



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ

ที่ ๕๔๖/๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน กรมทรัพยากรน้ำ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรม และแผนส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม และรองรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมทรัพยากรน้ำ ด้านการตรวจราชการด้านกฎหมาย ตลอดจนการปฏิบัติงานในพื้นที่ความรับผิดชอบสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕ ในพื้นที่อุบลราชธานี ยโสธร อำนาจเจริญ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบมติ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจัดตั้งหน่วยงานภายใน กรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

๑. กลุ่มงานจริยธรรม ชื่อย่อ กจ.
๒. กลุ่มตรวจราชการ ชื่อย่อ กตร.
๓. กลุ่มนิติการ ชื่อย่อ กนก.
๔. สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๑ ชื่อย่อ สทน. ๑๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภาตล กาวรฤกษ์รัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

รายละเอียดการจัดตั้งหน่วยงานภายใน กรมทรัพยากรน้ำ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
แนบท้ายคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๕๗๖ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กลุ่มงานจริยธรรม ชื่อย่อ “กจ.” แบ่งหน้าที่และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) เป็นหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ โดยให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกลุ่มงานจริยธรรม เป็นหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม กรมทรัพยากรน้ำ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานจริยธรรม โดยให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมและเลขานุการกรม เป็นรองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมทรัพยากรน้ำ ลำดับที่ ๑ และ ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการและผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม กรมทรัพยากรน้ำ และกำหนดหน่วยงานภายใน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในส่วนราชการ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ

(๔) วิเคราะห์ข้อมูลด้านจริยธรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม การทุจริต และประพฤติมิชอบ

(๕) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของข้าราชการในส่วนราชการที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๖) ดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต เช่น การพัฒนาองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๗) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน

(๘) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน

(๙) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมเสนอต่อ ก.พ.

(๑๐) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย

๒) ให้แบ่งส่วนราชการ...

๒) ให้แบ่งส่วนราชการภายในกลุ่มงานจริยธรรม เป็น ๓ ฝ่าย ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ คำสั่งสำนักงานการสืบสวนก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา

๓) รับผิดชอบงานด้านงบประมาณ พัสดุ และครุภัณฑ์ของกลุ่มงานจริยธรรมกรมทรัพยากรน้ำ

๔) ทำหน้าที่ผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมทรัพยากรน้ำ

๕) ดำเนินการตามตัวชี้วัดกรมทรัพยากรน้ำตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ของกลุ่มงานจริยธรรม กรมทรัพยากรน้ำ

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการส่งเสริม วรรณคดี เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓) ดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม และแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรมทรัพยากรน้ำ

๔) พัฒนาระบบงาน มาตรการและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพยากรน้ำ

๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๔) ให้ความช่วยเหลือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม กรมทรัพยากรน้ำ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

๕) ดำเนินการตามนโยบายของทางราชการเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ

๖) จัดทำฐานข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ และดำเนินการตามนโยบายของทางราชการเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มตรวจราชการ ชื่อย่อ “กตร.” แบ่งหน้าที่และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม และเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ไปจัดตั้งเป็นกลุ่มตรวจราชการ ขึ้นตรงต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี แผนการบูรณาการร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม ในการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการ ตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนโยบายของกรมทรัพยากรน้ำ

(๓) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกรมในการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหากรณีประชาชนร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือด้านการบริหารราชการของหน่วยงานส่วนกลางที่จัดตั้งในภูมิภาค

(๕) พัฒนาระบบตรวจราชการและระบบฐานข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มนิติการ ชื่อย่อ “กนก” แบ่งหน้าที่และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ส่วนนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม และเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ไปจัดตั้งเป็นกลุ่มนิติการ ขึ้นตรงต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำในส่วนที่กรมทรัพยากรน้ำรับผิดชอบ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา และละเมิด งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๓) ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมายรวมทั้งการให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย รวมถึงการพิจารณาข้อร้องทุกข์ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดสรรน้ำ

(๔) การพิจารณาและกำกับให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการอนุญาต การควบคุมการใช้น้ำ และการประกอบกิจการประปาสัมปทาน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อขยายร่าง ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) ให้แบ่งส่วนราชการ...

