ สำหรับทุกหน่วยงานย่อยภายใต้หน่วยงานที่ระบุข้างต้น <input type="checkbox"/> ได้แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก หรือสำเนาสมุดเช็คหน้าแรก ที่มีชื่อธนาคาร และชื่อสาขานาคารมาด้วยแล้ว | |
| <input type="checkbox"/> เลขที่บัญชีธนาคารที่ต้องการปรับปรุง/ยกเลิก (เดิม) | |
| *ชื่อธนาคาร.....*ชื่อสาขานาคาร..... *เลขที่บัญชี.....*ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน *ต้องการยกเลิกเลขที่บัญชีธนาคารดังกล่าว สำหรับหน่วยงานย่อย ดังนี้ <input type="checkbox"/> ยกเลิกเลขที่บัญชีธนาคารสำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ เฉพาะหน่วยงานย่อยตามที่ระบุข้างต้น <input type="checkbox"/> ยกเลิกเลขที่บัญชีธนาคารสำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ สำหรับทุกหน่วยงานย่อยภายใต้หน่วยงานที่ระบุข้างต้น | |
| หมายเหตุ: 1. ให้ส่งแบบแจ้งปรับปรุงฯ ทาง E-mail : gpmaster@cgd.go.th (หัวเรื่อง/subject โปรดระบุชื่อหน่วยงานด้วย) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ 0-2127-7000 ต่อ 6928, 6976, 6978 ,6979,6777,6704 2. ข้อความที่มี * หากไม่กรอกจะไม่สามารถติดต่อกลับได้ | |
| ลงชื่อผู้รับรอง.....หัวหน้าสำนักงาน (.....) | ลงชื่อผู้แจ้ง.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (.....) |
| สำหรับกรมบัญชีกลาง ผู้รับแจ้ง : (.....) วันที่..... | สำหรับกรมบัญชีกลาง <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (.....) วันที่..... |