



การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สรุปคะแนนประเมินตนเอง	1
ข้อที่ 1 องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม	6
ข้อที่ 2 องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ”	6
ข้อที่ 3 องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	10
ข้อที่ 4 องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	16
ข้อที่ 5 องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	44
ข้อที่ 6 องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	51
ข้อที่ 7 องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	54
ข้อที่ 8 องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	59
ข้อที่ 9 องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	62
ภาคผนวก	65

สรุปคะแนนประเมินตนเอง

สรุปคะแนนประเมินตนเอง ของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เท่ากับ 27 คะแนน รายละเอียด ดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม	
		3	2	1	0		
1	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 80% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 60 – 79.99% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า 40 – 59.99% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า 40% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	3
2	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	3	
3	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2	3	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		3	2	1	0	
4	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ 70% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ 60 – 69.99%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ 50 – 59.99%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จน้อยกว่า 50%	3
5	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	3
6	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประชาสัมพันธ์การ	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือ หน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	3

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		3	2	1	0	
		ภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	ประกาศยกย่องภายในองค์กร			
7	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 90% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 80 – 89.99% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 70 – 79.99%	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 น้อยกว่า 70%	3
8	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อ ในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสาร ครอบคลุมกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสารครอบคลุมกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า 1 รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสาร ครอบคลุมกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	3

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		3	2	1	0	
		ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น			
9	องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงานกิจกรรม และ มีความพร้อมเป็นแหล่ง เรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่ เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อ ต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ 8 ภายใน องค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	- มีการเผยแพร่ เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อ ต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ 8 ภายใน องค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	- มีการเผยแพร่ เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8 ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินงานกิจกรรม และ สื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำ ไว้ในข้อที่ 8	3
รวมคะแนน					27	



เกณฑ์ข้อที่ 1

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันและมีผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 80% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

เกณฑ์ข้อที่ 2

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” (มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง)

ข้อที่ 1
และ
ข้อที่ 2

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กร
คุณธรรม และองค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก "ปัญหาที่ยากแก่" และ
"ความดีที่ยากทำ"

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนเป็น
องค์กรคุณธรรมต้นแบบเป็นลายลักษณ์ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร จำนวน 31 คน ร่วมลงนาม
ประกาศเจตนารมณ์ คิดเป็นร้อยละ 100 (ข้อมูล ณ วันที่ 18 มกราคม 2567)



ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
พร้อมด้วยบุคลากรกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ จะร่วมขับเคลื่อนกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน ตามหลักคุณธรรมนำการพัฒนาโดยมุ่งมั่นส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรม
จริยธรรมภายในองค์กร ให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนทางศาสนา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ปลอดภัยและประเพณีดีมีขอบ รักษาไว้ซึ่งคุณธรรม
๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” พร้อมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติ
อย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีการกำหนด “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ร่วมกันดังนี้

ปัญหาที่ยากแก่

๑. “๕ ส” สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน
๒. มีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. มีความรักและความผูกพันองค์กร

ความดีที่ยากทำ

๑. สวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์
๒. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
๓. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
๔. มีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
๕. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นจริงและถูกต้องให้แก่ประชาชน
๖. ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการทำงาน

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน ต่อไป







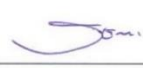


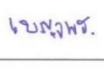


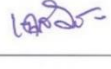



ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ

รายชื่อบุคลากรกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
 แบบท้ายประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
 กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ลงวันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ	ผู้อำนวยการ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ	
๒.	นางสาวประไพ บรรทัดจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	
๓.	นายยิ่งยง ลิคะสิริ	ผู้อำนวยการ ส่วนประสานการปฏิบัติงานในภาวบน้ำท่วม	
๔.	นายธนากร แสนวงษ์	ผู้อำนวยการ ส่วนประสานการปฏิบัติงานในภาวบน้ำแล้ง	
๕.	นายเฉลิมชนม์ ช่ออินทร์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาข้อมูล	
๖.	นางสาวภัศร ปราบริปู	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล	
๗.	นายนเรศ พูลผกา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๘.	นางสาวศิริรัตน์ พูนมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๙.	นายกริชเพชร เดชโยธิน	นายช่างโยธาอาวุโส	
๑๐.	นายจิรวัดน์ ประชีผฉาย	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๑๑.	นางสาวปทุมวีร์ สรรยาพานิช	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๑๒.	นายตรัยธิษณ์ ศิริโชติ	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๑๓.	นางสาวอรุรยา มณีขำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔.	นายสุริยา ศรีสินทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๕.	นายจตุพงษ์ ไพบูลย์โรจนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๖.	นางสาวอรอนงค์ ศรีเกื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๗.	นางสาวอัจฉรา เริงใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๘.	นายธนิช สระประเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๙.	นายศสรัญ ปาลเกลี้ยง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
๒๐.	นางสาวพัชรพรรณ บำรุงพาณิชย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
๒๑.	นายณกั๊บ อาแวโศ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
๒๒.	ว่าที่ร้อยตรีวัชรภัทร จันทนธนบดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๓.	นางสาวดลยา ฤทธิ์สกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๔.	นางสาวดวงกมล ตีสอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๕.	นางสาวเบญจพร แสงทองสกว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๖.	นายนพกรณ์ เหล่าสิม	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๒๗.	นายอำนาจ ราชสิงโ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๘.	นายเฉลิมพันธ์ บุญสนอง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๙.	นายคัมภีร์ พงศ์ไพศาล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๐.	นายอนุเทพ อีระดิษฐ์	นายช่างเทคนิค	
๓๑.	นายณัฐพล สีตาชาติ	นายช่างเทคนิค	

A vertical graphic on the left side of the page showing a splash of water with many bubbles and droplets, set against a light blue background. The splash is more prominent in the lower half of the page.

เกณฑ์ข้อที่ 3

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2
มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ
มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
รับผิดชอบการดำเนินงาน

ข้อที่ 3 องค์การมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียด ดังนี้

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ
ปัญหาที่อยากแก้						
1. “5 ส” สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่านำทำงาน	<u>กิจกรรมที่ 1</u> 5 ส	เพื่อสร้างความร่วมมือในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบ สะอาด เอื้อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน	1 ครั้ง	ภายใน 1 ต.ค. 66 – 31 พ.ค. 67	-	ทุกส่วนของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ (กวป.) ได้แก่ 1) ส่วนอำนวยการ (สอก.) 2) ส่วนแผนและมาตรการ (สผม.) 3) ส่วนพัฒนาข้อมูล (สพข.) 4) ส่วนประสานการปฏิบัติงานในภาชนะน้ำท่วม (สพท.) 5) ส่วนประสานการปฏิบัติงานในภาชนะน้ำแล้ง (สปล.) 6) ศูนย์เมขลา (ศมล.) 7) ส่วนแผนงานและประเมินผล (สพป.)
2. มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน	<u>กิจกรรมที่ 2</u> หน่วยงานและคนต้นแบบ “กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ”	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่	5 คน 1 หน่วยงาน	ภายใน 1 ต.ค. 66 – 31 พ.ค. 67	-	ส่วนแผนงานและประเมินผล (สพป.)

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ
		ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม 5 ด้าน (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)				
3. มีความรัก และความผูกพันองค์กร	<u>กิจกรรมที่ 3</u> สวัสดีปีใหม่ 2567	เพื่อเป็นการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน และสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	1 ครั้ง	ภายใน 1 ธ.ค. 66 - 31 ม.ค. 67	-	ส่วนอำนวยการ (สอก.)
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> วันสงกรานต์ 2567		1 ครั้ง	ภายใน 1 - 30 เม.ย. 67	-	ส่วนอำนวยการ (สอก.)
	<u>กิจกรรมที่ 5</u> ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานกอง		อย่างน้อย 8 ครั้ง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ส่วนแผนงานและประเมินผล (สพป.)
ความดีที่อยากทำ						
4. สวมเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวันจันทร์	<u>กิจกรรมที่ 6</u> สวมเครื่องแบบข้าราชการ ทุกวันจันทร์	เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมอันดีงามและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีวินัยของบุคลากร	บุคลากร กวป. ร้อยละ 80 สวมเครื่องแบบข้าราชการ ทุกวันจันทร์หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ทุกส่วนของ กวป.
5. ใช้ทรัพยากรของ หน่วยงานอย่างประหยัด และรู้คุณค่า	<u>กิจกรรมที่ 7</u> การเผยแพร่เอกสารราชการที่เป็นหนังสือเวียน หรือสื่อสารกิจกรรมของกองผ่านทาง Application LINE ของหน่วยงาน	เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรคำนึงถึงคุณค่าของทรัพยากร และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า	บุคลากรมีการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงานของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ทุกส่วนของ กวป.

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 8 รณรงค์ร่วมกันประหยัดไฟ ประหยัดน้ำในสำนักงาน			ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ทุกส่วนของ กวป.
	กิจกรรมที่ 9 การใช้กระดาษ Reuse ใน การประชุมสำนักงาน			ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ทุกส่วนของ กวป.
6. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อ ส่วนรวม	กิจกรรมที่ 10 ไประณีย์ reBOX	เพื่อช่วยปลูกฝังบุคลากรให้มีความ เอื้อเฟื้อ เสียสละ ช่วยเหลือซึ่งกัน และกัน และสร้างจิตสาธารณะใน การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อสาธารณะ ควบคู่ไปกับการ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดี	1 ครั้ง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ส่วนอำนวยการ (สอก.)
	กิจกรรมที่ 11 ปฏิทินปีเก่าเราขอ		1 ครั้ง	ภายใน 1 ม.ค. - 31 พ.ค. 67	-	ส่วนอำนวยการ (สอก.)
	กิจกรรมที่ 12 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือ สาธารณะประโยชน์ของ กระทรวง/กรม ในโอกาสต่าง ๆ		อย่างน้อย 1 ครั้ง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ส่วนอำนวยการ (สอก.)
7. มีความจงรักภักดีและ เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	กิจกรรมที่ 13 การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	เพื่อแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	อย่างน้อย 1 ครั้ง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ส่วนอำนวยการ (สอก.)

