



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
เลขที่ ๕๖๖๒
วันที่ ๖ มี.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๖.๐๕

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร./โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๙๕ - ๖
ที่ ทส ๐๖๒๓ / ๓๐๕ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕
เรื่อง ขออนุมัติและส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่องเดิม

๑. ตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ (๖) กำหนดให้ ผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนกลาง เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณออนุมัติ ภายในเดือนกันยายนและในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบส่วนราชการมีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้เสนอแผนการตรวจสอบระยะยาวต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปี ให้กรมบัญชีกลาง ทราบ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่องแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

๒. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๕ กำหนดให้หน่วยรับตรวจส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

๓. เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประกันงานตรวจสอบภายในภาครัฐ กต. ได้จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และทำอนัติได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ แต่เนื่องจาก ครม.มีมติ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้ผู้ตรวจสอบภายใน วางแผนการตรวจสอบด้านการเงิน และบัญชี ส่วนคตป.กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือกำหนดแนวทางให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบทานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๙ และจากการขอตรวจพบของสดง. ทำให้ กต.ต้องดำเนินการปรับแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ ใหม่

ข้อเท็จจริง

กต. ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และอธิบดีได้ให้ความเห็นชอบร่างแผนการตรวจสอบประจำปี ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกที่ ทส ๐๖๒๓/๒๙๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
๒. ลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน อธิบดีกรมบัญชีกลาง และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง เพื่อส่งสำเนาแผนการตรวจสอบ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

ซึ่งกลับ ออก
วันที่ 4/9/55
เวลา 08.30 น.

(นางเบญจมาศ เพื่อนทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

10/9/55
29/9/55
14/9/55
(นายจตุพร บุระพัฒน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

งบประมาณ

งบประมาณที่จะใช้ในการตรวจสอบประกอบด้วยรายการของงบดำเนินการดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเดินทาง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ วางแผนตรวจสอบสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๐ โดยในแต่ละสำนักงานภาค จะใช้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในตรวจสอบจำนวน ๖ คน

๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท

(๒๔๐ บาท X ๔ คน X ๖ วัน X ๕ ครั้ง) = ๒๘,๘๐๐.-

(๒๔๐ บาท X ๔ คน X ๕ วัน X ๑ ครั้ง) = ๔,๘๐๐.-

(๒๔๐ บาท X ๓ คน X ๕ วัน X ๔ ครั้ง) = ๑๔,๔๐๐.-

๑.๒ ค่าที่พัก เป็นเงิน ๑๓๑,๒๐๐.- บาท

(๘๐๐ บาท X ๔ คน X ๕ วัน X ๕ ครั้ง) = ๘๐,๐๐๐.-

(๘๐๐ บาท X ๔ คน X ๔ วัน X ๑ ครั้ง) = ๑๒,๘๐๐.-

(๘๐๐ บาท X ๓ คน X ๔ วัน X ๔ ครั้ง) = ๓๘,๔๐๐.-

๑.๓ ค่าพาหนะ เป็นเงิน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท

(๘,๐๐๐ บาท X ๔ คน X ๑๐ ครั้ง)

๒. ค่าอบรม / สัมมนา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ วางแผนให้ผู้ตรวจสอบภายในได้ไปสัมมนา เรื่อง CGIA หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ โดยมีค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ)

เป็นเงิน ๑๑๐,๘๐๐.- บาท

รวมงบประมาณ ขอตังครั้งนี้

๗๐๐,๐๐๐.- บาท

ลงชื่อ

ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางเบญจมาศ เพื่อนทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรมทรัพยากรน้ำ กลุ่มตรวจสอบภายใน
แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- ๑.๑ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด
- ๑.๓ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม
- ๑.๔ เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหาร และการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการที่ดี
- ๑.๕ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจและกิจกรรมที่จะตรวจสอบ มีดังนี้

๑. สำนักบริหารกลาง ด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านพัสดุ และควบคุมภายใน
๒. สำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค ๑ ด้านบัญชี ด้านดำเนินงาน
๓. สำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค ๒ ด้านพัสดุ บริหารสัญญา ด้านดำเนินงาน
๔. สำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค ๓ ด้านพัสดุ บริหารสัญญา
๕. สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔ ด้านการเงิน ด้านพัสดุ และบริหารสัญญา
๖. สำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค ๕ ด้านพัสดุ บริหารสัญญา
๗. สำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค ๖ ด้านการเงิน ด้านดำเนินงาน
๘. สำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค ๗ ด้านการเงิน ด้านดำเนินงาน
๙. สำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค ๘ ควบคุมภายในด้านการเงิน พสดุ
๑๐. สำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค ๙ ด้านบัญชี บริหารสัญญา ด้านดำเนินงาน
๑๑. สำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค ๑๐ ควบคุมภายในด้านการเงิน พสดุ

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางเบญจมาศ เพื่อนทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน)
นางจันทร์เพ็ญ จรัสดำรงนิตย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
นางเพ็ญสินี จรรย์สุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
นางสาวนภาวัลย์ ฉัตรนเรศเรษฐ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
นายธาดา เอี่ยมระหงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
นางสาวฉวีวัลย์รัต มุลกาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

/ งบประมาณ...

