



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๙๕ - ๖
ที่ ทส ๐๖๒๓ / ๑๓๙๓ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขอส่งสำเนากฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรมทรัพยากรน้ำ

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๐ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วย กรมทรัพยากรน้ำ ได้เห็นชอบ และอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรมทรัพยากรน้ำ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนด วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน เรียบร้อยแล้ว และให้มีผลยกเลิกกฎบัตร ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ และกฎบัตร ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสำเนากฎบัตรการตรวจสอบภายใน ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเบญจมาศ เฟื่อนทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
กรมทรัพยากรน้ำ
วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์

กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบ การดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบต่องานขึ้นตรงต่ออธิบดี กรมทรัพยากรน้ำ เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน

สายการบังคับบัญชา

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายใน และให้เสนอแผนการตรวจสอบ ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อำนาจหน้าที่

กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ ด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี ของกรมทรัพยากรน้ำ และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ

ความรับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง และให้รายงาน ผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตามแนวทางที่กำหนดไว้ ในมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และแผนการตรวจสอบ โดยให้ยึดถือและดำรงไว้ ตามจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน ด้านความมีจุดยืนที่มั่นคง ความเที่ยงธรรม การปกปิดความลับ และความสามารถในหน้าที่ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน และให้หน่วยรับตรวจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- จัดให้มีระบบการเก็บเอกสาร ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และครบถ้วน
- จัดเตรียมรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
- จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสาร ประกอบรายการบัญชี พร้อมทั้งจะให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบได้

/ชี้แจงและ...

- ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติม ให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่างๆ ที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ สั่งให้ปฏิบัติ

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับนี้ ให้มีผลยกเลิกกฎบัตร ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ และกฎบัตร ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