เป้าหมายคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ
8. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นจริงและถูกต้องให้แก่ประชาชน	กิจกรรมที่ 14 การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงานกรมทรัพยากรน้ำ และประชาชนทั่วไป	ไม่ต่ำกว่า 500 ครั้ง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	1) ส่วนพัฒนาข้อมูล (สพข.) 2) ศูนย์เมขลา (ศมล.)
9. ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการทำงาน	กิจกรรมที่ 15 การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ภายในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ เกิดความตระหนัก และให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรม	5 เรื่อง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ส่วนแผนงานและประเมินผล (สผป.)
	กิจกรรมที่ 16 การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบ onsite หรือ online เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน	เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	อย่างน้อย 5 เรื่อง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ทุกส่วนของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ (กวป.)



คำสั่งกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
ที่ ๑ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม

ตามที่กรมทรัพยากรน้ำ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม นำไปสู่การปฏิบัติ กำกับ และติดตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริม คุ่มครองจริยธรรม และแผนส่งเสริมคุณธรรมและคุ่มครองจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกรม ทรัพยากรน้ำ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับกอง โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนแผนและมาตรการ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนประสานการปฏิบัติงานในภาวบน้ำท่วม | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนประสานการปฏิบัติงานในภาวบน้ำแล้ง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์เมขลา | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาข้อมูล | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงานและประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
- ๒.๒ จัดทำ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ่มครองจริยธรรม และแผนส่งเสริมคุณธรรมและคุ่มครองจริยธรรมประจำปี ของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีคุณธรรม ยึดหลักตามมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”
- ๒.๔ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ



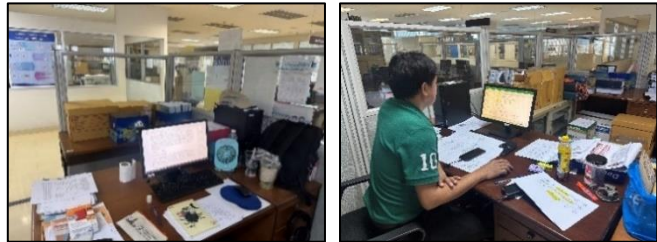
เกณฑ์ข้อที่ 4

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

ข้อที่ 4 องค์การมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ▶ จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รวมทั้งสิ้น 16 โครงการ/กิจกรรม
- ▶ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ 16 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด





เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
ปัญหาที่อยากแก้							
1. “5 ส” สร้าง สภาพแวดล้อมให้ เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน	กิจกรรมที่ 1 5 ส	เพื่อสร้างความ ร่วมมือ ในการปรับปรุง สภาพแวดล้อมใน การทำงานให้เป็น ระเบียบ สะอาด เอื้อให้เกิดความ สะดวกในการ ปฏิบัติงาน	1 ครั้ง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ทุกส่วนของ กวป. ได้แก่ 1) ส่วนอำนวยการ (สอก.) 2) ส่วนแผนและ มาตรการ (สผม.) 3) ส่วนพัฒนาข้อมูล (สพข.) 4) ส่วนประสานการ ปฏิบัติงานในภาวะ น้ำท่วม (สปท.)	กวป. กำหนดจัดกิจกรรม “5ส” ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 โดยเจ้าหน้าที่ กวป. ได้ร่วมกิจกรรมทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องใช้ภายในสำนักงานให้เป็นระเบียบ สะอาด เอื้อให้เกิดความ สะดวกในการปฏิบัติงาน ก่อนทำ 5ส 



เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
						5) ส่วนประสานการ ปฏิบัติงานในภาวะ น้ำแล้ง (สปล.) 6) ศูนย์เมขลา (ศมล.) 7) ส่วนแผนงานและ ประเมินผล (สผป.)	<p style="text-align: center;">ระหว่างทำ 5ส</p>  <p style="text-align: center;">หลังทำ 5ส</p> 



เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							
2. มีความ รับผิดชอบต่อ ภาระหน้าที่และ ตรงต่อเวลาใน การปฏิบัติงาน	<u>กิจกรรมที่ 2</u> หน่วยงานและคน ต้นแบบ “กอง วิเคราะห์และ ประเมิน สถานการณ์น้ำ”	เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจให้กับ บุคลากรในการ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี มีความ รับผิดชอบต่อ ภาระหน้าที่ ตรง ต่อเวลาในการ ปฏิบัติงาน และมี คุณธรรม 5 ด้าน (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)	5 คน 1 หน่วยงาน	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ส่วนแผนงานและ ประเมินผล (สผป.)	<p>กบป. ได้ดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานและคนต้นแบบ “กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ” ประจำปี 2567 โดยกำหนดคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบด้านพอเพียง จำนวน 1 ส่วน และคัดเลือกคนต้นแบบ 5 คน แบ่งเป็นด้านละ 1 คน ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>ซึ่งมีผลการคัดเลือก ดังนี้</p> <p>1) หน่วยงานต้นแบบ กบป. ด้านพอเพียง ประจำปี 2567 คือ ส่วนพัฒนาข้อมูล</p> 


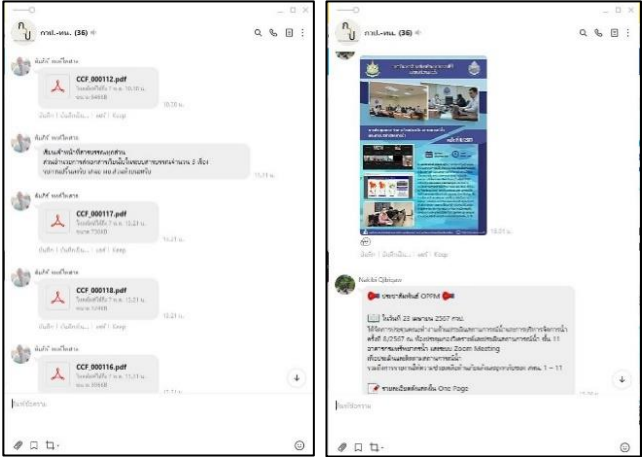
เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							<p>2) คนต้นแบบ กวป. ประจำปี 2567 จำนวน 5 ด้าน</p> <p>ด้านพอเพียง : นายจตุพงษ์ ไพบูลย์โรจนา (ศมล.)</p> <p>ด้านวินัย : นายยิ่งยง ลีคะสิริ (สปท.)</p> <p>ด้านสุจริต : นางสาวภัศสร ปราบริปู (สผป.)</p> <p>ด้านจิตอาสา : นายกริชเพชร เดชโยธิน (สปท.)</p> <p>ด้านกตัญญู: นางสาวอัจฉรา เรืองใจ (ศมล.)</p>  <p>หมายเหตุ : ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กรม ทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 “ข้อ 1.4 (1) กิจกรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีคุณธรรมหรือทำความดี” กวป. ได้ กำหนดผลลัพธ์เชิงปริมาณ จำนวน 5 คน ดังนั้น จึงคัดเลือกจำนวน 5 คน ตามเดิมเพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ</p>

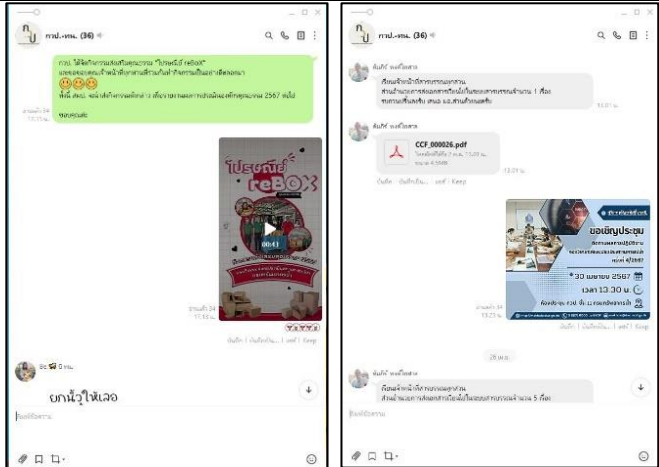
เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
3. มีความรัก และความผูกพัน องค์กร	กิจกรรมที่ 3 สวัสดีปีใหม่ 2567	เพื่อเป็นการสร้าง มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในหน่วยงาน และสนับสนุนให้ บุคลากรทุกคนมี ส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรม	1 ครั้ง	ภายใน 1 ธ.ค. 66 - 31 ม.ค.67	-	ส่วนอำนวยการ (สอก.)	<p>กวป. มีกิจกรรมสวัสดีปีใหม่ 2567 โดย ผอ.กวป. พร้อมด้วยบุคลากร ได้เข้าพบผู้บริหารกรมทรัพยากรน้ำเนื่องในโอกาสปีใหม่ พ.ศ. 2567</p>  <p>และได้ไหว้สักการะศาลพระภูมิ ถวายดอกไม้ ธูป เทียน เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2567 เพื่อความเป็นสิริมงคล และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>  


เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
	กิจกรรมที่ 4 วันสงกรานต์ 2567		1 ครั้ง	ภายใน 1 - 30 เม.ย. 67	-	ส่วนอำนวยการ (สอก.)	<p>กวป. จัดกิจกรรมวันสงกรานต์ 2567 ร่วมสืบสานประเพณีไทย สรงน้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 ณ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ชั้น 11 กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ กวป. ร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน</p>    
	กิจกรรมที่ 5 ประชุมติดตามผล การปฏิบัติงานกอง		อย่างน้อย 8 ครั้ง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ส่วนแผนงานและ ประเมินผล (สพป.)	<p>กวป. มีการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 2) ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 3) ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566