กลุ่มตรวจสอบภายในกรมทรัพยากรน้ำ
แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

หน่วยรับผิดชอบ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่ (ครั้ง)	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวนคน-วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง (Man - Day)	จำนวนคน-วันที่ทั้งหมด (Total Man - Day)	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ประเภทของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑๑ สรุปผลการตรวจสอบประจำ ๔ เดือน		๓ ครั้ง	ก.พ.มี.ย.๓.ค	๕/๓/๓	๕/๔๕	รายงานให้ท่านอธิบดีเพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงาน	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ.๒๕๕๑	ธาดา
๓.๑๒ สรุปผลการตรวจสอบรอบ ๑๒ เดือน		๑ ครั้ง	เมื่อตรวจเสร็จ	๕/๓/๓	๕/๔๕	รายงานให้ท่านอธิบดีทราบ/ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในลักษณะดังกล่าวอีก		นภาวัลย์
๔.งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย								
๔.๑ จัดทำประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน		๑ ครั้ง	๓.ค	๕/๑๐	๕/๕๐	เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสูงแก่ผู้ดูแลผลว่า กระบวนการทำงานของกลุ่ม "สามารถนำไปสู่ผลการทำงานที่ปลอดภัย รายงานผลการตรวจสอบได้รับความยอมรับและเชื่อถือจากผู้บริหาร ผู้รับบริการตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน	เบญจมาศ จันทร์เพ็ญ เพ็ญศิริ นภาวัลย์ ธาดา
๔.๒ ควบคุมการจัดทำบัญชีวัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน		๑ ครั้ง	๓.ค	๑/๑๕	๑/๑๕		ตามระเบียบพัสดุฯ	เพ็ญศิริ
๔.๓ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณและจัดทำรายงานการเงินงบประมาณของกลุ่มตรวจสอบภายใน		๒๔ ครั้ง	เดือนๆ ๒ ครั้ง	๑/๒/๒๔	๑/๔๘		ข้อ ๑๕๒(๑) ตามบันทึก ส.พ. กรมทรัพยากรน้ำ จำนวนมาก	นภาวัลย์
๔.๔ ติดตามความก้าวหน้าหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕			ทุก ๒ เดือน จนกว่าแล้วเสร็จ	๑/๕	๑/๕	เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการดังกล่าว มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบไป		นภาวัลย์
				๔๓	๔๓	เพื่อนำยกรับตรวจนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง		เบญจมาศ จันทร์เพ็ญ เพ็ญศิริ นภาวัลย์ ธาดา
๔.๖ การประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP		๑๒ ครั้ง	ทุกเดือน	๒/๒/๑๒	๒/๔๘	รายงานให้ท่านอธิบดีทราบเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน		ธาดา
๔.๖ งานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ				๕/๑๐	๕/๕๐			ธาดา ฉวีรัตน์ เบญจมาศ

กลุ่มตรวจสอบภายในกรมทรัพยากรน้ำ
แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

หน่วยรับผิดชอบ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่ (ครั้ง)	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวนวันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง (Man - Day)	จำนวนคน-วันที่ทั้งหมด (Total Man - Day)	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ประเภทของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓ จัดทำแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบประจำปี (Engagement Plan)		๑ ครั้ง	ก.ย.๕๕	๕/๓	๕/๑๕	เพื่อให้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการตรวจสอบ		จันทร์เพ็ญ เพ็ญศิริ นภาวัลย์ ชานา ถวัลย์รัต เพ็ญศิริ จันทร์เพ็ญ นภาวัลย์
๓.๔. สอบทานการปฏิบัติตามแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำรายการงานการตรวจสอบตามแผน / ผลจัดซื้อ ไตรมาส ๑, ๒, ๓ และ ๔		๔ ครั้ง	ต.ค.ค.ม.เม.ย.ก.ค	๒/๑๕/๔	๒/๑๒๐	ตามประเภท คดง.เรื่องการจัดทำแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๕๖		
๓.๕. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการตรวจราชการประจำกระทรวงฯ		๓ ครั้ง	ค.ค.ก.พ.มี.ย	๑/๓/๓	๑/๙		ตามข้อสั่งการของคณะ กรรมการตรวจสอบและประเมินผลการตรวจราชการ	
๓.๖. รวบรวมการจัดทำผลรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเสนอ คตป.		๑ ครั้ง	พ.ย	๑/๑๒	๑/๑๒		ประเมินผลภาคราชการ	นภาวัลย์
๓.๗. สอบทานระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคตง.ข้อ ๖ ตามแบบปส.		๑ ครั้ง	ธ.ค	๕/๑๕	๕/๗๕	สอบทานรายงานการควบคุมภายใน	ระเบียบ คตง.ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พศ.๒๕๕๕ ข้อ ๖	เบญจมาศ จันทร์เพ็ญ เพ็ญศิริ นภาวัลย์ ชานา
๓.๘. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน		๒ ครั้ง	ต.ค. เม.ย	๕/๑๐	๕/๕๐	เพื่อให้ภารกิจของศูนย์บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	ตามตัวชี้วัดหน่วยงาน	เบญจมาศ จันทร์เพ็ญ เพ็ญศิริ นภาวัลย์ ชานา
๓.๙. ตรวจสอบบัญชีและเอกสารหลักฐานของสถิติการกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมจัดทำ รายงาน และรับรองบัญชี และการเงินของสถิติการกรมทรัพยากรน้ำ		๑ ครั้ง	มี.ค	๕/๑๐	๕/๕๐	เพื่อสอบถามความถูกต้อง ครบถ้วน ในการปฏิบัติงาน	ตามระเบียบเงินสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำปี พ.ศ.๒๕๕๑	เบญจมาศ จันทร์เพ็ญ เพ็ญศิริ นภาวัลย์ ชานา
๓.๑๐. จัดทำรายงานระบบควบคุมภายในของกรมระเบียบ คตง. พ.ศ.๒๕๕๔ ตามแบบ ปย.๑ บย.๒		๑ ครั้ง	ต.ค	๕/๑๐	๕/๕๐	เพื่อความมั่นใจอย่างสมบูรณ์และรวดเร็วว่า การดำเนินงานของกลุ่มจะบรรลุวัตถุประสงค์	ระเบียบ คตง.ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พศ.๒๕๕๓ ข้อ ๕	นภาวัลย์ชานา จันทร์เพ็ญ เพ็ญศิริ นภาวัลย์ ชานา เบญจมาศ