๒) ให้แบ่งส่วนราชการภายในกลุ่มนิติการ เป็น ๔ ฝ่าย ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานธุรการ งานสารบรรณ
- ๒) งานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- ๓) งานด้านบุคลากร
- ๔) ประสานงานราชการต่างๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงในเรื่องเกี่ยวกับงานคดีหรือกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครองหรือเรื่องอื่นๆ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา อนุญาตโตตุลาการ ตลอดจนดำเนินการบังคับคดีปกครองและคดีแพ่ง

๓) งานรวบรวมและพิจารณาหลักฐาน และให้ความเห็นแก่พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการเพื่อดำเนินคดี

๔) ดำเนินการพิจารณาข้อร้องทุกข์ และพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง

๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคดี

(๓) ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และตรวจสอบ กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านทรัพยากรน้ำ ของหน่วยงานและส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับการยกร่างปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้เหมาะสมกับปัจจุบันและมีประสิทธิภาพในการบริหารราชการ

๓) งานค้นคว้าข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ตามหลักวิชาการอย่างมีระบบด้วยวิธีการเปรียบเทียบหรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกฎเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ และขยายความรู้ทางวิชาการด้านกฎหมาย

๔) งานให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ หรือเสนอแนะทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวินิจฉัย ตีความ หรือยกร่างปรับปรุงแก้ไขกฎหมายของส่วนราชการ

๕) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินงานเกี่ยวกับด้านนิติกรรมสัญญา ตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนงานให้คำปรึกษา วินิจฉัยพิจารณาข้อหารือ ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา บันทึกความเข้าใจ ข้อตกลง และงานสัมปทานประกอบกิจการประปา

๖) งานจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ ระเบียบของทางราชการ เพื่อเผยแพร่และอำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๔) ฝ่ายสืบสวน...

(๔) ฝ่ายสืบสวนสอบสวนและบังคับใช้กฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

๒) สอบสวนและพิจารณาข้อร้องทุกข์ ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดสรรน้ำ ข้อพิพาทของประชาชนหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำ เนื่องมาจากการออกหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำ สาธารณะ และรวบรวมหลักฐาน เสนอความเห็นแก่พนักงานอัยการ ตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งงานสัมปทานประกอบกิจการประปา

๓) กำหนดกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาท เจริญต่อรองประนีประนอม ระบุข้อพิพาทของประชาชนหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำ

๔) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บรวบรวมสถิติการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นและผลกระทบของกฎหมาย มาตรการสำคัญที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๕) งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และการดำเนินการยึดอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินตลอดไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง กรณีการใช้จ่ายมาตรการบังคับทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน

๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๑ ชื่อย่อ “สทน. ๑๑” แบ่งหน้าที่และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ส่วนอำนวยการที่ ๒ อุบลราชธานี ส่วนสำรวจและออกแบบที่ ๒ อุบลราชธานี ส่วนพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำที่ ๒ อุบลราชธานี ส่วนบำรุงแหล่งน้ำที่ ๒ อุบลราชธานี ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำที่ ๓ อุบลราชธานี ส่วนการจัดสรรน้ำที่ ๒ อุบลราชธานี ส่วนอุทกวิทยาที่ ๒ อุบลราชธานี ส่วนเครื่องกลที่ ๒ อุบลราชธานี ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานที่ ๒ อุบลราชธานี สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕ ในส่วนราชการส่วนกลางในภูมิภาคไปจัดตั้งให้เป็นสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๑ ขึ้นตรงต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุม ดูแล กำกับ และเสนอแนะมาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน และพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ของเครือข่ายกลุ่มผู้ใช้น้ำในระดับพื้นที่

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนาทรัพยากรน้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในระดับพื้นที่

(๔) พัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปรับปรุงแหล่งน้ำ และระบบกระจายน้ำในระดับพื้นที่

(๕) วิเคราะห์ปริมาณและคุณภาพน้ำ พัฒนาทดสอบวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในระดับพื้นที่

(๖) กำกับ ดูแล การจัดสรรและการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในระดับพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) สำรวจ...