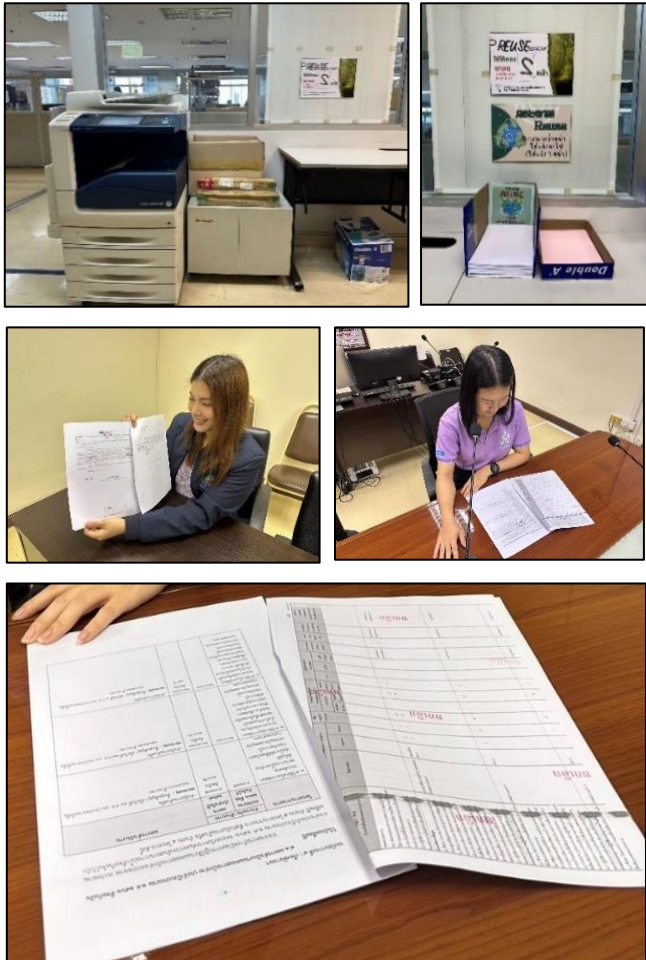
เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							<p>4) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567</p> <p>5) ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>6) ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567</p> <p>7) ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567</p> <p>8) ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567</p>  


เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
ความดีที่อยากทำ							
4. สวมเครื่องแบบ ข้าราชการ ทุกวันจันทร์	<u>กิจกรรมที่ 6</u> สวมเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวัน จันทร์	เพื่อเป็นการสร้าง วัฒนธรรมอันดีงาม และเพื่อความ เป็นระเบียบ เรียบร้อยและมี วินัยของบุคลากร	บุคลากร กวป. ร้อยละ 80 สวม เครื่องแบบ ข้าราชการ ทุกวันจันทร์ หรือจนกว่า จะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ทุกส่วนของ กวป.	<p>กวป. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส 0602.1/1453 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2566 เรื่อง ขอกำชับการแต่งเครื่องแบบกักกษาปฏิบัติราชการ แจ้งไปยังทุกส่วนในกอง</p>  <p>บุคลากร กวป. มากกว่าร้อยละ 80 ได้ปฏิบัติตามข้อสั่งการหนังสือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยมีการแต่งเครื่องแบบเสีกาทุกวันจันทร์</p> 




เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							
5. ใช้ทรัพยากร ของหน่วยงาน อย่างประหยัด และรู้คุณค่า	กิจกรรมที่ 7 การเผยแพร่ เอกสารราชการที่ เป็นหนังสือเวียน หรือสื่อสาร กิจกรรมของกอง ผ่านทาง Application LINE ของหน่วยงาน	เพื่อปลูกฝังให้ บุคลากรคำนึงถึง คุณค่าของ ทรัพยากร และใช้ทรัพยากร อย่างรู้คุณค่า	บุคลากรมี การใช้ ทรัพยากร และวัสดุ สำนักงาน ของ หน่วยงาน อย่างประหยัด และคุ้มค่า	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ทุกส่วนของ กวป.	<p>กวป. มีกลุ่มไลน์ “กวป.-ทน.” เป็นช่องทางสื่อสารภายใน หน่วยงาน โดยบุคลากรของทุกส่วนได้ให้ความร่วมมือส่งไฟล์เอกสาร แจ้งเวียน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประกาศกิจกรรมต่าง ๆ ในกลุ่ม ไลน์ดังกล่าว เพื่อลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน</p> 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							
	<p>กิจกรรมที่ 8 รณรงค์ร่วมกัน ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำใน สำนักงาน</p>			<p>ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67</p>	-	ทุกส่วนของ กวป.	<p>กวป. ได้ติดประกาศรณรงค์ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำใน สำนักงาน (เพิ่มเติม) บริเวณห้องประชุม ภายในห้องน้ำ ด้านข้างสวิตซ์ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศในบริเวณที่ทุกส่วนใช้งานเป็นประจำ เพื่อปลูกฝังให้ บุคลากรมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและรู้คุณค่า</p>




เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							
	<p>กิจกรรมที่ 9 การใช้กระดาษ Reuse ในการ ประชุมสำนักงาน</p>			<p>ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67</p>	-	ทุกส่วนของ กวป.	<p>กวป. มีการติดประกาศณรงค์ใช้กระดาษ Reuse (ใช้ให้ครบ 2 หน้า) รวมถึงตั้งจุดวางกระดาษ Reuse บริเวณเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงาน และมีการใช้กระดาษ Reuse ในการประชุมสำนักงาน เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรคำนึงถึงคุณค่าของทรัพยากร และลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน</p>



เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							




เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
6. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อ ส่วนรวม	กิจกรรมที่ 10 ไปรษณีย์ reBOX	เพื่อช่วยปลูกฝัง บุคลากรให้มีความ เอื้อเพื่อ เสียสละ ช่วยเหลือซึ่งกัน และกัน และสร้าง จิตสาธารณะในการ บำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อ สาธารณะ ควบคุม ไปกับการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรมที่ดี	1 ครั้ง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ส่วนอำนวยการ (สอก.)	<p>กวป. มีกิจกรรมไปรษณีย์ reBOX โดยตั้งจุดบริจาคบริเวณ ลานหน้าส่วนอำนวยการ พร้อมเชิญชวนเจ้าหน้าที่บริจาคกล่องพัสดุ ลังและซองกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อรวบรวมส่งไปยังหน่วยรับบริจาค ที่ทำการไปรษณีย์ไทย สามเสนใน</p> 


เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
	กิจกรรมที่ 11 ปฏิทินปีเก่า เราขอ		1 ครั้ง	ภายใน 1 - 31 ม.ค. 67	-	ส่วนอำนวยการ (สอก.)	<p>กวป. มีกิจกรรมปฏิทินปีเก่าเราขอ โดยตั้งจุดรับบริจาคบริเวณ ลานหน้าส่วนอำนวยการ กวป. พร้อมเชิญชวนเจ้าหน้าที่บริจาคปฏิทิน ตั้งโต๊ะของปีเก่า เพื่อรวบรวมส่งที่หน่วยรับบริจาค สำนักงานเขตพญาไท</p>   
	กิจกรรมที่ 12 เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาหรือ		อย่างน้อย 1 ครั้ง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ส่วนอำนวยการ (สอก.)	<p>กวป. กิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ของกระทรวง/ กรมในโอกาสต่าง ๆ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p>

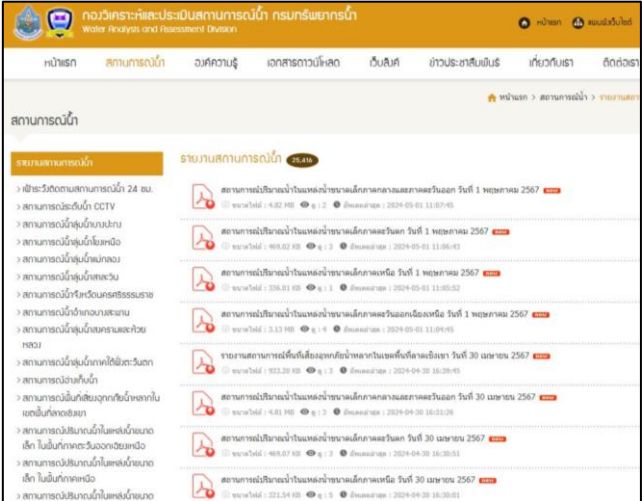
เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
	<p>สาธารณะ ประโยชน์ของ กระทรวง/กรม ในโอกาสต่าง ๆ</p>						<p>1) เทศน์มหาชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เสด็จเตี้ย ณ วัดบางแวก กรุงเทพมหานคร</p> <p>วันที่ 19 ธันวาคม 2566 ตัวแทนเจ้าหน้าที่ กวป. เข้าร่วมฟังเทศน์มหาชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เสด็จเตี้ย ณ วัดบางแวก กรุงเทพมหานคร โดยมีกรมทรัพยากรน้ำเป็นเจ้าภาพ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่นำหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ในการพัฒนาตน ส่งเสริมให้มีคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <div data-bbox="1541 790 2022 1382"> </div>

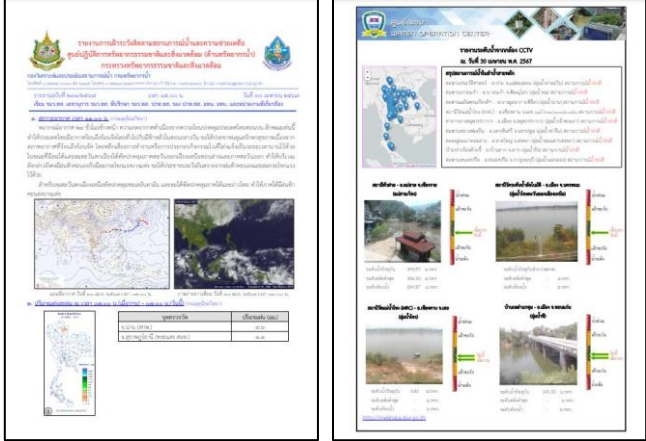

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							<p>2) บริจาคโลหิต “จิตอาสาทำดีด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้ สามคนรับ” วันที่ 19 มีนาคม 2567 2566 ตัวแทนเจ้าหน้าที่ กวป. เข้าร่วมบริจาคโลหิต “จิตอาสาทำดีด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้ สามคนรับ” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสทรงครองสิริราชสมบัติครบ 72 พรรษา สนับสนุนการจัดหาโลหิตให้แก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย</p>    
7. มีความ จงรักภักดีและ	กิจกรรมที่ 13 การเข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริม	เพื่อแสดงออกซึ่ง ความจงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ส่วนอำนวยการ (สอก.)	กวป. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