กลุ่มตรวจสอบภายในกรมทรัพยากรน้ำ
แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่ (ครั้ง)	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวนคน-วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง (Man - Day)	จำนวน คน-วันที่ใช้ทั้งหมด (Total Man - Day)	วัตถุประสงค์ของตรวจสอบ	ประเภทของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Financial Auditing & Compliance Auditing)	๑.๑๕๐๐๐	๑ ครั้ง	๓.๑ - ๓.๓	๖/๕๐	๖/๓๐๐	เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ	Financial and Compliance Audit	เบญจมาศ จันทร์เพ็ญ เท็ญสิณี นภาวัลย์ ธาดา ติลลรัตน์
๑.๒ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔	๑.๑๕๕๐๐	๑ ครั้ง	พ.ย	๔/๕	๔/๖๐			เบญจมาศ จันทร์เพ็ญ เท็ญสิณี นภาวัลย์
๑.๓ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗	๑.๑๕๕๐๐	๑ ครั้ง	ธ.ค	๔/๕	๔/๖๐			เบญจมาศ จันทร์เพ็ญ เท็ญสิณี นภาวัลย์
๑.๔ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๙	๑.๑๕๕๐๐	๑ ครั้ง	ม.ค	๔/๕	๔/๖๐			เบญจมาศ จันทร์เพ็ญ เท็ญสิณี นภาวัลย์
๑.๕ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒	๑.๑๕๕๐๐	๑ ครั้ง	ก.พ	๔/๕	๔/๖๐			เบญจมาศ จันทร์เพ็ญ เท็ญสิณี นภาวัลย์
๑.๖ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๓	๑.๑๕๕๐๐	๑ ครั้ง	มี.ค	๓/๕	๓/๑๕			เบญจมาศ จันทร์เพ็ญ เท็ญสิณี

ขอบเขตการตรวจสอบ

กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ระยะเวลา										ผู้รับผิดชอบ						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.				
๑. ตรวจสอบการบริหารประมาณเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติงานระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Financial Auditing & Compliance Auditing)																		
๑.๑ สำนักงานบริหารกลาง	๑,๙๐๐๐																	เบญจมาศ, จันทพรเพ็ญ เพ็ญสิริ, นภาวัลย์
๑.๒ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔	๑,๘๕๐๐																	ธาดา, ภูวสิทธิ์
๑.๓ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗	๑,๘๕๐๐																	เบญจมาศ, จันทพรเพ็ญ เพ็ญสิริ, นภาวัลย์
๑.๔ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๘	๑,๘๕๐๐																	เบญจมาศ, จันทพรเพ็ญ เพ็ญสิริ, นภาวัลย์
๑.๕ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒	๑,๘๕๐๐																	เบญจมาศ, จันทพรเพ็ญ เพ็ญสิริ, นภาวัลย์
๑.๖ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๓	๑,๘๕๐๐																	เบญจมาศ, จันทพรเพ็ญ เพ็ญสิริ, นภาวัลย์
๑.๗ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖	๑,๘๕๐๐																	เบญจมาศ, จันทพรเพ็ญ เพ็ญสิริ, นภาวัลย์
๑.๘ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐	๑,๘๐๐๐																	เบญจมาศ
๑.๙ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑	๑,๖๕๐๐																	เบญจมาศ, นภาวัลย์
๑.๑๐ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๕	๑,๖๕๐๐																	เบญจมาศ, จันทพรเพ็ญ เพ็ญสิริ, นภาวัลย์
๑.๑๑ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๘	๑,๒๐๐๐																	เบญจมาศ
๒. ตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)																		เบญจมาศ, นภาวัลย์
* โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (งบปกติ) - สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑, ภาค ๒, ภาค ๗ และภาค ๘																		