(๗) สํารวจและจัดเก็บข้อมูลน้ำ เป็นศูนย์เครือข่ายข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำระดับพื้นที่

(๘) ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันบรรเทา และแก้ไขปัญหาวิกฤตน้ำ

(๙) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ มาตรฐานและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแก่หน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

๒) ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๑ เป็น ๙ ส่วน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานธุรการ งานสารบรรณ

๒) งานการเงิน บัญชี และพัสดุ

๓) งานด้านบุคลากร

๔) วิเคราะห์ เสนอความเห็น ให้คำปรึกษา ทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน

๕) ให้บริการข้อมูลระบบงานสารสนเทศ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖) ประสานงานราชการต่างๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) สํารวจสภาพภูมิประเทศ แหล่งน้ำและปริมาณสำรองวัสดุก่อสร้าง

๒) วิเคราะห์ความเหมาะสมและวางโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ

๓) ให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการในการวิเคราะห์ทดสอบวัสดุและเจาะสำรวจชั้นดิน สํารวจและพัฒนาแหล่งน้ำผิวดินเพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำในพื้นที่รับผิดชอบ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณงานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม การพัฒนาแหล่งน้ำ ระบบกระจายน้ำ และงานด้านโยธาอื่นๆ งานจ้างสำรวจ ออกแบบ คำนวณปริมาณงานและราคางานก่อสร้าง และกำหนดรายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ส่วนพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) พัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู แหล่งน้ำ การป้องกันบรรเทาภัยจากน้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งน้ำ

๒) ควบคุมและดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย

๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของโครงการและขั้นตอนการก่อสร้างโครงการให้เป็นไปตามแผน

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ส่วนบำรุงรักษาแหล่งน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำทะเบียนแหล่งน้ำในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) จัดทำแผนงานบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่ขึ้นทะเบียน

๓) สำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ควบคุม กำกับ โครงการแหล่งน้ำ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล กำกับ และเสนอแนะมาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ

๒) เฝ้าระวังและควบคุม ดูแล บำรุงรักษา รั้ววัด กำหนดแนวเขตทรัพยากรน้ำสาธารณะการใช้และอนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ

๓) สนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วม พัฒนาองค์ความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายบริหารจัดการเพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

๔) จัดตั้ง ขึ้นทะเบียนและจัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้น้ำและเครือข่ายบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ส่วนการจัดสรรน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริมเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา และตรวจสอบควบคุมกำกับ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริมเกี่ยวกับอนุญาตการใช้น้ำและการจัดเก็บค่าใช้น้ำ และตรวจสอบควบคุมกำกับ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

๓) สนับสนุน ให้คำแนะนำเทคนิควิชาการ ด้านการใช้น้ำและการจัดการน้ำอุปโภคบริโภคให้แก่หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน รวมถึงการดำเนินการตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการหลวง

๔) สนับสนุน ส่งเสริมการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ส่วนอุทกวิทยา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา สำรวจ ตรวจสอบ คำนวณ วิเคราะห์ ติดตามพฤติการณ์ การผันแปรทางอุทกวิทยา ประมวลผลข้อมูล อุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา และอุทกวิทยาประยุกต์

๒) วางแผน สำรวจตรวจสอบติดตั้ง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา เพิ่มประสิทธิภาพสถานีอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ระบบตรวจวัดสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ และระบบเตือนภัยล่วงหน้า

๓) เฝ้าระวัง...

๓) เฝ้าระวัง ติดตาม แจกข้อมูลเตือนภัยภาวะน้ำท่วม น้ำหลาก และภาวะน้ำแล้ง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายเฝ้าระวัง

๔) ติดตามวิเคราะห์ คาดการณ์ ประเมินสถานการณ์น้ำ และบูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำสมดุลน้ำและการจัดสรรน้ำ

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ และถ่ายทอด ความรู้วิชาการ อุทกวิทยา แก่หน่วยงานและประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ส่วนเครื่องกล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ วางแผนในการปฏิบัติการ ซ่อมแซม ดัดแปลงแก้ไข และบำรุงรักษา เครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำ ยานพาหนะ ระบบไฟฟ้า ประปา และเครื่องมือสื่อสาร

๒) ให้การสนับสนุนเพื่อการบริหารจัดการน้ำทั้งภาวะปกติและภาวะวิกฤต

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมแผนงานโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ

๒) ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการของกรม

๓) บูรณาการแผนงานและยุทธศาสตร์ร่วมกับคณะกรรมการลุ่มน้ำ คณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด จังหวัด และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