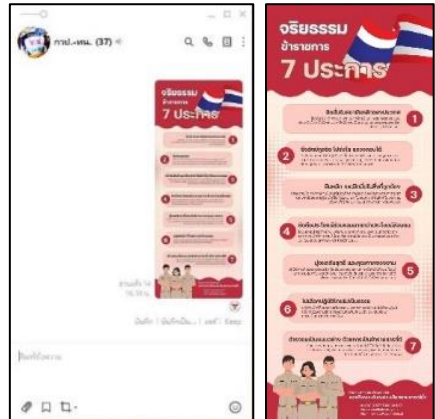

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
<p>เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์</p>	<p>เทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p>	<p>ศาสนา พระมหากษัตริย์</p>					<p>1) พิธีวางพวงมาลาถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 9 เนื่องในวันนวมินทรมหาราช 13 ตุลาคม 2566</p> <p>วันที่ 13 ตุลาคม 2566 นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ พร้อมด้วยบุคลากร กวป. เป็นผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วม พิธีวางพวงมาลาถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 9 เนื่องใน วันนวมินทรมหาราช 13 ตุลาคม 2566 ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร</p>   <p>2) ทส. น้อมรำลึกวันบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร</p> <p>วันที่ 1 ธันวาคม 2566 พล.ต.อ.พัชรวาท วงษ์สุวรรณ รอง นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เป็นประธานในพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระราชกุศล</p>

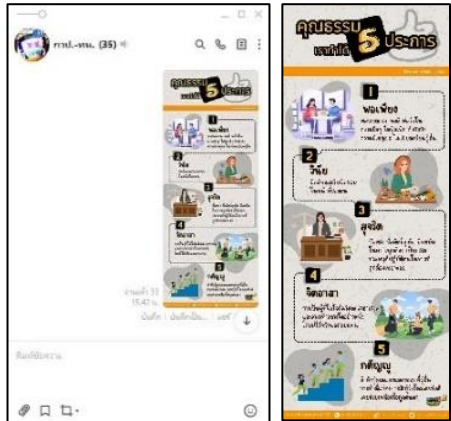
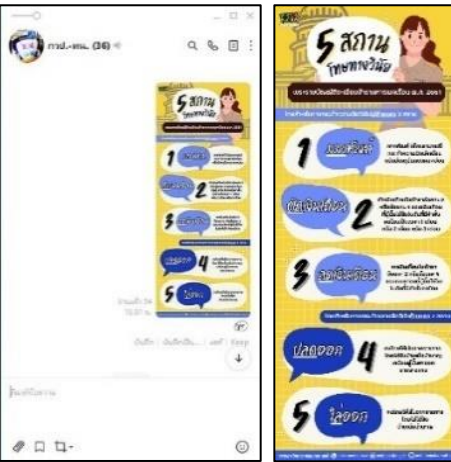
เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							<p>เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2566 พร้อมด้วย นายจตุพร บุรุษพัฒน์ ปลัดกระทรวงฯ คณะผู้บริหารกระทรวง และนายภาดล ถาวรภุชรัตน์ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมผู้บริหารกรม (กวป. โดย นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ) เข้าร่วม เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์และบริเวณโถงอาคาร กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ชั้น 3</p>   


เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							<p>3) ลงนามถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2567</p> <p>วันที่ 1 มกราคม 2567 อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมคณะผู้บริหารกรม (กวป. โดย นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ) ข้าราชการในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ลงนามถวายพระพร และถวายแจกันดอกไม้ หน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2567 ณ พระบรมมหาราชวัง กรุงเทพฯ</p> 


เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
8. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นจริงและถูกต้องให้แก่ประชาชน	กิจกรรมที่ 14 การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงานกรมทรัพยากรน้ำและประชาชนทั่วไป	ไม่ต่ำกว่า 500 ครั้ง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	1) ส่วนพัฒนาข้อมูล (สพข.) 2) ศูนย์เมขลา (ศมล.)	<p>กวป. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ เช่น การเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์น้ำ 24 ชม. และรายงานระดับน้ำจากกล้อง CCTV ผ่านเว็บไซต์กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ http://mekhala.dwr.go.th/index.php ตั้งแต่เริ่มปีต้นงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 – 31 พฤษภาคม 2567) รวมจำนวน 631 ครั้ง</p> 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							
9. ใฝ่หาความรู้ เพิ่มเติมเพื่อ พัฒนาการ ทำงาน	กิจกรรมที่ 15 การเผยแพร่องค์ ความรู้ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายใน หน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากร ได้รับความรู้ เกิด ความตระหนัก และให้ความ ร่วมมือในการ ขับเคลื่อน หน่วยงานเป็น องค์กรคุณธรรม	5 เรื่อง	ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	-	ส่วนแผนงานและ ประเมินผล (สผป.)	<p>กวป. ได้ดำเนินการจัดทำสื่อองค์ความรู้ส่งเสริมจิตสำนึกด้าน คุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ จำนวน 5 เรื่อง เพื่อเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง Line Group กวป.-ทน. เว็บไซต์กองวิเคราะห์และประเมิน สถานการณ์น้ำ และติตบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในกอง ได้แก่</p> <p>1) มาทำ 5 ส กันเถอะ</p> 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							<p>2) จริยธรรมข้าราชการ 7 ประการ</p>  <p>3) No Gift Policy นโยบายไม่รับของขวัญ</p> 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							<p>4) คุณธรรม 5 ประการ เราทำได้</p>  <p>5) 5 สถาน โทษทางวินัย</p> 

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
	<p>กิจกรรมที่ 16</p> <p>การเข้าร่วม ประชุม/อบรม/ สัมมนา/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในรูปแบบ onsite หรือ online เพื่อ พัฒนาทักษะการ ทำงาน</p>	<p>เพื่อเสริมสร้าง ทักษะ ความรู้ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของบุคลากร</p>	<p>อย่างน้อย 5 เรื่อง</p>	<p>ภายใน 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67</p>	<p>-</p>	<p>ทุกส่วนของ กวป.</p>	<p>บุคลากร กวป. ได้เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูน ความรู้และเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>1) อบรมแนวทางการปฏิบัติขั้นตอนการจัดจ้าง วิธีการและ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในวันที่ 7 ตุลาคม 2566 โดย น.ส.ศิริรัตน์ พูนมา น.ส.ปทุมยวีร์ สวรรรยาพานิช และ น.ส.พัชรพรรณ บำรุงพาณิชย์</p>    <p>2) การอบรมและประชุมสัมมนาปัจฉิมนิเทศโครงการค่าใช้จ่าย ในการจัดทำ Information Sheet เพื่อเสนอ Ramsar Site ของ ประเทศไทย 4 แห่ง ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมปทุมวัน ปรีนเซส โดยนายณภัฏ อาแวโต</p>

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							 <p data-bbox="1444 1101 2107 1276">3) หลักสูตร “สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)” ในวันที่ 12 มกราคม 2567 ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร โดยนายตรีวิชฌ์ ศิริโชติ ว่าที่ ร.ต. วัชรภัทร จันทนธนบดี และนายณกั๊บ อาแวโด</p>

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							  <p>4) หลักสูตร การบริหารจัดการน้ำและลดความเสี่ยงภัยพิบัติจาก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อทรัพยากรน้ำ ในวันที่ 24 มกราคม 2567 โดย น.ส.ตลยา ฤทธิสกุลชัย และ น.ส. ดวงมล ตีสอน</p>  

เป้าหมาย คุณธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณธรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วน (ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
							<p>5) หลักสูตรออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Online อย่างมืออาชีพด้วย Canva รุ่นที่ 5 ในวันที่ 28 - 29 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่านระบบ Zoom โดยนายณกัฏ อ้าวโธ</p> <div data-bbox="1462 563 1868 852"> <p>คุณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่มีส่วนร่วมในการแข่งขัน Online ออกแบบโปสเตอร์ด้วย Canva รุ่นที่ 5 วันที่ 28-29 กุมภาพันธ์ 2567 โดย นายณกัฏ อ้าวโธ</p> </div> <div data-bbox="1879 563 2101 852"> </div> <div data-bbox="1462 874 1693 1270"> <p>กรมทรัพยากรน้ำ DEPARTMENT OF WATER RESOURCES</p> <p>NAKIB ARWAEDO CIVIL ENGINEER, DWR</p> <p>1186 3856 2184 5829</p> <p>SCAN QR</p> <p>Facebook: NAKIB ARWAEDO Line: NAKIBARWAEDO Email: NAKIBDWR@GMAIL.COM Address: CHANGKANG, BKK Phone: 095-551-4433</p> </div> <div data-bbox="1704 874 2101 1270"> <p>NAKIB CIVIL ENGINEER</p> </div>



เกณฑ์ข้อที่ 5

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

ข้อที่ 5

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ มีการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม ครั้งที่ 1/2567 (ระดับกอง) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 โดยที่ประชุมได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนแผนฯ ไปยังทุกส่วนในสังกัดเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป


ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเมขลา ๒ ชั้น ๑๑ กรมทรัพยากรน้ำ

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ
๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
๒.๒ รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)


QR Code
เอกสารประกอบการประชุม



ต่อมา กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำได้บรรจุระเบียบวาระ เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงาน และถอดบทเรียนการดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในสังกัดได้รับทราบโดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียด ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงาน
กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ชั้น ๑๑ กรมทรัพยากรน้ำ

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ขอให้เร่งดำเนินการแจ้งส่งคืนเงินเหลือจ่ายของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ขอคืนเงินไว้ เบิกเหลือเป็นปี

๓.๓ การรายงานแผนและผลปฏิบัติการตามมาตรการรับมือฤดูฝน ปี ๒๕๖๗

๓.๔ การบริหาร Thailand โมเดลพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องพิจารณา


๔.๑ ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๓ ความก้าวหน้าการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๔ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



เอกสารประกอบการประชุม



ถอดบทเรียนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1) ความเป็นมา

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ (กวน.) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 18 มกราคม 2567 โดยมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้หน่วยงานเกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่ขับเคลื่อนการดำเนินการภายใต้กรอบหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ผ่าน “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ประกอบด้วย

เป้าหมายปัญหาที่อยากแก้

- (1) “5 ส” สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน
- (2) มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
- (3) มีความรักและความผูกพันองค์กร

เป้าหมายความดีที่อยากทำ

- (1) สวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์
- (2) ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
- (3) มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
- (4) มีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- (5) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นจริงและถูกต้องให้แก่ประชาชน

(6) ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการทำงาน

2) วัตถุประสงค์

(1) เพื่อส่งเสริมให้คนในหน่วยงานมีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติตนที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย

(2) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำในปีถัดไป

(3) เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำให้แก่หน่วยงานและบุคคลที่มีความสนใจ

3) แนวทางการดำเนินงาน

ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งมีบทบาทในการร่วมสร้างความดี มีการประพฤติปฏิบัติตนที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรมและจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต เพื่อให้เกิดประโยชน์และค่านิยมที่เหมาะสม

4) กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ และพนักงานราชการ ภายในสังกัดกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ

5) ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดกิจกรรมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ และเป้าหมายความดีที่อยากทำ รวมจำนวน 16 กิจกรรม โดยสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณธรรม)	ผลการดำเนินงาน
เป้าหมาย 1 “5 ส” สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ นำทำงาน		
1. 5 ส	1 ครั้ง	✓ จัดกิจกรรมแล้ว จำนวน 1 ครั้ง
เป้าหมาย 2 มีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน		
2. หน่วยงานและคนต้นแบบ “กวป.”	5 คน และ 1 หน่วยงาน	✓ ดำเนินการแล้ว ผลการคัดเลือก ดังนี้ ■ หน่วยงานต้นแบบ กวป. ด้านพอเพียง ประจำปี 2567 คือ “ส่วนพัฒนาข้อมูล” ■ คนต้นแบบ กวป. ประจำปี 2567 จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ 1) พอเพียง : นายจตุพงษ์ ไพบูลย์โรจน (คมส.) 2) วินัย : นายยิ่งยง ลีคะสิริ (สปท.)

กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณธรรม)	ผลการดำเนินงาน
		3) สุจริต : นางสาวภััสสร ปราบริปู (สผป.) 4) จิตอาสา : นายกริชเพชร เดชโยธิน (สพท.) 5) กตัญญู : นางสาวอัจฉรา เรืองใจ (คมล.)
เป้าหมาย 3. มีความรักและความผูกพันองค์กร		
3. สวัสดิ์ปีใหม่ 2567	1 ครั้ง	✓ จัดกิจกรรมแล้ว จำนวน 1 ครั้ง
4. วันสงกรานต์ 2567	1 ครั้ง	✓ จัดกิจกรรมแล้ว จำนวน 1 ครั้ง
5. ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานกอง	อย่างน้อย 8 ครั้ง	✓ จัดการประชุมแล้ว จำนวน 8 ครั้ง
เป้าหมาย 4 สวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์		
6. สวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์	บุคลากร กวป. ร้อยละ 80 สวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง	✓ มีหนังสือแจ้งบุคลากรแล้ว และมีบุคลากรมากกว่าร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือแต่งกายด้วยชุดข้าราชการทุกวันจันทร์
เป้าหมาย 5 ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า		
7. การเผยแพร่เอกสารราชการที่เป็นหนังสือเวียน หรือสื่อสารกิจกรรมของกองผ่านทาง LINE ของหน่วยงาน		✓ บุคลากรมีการเผยแพร่ไฟล์เอกสารประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านกลุ่มไลน์ของหน่วยงาน (กวป.-ทน.) เป็นประจำ
8. รณรงค์ร่วมกันประหยัดไฟ ประหยัดน้ำในสำนักงาน	บุคลากรมีการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงานของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	✓ ดำเนินการติดประกาศรณรงค์ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำในสำนักงานเพิ่มเติมแล้ว
9. การใช้กระดาษ Reuse ในการประชุมสำนักงาน		✓ ดำเนินการติดประกาศรณรงค์การใช้กระดาษ Reuse ในสำนักงาน และมีการนำร่องใช้กระดาษ Reuse ในการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
เป้าหมาย 6 มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม		

กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณธรรม)	ผลการดำเนินงาน
10. ไปรษณีย์ reBOX	1 ครั้ง	✓ รวบรวมถังกระดาษ กล่องพัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ส่งที่หน่วยรับบริจาค “ที่ทำการไปรษณีย์ สามเสนใน” แล้ว
11. ปฏิทินปีเก่าเราขอ	1 ครั้ง	✓ รวบรวมปฏิทินปีเก่าส่งที่หน่วยรับบริจาค “สำนักงานเขตพญาไท” แล้ว
12. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ของกระทรวง/กรม ในโอกาสต่าง ๆ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	✓ บุคลากร กวป. ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาฯ ของกระทรวง/กรม รวมจำนวน 2 ครั้ง
เป้าหมาย 7 มีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์		
13. การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	อย่างน้อย 1 ครั้ง	✓ บุคลากร กวป. ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันฯ ของกระทรวง/กรม รวมจำนวน 3 ครั้ง
เป้าหมาย 8 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นจริงและถูกต้องให้แก่ประชาชน		
14. การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน	ไม่ต่ำกว่า 500 ครั้ง	✓ มีการ update ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในเว็บไซต์กองวิเคราะห้และประเมินสถานการณ์ รวมจำนวน 631 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 พ.ค. 67)
เป้าหมาย 9 ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการทำงาน		
15. การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน	5 เรื่อง	✓ มีการจัดทำสื่อเผยแพร่องค์ความรู้จำนวน 5 เรื่อง พร้อมติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน รวมทั้งมีการเผยแพร่ผ่านกลุ่มไลน์ เว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน
16. การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบ onsite หรือ online เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน	อย่างน้อย 5 เรื่อง	✓ บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา รวมจำนวน 5 เรื่อง

จากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ของกองวิเคราะห้และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองวิเคราะห้และประเมินสถานการณ์น้ำ ได้

ดำเนินการครบถ้วน 16 กิจกรรม โดยในบางกิจกรรมได้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานให้มากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่

- การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ของกระทรวง/กรม (กำหนดเป้าหมายอย่างน้อย 1 ครั้ง มีผลการดำเนินงาน รวมจำนวน 2 ครั้ง)
- การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในโอกาสต่าง ๆ (กำหนดเป้าหมาย อย่างน้อย 1 ครั้ง มีผลการกิจกรรม รวมจำนวน 3 ครั้ง)
- การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน (กำหนดเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่า 500 ครั้ง มีผลการดำเนินงาน รวมจำนวน 631 ครั้ง)

6) ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

(1) ปลุกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

(2) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน

7) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

(1) ผู้บริหารให้คำปรึกษาในกำหนดกิจกรรมและเป้าหมาย

(2) บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

8) ปัญหาและอุปสรรค

บุคลากรมีภาระงานที่สำคัญจำเป็นและเร่งด่วนมาก รวมทั้งมีการปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมได้ในบางกิจกรรม

9) แนวทางการพัฒนา

(1) มีการวางแผนและกำหนดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เข้าใจง่าย ทำได้จริง และบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งกำหนดจำนวนกิจกรรมให้สอดคล้องกับภาระงานของบุคลากร เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

(2) สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร โดยเพิ่มการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจและสร้างการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน

A vertical graphic on the left side of the page showing a splash of water with bubbles and droplets, set against a light blue background. The splash is more prominent in the lower half of the page.

เกณฑ์ข้อที่ 6

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงาน
ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้
และมีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายใน
องค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย

ข้อที่ 6

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำมีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในองค์กรที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง จำนวน 5 ด้าน ได้แก่



- 1) ด้านพอเพียง : นายจตุพงษ์ ไพบุญไชยโรจนา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศูนย์เมขลา
- 2) ด้านวินัย : นายยิ่งยง ลีคะสิริ ผู้อำนวยการส่วนประสานการปฏิบัติงานภาวะน้ำท่วม
ส่วนประสานการปฏิบัติงานภาวะน้ำท่วม
- 3) ด้านสุจริต : นางสาวภัสสร ปราบริปู ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล
ส่วนแผนงานและประเมินผล
- 4) ด้านจิตอาสา : นายกรีชเพชร เดชโยธิน นายช่างโยธาอาวุโส
ส่วนประสานการปฏิบัติงานภาวะน้ำท่วม
- 5) ด้านกตัญญู: นางสาวอัจฉรา เรืองใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ศูนย์เมขลา



กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำมีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ด้านพอเพียง คือ “ส่วนพัฒนาข้อมูล”



กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำมีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น

LINE	Facebook	Website
<p>ไลน์กลุ่มของหน่วยงาน กวป.-ทน.</p>	<p>www.facebook.com/mekhala.dwr</p>	<p>http://mekhala.dwr.go.th/</p>



เกณฑ์ข้อที่ 7

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3
เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร
มีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

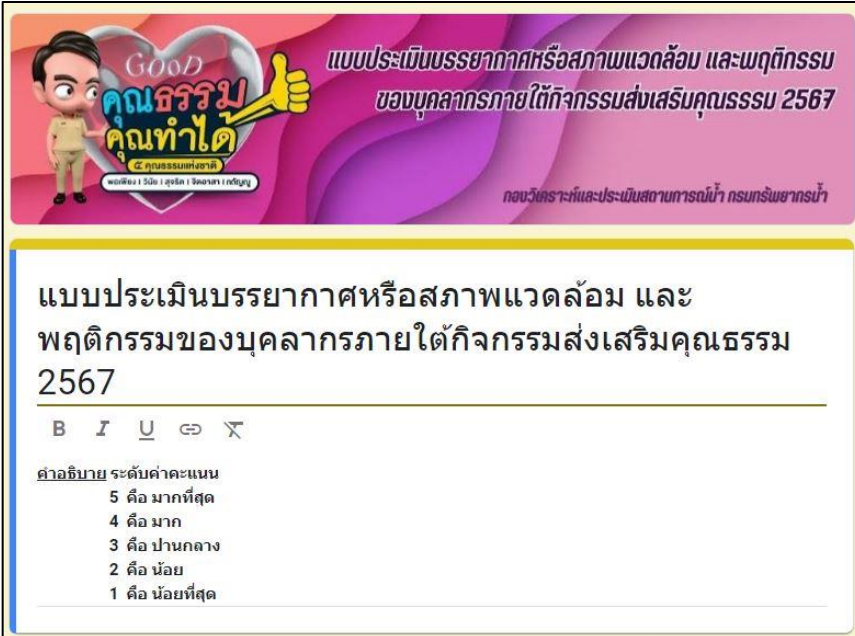
ข้อที่ 7

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น (เมื่อเทียบแผนกับผลสำเร็จ จะต้องมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 ร้อยละ 90 ขึ้นไป)

จากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ได้ดำเนินการครบถ้วนทุกกิจกรรม (ร้อยละ 100)

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำได้จัดทำแบบประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม และพฤติกรรมของบุคลากรภายใต้กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรูปแบบ Google Form จำนวน 5 ข้อ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามในการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ครั้งที่ 5/2567 คือ บุคลากรภายในกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ จำนวน 31 คน โดยมีผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กรที่มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

Google Form แบบประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม และพฤติกรรมของบุคลากรภายใต้กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



The image shows a screenshot of a Google Form. At the top, there is a header with a cartoon character and the text 'Good คุณธรรม คุณทำได้' and 'แบบประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม และพฤติกรรมของบุคลากรภายใต้กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม 2567'. Below the header, the main title of the form is 'แบบประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม และพฤติกรรมของบุคลากรภายใต้กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม 2567'. Underneath the title, there are icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), and other text formatting options. At the bottom, there is a legend for the rating scale: 'คำอธิบาย ระดับค่าคะแนน' with a list: '5 คือ มากที่สุด', '4 คือ มาก', '3 คือ ปานกลาง', '2 คือ น้อย', and '1 คือ น้อยที่สุด'.

แผนภาพ : แสดงร้อยละของจำนวนบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละข้อคำถาม



5. ผู้บริหารมีส่วนร่วมและสร้างบรรยากาศในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ
ส่งเสริมคุณธรรม



เกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย

- 1) ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 2) ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับมาก
- 3) ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.50 - 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 4) ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับน้อย
- 5) ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.00 - 1.49 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ตาราง : แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กรที่มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

ข้อที่	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	
		ระดับความพึงพอใจ (N = 32)	ร้อยละ
1.	ท่านมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม/ประกาศเจตนารมณ์ ของหน่วยงาน	4.94 มากที่สุด	98.71
2.	หน่วยงานของท่าน มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนท่านเข้าร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่อง	4.94 มากที่สุด	98.71
3.	หน่วยงานของท่านมีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชยบุคลากร/ทีมงาน ที่มีคุณธรรมจริยธรรม หรือมีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพ	4.90 มากที่สุด	98.06
4.	หน่วยงานของท่านมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม (เช่น มีจุดรับบริจาคสิ่งของ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านคุณธรรม มีสถานที่ประชุม/จัดกิจกรรมของหน่วยงาน	4.94 มากที่สุด	98.71
5.	ผู้บริหารมีส่วนร่วมและสร้างบรรยากาศในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม	4.87 มากที่สุด	97.42
ค่าเฉลี่ยรวม		4.92	98.32
ระดับความพึงพอใจในภาพรวม		มากที่สุด	

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ และค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 อันดับ จากตารางแสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กรที่มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม พบว่า

รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 1 อันดับรวม (3 ข้อ) ดังนี้

- ข้อที่ 1 ท่านมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม/ประกาศเจตนารมณ์ ของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 4.94)

- ข้อที่ 2 หน่วยงานของท่าน มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนท่านเข้าร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่อง (ค่าเฉลี่ย 4.94)

- ข้อที่ 4 หน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม (เช่น มีจุดรับบริจาคสิ่งของ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านคุณธรรม มีสถานที่ประชุม/จัดกิจกรรมของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 4.94)

รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 อันดับ (2 ข้อ ตามลำดับ) ดังนี้

- อันดับ 1 ข้อที่ 5 ผู้บริหารมีส่วนร่วมและสร้างบรรยากาศในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม (ค่าเฉลี่ย 4.87)

- อันดับ 2 ข้อที่ 2 หน่วยงานของท่านมีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชยบุคลากร/ทีมงาน ที่มีคุณธรรมจริยธรรม หรือมีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.90)

โดยสรุป กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำมีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กรที่มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (4.92) คิดเป็น ร้อยละ 98.32



เกณฑ์ข้อที่ 8

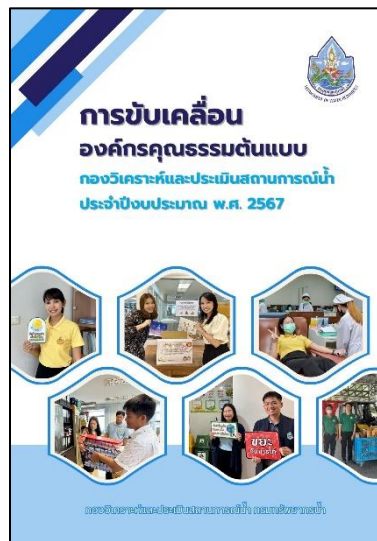
การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
การดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสาร
และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

ข้อที่ 8

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ (ไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ)

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม รวมทั้งมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่

1) รูปเล่มรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



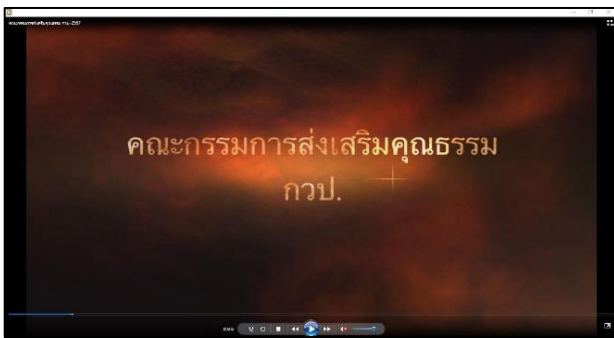
2) ไฟล์นำเสนอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (.pdf , .jpg)



3) คลิปวิดีโอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คลิปวิดีโอแนะนำคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม ของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ และคลิปวิดีโอกิจกรรมไปรษณีย์ reBox ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม ของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ



กิจกรรมไปรษณีย์ reBox ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

A vertical graphic on the left side of the page showing a splash of water with bubbles and droplets, set against a blue background. The splash is centered vertically and extends from the top to the bottom of the page.

เกณฑ์ข้อที่ 9

ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสาร
องค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนิน
กิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้
ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

ข้อที่ 9

องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้ (ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง)

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมจากข้อ 8 ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ดังนี้

1) จัดทำสื่อเผยแพร่บนช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน

Facebook



ศูนย์เมขลา กรมทรัพยากรน้ำ
<https://www.facebook.com/>

LINE



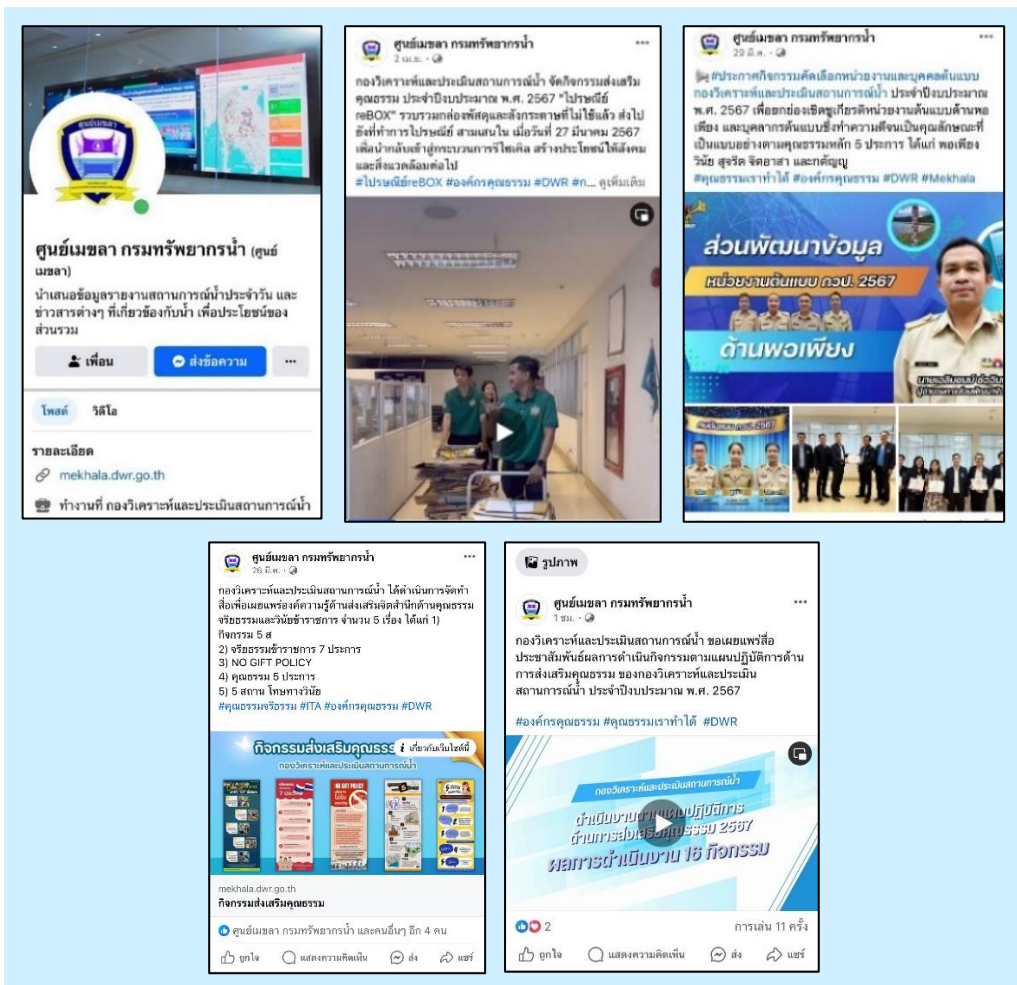
กวจ.-กน.

Website

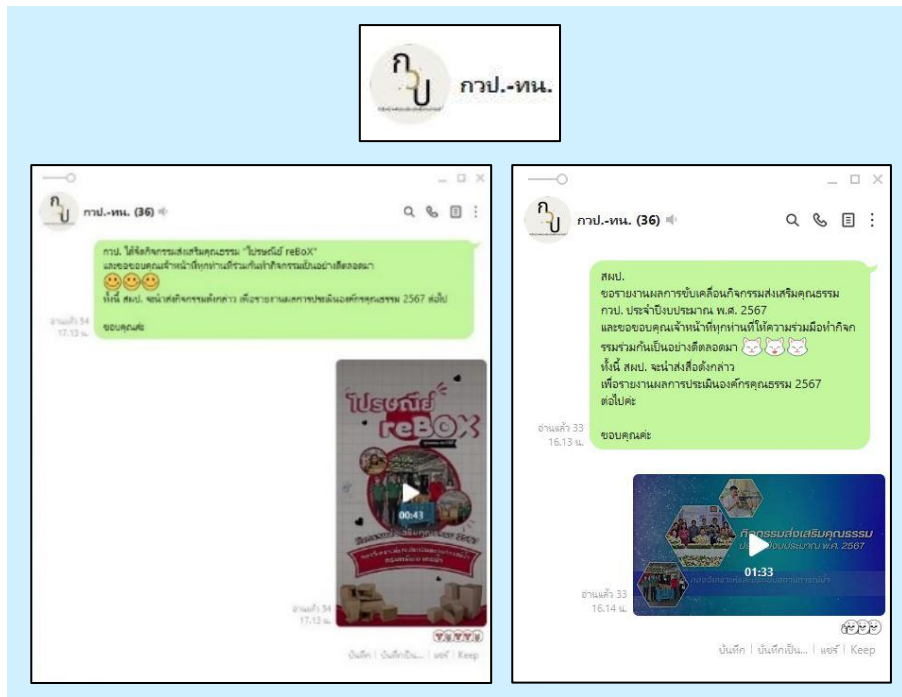


กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
<http://mekhala.dwr.go.th/>

1.1) Facebook “ศูนย์เมขลา กรมทรัพยากรน้ำ <https://www.facebook.com/mekhala.dwr>”



1.2) LINE GROUP “กอป.-ทน.”



1.3) Website “กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ <http://mekhala.dwr.go.th/>”



หน้า Website

ไฟล์เอกสารดาวนโหลด

ไฟล์เอกสารรายงานสถานการณ์น้ำ

ข่าวประชาสัมพันธ์

2) จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ การดำเนินกิจกรรม และประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน ณ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ชั้น 11 กรมทรัพยากรน้ำ



ภาคผนวก

ไฟล์นำเสนอและคลิปวิดีโอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกองวิเคราะห์และประเมิน
 สถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



**คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม
 กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ**

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง "คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม" ระดับกอง เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ

ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ปัญหาที่อยากแก้

- 1. “5 ส” สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน
- 2. มีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
- 3. มีความรักและความผูกพันองค์กร

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2567

ความดีที่อยากทำ

- 1. สวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์
- 2. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
- 3. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
- 4. มีความจงรักภักดีและเกิดคุณสถาบันพระมหากษัตริย์
- 5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นจริงและถูกต้องให้แก่ประชาชน
- 6. ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการทำงาน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม

ของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ปัญหาที่อยากแก้

เป้าหมาย 1 “5 ส” สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน
กิจกรรมที่ 1 5 ส

เป้าหมาย 2 มีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
กิจกรรมที่ 2 หน่วยงานและคนต้นแบบ “กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ”

เป้าหมาย 3 มีความรักและความผูกพันองค์กร
กิจกรรมที่ 3 สวัสดิ์ปีใหม่ 2567
กิจกรรมที่ 4 วันสงกรานต์ 2567
กิจกรรมที่ 5 ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานกอง

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม

ของกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ความดีที่อยากทำ

เป้าหมาย 4 สวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์

กิจกรรม 6 สวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์

เป้าหมาย 5 ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัด และรู้คุณค่า

กิจกรรม 7 การเผยแพร่เอกสารราชการที่เป็นหนังสือเวียน หรือสื่อสารกิจกรรมของกองผ่านทาง LINE ของหน่วยงาน

กิจกรรม 8 รณรงค์รณรงค์ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำในสำนักงาน

กิจกรรม 9 การใช้กระดาษ REUSE ในการประชุมสำนักงาน

เป้าหมาย 6 มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

กิจกรรม 10 ไปรษณีย์ REBOX

กิจกรรม 11 ปฏิทินปีเท่าเราขอ

กิจกรรม 12 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณประโยชน์ของกระทรวง/กรม ในโอกาสต่าง ๆ

เป้าหมาย 7 มีความจงรักภักดีและเกิดคุณสถาบัน พระมหากษัตริย์

กิจกรรม 13 การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมเกิดคุณสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

เป้าหมาย 8 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ที่เป็นจริงและถูกต้องให้แก่ประชาชน

กิจกรรม 14 การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน

เป้าหมาย 9 ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการทำงาน

กิจกรรม 15 การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน

กิจกรรม 16 การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบ ONSITE หรือ ONLINE เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ

ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรม 2567

ผลการดำเนินงาน 16 กิจกรรม

1 เป้าหมาย : "5 ส" สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ นำทางน
กิจกรรม 1 "5 ส"

ก่อนทำ ระหว่างทำ หลังทำ

ก่อนทำ ระหว่างทำ หลังทำ

ก่อนทำ หลังทำ

2 เป้าหมาย : มีความรับผิดชอบต่อการะหน้าที่และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติต้งาน
กิจกรรม 2 หน่วยงานและคนต้นแบบ "กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ"

คนต้นแบบ กอ.ป. 2567

ส่วนพัฒนาข้อมูล
หน่วยงานต้นแบบ กอ.ป. 2567

ด้านพอเพียง

นายเฉลิมชัย ชัยจันทร์
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาข้อมูล

3 เป้าหมาย : มีความรักและความผูกพันองค์กร
กิจกรรม 3 สวัสดิ์ปีใหม่ 2567



เข้าพบผู้บริหารกรม และให้สวัสดิการค่าพรพระภูมิ เพื่อความเป็นสิริมงคล และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องไปโอกาสปีใหม่ พ.ศ. 2567

4 เป้าหมาย : มีความรักและความผูกพันองค์กร
กิจกรรม 4 วันสงกรานต์ 2567 กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ







5 เป้าหมาย : มีความรักและความผูกพันองค์กร
กิจกรรม 5 ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ



- มีการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้
- 1) ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566
 - 2) ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
 - 3) ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566
 - 4) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567
 - 5) ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567
 - 6) ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567
 - 7) ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567
 - 8) ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567

7 เป้าหมาย : ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
กิจกรรม 7 การเผยแพร่เอกสารราชการที่เป็นหนังสือเวียน หรือสื่อสาร กิจกรรมของกองผ่านทาง Application LINE ของหน่วยงาน

เผยแพร่ไฟล์ หนังสือเวียนแจ้ง เจ้าหน้าที่ภายในกอง เพื่อรับทราบข้อมูล

เผยแพร่คลิปกิจกรรม ที่เจ้าหน้าที่ภายในกอง ทำร่วมกัน

แจ้งเชิญเจ้าหน้าที่ภายในกอง เพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

โครงการอนุรักษ์
 ขอเชิญประชุม
 ถัดจากหลายปีที่ผ่านมา
 กองบริหารและประเมินสถานการณ์
 ครั้งที่ 4/2567
 30 เมษายน 2567
 เวลา 13.30 น.
 สอบประชุม ทบ. ชั้น 11 นครวิทยารมย์

เผยแพร่ข่าวสาร/ประชุม/กิจกรรม ของกองในรูปแบบ OPM

6 เป้าหมาย : สวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์
กิจกรรม 6 เจ้าหน้าที่กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์นำสวมเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวันจันทร์








มติที่ประชุม บัณฑิตศึกษา
 ส่วนราชการ กองบัญชาการกองทัพอากาศ ฐานบัญชาการ โทร ๖๒๒๖
 ที่ ๒๒ ๖๐๐๒๘๖๕๓๓๓ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขอให้ข้าราชการและพลเรือนในกองบัญชาการ
 สวมเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวันจันทร์

ตามที่ บัณฑิตศึกษา กองบัญชาการกองทัพอากาศ มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้ข้าราชการและพลเรือนในกองบัญชาการ สวมเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวันจันทร์ และขอให้ข้าราชการและพลเรือนในกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพอากาศ สวมเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวันจันทร์ โดยให้ข้าราชการและพลเรือนในกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพอากาศ สวมเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวันจันทร์

โดยให้ บัณฑิตศึกษา กองบัญชาการกองทัพอากาศ สวมเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวันจันทร์ และขอให้ข้าราชการและพลเรือนในกองบัญชาการกองทัพอากาศ สวมเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวันจันทร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายสมชาย งามศรี
 ผู้บัญชาการกองบัญชาการกองทัพอากาศ

มติที่ประชุม ข้อความแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

8 เป้าหมาย : ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
กิจกรรม 8 รณรงค์ร่วมกันประหยัดไฟ ประหยัดน้ำในสำนักงาน








ห้องประชุม

ห้องซักผ้า

ไฟส่องป้าย

ห้องประชุม

ห้องซักผ้า

ห้องประชุม

ห้องประชุม

ติดประกาศรณรงค์ร่วมกันประหยัดไฟ ประหยัดน้ำในสำนักงานเพิ่มเติม

9 เป้าหมาย : ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
กิจกรรม 9 การใช้กระดาษ Reuse ในการประชุมสำนักงาน



ติดประกาศ พร้อมตั้งจุดวางกระดาษ Reuse บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร

มีการใช้กระดาษ Reuse ในการประชุมของสำนักงาน

ติดประกาศรณรงค์ใช้กระดาษ Reuse (ใช้ให้ครบ 2 หน้า) บริเวณเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงาน

ใส่ใจการไม่ร้องไห้

10 เป้าหมาย : มีจิตอาสา เสียสละ
กิจกรรม 10 ไปรษณีย์ reBOX



บริจาคกล่องฟิวส์ ลังและซองกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อรวบรวมส่งไปยังหน่วยรับบริจาค "ที่ทำการไปรษณีย์ไทย สามเสนใน"

11 เป้าหมาย : มีจิตอาสา เสียสละ
กิจกรรม 11 ปกตินปีเท่าเราขอ



บริจาคปกตินตั้งโต๊ะของปีเก่า เพื่อรวบรวมส่งที่หน่วยรับบริจาค "สำนักงานเวทพญาไท"

12

**เป้าหมาย : มีจิตอาสา เสียสละ
กิจกรรม 12 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณประโยชน์ของกระทรวง/กรม
ในโอกาสต่าง ๆ**



พิภพคณินมหาชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เสด็จเตี่ย
ณ วัดบางเวก กรุงเทพมหานคร โดยมีกรม
ทรัพยากรน้ำเป็นเจ้าภาพ เพื่อนำหลักธรรมทาง
ศาสนาใช้ในการพัฒนาตน ส่งเสริมให้มี
คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่



**บริจาคโลหิต "จิตอาสาทำดีด้วย
หัวใจ" ให้กับ "สามครบ" เพื่อ
ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาท
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในโอกาส
มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 72
พรรษา สนับสนุนการจัดหาโลหิตให้
แก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
สภากาชาดไทย**

13

**เป้าหมาย : มีความจงรักภักดีและกตัญญูสถาบันพระมหากษัตริย์
กิจกรรม 13 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมกตัญญูสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์**



**พิธีวางพวงมาลาถวายบังคมพระบรม
ราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 9 เนื่องในวัน
มรดกกรมทหาร 13 ตุลาคม 2566
ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ
บรมชนกาธิเบศร**

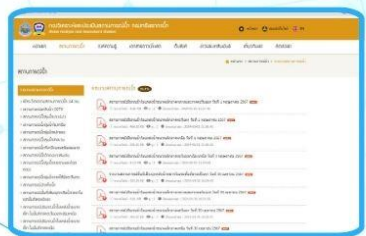
**ทส. น้อมรำลึกวันบรมราชสมภพ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ณ ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์ และบริเวณโถงอาคารกรม
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ชั้น 3**

**ลงนามถวายพระพรหน้าพระบรม
ฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และ
สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องใน
โอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2567
ณ พระบรมมหาราชวัง กรุงเทพมหานคร**

14

**เป้าหมาย : เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นจริงและถูกต้องให้แก่ประชาชน
กิจกรรม 14 การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
จัดการทรัพยากรน้ำที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน**

เว็บไซต์ของวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ระดับน้ำจากกล้อง CCTV เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์น้ำและความเสี่ยงเหลือ



มีการเผยแพร่/update ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ เช่น การเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์น้ำ 24 ชั่วโมง และรายงานระดับน้ำจากกล้อง CCTV ในสื่อนานาชาติ ผ่านเว็บไซต์ของวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ <http://mekhala.dwr.go.th/index.php> ตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - 31 พฤษภาคม 2567) รวมจำนวน 631 ครั้ง

15 เป้าหมาย : ใ้หาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการทำงาน
กิจกรรม 15 การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 ภายในหน่วยงาน



จัดทำสื่อองค์ความรู้ส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ จำนวน 5 เรื่อง เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Line Group ของกอง เว็บไซต์กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ฯ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในกอง

16 เป้าหมาย : ใ้หาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการทำงาน
กิจกรรม 16 การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบ
 onsite หรือ online เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน



อบรมแนวทางการปฏิบัติงานตอน
 การจัดจ้าง วิธีการและหลักเกณฑ์
 การคำนวณราคากลาง สำหรับ
 งานจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่พระราช
 บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หลักสูตร "สร้างความรู้
 ตระหนักด้านความ
 ปลอดภัยไซเบอร์
 (Cybersecurity
 Awareness)"

อบรมและประชุมสัมมนาปัจฉิม
 นิเทศโครงการค่าใช้จ่ายในการ
 จัดทำ Information Sheet
 เพื่อเสนอ Ramsar Site ของ
 ประเทศไทย 4 แห่ง

หลักสูตร "การบริหาร
 จัดการนำและลดความ
 เสี่ยงกับพัสดุจากการ
 เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
 อากาศต่อทรัพยากรน้ำ"

หลักสูตร "ออกแบบสื่อ
 โฆษณาประชาสัมพันธ์
 Online อย่างมืออาชีพด้วย
 Canva รุ่นที่ 5"



สื่อ Infographic กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม

เป้าหมายส่งเสริมคุณธรรม

ชาว กอป. มาทำ "5ส" กันเถอะ

รู้จัก 5ส คืออะไร?

- 1** ทำให้เป็นระเบียบ แยกหมวดหมู่ของทรัพย์สินของใช้ที่กองที่ไม่จำเป็นต้องใช้หรือของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ทิ้งไป

5ส
- 2** วางของในที่ที่ควรอยู่ จัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบ สามารถหยิบใช้งาน ได้ทันที

5ส
- 3** ทำความสะอาด ปิดกวาง เช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ

5ส
- 4** รักษาความสะอาด รักษาและปฏิบัติ 3ส ได้แก่ สะอาด สอดคล้อง และสะอาดให้สอดคล้องไป

5ส

สัญลักษณ์
- 5** ฝึกเป็นนิสัย รักษาและปฏิบัติ 4ส หรือสิ่งที่กำหนดไว้แล้ว อย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย

สร้างนิสัย

กิจกรรม 5ส

คือ แนวทางในการปรับปรุงพฤติกรรมของบุคลากรในการยึดหรือปรับปรุงสถานที่ทำงาน หรือสภาพการทำงาน ให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด เมื่อจำเป็นต้องใช้ก็พร้อมสันทัดในการทำงาน ความปลอดภัย และคุณภาพของงาน ประกอบด้วย สะอาด สอดคล้อง สุภาพเรียบร้อย และสร้างนิสัย

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
โทรสาร 0 2271 6000 ต่อ 6407
เว็บไซต์ : mekhaladwr.go.th
อีเมล : mekhaladwr@mail.go.th

จรรยาบรรณ ข้าราชการ 7 ประการ

- 1** ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

รับได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เคารพความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- 2** ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามกำหนดของธรรมนูญ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 3** ยินหยัด และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

กล้าตัดสินใจ กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับการรับผิดชอบ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง
- 4** ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตน เสียสละ มีจิตสาธารณะ แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
- 5** มุ่งผลสัมฤทธิ์ และคุณภาพของงาน

ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว กินต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนางานอย่างมีพลัง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
- 6** ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง
- 7** ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี

รักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการ ทั้งปฏิบัติให้เป็นที่ยกย่อง ศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
โทรศัพท์ 0 2271 6000 ต่อ 6407
เว็บไซต์ : mekhaladwr.go.th
อีเมล : mekhaladwr@mail.go.th

NO GIFT POLICY

นโยบายไม่รับของขวัญ



NO GIFT POLICY

“NO GIFT POLICY” เป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นเรื่องของการสร้างบรรทัดฐานใหม่ทางสังคมในการป้องกันการทุจริต

ทำไมต้องห้าม ?

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ อาจทำให้ประชาชนหรือสังคมเกิดความเคลือบแคลง สงสัยได้ว่า จะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้น ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น แม้ว่าในความเป็นจริงจะได้รับมาโดยมิได้มีการใช้อำนาจหน้าที่ หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นก็ตาม แต่การจะพิสูจน์ให้ประชาชนเห็นสงสัยนั้นกระทำได้ยาก และอาจนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบของการรับสินบน โดยใช้อำนาจหน้าที่หรือใช้ดุลยพินิจ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สิน

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ “NO GIFT POLICY”

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยสุจริตของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยสุจริตของธรรมาภิบาล” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยสุจริตตามความเป็นจริงโดยบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้มาพร้อมกัน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาส การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันโดยสุจริต

ข้อ 6 (1) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่โอกาสละเมิดที่ขายพิ้นบาน



คุณธรรม 5 ประการ

เราทำได้

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม

- ## 1 พอเพียง

พอประมาณ พอดี พอใจใน
ความมั่งอยู่ ไม่พึงพอใจ คำแข็งถึง
ความมีเหตุผล ไม่เบียดเบียนผู้อื่น


- ## 2 วินัย

ยึดมั่นและรับผิดชอบ
ในหน้าที่ของตน


- ## 3 สุจริต

ชื่อตรง ชื่อสัตย์สุจริต ยืนหยัด
ในความถูกต้อง เป็นธรรม
ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่
ถูกต้องเหมาะสม


- ## 4 จิตอาสา

การเป็นผู้นำใส่ใจต่อสังคม สาธารณะ
และอาสาทำอย่างใดอย่างหนึ่ง
โดยมิได้หวังผลตอบแทน


- ## 5 กตัญญู

สำนึกรู้คุณและแสดงออกที่ผู้อื่น
กระทำดีแก่ตน ระลึกว่าใครเคยทำดี
เคยช่วยเหลือเกื้อกูลตนมา



กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ | © 2271 8000 ต่อ 6417 | mekhata.dwr.go.th | mekhata@dwr.mail.go.th

5 สถาน
โทษทางวินัย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

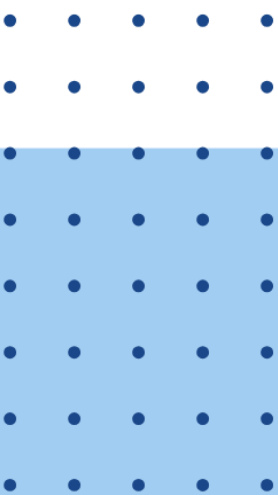
โทษสำหรับการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง 3 สถาน

- 1 ภาคทัณฑ์**
ภาคทัณฑ์ ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อน
- ตัดเงินเดือน**
ตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลา 1 เดือน หรือ 2 เดือน หรือ 3 เดือน
- ลดเงินเดือน**
ลดเงินเดือนในอัตรา ร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ

โทษสำหรับการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง 2 สถาน

- ปลดออก**
ลงโทษให้พ้นจากราชการ โดยได้รับบำเหน็จบำนาญ เหมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ
- ไล่ออก**
ลงโทษให้พ้นจากราชการ โดยไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญ

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ฯ ☎ 0 2271 8000 ต่อ 6417 🌐 mekhala.dwr.go.th 📧 mekhala@dwr.mail.go.th



กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
อาคารกรมทรัพยากรน้ำ (ชั้น 11)
เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 ซอย 34
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ
10400

ติดต่อ

-  0 2271 6000 ต่อ 6407
-  mekhala.dwr.go.th
-  mekhala@dwr.mail.go.th
-  www.facebook.com/mekhala.dwr